



0. Índice
1. Introducción e contextualización
  - 1.1 Xustificación do currículo
  - 1.2 Contextualización
    - 1.2.1 O Centro: IES Monte da Vila (O Grove)
    - 1.2.2 O Alumnado
2. Obxectivos da ESO
3. Contribución ao desenvolvemento das Competencias Clave.
  - 3.1 As Competencias Clave
  - 3.2 Relación dos estándares de aprendizaxe aos perfís competenciais.
4. Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliados por UD. (Secuenciación, temporalización, Grao mínimo de consecución, procedementos e instrumentos de avaliación, elementos transversais, etc.)
  - UD 1: Quen son eu?
  - UD 2: A procura de emprego
  - UD 3: As relacións laborais
  - UD 4: A Seguridade Social e o desemprego
  - UD 5: Os riscos laborais
  - UD 6: A nómina.
  - UD 7: O proxecto de empresa I
  - UD 8: O proxecto de empresa II
  - UD 9: O proxecto de empresa III
  - UD 10: A xestión empresarial.
  - UD 11: As formas xurídicas das empresas
  - UD 12: Trámites para a posta en marcha da empresa
  - UD 13: O investimento e o financiamento
  - UD 14: A viabilidade do proxecto.
  - UD 15: Os impostos e a empresa
5. Recursos
6. Metodoloxía
  - 6.1 Aspectos xerais
  - 6.2 Estratexias metodolóxicas. (especificadas en UD)

- 6.3 Exemplo de secuenciación (Introducidas en UD)
- 7. Avaliación
  - 7.1 Avaliación do Alumnado (especificadas en UD)
    - 7.1.1 Avaliación inicial
    - 7.1.2 Avaliación continua
    - 7.1.3 Avaliación final
    - 7.1.4 Criterios de cualificación
    - 7.1.5 Procedementos de recuperación das avaliacións
    - 7.1.6 Cualificación final
    - 7.1.7 Metodoloxía e actividades para o período comprendido entre a 3ª avaliación e a avaliación final ordinaria
  - 7.2 Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente
    - 7.2.1 Indicadores de logro do proceso de ensino
    - 7.2.2 Indicadores logro da práctica docente
  - 7.3 Avaliación da programación didáctica
- 8. Organización das actividades de seguimento, recuperación e a avaliación das materias pendentes
- 9. Atención á diversidade
  - 9.1 Alumnado estranxeiro.
  - 9.2 Alumnado TEA (Asperger)
- 10. Actividades complementarias e extraescolares
- 11. Referencias normativas.

## 1 INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

### 1.1 XUSTIFICACIÓN DA MATERIA NO CURRÍCULO.

O espírito emprendedor é un concepto que abrangue valores persoais tales como a creatividade, a disposición positiva para a innovación e o cambio, a confianza en si mesmo/a, a motivación de logro, o liderado, a aceptación do fracaso como fonte de experiencia, e as actitudes de cooperación e de traballo en equipo. Todas as persoas terán que emprender na súa vida persoal e laboral, terán que innovar e procurar novas respostas, no mundo globalizado e cambiante ao que se enfrontan, aínda que non todas logran levar a cabo un proxecto empresarial propio.

Formar cidadáns e cidadás capaces de asumir riscos, ser innovadores/as, con posibilidade de negociación e pensamento estratéxico, e con capacidade para o emprendemento constitúe o reto desta materia. Inclúe aspectos teóricos e prácticos orientados: a preparar o alumnado para unha cidadanía responsable e para a vida profesional; axuda ao coñecemento das actividades e das necesidades das persoas emprendedoras, persegue que poidan responsabilizarse da súa propia carreira e do seu camiño persoal de formación, e da toma das decisións clave na súa vida, ademais da posibilidade de crear un negocio propio ou actuar como innovadores/as no traballo dentro dunha organización.

