

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019232	Monte da Vila	Grove (O)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0230	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	3	53	63

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARTÍN MEIS OUBIÑA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O perfil profesional do título de técnico en sistemas microinformáticos e redes determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título.

A competencia xeral deste título consiste en instalar, configurar e manter sistemas microinformáticos, illados ou en rede, así como redes locais en pequenos contornos, asegurando a súa funcionalidade e aplicando os protocolos establecidos de calidade, seguridade e respecto polo medio.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					23000			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	Iniciativa emprendedora	Fomento da iniciativa e decisión persoal para realización de tarefas	10	15	X			
2	A empresa e o seu contorno	Iniciación a teoría económica da empresa en relación nas interrelacións de diferentes axentes económicos.	10	15		X		
3	Creación e posta en marcha de unha empresa	Concreción e accións necesarias e adecuadas para a posta en marcha de unha empresa	18	40			X	
4	Función administrativa	Xestión corrente das necesidades de unha empresa	25	30				X
Total:			63					

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Iniciativa emprendedora	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor, identifica as capacidades asociadas a el e define ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o motivo das innovacións e o seu lanzamento ao mercado. 1.2 Plantexar adecuadamente a maduración e avaliación de ideas emprendedoras como paso inicial ao bo fin da mesma e evitando o fracaso.	1	Análise da orixe das ideas de negocio	2,0
2.1 Coñecer diferentes motivos reais, de por qué as ideas de negocio fallan. 2.2 Identificar o risco como factor inherente da actividade económica.	2	Análise de ideas que fracasan	2,0
3.1 Coñecer os factores clave e características de persoas emprendedoras con éxito. 3.2 Valorar o traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.	3	Comentario de texto sobre un artigo de Amancio Ortega	2,0
4.1 Coñecer de primeira man as cualidades concretas de un innovador no sector da informática	4	Comentario de texto sobre a creación de Facebook e Mark Zuckerberg	1,0
5.1 Avaliar o contorno específico e xeral a través do análise dafo 5.2 Concretar necesidades de financiación 5.3 Identificar posibles fontes de financiación e averiguar si podemos acadalas 5.4 Convencer a 3ras persoas de que a nosa idea é brillante e pódese manter no tempo.	5	Análise inicial do proxecto empresarial	3,0
TOTAL			10

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	• TO.1 - Probas de execución.	N	10
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	• TO.2 - Probas de execución.	N	10
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	• TO.3 - Probas de execución.	N	12
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector da informática.	• TO.4 - Probas de execución.	N	12
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	• TO.5 - Probas de execución	N	15
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e creatividade, e pola súa factibilidade.	• TO.6 - Probas de execución	N	15
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da informática, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.	• TO.7 - Probas de execución.	N	10
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	• TO.8 - Probas de execución.	N	16
		TOTAL	100

4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de informática: materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.
Cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia. Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector da informática.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras. Fontes de ideas: maduración e avaliación.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, a súa estrutura e a súa aplicación no ámbito da informática.

