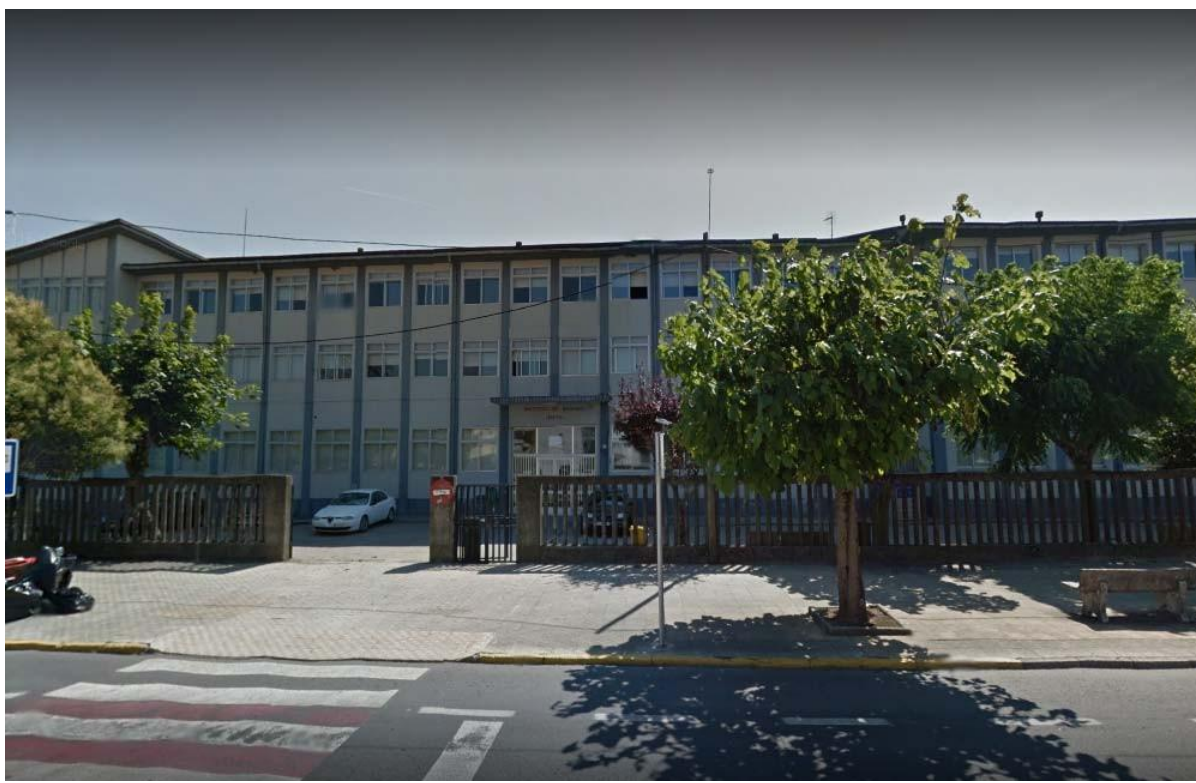


Plan de Autoprotección

En base ao R.D. 393/2007 e D. 171/2010, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia



IES NUMERO 1 RIBEIRA

MARZO 2017



ÍNDICE

- Introdución -----	4
- Obxectivos do Plan -----	5
- Marco Normativo -----	6
- Contido do Plan de Autoprotección -----	7

CAPÍTULOS:

- 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade (Páx. 9)**
 - 1.1. Denominación da actividade, nome, dirección, teléfono e fax (Páx. 9)
 - 1.2. Identificación dos titulares da actividade (Páx. 9)
 - 1.3. Director do Plan de Autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencia (Páx. 9)
 - 1.4. Responsabilidades do director do Plan de Autoprotección (Páx. 10)
- 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico en que se desenvolve (Páx. 11)**
 - 2.1. Antecedentes, actividade e descrición do establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do Plan (Páx. 11)
 - 2.2. Actividade principal desenvolvida (Páx. 11)
 - 2.3. Descrición das dependencias e instalacións onde se realizan cada unha das actividades obxecto do Plan (Páx. 12)
 - 2.4. Clasificación e descrición de usuarios (Páx. 26)
 - 2.5. Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade (Páx. 27)
 - 2.6. Descrición dos accesos e condicións da accesibilidade para a axuda externa (Páx. 28)
- 3. Inventario, análise e avaliación de riscos (Páx. 32)**
 - 3.1. Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma (Páx. 32)
 - 3.2. Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectarlle (Páx. 35)
 - 3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas á mesma que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade (Páx. 36)
- 4. Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección (Páx. 38)**
 - 4.1. Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias (Páx. 38)
 - 4.1.1. Comunicacións
 - 4.1.2. Medios externos
 - 4.1.3. Medios internos
 - 4.2. Medidas e medios, humanos e materiais dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de seguridade (Páx. 47)
 - 4.3. Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas (Páx. 52)
- 5. Programa de mantemento de instalacións (Páx. 56)**
 - 5.1. Introdución (Páx. 56)
 - 5.2. Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas (Páx. 57)
 - 5.3. Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a operatividade das mesmas (Páx. 64)
 - 5.4. Realización das Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente (Páx. 68)



6. Plan de actuación ante emerxencias (Páx. 69)

- 6.1. Obxectivos do Plan de actuación (Páx. 69)
- 6.2. Identificación e clasificación de emerxencias (Páx. 70)
- 6.3. Procedementos de actuación ante emerxencias (Páx. 75)
- 6.4. Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias (Páx. 89)
- 6.5. Identificación do Responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias(Páx. 95)

7. Integración do plan de autoprotección noutros de ámbito superior (Páx. 96)

- 7.1. Protocolos de notificación da emerxencia (Páx. 96)
- 7.2. Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección (Páx. 97)
- 7.3. Formas de colaboración da Organización de Autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil (Páx. 98)

8. Implantación do Plan de Autoprotección (Páx. 99)

- 8.1. Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección (Páx. 99)
- 8.2. Identificación do responsable da Implantación do Plan de Autoprotección (Páx. 100)
- 8.3. Programa de formación e capacitación para persoal con participación activa no Plan de Autoprotección (Páx. 101)
- 8.4. Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección (Páx. 107)
- 8.5. Programa de información xeral para os usuarios (Páx. 112)
- 8.6. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos (Páx. 115)

9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección (Páx. 118)

- 9.1. Criterios para o mantemento da eficacia do Plan de Autoprotección (Páx. 118)
- 9.2. Programa de reciclaxe de formación e información (Páx. 118)
- 9.3. Programa de substitución de medios e recursos (Páx. 122)
- 9.4. Programa de exercicios e simulacros (Páx. 123)
- 9.5. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de Autoprotección (Páx. 130)
- 9.6. Programa de auditorías e inspeccións do plan de Autoprotección (Páx. 134)

ANEXOS:

Anexo 1: Directorio de Comunicación (Páx. 139)

Anexo 2: Formularios para a xestión de emerxencias (Páx. 141)

Anexo 3: Definicións (Páx. 173)

Introdución

O presente Plan de Autoprotección do **IES NUMERO 1 RIBEIRA**, contén a identificación dos medios humanos e materiais dispoñibles nos seus distintas Zonas, segundo os distintos Niveis de risco detectados, así como as liñas básicas de organización e actuación do persoal en caso dunha situación de emerxencia.

Contén, así mesmo, a estrutura xerárquica e funcional que permite a coordinación dos recursos e medios propios e alleos; para garantir unha resposta rápida, organizada e eficaz ante unha situación de emerxencia.

A elaboración e desenvolvemento do presente Plan pretende, axustando o seu finalidade e contido ás disposicións vixentes reguladoras da Seguridade e a Prevención de Riscos, cumprir as esixencias legais na actual Lexislación española e comunitaria.

Obxectivos

Como obxectivos xenerais do Plan de Autoprotección, preténdese conseguir:

1. Clasificar as emerxencias segundo o tipo de risco, ámbito de influencia e horario de traballo.
2. Estudar e planificar os dispositivos de actuación necesarios ante intervencións en situacións de emerxencia a fin de conseguir dispor de persoas formadas, organizadas e adestradas, que permitan unha execución programada e ordenada.
3. Establecer a adecuada coordinación entre os distintos grupos de actuación e intervención, tanto propia como do exterior que poidan participar nunha situación de emerxencia xeral.
4. Garantir a fiabilidade dos medios materiais e a coordinación dos medios humanos, en situacións de emerxencia.
5. Cumprir as esixencias da Lexislación vixente.

Normativa legal

A normativa legal actualmente vixente que obriga á existencia dun Plan de Autoprotección, está vinculada nas seguintes disposicións:

- Real Decreto 393 do 2007 sobre plans de autoprotección (ámbito estatal)
- Decreto 171 do 2010 sobre plans de autoprotección de ámbito da comunidade autónoma de Galicia.
- Directiva 2003/105/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 16 de decembro de 2003, pola que se modifica a Directiva 96/82/CE do Consello relativa ao control dos riscos inherentes aos accidentes graves nos que interveñan sustancias perigosas.
- Decreto 2414/1961, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas.
- Decreto 485/1997, de 14 de Abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.
- Código Técnico da Edificación.
- Lei 31/1.995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

A elaboración e desenvolvemento do Plan de Emerxencia do IES NUMERO 1 RIBEIRA realizarase axustando a súa finalidade e contido basicamente a canto determinan as Normativas antes citadas, dando cabida e cumprimento ademais, ás disposicións vixentes reguladoras da Protección Contra Incendios e Prevención de Riscos.

Contido

Para cumprir os obxectivos enunciados prepárase o **presente Plan de Autoprotección** que comprende este nove capítulos:

- **Capítulo número 1: IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE.**

Neste capítulo do Plan, defínese o emprazamento, as características xerais do edificio e os seus usos, así como os titulares da actividade e o director do Plan de Autoprotección.

- **Capítulo número 2: DESCRIPCIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO EN QUE SE DESENVOLVE.**

Aquí móstrase unha descrición detallada de cada unha das actividades que se desenvolven, do centro ou establecemento onde se desenvolven, clasificación e descrición dos usos, da contorna urbana ou natural e descrición dos accesos e condicións de accesibilidade para a axuda externa.

Este capítulo inclúe igualmente o plano da situación e planos descritivos das andares do edificio.

- **Capítulo número 3: INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.**

Desde este capítulo do Plan, descríbese e localiza os elementos, instalacións, procesos produtivos, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia.

Tamén se identifican, analízanse e avalíanse os riscos propios da actividade e os riscos de procedencia exterior que puidesen razoablemente afectalo.

Igualmente cuantifícase e identifica ás persoas afectas á actividade e alleas a ela pero con acceso ás instalacións.

Inclúense os planos de localización, por andares, de elementos e/ou instalacións de risco.

- **Capítulo número 4: INVENTARIO E DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE PROTECCIÓN.**

Neste capítulo determínanse en función dos riscos avaliados no capítulo anterior, os medios materiais e humanos dispoñibles e precisos, defínense os equipos e as súas funcións e outros datos de interese para garantir a prevención dos riscos e o control inicial das emerxencias, así como as condicións de uso e mantemento das instalacións.

Inclúe os planos da localización de medios de autoprotección, de percorridos de evacuación e de compartimentación de áreas ou sectores de risco.

- **Capítulo número 5: PROGRAMA E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS.**

Desde o mesmo realízase unha descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, instalacións de protección e as inspeccións de seguridade de acordo á normativa vixente.

- **Capítulo número 6: PLAN DE ACTUACIÓN DE EMERXENCIAS.**

Desde este capítulo contéplase as diferentes hipóteses de emerxencia e os plans de actuación para cada unha delas. Clasificación das emerxencias en función do tipo de risco, gravidade e ocupación dos medios. Indicaranse os procedementos de detección e alerta de emerxencias, así como os mecanismos de alarma.

Tamén se identifican as funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos e a identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Autoprotección.



- **Capítulo número 7: INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.**

Desde este capítulo establécense os protocolos de notificación da emerxencia, a coordinación da dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil, así como as formas de colaboración entre ambos.

- **Capítulo número 8: IMPLANTACIÓN DO PLAN.**

Mediante este capítulo, establécense os criterios e actuacións para a divulgación xeral do plan, a realización da formación específica do persoal incorporado ao mesmo, a sinalización e normas para a actuación de visitantes e o programa de dotación de medios materiais e recursos.

- **Capítulo número 9: MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN.**

Para finalizar, con este capítulo especificásense as revisións do plan para a súa actualización, dividindo estas modificacións en programas de reciclaxe de formación, substitución de medios e recursos, simulacros, auditorías e inspeccións.



1. Contido do Plan de Autoprotección

Capítulo 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade

1.1.- Denominación da actividade, nome, dirección, teléfono e fax

Emprazamento da actividade obxecto de leste "Plan de Autoprotección"

Denominación da actividade:	IES NUMERO 1 RIBEIRA
Dirección Postal do Emprazamento da actividade:	Avda. dá Coruña nº 170
Municipio:	Ribeira
Provincia:	A Coruña
C.Postal:	15960
Teléfono:	881.866.904
Fax:	

1.2.- Identificación dos titulares da actividade

Identificación do titular da actividade obxecto de leste "Plan de Autoprotección"

Nome ou Razón social do titular da actividade:	IES NUMERO 1 RIBEIRA
CIF:	
Dirección Postal do titular da actividade:	Avda. dá Coruña nº 170
Municipio do titular da actividade:	Ribeira
Provincia do titular da actividade:	A Coruña
C.Postal do titular da actividade:	15960
Teléfono do titular da actividade:	881.866.904
Fax do titular da actividade:	981.870.362
Web	http://www.edu.xunta.es/centros/iesnumero1ribeira
Mail	ies.numero1.ribeira@edu.xunta.es

1.3.- Director do Plan de Autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencias

Director do Plan de Autoprotección e plan de actuación en emerxencias	Director:
Dirección Postal:	Avda. dá Coruña nº 170
Municipio:	Ribeira
Provincia:	A Coruña
C.Postal:	15960
Teléfono:	881.866.904
Fax:	
Mail	ies.numero1.ribeira@edu.xunta.es

1.4.- Responsabilidades do director do Plan de Autoprotección

O director do **Plan de Autoprotección** será responsable único da xestión das actuacións encamiñadas á prevención e control de riscos, ademais da xestión de todos os aspectos relacionados co Plan de Autoprotección, entre outros:

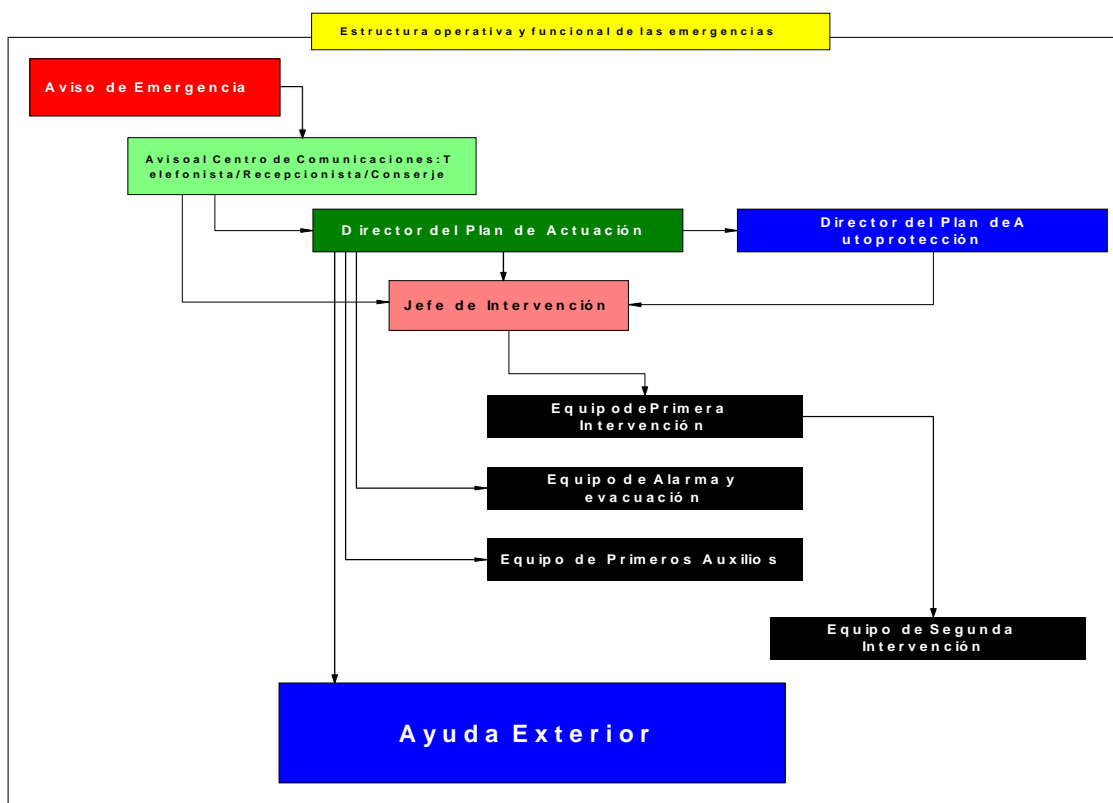
- Inventario, análise e avaliación de riscos
- Inventario das medidas e medios de protección
- Mantemento das instalacións
- Plan de actuación ante emerxencias
- Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior
- Implantación do Plan de Autoprotección
- Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección
- Mantemento do programa de auditorías e inspeccións
- Formularios para a xestión de emerxencias
- Mantemento de planos actualizados ás situacións reais

Igualmente será responsable de dirixir todas as actuacións no caso de que se poña en funcionamento o Plan de Actuación.

O director do **Plan de Actuación en Emerxencias** será responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido no mesmo:

- Declarando a correspondente situación de emerxencia
- Notificando ás autoridades competentes de Protección Civil
- Informando o persoal
- Adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

Estrutura operativa e funcional das emerxencias



Capítulo 2. Descripción detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve

2.1.- Antecedentes, actividade e descrición do establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do Plan

Antecedentes:

No momento de elaboración do plan, o centro xa se atopa en estado de uso. O complexo consta de dúas construcións: Edificio e Pavillón Ximnasio. Estas construcións son independentes entre si, estando algunha delas comunicada por unha pasarela a cota de chan.

Tamen ten una zoa de aparcamiento e un patio o aire libre.

2.2.- Actividade principal desenvolvida

O *Instituto de educación secundaria numero 1* é un centro público dependente dá Consellería de Educación e Ordenación Universitaria dá Xunta de Galicia.

A actividade principal é a docencia dos diferentes ciclos de secundaria e bacharelato de hhumanidades e de ciencias. A idade dos alumnos destes ciclos oscila desde un mínimo de 11 anos en diante. Tamen dase o programa E.S.A para adultos.

O horario de apertura do centro é de:

Datas	Horario
De 1 Setembro a 30 de Xuño	08:00 h. - 22:30 h.
De 1 Xullo - 31 Xullo	09:00 h.- 14:30h.
Agosto	Pechado (apertura segundo necesidade)

2.3.- Descrición das dependencias e instalacións onde se realizan cada unha das actividades obxecto do Plan

Definicións previas válidas para este Plan de Autoprotección:

Aula: sala destinada á docencia do tipo clase maxistral.

Taller: aula asociada a unha materia. Normalmente neste tipo de aula a docencia é interactiva.

Laboratorio: aula asociada a unha disciplina práctica científica.

Aula Informática: sala equipada con gran número de computadores destinados a fins docentes ou de consulta.

Descrición do establecemento:

O centro docente ten 2 construcións principais diferenciadas, 1 edificio principal e un pavillon deportivo (Gimnasio):

1.- Edificio principal.- Composto de 2 andares. Destacan as instalacións de:

- Biblioteca.
- Auna multimedia.
- Salon de actos.
- Aulas.
- Zona administrativa.
- Cafetería.
- Laboratorios.



- Vivienda conserxe.

2.- Ximnasio.- Composto de 1 andares. Destacan as instalacións de:

- Zoa deportiva.
- 2 almacéns.
- Gradas.
- Vestuarios.

Táboa resumen de de construcións e as súas superficies aproximadas:

Edificio	ZONA	Superficie Construída (m ²)
Edificio PRINCIPAL	Planta Baixa	1250
	Planta Primeira	1250
	Planta Segunda	1250
Pavillón Ximnasio	Baja	350

Superficie total construída: **4100 m²**.



DESCRIPCIÓN DETALLADA DO EDIFICIO E As súas ACTIVIDADES POR ANDARES

EDIFICIO	ZONAS	LOCAIS	ACTIVIDADE
PRINCIPAL	PLANTA BAIXA	Hall	Pública Concurrencia
		Conserjería	Administrativo
		orientacion	Administrativo
		Secretaria	Administrativo
		Biblioteca	Pública Concurrencia
		Vivienda	Residencial
		Direccion	Administrativo
		Ascensor	-
		Baño profesores	-
		Baño profesoras	-
		Tutoria 2	Administrativo
		Salon de actos	Pública Concurrencia
		Archivo	Local riesgo
		EOI	Administrativo
		Sala Reunion	Administrativo
		Aula tecnologia	Docente
		Aula dibujo	Docente
		Tutoria 1	Administrativo
		Tutoria 3	Administrativo
		Vestuario limpiadora	-
		Contadores	Local tecnico
	Aula 001	Docente	
	Aula 002	Docente	
	Laboratorio de ciencias	Docente	
	Laboratorio de quimica	Docente	
	PLANTA PRIMEIRA	Aula 105	Docente
		Aula 108	Docente
		Aula 109	Docente
		Aula 110	Docente
		Aula 111	Docente
		Aula 112	Docente
		Aula 113	Docente
		Jefatura estudios	Departamento
Baño niños		-	
Aula 107		Docente	
Aula 106		Docente	
Baño niñas		-	
Dto. historia		Administrativo	
Dto. Lengua.		Administrativo	
Sala profesores		Administrativo	
Aula convivencia		Administrativo	
Aula informatica		Docente	
Laboratorio fisica		Docente	
Dto. Ciencias		Almacén	
Aula 101	Docente		
Aula 102	Docente		
Aula 103	Docente		
Aula 104	Docente		
PLANTA	Aula 209	Docente	



	SEGUNDA	Aula 211	Docente
		Aula 213	Docente
		Aula 214	Docente
		Aula 215	Docente
		Aula 216	Docente
		Aula 212	Docente
		Baño niñas	-
		Aula 210	Docente
		Aula 208	Docente
		Baño niños	-
		PT1	Docente
		Aula 203	Docente
		Aula musica	Docente
		Aula 201	Docente
		Aula 202	Docente
		Aula PT2	Docente
		Aula 204	Docente
		Aula 205	Docente
		Aula 206	Docente
		Aula 207	Docente

PAVILLÓN XIMNASIO	Ximnasio	Deportivo
	Almacen	Almacén



Características construtivas e condicións xerais de deseño arquitectónico

Edificio: IES NUMERO UNO

Descoñecemos as características construtivas do Centro. Non foron facilitadas nin as posúe o propio centro. O xenérico que podemos observar é o seguinte:

EDIFICIO PRINCIPAL	
Estrutura	Formigón armado
Alicerces	Formigón armado
Fachada	Pintado liso
Forxados	Formigón
Cuberta	Panel

Sectores de incendio:

Os sectores de incendio son únicos para cada edificio; por tanto:

Sector de incendio	Planta	Actividade Uso	Superficie	Altura Evacuación
Edificio principal	Baixa, Primeira e segunda	Docente	3750	≤ 12
Pavillón Ximnasio	Baixa	Deportivo	350	≤ 3

L.R.E. - Local de Risco Específico

Vías de comunicación:

Este apartado refírese ás vías de comunicación entre os diferentes sectores de incendio. Como cada edificio conforma un único sector de incendio, sinalaremos só a comunicación entre edificios.

- O Edificio principal e o Pavillón Ximnasio comunícanse cun soportal cuberto.

Vías de evacuación de incendio:

1. No Edificio principal

Existen vías horizontais e vías verticais.

Vías verticais:

- Por medio de dúas escaleiras abertas interiores que conectan a planta baixa coas 2 andares superiores. A altura de evacuación é menor a 12 m.

As vías horizontais son mediante os corredores e distribuidores.

2. Pavillón Ximnasio:

Existen vías horizontais:



Mediante o corredor de saída.

As **saídas existentes** son:

EDIFICIO	LOCALIZACIÓN DE SAÍDA	TIPO PORTA	ONDE SAE
PRINCIPAL	Planta Baixa, Hall de entrada	1 porta de dobre folla. A súa vez hai un hall. En ambas as portas hai barra anti pánico.	Exterior pola entrada principal do edificio, xunto ao Parking exterior.
	Planta Baixa, lateral	1 porta de dobre folla con barra anti pánico	Patio Cuberto xunto ao Pavillón Ximnasio.
PAVILLÓN XIMNASIO	Ximnasio	3 Portas de dobre folla.	Exterior do edificio. Circunvalacion exterior.

Ocupación do Centro:

Pódese prever no centro unha ocupación **real** que está formada por:

Edificio	Profesores	Alumnos	Outros	Total
Conxunto do Centro	72	1200	3 (Conserxe) + 3 (Limpeza) + 2 (Administración) + 1 camareiro	1281

Pero con todo, debemos ter en conta unha **ocupación máxima admisible** no centro, que terá as seguintes premisas:

- O número máximo de alumnos por aula é de 30.
- Créase unha simultaneidade entre as aulas e os corredores de circulacións así como o hall e a gimnasio, salón de actos, biblioteca...etc.
- Calculárase a ocupación de ximnasio (previsión de festas e espectáculos, onde pode haber ocupacións non habituais do centro como: pais, avós, acompañantes.....etc.).
- Locais diferentes de aulas a razón de 1 persoa por cada 5 m².
- Non se prevé a ocupación dos aseos ou servizos.
- 1 Persoa por cada 40 m² en locais técnicos e almacéns.
- 1 Persoa por cada 10 m² en zonas de oficinas.
- 1 Persoa por cada 1 m² en cafetería, bares e locais de pública concorrencia.

Por tanto a ocupación a considerar será da seguinte maneira:

1. EDIFICIO PRINCIPAL

EDIFICIO	ZONAS	LOCAIS	ACTIVIDADE	OCUPACION
PRINCIPAL	PLANTA BAIXA	Hall	Pública Concorrencia	Simulataneidad.
		Conserjería	Administrativo	2
		orientacion	Administrativo	2
		Secretaria	Administrativo	2
		Biblioteca	Pública Concorrencia	Simulataneidad.
		Vivienda	Residencial	4
		Direccion	Administrativo	2
		Ascensor	-	-
		Baño profesores	-	2
		Baño profesoras	-	2
		Tutoria 2	Administrativo	2
		Salon de actos	Pública Concorrencia	Simulataneidad.
		Archivo	Local riesgo	Simulataneidad.
		EOI	Administrativo	2
		Sala Reunion	Administrativo	Simulataneidad.
		Aula tecnologia	Docente	30
		Aula dibujo	Docente	30
		Tutoria 1	Administrativo	2
		Tutoria 3	Administrativo	2
		Vestuario limpiadora	-	-
		Contadores	Local tecnico	-
		Aula 001	Docente	30
		Aula 002	Docente	30
	Laboratorio de ciencias	Docente	30	
	Laboratorio de quimica	Docente	30	
	PLANTA PRIMEIRA	Aula 105	Docente	30
		Aula 108	Docente	30



		Aula 109	Docente	30
		Aula 110	Docente	30
		Aula 111	Docente	30
		Aula 112	Docente	30
		Aula 113	Docente	30
		Jefatura estudios	Departamento	2
		Baño niños	-	-
		Aula 107	Docente	30
		Aula 106	Docente	30
		Baño niñas	-	-
		Dto. historia	Administrativo	2
		Dto. Lengua.	Administrativo	2
		Sala profesores	Administrativo	Simultaneidad.
		Aula convivencia	Administrativo	2
		Aula informatica	Docente	30
		Laboratorio fisica	Docente	30
		Dto. Ciencias	Almacén	2
		Aula 101	Docente	30
		Aula 102	Docente	30
		Aula 103	Docente	30
		Aula 104	Docente	30
	PLANTA SEGUNDA	Aula 209	Docente	30
		Aula 211	Docente	30
		Aula 213	Docente	30
		Aula 214	Docente	30
		Aula 215	Docente	30
		Aula 216	Docente	30
		Aula 212	Docente	30
		Baño niñas	-	-
		Aula 210	Docente	30
		Aula 208	Docente	30
		Baño niños	-	-
		PT1	Docente	30
		Aula 203	Docente	30
		Aula musica	Docente	30
		Aula 201	Docente	30
		Aula 202	Docente	30
		Aula PT2	Docente	30
		Aula 204	Docente	30
		Aula 205	Docente	30
		Aula 206	Docente	30
		Aula 207	Docente	30

TOTAL

1232

*Simultaneidade de recinto con outros e por tanto considéranse ocupacións baixas ou nulas.

2. PAVILLÓN XIMNASIO

	LOCAL	ACTIVIDAD	OCUPACION
PAVILLÓN XIMNASIO	Ximnasio	Deportivo	Simultaneidad
	Almacen	Almacén	Simultaneidad

TOTAL

0

EDIFICIOS	OCUPACION
EDIFICIO PRINCIPAL	1232
PAVILLÓN XIMNASIO	0
TOTAL OCUPACION	1232

A ocupación total do centro máxima admisible é de: 1232 persoas; aínda que aínda que para unha ocupación real habería que ter en conta a “non simultaneidade” dos alumnos posto que non pode ocupar a aula e un taller á vez así como a partición do horario; o que sen dúbida reduciría a ocupación máxima admisible.

2.4.- Clasificación e descrición de usuarios

Os usuarios habituais deste inmoble obxecto do *Plan de Autoprotección*, clasifícanse en tres apartados:

- **Operarios (traballadores do IES):** Entran a formar parte deste grupo, o conxunto de persoas que conforman o persoal do IES. Sendo:
 - Director
 - Secretario
 - Xefe de estudos
 - Profesorado
 - Administración
 - Limpeza
 - Conserxes
- **Alumnos:** Inclúense neste grupo, a todas aquelas persoas que acoden as dependencias e locais a realizar a súa formación e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio (sen dúbida é o groso de persoas máis alto de ocupación do edificio e non forman parte operativa do plan de autoprotección).
- **Visitantes:** Inclúense neste grupo, a todas aquelas persoas que esporadicamente acoden as dependencias e locais a realizar diversas xestións e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio.
- **Operarios concorrentes:** Inclúense neste grupo, a todos os operarios pertencente a outros edificios ou actividades, pero que realizan funcións de xestión, administración, seguridade, limpeza e mantemento das diferentes instalacións, redes, máquinas e equipos de que está dotado o centro.