### 1.2 CONTEXTUALIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN

#### 1.2.1 O CENTRO:

Centro: IES MONTE DA VILA

SITUACIÓN: O GROVE. Municipio da provincia de Pontevedra e bisbarra do Salnés. Situado na beira sur da ría de Arousa, forma límite entre esta e a ría de Pontevedra. Limita por todas partes co mar, excepto ao sur que o fai co municipio de Sanxenxo, por un tómbolo areoso que o une ao continente. Ten unha extensión de 21,22 km<sup>2</sup> e unha poboación de 10.700 habitantes (INE 2018), que se distribúen en diversos núcleos agrupados nas parroquias de San Vicente e San Martiño, incluíndose nesta última a illa da Toxa (1,5 Km<sup>2</sup>), famosa polas súas augas termais de propiedades curativas e importante centro turístico. Forma unha península situada na beira sur da ría de Arousa. O seu xentilicio é «groveiro», «grovense» ou popularmente «meco».

ENSINANZAS QUE OFERTA O CENTRO: No curso académico 2022/23 ofértanse as seguintes ensinanzas:

- Ciclo de nivel básico FP de servizos comerciais (2 unidades. Unha por curso)
- Ciclo de nivel medio FP de sistemas microinformáticos e redes (2 unidades: Unha por cada curso)
- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA. Todos os cursos, tendo 1º, 2º e 3º tres unidades e o 4º curso 2 unidades
- BACHARELATO Ofértanse 3 modalidades: Humanidades e Ciencias sociais, Modalidade de ciencias e a Modalidade de Artes:.

CARACTERÍSTICAS SINGURALES DO CENTRO: Tradicionalmente O Grove foi unha vila dependente do mar e os seus produtos: pesca de baixura, cría de mexillón e outros bivalvos, industria conserveira etc., representando a agricultura unha porcentaxe moito menor. Porén, desde os anos 80 o turismo constitúe unha fonte de ingresos cada vez maior, que se traduce nun gran número de hoteis e restaurantes de tódalas categorías e un crecemento constante do sector servizos, ademais das que pon á súa disposición o complexo hoteleiro da Illa da Toxa, con casino, balneario e campo de golf. De feito, O Grove está catalogado como Municipio de Excelencia Turística. Na zona costeira do sur da península existen diferentes urbanizacións que acollen boa parte dos turistas que veranean no concello. Destaca entre elas a zona de San Vicente do Mar, con bloques de apartamentos xunto a chalés de luxo e dotada recentemente dun porto deportivo.

### 1.2.2 ALUMNADO:

CARACTERÍSTICAS XERAIS: Familias con índices moi reducidos de estudos de ensinanzas superiores realizadas. Facilitade de traballar ao redor da forte economía procedente do mar, con remuneracións relativamente altas en comparación a outros sectores. Así, dende as familias, por norma xeral, non potencian nin promoven no seu máximo nivel a educación formal dos seus fillos, en parte tamén porque non ven no Grove saídas para estudos superiores. Como resultado temos alumnado pouco motivado, conflictivo, con intereses alleos aos estudos, con pouca rutina de estudo, con elevadas taxas de absentismo, etc., os cales prexudican aos que teñen certo interés.

CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO DE IAEE DE 4º. O alumnado de 4º d é unha mestura dos grupos A e B. O curso forma unha idiosincrasia propia análoga ao resto das materias de

ensinanzas aplicadas, con interaccións sociais na aula específicas. A clase compóñena 8 alumnos e alumnas, dos cales dous teñen necesidades específicas de apoio educativo.

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO:

Para todos alumnos esta é unha materia nova, sen embargo hai 2 alumnos repetidores na aula os cales se tomarán as medidas concretas e protocolarias ao respecto.

## 2 OBXECTIVOS DA ESO.

A educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das Manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

### 3 CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.

Concreción que recolle a relación dos estándares de aprendizaxe avaliáveis da materia que forman parte dos perfís competenciais.

#### 3.1 AS COMPETENCIAS.

O decreto 86/2015 establece as seguintes competencias clave:

- 1) Comunicación lingüística (CCL).
- 2) Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).
- 3) Competencia dixital (CD).
- 4) Aprender a aprender (CAA).
- 5) Competencias sociais e cívicas (CSC).
- 6) Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE).
- 7) Conciencia e expresións culturais (CCEC).

Cabe destacar que se segue a Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato. Ademais en relación ao decreto 86/2015 poténciase en maior medida nesta materia desenvolvemento da competencia de comunicación lingüística, da competencia matemática e das competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. Ademais para unha adquisición eficaz das competencias e a súa integración efectiva nesta programación, están deseñadas actividades de aprendizaxe integradas que permiten ao alumnado avanzar cara os resultados de aprendizaxe en máis de unha competencia ao mesmo tempo.