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**
4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise da orixe das ideas de negocio - En diferentes ideas de negocio reais, determinar cal é a causa de que xurdiran	<ul style="list-style-type: none"> Encamiñar a idea, corrixir e orientar sobre o desenvolvemento da tarefa 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de un análise sobre diferentes ideas innovadoras de negocio para coñecer a orixe de esa idea. 	<ul style="list-style-type: none"> Concienciarse sobre a orixe das ideas de negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador personal para cada alumno con conexión a internet. Aula normal do ciclo medio de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Probas de execución. TO.2 - Probas de execución. TO.6 - Probas de execución TO.7 - Probas de execución. 	2,0
Análise de ideas que fracasan - En diferentes situacións reais, valorar porque as ideas de negocio en un principio	<ul style="list-style-type: none"> Orientar, aconsellar e axudar ao alumnado a acadar unha comprensión adecuada na tarefa 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar diferentes ideas innovadoras reais que xurdiron no mercado e fracasaron. 	<ul style="list-style-type: none"> Concienciarse do risco do emprendemento empresarial e identificar probables causas de ese fracaso. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador personal para cada alumno con conexión a internet. Aula normal de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.5 - Probas de execución 	2,0
Comentario de texto sobre un artigo de Amancio Ortega - Identificar en ese artigo as habilidades necesarias de persoas emprendedoras	<ul style="list-style-type: none"> Orientar, axudar e concienciar ao alumnado sobre as cualidades de un emprendedor 	<ul style="list-style-type: none"> Resumir un texto de Amancio Ortega e interpretar o seu significado. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer as diferentes virtudes de un emprendedor 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador personal para cada alumno con conexión a internet. Aula normal de informática 	<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Probas de execución. 	2,0
Comentario de texto sobre a creación de Facebook e Mark Zuckerberg - Identificar as habilidades innatas da innovación no sector da informática.		<ul style="list-style-type: none"> Identificar nun texto as cualidades de persoas emprendedoras no sector da informática Orientar, concienciar e corrixir ao alumno respecto da tarefa 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer as diferentes virtudes de un emprendedor no sector da informática. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador personal para cada alumno con conexión a internet. Aula normal de informática 	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 - Probas de execución. 	1,0
Análise inicial do proxecto empresarial - Análise inicial do proxecto empresarial, identificando as posibilidades de éxito e fracaso	<ul style="list-style-type: none"> Orientar, axudar e respaldar se é o caso sobre a idea empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración inicial da idea empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Valorar a importancia e utilidade de un proxecto empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador personal para cada alumno con conexión a internet. Aula normal de informática 	<ul style="list-style-type: none"> TO.8 - Probas de execución. 	3,0
TOTAL						10,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A empresa e o seu contorno	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, logo da análise da relación entre empresa e contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos, e dos valores culturais e éticos.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer que cada empresa deberá adaptarse a un entorno xeral que non o vamos poder modificar e coñecer e interactuar correctamente co contorno específico.	1	Realización de unha análise DAFO e comprensión do macroentorno	3,0
2.1 Interpretar a empresa como un sistema	2	Creación de unha empresa	7,0
2.2 Diferenciar e coñecer diferentes características de diferentes formas xurídicas para comezar un negocio			
2.3 Saber e describir as condicións necesarias para comezar a actividade empresarial. Interactuar adecuadamente coas administracións públicas.			
2.4 Localizar adecuadamente a empresa			
2.5 Interpretar adecuadamente a responsabilidade social de unha sociedade.			
2.6 Incidir sobre a cultura empresarial concreta da sociedade e identificar unha imaxe corporativa			
2.7 Interpretar inicialmente os procesos básicos da empresa, organizar os recursos dispoñibles, etc. Ademais de describir inicialmente as estratexias do plan de produción e plan de marketing.			
TOTAL			10

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Probas de execución. 	N	5
CA2.2 Analizouse o impacto da actividade empresarial no medio e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Probas de execución. 	N	5
CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral da empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Examen 	S	15

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• PE.2 - Examen	S	15
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de informática en función da súa posible localización.	• PE.3 - Examen	S	15
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• TO.3 - Probas de execución	N	5
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa informática, e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	• TO.4 - Probas de execución.	N	5
CA2.8 Identificáronse, en empresas de informática, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	• TO.5 - Probas de execución.	N	5
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	• TO.6 - Probas execución	N	5
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	• TO.7 - Probas de execución	S	5
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos dunha empresa de informática, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• TO.8 - Probas de execución	S	5
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	• PE.4 - examen	S	15
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou dunha mediana empresa de informática: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou dunha mediana empresa de informática: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial; comunicación e imaxe corporativas.

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e das estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Realización de unha análise DAFO e comprensión do macroentorno - Asociación de unha realidade específica a unha empresa ou negocio en concreto así como a un contorno xeral	<ul style="list-style-type: none"> Orientación na tarefa, corrección da mesma e control e adecuación aos obxectivos marcados 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de unha análise do contorno. Tanto do microentorno como macroentorno. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar o contorno específico e xeral. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador personal para cada alumno con conexión a internet. Aula normal de informática 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Examen PE.2 - Examen PE.3 - Examen TO.1 - Probas de execución. TO.2 - Probas de execución. 	3,0
Creación de unha empresa - Creación de unha S.A, S.L., ou traballo autónomo, ou outro tipo de forma xurídica válida para comezar un negocio	<ul style="list-style-type: none"> Orientación, axuda, control da tarefa, análise da mesma, adecuar a idea de negocio aos obxectivos de ensinanza establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Estruturação inicial da idea de negocio. Tanto no ámbito de localización, tipo de negocio, requisitos necesarios da persoa empresaria, cultura empresarial, organización inicial dos recursos dispoñibles, descrición inicial das estratexias de produción e mk, etc 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidade de poñer en marcha un negocio, ou polo menos de realizar unha presentación (sen meterse en profundidade) do mesmo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador personal para cada alumno con conexión a internet. Aula normal de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - examen TO.3 - Probas de execución TO.4 - Probas de execución. TO.5 - Probas de execución. TO.6 - Probas execución TO.7 - Probas de execución TO.8 - Probas de execución 	7,0

TOTAL	10,0
--------------	-------------

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Creación e posta en marcha de unha empresa	18