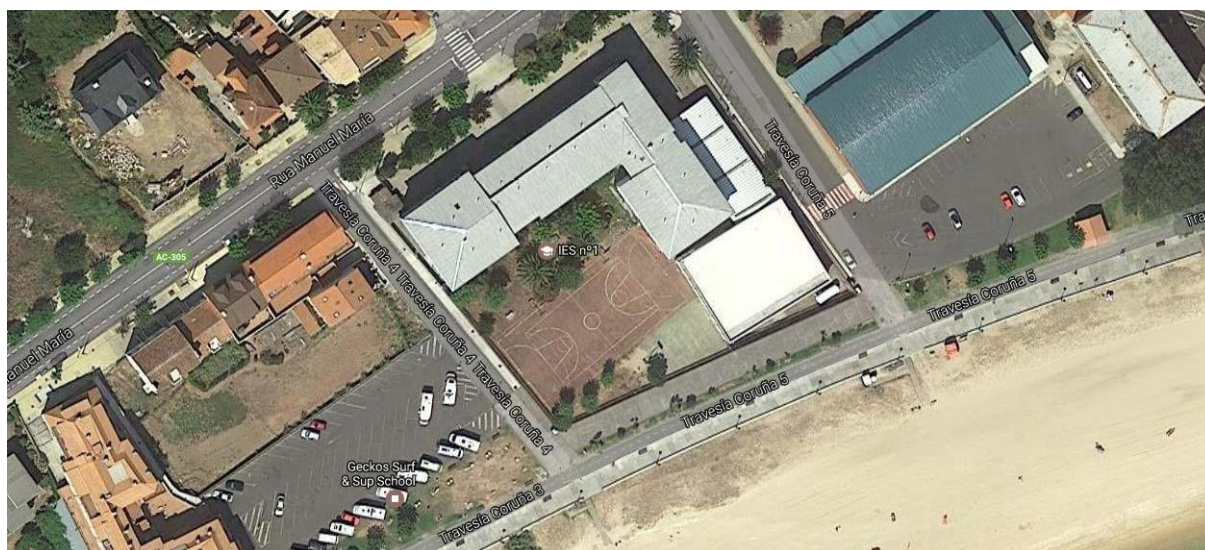
Trátase de persoal non pertencentes ao persoal do centro, pero que poden prestar servizos durante un período de tempo máis ou menos duradeiro e as súas actuacións son concorrentes coas propias da actividade desenvolvida neste Inmoble.

2.5.- Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

Descrición da contorna urbana, industrial ou natural

Contorna mixta urbano - rural. O centro atópase na saída do centro urbano da cidade de Ribeira, aínda que con algunhas particularidades:

- A parcela colinda polo seu lado Norte con vivendas unifamiliares.
- Polo lado Oeste colinda con vivendas unifamiliares.
- Polo lado Este colinda cun pavillon de deportes
- Polo lado Sur colinda co paseo Marítimo e o Mar.



O recinto se encontra pechado. Linda coa via pública. Conta cos servizos básicos de:

- Tendido eléctrico.
- Alcantarillado.
- Abastecimiento de agua.
- Acceso rodado.
- Acceso peatonal.
- Telefonía.
- Un centro de transformación.

- **Edificios singulares situados nun radio 100 m. ao redor do edificio**

A continuación detállanse os edificios máis singulares situados nun radio de 100 m os cales polas súas especiais características considéranse mencionables neste *Plan de Autoprotección*:

- Gasolineira.
- Hipermercado.
- Centro de Drogodependencias.
- Paseo Marítimo (hai un Bar)
- Pavellon
- CIFP Coroso



Situación nun radio de 200 m. dos medios exteriores de protección

A continuación especificanse os medios exteriores de protección (hidrantes exteriores) nun radio de 200m:

- Non existen hidrantes na zona.

2.6.- Descrición dos accesos e condicións da accesibilidade para a axuda externa

Descrición dos accesos

O Centro posúe 2 accesos ao seu recinto:

- Acceso mediante portalon situado en Avd da coruña.



Compuesto por paso de vehículos y puerta peatonal.

- Acceso lateral dende a via do paseo de Coroso, pero normalmente atopase pechada.



Para paso de vehículos.

Condicións de accesibilidade

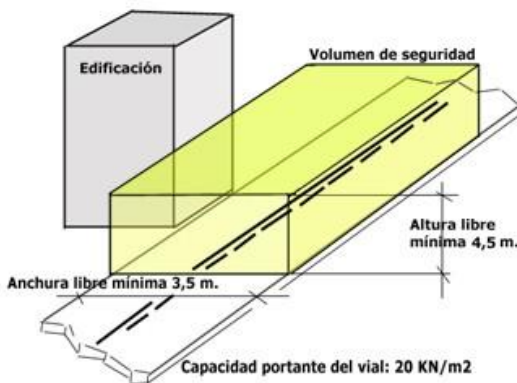
As condicións de accesibilidade para bombeiros:

- Condicións de aproximación e contorna. Bos viarios de aproximación desde o Parque ata o risco.
- Condicións de maniobrabilidade. Rúa (chaira aparcadoiro) suficientemente ancha, onde os vehículos de altura non deberían ter problemas de utilización (nas fachadas lindeiras, non así nas outras).
- A maniobrabilidade e posicionamento de vehículos de rescate no patio xunto ao edificio é boa, aínda que se pode ver reducida puntualmente por existir vehículos aparcados ou mal aparcados. Por iso convén avisar a Policía Local, para que regule o movemento de vehículos no patio ou mesmo a súa retirada.
- Condicións de accesibilidade por fachada: Boa naquelas fachadas que dan ao aparcadoiro xeral, non así nas fachadas que dan cara a outras zonas (vehículos non teñen acceso). Sinalar que na zona Norte do Edificio Vello existe unha chaira privada desde onde podería traballar un vehículo de altura para chegar a parte desta fachada.

Aproximación aos edificios

Os viarios de aproximación aos espazos de manobra próximos ao edificio obxecto, cumpren as condicións seguintes:

- anchura mínima libre 3,5 m;
- altura mínima libre ou gálibo 4,5 m (incluída catenaria do Tranvía)
- capacidade portante do viario 20 kN/m².



Nome da vía	Anchura (en metros)	Accesibilidade	Particularidades
Avda. A Coruña (Estrada Xeral)	≥ 4	Boa	Vía interurbana de circulación cun carril en cada sentido e amplas beiravías. O Edificio principal do Centro dá directamente a esta vía, e é a chegada principal ao complexo.
Travesía Coruña	≥ 4	Boa	Vía Urbana de mesmas características que a anterior. A entrada lateriaao Complexo parte desta vía.

Condicións de maniobrabilidade

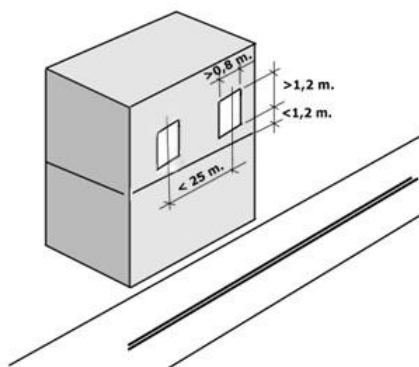
- Condicións de maniobrabilidade: As estradas de acceso como xa vimos, proporcionan unha boa accesibilidade. A aproximación ao edificio principal realízase a través da chaira que serve de parking. Devandito Parking, aínda estando cheo, ofrece espazo suficiente para a manobra dos vehículos de Bombeiros, inclusive os vehículos de traballo en altura (son os máis grandes) a condición de que non haxa vehículos mal estacionados. En todo caso, tentar desprazar primeiro á Policía Local para coordinar o tráfico.

Condicións de accesibilidade

As condicións de accesibilidade para bombeiros:

- Condicións de aproximación e contorna. Bos viarios de aproximación desde o Parque ata o risco.
- Condicións de accesibilidade por fachada: **Suficientemente boa**, con fachadas accesibles e xanelas de suficiente tamaño, tendo todo a inmobile comunicación co exterior. En todo caso hai que sinalar:
 - Accesibilidade boa nas fachadas dos Edifícios Novo e Vello que dan á chaira do parking. As fachadas que dan a outros lados non teñen acceso de vehículos de emerxencia.
 - Pavillón Ximnasio e Edificio de Talleres non teñen acceso con vehículos.

As fachadas dispoñen de ocros que permiten o acceso desde o exterior ao persoal do servizo de extinción de incendios. Devanditos ocros cumpren as condicións seguintes:

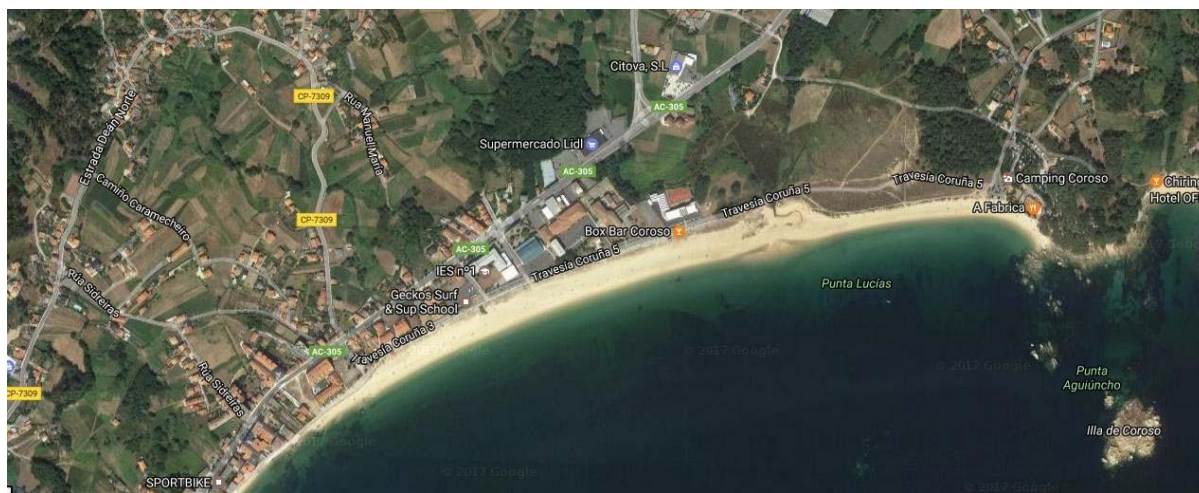


- a) Facilitan o acceso a cada unha das andares do edificio, de forma que a altura do alféizar respecto do nivel da planta á que accede non sexa maior que 1,20 m;
- b) As súas dimensións horizontal e vertical son, polo menos, 0,80 m e 1,20 m respectivamente. A distancia máxima entre os eixos verticais de dous ocros consecutivos non excede de 25 m, medida sobre a fachada;
- c) Non se instalaron en fachada elementos que impidan ou dificulten a accesibilidade ao interior do edificio a través de devanditos ocros, fóra dos ocros situados na confluencia de ambas as fachadas, que teñen diante da entrada principal unha marquesiña para a recepción de clientes. Non obstante os de andares superiores son accesibles sorteando esta marquesiña polos laterais.

Documentación gráfica que se acompaña

Plano de situación

Móstrase o Plano de situación, onde tal e como pode apreciarse, comprende a contorna próxima urbano, industrial e/ou natural onde figuran os accesos, comunicacións, instalacións, etc.



Planos descriptivos das andares do edificio

Ao final deste Plan inclúese un ANEXO cos Planos descriptivos de todas as andares do inmoble obxecto deste Plan de Autoprotección, así como das instalacións e das áreas onde se realizan as actividades.



Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación de riscos

3.1.- Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma

Instalacións xerais do Edificio:

Instalación	Características específicas da instalación
Fontanaría	Sen características reseñables.
Saneamento	Sen características reseñables.
Electricidade	De baixa tensión. Hai un Transformador exterior, un Grupo electrógeno e unha sala de cadros eléctricos pertencentes á Compañía eléctrica. A potencia contratada e de 41500 kw no edificio A potencia contratada e de 13856 kw no Gimnasio Ver planos.
Calefacción	Mediante caldeiras de Gasoil. Calefacción por auga quente. O depósito de gasoil e de 15000 litros e se encontra dentro da parcela pero no exterior do edificio. Ver planos.
Telefonía	Sen características reseñables. Presente en conserjería e locais de carácter administrativo.
Seguridade	Non posúe
Circuíto pechado de CCTV	Non posúe
Caldeiras	1 caldeira de Gasoil (calefacción)
Climatización	Non posúe.
Ascensor	Posúe un ascensor. Uso preferente para persoas con discapacidade.

Situación de chaves de corte xerais:

Auga: En contador de auga y en el enganche de la red publica de auga.

Electricidade: Na sala de cuadros no andar baixo..

Gasoil: No depósito de gasoil e na sala de caldeiras (andar baixo).



Instalacións de risco propias da actividade:

1.- EDIFICIO PRINCIPAL:

ZONAS	LOCAIS	CARACTERÍSTICAS
PLANTA BAIXA	Arquivo	Almacén de materiais combustibles
	Biblioteca	Almacén de materiais combustibles
	Vestuario limpeza	Almacén de Produtos de Limpeza
	Sala maquinas ascensor	Electrodomésticos propios deses locais
	Caldeira	Local Técnico. Caldera de Gasoil
	Vivenda Conserxe	Riscos propios dunha vivenda particular
	Trafo	Local Técnico. Transformador de media a baixa tensión. Exterior.
	Laboratorio de ciencias	Laboratorio.
	Laboratorio de química	Laboratorio.
	Aula Informática	Instalación de baixa tensión: computadores.
PLANTA PRIMEIRA	Laboratorio Física - Química	Materiais e aparataxes de laboratorio
	Aula informatica	Equipos informáticos.
	Laboratorio Fisica	Laboratorio.

2.- PAVILLON:

ZONAS	LOCAIS	CARACTERÍSTICAS
XIMNASI	Almacén	Almacén



3.2.- Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectarlle

Segundo lvos datos recolleitos, hai que ordenalos sistematicamente e estudar se os medios que se teñen son suficientes para conseguir uns niveis mínimos de seguridade.

Ao establecemento ao que se está redactando o Plan non se lle pode esixir que cumpra a lexislación vixente no momento da redacción do Plan. O establecemento deberá cumprir as normas vixentes no momento da súa aprobación.

A **avaliación do risco** efectúase dunha maneira subxectiva, polo redactor do plan, conxugando a posibilidade de que os riscos poidan producir danos e a magnitude das consecuencias que eses danos puidesen producir.

Segundo a NBA, atenderase a algún ou a varios dos seguintes criterios:

- Aforamento e ocupación.
- Vulnerabilidade.
- Carga de lume.
- Cantidade de sustancias perigosas.
- Condicións físicas de accesibilidade dos servizos de rescate e salvamento.
- Tempo de resposta dos servizos de rescate e salvamento.
- Posibilidade de efecto dominou e danos ao exterior.
- Condicións da contorna.
- Outras condicións que puidesen contribuír ao risco.

Tomando como referencia para a avaliación a norma básica de autoprotección do 29 de novembro de 1984 temos que:

Edificio de uso docente con capacidade de ocupación contorna ás 1232 persoas (aínda que non todas simultáneas) e con altura de evacuación menor a 15 mts. A ter en conta que a ocupación de persoas é numerosa e a carga de lume é media-alta (debido aos talleres e almacéns en xeral), non contén sustancias perigosas, o risco de efecto dominou é baixo dado que non colinda con outros establecementos ou edificios e ao seu ao redor non atopan riscos relevantes; clasificaremos o local como **un risco Medio**.

As **partes reseñables** son:

- A gran ocupación potencial que posúe o Centro
- Ata 2 andares de altura de evacuación (un 10m.).

3.3.- Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas á mesma que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

As persoas alleas ao IES adoitan ser visitantes circunstanciais ou personas relacionadas por razóns administrativas ou comerciais que, por regra xeral, permanecen no recinto breves períodos de tempo ou ben persoas que sendo alleas ao persoal desenvolven o seu traballo como contratados para certos servizos, podendo permanecer no IES durante períodos relativamente longos.

Cada un destes grupos, así como as persoas pertencentes ao persoal, como axentes ou pacientes dos posibles danos derivados dunha emerxencia, deberán comportarse de acordo a criterios que tenden a prever os danos ou a reducilos.

As pautas de comportamento e/ou as consignas de actuación axustaranse segundo a pertenza a un ou outro dos grupos antes definidos, como seguen:

Persoas alleas ao centro cuxa permanencia no mesmo é circunstancial:

Este colectivo de persoas deberá rexerse polas sinalizacións existentes e deberá cumprir as observacións e indicacións que lle sexan facilitadas polo persoal do IES.

Non necesitarán recibir ningunha consigna especial xa que estas persoas unicamente terán acceso en solitario a lugares de paso de zonas comúns, e en caso de acceder a outras dependencias farano normalmente acompañadas por persoal do IES, polo que en caso de emerxencia non sería problema indicarlle consígnalas a seguir.

Persoas alleas ao centro cuxa permanencia no mesmo é prolongada:

Este grupo de persoas está constituído por todas aquelas que realizan traballos ou prestan servizos dentro do IES, como son: persoal de mantemento alleo, servizo de xardíns alleos, colaboradores, instaladores, etc.

Todas estas persoas deben ser controladas con obxecto de que o seu comportamento dentro do edificio non ocasione accidentes.

En xeral, a estas persoas só se lles autorizará a súa presenza nas zonas de traballo que lle son específicas e nas vías de acceso ás mesmas.

Deberán ser informadas os riscos específicos (se existen) das zonas de traballo e as medidas que conducen á súa eliminación ou redución.

En todo caso, cando se teñan que realizar traballos que impliquen risco (soldadura, electricidade, etc.) deberán recibir autorización expresa por parte de persoal responsable do Departamento correspondente ou da Dirección do IES.

Só poderán realizar traballos nas horas e días previamente autorizados.

Se pola natureza dos traballos a realizar houberse que modificar as instalacións, as condicións de seguridade, hixiene e contra incendios deberán quedar restituídas ao finalizar os traballos, debendo adoptar ademais as medidas complementarias necesarias para garantir a seguridade de persoas e bens no transcurso das operacións a desenvolver.

Persoas pertencentes ao persoal:

Dentro do persoal do IES temos que distinguir tres grupos ben diferenciados:

A) Docentes

O nivel de responsabilidade deste grupo é evidentemente superior por canto por autoridade e coñecemento do medio son persoas que deben participar activamente na organización e control dalgunhas situacións de emerxencia.

B) Conserxes, persoal de administración, persoal de limpeza

Este grupo normalmente é o máis estable no que se refire a horarios e xornadas de traballo, ademais de contar entre as súas obrigacións con funcións que levan en si mesmas o coidado e vixilancia dos medios existentes, así como da súa utilización.

Para un eficaz desenvolvemento da prevención e protección contra incendios ou doutras situacións de emerxencia, é preciso dotar a este colectivo, ademais dos medios materiais correspondentes, dunha adecuada:

- Organización
- Formación
- Operatividade

C) Alumnado

Este grupo non forma parte da implantación do plan; con todo é fundamental que coñezan e créselles unha conduta ordenada e organizada á hora dunha situación de emerxencia.

Identificación do persoal que accede ás instalacións

O acceso ás diferentes dependencias das actividades obxecto deste Plan de Autoprotección realízase segundo o esquema seguinte:

Acceso de persoas ao edificio	
Persoal afecto á actividade obxecto deste <i>Plan de Autoprotección</i> .	Libre entrada
Visitantes.	Control de acceso
Operarios concorrentes e/ou de mantemento (Servizos de limpeza, Vixilancia, Mantemento, etc.)	Control de acceso

- Operarios afectados á actividade: Dispoñen de acceso libre ás salas e/ou locais onde desenvolven as súas actividades.
- Visitantes: Hai que facer constar que os Visitantes dispoñen soamente de acceso restrinxido ás dependencias de traballo. Podendo acceder a despachos, oficinas, acceso ou vestíbulo.
- Operarios concorrentes: Igualmente o persoal que presta os seus servizos a través de subcontratas (mantemento, servizos técnicos, etc.) ten os accesos restrinxidos ás áreas reservadas a traballo.



Tipoloxía das persoas que acceden ao edificio, tanto afectas á actividade como alleas á mesma

Polas actividades desenvolvidas neste edificio, obxecto do Plan de Autoprotección, é de supor que as persoas que acceden por calquera circunstancia están contempladas nalgún dos grupos da táboa seguinte:

Tipoloxía de persoas que acceden a este edificio	
Operarios afectos á actividade obxecto deste <i>Plan de Autoprotección</i>	x
Visitantes	x
Operarios concorrentes e/ou de mantemento (Servizos de limpeza, Vixilancia, Mantemento, etc.)	x
Anciáns, Adultos e persoas da terceira idade	
Nenos	
Persoas que habitualmente presentan algún tipo de discapacidade	*
Enfermos hospitalizados	
Diminuídos psíquicos	
Adolescentes	
Forzas armadas	
Militares e persoal militar	
Mulleres embarazadas	
Estudantes	x
Persoas doutras nacionalidades (con descoñecemento do idioma)	
Espectadores (grupos mesturados sen distinción de idades nin estados)	
Outros grupos non contemplados anteriormente	

*Aínda non sendo un centro de educación especial, pode darse o caso de que se poida asistir algún alumno con algunha discapacidade física; a actuación nunha emerxencia sobre este persoal será a máis rápida, podendo asignarlle unha única persoa para a súa posible evacuación (interprete ou a que considere no seu caso o Xefe de emerxencia); avisando ademais aos equipos de extinción á súa chegada da súa presenza e situación.

Polas características dos ocupantes do edificio, clasifícase este edificio como:

Características da ocupación	
Numerosa (Oficinas, Centros docentes, etc.).	x
Inorganizable (Comercios, Grandes almacéns, etc...).	
Inevacuable (Hospitais, Cárceres, etc.)	
Escasa (Consultas médicas, Bancos, Barbarías, etc...).	

Capítulo 4. Inventario e descrición das Medidas e Medios de Autoprotección

4.1.- Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias

4.1.1.- Comunicacóns

As comunicacóns que se realizan nunha intervención son múltiples. Tamén son múltiples e variados os sistemas de transmisión.

Débese indicar a forma de transmisión de mensaxes ou ordes nos seguintes casos:

- Comunicacón inicial do IES de Control aos Equipos de Intervención.
- Comunicacóns do IES aos ocupantes.
- Comunicacón do IES da os Equipos de Axuda Exterior.
- Comunicacón permanente entre o IES de Control e os Equipos de Intervención.

Indicarase os sistemas de comunicacóns que ten instalados o establecemento e, en capítulo posterior, indicarase a forma de utilizacón.

Transmisión inicial do Centro de Control aos Equipos de Intervención:

Medios	Radio	
	Buscapersonas	
	Megafonía	
	Teléfono interior	X*
	Interfonos	
	Timbre	x
	Sirena de alarma	
	Por Voz	x

*Só en Conserjería e dependencias administrativas.

Transmisión inicial do Centro de Control aos ocupantes:

Medios	Megafonía	
	Timbre	x
	Sirena de alarma	
	Por voz	x

Transmisión inicial do Centro de Control aos Equipos de axuda exterior:

Medios	Radio	
	Teléfono exterior	x

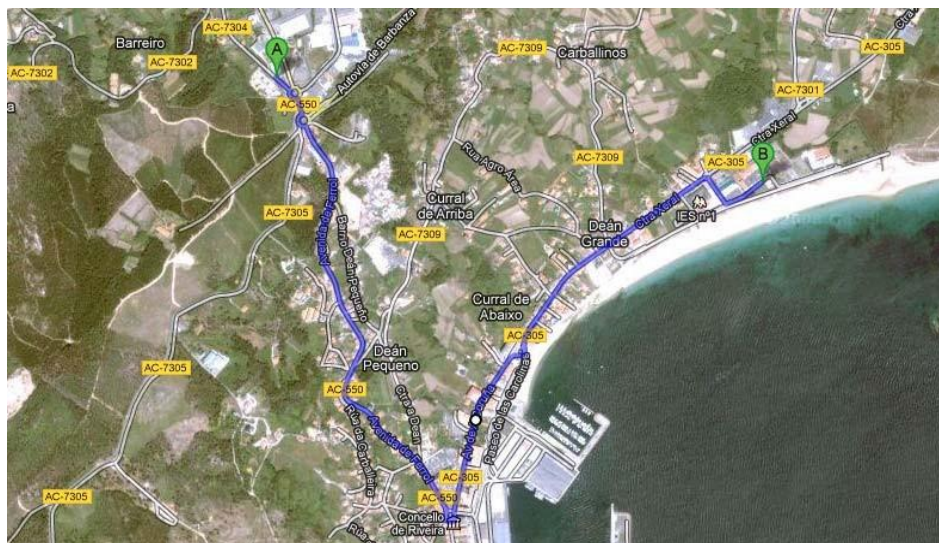


4.1.2.- Medios externos:

- **Bombeiros:** Parque principal

Nome do parque:	Subparque Comarcal de Bombeiros do Barbanza
Dirección:	Lugar de Xarás s/n - 15960 - Riveira - A Coruña
Distancia a este centro:	3.1 Km.
Resposta isócrona en minutos:	7 min.
Información adicional sobre o parque:	<p><u>Vehículos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Unidade de rescate en altura • 1 Vehículo autobomba urbano lixeiro • 1 Vehículo autobomba urbano pesado • 1 Vehículo todoterreo <p><u>Outros Medios Materiais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Electrobombas • Material de montañismo e rescate en altura • 2 Traxes aluminizados • 2 Traxes NRBQ • 20 Equipos autónomos de aire comprimido • 36 Botellas de aire comprimido de reposto • 3 Motosierras • 2 Equipos de oxicorte • 1 Grupo electrógeno con proxectores • 1 Medidor de O₂, gases explosivos, CO₂ e H₂ • 28 Lanternas antideflagrantes • 1 Emisoras de FM con 3 móbiles e 18 portátiles • 5 Escaleras portátiles <p><u>Contacto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Emerxencias: 112 ▪ Teléfono: 981 87 19 19 ▪ e-mail: registro@cciacoruna.com <p>O persoal deste parque é a seguinte: SARXENTO: 1 CABOS: 5 BOMBEIROS: 6</p>

Percorrido desde parque de bombeiros ata centro:



Distancia desde parque de bombeiros ata centro: 3.1 Km. Resposta asíncrona: 7 min.

Situación dos medios exteriores de protección

HIDRANTES: O IES NUMERO 1 RIBEIRA non conta con hidrantes nun radio de 100 m.



4.1.3.- Medios internos:

4.1.3.1.- Instalacións de extinción de incendios:

O deseño, a execución, a posta en funcionamento e o mantemento das instalacións, así como os seus materiais, os seus compoñentes e os seus equipos, cumprirán o establecido, tanto no apartado 3.1. da Norma, como no Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD. 1942/1993, de 5 de novembro) e disposicións complementarias, e demais regulamentación específica que lle sexa de aplicación.

Os diferentes sistemas de extinción de incendios son os seguintes:

A. Extintores de incendio:

Os extintores de incendio utilizados, axústanse ao "Regulamento de aparellos a presión" e á súa Instrución técnica complementaria MIE-AP5.

O emprazamento dos extintores, que se especifica nos planos adxuntos, permite que sexan facilmente visibles e accesibles, están situados próximos aos puntos onde se estime maior probabilidade de iniciarse o incendio, e próximos ás saídas de evacuación.

Preferentemente situáronse sobre soportes fixados a paramentos verticais, de modo que a parte superior do extintor queda, como máximo, a 1,70 metros sobre o chan.

Consideraranse adecuados, para cada unha das clases de lume (segundo UNE 23.010), os axentes extintores, utilizados en extintores, que figuran na táboa seguinte:

Axentes extintores e a súa adecuación ás distintas clases de lume

Axente extintor	Clase de lume (UNE 23.010)			
	A (Sólidos).	B (Líquidos)	C (Gases)	D (Metais especiais)
Auga pulverizada	xxx (2)	x		
Auga a barullo	xx (2)			
Po BC (convencional)		xxx	xx	
Po ABC (polivalente)	xx	xx	xx	
Po específico metais				xx
Espuma física	xx (2)	xx		
Anhídrido carbónico	x (1)	x		
Hidrocarburos halogenados	x (1)	xx		

Sendo:

- xxx **Moi adecuado**
- xx **Adequado**
- x **Aceptable**

Notas:

(1) En lumes pouco profundos (profundidade inferior a 5 mm) asígnase xx.

(2) En presenza de tensión eléctrica non serán aceptables neste edificio como axentes extintores a auga a barullo nin a espuma; o resto dos axentes extintores poderán utilizarse naqueles extintores que superen o ensaio dieléctrico normalizado en UNE 23.110.

Conforme a documentación que obra no noso poder, a instalación dos extintores e os seus compoñentes, foi realizada por un instalador debidamente autorizado cuxos datos se reflicten, e na mesma seguironse as especificacións do RD 1942/1993, de 5 de novembro: *Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios*.

Igualmente, e conforme establécese no Art. 13 do RD 1942/1993, o instalador debe proporcionar a documentación técnica e instrucións de mantemento peculiares, necesarios para o seu bo uso e conservación.

B. Sistema de bocas de incendio equipadas:

O Edificio novo está dotado deste sistema de protección no seu parte central. Tamén existe no Edificio de Talleres e no Pavillón Ximnasio.

A instalación deséñase segundo os criterios de propios de canto se instalou.

As BIEs se sitúan nos paramentos ou alicerces dos locais de forma que o centro quede a unha altura inferior a 1,50 m con relación ao chan para as BIEs de diámetro 45 mm.

Estará formada polos seguintes elementos:

- Boquilla, construída por un material resistente á corrosión e aos esforzos mecánicos, e será do tipo de triplo efecto. Disporá de dispositivo de peche do paso de auga.
- Mangueira sintética de tipo plano para servizo normal, segundo norma UNE 23-091 parte 2A. Tecidas ou trenzadas con fiados sintéticos resistentes á putrefacción, de 20 m. de lonxitude. Deberá soportar unha presión de proba de 15 kg/cm², unha presión de rotura superior a 45 kg/cm² e unha carga mínima de rotura, a tracción de 1.500 kg. Levarán unha trama ou espiral de material resistente e elástico que evite o colapsamiento da mangueira. No interior levarán unha parede de material elastómero para a súa impermeabilización. Están protexidas cunha cuberta ou acabado exterior.
- Válvula de peche de 1/4 de volta. Racor de 45 mm Tipo Barcelona.
- Manómetro
- Soporte, de tipo devanadera, coa suficiente resistencia mecánica para soportar o peso da mangueira; xira ao redor dun eixo vertical que permite a súa correcta orientación.
- Nalgunhas zonas están presentes como simples armarios.

Estas unidades que utilizan auga como axente extintor. Situáronse de acordo coa distribución reflectida en planos.

As lonxitudes de mangueira seleccionadas son de 20m, cun alcance de auga proxectada en pulverización de 5m.

Existen BIE's nas proximidades das vías de evacuación do núcleo central.

Débese de manter ao redor de cada BIE unha zona libre de obstáculos, que permita o acceso e manobra sen dificultade.

A localización das BIEs debe sinalizarse de tal maneira que se consiga a súa inmediata visión e quede asegurada a continuidade no seu seguimento, a fin de poder ser localizadas sen dificultade.

A sinalización debe estar de acordo coas especificacións establecidas na norma UNE 23.033.

Alimentadas por unha rede de tubaxes de aceiro segundo normas DIN 2440, protexida contra a corrosión con dúas capas de imprimación antioxidante e acabado en esmalte vermello bombeiro, para a súa fácil identificación. A tubaxe discorrerá por falsos teitos. As BIEs instaladas son do tipo:



- **BIE de 45 mm, con Racor tipo Barcelona de 45 mm**

Conforme a documentación que obra no noso poder, a instalación do sistema de bocas de incendio e os seus compoñentes, non foi realizada por un instalador debidamente autorizado cuxos datos se reflicten, e na mesma seguíronse as especificacións do RD 1942/1993, de 5 de novembro: *Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios*.

4.1.3.4.- Localización dos medios dispoñibles para emerxencias

Nas seguintes táboas indícase a posición dos distintos sistemas contra incendios dispoñibles neste complexo:

EDIFICIO	ZONAS	EQUIPO	UNIDAD
PRINCIPAL	PLANTA BAIXA	Extintor de Polvo 6 kg.	4
		Extintor de Co2	1
		Boca de incendio de 45 mm	1
		Botiquin	1
	PLANTA PRIMEIRA	Extintor de Polvo 6 kg.	4
		Extintor de Co2	-
		Boca de incendio de 45 mm	1
		Botiquin	1
	PLANTA SEGUNDA	Extintor de Polvo 6 kg.	2
		Extintor de Co2	-
		Boca de incendio de 45 mm	1
		Botiquin	1

EDIFICIO	ZONAS	EQUIPO	UNIDAD
PAVILLON	PLANTA BAIXA	Extintor de Polvo 6 kg.	0
		Extintor de Co2	0
		Boca de incendio de 45 mm	2
		Botiquin	1

4.1.3.5.- Equipos:

Para establecer os equipos contamos co persoal do profesorado do centro de 72 profesores + 3 conserxes + 3 de limpeza + 2 Administración, todos en persoal no momento actual.

Debido ás rotacións de persoal faise moi complicado distribuír unha función específica para cada un deles; así entón tomouse a determinación que calquera deles nun momento dado pode facer as funcións de calquera equipo pertencente ao plan; sendo xenéricas as seguintes funcións:

Director do Plan de Autoprotección:	Director do centro
--	--------------------

Director do Plan de Actuación en Emerxencias:	Director do centro
--	--------------------

Xefe dos Equipos de Intervención en Emerxencias: (Titular)	Conserxe
Xefe dos Equipos de Intervención en Emerxencias: (Suplente)	Membro Equipo Directivo

Persoas encargadas da Recepción de chamadas do exterior	
Nome:	Administración / Equipo Directivo

Integrantes do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Profesor de aulas adxacentes	Profesorado Profesor de aulas adxacentes	Conserxe (vivenda)

Integrantes do Equipo de Identificación e control (E.I.C.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Xefe de estudos Secretario	Xefe de estudos Secretario	-

Integrantes do Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Limpeza	Profesorado Limpeza	-

Integrantes do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Específico	Profesorado Específico	-

No capítulo 6 estipúlanse consígnalas e funcións de cada un deles quedando máis clara se caben as particularidades deste esquema.

4.2.- Medidas e medios, humanos e materiais dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de seguridade

Medidas de alarma

Os ocupantes deste IES, ante unha situación de emerxencia, comunícanse inmediatamente entre si mediante comunicación directamente entre eles de forma oral, transmitindo calquera tipo de incidencia directamente ou por conduto máis rápido ao **Director do Plan de Autoprotección**, para que se responsabilice e faga cargo da situación, adoptando as medidas oportunas

Descríbense as indicacións de comunicación en caso de observar calquera incidente, e as recomendacións de comportamento, seguindo os protocolos establecidos no **Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias**.

No IES pódense observar os planos descritivos de todo o IES e as normas de actuación do persoal do IES.

Este IES dispón en cada planta dun cartel visible, con todos os números do teléfono de emerxencia.

Como norma prioritaria terase en conta chamar ao Teléfono 112

O IES dispón das seguintes instalacións como medio de comunicación da alarma:

Establecemento: **IES NUMERO 1 RIBEIRA**

Detección automática	-
Alarma: Teléfono interior	Si*
Sirena:	No
Pulsadores:	No
Megafonía:	-

*Os locais que presentan teléfono interno son os de Administración e Conserjería.

Medios humanos

O IES designou de entre os seus traballadores aos seguintes equipos:

Equipos de alarma e evacuación (E.A.E.)

Equipo de primeiros auxilios (E.P.A.)

Equipo de primeira intervención (E.P.I.)

Equipo de Identificación e Control (E.I.C)

Identificación das persoas que constitúen os Equipos:

As persoas que constitúen cada un dos diferentes equipos, están especialmente formadas, adestradas e organizadas para a prevención e actuación en accidentes dentro do establecemento.

A composición de cada equipo xa foi detallada, pero volverase a iso no **Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias**, no punto correspondente a: *Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias*.

Funcións dos Equipos:

En termos xerais, os equipos axudarán a manter a calma e serenidade, en caso de emerxencia, a facilitar a evacuación, a intervir inmediatamente para facerse fronte das situacións de crises, así como preparar a intervención no caso de que fose necesario para a actuación dos equipos de Bombeiros ou Protección Civil.

As funcións a levar a cabo por cada un dos equipos, son tratadas de modo detallado no mesmo punto do Capítulo 6, indicado anteriormente.

Medios materiais

O centro dispón de botiquines debidamente equipados, polo menos co seguinte contido:

Auga oxixenada, alcol de 96º, tintura de iodo, algodón hidrófilo, gasa estéril, vendas, esparadrapo, banda elástica para torniquete, luvas esterilizados, termómetro clínico, apósitos adhesivos, paracetamol, acedo acetil salicílico, tesoiras e pinzas.

O seu contido revisarase trimestralmente.

Estará en coñecemento de todos os traballadores a localización de devanditos botiquines, así como o contido e o manexo que del se fai.

Nos planos detállase a localización dos mesmos en planta.

Igualmente todos os botiquines en planta están debidamente indicados e marcadas as súas posicións mediante sinais deste tipo:



Tamén se disporá en cada botiquín un cartel claramente visible no que se indiquen todos os teléfonos de urxencia dos centros hospitalarios máis próximos, ambulancia, bombeiros, policía e garda civil.

Os botiquines está situados en: conserxeria.

Sinalización das instalacións manuais de protección contra incendios

Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio, pulsadores manuais de alarma e dispositivos de disparo de sistemas de extinción) están sinalizados mediante sinais definidos na norma UNE 23033-1:1981 cuxo tamaño é:

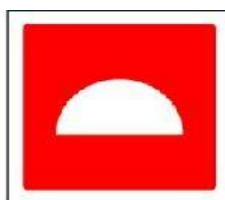
- 210 x 210 mm en casos en que a distancia de observación do sinal non excede de 10 m.
- 420 x 420 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 10 e 20 m.
- 594 x 594 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 20 e 30 m.



EXTINTOR



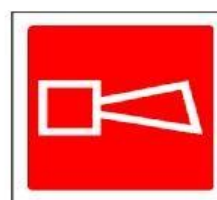
BOCA DE INCENDIO



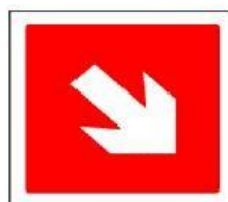
EQUIPO Y CONJUNTO
DE ELEMENTOS PARA
LA LUCHA
CONTRA INCENDIOS



PULSADOR DE
ALARMA



AVISADOR
SONORO



INDICACIÓN PARA LA LOCALIZACIÓN DE UN EQUIPO DE LUCHA CONTRA INCENDIOS O DE ALGÚN MEDIO DE ALARMA O ALERTA

Os sinais serán visibles mesmo en caso de fallo na subministración á iluminación normal.

Sinálelas foto luminiscentes, as súas características de emisión luminosa cumpren co establecido na norma UNE 23035-4:1999. A iluminación dos sinais de evacuación indicativas das saídas e dos sinais indicativos dos medios manuais de protección contra incendios e dos de primeiros auxilios, deben cumprir os seguintes requisitos establecidos no DB-O seu:

- a) a *luminancia* de calquera área de cor de seguridade do sinal é polo menos de 2 cd/m² en todas as direccións de visión importantes;
- b) a relación da *luminancia* máxima á mínima dentro da cor branca ou de seguridade non é maior de 10:1, evitándose variacións importantes entre puntos adxacentes;
- c) a relación entre a *luminancia* Lblanca, e a *luminancia* Lcolor >10, non é menor que 5:1 nin maior que 15:1.
- d) os sinais de seguridade están iluminadas polo menos ao 50% da *iluminancia* requirida, ao cabo de 5 s, e ao 100% ao cabo de 60 s.

Instalacións de protección contra o roubo, atraco ou asalto

O **Edificio Novo** dispón con carácter especial, das seguintes instalacións de prevención e protección, que tratan de facer fronte a determinadas situacións e riscos consecuencia da actividade desenvolvida. Estas situacións son as acaecidas con ocasión de roubos:

Detector e Control de accesos:	-
Recoñecemento facial:	-
Detectores de metais:	-
Detectores de seguridade fronte a roubos e furtos:	-
Detectores de presenza (Volumétricos, magnéticos)	x
Cámaras de seguridade (Vídeo-vixilancia):	

Instalador



Conforme a documentación que obra no noso poder, as instalacións e os seus compoñentes, foi realizada por un instalador autorizado cuxos datos se reflicten.

Nome ou razón social Instalador:	
NIF/CIF	
Dirección:	
Teléfono/Fax:	
E-mail:	

O instalador proporcionou a documentación técnica e instrucións de mantemento peculiares da instalación/é, e que son necesarias para o seu bo uso e conservación.

4.3.- Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas

Protección fronte a riscos Naturais

Os riscos cuxo orixe está na natureza, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Movementos sísmicos.
- Riscos xeolóxicos.
- Riscos meteorolóxicos ou climáticos
- mareas vivas e temporais
- Avalanchas de auga
- Corremento de terras
- Aludes
- Erupcións e fenómenos volcánicos

Protección Civil, en colaboración co Instituto Nacional de Meteoroloxía, xa se encarga de informar, a través dos medios de comunicación, dos fenómenos meteorolóxicos que poden dar lugar situacións de risco.

Por tanto, en situacións de alerta, desde esta empresa manterase un servizo de atención aos comunicados emitidos por Protección Civil, transmitindo os comunicados oportunos ao Director do Plan de Autoprotección e ao Director do Plan de Actuación, os cales e á vista das recomendacións de Protección Civil, actuarán en consecuencia.

Protección fronte a riscos Tecnolóxicos

Os riscos cuxo orixe está no sector tecnolóxico inmediato aos arredores onde se sitúa a actividade obxecto deste Plan de Autoprotección, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Riscos ocasionados polas industrias en xeral
- Riscos en instalacións singulares
- Riscos no transporte de mercadorías perigosas
- Riscos por residuos tóxicos ou perigosos

Cando sucede calquera dos riscos desta natureza, oportunamente comunicouse ás forzas de seguridade e a Protección Civil, o cal, tal como figura nos plans de Protección Civil xa se encargan de informar, ben sexa persoalmente ou ben se afectan a un sector de maior ámbito a través dos medios de comunicación, dos fenómenos acaecidos e daquelas feitos actuacións ou contaminantes que poden dar lugar situacións de risco.

Por tanto, nestas situacións, desde a empresa transmitirase a información e os comunicados oportunos ao persoal, autorizados polo Director do Plan de Autoprotección, os cales e á vista das explicacións, aclaracións e recomendacións de Protección Civil, actuarán en consecuencia.

Protección fronte a riscos Antrópicos

Os riscos antrópicos que poden darse nas inmediacións ou nos arredores onde se sitúa a actividade obxecto deste Plan de Autoprotección, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Incendios poboacionais
- Incendios industriais
- Derrube de edificios
- Accidentes de tráfico
- Contaminación ambiental
- Concentracións de xente

Cando sucede calquera dos riscos antrópicos, oportunamente comunicouse aos bombeiros e a Protección Civil, o cal, tal como figura nos plans de Protección Civil xa se encargan de informar, ben sexa persoalmente ou ben se afectan a un sector de maior ámbito a través dos medios de comunicación, dos fenómenos acaecidos e daquelas feitos actuacións ou contaminantes que poden dar lugar situacións de risco.

Por tanto, nestas situacións, desde a empresa transmitírase a información e os comunicados oportunos ao persoal, autorizados polo Director do Plan de Autoprotección ou do Director do Plan de Actuación, os cales e á vista das explicacións, aclaracións e recomendacións de Protección Civil, actuarán en consecuencia.

Protección fronte a outros riscos contemplados nos plans de Protección Civil

Os riscos de carácter xeral, contemplados nos Plans de Protección Civil e que poidan afectar as actividades e persoal deste inmovible obxecto deste Plan de Autoprotección, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Incendios agrícolas ou forestais.
- Alerta Biolóxica.
- Escapes e nubes tóxicas
- Escapes radioactivos
- Atentados terroristas

Cando sucede un conato de calquera dos riscos desta natureza, oportunamente comunicouse por Protección Civil, xa que se encarga de informar, a través dos medios de comunicación, dos riscos desta natureza, tal como figura nos propios plans de Protección Civil.



Procedementos preventivos e de control de riscos

Precaucións, actitudes e códigos de boas prácticas a adoptar para evitar as causas que poidan orixinar accidentes ou sucesos graves

Con relación aos riscos propios da actividade desenvolvida - Risco de incendio

Unha vez que se inicia o incendio, se non se actúa a tempo e cos medios adecuados, producírase a súa propagación e ocorrerán unhas consecuencias con danos materiais e aos ocupantes. Para determinar a magnitude das consecuencias, os factores a analizar son as medidas de protección contra incendios.

Estas medidas divídense en medidas de protección pasiva e medidas de loita contra incendios, tamén coñecidas como de protección activa.

Medidas de protección pasiva

Aquelas medidas de loita cuxa eficacia depende da súa mera presenza; non actúan directamente sobre o lume pero poden dificultar ou imposibilitar a súa propagación, evitar o derrube do edificio ou facilitar a evacuación ou extinción:

- Situación, distribución correcta e características dos combustibles nos locais.
- Características dos elementos construtivos dos locais: Estabilidade ao lume, Resistencia ao lume, Capacidade Portante das estruturas (Criterios R, E, I)
- Exutorios: Evacuación de fumes e gases de combustión en caso de incendio.
- Esixencias de comportamento ante o lume dos materiais utilizados.
- No sentido expresado, considéranse así mesmo, medidas de protección pasiva unha correcta sinalización e a presenza de iluminacións especiais.

Medidas de protección activa

- Son as medidas de loita contra incendios cos que está dotado o centro.
- Organización da loita contra incendios.
- Adestramento do persoal en actuacións de loita contra incendios.
- Medios de detección de incendios.
- Transmisión da alarma.
- Medios de loita contra incendios (extintores, BIE, etc.).
- Vías de evacuación.
- Plan de actuación fronte a este tipo de emerxencias.
- Facilitade de acceso dos servizos de extinción de incendios exteriores.
- Mantemento dos sistemas de detección, alarma e extinción.

Precaucións e código de boas prácticas

- **Limpeza e orde** nos traballos.
- Eliminar chamas espidas (calefacción, quemadores, etc.).
- Control exhaustivo de operacións de mantemento que utilicen ou produzan chamas ou faíscas (soldadura, corte, etc.).
- Prohibir a acumulación de material combustible (papel, cartón, etc.) preto dos focos de ignición.
- Prohibición de fumar e de utilizar outros focos de ignición.
- Restringir o paso ás zonas de perigo unicamente ao persoal autorizado.

Comunicación de anomalías ou incidencias ao titular da actividade

Comunicación de anomalías ou incidencias



A comunicación de anomalías ou incidencias detectadas durante as revisións de mantemento ás instalacións e equipos, así como calquera outra detectada en calquera momento ou lugar, deberán comunicarse á dirección do *Plan de Autoprotección*, co obxecto de determinar e avaliar a natureza das mesmas, as consecuencias e no seu caso a necesidade de activar o Plan de Autoprotección.

Esta comunicación deberase realizar de modo protocolizado mediante a cumplimentación da Acta adxunta (ver ANEXO II)

O obxectivo é deixar constancia documental da comunicación da devandita anomalía ou incidencia á *Dirección do Plan de Autoprotección*.

- o contido detallado das anomalías e incidencias detectadas.
- as máquinas, instalacións, servizos e equipos afectados.
- a natureza das verteduras, escapes, contaminantes, etc. que provoca ou pode provocar a anomalía detectada.
- informe do responsable de área, zona ou servizo afectado.

Programas de operacións preventivas e mantementos

Defínense detalladamente no **Capítulo 5 deste Plan de Autoprotección**:

- O Programa das operacións preventivas ou de mantemento das instalacións, equipos, sistemas e outros elementos de risco, que garanten o seu control.
- O Programa de mantemento das instalacións, equipos, sistemas e elementos necesarios para a protección e a seguridade, que garanten igualmente a operatividade dos mesmos.

Documentación gráfica que se acompaña

Planos de localización de medios de autoprotección conforme a normativa UNE

Móstranse os Planos de localización de medios de autoprotección, conforme á simboloxía e especificacións contempladas polas normas UNE, e que son os correspondentes ás diferentes dependencias do inmobile obxecto deste Plan de Autoprotección.

Planos de percorridos de evacuación e áreas de confinamento, reflectindo o número de persoas a evacuar ou confinar por áreas segundo criterios da normativa vixente

Móstranse os Planos dos percorridos de evacuación e áreas de confinamento das diferentes zonas do inmobile obxecto deste Plan de Autoprotección, reflectindo nos mesmos o número de persoas a evacuar ou confinar por áreas segundo criterios da normativa vixente.

Planos de compartimentación de áreas ou sectores de risco

Móstranse os Planos de compartimentación de áreas ou sectores de risco do inmobile obxecto deste Plan de Autoprotección.

Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións

5.1.- Introducción

Organización dos Mantementos

Na organización do plan de protección contra incendios, tívose en conta que é tan importante a elección dos equipos de protección máis adecuados, como un bo programa de mantemento coas revisións necesarias, ademais obviamente, da adecuada formación teórico - práctica do persoal. As instalacións e os elementos de loita contra incendios están ideados para actuar cando ocorra a emerxencia, pero o máis probable é que estean longos períodos sen que teñan que intervir.

Ademais, ata que non se utilizan, non se pode asegurar totalmente a súa eficacia. Débese considerar tamén que o exceso de confianza nunha instalación, que por descoñecemento non estea en condicións seguras de actuación, acrecenta o risco existente.

Todo isto conduce á necesidade de ter un bo programa de mantemento das devanditas instalacións e elementos de loita contra incendios, que inclúa a descrición das probas a realizar e a frecuencia correspondente.

Na fase da enxeñaría básica das mencionadas instalacións e para a boa elección dos medios contra incendios deberanse seguir uns criterios prácticos baseados nas regulamentacións existentes e nas experiencias dos profesionais da loita contra incendios.

O mantemento ademais debe satisfacer a necesidade de controlar o importante volume de información que xera a actividade mantedora, cuxos obxectivos básicos son:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a autoprotección o mantemento achega:

- Dispor dunhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia, e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispor de procesos tendentes a liquidalos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, actúese para polas en posición segura.
- Dispor dunha información, organizada, planificada e actualizada para a xestión.

Nos apartados seguintes preténdese resumir o que a regulamentación actual dispón sobre as instalacións de protección contra incendios, ampliada con algunhas recomendacións prácticas baseadas en experiencias profesionais.

Mantemento

A información acerca das revisións e os mantementos a realizar coas instalacións, preséntase en forma de cadros, indicándose as revisións establecidas no *RD 1942/1993 de 5 de novembro no que se aproba o "Regulamento de instalacións de protección contra incendios"*, e na *Orde de 16 de abril de 1998*.

Independentemente das revisións periódicas regulamentarias, os equipos de loita contra o lume deberían ser contemplados tamén nas revisións periódicas dos lugares de traballo a realizar polos responsables das diferentes unidades, a fin de detectar posibles anomalías frecuentes (localización e/ou acceso dificultoso, ausencia de equipo, localización incorrecta, etc.). Desta forma preténdese que tales equipos sexan considerados como algo propio de cada unidade funcional e, por tanto, sexan controlados en primeira instancia polos responsables directos das distintas unidades.

5.2.- Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas

Instalacións eléctricas - Instalación de BT

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- As instalacións eléctricas comportan un perigo evidente. Por iso, está prohibido manipular, modificar, ou reparar a instalación por persoal que non sexa instalador electricista autorizado pola Delegación Provincial competente.
- Non se conectarán ás bases de enchufe aparellos de potencia superior á prevista ou varios aparellos que no seu conxunto teñan unha potencia superior.
- Se se apreciase quecemento nos condutores ou enchufes, deben desconectarse.
- As clavijas ou enchufes deben ter as patillas ben atornilladas, para evitar chispazos e quecementos.
- Para a limpeza de lámpadas e placas de mecanismos eléctricos, deberanse desconectar previamente.
- Non se debe puentear, substituír ou anular, ningún dos elementos dos cadros de protección.
- En caso de interrupción continuada da subministración eléctrica, deberanse desconectar todos os aparellos conectados, para que non se danen ao restablecer o servizo.
- Comprobar os interruptores automáticos diferenciais (I.A.D.) pulsando o botón de proba. Se non se dispara, é que está avariado e non existe protección contra as derivacións. Por iso, deberase avisar a un instalador autorizado.
- Non se deben enchufar as clavijas coas mans molladas.
- Non se deberán usar aparellos eléctricos con condutores sen illante (cables pelados), nin clavijas ou enchufes rotos.
- Ao facerse a limpeza, deberán desconectarse os aparellos das tomas de corrente.
- Non tire do cable ao desconectar os aparellos.
- Non deben achegarse os cables de alimentación de aparellos eléctricos a elementos de calefacción ou a fontes de calor.
- Se caese auga sobre algúns aparellos eléctrico, desconectarase o circuíto e efectuarase a operación coas mans secas e os pés calzados.
- En caso de ausencia prolongada, desconectarase a instalación por medio do interruptor xeral.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos
Diferencial	Probar mediante o botón de proba, o funcionamento.				
Cadros de mando e protección	Vixiar a súa limpeza.	Comprobar a existencia de rótulos coa identificación dos interruptores e circuítos.	Comprobar o estado de proteccións e conexións.		Revisión e proba xeral.
Rede xeral de terra			Medición do valor de terra. Comprobación		



			da continuidade.		
Circuitos xerais e derivacións				Probas de illamento e continuidade. Revisión xeral.	
Interruptores e toma de corrente		Revisión do seu estado exterior. Repor en caso necesario.			
Caixa Xeral de Protección CGP			Limpeza interior. Comprobación de conexións.	Revisión xeral. Comprobación de fusibles.	
Módulo de medida			Limpeza interior. Comprobación de conexións.		
Aparellos de iluminación		Limpeza xeral	Comprobación de fixacións		
Equilibrio de fases		Comprobar e estudar as causas por desvíos sup. ao 20%.			
Emerxencias			Comprobar que acenden cando falla a iluminación.		

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións de Caldeiras

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- Toda modificación que se prevexa efectuar, requirirá o estudo e dirección de técnico cualificado e a instalación deberá ser realizada por instalador autorizado.
- Poden ser motivos de modificación os seguintes:
 - Ampliación parcial da instalación.
 - Cambio do tipo de combustible.
 - Cambio de uso do edificio.
- Deberá gardarse no centro, a documentación técnica do equipo de caldeira, manual de funcionamento, catálogo de pezas de recambio, e garantía do fabricante.
- As instrucións de servizo colocaranse en sitio visible na sala de caldeiras.
- A instalación manterase chea de auga mesmo en períodos sen funcionamento, a fin de evitar



- oxidacións por entrada do aire.
- A ventilación e renovación do aire en locais quentados realizarase en 15 ó 20 minutos como máximo.
- As anomalías observadas no funcionamento da calefacción, debe ser comunicada ás persoas encargadas do mantemento.
- As tubaxes non poderán ser utilizadas como bajantes de posta a terra de aparellos eléctricos.
- Antes de pór en marcha a instalación, ha de comprobarse que o circuito estea cheo.
- En xeral, debe vixiarse permanentemente polos usuarios, esta instalación de calefacción, observando a aparición de cheiros por fugas de combustible, se existen roturas, o estado das chaves de corte, o estado das tubaxes, a inexistencia de placas de advertencias, de prohibicións, goteo en válvula de seguridade, ruídos, vibracións, etc..

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Permanentemente	CADA ANO
Caldera.	Vixiarase a presión da instalación, para evitar sobrepresiones na rede.	Comprobación de: <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamento de válvulas de seguridade, termostatos, etc., (en xeral, dispositivos de mando e seguridade). • A presión da auga da instalación. • Estado de limpeza do quemador, do intercambiador e dos eléctrodos do acceso. • Enchido do vaso de expansión. • A estanqueidad da instalación de gas e de auga. • Bloqueo da bomba de circulación. • Caudal de gas e presión do mesmo. Actuacións: <ul style="list-style-type: none"> • Limpeza do fondo da caldeira. • Limpeza da cheminea e conexión á caldeira. • Descalcificar o bloque térmico, no seu caso.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións de Transporte vertical - Instalación de Ascensores

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- Non se deberá exceder o límite de carga nin o número de persoas que se especifica no interior de cabina.
- Calquera anomalía ou avaría do funcionamento será posta en coñecemento da empresa mantedora.
- A persoa encargada da instalación, deberá estar instruída no manexo do aparello de acordo coas características do fabricante, disporá de chave de apertura de portas en caso de emerxencia para rescate de persoas que baixen na cabina en momento de avaría. Dita chave deberá estar



- sempre localizable, do mesmo xeito que a chave da sala de máquinas.
- O acceso a cuarto de máquinas estará limitado á persoa encargada do servizo e ao persoal da empresa de mantemento.
- En caso de accidente, o director do Plan de Autoprotección estará obrigado a polo en coñecemento da Delegación Provincial correspondente e á Empresa de mantemento, e non se renovará o servizo ata que sexan recoñecidas e resoltas as avarías e probas pertinentes.
- Non golpear ou forzar as portas do ascensor pois axuda a provocar a avaría.
- Non utilizar o botón de parada salvo en casos de emerxencia.
- Non reter as portas abertas sen causas xustificadas.
- En caso de incendio non debe utilizarse nunca o ascensor.
- Calquera anomalía e ruído do ascensor porase en coñecemento da empresa mantedora e deixarase de usar o mesmo.
- Prohíbese fumar no interior da cabina.
- En uso de parada entre andares non se tentará o abandono da cabina. Accionarase o pulsador de alarma e esperarase ata a chegada do auxilio.
- Non usar o teléfono máis que en caso de emerxencia.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	CADA MES	CADA SEIS ANOS
Ascensores	<p>Revisión dos elementos da instalación do ascensor.</p> <p>Comprobación do funcionamento do teléfono interior.</p> <p>Realizaranse os traballos regulamentarios e outros que se contraten expresamente.</p> <p>Limpeza do foso e cuarto de máquinas.</p>	<p>Inspeccionarase e probarase a instalación completa segundo as prescricións da ITC-MIE-AEM-1.</p> <p>A empresa mantedora dará ao centro a data e resultado de tales inspeccións.</p>

Permanentemente vixiarase o correcto funcionamento de portas, desnivelación de cabina, ruídos e vibracións anormais de cabina.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións de Depósitos - Depósitos de combustibles líquidos

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- Non poderá realizarse ningunha modificación na instalación. En caso de decisión requirirase estudo e autorización de técnico competente.
- Seguiranse as instrucións de funcionamento e posta en marcha da instalación.
- En zonas de depósitos non poderán entrar nin permanecer persoas alleas non autorizadas.
- Revisarase a instalación e probarase de novo cando exista variación no tipo de gas ou da súa utilización.
- Coidarase a permanencia de carteis visibles con inscricións de “gas inflamable” “prohibido fumar” e símbolo de “perigo de morte”.



Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Diariamente	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos
Circuíto	Comprobación de presións.	Comprobación consumo e almacenamento de tanque. Detección de fugas e estado das canalizacións. Visualización de termómetro, manómetros e indicadores de nivel. Estanqueidade de válvulas.		Inspección de canalizacións.		
Filtro de Vaporizador			Limpeza			
Regulador, Válvula de seguridade, Vaporizador				Revisión de reguladores de presión. Comprobación e tarado de válvulas de seguridade. Comprobación de limitador e limitador en batería de botellas. Verificación de vaporizador e válvula de exceso de fluxo.		
Control					Estanqueidade, limpeza, pintura, válvula, repintado de depósito.	
Retimbrado						Control de retimbrado de depósitos

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións de Telecomunicación

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que

estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.
En xeral non se realizarán modificacións nas instalacións descritas sen a intervención de técnico competente ou instalador autorizado.

As instalacións deben estar en perfecto estado de funcionamento en todos os seus elementos.

Non se ampliarán o número de tomas, nin se manipularán os tendidos de cables propiedade das compañías subministradoras.

Comprobaranse as instalacións en caso de facer obras de calquera natureza en zonas que poidan afectar os compoñentes, elementos ou circuitos das instalacións.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	CADA ANO	CADA CINCO ANOS
Instalación de Megafonía.	<p>Comprobación da fixación do mastro, estado de corrosión, con reparación en caso necesario.</p> <p>Comprobación do sinal no amplificador.</p> <p>Comprobación da calidade de recepción.</p>	<p>Revisaranse e substituirán os cables coaxiales e equipo de captación no seu caso.</p>
Instalación de Telecomunicación.	<p>Comprobación da acometida de alimentación e do interruptor automático así como a efectividade de conexión ao momento de posta a terra.</p> <p>Comprobarase a unidade amplificadora cada 2000 horas de funcionamento, a súa fixación, o estado de cables e conexións de liñas de entrada e saída.</p> <p>Comprobación de regulador de nivel sonoro e selector de programas.</p> <p>Comprobación de altosfalantes encaixados ou de superficie, fixación da caixa acústica, conexións e mando de actuación.</p>	

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.



5.3.- Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a operatividade das mesmas

A información acerca das revisións e os mantementos a realizar coas instalacións, preséntase en forma de cadros, indicándose as revisións establecidas no *RD 1942/1993 de 5 de novembro no que se aproba o "Regulamento de instalacións de protección contra incendios"*, e na *Orde de 16 de abril de 1998*.

Independentemente das revisións periódicas regulamentarias, os equipos de loita contra o lume deberían ser contemplados tamén nas revisións periódicas dos lugares de traballo a realizar polos responsables das diferentes unidades, a fin de detectar posibles anomalías frecuentes (localización e/ou acceso dificultoso, ausencia de equipo, localización incorrecta, etc.). Desta forma preténdese que tales equipos sexan considerados como algo propio de cada unidade funcional e, por tanto, sexan controlados en primeira instancia polos responsables directos das distintas unidades.

Extintores de incendio

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 1942/1993, de 5 de novembro, coas modificacións introducidas pola Orde de 16 de Abril de 1994 e a Orde de 16 de Abril de 1998)**.

Este mantemento levará a efecto, seguindo polo menos as especificacións contempladas no *Apéndice 2. Mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios do devandito RD 1942/93*:

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:

Programa de mantemento dos medios materiais de loita contra incendios

Equipo ou sistema	CADA TRES MESES	CADA SEIS MESES
<p>Extintores de incendio</p> <p>Os extintores deberán cumprir o Regulamento de Aparellos a Presión e a súa ITC MIE-AP5. Serán aprobados segundo o Art. 2º do Regulamento de instalacións de protección contra incendios a efectos de xustificar o cumprimento da Norma UNE 23010/1, 2, 3, 4, 5 e 6.</p> <p>Serán facilmente visibles e accesibles. Estarán próximos a puntos con risco de incendios e ás saídas. A súa instalación será preferentemente en paramentos verticais, coa parte superior, como máximo a 1,70 m do chan.</p>	<p>Comprobación da accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de conservación.</p> <p>Inspección ocular de seguros, precintos, inscricións, etc.</p> <p>Comprobación do peso e presión no seu caso.</p> <p>Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc.).</p>	

As operacións de mantemento recollidas na táboa anterior, serán efectuadas por persoal dun instalador ou un mantedor autorizado, ou polo persoal do usuario ou titular da instalación.