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e a súa posta en marcha.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as diferentes formas xurídicas de unha sociedade 1.2 Identificar a responsabilidade legal de unha persoa empresaria en función da forma xurídica da empresa 1.3 Coñecer e xestionar a fiscalidade de unha empresa e función da súa forma xurídica. 1.4 Xestionar e coñecer o proceso administrativo para a posta en marcha de unha sociedade 1.5 Identificar e buscar diferetes vías de asesoramento para iniciar unha actividade empresarial	1	Creación propia de unha empresa	18,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.6 Investigar e identificar diferentes posibilidades de subvencións para a poste en marcha da empresa. (lgape, lco, subvencións e axudas provinciais, etc)			
1.7 Crear un plan de empresa.			
TOTAL			18

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analízouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cumbran para desenvolver a actividade empresarial.	• PE.1 - Examen.	N	15
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa, con determinación das vantaxes e das desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	• PE.2 - Examen	N	15
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector da informática.	• TO.1 - Probas de execución.	N	5
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	• PE.3 - Examen	N	15
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	• PE.4 - Examen	N	15
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	• PE.5 - Examen	N	15
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou unha mediana empresa.	• TO.2 - Probas de execución.	N	5
CA3.8 Analizáronse as axudas e as subvencións para a creación e a posta en marcha de empresas de informática, tendo en conta a súa localización.	• TO.3 - Probas de execución.	N	5
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• PE.6 - Probas execución	N	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas. Responsabilidade legal da persoa empresaria. Fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica. Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa. Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial, así como para a súa posta en marcha. Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de informática. Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Creación propia de unha empresa - Coñecemento necesario respecto das diferentes posibilidades de crear unha empresa tanto a nivel fiscal, xurídico como de responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> Orientación, axuda e control da actividade para adecuala aos obxectivos académicos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Poñer en práctica a teoría estudada ata o momento, e realizar a creación de unha empresa. Adecuándoa a nivel xurídico, coñecendo a responsabilidade legal da persoa empresaria, coñecendo a fiscalidade da empresa e o proceso administrativo xeral da mesma. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidade do alumnado de crear a súa propia empresa e xestión da mesma, sempre con coñecemento de causa. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador personal para cada alumno con conexión a internet. Aula normal de informática 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Examen. PE.2 - Examen PE.3 - Examen PE.4 - Examen PE.5 - Examen PE.6 - Probas execución TO.1 - Probas de execución. 	18,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.2 - Probas de execución. • TO.3 - Probas de execución. 	
TOTAL						18,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Función administrativa	25

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou unha mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as necesidades de investimento e as fontes de financiación da empresa creada. 1.2 Entender os conceptos básicos da contabilidade: activo, pasivo PN, ingresos, gastos, beneficios, etc 1.3 Comprender e formular as contas anuais de unha empresa en especial a conta de PeG e Balance 1.4 Analizar a información contable, entender a necesidade de un equilibrio da estrutura financeira. 1.5 Realizar un plan económico-financiero e estudar a viabilidade da empresa a curto como a longo prazo.	1	Análise económico-financiera de unha empresa	25,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.6 Desenvolver e coñecer as obrigas fiscais e da SS de unha empresa.			
1.7 Xestionar unha empresa a nivel administrativo. Identificar documentos administrativos, de pagamento e cobro, etc			
TOTAL			25

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• PE.1 - Examen.	N	20
CA4.2 Descríronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.2 - Examen	N	20
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa informática, con diferenciación dos tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimes)	• PE.3 - Examen	N	20
CA4.4 Formalizouse con corrección a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena ou unha mediana empresa de informática, mediante procesos	• PE.4 - Examen	N	20
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro, e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• PE.5 - Examen	S	20
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena ou dunha mediana empresa no sector de informática.</p> <p>Concepto de contabilidade e nocións básicas: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.</p> <p>Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.</p> <p>Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.</p> <p>Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.</p>

Contidos
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de informática: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise económico-financeira de unha empresa - Análise de investimentos necesarios e financiación adecuada para maximizar os beneficios e cumprir as obrigas de pagamento en tempo e forma	<ul style="list-style-type: none"> Orientación, explicación e axuda para realizar a análise financeira necesaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de unha análise económico-financeiro da sociedade creada e estudar a súa viabilidade económica e financeira, baixo os criterios científicos estudados. Ademais de realizar unha correcta xestión administrativa da sociedade 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidade antes de iniciar a actividade de concretar a capacidade de xeración de recursos do negocio, e así poder establecer si é rendible ou non. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador personal para cada alumno con conexión a internet. Aula normal de informática. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Examen. PE.2 - Examen PE.3 - Examen PE.4 - Examen PE.5 - Examen 	25,0
TOTAL						25,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

<p>Mínimos exixibles:</p> <p>1. Confeccionar un plan de viabilidade de maneira axeitada que dea información relevante en base a unha análise económico financeira correcta sobre a idoneidade de realizar un investimento na actividade proposta ou non.</p> <p>En cada avaliación cualificarase a mesma da seguinte maneira.</p>

exames :70%

traballos individuais/colectivos: 30% (traballos propostos polo profesor)

Para a avaliación positiva débese obter unha media ponderada igual ou superior a 5, e superar a 2da avaliación (nota>4.99)

Criterios de Promoción:

A nota final será a media ponderada das avaliacións. 1ra avaliación: 30%, 2da avaliación 70%.

Será necesario superar a segunda avaliación (nota>4.99), para aprobar a materia.

A cualificación obtense da seguinte maneira (tanto nas avaliacións como nas probas final e extraordinaria):

	nota final	cualificación.
<	1	0
<	2	1
<	3	2
<	4	3
<	5	4
<	5,9	5
<	6,8	6

<	7,7	7
<	8,6	8
<	9,5	9
¿	9,5	10

Utilizarase a plataforma Schoology, o correo electrónico ou a Aula virtual para subir as tarefas que deben ser entregadas, tanto en períodos de posible confinamento como na marcha normal do curso.

Todo o material da materia está dispoñible na Aula virtual .

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Establécese unha avaliación continua, co cal a recuperación da 1ra avaliación estará englobada na segunda avaliación. Se se supera a 2da avaliación, superárase a materia.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con perda de avaliación realizará unha proba escrita de toda a materia, tendo que alcanzar un cinco para aprobar a materia

O alumnado que non supere a materia de maneira ordinaria poderá realizar unha proba escrita ao final da 2da avaliación na que deberá obter un 5 para poder aprobar

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN:

O profesor que imparte o módulo será o responsable de detectar e corrixir as posibles deficiencias que presente a programación e de ampliar ou modificar aqueles aspectos que se aplicaron na aula e non se reflicten na programación.

En caso de que durante o curso se realizaran modificacións na Programación, deberase deixar constancia das mesmas nas Actas das reunións do Departamento. Do mesmo xeito, reflexarase na Memoria Anual do Departamento de final do curso. En función dos resultados da avaliación da actividade docente, se se queren incluír propostas de mellora para a do ano seguinte, tamén se comentarán na Memoria.

AVALIACIÓN DA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE:

Ao remate do curso entregaráselle aos alumnos unha enquisa de avaliación das actividades de aula e da práctica docente, na cal anónimamente poidan valorar determinados aspectos da práctica docente (metodoloxía, actividades, probas de avaliación, recursos, ...).

Tamén empregaremos outra enquisa de actividades de aula para o profesorado onde nós mesmos tentaremos avaliar o noso propio labor docente.

Outros instrumentos que se estime oportunos, propostos por parte do departamento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial efectuarase mediante unha enquisa sinxela que deberán cubrir e entregar. Esta enquisa tratará de coñecer dous aspectos básicos: por un lado, datos persoais, familiares, intereses do alumno e laborais que poidan ser de interese. Ademais disto, desenvolverase unha charla grupal na aula co conxunto do alumnado, para obter unha maior información e favorecer o seu coñecemento mutuo. Se fose preciso, completárase este proceso con entrevistas individuais.

En segundo lugar realizarase unha proba tipo test para detectar os coñecementos previos que teñen os alumnos sobre este módulo e os contidos obxecto do seu estudo.

Por último, manterase unha reunión co titor e resto de profesorado do ciclo, para coñecer outra información relevante das súas circunstancias persoais, académicas,...

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O alumnado que non responda aos obxectivos programados será reforzado individualmente na aula mentres os compañeiros desenvolvan outras actividades complementarias.



9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Ao longo de toda a programación ponse de manifesto numerosos contidos relacionados coa educación en valores, dende os propios dereitos da persoa como tal e como traballadora.

Outros valores que se distinguen son:

- Educación para a sociedade do entorno: na que desdobra nunha educación para a paz onde se fomentarán actitudes tolerantes e respectuosas entre os compañeiros tanto nos debates como no traballo en equipo; e nunha educación para a igualdade de oportunidades entre razas e sexos, onde se debe evitar a discriminación social. Posibles tarefas: facer grupos de traballo equilibrados de alumnos/as para evitar discriminación social.
- Educación para a saúde: nas actividades prácticas de aula respetaranse as normas de seguridade e hixiene persoal e material: prevención e protección fronte a accidentes eléctricos; posturas ergonómicas no emprego do ordenador; dispor dunha iluminación axeitada para a hixiene da vista.
- Educación do consumidor: realizar unha valoración crítica dos produtos comerciais radioelectrónicos actuais; consumir dispositivos electrónicos de radiocomunicacións reciclables e ecolóxicos para non deteriorar o medio ambiente; etc
- Educación ambiental: na selección dos materiais e equipos procurárase aqueles que non danen o entorno; os residuos xerados nas actividades serán recollidos, tratados axeitadamente e reciclados se fora o caso (por exemplo: contedores de papel, etc.).
- Educación moral e cívica: fomentar o bo uso dos recursos didácticos e materiais na aula.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Poderáse plantexar unha actividade fóra do centro, por determinar