- As operacións de mantemento recollidas na táboa seguinte, serán efectuadas por persoal do fabricante, instalador ou mantedor autorizado para os tipos de aparello, equipo ou sistema, ou ben por persoal do usuario, se adquiriu a condición de mantedor por dispor de medios técnicos adecuados, a xuízo dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma:



Programa de mantemento dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	CADA ANO	CADA CINCO ANOS
<p>Extintores de incendio</p> <p>Os extintores deberán cumprir o Regulamento de Aparellos a Presión e a súa ITC MIE-AP5. Serán aprobados segundo o Art. 2º do Regulamento de instalacións de protección contra incendios a efectos de xustificar o cumprimento da Norma UNE 23010/1, 2, 3, 4, 5 e 6.</p> <p>Serán facilmente visibles e accesibles. Estarán próximos a puntos con risco de incendios e ás saídas. A súa instalación será preferentemente en paramentos verticais, coa parte superior, como máximo a 1,70 m do chan.</p>	<p>Comprobación do peso e presión no seu caso.</p> <p>No caso de extintores de po con botello de gas de impulsión comprobarase o bo estado do axente extintor e o peso e aspecto externo do botello.</p> <p>Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas.</p> <p>Nota: Nesta revisión anual non será necesaria a apertura dos extintores portátiles de po con presión permanente, salvo que nas comprobacións que se citan observáronse anomalías que o xustifique.</p> <p>No caso de apertura do extintor, a empresa mantedora situará no exterior do mesmo un sistema indicativo que acredite que se realizou a revisión interior do aparello. Como exemplo de sistema indicativo de que se realizou a apertura e revisión interior do extintor, pódese utilizar unha etiqueta indeleble, en forma de anel, que se coloca no colo da botella antes do peche do extintor e que non poida ser retirada sen que se produza a destrución ou deterioración da mesma.</p>	<p>A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo coa ITC-MIE-AP5 do Regulamento de aparellos a presión sobre extintores de incendios.</p> <p>Rexeitamento: Rexeitaranse aqueles extintores que, a xuízo da empresa mantedora presenten defectos que poñan en dúbida o correcto funcionamento e a seguridade do extintor ou ben aqueles para os que non existan pezas orixinais que garantan o mantemento das condicións de fabricación.</p>

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, deben conservar constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deben levar ao día e estar a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Sistemas de bocas de incendio equipadas

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 1942/1993, de 5 de novembro, coas modificacións introducidas pola Orde de 16 de Abril de 1994 e a Orde de 16 de Abril de 1998)**.

Este mantemento levará a efecto, seguindo polo menos as especificacións contempladas no **Apéndice 2. Mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios do devandito RD 1942/93:**

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:

Programa de mantemento dos medios materiais de loita contra incendios

Equipo ou sistema	CADA TRES MESES	CADA SEIS MESES
-------------------	-----------------	-----------------



Bocas de incendio equipadas (BIE).	<p>Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos.</p> <p>Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamiento da boquilla caso de ser de varias posicións.</p> <p>Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizo.</p> <p>Limpeza do conxunto e engrase de peches e bisagras en portas do armario.</p>	
---	---	--

As operacións de mantemento recollidas na táboa anterior, serán efectuadas por persoal dun instalador ou un mantedor autorizado, ou polo persoal do usuario ou titular da instalación.

- As operacións de mantemento recollidas na táboa seguinte, serán efectuadas por persoal do fabricante, instalador ou mantedor autorizado para os tipos de aparello, equipo ou sistema, ou ben por persoal do usuario, se adquiriu a condición de mantedor por dispor de medios técnicos adecuados, a xuízo dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma.

Programa de mantemento dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	CADA ANO	CADA CINCO ANOS
<p>Bocas de incendio equipadas (BIE).</p> <p>As BIE están constituídas por: Unha fonte de abastecemento de auga, a rede de tubaxes, e as BIE's necesarias. O centro deberá situarse como máximo a 1,5 m de altura e se é posible a unha distancia máxima de 5 m das saídas.</p> <p>Separación máxima de 50 m entre dúas BIE's, e non exceder 25 m de calquera punto protexido.</p> <p>Deberán ser aprobadas segundo o indicado no Art. 2º do Regulamento de instalacións de protección contra incendios e as Normas UNE-EN 671-1 e UNE-EN 671-2.</p> <p>Poderán ser de dous tamaños: BIE 45 mm e BIE 25 mm segundo o nivel de risco.</p>	<p>Desmorte da manguera e ensaio desta en lugar adecuado.</p> <p>Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche.</p> <p>Comprobación da estanquidade dos racores e manguera e estado das xuntas.</p> <p>Comprobación da indicación do manómetro con outro de referencia (patrón) axustado no racor de conexión da manguera.</p>	<p>A manguera debe ser sometida a unha presión de proba de 15 kg/cm².</p>

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.



5.4.- Realización das Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente

Reunión inicial

Programase a reunión inicial da Inspección, cuxa previsión é que teña unha duración aproximada de 30 minutos.

- Presentación oficial do Equipo Auditor, obxectivo e alcance da Inspección
 - a) Presentación de Plan de Inspeccións a realizar.
 - b) Explicación dos criterios nos que se baseará o desenvolvemento da Inspección das instalacións.
 - c) Requisitos de confidencialidade.
 - d) Formato e contido do Informe Final de Inspección, data de entrega prevista e distribución que se fará deste.
 - e) Recepción da documentación achegada pola Empresa.
 - f) Duración prevista das diferentes actividades da Inspección
 - g) Calendario de Inspeccións e reunións posteriores.
 - h) Aclaracións, rogos e preguntas.

- Presentación da empresa pola Dirección:
 - i) Presentación dos representantes da empresa que acompañarán ao equipo Auditor que realizará a Inspección.
 - j) Descrición das actividades que se realizan, no momento da Auditoría, e que permitirá a Inspección da Seguridade das instalacións.
 - k) Establecemento dun lugar onde o Equipo Auditor pode traballar e desenvolver a Inspección.
 - l) Designar as persoas da Empresa que acompañarán ao Equipo Auditor nas visitas de traballo en planta, para efectuar inspeccións pertinentes.
 - m) Conservar o calendario de reunións e establecer unha planificación detallada das mesmas.
 - n) Facilitar as credenciais precisas para que o Equipo Auditor poida acceder e traballar no centro de traballo sen que sexa rexeitada a súa presenza por ningún membro.

Realización das inspeccións de Seguridade de acordo coa normativa vixente

As inspeccións das instalacións, para verificar o cumprimento de todos os conceptos establecidos nos diferentes Capítulos do **Plan de Autoprotección**, e de acordo á normativa vixente, foron:

1. Instalacións de protección:

Sistemas manuais de alarma de incendios.
Sistemas de comunicación de alarma.
Extintores de incendio.
Sistemas de bocas de incendio equipadas.

2. Instalacións de risco:

Instalacións de baixa tensión.
Instalacións de telecomunicacións.
Instalacións de calefacción.
Caldeiras.
Instalacións eléctricas.
Instalación de pararraios.
Instalación de Ascensores.

Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias

6.1.- Obxectivos do Plan de actuación

Este Plan de actuación fronte a Emerxencias constitúe o elemento fundamental contra calquera situación de emerxencia que poida darse, para evitar ou dominar, no posible, a situación de emerxencia, establecendo normas de comportamento, para que en lugar de ir a remolque dos acontecementos, podamos adiantarnos aos mesmos mediante a previsión, o que sen dúbida, reducirá as consecuencias dos feitos que orixinaron a emerxencia.

Neste Plan de actuación fronte a Emerxencia defínese a secuencia de accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias que poden producirse respondendo as preguntas:

- Que se fará
- Quen o fará
- Cando se fará
- Como se fará
- Onde se fará

Desde este Plan de actuación fronte a Emerxencias, detállanse os posibles accidentes ou sucesos que puidesen dar lugar a unha emerxencia e relaciónanse coas correspondentes situacións de emerxencia establecidas no mesmo, así como os procedementos de actuación a aplicar en cada caso.

Estes procedementos de actuación en emerxencia garanten, polo menos:

- A detección e alerta.
- A alarma.
- A intervención coordinada.
- O refuxio, evacuación e socorro.
- A información en emerxencia a todas aquelas persoas que puideren estar expostas ao risco.
- A solicitude e recepción de axuda externa dos servizos de emerxencia de Protección Civil.

O PLAN DE ACTUACIÓN é a planificación humana para a utilización óptima dos medios e recursos técnicos e humanos previstos en caso ter que activar o **Plan de Autoprotección**. como consecuencia de calquera sinistro debido aos *Riscos propios da actividade desenvolvida*, aos *Riscos consecuencia da actividade desenvolvida* ou aos *Riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas*, coa finalidade de reducir ao máximo as súas posibles consecuencias humanas, materiais ou ao medio ambiente.



6.2.- Identificación e clasificación de emerxencias

6.2.1.- En función do tipo de risco

Polo tipo de risco que as orixina, as emerxencias identifícanse e clasifícanse en:

Propias da actividade desenvolvida:	
Incendio	X
Explosión	X
Escape de produtos e/ou substancias contaminantes	
Escape de produtos e/ou substancias tóxicas	
Escape tóxico	
Vertedura contaminante	X
Carga/descarga e transporte de mercadorías	
Fallo na subministración eléctrica	X
Escape radioactivo	

Propias da actividade desenvolvida:	
Atraco	
Asalto e Secuestro	
Aviso de Bomba	X
Carta Bomba	
Paquetes sospeitosos	
Atentado terrorista	
Avalancha de xente	
Comportamentos antisociais	X
Accidente de traballo	X
Agresión de animais	

Contempladas nos plans de protección civil e actividades próximas:	
• Devidas a Riscos Naturais:	
Movementos Sísmicos	
Riscos xeolóxicos	
Riscos meteorolóxicos ou climáticos	X
Mareas vivas e temporais	X
Avalancha de auga	
Corremento de terras	X
Aludes	
Erupcións ou fenómenos volcánicos	
• Devidas a Riscos tecnolóxicos:	
Ocasionados pola industria en xeral	
Instalacións singulares (<u>Gasolineiras</u> , Subestacións eléctricas, Oleodutos, Gasodutos)	X
Transporte de mercadorías perigosas	
Verteduras de residuos tóxicos ou perigosos	
• Devidas a Riscos antrópicos:	
Incendios poboacionais	X
Incendios industriais	



Derrube de edificios	
Accidentes de tráfico	
Contaminación	
Concentracións de xente	
• Debidas a outros riscos contemplados por Protección Civil	
Incendios agrícolas forestais	
Alerta biolóxica	
Escapes e nubes tóxicas	
Escape radioactivo	
Atentado terrorista	

6.2.2.- En función da gravidade

Pola súa gravidade, as emerxencias clasificaranse en función das dificultades existentes para o seu control e as súas posibles consecuencias:

- **Conato de Emerxencia**
É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal e medios de protección propios da actividade, dependencia ou sector.
- **Emerxencia parcial**
É o accidente que para ser dominado require a actuación dos equipos especiais de emerxencia. Os efectos da emerxencia parcial quedarán limitados a un sector ou zona e non afectarán a outros sectores lindeiros nin a terceiras persoas.
Non fai falta a intervención de equipos de emerxencia alleos.
- **Emerxencia xeral**
É o accidente que precisa da actuación de todos os equipos e medios de protección do Edificio e a axuda de medios de socorro e salvamento exteriores. A emerxencia xeral comportará a evacuación das persoas na súa totalidade ou de determinados sectores.

6.2.3.- En función da ocupación e medios humanos

Pola ocupación do local no momento de suceder a situación que ocasiona a emerxencia, as Emerxencias clasifícanse en:

- Ocupación alta
- Ocupación media
- Ocupación baixa

Este centro ten unha ocupación media.

Polas disponibilidades de medios humanos, no momento de suceder a situación de emerxencia, as Emerxencias clasifícanse en:

- Diúrnas
- Nocturnas
- Festivas
- Vacacionais

Este centro só ofrece servizos diúrnos.

6.2.4.- Niveis de emerxencia definidos nos Plans de Protección Civil

As Emerxencias, segundo os danos ocasionados sobre persoas, bens e medio ambiente, clasifícanse en tres niveis:



Nivel 1
Emerxencias que, previsiblemente, pola súa evolución ou natureza, producirán ou produciron danos de carácter leve.
Nivel 2
Emerxencias que, previsiblemente, pola súa evolución ou natureza, producirán ou produciron danos considerables sobre persoas, bens e/ou medio ambiente.
Nivel 3
Emerxencias que, previsiblemente, pola súa evolución ou natureza, poden producir ou produciron danos graves en persoas, bens e/ou medio ambiente. Estes niveis poden ser considerados dentro de cada unha das distintas Fases de emerxencia.

Segundo os medios e recursos a mobilizar por Protección Civil, para o seu control distínguense as seguintes fases:

PREEMERGENCIA

Considérase unha situación de preemergencia, cando se procede á Alerta dos Servizos Operativos municipais ante un risco previsible que podería desencadear unha situación de emerxencia.

Nesta fase o CECOPAL e o CECEM provincial atópanse en alerta e seguimento.

FASE DE EMERXENCIA LOCAL

Actívase esta Fase de Emerxencia Local, cando para o control da emerxencia procédese á activación do Plan de Emerxencia Local e á mobilización de Servizos Operativos Municipais, que actúan de forma coordinada. Poden estar implicados medios provinciais que colaboren puntualmente. Nesta Fase actívase a planificación e Estrutura Local.

A Dirección nesta Fase corresponde ao Alcalde.

FASE DE EMERXENCIA PROVINCIAL

Cando para o control da emerxencia non sexan suficientes os medios e recursos que contempla este PEM, ou ben se trate dunha emerxencia que supera os límites do Termo Municipal e implique a outras localidades. Requirirase ao CECEM a mobilización dalgúns ou de todos os Grupos de Acción que contemple o Plan Provincial. Poden estar implicados medios supra provinciais que colaboren puntualmente.

A Dirección nesta fase corresponde á persoa titular da Delegación do Goberno da Comunidade.

FASE DE EMERXENCIA REXIONAL

Cando, superados os medios e recursos dunha provincia, requírese, para o control da emerxencia, a activación total do *Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade*, o que implica a mobilización dos medios e recursos de máis dunha provincia, así como os de carácter supra provinciais. Actívase a planificación e Estrutura Rexional.



**A Dirección nesta Fase corresponde ao titular da Consellería de
 Gobernación da Comunidade Autónoma.**

En situacións singulares, derivadas da gravidade da situación ou a limitación de recursos, determinadas emerxencias que afectan o ámbito territorial dun só municipio poden precisar a activación e aplicación do *Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade*. Iso pode producirse a solicitude da autoridade competente municipal ou a requirimento da autoridade provincial.

**Nestas situacións, a Dirección do Plan corresponderá á persoa titular da
 Consellería de Gobernación da Comunidade, como autoridade competente rexional.**

Así mesmo, e por igual motivo, determinadas emerxencias que afectan territorialmente a unha soa provincia poden precisar a aplicación do *Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade* na súa estrutura e fase rexional. Iso pode producirse a solicitude da autoridade competente provincial ou a requirimento da autoridade competente rexional.

**Nestas situacións, a Dirección do Plan corresponderá á persoa titular da
 Consellería de Gobernación da Comunidade, como autoridade competente rexional.**

Fases	Local	Provincial	Rexional
Preemergencia	Servizo Municipais alertados. CECOPAL en alerta e seguimento.	Medios e Recursos provinciais alertados. CECEM en alerta e seguimento.	CECEM en alerta.
Emerxencia Local	Servizos Municipais mobilizados e actuando. Dirección e Coordinación. CECOPAL activado.	Medios e Recursos provinciais alertados. CECEM en alerta e seguimento.	CECEM en alerta.
Emerxencia Provincial	Integración en ámbito provincial.	Grupos de Acción mobilizados e actuando. Dirección e Coordinación. PTE, activación total. CECOP activado.	Medios e Recursos Rexionais alertados. CECEM en alerta e seguimento.
Emerxencia Rexional	Integración en ámbito rexional.	Grupos de Acción actuando. Integración en ámbito rexional.	Medios e Recursos mobilizados e actuando. Dirección e Coordinación. CECOP activado. PTE, activación total.

CECOPAL : Centro de Coordinación Operativa Local
CECEM : Centro de Coordinación Emerxencias
CECOP : Centro de Coordinación Operativa
PTE : Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade



6.3.- Procedementos de actuación ante emerxencias

Teléfonos de emerxencia

Teléfonos de Emerxencia	
Servizo	Teléfono
Emerxencias	112
Parque de Bombeiros	112-981871919
Emerxencias Sanitarias	061
Policía Local	092 - 981871178
Concello	981871050
Protección Civil	981876029
Hospital sanitario próximo	981-835989
Policía Nacional	091
Garda Civil	062

6.3.1.- Detección e alerta

Fase de Alerta

Alerta

Do modo máis rápido posible porase en acción aos equipos de intervención interiores que informarán os responsables e estes se é necesario ás axudas exteriores.

Fase de Alarma

Alarma

Establécese a evacuación dos ocupantes do edificio de modo organizado polo Equipo de Alarma e Evacuación, tanto dos veciños propios da actividade como dos visitantes.

Fase de Intervención

Intervención

Establécese a intervención dos equipos internos: Equipos de primeira intervención (E.P.I) e se fose necesario os equipos de segunda intervención (E.S.I.), para facer fronte ao control da situación de emerxencia.

Fase de Apoio

Apoio

Solicítase o apoio e axuda exterior, xa que pola natureza do sinistro ou pola evolución dos feitos, cos medios e equipos propios non se pode facer fronte á situación de emerxencia.

Establécese a recepción e información aos servizos de axuda exterior.

6.3.2.- Mecanismos de alarma

Solicitud de axuda externa

A axuda externa posúe unha cualificación profesional e dispón de recursos que lles capacitan para unha intervención especializada.

O seu concurso cabe realizalo cando a organización e os medios operativos propios non foron suficientes ou non foron capaces de mitigar e controlar o suceso.

Por tanto, resultan ser o chanzo dominante ante a resposta a un suceso.

A pesar da súa existencia e dispoñibilidade, a organización deste edificio ha de estar capacitada para atender calquera suceso no ámbito da mesma, coa limitación que impoñen a súa preparación, non especializada, e os medios dispoñibles. Pero iso non escusa derivar as actuacións fronte ás emerxencias cara aos servizos da Axuda externa a diario.

Ante calquera solicitude realizada a Axuda Externa, as organizacións involucradas acudirán con prontitude e intervirán con eficacia dada a súa experiencia e capacitación.

No entanto, é preciso que a chamada, solicitando o seu concurso, realícese en determinadas condicións se o que se pretende é que respondan coa eficacia desexada.

Orixe e Destino da Notificación de Alarma

A axuda externa componda de maneira común os servizos seguintes:

A) Emerxencias de Protección Civil:

Dispoñen de autoridade, medios de comunicación e capacidade como para preparar dispositivos de longo alcance fronte a sucesos graves (catastróficos) ou de localizar e pór a disposición recursos de calquera tipo.

B) Bombeiros:

A súa intervención será requirida para a extinción de incendios e o rescate de vítimas e atrapados.

En xeral, solicitarase a súa participación sempre que sexa necesaria para asegurar a integridade das persoas (p.e. derrubar un beirado en mal estado que supón un risco para as persoas)

C) Asistencia sanitarias:

Demandarase a súa presenza para atención primeira ou a evacuación dos feridos, o traslado e ingreso a centros hospitalarios, etc.



D) Policía Nacional / Garda Civil:

Para o mantemento da orde pública, o control de accesos, a protección de persoas e bens ou para tarefas propias como as de Policía Xudicial.

E) Policía Local:

Solicitarase a súa presenza para o control do tráfico, o apoio á evacuación ou calquera outra tarefa que precise da súa colaboración. Poden, se é necesario, realizar moitas das tarefas semellantes dos corpos e forzas da orde pública.

En ocasións, exercen as tarefas de ligazón con outros servizos municipais.

Identificación da persoa que dará os avisos

Persoas encargadas da Recepción de chamadas do exterior	
Nome:	Administración / Equipo Directivo

Telefonista
<p>1.- CANDO RECIBA UNHA CHAMADA DE EMERXENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar os datos persoais de quen produce a chamada e desde que teléfono (extensión) prodúcese a mesma. • Comprobar a chamada recibida. • Anotar a situación, lugar, tipo de sinistro e apreciación subxectiva de circunstancias. (Cheiro, calor, fume, etc.) • Avisar ao Director do Plan de Actuación e ao Xefe de Intervención • Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación. <p>2.- CANDO SE PRODUZA A FASE DE ALERTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avisar inmediatamente aos equipos de axuda externa. • Bloquear as chamadas de comunicacións a través de operadora cara ao exterior. • Recibir as chamadas do exterior ata ter confirmación dos equipos de axuda exterior. • Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación e do Director do Plan de Autoprotección.

NOTA IMPORTANTE:

Os seguintes Protocolos de Emerxencias atópanse no ANEXO II:

- Protocolo de Notificación da Emerxencia (Xenérico)
- Protocolo de Notificación da Emerxencia en caso de Incendio
- Protocolo de Notificación da Emerxencia en caso de aviso de bomba



- **Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil**

Nome do Centro	CAE-112 (Centro de Atención de Emerxencias)
Dirección :	Edificio de Usos Múltiples San Marcos
Poboación :	Santiago de Compostela
Provincia (C.Postal) :	15890 - A Coruña
Teléfono:	881.95.80.00
Fax:	981.54.14.14
Web:	www.axega112.org

**Teléfono Coordinación de
Emerxencias**

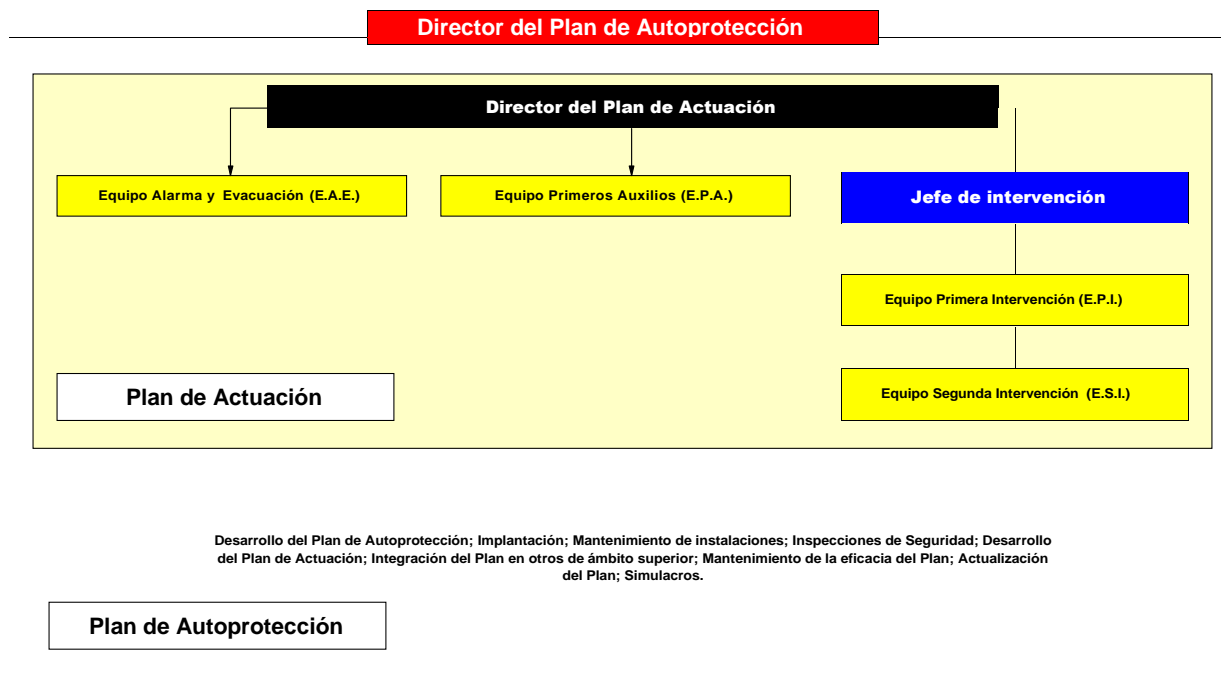
112

O Servizo 1-1-2, é un servizo público e gratuito, cuxas funcións básicas son:

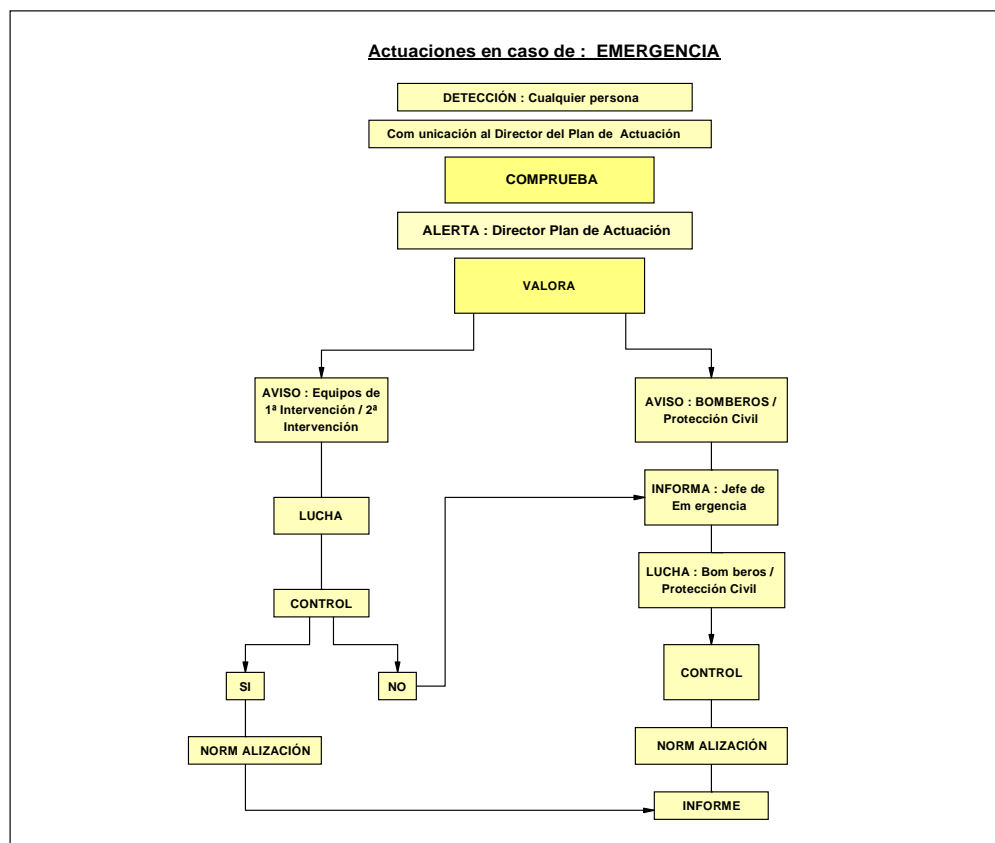
- Atende as chamadas de urxencia dirixidas ao número de teléfono 112, realizadas por calquera cidadán desde a Comunidade onde se contacta.
- Solicita da chamada, a información que necesitan os medios operativos de urxencia para que o seu traballo no terreo sexa o máis eficaz posible. Ao mesmo tempo, o 1-1-2, en función da información recibida, aplica as directrices de actuación que, segundo o tipo de urxencia de que se trate, van ser os máis adecuados para a súa rápida resolución.
- En función dos datos achegados se tipifica o incidente e alértanse aos servizos operativos que sexan competentes na resolución do incidente.
- Dá aviso aos servizos de emerxencia que han de actuar (e tamén a aqueles que deban estar informados dela)/dela), colaborando no posible á coordinación entre os mesmos, para conseguir a resposta máis eficaz ante cada incidencia.
- Corresponde a estes servizos operativos a decisión dos recursos que mobilizan. Por tanto, debe quedar claro que "1-1-2" non mobiliza recursos senón que alerta servizos, sendo desta maneira respectuoso coas decisións operativas propias de cada servizo.
- Achega unha plataforma tecnolóxica común a todos os servizos públicos que traballan activamente ante calquera tipo de emerxencia, pondo á súa disposición unha ferramenta común en materia de comunicacións así como de xestión de emerxencias, nunha contorna onde a información esencial transmítese rápida e multidireccionalmente entre todos os servizos de urxencias.
- Cando un incidente é xestionado por varios servizos operativos, o peche ó finalización do mesmo obtense cando todos e cada uns dos servizos deuren por finalizada a súa actuación.

6.3.3.- Mecanismos de Resposta fronte a unha emerxencia:

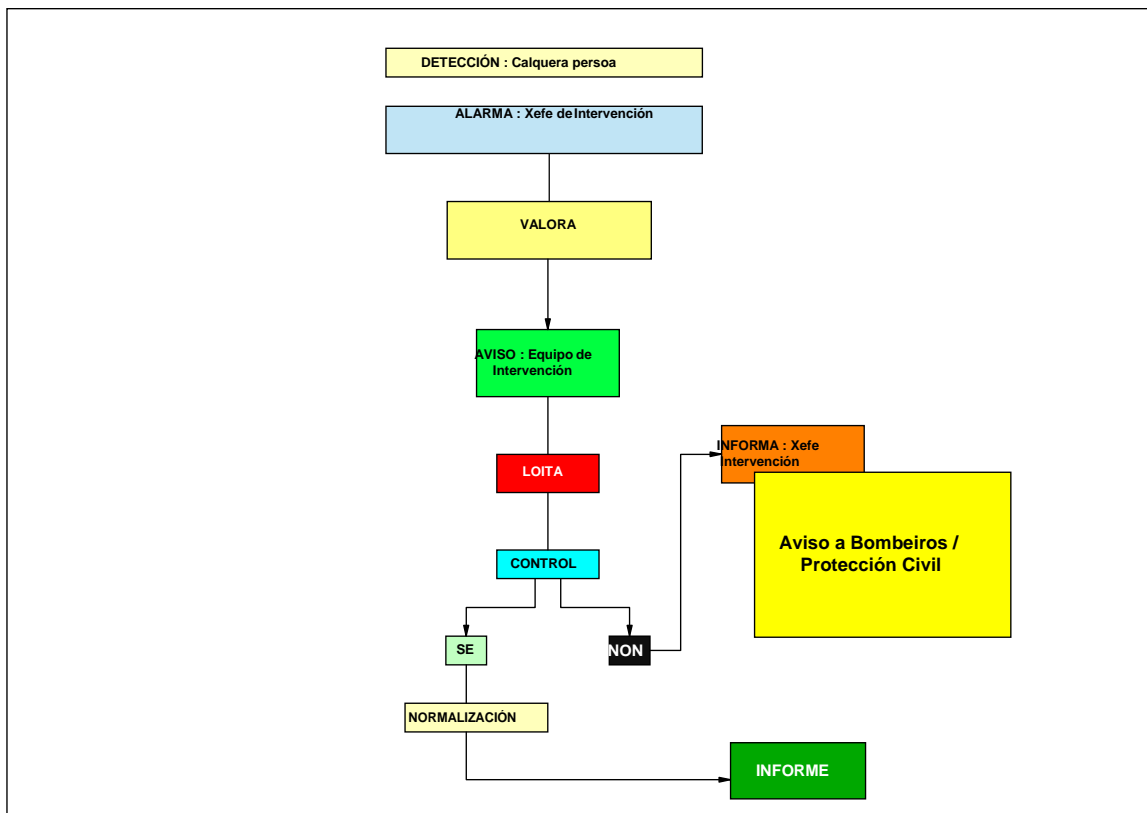
Organización das Emerxencias



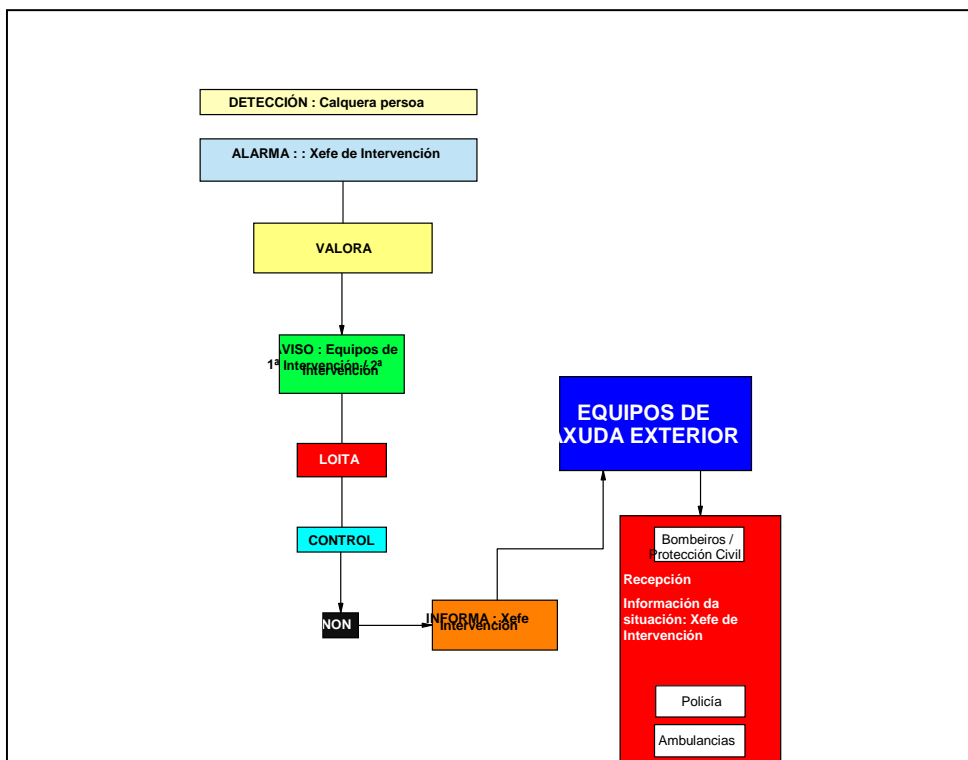
Actuacións en caso de Emerxencia



Actuacións Equipo de Intervención



Actuacións do Equipo de Apoio





Todo o persoal do IES

Todo o persoal do centro

1.- SE SE DETECTA UN ACCIDENTE

- **Prestar asistencia ao ferido.**
- **Alertar** ao equipo de primeiros auxilios.
- **Dar parte ao Director do Plan de Actuación.**

2.- SE SE DETECTA UN INCENDIO

- **Alertar** á Central Telefónica:
Identificarse
Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia.
Comprobar que reciben o aviso.
- **Utilizar** inmediatamente o extintor adecuado.
- **Indicar** a situación do lume, ao *Jefe de Intervención* ou membros dos Equipos de Intervención.
- **Regresar** ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunas.

3.- SE SOA A ALARMA

- **Manter** a orde.
- **Atender e acatar** as indicacións do Equipo de Evacuación.
- **Non atrasarse** a recoller obxectos persoais.
- **Pechar** todas as xanelas.
- **Saír** ordenadamente e sen correr.
- **Non falar** durante a evacuación.
- **Realizar** a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes.

DIRIXIRSE Ao LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL ATA RECIBIR INSTRUCCIÓN

Moi importante para saber se a evacuación completouse ou queda alguén no interior da zona sinistrada.

PROTOCOLO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS PARA EQUIPOS DE INTERVENCIÓN

1º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

2º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

3º

Tentar apagalo mediante os extintores portátiles e se se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

4º

Manter a serenidade e obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Se é posible nunca actuar só.

5º

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolto súbitamente polas consecuencias do lume .

- Se é preciso abandonar, conter o lume pechando portas e xanelas. Pechar as portas mentres se escapa.
- Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Usar as escaleiras. Xamais o ascensor.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume tombarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as rendijas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

6º

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abríla. Se está fría, abríla con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abríla sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

7º

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as xanelas seladas ou con cadeado. Non abrir

ou romper unha xanela que estea directamente sobre o lume.

8º

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

9º

O **Director do Plan de Actuación** acudirá ao momento do suceso e avaliará o sinistro. En caso necesario avisará aos de Equipos de Segunda Intervención e Equipos de Alarma e Evacuación, utilizaranse os medios de extinción previstos.

10º

Se non se pode controlar alertarase de inmediato o concurso da Axuda Externa. Mentres acoden, tratarase de evitar que o suceso alcance maiores dimensións.

11º

Acudir ao momento de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.

6.3.4.- Evacuación e/ou Confinamento

Neste complexo, utilízanse os sinais de saída, de uso habitual ou de emerxencia, definidas na norma UNE 23034:1988, seguindo os criterios:



- a) O sinal co rótulo “Saída de emerxencia” está colocada en toda saída prevista para uso exclusivo en caso de emerxencia.
- b) Dispónse de sinais indicativos de dirección dos percorridos, visibles desde todo orixe de evacuación desde o que non se perciben directamente as saídas ou os seus sinais indicativos.
- c) Nos puntos dos percorridos de evacuación nos que existen alternativas que poidan inducir a erro, tamén se dispón dos sinais antes citados, de forma que queda claramente indicada a alternativa correcta.
- d) Nos devanditos percorridos, xunto ás portas que non sexan saída e que poidan inducir a erro na evacuación colócase o sinal co rótulo “Sen saída” en lugar facilmente visible pero en ningún caso colócase sobre as follas das portas.
- e) Os sinais están dispostas de forma coherente coa asignación de ocupantes que se pretende facer á saída, conforme ao establecido anteriormente.
- f) O tamaño dos sinais é:
 - 210 x 210 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal non excede de 10 m.
 - 420 x 420 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 10 e 20 m.
 - 594 x 594 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 20 e 30 m.

Factores de Evacuación

Son numerosos os factores incidentes na evacuación, entre os máis importantes sinálanse os seguintes:

A) A orixe ou a causa motivadora da evacuación.

É un factor, sen dúbida, relevante. Non é o mesmo evacuar a fábrica cun incendio en fase incipiente que se devandito incendio afecta a toda unha planta e os fumes xerados estendéronse amplamente.

B) O tempo previo do que poida disporse.

Un factor relacionado co anterior. O tempo dispoñible condiciona enormemente a evacuación.

- Evacuación inmediata: O suceso orixínouse de forma súbita. Non existe tempo para dispor unha evacuación ordenada (p.e. unha explosión ou un incendio súbito que alcanza grandes proporcións nun prazo breve).
- Evacuación diferida: O suceso se ha posta de manifesto pero existe un lapso de tempo, maior ou menor, que permite deseñar e preparar a evacuación (p.e. incendio, escape de gas).

C) Horario. Data. Dispoñibilidade de persoal.

Dentro do horario laboral (mañás e tardes), non deberían presentarse grandes problemas, aínda cando hai máis persoal; temos a maioría dos equipos en presenza e formados.

Responsable da evacuación:

Equipo de Alarma e Evacuación

A evacuación estará dirixida e realizada polo ***Equipo de Alarma e Evacuación***, baixo as instrucións do ***Director do Plan de Actuación***.

A eficacia conseguida tan só pode lograrse co traballo previo.

- **Imaxinándose** os sucesos posibles: Tarefa dos Responsables do Plan Autoprotección e dos membros dos *Equipos de Alarma e Evacuación*.
- **Adestrándose** mediante os simulacros: Unha forma para pór en práctica "aquilo previamente imaxinado", para comprobar que, aínda que se trate dun falso incidente, sempre se aprende algo.

A través deste traballo previo non só aprenden os membros dos Equipos senón, tamén, os equipos directivos e o resto do persoal laboral.

Prioridades e criterios.

A evacuación ha de deseñarse en razón do suceso, a súa orixe, as súas consecuencias e a súa evolución previsible. Cabe con todo, realizar as seguintes recomendacións:

- No posible prefijar zonas de risco e proceder conforme a elas. Un incendio, ou un suceso semellante, ten unha evolución previsible. En base a ela, cabe identificar unhas zonas de risco con esixencia de evacuación preferente e por iso establecer un principio de evacuación "progresiva".
- Diferenciar aqueles ocupantes capaces de evacuar polos seus medios daqueles outros con dificultades provenientes das súas propias capacidades (falta de mobilidade, impedimentos, etc.). Esta previsión debe estar realizada con anterioridade. Asegurarse que a evacuación se realiza cara ás zonas previstas e sen risco.
- Asegurarse que a evacuación é completa (non existen atrasados ou esquecidos) e de impedir, e controlar, que ninguén poida volver cara ao foco de risco ou cara ao sinistro.

***As persoas que forman parte dos Equipos de Alarma e Evacuación non son heroes.
Simplicitemente persoas no exercicio da súa responsabilidade***

Punto de reunión en caso de evacuación

Punto de reunión en caso de evacuación:

**Punto de reunión principal:
XARDÍN EXTERIOR**

En caso de evacuación, todos os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos.

É preciso levar un control dos desaloxados e a indicación do seu estado. En caso de ser evacuado ou enviado fose da área (hospital, etc.) anotarase todos os datos posibles para a súa localización e causa.

Lembre: Ao ser evacuado deberá obrigatoriamente acudir ao momento de Reunión.

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.





6.3.5.- Prestación das Primeiras Axudas polo Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.

As súas funcións serán :

PRESTAR atención ao ferido.

AVALIAR a lesión e informará da mesma ao **Director do Plan de Actuación**.

PREPARAR o traslado de feridos se fose necesario.

ACOMPANAR aos feridos ao hotel sanitario.

REDACTAR un informe das causas, proceso e consecuencias.

Os primeiros auxilios que deberán realizar o E.P.A, son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde ocorre o accidente ata a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en gran medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

Nunha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

- Primeiros auxilios emerxentes: nos que existe perigo vital para a vida do accidentado, estas son: unha parada cardio-respiratoria, a asfixia, o shock e as hemorragias importantes.
- Primeiros auxilios non emerxentes: nos que non existe devandito perigo, por exemplo: unha fractura nun brazo, dor abdominal, etc.

Por tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial para o individuo se non se actúa de forma inmediata e adecuada. Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

PRESTACIÓN E AXUDA DE PRIMEIROS AUXILIOS.

A) PRINCIPIOS BÁSICOS.

Aplicaranse sempre nesta orde os seguintes principios básicos:

1º. PROTEXER, en primeiro lugar, a el mesmo e despois á vítima. Podemos evitar novos accidentes, se sinalizamos o lugar do accidente. SÓ se hai perigo para o accidentado desprazaráselle, mantendo recto o eixo cabeza-pescozo-tronco.

2º. AVISAR, chamar ao número de emerxencias e dar o número e estado aparente dos feridos, se existen factores que poden agravar o accidente (caídas de postes eléctricos) e o lugar exacto onde se produciu o accidente. Saber que da información que nós demos, vai depender tanto a cantidade como a calidade de medios humanos e materiais, que alí nos cheguen.

3º. SOCORRER. Esta é a finalidade principal dos primeiros auxilios, pero para facelo correctamente previamente fai falta realizar a avaliación do ferido.

6.3.6.- Protocolo de recepción de axudas externas

PROTOCOLO DE RECEPCION DE AXUDAS EXTERNAS

1º

A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Policía, Bombeiros ou Ambulancia.

2º

Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, especificouse a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda. En caso de evacuación de accidentados, solicitarase se a axuda exterior vaise realizar por medios terrestres ou aéreos.

Unha persoa (o Director do Plan de Emerxencia ou persoa en que delegue se está ocupado), ha de ir esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, **no lugar especificado por teléfono**, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo das circunstancias.

3º

Se o incidente é na noite, acender todas as luces do edificio, tanto interiores como exteriores. Se existe un vehículo no lugar de incidente, pulsar as luces intermitentes para situar correctamente a posición do accidente.

4º

Se a situación complícase e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas do edificio. É importante determinar as coordenadas do edificio, sobre todo para auxilio por helicópteros.

5º

Se a evacuación de accidentados ou auxilio da axuda exterior vaise ha realizar por helicóptero, deberá despexarse unha zona suficientemente ampla para que poida aterrar. Neste caso e se é preciso, solicitar o espazo libre necesario de seguridade para podelo despexar con anterioridade á chegada da axuda.

6º

Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.



6.4.- Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias.

Director do Plan de Autoprotección

Director do Plan de Autoprotección: Director do Centro

Funcións do Director do Plan de Actuación ante Emerxencias

Funcións do Director do Plan de Actuación fronte a Emerxencias

É o responsable da xestión operativa nas situacións de emerxencia

En función da información que se lle facilite, sobre a evolución da emerxencia, enviará á área sinistrada as axudas internas dispoñibles e solicitará as externas que sexan necesarias para o control da mesma.

- **Recibirá información** dos equipos de emerxencia (intervención, evacuación e primeiros auxilios) e valorará a necesidade de alarma xeral.
- **Xestionará e coordinará** a organización operativa prevista ante as emerxencias.
- **Acudirá ao momento do suceso** nas situacións de Emerxencia *parcial* ou *Emerxencia xeral* que o precisen. Avaliará a situación e emitirá instrucións aos equipos operativos de emerxencia.
- **Declarará as situacións de Emerxencia parcial e Emerxencia xeral** que leva o concurso da Axuda Externa.
- **Ordenará a evacuación** cando cumpra.
- **Exercerá como interlocutor ante os servizos da Axuda externa**, a quen facilítase o exercicio dos seus labores.
- Colaborará xunto aos servizos de axuda externa na dirección do control da emerxencia.
- **Alertará ao Director do Plan de Autoprotección.**
- **Proporá** ao Director do Plan de Autoprotección as melloras que considere oportunas.
- **Manterá operativa a organización da emerxencia**, de forma que se cumpran os dous principios requiridos: eficacia e inmediatez nas respostas. En particular supervisará que as persoas designadas nos equipos de emerxencia coñecen as súas funcións e atópanse no estado de alerta adecuado.
- Redactará un informe das causas, do proceso e das consecuencias da emerxencia.



Xefe de intervención

Xefe dos Equipos de Intervención en Emerxencias:	Conserxe
Suplente	Membro do Equipo Directivo
Dirección Postal:	Avda. dá Coruña nº 174 C
Municipio:	Ribeira
Provincia:	A Coruña
C.Postal:	15960
Teléfono:	881.866.904
Fax:	981.870.362

Funcións do Xefe de Intervención

Valorará a emerxencia e asumirá a dirección e coordinación dos Equipos de Intervención.

- **Comprobar e valorar** a emerxencia.
- **Coordinar e dirixir** a loita contra a emerxencia cos equipos de intervención.
- **Ordenar** que se avise ao equipo de primeiros auxilios.
- **Informar o Director do Plan de Actuación** sobre a evolución da emerxencia.
- **Esperar** as ordes do Director do Plan de Actuación.
- **Colaborar** xunto aos servizos de axuda externa no control da emerxencia.

Equipo de alarma (E.A)

Persoas encargadas da Recepción de chamadas do exterior

Nome: Administración / Persoal do Equipo Directivo

Telefonista

1.- CANDO RECIBA UNHA CHAMADA DE EMERXENCIA:

- **Tomar os datos persoais** de quen produce a chamada e desde que teléfono (extensión) prodúcese a mesma.
- **Comprobar a chamada recibida.**
- **Anotar** a situación, lugar, tipo de sinistro e apreciación subxectiva de circunstancias. (Cheiro, calor, fume, etc.)
- **Avisar** ao Director do Plan de Actuación e ao Xefe de Intervención
- **Esperar** instrucións do Director do Plan de Actuación.

2.- CANDO SE PRODUZA A FASE DE ALERTA:

- **Avisar** inmediatamente aos equipos de axuda externa.
- **Bloquear** as chamadas de comunicacións a través de operadora cara ao exterior.
- **Recibir** as chamadas do exterior ata ter confirmación dos equipos de axuda exterior.
- **Esperar** instrucións do Director do Plan de Actuación e do Director do Plan de Autoprotección.



Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Integrantes do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Profesor de aulas adxacentes	Profesorado Profesor de aulas adxacentes	Conserxe (vivenda)

Funcións do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)
<p><i>Acoden, avalían e actúan no primeiro momento da emerxencia</i></p> <p><i>Os seus compoñentes adestrados, organizados e formados adecuadamente, actuarán cando, dada a súa gravidade, a emerxencia poida ser controlada polos equipos de primeira intervención.</i></p> <p><i>En primeiro lugar tentará evitala e, se non é posible, porá en marcha os mecanismos de alarma establecidos e tentará minimizar os efectos sobre persoas e cousas.</i></p> <p><i>Se a emerxencia non pode ser controlada, cederán a intervención aos Equipos de Segunda Intervención.</i></p> <p><i>Igualmente se fose necesario, prestarán apoio aos Servizos de Axuda exterior.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tentar solucionar a emerxencia ou extinguir o incendio. • Informar o Xefe de Intervención e esperar as súas ordes. • Colaborar, se llo ordenan, coa axuda externa na extinción.

Equipo de Identificación e control.

Integrantes do Equipo de Identificación e control (E.I.C.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Xefe de estudos Secretario	Xefe de estudos Secretario	-

Funcións do Equipo de Identificación e control (E.I.C.)
<p><i>Os seus compoñentes identificasen e controlasen ao persoal propio como a clientes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de persoal propio e alleo. • Informar das mesmas ao <i>Director do Plan de Actuación.</i>



Equipos de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Integrantes do Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Limpeza	Profesorado Limpeza	-

Funcións do Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)
<p><i>Encargaranse, cando sexa requirido, de efectuar a evacuación dos edificios e dar os sinais de alarma necesarias.</i></p> <p><i>Os seus compoñentes realizan accións encamiñadas a asegurar unha evacuación total e ordenada do seu sector e/ou edificio e a garantir que se deu a alarma.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse de que todos recibiron e ouviron a alarma. • Garantir unha evacuación total e ordenada do seu sector. • Informar o Xefe de Intervención e esperar as súas ordes. • Colaborar, se llo ordenan, noutras actividades de evacuación.

Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

Integrantes do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Específico	Profesorado Específico	-

Funcións do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)
<p><i>Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención aos feridos. • Avaliar as lesións e informar das mesmas ao <i>Director do Plan de Actuación</i>. • Preparar o traslado dos feridos se fose necesario (*)(**). • Acompañar aos feridos ao centro sanitario. • Redactar un informe da natureza das lesións, as súas causas, procesos realizados e posibles consecuencias, avaliando a situación.

(*) En determinadas situacións de emerxencia, hai que ter en conta que os síntomas de intoxicación preséntanse con moito atraso (ata 48 horas e máis segundo os produtos) polo que a intervención médica é conveniente sempre que exista a presunción de que se produciu algún tipo de contacto, aínda que aparentemente os afectados estean ben.

A acción do médico verase notablemente facilitada se se lle informa sobre o produto de que se trate, e nalgúns casos sobre a súa concentración.

(**) É necesaria sempre que se presenten síntomas atribuíbles a algún tipo de acción do produto (inhalación, ingestión, contacto coa pel, queimaduras ou corrosións químicas).

Debe terse



Todo o persoal do IES

Todo o persoal do centro

1.- SE SE DETECTA UN ACCIDENTE

- **Prestar asistencia ao ferido.**
- **Alertar** ao equipo de primeiros auxilios.
- **Dar parte ao Director do Plan de Actuación.**

2.- SE SE DETECTA UN INCENDIO

- **Alertar** á Central Telefónica:
Identificarse
Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia.
Comprobar que reciben o aviso.
- **Utilizar** inmediatamente o extintor adecuado.
- **Indicar** a situación do lume, ao *Jefe de Intervención* ou membros dos Equipos de Intervención.
- **Regresar** ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunas.

3.- SE SOA A ALARMA

- **Manter** a orde.
- **Atender e acatar** as indicacións do Equipo de Evacuación.
- **Non atrasarse** a recoller obxectos persoais.
- **Pechar** todas as xanelas.
- **Saír** ordenadamente e sen correr.
- **Non falar** durante a evacuación.
- **Realizar** a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes.

DIRIXIRSE Ao LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL ATA RECIBIR INSTRUCCIÓN.

Moi importante para saber se a evacuación completouse ou queda alguén no interior da zona sinistrada.



6.5.- Identificación do Responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias

Director do Plan de Autoprotección e plan de actuación en emerxencias	Director:
Dirección Postal:	Avda. dá Coruña nº 170
Municipio:	Ribeira
Provincia:	A Coruña
C.Postal:	15960
Teléfono:	881.866.904
Fax:	
Mail	ies.numero1.ribeira@edu.xunta.es

Capítulo 7. Integración do plan de autoprotección noutros ámbitos

7.1.- Protocolos de notificación da emerxencia

Forma e formato de notificación da emerxencia

Co obxectivo de alcanzar a eficacia nas comunicacións efectuadas á Axuda Externa teranse en conta as consideracións seguintes:

- A chamada efectuarase seguindo o protocolo exposto no apartado seguinte.
- A orde das chamadas realizarase atendendo á gravidade consecucional do suceso e de acordo ás necesidades do concurso da Axuda Externa.
- Como fórmula xeral será a Telefonista, quen efectuará as chamadas pertinentes. En calquera caso, indícase ao **Director do Plan de Actuación**, as chamadas efectuadas co fin de manter unha coordinación.
- Ante unha emerxencia maior, avisarase directamente aos servizos de Protección Civil formulando que o IES atópase nunha situación moi grave.
- As chamadas aos servizos da Axuda externa son procesos de comunicación encadeados, polo que é preciso dotar ao interlocutor da Axuda Externa coa posibilidade de que poida demandar posteriormente a ampliación da información, no momento do aviso ou en instantes posteriores (e mesmo en comprobar a verosimilitud da chamada). Por iso, xunto aos datos do suceso achegaranse os datos do interlocutor, un teléfono para establecer novos contactos ou outro desde o que se poderán máis datos.

-

No ANEXO II figura un modelo de Protocolo de Notificación de Emerxencia para solicitar Axuda Externa



7.2.- Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección

Ante unha situación de emerxencia, o **Director do Plan de Autoprotección** deberá colaborar e Coordinador as actuacións que fosen necesarias coa dirección do **Plan de Protección Civil** onde se integra este Plan de Autoprotección.

A Coordinación levará a cabo do seguinte modo:

- **Informando correctamente** da situación que provocou o incidente e das consecuencias que pola natureza dos produtos, materiais e instalacións, podería orixinar, así como os imprevistos que puidesen xurdir durante a intervención dos equipos.
- **Colaborando** no estudo conxunto da devandita situación e a proposta de medidas, medios e recursos a utilizar.
- **Propoñendo** solucións, ideas, suxestións e actuacións que se consideren máis apropiadas.
- **Facilitando** a intervención dos equipos e o acceso ás áreas ou zonas afectadas e restrinxidas.
- **Pondo a disposición** de Protección Civil os medios, necesarios, a información apropiada e adecuada, a maquinaria e equipos que permitan facer fronte á situación.
- **Estudando** os posibles plans alternativos de intervención e orientando a actuación dos equipos.

Os obxectivos xerais desta Coordinación perseguen:

- 1º- Estudar e planificar o dispositivo necesario de intervención na situación de emerxencia.
- 2º- Establecer a adecuada coordinación entre o responsable de emerxencia do edificio e todos os Servizos públicos e privados chamados a intervir.

Estes obxectivos diríxense directamente a:

- A protección das persoas
- A protección dos bens
- A protección do medio ambiente

7.3.- Formas de colaboración da Organización de Autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil

A Organización de Autoprotección deste centro, estrutúrase do seguinte modo:

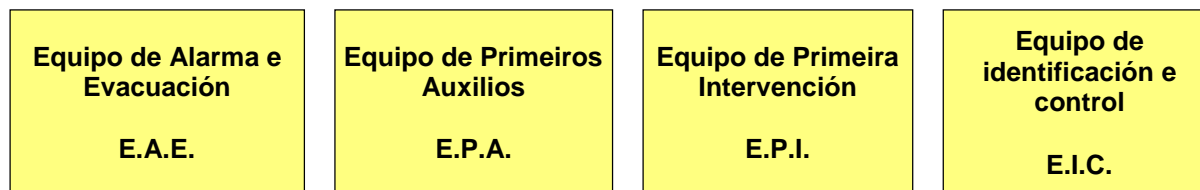
Dirección da Organización de Autoprotección:

**Director do Plan de
Autoprotección**

Dirección de Actuacións en Emerxencias:

**Director do Plan de
Actuación en
Emerxencias**

Equipos:



A colaboración desde centro con Protección Civil será:

- Mediante o envío deste plan, dándolle a facilidade para coñecelo.
- Coñecemento dos equipos integrados no mesmo.
- Participación nos simulacros para lograr unha coordinación efectiva.

Capítulo 8. Implantación do Plan de Autoprotección

8.1.- Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección

O titular do establecemento, deberá de dar validez ao *Plan de Autoprotección* mediante a súa implantación, que comprende:

- **a divulgación do Plan** propiamente devandito, dando unha información a todos os empregados sobre o mesmo, locais de risco, instalacións contra incendios e medios de evacuación, así como a información dos equipos constituídos e forma de actuar.
- **a formación e capacitación** do persoal
- **o establecemento de mecanismos de información ao público**
- **a provisión dos medios e recursos** precisa para a aplicabilidade do plan.
- **a avaliación** mediante simulacros, que permitan comprobar a súa eficacia
- **un programa de mantemento e de revisións periódicas**

Todo iso supervisado polo *Director do Plan de Autoprotección*.

A tal fin este Plan de Autoprotección desenvolveuse atendendo aos seguintes criterios:

- Información precisa: Onde se establecen mecanismos de información dos riscos da actividade para o persoal e o público, así como do Plan de Autoprotección para o persoal da actividade.
- Formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo un adecuado programa de actividades formativas
- Definición, provisión e xestión dos medios e recursos económicos necesarios.



8.2.- Identificación do responsable da Implantación do Plan de Autoprotección

O responsable de Implantar o Plan de Autoprotección, segundo os criterios establecidos nos diferentes apartados do mesmo, é o titular da actividade, no entanto e por razóns obvias, delegará esta responsabilidade en:

Director do Plan de Autoprotección e plan de actuación en emerxencias	Director:
Dirección Postal:	Avda. dá Coruña nº 170
Municipio:	Ribeira
Provincia:	A Coruña
C.Postal:	15960
Teléfono:	881.866.904
Fax:	
Mail	ies.numero1.ribeira@edu.xunta.es

Conforme establece a lexislación vixente, o persoal directivo, mandos intermedios, técnicos e operarios están obrigados a participar e colaborar na implantación do Plan de Autoprotección.

8.3.- Programa de formación e capacitación para persoal con participación activa no Plan de Autoprotección

Formación en emerxencias

Os equipos de emerxencia constitúen o conxunto de persoas especialmente formadas, adestradas e organizadas para a prevención e actuación en accidentes dentro do ámbito deste establecemento.

A misión fundamental de prevención destes equipos é tomar as precaucións útiles para impedir que se atopen reunidas as condicións que poidan orixinar un accidente.

Para iso, cada un dos compoñentes dos equipos deberá:

- a) Estar informado o risco xeral e particular que presentan os diferentes procesos dentro da actividade.
- b) Sinalar as anomalías que se detecten e verificar que foron emendadas.
- c) Ter coñecemento de existencia e uso dos medios materiais de que se dispón.
- d) Facerse cargo do mantemento dos mencionados medios.
- e) Estar capacitado para suprimir sen demora as causas que poidan provocar calquera anomalía:
 - Mediante acción directa e rápida (cortar a corrente eléctrica localmente, pechar a chave de paso do gas, illar as materias inflamables, etc.)
 - Mediante unha acción indirecta, dando a alerta ás persoas designadas no Plan de Emerxencia.
- f) Combater o lume desde o seu descubrimento mediante:
 - Dar a alarma
 - Aplicar consígnalas do Plan de Emerxencia
 - Atacar o incendio cos medios de primeira intervención dispoñibles mentres chegan reforzos
- g) Prestar os primeiros auxilios ás persoas accidentadas
- h) Coordinar cos membros doutros equipos para anular os efectos dos accidentes ou reducilos ao mínimo.

Os equipos denomínanse en función das accións que van desenvolver os seus membros en:

Equipo de Primeira Intervención

Equipo de Identificación e control

Equipo de Alarma e Evacuación

Equipo de Primeiros Auxilios

Para que os equipos estean capacitados para desenvolver estas tarefas, é necesario

que dispoñan de documentación apropiada, capacitación, medios e fosen debidamente formados nas tarefas que deberán desenvolver.

A formación é unha ferramenta esencial na xestión da autoprotección.

Como obxectivos básicos debe dirixirse cara ao fomento da capacitación, entendida como a integración de tres aspectos:

Formación (F)

Adestramento (A)

Adestramento (E)

De forma particular dirixese aos integrantes na organización da emerxencia deseñada no nivel operativo.

Formación do persoal dos equipos de primeira intervención (E.P.I.):

- (F) Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- (F) Prevención de riscos comúns.
- (A) Actuacións elementais fronte aos riscos comúns, uso dos medios de extinción e actuacións nos supostos de emerxencia.
- (E) Realización de prácticas e simulacros de adestramento.

Formación do persoal dos equipos de identificación e control (E.I.C.) e Equipos de alarma e evacuación (E.A.E.):

- (F) Formación básica sobre a planificación das emerxencias.
- (F) Prevención de riscos.
- (E) Realización de prácticas e simulacros de adestramento.

Formación do persoal de Control (Xefe de Equipos de Intervención e Director do Plan de Actuación):

- (F) Formación sobre a planificación das emerxencias.
- (F) Formación sobre coordinación e dirección de equipos en emerxencias.
- (A) Adestramento sobre xestión de comunicacións en emerxencias.
- (E) Realización de prácticas e simulacros de adestramento.

A formación (*Crterios F, A e E*) planificarase anualmente, quedando recollida no **Programa Anual de Actividades**.



Obxectivos a alcanzar no Programa de Formación

Director do Plan de Actuación

Programa de Formación Director do Plan de Actuación fronte a Emerxencias

O Programa de formación do *Director do Plan de Actuación* fronte a Emerxencias, deberá proporcionar a capacitación necesaria para poder desenvolver as actividades que son da súa responsabilidade:

- Valorar a necesidade de alarma xeral.
- Xestionar e coordinar a organización operativa prevista ante as emerxencias.
- Avaliar a situación e emitir instrucións aos equipos operativos de emerxencia.
- Declarar as situacións de Emerxencia parcial e Emerxencia xeral que leva o concurso da Axuda Externa.
- Ordenar a evacuación cando cumpra.
- Exercer como interlocutor ante os servizos da Axuda externa, a quen facilítase o exercicio dos seus labores.
- Colaborar xunto aos servizos de axuda externa na dirección do control da emerxencia.
- Propor ao Director do Plan de Autoprotección as melloras que considere oportunas.
- Manter operativa a organización da emerxencia, de forma que se cumpran os dous principios requiridos: eficacia e inmediatez nas respostas. En particular supervisará que as persoas designadas nos equipos de emerxencia coñecen as súas funcións e atópanse no estado de alerta adecuado.
- Redactar informes das causas, do proceso e das consecuencias da emerxencia.

En definitiva, o Director do Plan de Actuación, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo

Xefe de intervención

Programa de Formación Xefe de Intervención

O Programa de formación do *Xefe dos Equipos de Intervención* fronte a Emerxencias, deberá proporcionar a capacitación necesaria para poder desenvolver as actividades que son da súa responsabilidade:

- Comprobar e valorar as emerxencias.
- Coordinar e dirixir a loita contra as emerxencias cos equipos de intervención.
- Informar sobre a evolución das emerxencias
- Colaborar xunto aos servizos de axuda externa no control da emerxencia.

En definitiva, o Xefe de Intervención, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo



Recepcionistas

Programa de Formación Telefonistas/Recepcionistas/Conserxes
<p>1.- CANDO RECIBA UNHA CHAMADA DE EMERXENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coñecer os protocolos de actuación en caso de recibir unha chamada.• Avisar ao Director do Plan de Actuación e ao Xefe de Intervención <p>2.- CANDO SE PRODUZA A FASE DE ALERTA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coñecer os protocolos de actuación.• Bloquear as chamadas de comunicacións a través de operadora cara ao exterior.• Recibir as chamadas do exterior ata ter confirmación dos equipos de axuda exterior.• Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación e do Director do Plan de Autoprotección. <p><i>En definitiva, deberán ser coñecedor dos seus protocolos de actuación para as diferentes situacións de Emerxencia, e estar preparados para levalos a cabo.</i></p>

Equipos - Equipo de primeira intervención (E.P.I.)

Programa de Formación Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)
<ul style="list-style-type: none">• Estar capacitados para solucionar pequenas situacións de emerxencia ou extinguir o incendio.• Estar preparado para colaborar, cos equipos de axuda externa na extinción. <p><i>En definitiva, o Equipo de Primeira Intervención, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo.</i></p>

Equipos - Equipo de Identificación e control (E.I.C.)

Programa de Formación Equipo de Identificación e control (E.I.C.)
<ul style="list-style-type: none">• Estar capacitados para controlar a listaxe do persoal do centro e alleo.• Estar capacitado para controlar o persoal diario de traballo en función de quendas e datas. <p><i>En definitiva, o Equipo de Identificación e control, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo.</i></p>



Equipos - Equipos de alarma e evacuación (E.A.E.)

Programa de Formación
Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

- Estar capacitados para evacuar ao persoal, de forma coordinada e organizada.
- Estar preparado para colaborar, cos equipos de axuda externa na extinción.

En definitiva, o Equipo de Alarma e Evacuación, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo.

Equipos - Equipo de primeiros auxilios (E.P.A.)

Programa de Formación
Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

- Estar capacitados para prestar os primeiros auxilios ao persoal afectado pola emerxencia.
- Estar capacitado para avaliar as lesións producidas.
- Saber como preparar a evacuación dos feridos.
- Estar preparado para colaborar, cos equipos de axuda externa na extinción.
- Saber como elaborar informes de lesións, causas, procesos e actuacións realizadas, etc.

En definitiva, o Equipo de Alarma e Evacuación, deberá ser coñecedor dos seus protocolos de actuación, e estar preparado para levalos a cabo.

Outras actuacións de Formación e Información

Ademais de desenvolver e impartir os programas de Formación aos equipos, tal como viuse anteriormente, deberán terse presente que existen outras actuacións en materia de formación que non hai que descoidar:

Reunións informativas: Realizaranse reunións informativas ás que asistirán todos os empregados, nas cales se explicará o Plan de Autoprotección, ademais de entregarse folletos que incluírán :

- As precaucións a adoptar para evitar as causas que poidan orixinar unha emerxencia.
- A forma en que deben informar cando detecten unha emerxencia no interior.
- A forma en que se lles transmitirá a alarma en caso de emerxencia.
- Información sobre as actuacións e o que non se debe facer en caso de emerxencia.

Na programación da Implantación do Plan de Autoprotección planificarase o período cando terá lugar estas reunións informativas.

Formación e adestramento de equipos: Os equipos de Emerxencia e as súas Xefaturas recibirán formación e adestramento que as capaciten para desenvolver as accións que teñan encomendadas no Plan de Emerxencia.

Na programación da Implantación do Plan de Emerxencia planificarase o período cando terá lugar estas reunións informativas, as cales serán polo menos unha vez ao ano.

Sinalización e consignas: Disporanse carteis e consignas polo recinto, de tal maneira que os usuarios e visitas teñan coñecemento sobre as actuacións de prevención de riscos e comportamento a seguir en caso de emerxencia.

Na programación da Implantación do Plan de Autoprotección planificarase o período de colocación da devandita sinalización.

Na programación do mantemento do Programa de Autoprotección planificarase o período de revisión da devandita sinalización.



8.4.- Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección

Para todo o persoal do IES

Programa de Formación Dirixido a todo o persoal do IES
<p>1.- SE SE DETECTA UN ACCIDENTE</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar asistencia ao ferido.• Alertar ao equipo de primeiros auxilios.• Dar parte ao Director do Plan de Actuación. <p>2.- SE SE DETECTA UN INCENDIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Alertar á Central Telefónica: Identificarse Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia. Comprobar que reciben o aviso.• Utilizar inmediatamente o extintor adecuado.• Indicar a situación do lume, ao <i>Jefe de Intervención</i> ou membros dos Equipos de Intervención.• Regresar ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunas. <p>3.- SE SOA A ALARMA</p> <ul style="list-style-type: none">• Manter a orde.• Atender e acatar as indicacións do Equipo de Evacuación.• Non atrasarse a recoller obxectos persoais.• Pechar todas as xanelas.• Saír ordenadamente e sen correr.• Non falar durante a evacuación.• Realizar a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes. <p>DIRIXIRSE Ao LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL ATA RECIBIR INSTRUCCIÓN.</p> <p><i>Moi importante para saber se a evacuación completouse ou queda alguén no interior da zona sinistrada.</i></p>



Normas xerais de actuación - Normas xerais de actuación para todo o persoal

Normas xerais de actuación

Se se observa calquera incidente, comunícalo rapidamente ao seu Xefe inmediato e atender as súas indicacións.

Manter a calma e evitar o pánico; saír sen correr nin gritar.

Non entrar nunca na zona de perigo afectada polo sinistro.

Non volver nunca cara atrás nin entreterse en recoller obxectos persoais.

Axudar nos desprazamentos aos que necesiten atencións especiais.

Utilizar sempre a vía de evacuación máis rápida e segura.

Facerse ver, en caso de non poder saír do lugar onde se atopa.

Seguir as instrucións do persoal que se encargue da evacuación.

Normas xerais de evacuación para todo o persoal

Normas xerais de evacuación

Manter a calma e evitar o pánico.

Pechar as chaves de paso de líquidos e gases, e desconectar os aparellos, máquinas e equipos eléctricos.

Comprobar a presenza de todos os que han de evacuar o lugar.

Pechar todas as achegas de aire posibles, xanelas, portas, etc.

Saír sen correr nin gritar.

Na parte de oficinas sobre todo, quen salga o último debe pechar a porta (sen chave).

Non entrar nunca na zona de perigo afectada polo sinistro.

Non volver nunca cara atrás nin entreterse en recoller obxectos persoais.

Axudar nos desprazamentos aos que necesiten atencións especiais.

Utilizar sempre a vía de evacuación máis rápida e segura.

Facerse ver, en caso de non poder saír do lugar en que se atopa.

Seguir as instrucións do persoal que se encargue da evacuación.

Reunirse no punto de reunión

En caso de evacuación, deberá dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados (carteis verdes de saída) e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.

Lembre: Ao ser evacuado deberá obrigatoriamente acudir ao momento de Reunión.

Deberá permanecer no mesmo ata o reconto de persoal e que se lles notifique a disolución.



Normas xerais de actuación en caso de incendio

Normas xerais de actuación en caso de incendio

Ante un incendio, en primeiro lugar hai que tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

Tentar apagalo mediante os extintores portátiles e se se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

Manter serenidade e obrar con firmeza, sabendo sempre o que se fai. Nunca actuar só.

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolto súbitamente polas consecuencias do lume

Se é preciso abandonar, conter o lume pechando portas e xanelas. Pechar as portas mentres se escapa.

Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.

Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.

Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.

Usar as escaleiras. Nunca o ascensor.

Se queda atrapado polo fume ou polo lume tombarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as rendijas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abríla. Se está fría, abríla con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abríla sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as xanelas seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha xanela que estea directamente sobre o lume.

Os perigos derivados do lume son: os fumes e os gases quentes, a insuficiencia de osixeno, a calor e as queimaduras e o pánico.

De todos eles e en contra do que se cre o maior perigo represéntao o fume e os gases quentes xa que conteñen monóxido de carbono e desprazan o osíxeno do aire. En ocasións conteñen acedo cianhídrico ou clorhídrico de alta toxicidade.

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.



Utilización de Extintores e Bies

Para coñecemento do persoal, indícase esta relación de Axentes extintores adecuados ás distintas clases de lume:

Axentes extintores e a súa adecuación ás distintas clases de lume

Axente extintor	Clase de lume (UNE 23.010)			
	A (Sólidos).	B (Líquidos)	C (Gases)	D (Metais especiais)
Auga pulverizada	(2) xxx	x		
Auga a barullo	(2) xx			
Po BC (convencional)		xxx	xx	
Po ABC (polivalente)	xx	xx	xx	
Po específico metais				xx
Espuma física	(2) xx	xx		
Anhídrido carbónico	(1) x	x		
Hidrocarburos halogenados	(1) x	xx		

Sendo:

- xxx **Moi adecuado**
- xx **Adequado**
- x **Aceptable**

Notas:

(1) En lumes pouco profundos (profundidade inferior a 5 mm) asígnase xx.

(2) En presenza de tensión eléctrica non serán aceptables nesta empresa como axentes extintores a auga a barullo nin a espuma; o resto dos axentes extintores poderán utilizarse naqueles extintores que superen o ensaio dieléctrico normalizado en UNE 23.110.

Manexo do Extintor

1º- Elixir o extintor adecuado, en función do tipo de lume a extinguir. En resumo, lembre que:

- **Lume clase A:** Combustibles sólidos.
- **Lume Clase B:** Combustibles líquidos.
- **Lume Clase C:** Combustibles gaseosos
- **Lume Clase D:** Metais

2º- Quitar o precinto.

3º- Probalo (presionar ata o fondo a panca). Se é po golpear, suavemente, o extintor contra o chan para desfacer o apelmazamiento do po.

4º- Dirixir o chorro á base do incendio.

5º- Descargalo en zig zag.

6º- Porse a favor do aire (se se actúa no exterior).

7º- Deixar libre unha saída.

8º- Ter disposto outro para continuar.

Nota: Se é de anhídrido carbónico (CO₂), coller a manguera polo mango previsto para iso (o axente extintor é expulsado a temperaturas moi baixas) e podería provocarlle queimaduras na man.



Manexo das Bocas de incendio equipadas

- 1º- Romper o cristal que a protexe con precaución para non cortarse.
- 2º- Desenrolar completamente a manguera.
- 3º- Situar a manguera debaixo da súa axila e as mans sobre a manguera. Unha man debe situarse encima da boquilla para abrila.
- 4º- Prepárese para a reacción provocada na saída da auga, xa que a auga pode saír cunha presión elevada.
- 5º- Abrir a chave de paso do armario.
- 6º- Abrir a boquilla e asperxer auga pulverizada cara á base do lume



8.5.- Programa de información xeral para os usuarios

Información sobre Emerxencias Información xeral para os usuarios

- **Neste edificio, realízanse as seguintes actividades:**

- Centro docente.

- **As cales poden dar orixe ás seguintes situacións de risco:**

- Incendio.
 - Aviso de bomba.

- **En caso de darse algunha destas situacións de alarma, deberá proceder do seguinte modo:**

Axude e sexa solidario con aqueles que por calquera causa teñan diminuídas as súas facultades físicas.

Evite a curiosidade; e se a súa presenza non é necesaria non debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.

Utilice as vías e portas de evacuación que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacións e dirección sinalizada.



Non circule en sentido contrario nin obstruya o paso.

- **En caso de incendio:**

- Non se deteña, manteña a calma e siga a sinalización de Emerxencia.

- Non utilice os ascensores.

- Se hai fumes, permaneza o máis agachado posible. O aire fresco está no chan. Cúbrase a cara cun pano húmido.

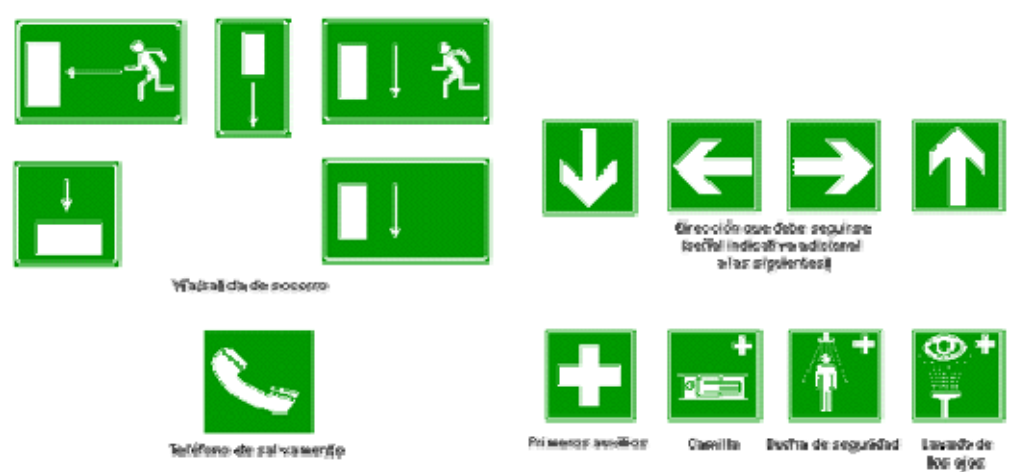
- Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas pechadas, abra as xanelas e axite os brazos pedindo axuda.

- **En calquera caso:** Siga sempre as instrucións que lle indiquen os equipos de evacuación, que para estas ocasións están adestrados.

Sinalización e normas de actuación de visitantes

A) Sinalización de evacuación:

Neste edificio, utilizaranse os sinais de saída, de uso habitual ou de emerxencia, definidas na norma UNE 23034:1988. Todos os visitantes deberán coñecer e respectar dita sinalización:



B) Sinalización de protección contra incendios:

Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio, pulsadores manuais de alarma e dispositivos de disparo de sistemas de extinción) están sinalizados mediante sinais definidos na norma UNE 23033-1:





C) Normas de actuación dos visitantes:

Actuación en situacións de Emerxencia Normas de actuación para os visitantes

- En termos xerais, é natural que ante unha situación de risco ou emerxencia, poida ter unha sensación de medo ou inseguridade. Por iso, primeiro de nada, **detéñase uns instantes para recuperar a calma necesaria** que lle permita adoptar as decisións máis aconsellables e oportunas.
- **A serenidade e a reflexión** son os mellores aliados para afrontar unha situación que entrañe algún tipo de ameaza ou perigo. Ademais, a tranquilidade do seu comportamento favorecerá a seguridade das persoas que estean á súa ao redor.
- **Comunique** calquera tipo de Emerxencia que se produza no centro de traballo e vostede observase directamente, ao persoal do complexo.
- **Axude e sexa solidario** con aqueles que por calquera causa teñan diminuídas as súas facultades físicas.
- **Evite a curiosidade;** e se a súa presenza non é necesaria non debe permanecer en zonas de conflito ou evacuación.
- **Utilice as vías e portas de evacuación** que están marcadas e sinalizadas, seguindo as indicacións e dirección sinalizada. Non circule en sentido contrario nin obstruya o paso.
- **En caso de incendio:**
 - Non se deteña, manteña a calma e siga a sinalización de Emerxencia.
 - Se hai fumes, permaneza o máis agachado posible. O aire fresco está no chan. Cúbrase a cara cun pano húmido.
 - Se queda bloqueado nunha estancia, deixe as portas pechadas, abra as xanelas e axite os brazos pedindo axuda.
- **En calquera caso,** siga sempre as instrucións que lle indiquen os equipos de evacuación.

8.6.- Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

O mantemento das instalacións de protección, do equipamento de emerxencia, da sinalización de seguridade e da iluminación de emerxencia, é un factor estratéxico no IES para incrementar a seguridade, e incide de maneira directa na autoprotección.

No entanto, requírense doutros recursos e medios materiais, que permitirán optimizar os resultados, tales como:

- Cartelismo interior de emerxencia e autoprotección.
- Folletos divulgativos entre o persoal sobre medidas de emerxencia e autoprotección.
- Información e formación de seguridade.
- Publicación na web do IES.
- Realización de simulacros.

Programa de implantación do Plan de Autoprotección

Sistema de formación, información e participación do persoal

A formación, información e participación achega do *Plan de Autoprotección* realizarase do seguinte modo:

A) Persoal do IES:

- **Formación:** Mediante charlas e reunións, formarase ao persoal deste IES, con carácter xeral en prevención de riscos en materia de Autoprotección.
- **Información:** Repartirase entre o persoal, folletos coas medidas preventivas e de actuación en materia de Autoprotección.
- **Participación:** Establécese unha caixa de correos de suxestións (dirección de E-mail), onde se poderán realizar ao Director do Plan de Autoprotección as suxestións que melloren o sistema establecido.
Igualmente e mediante simulacros, o persoal do edificio poderá participar nas propostas de melloras que permiten adecuar o Plan de Autoprotección á realidade do edificio.

B) Equipos:

- **Formación:** Impartirase por persoal especializado, os cales desenvolverán formación específica aos equipos, para que poidan desenvolver as actividades encomendadas aos mesmos.
- **Información:** Mediante charlas e reunións, informarase os equipos sobre a implantación e o desenvolvemento das súas actuacións.
- **Participación:** Mediante a realización de simulacros, os diferentes membros dos equipos ensaiarán as súas actuacións e poderán realizar cantas propostas de mellora permitan optimizar o desenvolvemento das diferentes actividades encomendadas.

Sistema de información ao público

O Plan de Autoprotección divulgarase ao público alleo a este IES (Visitas...etc.) do seguinte modo:

- Colocación de carteis en puntos visibles, onde se indican as medidas de emerxencia e autoprotección en caso de ocorrer un sinistro, así como as vías e itinerarios de evacuación.

Investigación de sucesos

Investigación

A investigación de sucesos e sinistros contemplados neste *Plan de Autoprotección*, tamén está contemplado no *Plan de Prevención de Riscos do edificio*, por iso preténdese desde aquí deixar claro que se adoptarán os mesmos criterios, co obxecto de non entrar en conflitos e non duplicar os recursos destinados.

O obxectivo non é outro que adoptar as medidas correctivas, preventivas e de protección para impedir a repetición do suceso e para modificar o sistema naquilo que fose necesario.

Esta investigación corresponderá segundo a natureza dos feitos, a:

- **Servizo de Prevención elou aos Técnicos en Prevención de Riscos: Colaborar** na investigación dos sucesos ocasionados polos Riscos propios e Riscos consecuencia da actividade desenvolvida.



- **Xefe de Intervención e/ou Director do Plan de Actuación:** Ademais de colaborar na investigación de sucesos relacionados con Riscos propios e Riscos consecuencia da actividade desenvolvida, investigarán os sucesos ocasionados como consecuencia dos Riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas.

En calquera caso, os resultados da investigación deberán remitirse ao Director do Plan de Autoprotección para a súa análise.

É esencial que a investigación alcance a calquera conato ou suceso con especial significado por pequeno que se considere, xa que estes achegan gran información para a mellora da autoprotección.

Con independencia doutras actuacións propias da investigación de sucesos que poidan ter outros obxectivos distintos alleos, esta indagación debe ser abordada cun carácter positivo (alloe ao punitivo).

No ANEXO II figura un modelo de Investigación de Accidentes

Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección

9.1.- Criterios para o mantemento da eficacia do Plan de Autoprotección

As actividades de mantemento da eficacia do Plan de Autoprotección forman parte dun proceso de preparación continuo, sucesivo e iterativo que, incorporando a experiencia adquirida, permitirá alcanzar e manter un adecuado nivel de operatividade e eficacia.

Igualmente desde este apartado, establécese un adecuado programa de actividades formativas periódicas para asegurar o mantemento da formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo sistemas ou formas de comprobación de que devanditos coñecementos foron adquiridos.

Igualmente prevese un programa de mantemento dos medios e recursos materiais e económicos necesarios.

9.2.- Programa de reciclaxe de formación e información

Programa de reciclaxe para todo o Persoal do centro educativo

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

A situación actual esixe do persoal do centro educativo responsabilidade nas diferentes situacións e actuacións en caso de emerxencia, así como a capacitación en situacións de emerxencia, sendo capaz de executar as ordes e actuar con decisión e seguridade.

Os traballadores deben ser coñecedores das súas actuacións e ademais de lembralas frecuentemente.

É necesario actualizar e completar a formación que reciben os traballadores, adaptándoa ás novas realidades e situacións de perigo que ben polas actividades desenvolvidas, ou ben polas ocasionadas como consecuencia das mesmas.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia ante diferentes situacións de risco.
- Actuacións en caso de Alarma e/ou Evacuación.
- Compromiso de Axuda e Auxilio aos feridos.

C) Secuenciación temporal:

Charla de: 2 horas

Programa de reciclaxe para os Equipos de Intervención

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

Os Equipos de Primeira e Segunda Intervención, deberán estar constantemente capacitados para xestionar unha emerxencia.

Para iso, deberán dispor dunha dotación de medios, que lles permite facer fronte ás situacións ás que se teñen que enfrontar. Por iso é necesario que estean debidamente capacitados para facer fronte ás mesmas.

Á súa vez deberá deberán ser capaces de executar as ordes con decisión e seguridade.

Deben ser, necesariamente, perfectos coñecedores da súa misión, de como planificalas con rapidez e tomar as decisións apropiadas.



Este reto profesional obríganos a redeseñar e adaptar constantemente os coñecementos dos membros dos equipos ás novas esixencias, complementando os coñecementos que ata agora considerabamos suficientes.

Trátase de actualizar e completar a formación recibida, adaptándoas ás novas realidades.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia, Sinistro ou Suceso.
- Comportamento do lume.
- Ferramentas e medios a utilizar.
- Protocolos de actuación fronte ás diferentes emerxencias
- Medidas de seguridade.
- Prácticas con ferramentas.
- Prácticas de protocolos de traballo.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaxe para o Equipo de Alarma e Evacuación

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

Os Equipos de Alarma e Evacuación, deberán estar capacitados para xestionar a Evacuación en caso de emerxencia, apoiándose e coordinándose co resto dos equipos. Igualmente deberán de estar capacitados para executar as ordes con decisión e seguridade.

Os membros deberán ser perfectos coñecedores da importancia da súa misión, de como levalas a cabo e de como organizar ao persoal para garantir unha evacuación segura e ordenada.

Aínda cando algunha das funcións que deben realizar poida verse afectada por situacións de pánico, desorganización na evacuación e de desorde, deberán ser conscientes e coñecedores de antemán das mesmas e darlles a importancia que merecen.

Así pois, supón todo un reto profesional coñecer as técnicas de evacuación pero tamén a natureza humana.

Con esta capacitación trátase de actualizar e completar a formación que reciben, adaptándoas ás novas realidades, de forma que disporán de técnicas e coñecementos para evacuar ao persoal, de forma coordinada e organizada.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia, Sinistro ou Suceso.
- Responsabilidades na Evacuación do persoal.
- Comportamento humano en situacións de emerxencia.
- Protocolos de actuación.
- Prácticas de evacuación.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaxe para o Equipo de Primeiros Auxilios

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

A situación actual esixe dos Equipos de Primeiros Auxilios capacidade para xestionar os primeiros auxilios aos feridos e/ou accidentados en situacións de emerxencia.

Deberán ser, necesariamente, coñecedores das situacións ás que se poden enfrontar, así como os auxilios a realizar aos afectados.

Igualmente deberán estar capacitados para avaliar as lesións producidas polos sinistros, como preparar a evacuación dos mesmos e de como motivar ao persoal do centro educativo para que interveña e colabore nas actuacións de rescate, evacuación de feridos, etc.

Aínda cando algunha destas funcións deban ser desenvolvidas por persoal sanitario, as primeiras axudas que reciban os accidentados poden supor a vida ou a morte.

Os membros do Equipo de Primeiros Auxilios, deberán ser conscientes desta responsabilidade, e actuar en consecuencia.

É todo un reto o destes profesionais, que nos obriga a redeseñar e adaptar os coñecementos dos mesmos ás novas tecnoloxías, medios e procedementos utilizados en salvamento.

Por iso con esta capacitación constante, trátase de actualizar e completar a formación inicialmente recibida, adaptándoa ás novas realidades e demandas sociais, de forma que os equipos estean formados por mellores profesionais en Primeiros Auxilios.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia, Sinistro ou Suceso.
- Primeiros Auxilios.
- Avaliación de lesións.
- Evacuación de feridos.
- Protocolos de actuación.
- Prácticas de Primeiros Auxilios para diferentes situacións.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaxe para o Equipo de Identificación e control

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

Os Equipos de Identificación e control, deberán estar capacitados para xestionar a identificación e control tanto dos clientes como dos propios traballadores, en caso de emerxencia, apoiándose e coordinándose co resto dos equipos. Igualmente deberán de estar capacitados para executar as ordes con decisión e seguridade.

Os membros deberán ser perfectos coñecedores da importancia da súa misión, de como levalas a cabo e de como organizar ao persoal para garantir unha evacuación segura e ordenada.

Aínda cando algunha das funcións que deben realizar poida verse afectada por situacións de pánico, desorganización na evacuación e de desorde, deberán ser conscientes e coñecedores de antemán das mesmas e darlles a importancia que merecen.

Así pois, supón todo un reto profesional coñecer as técnicas de identificación e control pero tamén a natureza humana.

Con esta capacitación trátase de actualizar e completar a formación que reciben,

adaptándoa ás novas realidades, de forma que disporán de técnicas e coñecementos para evacuar ao persoal, de forma coordinada e organizada.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Actuacións en caso de Emerxencia, Sinistro ou Suceso.
- Responsabilidades na identificación e control do persoal e clientes.
- Comportamento humano en situacións de emerxencia.
- Protocolos de actuación.
- Prácticas de identificación e control.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaxe para os Directivos

A) Obxectivos da Reciclaxe e Capacitacións:

As funcións de Dirección de Autoprotección e/ou Actuación en caso de Emerxencia, van dirixidas sempre á Xestión, Coordinación e Organización operativa de recursos e medios. Por tanto a capacitación deberá de ir orientada e encamiñada a fomentar precisamente estes requisitos.

A avaliación das situacións de risco e a planificación de actuacións fronte ao mesmo, así como as ordes e instrucións impartidas aos equipos operativos de emerxencia, deberá ser outro dos obxectivos establecidos de capacitación.

Por último, deberán estar capacitados para manter operativa a organización da emerxencia, de forma que se cumpran os dous principios requiridos: eficacia e inmediatez nas respostas.

B) Contidos curriculares da reciclaxe:

- Organización e Coordinación de Emerxencias.
- Avaliación de sinistros.
- Coordinación de Equipos.
- Toma de decisións.

Curso de Formación: 2 horas.



9.3.- Programa de substitución de medios e recursos

O mantemento realizados ás instalacións de protección, ao equipamento de emerxencia, á sinalización de seguridade e á iluminación de emerxencia, permitirán que se manteñan en servizo e operativos todos eles, con todo isto non alarga a vida útil dos mesmos.

O mantemento só garantirá un bo funcionamento ao longo a vida útil.

Pero igualmente sucede con outros elementos, medios e instrumento utilizados polo centro educativo para divulgar, dar a coñecer o Plan, informar, etc. tales como:

- Cartelismo interior de emerxencia e autoprotección.
- Folletos divulgativos entre o persoal sobre medidas de emerxencia e autoprotección.
- Publicación na web do centro educativo.

Contémplanse a continuación o **Programa de substitución de medios e recursos**, así como as datas de compromiso para substituílos

Programa de substitución de Instalacións e Equipos de Emerxencia

Instalación/Equipo	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución da Sinalización de Emerxencia

Sinalización	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución da Iluminación de Emerxencia

Iluminación de Emerxencia	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución dos Carteis indicativos de Emerxencia

Carteis indicativos de Emerxencia	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

Programa de substitución dos Folletos divulgativos

Folletos divulgativos	Estado actual	Mes previsto	Ano previsto	Observacións

9.4.- Programa de exercicios e simulacros

Obxectivos da realización de simulacros

A realización de simulacros ten como obxectivos a verificación e comprobación de:

- A eficacia da organización de resposta ante unha emerxencia
- A capacitación do persoal adscrito á organización de resposta
- O adestramento de todo o persoal da actividade na resposta fronte a unha emerxencia
- A suficiencia e idoneidade dos medios e recursos asignados
- A adecuación dos procedementos de actuación

Estes simulacros pretenden a activación total ou parcial das accións contidas e expostas anteriormente, dentro deste apartado de Plan *de Actuación en Emerxencias*.



Fichas de preparación do simulacro

Preparación de Simulacro de Emerxencia		
1. Tipo de emerxencia suposta		
C Simulacro de conato de Incendio.	C Ameaza de bomba	
C Simulacro de evacuación.	C	
C Simulacro de atentado terrorista.	C	
C	C	
2. Localizada en:		
C Oficinas	C Vestuario	C Taller
C	C	
3. Detectada por		
C Persoal centro educativo	C Persoa visitante	
C	C	
4. Alarma a realizar		
C Restrinxida	C Xeral	
5. Equipos a intervir		
C Equipos de Primeira Intervención	C Equipo de Primeiros auxilios	
C Equipos de Segunda Intervención	C Equipo de Alarma e Evacuación	
C Director do Plan de Autoprotección.	C Director do Plan de Actuación	
6. Axudas exteriores		
C Non se recorrerá aos servizos exteriores	Recorrerase a:	C Protección Civil
	C Bombeiros	C Servizos sanitarios
7. Evacuación a efectuar		
C Sen evacuación	C Evacuación total	C Evacuación parcial
8. Persoal de control da emerxencia		
C Equipos por planta/sección	C Equipos control xeral	
9. Tempo estimado para a realización do simulacro		
Data C C / C C / C C	Horario: C Mañás C Tarde C Noite	



Descrición do Simulacro de Emerxencia

1. Descrición do tipo de simulacro a realizar

O traballador que realiza as inspeccións oculares nas instalacións, percibe un cheiro a fume que lle alerta dun posible incidente. Dáse a circunstancia de que este traballador é o **Xefe de Intervención**.

Sen perder a calma ponse en contacto co *Director do Plan de emerxencia* e infórmalle da situación, como primeira medida avisan a dous membros do equipo de intervención para que se personen no sitio e ambos quedan na zona do incidente para avaliar o alcance da situación.

Personados no sitio proceden a inspeccionar o recinto e percíbense da orixe do sinal, que procede dun despacho.

Con moita precaución colócanse un a cada lado da porta, para non estar de fronte á entrada e tocan a porta para ver o alcance da situación.

Conforme se vai abrindo a porta vai saíndo fume, (non é excesivamente denso) e unha vez aberta a porta observan unhas chamas nunha papeleira dun despacho.

Ambos acordan actuar sobre o foco de inicio e dar aviso aos distintos membros do equipo para inicio do plan.

Ambos manterán comunicación en todo momento, a través do teléfono ou calquera sistema efectivo.

Como o lume produciuse nun despacho, o **Director do Plan de Emerxencia** ordena as seguintes accións:

- Instrucións en admisión para que avisen a Emerxencias 112 e soliciten axuda. externa, debido á traxectoria que está a tomar o sinistro.
- Instrucións ao resto de Equipo de Intervención para que apoiem a acción dos seus compañeiros. (Estar pendentes aos requirimentos e estado dos seus compañeiros. Solicitude de materiais, toallas molladas, evitar aspiracións, extintores, velar estado dos compañeiros, realizar substitucións, vixilancia, apoio, etc.)
- Dáse instrucións ao Equipo de Evacuación para que procedan ao desaloxo do edificio e acudan ao momento de reunión.(Informarán o grupo das normas de actuación para evacuación, na traxectoria ao momento de reunión informarán con actitude responsable e serena dos veciños lindeiros pois ademais dun conato de incendio con perigo do mesmo, ao producirse nunha dependencia de administrativos a carga térmica pode ser importante debido á cantidade de material de papelería existente, no punto de reunión terán controlado e contabilizado o grupo de traballadores en todo momento, ninguén debe abandonar o punto de reunión ata que o Director do Plan de Actuación non o autorice, permanecerán á espera das indicacións do mesmo.)
- Instrucións Equipo de Primeiros Auxilios para que estean preparados en caso de necesidade e dean apoio ao equipo de evacuación mantemento a calma e serenidade do grupo.
- Instrucións ao responsable de interrupción de subministracións.(Procederá a anular a subministración de todos os servizos posibles: gas, electricidade, auga, etc.)

O Director do Plan de emerxencia, diríxese á zona do incidente e o Xefe de Intervención comunícalle que a situación está totalmente controlada.

Ambos proceden a inspeccionar a zona afectada a fondo e fan unha inspección xeral para maior seguridade comprobando que todo está en orde.

O Xefe de Intervención e o Director do Plan de emerxencia, diríxense ao momento de reunión informando a todos os traballadores que poden volver aos seus postos de traballo xa que a situación está totalmente controlada e a actividade pode desenvolverse con normalidade. Aproveitan a situación para agradecer a colaboración e felicitarlles pola súa serenidade e expoñen facer unha investigación do accidente e posteriormente unha reunión para valorar o comportamento de todos os traballadores ante este incidente.

Os traballadores proceden a renovar a súa actividade con serenidade e sen distraccións co comentario do incidente.

O traballador encargado de desconectar as Instalacións, procede a restablecer o servizo para renovar a actividade e incorpórase ao seu posto de traballo.

O Responsable do aviso telefónico realiza as chamadas pertinentes rapidamente indicando que está todo baixo control para evitar accións innecesarias, posteriormente informa o Director do Plan de emerxencia, do resultado da súa xestión e incorpórase ás súas actividades.

O Director do Plan de emerxencia comunica os feitos, actuacións, intervención e resolución do sinistro ao Director do Plan de Autoprotección.

Director do Plan de Actuación elabora un informe dos feitos, con obxecto de deixar constancia documental dos mesmos.



2- Obxectivos propostos

Resumo da acción		
Acción	Persoal ou Equipo interviniente	Secuencia temporal
Detección do sinistro		
Alerta central		
Comprobación do sinistro		
Aviso xefe de intervención		
Equipo de Primeira intervención		
Aviso Director Plan de Actuación		
Aviso servizos de axuda externos		
Alarma xeral		
Loita contra o lume/sinistro		
Evacuación		
Control persoal exterior ao Establecemento en punto de reunión		
Final da emerxencia		
Reunión grupos de control e melloras plan de emerxencia.		

1. Informe Final do simulacro
2- Propostas de mellora

Data

Fdo. D.:

Conclusións finais

A realización dun simulacro permitirá verificar tanto a operatividade do plan de Autoprotección como detectar posibles deficiencias na súa implantación. Por iso resulta imprescindible realizar unha avaliación do mesmo, con obxecto de poder extraer conclusións prácticas que permitan ao titular da instalación mellorar os aspectos que mostrasen deficiencias.

Tras a finalización do simulacro, o Director do Plan de Actuación, solicitará toda a información obtida dos evaluadores, controladores e participantes, revisando así o informe do simulacro efectuado que deberá de conter a seguinte información:

a) Principais aspectos do Plan de Emerxencia que se incluíron no desenvolvemento do simulacro

- Tipoloxía de sucesos e categorías de emerxencia simuladas.
- Organizacións interiores e de apoio activadas como resposta á emerxencia.

b) Resultados principais

- Grao de cumprimento de cada un dos obxectivos fixados no Plan do Simulacro.
- Avaliación das accións de resposta desenvolvidas.
- Accións de concentración, reconto, localización e/ou avaliación do persoal.

c) Desviacións ou deficiencias observadas e medidas correctoras a implantar.

d) Programa para a implantación das medidas correctoras polos responsables correspondentes.

e) Conclusións.



Enquisa de realización de Simulacro

Enquisa de Simulacro

Ano: _____ Data de realización: / /

1. Realizara anteriormente un simulacro de emerxencia nesta ou outra empresa?

Si Non Ns/Nc

2. Sabe manexar un extintor?

Si Non Ns/Nc

3. Ten coñecementos sobre primeiros auxilios?

Si Non Ns/Nc

4. Considera que son positivas estas accións?

Si Non Ns/Nc

5. Considera que deben realizarse simulacros con mais frecuencia?

Si Non Ns/Nc

6. Considera ao colectivo de PROFESORES capacitados para responder ante unha situación de emerxencia?.

Si Non Ns/Nc

7. Cre que a través destas accións prepárase aos PROFESORES para actuar con serenidade ante situacións reais?

Si Non Ns/Nc

8. Que tipo de acción suprimiría ou ampliaría das que se efectuaron?

-
-
-
-
-

9. Que opina do simulacro e como valora o grao de participación?

-
-
-
-
-

Criterios para o mantemento da eficacia do Plan de Autoprotección

As actividades de mantemento da eficacia do Plan de Autoprotección forman parte dun proceso de preparación continuo, sucesivo e iterativo que, incorporando a experiencia adquirida, permitirá alcanzar e manter un adecuado nivel de operatividade e eficacia.

Mantemento da formación	Data prevista
Curso de reciclaxe	
Curso a persoal novo	

Igualmente desde este apartado, establécese un adecuado programa de actividades formativas periódicas para asegurar o mantemento da formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo sistemas ou formas de comprobación de que devanditos coñecementos foron adquiridos.

Igualmente prevese un programa de mantemento dos medios e recursos materiais e económicos necesarios.

9.5.- Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de Autoprotección

Documentación e rexistros

Unha vez desenvolvido o *Plan de Autoprotección*, e a partir dos datos incorporados no mesmo, é posible extraer información, que permitirá formalizar diferentes documentos, os cales irán orientados aos membros dos Equipos, Directivos, Persoal do IES e Visitantes:

- **Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que poden afectarlle:** Permitirá ter coñecemento acerca dos riscos contemplados no *Plan de Autoprotección*.
- **Medidas, medios humanos e materiais dispoñibles, para controlar os riscos propios ou os riscos consecuencia da actividade desenvolvida, así como os riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas:** Mostra información detallada sobre as medidas, medios humanos e materiais dispoñible que permiten facer fronte a todo tipo de riscos contemplados no *Plan de Autoprotección*.
- **Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección e das de risco, que garante a operatividade das mesmas:** Trátase dun documento que permitirá obter información sobre os mantementos preventivos a realizar ás instalacións do edificio.
- **Inspeccións de Seguridade:** Permite obter información exclusiva sobre as inspeccións de seguridade realizadas.
- **Caderno pequeno de follas numeradas de operacións de mantemento e inspeccións de seguridade:** Trátase de dispor un caderno coas páxinas numeradas, tal como esixe o propio RD 393/2007.
- **Procedementos de actuación ante emerxencias:** Trátase de obter información directa sobre os procedementos de actuación ante unha emerxencia.
- **Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias:** Mostra información sobre as funcións que realizará cada un dos equipos cando entre en situación de emerxencia.
- **Programa de formación e capacitación para persoal con participación activa no Plan de Autoprotección:** Manifesta información achega do programa de formación e capacitación que deberá realizarse aos diferentes equipos que interveñen nos procedementos de Autoprotección para facer fronte a emerxencias.
- **Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección:** Manifesta información achega do programa de formación e capacitación que deberá realizarse a todo o persoal do edificio.
- **Formularios para a xestión de emerxencias:** Manifesta o acceso directo a todos os protocolos de actuación para facer fronte aos diferentes riscos contemplados no *Plan de Autoprotección*.



A preparación dos diferentes Manuais, é responsabilidade do *Director do Plan de Autoprotección*.

Todos os membros implicados no Plan de Autoprotección, deberán dispor de información detallada acerca de:

Documentos	Director do Plan de Autoprotección	Director do Plan de Actuación	Equipos	Xefe de Intervención	Persoal do edificio
Capítulo 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade.	X	X		X	
Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve.	X	X		X	
Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación do risco no que se tivo presente aqueles riscos regulados por normativas sectoriais.	X	X		X	
Capítulo 4. Inventario e descrición das Medidas e Medios de Autoprotección.	X	X		X	
Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións.	X	X		X	
Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias.	X	X	X	X	
Capítulo 7. Integración do plan de autoprotección noutros ámbitos.	X	X		X	
Capítulo 8. Implantación do Plan de Autoprotección.	X	X	X	X	
Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección	X	X		X	
Vixencia do Plan de Autoprotección.	X	X		X	
(Anexo 1) Directorio de Comunicación..	X	X		X	
(Anexo 2) Formularios para a xestión de emerxencias.	X	X		X	X
(Anexo 3) Planos.	X	X		X	

Informe anual de resultados e obxectivos

Como resposta á necesidade de establecer un método para a revisión do Plan de Autoprotección, anualmente elaborárase un informe resumen sobre:

- Os Resultados do ano anterior.
- Os Obxectivos para o ano entrante.



Devandito informe:

- Posibilitará a aprobación dos resultados e dos obxectivos previstos.
- Determinará a adecuación e eficacia da implantación do sistema.

A súa elaboración corresponde ao *Director do Plan de Autoprotección* ou persoa en quen delegue.

Para a elaboración teranse en consideración (entro outros) as informacións seguintes:

- Resultados do ano vencido.
- Programa Anual de obxectivos e o seu cumprimento.
- Descrición das actividades levadas a cabo.
- Cambios legais e normativos, tecnolóxicos, etc. que deban ser tidos en conta para adaptar o Plan de Autoprotección á nova situación normativa.
- Novas necesidades ou cambios identificados nas instalacións, procesos, actividades desenvolvidas, etc.
- Novas actividades e procesos a considerar.
- Propostas de novas necesidades de procedementos ou de cambios nos xa existentes.
- Recomendacións e observacións que se terán presente en diante.

Devanditos informes achegaranse, ou se realizarán en conxunto, cos que se elaboren como consecuencia da xestión da prevención de riscos laborais.

Toda a documentación xerada formará parte do Rexistro documental do Plan de Autoprotección.

Programación anual de actividades

As actividades previstas a desenvolver, xunto ás que se fixen no Informe Anual de Obxectivos conformarán o **Programa Anual de Actividades** do edificio.

É responsabilidade do Director do Plan de Autoprotección (ou persoa en quen delegue), e co apoio dos distintos Responsables da liña de Dirección a elaboración consensuada do devandito documento.

A aprobación definitiva corresponde á consellería de educación.

Sínálanse a continuación, a título indicativo, algúns dos puntos que pode conter:

- Identificación de riscos.
- Inspeccións.
- Formación e adestramento.
- Simulacros.
- Histórico de Emerxencias
- Actuacións de integración coa Axuda Externa.
- Comprobacións dos equipos de protección contra incendios e de evacuación e do seu funcionamento e eficacia na súa operativa.
- A programación anual achegarase, ou se realizará en conxunto, coa que se elabore como consecuencia da xestión da prevención de riscos laborais.

Vixencia do Plan de autoprotección e criterios para a súa actualización e revisión

Este Plan de Autoprotección desenvolveuse partindo do principio que ten unha vixencia indeterminada.

No entanto, manterase debidamente actualizado para optimizalo, a medida que se vaian realizando simulacros, váianse determinando carencias ou situacións novas de risco, cambie a estrutura organizativa, ou se deba adecuar aos novos cambios e rehabilitacións do inmoible. Igualmente deberá ser actualizado cando calquera circunstancia obrigue a iso, converténdose dese modo como un instrumento aberto, mellorable e constantemente adaptable aos condicionantes variables.

Inicialmente este Plan de Autoprotección está planificado que se revise, polo menos, cunha periodicidade non superior a tres anos, no entanto poderá revisarse sempre que se estime oportuno e as circunstancias así o aconsellen.

Todas estas actuacións implican:

- Realización periódica de comprobacións técnicas, exercicios e simulacros.
- Realización periódica de programas de capacitación entre os integrantes do mesmo.
- Realización periódica de campañas divulgativas á poboación.

Todo isto non é excluín-te da decisión do *Director do Plan de Autoprotección* de ordenar unha revisión de carácter extraordinario cando así o requiran as variacións que puidesen producirse na norma legal, aplicable á presenza de novo risco, ou calquera outra circunstancia.



9.6.- Programa de auditorías e inspeccións do plan de Autoprotección

Reunión inicial

Programábase a reunión inicial da Inspección, cuxa previsión é que teña unha duración aproximada de 90 minutos.

- Presentación oficial do Equipo Auditor, obxectivo e alcance da Inspección
 - o) Presentación de Plan de Inspección a realizar.
 - p) Explicación dos criterios nos que se baseará o desenvolvemento da Inspección.
 - q) Requisitos de confidencialidade.
 - r) Formato e contido do Informe Final de Inspección, data de entrega prevista e distribución que se fará deste.
 - s) Recepción da documentación achegada pola Empresa.
 - t) Duración prevista das diferentes actividades da Inspección
 - u) Calendario de Inspeccións e reunións posteriores.
 - v) Aclaracións, rogos e preguntas.

- Presentación da empresa pola Dirección:
 - w) Presentación dos representantes da empresa que acompañarán ao equipo Auditor que realizará a Inspección.
 - x) Descrición das actividades que se realizan, no momento da Auditoría, e que permitirá a Inspección da Seguridade.
 - y) Establecemento dun lugar onde o Equipo Auditor pode traballar e desenvolver a Inspección.
 - z) Designar as persoas da Empresa que acompañarán ao Equipo Auditor nas visitas de traballo en planta, para efectuar inspeccións pertinentes.
 - aa) Acordar o calendario de reunións e establecer unha planificación detallada das mesmas.
 - bb) Facilitar as credenciais precisas para que o Equipo Auditor poida acceder e traballar no centro de traballo sen que sexa rexeitada a súa presenza por ningún membro.

Realización das Auditorías e/ou Inspeccións de Seguridade de acordo coa normativa vixente

As inspeccións realizadas para verificar o cumprimento de todos os conceptos establecidos nos diferentes Capítulos do **Plan de Autoprotección**, foron:

1. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve.

- **1.1** Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve.
- **1.2** Descrición do establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do Plan.
- **1.3** Clasificación e descrición de usuarios.
- **1.4** Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.
- **1.5** Descrición dos accesos e condicións da accesibilidade para a axuda externa.

2. Descrición e localización de elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.

- **2.1** Descrición e localización de elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.
- **2.2** Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que poden afectarlle.



- **2.3** Riscos propios da actividade desenvolvida.
- **2.4** Riscos consecuencia da actividade desenvolvida.
- **2.5** Riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas.
- **2.6** Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas á mesma.

3. Inventario, análise e avaliación do risco no que se tivo presente aqueles riscos regulados por normativas sectoriais.

- **3.1** Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias.
- **3.2** Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos propios da actividade desenvolvida.
- **3.3** Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos consecuencia da actividade desenvolvida.
- **3.4** Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas.
- **3.5** Medidas e medios, humanos e materiais dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de seguridade.
- **3.6** Procedementos preventivos e de control de riscos.

4. Inventario e descrición das Medidas e Medios de Autoprotección.

- **4.1** Identificación e clasificación de emerxencias
- **4.2** Procedemento actuación ante emerxencias
- **4.3** Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias
- **4.4** Identificación do Responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias
- **4.5** Simulacros

5. Integración do plan de autoprotección noutros ámbitos.

- **5.1** Integración do plan de autoprotección noutros ámbitos.
- **5.2** Protocolos de notificación da emerxencia.
- **5.3** Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección.
- **5.4** Formas de colaboración da Organización de Autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil.
- **5.5** Catálogo de Medios e Recursos Movilizables en emerxencias.

6. Implantación do Plan de Autoprotección.

- **6.1** Implantación do Plan de Autoprotección
- **6.2** Estrutura Organizativa de Implantación de Plan
- **6.3** Funcións e Responsabilidades de todos os membros ante a situación de emerxencia
- **6.4** Organización
- **6.5** Programa de formación e capacitación para persoal con participación activa no Plan de Autoprotección
- **6.6** Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección.
- **6.7** Programa de información xeral para os usuarios
- **6.8** Sinalización e normas para a actuación de visitantes.
- **6.9** Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos
- **6.10** Programa de implantación



7. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección.

- 7.1 Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección
- 7.2 Programa de reciclaxe de formación e información.
- 7.3 Programa de substitución de medios e recursos
- 7.4 Programa de exercicios e simulacros
- 7.5 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de Autoprotección
- 7.6 Programa de Auditoría e inspeccións
- 7.7 Programa de mantemento
- 7.8 Investigación de sinistros

8. Vixencia do Plan de autoprotección.

- 8.1 Vixencia do Plan de autoprotección e criterios para a súa actualización e revisión.
- 8.2 Actualización e mantemento do Plan de Autoprotección.
- 8.3 Calendario de revisións decenal (período 2008-2018)

9. Directorio de Comunicación.

- 9.1 Directorio de Comunicación

Xornadas de Traballo

Concluída a **Reunión Inicial** e unha vez se han acordados os puntos e temas tratados na devandita reunión, iníciase o Proceso de Inspección, a través do cal se comprobará:

- Como se está implantando a Política de Seguridade, e o compromiso adquirido pola empresa.
- En que medida cúmprese a implantación do Plan de Autoprotección na empresa.
- Como se realizou a avaliación inicial e periódica dos riscos.
- A adecuación entre os procedementos e medios requiridos no Plan de Autoprotección, para realizar as actuacións previstas e as instalacións, medios materiais e recursos humanos cos que se dispón, tendo en conta, ademais, o modo en que están organizados ou coordinados, no seu caso.
- Comprobación do cumprimento do Plan de Autoprotección con respecto á especificación establecida no RD 393/2007.
- Visita á empresa (instalacións, procesos, equipos de traballo, etc).
- Entrevistas con traballadores (comprobación da información e formación recibida).
- Reunións coa Dirección ou interlocutores designados pola empresa para informar o desenvolvemento e avance da Inspección e se fose necesario para ampliar información.

O horario de traballo da Inspección será:

Horario mañá:	
Horario tarde:	

Este horario distribuirase entre os días necesarios para levar a cabo:

- Traballo de campo (coa duración necesaria para levar a cabo os puntos tratados anteriormente).
- Reunión cos membros dos equipos de Intervención, Primeiros Auxilios e Emerxencia.
- Reunións do Equipo Auditor para a preparación do informe de Inspección correspondente.
- Reunión final (presentación de resultados).
- Reunión final coa Dirección para a presentación de conclusións por parte do Equipo Auditor e para asegurar que se comprenden claramente e estase de acordo cos incumprimentos que se detectaron (en caso de existir os devanditos incumprimentos).

O informe de Auditoría do Plan de Autoprotección entregárase ao quince días de finalizar a Auditoría.

Recursos materiais utilizados

Porase a disposición do equipo Auditor:

- Os medios materiais e recursos necesarios (papel, equipos informáticos, internet, etc.) previa solicitude dos mesmos, co obxectivo de facilitar a avaliación do Plan de Autoprotección implantado.
- Colaboración do persoal (disposición de medios e recursos humanos que faciliten as tarefas de Auditoría)
- Disposición e intencionalidade de colaboración co equipo. Neste sentido é importante que os recursos humanos postos a disposición do equipo Auditor estean motivados, sexan coñecedores da empresa e estean predispostos a achegar axuda e colaboración aos membros, non sendo un estorbo ou unha barreira que obstaculice o funcionamento.
- Unha sala onde poder desenvolver o seu traballo.

Confidencialidade dos resultados da Auditoría e/ou Inspección de seguridade

Toda a documentación que se empregue durante a Auditoría obxecta desta Inspección do Plan de Autoprotección, ou a orixinada durante ela, ten carácter confidencial, incluído o informe final da Auditoría, non podendo transmitirse a terceiros ou reproducirse sen o permiso expreso e/ou autorización por escrito da empresa.

Informe anual de resultados e obxectivos

Como resposta á necesidade de establecer un método para a revisión do Plan de Autoprotección, anualmente elaborárase un informe resumen sobre:

- Os Resultados do ano anterior.
- Os Obxectivos para o ano entrante.

Devandito informe:

- Posibilitará a aprobación dos resultados e dos obxectivos previstos.
- Determinará a adecuación e eficacia da implantación do sistema.

A súa elaboración corresponde ao *Director do Plan de Autoprotección* ou persoa en quen delegue.

Para a elaboración teranse en consideración (entro outros) as informacións seguintes:

- Resultados do ano vencido.
- Programa Anual de obxectivos e o seu cumprimento.
- Descrición das actividades levadas a cabo.
- Cambios legais e normativos, tecnolóxicos, etc. que deban ser tidos en conta para adaptar o Plan de Autoprotección á nova situación normativa.
- Novas necesidades ou cambios identificados nas instalacións, procesos, actividades desenvolvidas, etc.
- Novas actividades e procesos a considerar.
- Propostas de novas necesidades de procedementos ou de cambios nos xa existentes.
- Recomendacións e observacións que se terán presente en diante.

Devanditos informes achegaranse, ou se realizarán en conxunto, cos que se elaboren como consecuencia da xestión da prevención de riscos laborais.

Toda a documentación xerada formará parte do Rexistro documental do Plan de Autoprotección.

Programación anual de actividades

As actividades previstas a desenvolver, xunto ás que se fixen no Informe Anual de Obxectivos conformarán o **Programa Anual de Actividades** do edificio.

É responsabilidade do Director do Plan de Autoprotección (ou persoa en quen delegue), e co apoio dos distintos Responsables da liña de Dirección a elaboración consensuada do devandito documento.

Sínálanse a continuación, a título indicativo, algúns dos puntos que pode conter:

- Identificación de riscos.
- Inspeccións.
- Formación e adestramento.
- Simulacros.
- Histórico de Emerxencias
- Actuacións de integración coa Axuda Externa.
- Comprobacións dos equipos de protección contra incendios e de evacuación e do seu funcionamento e eficacia na súa operativa.

A programación anual achegarase, ou se realizará en conxunto, coa que se elabore como consecuencia da xestión da prevención de riscos laborais.

Anexo 1. Directorio de Comunicación

Teléfonos de emerxencia

Teléfonos de Emerxencia	
Servizo	Teléfono
Emerxencias	112
Parque de Bombeiros	112-981871919
Emerxencias Sanitarias	061
Policía Local	092 - 981871178
Concello	981871050
Protección Civil	981876029/649323913
Hospital sanitario próximo	981-835989
Policía Nacional	091
Garda Civil	062

Teléfono do persoal de emerxencias

Director do Plan de Autoprotección:	
Director do Plan de Actuación en Emerxencias:	
Xefe dos Equipos de Intervención	
Responsable do Equipo de Primeira Intervención:	
Responsable do Equipo de alarma:	
Responsable do Equipo de Evacuación:	
Responsable do Equipo de Primeiros Auxilios:	
Responsable do Equipo de Identificación e control:	



Outras formas de comunicación

Estrutura do Directorio telefónico

No **Directorio Telefónico** figuran os teléfonos e os datos necesarios e suficientes para a localización de todo o persoal que deberá ser alertado nesta empresa, en caso de activación do Plan de Emerxencia, así como referencias adecuadas para o seu tratamento.

A estrutura do mesmo adáptase ás esixencias de Protección Civil.

Considéranse como titulares tanto a persoas físicas como aos diferentes tipos de entes e servizos existentes.

Estrutura dunha Ficha:

Os datos estrutúranse ao redor de diferentes áreas, as cales son:

- **Datos de Codificación :**

Conexión Administrativa
Servizos

- **Datos de Localización :**

Nome do Titular/ Ente
Dirección
Municipio
Provincia
Referencia / Cargo

- **Datos Telefónicos de Contacto:**

Primeiro Teléfono – Horario de Localización – Referencia
Segundo Teléfono – Horario de Localización – Referencia
Terceiro Teléfono – Horario de Localización – Referencia
Mensáfono
Fax
Outros Teléfonos e localizacións
Protocolos de Actuación aos cales está adscrito o titular.

- **Observacións:**

A listaxe cos datos das persoas e os seus teléfonos non foi incluído no presente anexo por razóns de confidencialidade, conforme establece a actual *Lei de Protección de Datos*, que non permite facer públicas nin divulgar as direccións incluídas en ningunha base de datos sen a autorización expresa dos interesados.

Achegar como un Anexo ao documento orixinal deste Plan de Autoprotección, pero non se anexará ás copias que circulen pola empresa, A listaxe orixinal atópase nas dependencias do Director do Plan de Autoprotección, estando exclusivamente dispoñible en caso de emerxencia.

Anexo 2. Formularios para a xestión de emerxencias

Protocolos de emerxencia para solicitar axuda externa

Con carácter Xeral

Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.

Protocolo de notificación da emerxencia

Edificio:	
------------------	--

Domicilio:	
Municipio (Poboación):	
Teléfono de contacto:	

Actividade desenvolvida no edificio:	
---	--

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou na súa falta a telefonista) do edificio cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA que a situación dun sinistro:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Tipo de sinistro			

Solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	



Por mor de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control do accidente e a atención dos afectados son:	
Observacións:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	



En caso de Incendio

Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.

Protocolo de notificación de emerxencia en caso de Incendio

Edificio:	
------------------	--

Domicilio:	
Municipio (Poboación):	
Teléfono de contacto:	

Actividade desenvolvida no edificio:	
---	--

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (ou na súa falta a telefonista) do edificio cuxos datos arriba se reflicten, NOTIFICA a presenza dun incendio e solicita a intervención de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

O lume provocado foi por mor de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	



Protocolo de notificación de emerxencia en caso de aviso de bomba

AVISO DE BOMBA

Se se recibe un AVISO DE BOMBA:

1º) Tentar, na medida do posible cumprimentar o seguinte cuestionario unha vez finalizada a chamada.

2º) Informar inmediatamente ao Xefe de Emerxencia (Director). En Caso de non atopalo avisase ao seu suplente e nesa orde jerárquicamente.

3º) Chamar á Policía Nacional (091) e ao teléfono de Emerxencias (112), transmitindo a información recollida no cuestionario cumprimentado, e proporcionando o teléfono móbil do Director para que contacten con el e infórmenlle sobre a recomendación de evacuar ou non o centro.

AVISO DE BOMBA

Hora exacta:

Mensaxe do anunciante:

DATOS DO ANUNCIANTE:

Home ____ Idade que aparenta pola voz:

Muller ____ Está deformada a voz á mantenta?

A voz é:

Forte ____ Lenta ____ Resúltalle coñecida?

Suave ____ Rápida ____ Si Non

Ten algún defecto?

En caso afirmativo, definir o defecto:

Ten acento estranxeiro?

Pode definir de que país ou rexión?

Que tipo de ruídos de fondo escoita?

Que outros detalles poden servir para a súa posible Identificación?

SI NON O DIXO, PREGUNTAR:

Onde está a bomba?

Cando vai estalar?

Por que se puxo?



Protocolos de resposta fronte a unha emerxencia

Pautas xerais de actuación

Cando a emerxencia estea nas Fases de Conato **de Emerxencia** ou **Emerxencia parcial**:

Deberá ser alertado o Director do Plan de Actuación, ben sexa pola telefonista, secretaria ou a través doutras vías (Persoal de mantemento, Veciños, equipos de primeira intervención -EPI-, equipo de segunda intervención, ESI, etc.).

Unha vez notificada a situación actuará seguindo o esquema:

1º

O Director do Plan de Actuación, avaliará dita situación, as súas consecuencias, a súa magnitude e a súa posible evolución.

2º

Se non existen dúbidas sobre o seu control e na medida das súas posibilidades, tratará de organizar o control da situación ou de evitar que alcance consecuencias maiores, para iso recorrerá aos Equipos de Emerxencia previstos:

Equipo de Primeira Intervención E.P.I
Equipo de Primeiros Auxilios E.P.A

3º

Se existe dúbida sobre o control, ou se escapa ás súas posibilidades, activará a fase de Emerxencia **xeral** que entraña o concurso da Axuda Externa e a evacuación do inmovible.

4º

Mentres acode a Axuda Externa, tratará de que non alcance maior gravidade:

- Organizando a evacuación: Activando o ***Equipo de Alarma e Evacuación E.A.A***
- Paralizando instalacións ou actividades,
- Atendendo aos feridos ou lesionados: Activando o ***Equipo de Primeiros Auxilios E.P.A.***
- Tranquilizando ás persoas que presenten síntomas de sobreexcitación ou de pánico,
- Demandando colaboración entre os presentes, capaces de axudar na resolución do suceso,
- Dispondo as instalacións, os sistemas ou os medios na posición máis favorable para a seguridade.
- Mantendo informado o persoal sobre a emerxencia.
- Preparando a chegada dos equipos de Axuda Externa solicitados.

Actuacións fronte a riscos propios da actividade desenvolvida

Incendio

1º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

2º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

3º

Tentar apagalo mediante os extintores portátiles e se se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

4º

Manter a serenidade e obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Se é posible nunca actuar só.

5º

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolto súbitamente polas consecuencias do lume .

- Se é preciso abandonar, conter o lume pechando portas e xanelas. Pechar as portas mentres se escapa.
- Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Usar as escaleiras. Xamais o ascensor.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume tombarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as rendijas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

6º

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abri-la. Se está fría, abri-la con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abri-la sente calor ou

presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

7º

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as xanelas seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha xanela que estea directamente sobre o lume.

8º

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

9º

O **Director do Plan de Actuación**, acudirá ao momento do suceso e avaliará o sinistro. En caso necesario avisará aos de Equipos de Segunda Intervención e Equipos de Alarma e Evacuación, utilizaranse os medios de extinción previstos.

10º

Se non se pode controlar alertarase de inmediato o concurso da Axuda Externa. Mentres acoden, tratarase de evitar que o suceso alcance maiores dimensións.

11º

Acudir ao momento de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.

Accidente de traballo

1º

Ante un accidente de traballo nas instalacións ou nas dependencias da actividade, deberá atenderse ao accidentado, para evitar a progresión ou empeoramento das lesións.

- Nas caídas a diferente nivel inmovilizarase ao accidentado.
- Nos accidentes eléctricos, extremarase a atención primaria, aplicando as técnicas especiais de reanimación ata a chegada da ambulancia.

2º

Comunicarase ao **Director do Plan de Actuación**, para que requira a presenza do Equipo de Primeiros Auxilios e a Axuda Exterior.

Evitarase, sempre que a gravidade do accidentado permítalo segundo o bo criterio das persoas que lle atenden, o traslado con transportes particulares pola incomodidade e risco que implica.

Aviso de bomba

1º

Ante un conato de aviso de Bomba dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade, e comunicar a acción ao **Director do Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas.

2º

Solicítase directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

3º

Solicitar e tratar de conseguir a máxima información posible dada por teléfono, ao obxecto de poder facilitala á Policía:

- Voz de home ou muller.
- Voz manipulada ou entrecortada.
- Ruídos de fondo.
- Duración das chamadas.
- Aspecto manifesto da voz: Temblorosa, Risueña, Enfadada, Ameazante, Informativa, etc.
- Idioma ou acento da voz.
- Calquera pista pode ser vital de face a unha posible identificación do delincente.

4º

O **Director do Plan de Actuación**, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente aos Equipos de Evacuación, dando a voz de Alarma, para a evacuación do edificio.

Carta Bomba

1º

Ante unha explosión provocada por unha carta Bomba dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade, e comunicar a acción ao **Director do Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas.

Así mesmo tratarase de controlar a situación de desorde ou de caos que se desencadeou.

2º

Avisarase aos Equipos de Segunda Intervención e aos Equipos de Alarma e Evacuación, así como a presenza da Axuda Externa (Policía e Servizos médicos).

3º

Tratarase de rescatar, socorrer e atender aos feridos, se os houbese, ata a chegada dos servizos especializados da Axuda Externa.

Comprobarase que non queda ninguén atrapado ou en situación de perigo ou de gravidade.

4º

O **Director do Plan de Actuación**, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente aos Equipos de Evacuación, dando a voz de Alarma, para a evacuación do edificio se fose necesario.

Avalancha de xente

1º

Ante unha avalancha de xente (normalmente provocada por algún suceso exterior e/ou interior) nos primeiros instantes débese de evitar que o suceso alcance maiores dimensións naquilo que sexa posible á vista das circunstancias. Así mesmo tratarase de controlar a situación de desorde ou de caos que se desencadeou.

2º

Como norma xeral: primeiro deberase alertar e logo intervir.

3º

Avisarase aos Equipos de Primeira, Segunda Intervención e aos Equipos de Alarma e Evacuación, así como ao *Director do Plan de Actuación*.

4º

Alertará o *Director do Plan de Actuación*, declarando a emerxencia e requirindo a axuda dos Equipos exteriores se fose necesario.

5º

Tratarase de rescatar, socorrer e atender aos feridos producidos pola evacuación, se os houberse, ata a chegada dos servizos especializados da Axuda Externa.
Comprobarase que non queda ninguén atrapado ou en situación de perigo ou de gravidade.

Comportamentos antisociais

1º

Ante un comportamento antisocial ou conflictivo dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade. Obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Non deixarse levar por impulsos.

Tratar de manter a firmeza de ánimo e non adoptar actitudes que poñan en perigo a vida propia e a dos demais.

2º

Comunicar a acción aos equipos de Seguridade interiores e ao **Director do Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas:

- Solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).
- Auxiliar aos posibles compañeiros ou vítimas tanto físicos como emocionais.

3º

Os equipos de Seguridade interiores, accederán ao lugar do suceso e tratarán de controlar a situación, en caso contrario deberá solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

4º

Solicitar a máxima información posible, ao obxecto de poder facilitala á Policía:

- Presenza de cámaras (no centro educativo ou nas inmediacións) que puidesen dar pistas sobre o sucedido.
- Número de persoas actuantes, idade aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamento, actitude mantida e trato, vestimenta, así como outros trazos que permitan a súa identificación. (marcas e sinais, cicatrices, defectos, tatuaxes, etc.)
- Calquera pista pode ser vital de face a unha posible detención dos causantes.

5º

O **Director do Plan de Actuación**, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente aos familiares das persoas implicadas.

Incidente en Ascensor (con ou sen feridos)

1º

Ante un incidente nun ascensor, declararase un conato de emerxencia e tentarase resolver a situación con medios propios ou co concurso dos servizos técnicos especializados. Mentres estes últimos acoden, o persoal interviniente adoptará as medidas oportunas para evitar danos maiores, tanto para as persoas como para a instalación do ascensor.

2º

Colaborará en atender os posibles feridos e tranquilizar a posibles persoas bloqueadas mentres chega a axuda.

3º

Comunicarase a incidencia ao **Director do Plan de Actuación**, así como aos Equipos de Primeira Intervención, para que interveñan tratando de facerse cargo da situación.

4º

Avaliada a situación actual do incidente polo Director do Plan de Actuación, actuará en consecuencia alertando se é preciso á Axuda Externa.

Mentres chega a axuda necesaria, atenderá e tranquilizará aos feridos e persoas bloqueadas no interior.

Protocolos de resposta fronte a unha emerxencia

PROTOCOLO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS PARA EQUIPOS DE INTERVENCIÓN.

1º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

2º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

3º

Tentar apagalo mediante os extintores portátiles e se se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

4º

Manter a serenidade e obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Se é posible nunca actuar só.

5º

Vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolto súbitamente polo lume.

- Se é preciso abandonar, conter o lume pechando portas e xanelas. Pechar as portas mentres se escapa.
- Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.
- Usar as escaleiras. Xamais o ascensor.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume tomarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as rendijas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

6º

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abrila. Se está fría, abrila con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abrila sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

7º

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as xanelas seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha xanela que estea directamente sobre o lume.

8º

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrecéntase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

9º

O **Director do Plan de Actuación**, acudirá ao momento do suceso e avaliará o sinistro. En caso necesario avisará aos de Equipos de Segunda Intervención e Equipos de Alarma e Evacuación. Utilizaranse os medios de extinción previstos.

10º

Se non se pode controlar alertarase de inmediato o concurso da Axuda Externa. Mentres acoden, tratarase de evitar que o suceso alcance maiores dimensións.

11º

Acudir ao momento de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.



Protocolos de actuación en caso de evacuación - Conato de Emerxencia

Nos casos de conato de Emerxencia, polo xeral, non cabe falar de evacuación. Se seica do desaloxo dunha zona determinada.

O desaloxo levará a cabo seguindo as mesmas pautas que na evacuación no caso de Emerxencia Parcial, a pesar de que as condicións para o mesmo non sexan tan severas e pódase actuar de modo máis relaxado:

1º Declaración da emerxencia

Unha vez que o **Director do Plan de Actuación**, declare o conato de emerxencia, as persoas que compoñen o Equipo de Alarma e Evacuación cesarán nas súas actividades habituais (dispondo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas como membros do Equipo.

2º Ocupación dos seus postos

De acordo coa implantación e coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos como membros do Equipo de Alarma e Evacuación.

3º Inicio da evacuación

Unha vez ocupados os seus postos, comezará a evacuación, previa a realización das seguintes funcións:

- Revisar o estado da ocupación (número de persoas a evacuar, vías de evacuación, saídas, etc.)
- Analizar sobre a marcha a situación.
- Elaborar unha actuación coordinada da evacuación, igualmente sobre a marcha,
- Predisponer os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

4º Punto de reunión

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

-



Protocolos de actuación en caso de evacuación - Emerxencia Parcial

1º Declaración da emerxencia

Unha vez que o *Director do Plan de Actuación*, declare a situación de Emerxencia *Parcial*, as persoas que compoñen o Equipo de Alarma e Evacuación cesarán nas súas actividades habituais (dispondo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas como membros do Equipo.

2º Ocupación dos seus postos

De acordo coa implantación e coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos como membros do Equipo de Alarma e Evacuación.

3º Inicio da evacuación

Unha vez ocupados os seus postos, comezará a evacuación, previa a realización das seguintes funcións:

- Revisar o estado da ocupación (número de persoas a evacuar, vías de evacuación, saídas, etc.).
- Analizar sobre a marcha a situación.
- Elaborar unha actuación coordinada da evacuación, igualmente sobre a marcha,
- Predisponer os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

4º Punto de reunión

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

-



Protocolos de actuación en caso de evacuación - Emerxencia Xeral

Unha vez que se declarou a emerxencia xeral, a evacuación é inmediata sen esperar outras instrucións.

O procedemento iníciase como no caso da Emerxencia Parcial:

1º Declaración da emerxencia

Unha vez que o **Director do Plan de Actuación**, declare a situación de Emerxencia Xeral, as persoas que compoñen o Equipo de Alarma e Evacuación cesarán nas súas actividades habituais (dispondo as instalacións e medios da forma máis segura) e incorporaranse ás tarefas encomendadas como membros do Equipo.

2º Ocupación dos seus postos

De acordo coa implantación e coa información recibida sobre o suceso e coas instrucións impartidas, ocuparán os seus postos como membros do Equipo de Alarma e Evacuación.

3º Inicio da evacuación

Unha vez ocupados os seus postos, comezará a evacuación, previa a realización das seguintes funcións:

- Revisar o estado da ocupación (número de persoas a evacuar, vías de evacuación, saídas, etc.).
- Analizar sobre a marcha a situación.
- Elaborar un Plan de acción coordinada da evacuación.

Polo xeral é preferible tomarse un tempo, aínda que sexa mínimo para deseñar un plan de acción; a recado evítanse erros por mor da precipitación e esquecementos lamentables.

- Predisponer os medios, recursos e instalacións na disposición máis favorable para a evacuación.

4º Punto de reunión

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.

PROTOCOLO DE RECEPCIÓN DE AXUDAS EXTERNAS

1º

A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Policía, Bombeiros ou Ambulancia.

2º

Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, especificouse a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda. En caso de evacuación de accidentados, solicitarase se a axuda exterior vaise realizar por medios terrestres ou aéreos.

Unha persoa (o Director do Plan de Emerxencia ou persoa en que delegue se está ocupado), ha de ir esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, **no lugar especificado por teléfono**, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo das circunstancias.

3º

Se o incidente é na noite, acender todas as luces do edificio, tanto interiores como exteriores. Se existe un vehículo no lugar de incidente, pulsar as luces intermitentes para situar correctamente a posición do accidente.

4º

Se a situación complícase e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas do edificio. É importante determinar as coordenadas do edificio, sobre todo para auxilio por helicópteros.

5º

Se a evacuación de accidentados ou auxilio da axuda exterior vaise ha realizar por helicóptero, deberá despexarse unha zona suficientemente ampla para que poida aterrizar. Neste caso e se é preciso, solicitar o espazo libre necesario de seguridade para podelo despexar con anterioridade á chegada da axuda.

6º

Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

Protocolos de prestación das Primeiras Axudas

Prestación das Primeiras Axudas polo Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.

As súas funcións serán :

PRESTAR atención ao ferido.

AVALIAR a lesión e informará da mesma ao **Director do Plan de Actuación**.

PREPARAR o traslado de feridos se fose necesario.

ACOMPañAR aos feridos ao Centro sanitario.

REDACTAR un informe das causas, proceso e consecuencias.

Os primeiros auxilios que deberán realizar o E.P.A, son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde ocorreu o accidente e con material practicamente improvisado, ata a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en gran medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

Nunha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

- Primeiros auxilios emerxentes: nos que existe perigo vital para a vida do accidentado, estas son: unha parada cardio-respiratoria, a asfixia, o shock, as hemorragias importantes e os envelenamentos graves.
- primeiros auxilios non emerxentes: nos que non existe devandito perigo, por exemplo: unha fractura nun brazo, dor abdominal, etc.

Por tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial para o individuo senón actúase de forma inmediata e adecuada.

Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

PRESTACIÓN E AXUDA DE PRIMEIROS AUXILIOS.

A) PRINCIPIOS BÁSICOS.

Aplicaranse sempre nesta orde os seguintes principios básicos:

1º. PROTEXER, en primeiro lugar, a el mesmo e despois á vítima. Podemos evitar novos accidentes, se sinalizamos o lugar do accidente. SÓ se hai perigo para o accidentado desprazaráselle, mantendo recto o eixo cabeza-pescozo-tronco.

2º. AVISAR, chamar ao número de emerxencias e dar o número e estado aparente dos feridos, se existen factores que poden agravar o accidente (caídas de postes eléctricos) e o lugar exacto onde se produciu o accidente. Saber que da información que nós demos, vai depender tanto a cantidade como a calidade de medios humanos e materiais, que alí nos cheguen.



3º. SOCORRER. Esta é a finalidade principal dos primeiros auxilios, pero para facelo correctamente previamente fai falta realizar a avaliación do ferido.

B) PRINCIPIOS XERAIS

Primeiro: Estar tranquilo, pero actuar rapidamente.- Con tranquilidade dáse confianza á vítima e a aqueles que se atopen preto. As testemuñas adoitan ter medo, con frecuencia pánico ou están sobreexcitados. O auxiliador ha de dar exemplo mostrando a súa tranquilidade.

Segundo: Facer unha composición de lugar.- Cando se chega ao lugar do accidente non se debe comezar a actuar curando ao primeiro ferido que se atope. Poden haber outros feridos máis graves e que, por tanto, necesiten atenderse en primeiro lugar. Facer, pois, un rápido exame do lugar. Debe tentarse saber se existen feridos ocultos. Hai que darse conta tamén das posibles fontes de perigos que aínda existan: ameaza de derrubamento, ruptura de canalizacións de gas ou de auga, lume, etc.

Terceiro: Mover ao ferido con gran precaución.- Xamais se cambiará de sitio ao accidentado antes de cerciorarse do seu estado e proporcionarlle os primeiros coidados. Ademais, un ferido grave, non debe ser mobilizado excepto por este tres razóns: 1) para poderlle aplicar os primeiros auxilios; 2) evitar o agravamento das súas feridas; e 3) protexerlle dun novo accidente.

Cuarto: Examinar ben ao ferido.- Investigar se respira, se ten pulso, se está consciente, se sangra, se ten unha fractura, se presenta queimaduras, se perdeu o coñecemento. Estar ben seguros de non deixar escapar nada.

Quinto: Non facer máis que o indispensable.- Se se tentan facer demasiadas cousas, atrasarase o traslado da vítima. O papel do auxiliador non é o de substituír aos servizos sanitarios, senón que se ha de limitar a proporcionar aquelas medidas estritamente necesarias para un correcto transporte do ferido.

Sexto: Manter ao ferido quente.- Evitar, no entanto, unha calor excesiva, manténdolle a unha agradable temperatura. Se fai frío, todo o corpo debe ser queitado; para iso o mellor será envolvelo nunha manta.

Sétimo: Non dar xamais de beber a unha persoa inconsciente.- Neste estado non poderá tragar e existirá perigo de afogala ao penetrar o líquido nas vías aéreas. Se a vítima conserva a conciencia e non presenta unha ferida profunda no ventre, pódese dar de beber, lentamente, e só a pequenos sorbos. Non darlle alcol, é preferible café ou té quente, sobre todo se fai frío.

Oitavo: Tranquilizar á vítima.- O accidentado ten medo. Hai que falarlle xa que está angustiada; o curso da súa vida viuse truncado bruscamente e padece polos que lle acompañan ou pola súa familia. Hai que tranquilizarlle, acougar os seus temores e levantarlle o ánimo. Hai que dicirlle que hai xente preto que se ocupa del, que os servizos de urxencias foron avisados e que virán pronto. Non se lle debe deixar ver a súa ferida.

Noveno: Non deixar nunca só ao accidentado.- O estado do mesmo pode gravarse nun curto espazo de tempo.



C) ACTUACIONES ESPECÍFICAS

Respiración: A frecuencia respiratoria normal é de 16 a 20 R.P.M. (cóntase como unha respiración a suma de inspiración e espiración). O aumento da devandita frecuencia, ou taquipnea prodúcese de maneira fisiolóxica tras o exercicio ou a excitación; igualmente, a permanencia en alturas considerables ou en grandes profundidades acelera o ritmo respiratorio. Dado que a respiración normal depende de moitos factores, son moitas tamén as posibles causas de disnea: a falta de osíxeno no aire, a falta ou escaseza de hemoglobina no sangue, a obstrución das vías respiratorias, etc.

Pulso: O pulso é a transmisión a todas as arterias do organismo do impulso cardíaco sistólico, isto é, durante a contracción do corazón. Por iso, pode ser apreciado en calquera parte do corpo en que exista unha arteria preto da superficie da pel e, mellor aínda, se descansa sobre o plano duro dun óso.

A arteria máis utilizada para valorar o pulso é a radial, localizada na parte externa da cara anterior da boneca. Tamén pode explorarse na carótida, a ambos os dous lados da garganta. Pola facilidade da súa localización e pola súa importancia, ao informarnos sobre a irrigación sanguínea cerebral, o pulso carotideo é o que debemos valorar nunha situación de primeiros auxilios. Este débese buscar á altura das arterias carótidas situadas superficialmente a ambos os dous lados da liña media do pescozo.

A frecuencia normal do pulso é moi variable nun adulto san. En repouso adoita ser de 60 a 80 pulsaciones por minuto, con variedades de ata 44 en individuos robustos e adestrados e de 90 a 100 en suxeitos máis débiles ou nerviosos, así como nos nenos.

D) VALORACIÓN DA SITUACIÓN E ESTADO DEL ACCIDENTADO.

Valoración primaria: O proceso de valoración consiste na recollida de datos sobre o paciente que poden ser de utilidade para facilitar a correcta actuación do auxiliador. Esta valoración ha de ser sistemática e precisa.

Nunha situación de urxencia, a pesar que a reacción instintiva de calquera persoa é emprender algunha acción, non se ha de caer neste erro, pois a valoración primaria require poucos minutos e da súa realización pode depender a vida do accidentado.

A valoración primaria iníciase coa primeira impresión que o auxiliador ten ao ver ao ferido, que se forma a partir do que vemos e ouvimos, seguida da avaliación primaria propiamente dita, que consiste en identificar problemas que ameazan a vida do individuo, resumidos no ABC:

A.- AIRWAY: Permeabilidade das vías aéreas, necesaria para que o aire chegue aos pulmóns.

B.- BREATHING: Existencia de respiración espontánea.

C.- CIRCULATION: Existencia de latexado cardíaco e ausencia de grandes hemorraxias.

A alteración deste tres puntos dáse na parada cardiorrespiratoria, que será tratada posteriormente.

E) VALORACIÓN SECUNDARIA

Só despois de realizar a valoración primaria e as debidas actuacións (reanimación cardio-pulmonar, apertura de vías, etc.), se as houbo, realízase a valoración secundaria.

Esta consiste na valoración do estado do accidentado de xeito total, tanto por diante, por detrás e por ambos os laterais. Hanse de buscar:

- fracturas de membros ou da columna vertebral,
- golpes recibidos na cabeza, tórax, abdome e/ou costas que poidan producir



- hemorragias internas,
- lesións, contusións, queimaduras, dor, etc.

Durante este proceso interrogarase ao enfermo, se está consciente, tentando obter a maior cantidade de información posible por se deixase de estalo. Anotaranse, e posteriormente transmitiranse aos servizos sanitarios, os seguintes datos:

- Nome e apelidos.
- Idade.
- Constantes vitais (pulso e respiración) .
- Enfermidades que padeza ou acha padecido.
- Medicación que toma habitualmente (anticoagulantes, insulina,..).
- Alerxias a algún medicamento.
- Se leva algún informe médico encima.
- Localización da dor.
- Hormigueos, "descargas eléctricas", entorpecimento das pernas.
- Actuacións de primeiros auxilios realizadas e resposta do paciente a elas.
- SE existe hemorragia a cantidade aproximada e a orixe.
- SE se está realizando a Reanimación Cardio-Pulmonar, tempo desde a parada e tempo que se está realizando a manobra.
- SE existe intoxicación por fármacos ou produtos tóxicos, cando e que cantidade, e se houbo vómitos.



Protocolo de investigación de sucesos.

FICHA DE INVESTIGACIÓN DE SUCESOS	
UNIDADE FUNCIONAL: CIRCUÍTO DO INFORME: PARTE DE SUCESO NUM.: ACCIDENTE: INCIDENTE:	ANO:
A cumprimentar por mando e Administración	1. DATOS Apellidos: _____ Nome: _____ Antigüedad: No edificio (meses) No posto (meses) Idade: _____ Tipo de contrato: _____ Ocupación: _____ Categoría profesional: _____
A cumprimentar polo mando Directo coa persoa accidentada	2. DATOS DO SUCESO Data: / / Hora do suceso: : Testemuñas: Estaba no seu posto: SI NON Era o seu traballo habitual: SI NON Forma en que se produciu: Axente material: Parte do axente: 3. DATOS DO A INVESTIGACIÓN Data: / / Persoas entrevistadas: Descrición do accidente: 4. CAUSAS DO ACCIDENTE/SUCESO: Descrición literal das principais causas determinantes do suceso que orixinou o accidente. Data: / / Firma:



Programa de exercicios e simulacros

Fichas de preparación do simulacro

Preparación de Simulacro de Emerxencia		
1. Tipo de emerxencia suposta		
C Simulacro de conato de Incendio.	C Ameaza de bomba	
C Simulacro de evacuación.	C	
C Simulacro de atentado terrorista.	C	
C	C	
2. Localizada en:		
C Oficinas	C Vestiario	C Taller
C	C	
3. Detectada por		
C Persoal centro educativo	C Persoa visitante	
C	C	
4. Alarma a realizar		
C Restrinxida	C Xeral	
5. Equipos a intervir		
C Equipos de Primeira Intervención	C Equipo de Primeiros auxilios	
C Equipos de Segunda Intervención	C Equipo de Alarma e Evacuación	
C Director do Plan de Autoprotección.	C Director do Plan de Actuación	
6. Axudas exteriores		
C Non se recorrerá aos servizos exteriores	Recorrerase a:	C Protección Civil
	C Bombeiros	C Servizos sanitarios
7. Evacuación a efectuar		
C Sen evacuación	C Evacuación total	C Evacuación parcial
8. Persoal de control da emerxencia		
C Equipos por planta/sección	C Equipos control xeral	
9. Tempo estimado para a realización do simulacro		
Data C C / C C / C C	Horario: C Mañás C Tarde C Noite	



Descrición do Simulacro de Emerxencia

1. Descrición do tipo de simulacro a realizar

O traballador que realiza as inspeccións oculares nas instalacións, percibe un cheiro a fume que lle alerta dun posible incidente. Dáse a circunstancia de que este traballador é o **Xefe de Intervención**.

Sen perder a calma ponse en contacto co *Director do Plan de emerxencia* e infórmalle da situación, como primeira medida avisan a dous membros do equipo de intervención para que se personen no sitio e ambos quedan na zona do incidente para avaliar o alcance da situación.

Personados no sitio proceden a inspeccionar o recinto e percíbense da orixe do sinal, que procede dun despacho.

Con moita precaución colócanse un a cada lado da porta, para non estar de fronte á entrada e tocan a porta para ver o alcance da situación.

Conforme se vai abrindo a porta vai saíndo fume, (non é excesivamente denso) e unha vez aberta a porta observan unhas chamas nunha papeleira dun despacho.

Ambos acordan actuar sobre o foco de inicio e dar aviso aos distintos membros do equipo para inicio do plan.

Ambos manterán comunicación en todo momento, a través do teléfono ou calquera sistema efectivo.

Como o lume produciuse nun despacho, o **Director do Plan de Emerxencia** ordena as seguintes accións:

- Instrucións en admisión para que avisen a Emerxencias 112 e soliciten axuda. externa, debido á traxectoria que está a tomar o sinistro.
- Instrucións ao resto de Equipo de Intervención para que apoien a acción dos seus compañeiros. (Estar pendentes aos requirimentos e estado dos seus compañeiros. Solicitude de materiais, toallas molladas, evitar aspiracións, extintores, velar estado dos compañeiros, realizar substitucións, vixilancia, apoio, etc.)
- Dáse instrucións ao Equipo de Evacuación para que procedan ao desaloxo do edificio e acudan ao momento de reunión. (Informarán o grupo das normas de actuación para evacuación, na traxectoria ao momento de reunión informarán con actitude responsable e serena dos veciños lindeiros pois ademais dun conato de incendio con perigo do mesmo, ao producirse nunha dependencia de administrativos a carga térmica pode ser importante debido á cantidade de material de papelería existente, no punto de reunión terán controlado e contabilizado o grupo de traballadores en todo momento, ninguén debe abandonar o punto de reunión ata que o Director do Plan de Actuación non o autorice, permanecerán á espera das indicacións do mesmo.)
- Instrucións Equipo de Primeiros Auxilios para que estean preparados en caso de necesidade e dean apoio ao equipo de evacuación mantemento a calma e serenidade do grupo.
- Instrucións ao responsable de interrupción de subministracións. (Procederá a anular a subministración de todos os servizos posibles: gas, electricidade, auga, etc.)

O Director do Plan de emerxencia, diríxese á zona do incidente e o Xefe de Intervención comunícalle que a situación está totalmente controlada.

Ambos proceden a inspeccionar a zona afectada a fondo e fan unha inspección xeral para maior seguridade comprobando que todo está en orde.

O Xefe de Intervención e o Director do Plan de emerxencia, diríxense ao momento de reunión informando a todos os traballadores que poden volver aos seus postos de traballo xa que a situación está totalmente controlada e a actividade pode desenvolverse con normalidade. Aproveitan a situación para agradecer a colaboración e felicitarlles pola súa serenidade e expoñen facer unha investigación do accidente e posteriormente unha reunión para valorar o comportamento de todos os traballadores ante este incidente.

Os traballadores proceden a renovar a súa actividade con serenidade e sen distraccións co comentario do incidente.

O traballador encargado de desconectar as Instalacións, procede a restablecer o servizo para renovar a actividade e incorpórase ao seu posto de traballo.

O Responsable do aviso telefónico realiza as chamadas pertinentes rapidamente indicando que está todo baixo control para evitar accións innecesarias, posteriormente informa o Director do Plan de emerxencia, do resultado da súa xestión e incorpórase ás súas actividades.

O Director do Plan de emerxencia comunica os feitos, actuacións, intervención e resolución do sinistro ao Director do Plan de Autoprotección.

Director do Plan de Actuación elabora un informe dos feitos, con obxecto de deixar constancia documental dos mesmos.



2- Obxectivos propostos

Resumo da acción		
Acción	Persoal ou Equipo interviniente	Secuencia temporal
Detección do sinistro		
Alerta central		
Comprobación do sinistro		
Aviso xefe de intervención		
Equipo de Primeira intervención		
Aviso Director Plan de Actuación		
Aviso servizos de axuda externos		
Alarma xeral		
Loita contra o lume/sinistro		
Evacuación		
Control persoal exterior ao Establecemento en punto de reunión		
Final da emerxencia		
Reunión grupos de control e melloras plan de emerxencia.		

1. Informe Final do simulacro

2- Propostas de mellora

Data

Fdo. D.:



Enquisa de realización de Simulacro

Enquisa de Simulacro

Ano: _____ Data de realización: / /

1. Realizara anteriormente un simulacro de emerxencia nesta ou outro centro educativo?

Si Non Ns/Nc

2. Sabe manexar un extintor?

Si Non Ns/Nc

3. Ten coñecementos sobre primeiros auxilios?

Si Non Ns/Nc

4. Considera que son positivas estas accións?

Si Non Ns/Nc

5. Considera que deben realizarse simulacros con máis frecuencia?

Si Non Ns/Nc

6. Considera ao colectivo de membros dos equipos de emerxencia capacitados para responder ante unha situación de emerxencia?.

Si Non Ns/Nc

7. Cre que a través destas accións prepárase aos membros dos equipos de emerxencia para actuar con serenidade ante situacións reais?

Si Non Ns/Nc

8. Que tipo de acción suprimiría ou ampliaría das que se efectuaron?

-
-
-
-
-

9. Que opina do simulacro e como valora o grao de participación?

-
-
-
-
-

CERTIFICACION DE CURSOS

O presente documento ten como finalidade o determinar cales son as funcións e a forma de actuar dos diferentes Equipos ante unha Emerxencia, para que todos os traballadores do IES sexamos conscientes de que debemos facer chegado ese momento.

Con este Plan preténdese velar pola nosa seguridade, a dos clientes, provedores e outras persoas alleas que puidesen atoparse no IES.

A información que se recolle neste documento é un resumo do Manual de Autoprotección, sendo este último o que ten plena validez legal, polo que todos os empregados deberán coñecer a localización do mesmo, lelo e identificar as súas funcións.

RESPONSABILIDADES

Vostede, que desempeña habitualmente o posto de _____.

atópase no Equipo de _____.

Con data _____ recibo formación das miñas funcións no Plan de Emerxencia e documentación aplicable, para o meu coñecemento e a súa aplicación en caso de necesidade.

Firma e Nome

PUNTO DE ENCONTRO EXTERIOR: Patio Xardín Exterior



Anexo 3. Definicións

Os conceptos e termos fundamentais utilizados na Norma Básica de Autoprotección e tomados na realización deste Plan de Autoprotección, do centro, establecemento e dependencias, dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, deben entenderse así definidos:

- **Actividade:** Conxunto de operacións ou tarefas que poidan dar orixe a accidentes ou sucesos que xeren situacións de emerxencia.
- **Aforamento:** Capacidade total de público nun recinto ou edificio destinado a espectáculos públicos ou actividades recreativas.
- **Alarma:** Aviso ou sinal pola que se informa ás persoas para que sigan instrucións específicas ante unha situación de emerxencia.
- **Alerta:** Situación declarada co fin de tomar precaucións específicas debido á probable e próxima ocorrencia dun suceso ou accidente.
- **Altura de evacuación:** A diferenza de cota entre o nivel dunha orixe de evacuación e o do espazo exterior seguro.
- **Autoprotección:** Sistema de accións e medidas, adoptadas polos titulares das actividades, públicas ou privadas, cos seus propios medios e recursos, dentro do seu ámbito de competencias, encamiñadas a prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens, a dar resposta adecuada ás posibles situacións de emerxencia e a garantir a integración destas actuacións no sistema público de protección civil.
- **Centro, establecemento, espazo, dependencia ou instalación:** A totalidade da zona, baixo control dun titular, onde se desenvolva unha actividade.
- **Confinamento:** Medida de protección das persoas, tras un accidente, que consiste en permanecer dentro dun espazo interior protexido e illado do exterior.
- **Efecto dominou:** A concatenación de efectos causantes de risco que multiplican as consecuencias, debido a que os fenómenos perigosos poden afectar, ademais dos elementos vulnerables exteriores, outros recipientes, tubaxes, equipos ou instalacións do mesmo establecemento ou doutros próximos, de tal maneira que á súa vez provoquen novos fenómenos perigosos.
- **Evacuación:** Acción de traslado planificado das persoas, afectadas por unha emerxencia, dun lugar a outro provisional seguro.
- **Intervención:** Consiste na resposta á emerxencia, para protexer e socorrer ás persoas e os bens. Medios: Conxunto de persoas, máquinas, equipos e sistemas que serven para reducir ou eliminar riscos e controlar as emerxencias que se poidan xerar.
- **Ocupación:** Máximo número de persoas que pode conter un edificio, espazo, establecemento, recinto, instalación ou dependencia, en función da actividade ou uso que nel se desenvolva. O cálculo da ocupación realízase atendendo ás densidades de ocupación indicadas na normativa vixente. No entanto, de preverse unha ocupación real maior á resultante de devandito calculo, tomácese esta como valor de referencia. E igualmente, se legalmente fose esixible unha ocupación menor á resultante de aquel calculo, tomácese esta como valor de referencia.
- **Órgano competente para o otorgamiento de licenza ou permiso para a explotación ou inicio de actividade:** O órgano da Administración Pública que, conforme á lexislación aplicable á materia a que se refire a actividade, haxa de conceder o título para a súa realización.
- **Perigo:** Probabilidade de que se produza un efecto daniño específico nun período de tempo determinado ou en circunstancias determinadas.
- **Plan de Autoprotección:** Marco orgánico e funcional previsto para unha actividade, centro, establecemento, espazo, instalación ou dependencia, co obxecto de prever e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta adecuada ás posibles situacións de emerxencias, na zona baixo responsabilidade do titular, garantindo a integración destas actuacións no sistema público de protección civil.
- **Plan de actuación en emerxencias:** Documento pertencente ao plan de autoprotección no que se prevé a organización da resposta ante situacións de emerxencias clasificadas, as medidas de protección e intervención a adoptar, e os procedementos e secuencia de actuación para dar resposta ás posibles emerxencias.
- **Planificación:** É a preparación das liñas de actuación para facer fronte ás situacións de emerxencia.
- **Prevención e control de riscos:** É o estudo e implantación das medidas necesarias e convenientes para manter baixo observación, evitar ou reducir as situacións de risco potencial e danos que puidesen derivarse. As accións preventivas deben establecerse antes de que se produza a incidencia, emerxencia, accidente ou como consecuencia da experiencia adquirida tras a análise das mesmas.
- **Portos comerciais:** Os que en razón ás características do seu tráfico reúnen condicións técnicas, de seguridade e de control administrativo para que neles realícense actividades comerciais portuarias, entendendo por tales as operacións de estiba, desestiba, carga, descarga, transbordo e almacenamento de mercadorías de calquera tipo, en volume ou forma de presentación que xustifiquen a utilización de medios mecánicos ou instalacións especializadas.
- **Recursos:** Elementos naturais ou técnicos cuxa función habitual non está asociada ás tarefas de autoprotección e cuxa dispoñibilidade fai posible ou mellora os labores de prevención e actuación ante emerxencias.
- **Rehabilitación:** É a volta á normalidade e continuación da actividade.
- **Risco:** Grao de perda ou dano esperado sobre as persoas e os bens e a súa consecuente alteración da actividade socioeconómica, debido á ocorrencia dun efecto daniño específico.