## 3.2 RELACIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE COS PERFÍS COMPETENCIAIS.

**1 Perfil de competencia en comunicación lingüística.** (ponderación por avaliación competencias 25%)

- IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.
- IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as continxencias cubertas.
- IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención



legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.

- IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).
- IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.
- IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.
- IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.
- IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.

## 2 Perfil de competencia matemática e en ciencia e tecnoloxía (ponderación por avaliación competencias 25%)

- IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e doc. de negociación colectiva.
- IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.
- IAEEB1.3.5. Entende os diferentes conceptos dunha nómina e confecciona adecuadamente un recibo de salarios.
- IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).
- IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.

- IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.
- IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.
- IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.
- IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.
- IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.
- IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.
- IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.
- IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.
- IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.
- IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.

- IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.
- IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.
- IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financeiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.
- IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.
- IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.

### 3. Perfil de competencia dixital (ponderación por avaliación competencias 12.5%)

- IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.
- IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.
- IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as contingencias cubertas.
- IAEEB1.3.5. Entende os diferentes conceptos dunha nómina e confecciona adecuadamente un recibo de salarios.
- IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.

- IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).
- IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.
- IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.
- IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.
- IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.
- IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.
- IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.
- IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.
- IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.
- IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.
- IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da

responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.

- IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.
- IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.
- IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financieiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.
- IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.
- IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.
- IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.

**4. Perfil de competencia de aprender a aprender.** (ponderación por avaliación competencias 12.5%)

- IAEEB1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social.
- IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.
- IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.

- IAEEB1.3.5. Entende os diferentes conceptos dunha nómina e confecciona adecuadamente un recibo de salarios.
- IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.
- IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.
- IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.

IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.

IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financeiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.

IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.

IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.

##### 5. Perfil de competencia social e cívica (ponderación por avaliación competencias 12.5%)

- IAEEB1.3.1. Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.
- IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.
- IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante

procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as continxencias cubertas.

- IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.

- IAEEB1.3.5. Entende os diferentes conceptos dunha nómina e confecciona adecuadamente un recibo de salarios.

- IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.

- IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).

- IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.

- IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.

- IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.

IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.

IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.

**6. Perfil de competencia de sentido da iniciativa e espírito emprendedor.** (ponderación por avaliación competencias 12.5%)

- IAEEB1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social.

- IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.
- IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.
- IAEEB1.3.1. Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.
- IAEEB1.3.2. Distingue dereitos e obrigas derivadas das relacións laborais, e compróboas en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.
- IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as contingencias cubertas.
- IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.
- IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.
- IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.
- IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.
- IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.



- IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.
- IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.
- IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de
- IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.
- IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financeiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.
- IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.
- IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.

**7. Perfil de competencia en conciencia e expresións culturais.** (ponderación por avaliación competencias 0%)

#### 4. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE:

1º. Secuenciación e Temporalización. 2º. Grao mínimo de consecución para superar a materia. 3º. Procedementos e instrumentos de avaliación. 4º

1ra avaliación:

Período: 8 de setembro do 2020 ata 22 de decembro do 2022

Nº de sesións da materia de IAEE: 39 (3 á semana)

Unidade didáctica 1: Quen son eu?								
<p>Contidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B1.1. Autonomía e autocoñecemento. A iniciativa emprendedora e o/a empresario/a na sociedade.</li> <li>B1.2. Intereses, aptitudes e motivacións persoais para a carreira profesional.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 6								
<p>Criterios de Avaliación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B1.1. Describir as calidades persoais e as destrezas asociadas á iniciativa emprendedora, analizando os requisitos de distintos postos de traballo e actividades empresariais. Recoñece ao empresario e a empresa como fonte de creación de emprego e riqueza.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora.</li> </ul>								
Obxectivos: e, g				Competencias clave: CSIEE, CAA				
Criterios cualifca			Instrumentos avaliación					
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	5%			50%				50%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X				X	X	X		
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.</li> </ul>								
Obxectivos: e, g.				Competencias clave: CSIEE, CAA, CD				
Criterios cualifca			Instrumentos avaliación					
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	5%				50%			50%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								

CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV
X			X	X			
<p>Metodología, actividades e temporalización. Trabajo de aula.</p> <p>ACTIVIDADE 1: M10 / AP1, AM2,AA3 (avaliación inicial) (1 sesión)</p> <p>ACTIVIDADE 2: M10,M5 / AP1,AM2,AA5 (tras la barra) (1 sesión)</p> <p>ACTIVIDADE 3: M8/ AM4, AA2 (Test de Holland) (1 sesión)</p> <p>ACTIVIDADE 4: M10, M8/ AP1,AP2,AP3,AA9 (desenvolv. Holland) (1 sesión)</p> <p>ACTIVIDADE 5: M8/ AM4, AP1, AA9 (emprendemento) (1 sesión)</p> <p>ACTIVIDADE 6: M2/ AP1, AP2, AP3, AA2 (contorno económico) (1 sesión)</p>							
Plan lector e transversalidade: lectura : Las 6 claves del éxito de Ortega.							
Atención diversidade:							

Unidade didáctica 2: A procura de emprego								
<p>Contidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B1.3. Itinerarios formativos e carreiras profesionais. Proceso de procura de emprego en empresas do sector. Autoemprego. Proceso de toma de decisións sobre o itinerario persoal.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 7								
<p>Criterios de Avaliación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B1.2. Tomar decisións sobre o itinerario vital propio comprendendo as posibilidades de emprego, o autoemprego e a carreira profesional, en relación coas habilidades persoais e as alternativas de formación e aprendizaxe ao longo da vida.</li> </ul>								
<p>Identificación estándar aprendizaxe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.</li> </ul>								
Obxectivos: b, g					Competencias clave: CAA, CCL, CSIEE, CD			
Criterios cualifca			Instrumentos avaliación					
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
75%	15%			100%				
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
	X		X	X	X			
<p>Metodoloxía, actividades e temporalización. Traballo de aula.</p> <p>ACTIVIDADE 1: M10,M8 / AP1,AP2,AP3,AA2, AA9 (como chegar) (2 sesións)</p> <p>ACTIVIDADE 2:M8 / AP1, AP2, AP3, AA8 (europass) (3 sesións)</p> <p>ACTIVIDADE 3: M2 / AP1, AP2, AP3, AA2 (Amancio Ortega) (2 sesións)</p>								
Atención diversidade:								

Unidade didáctica 3: As relacións laborais								
<p>Contidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.4. Dereito do traballo.</li> <li>▪ B1.5. Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</li> <li>▪ B1.6. Contrato de traballo e negociación colectiva.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 6								
<p>Criterios de Avaliación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.3. Actuar como futuro/a traballador/a responsable coñecendo os seus dereitos e deberes como tal, valorando a acción do Estado e da Seguridade Social na protección da persoa empregada, e comprendendo a necesidade de protección dos riscos laborais.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IAEEB1.3.1. Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.</li> </ul>								
Obxectivos: a, c, g, m				Competencias clave: CSC, CSIEE				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	10%	100%						
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
					X	X		
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróboas en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.</li> </ul>								
Obxectivos: a, c, g, m.				Competencias clave: CSC, CSIEE, CMCCT				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	20%	75%						25%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X		X		X	X		

Metodoloxía, actividades e temporalización. Traballo de aula.
6 sesións: M1,M5,M7, M8 7 AM1, AM2 / AP1, AP2, AP3, AA1 AA3, AA5, AA7. (dereito laboral.)
Plan lector e transversalidade.: Normas dereito laboral.
Atención diversidade:

Unidade didáctica 4: A Seguridade Social e o desemprego								
Contidos:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.7. Seguridade Social. Sistema de protección. Emprego e desemprego.</li> <li>▪ B1.8. Protección do/da traballador/a e beneficios sociais.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 6								
Criterios de Avaliación.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.3. Actuar como futuro/a traballador/a responsable coñecendo os seus dereitos e deberes como tal, valorando a acción do Estado e da Seguridade Social na protección da persoa empregada, e comprendendo a necesidade de protección dos riscos laborais.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as continxencias cubertas.</li> </ul>								
Obxectivos: a, c, g, m.				Competencias clave: CMCCT, CSC, CSIEE, CD				
Criterios cualifca			Instrumentos avaliación					
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	20%	50%		40%				10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
			X		X			
Metodoloxía, actividades recursos e temporalización. Traballo de aula.								
Actividade 1: M5,M10 / AM4,AA1,AA2,AA5 AA9 (art. Desemprego) (1 sesión)								
Actividade 2: M6,M8,M10 / AP1,AP2,AP3,AA4 (Cálculo desemprego) (1 sesión)								
Actividade 3: M5,M3 / AP1,AA1,AA2,AA5,AA9 (gtos e ingresos SS) (1sesión)								
Actividade 4: M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA4 (Cálculo pensión sede SS) (1 sesión)								
Actividade 5: M2 / AP1,AP2,AP3,AA2. (traballo prestacións SS) (2 sesións)								
Plan lector e transversalidade. Diferentes lecturas noticias prensa.								
Atención diversidade:								

Unidade didáctica 5: Os riscos laborais								
Contidos:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B1.9. Riscos laborais. Normas. Planificación da protección na empresa.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 6								
Criterios de Avaliación.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B1.3. Actuar como futuro/a traballador/a responsable coñecendo os seus dereitos e deberes como tal, valorando a acción do Estado e da Seguridade Social na protección da persoa empregada, e comprendendo a necesidade de protección dos riscos laborais.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.</li> </ul>								
Obxectivos: a, c, g, m					Competencias clave:CCL, CSC, CSIEE, CAA			
Criterios cualifca			Instrumentos avaliación					
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	10%				70%		20%	10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
	X				X	X		
Metodoloxía, actividades e temporalización. Traballo de aula.								
Actividade 1: MM4, M7,M10 / AM1,AM2,AM4,AP1,AP2,AP3 (riscos) (1 sesión)								
Actividade 2: M2,M3,M4 / AP1,AP2,AP3,AA2,AA8 (Trab. Grupo) (4 sesións)								
Actividade 3: M3,M4 / AA2,AA5,AA8,AA9 (exposición riscos) (1 sesión)								
Actividade 4: M1,M10 / AA2,AA7,AA9 (Primeiros auxilios) (1 sesión)								
Plan lector e transversalidade. NTP's, RD 486/97 disp. Mínimas seguridade.								
Atención diversidade:								



Unidade didáctica 6: A nómina								
Contidos:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B1.10. O recibo de salarios: Devengos e deducións.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 8								
Criterios de Avaliación.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB1.3.5. Identificar e diferenciar os diferentes devengos dunha nómina, así como as súas deducións ademais de entender o destino das mesmas.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB1.3.5. Entende os diferentes conceptos dunha nómina e confecciona adecuadamente un recibo de salarios.</li> </ul>								
Obxectivos: a, c, g, m.					Competencias clave: CSC,CAA, CMCCT, CD			
Criterios cualifca			Instrumentos avaliación					
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	15%	30%		40%		30%		
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
			X		X			
Metodoloxía, actividades recursos e temporalización. Traballo de aula.								
Actividade1: M1,M6 / AM1,AP1,AP2,AP3,AA4,AA7 (resol.nómina clase) (1sesión)								
Actividade 2: M6,M8 / AP2,AP3,AA4 (Resolución nómina ind.) (3 sesións)								
Actividade 3: M1,M7,M8 / AA3 (proba escrita 1ra ava) (1 sesión)								
Actividade 4: M6,M7,M8,M9 / AP1,AP2,AP3,AA4 (Nóminas excel) (3 sesións)								
Atención diversidade:								

2da avaliación:

Período: Do 9 de xaneiro ata o 31 de marzo

Número de sesións da materia de economía: 34

Unidade didáctica 7. O proxecto de Empresa I								
<p>Contidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B2.1. Idea de proxecto de empresa. Avaliación da idea. O contorno e o papel social da empresa.</li> <li>B2.2. Elementos e estrutura da empresa.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 6								
<p>Criterios de Avaliación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B2.1. Crear un proxecto de empresa na aula e describir as características internas e a súa relación co contorno, así como a súa función social, identificando os elementos que constitúen a súa rede loxística como provedores/as, clientela, sistemas de produción e comercialización, redes de almacenaxe, etc.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.</li> </ul>								
Obxectivos: d, g				Competencias clave: CSIEE, CAA, CD				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
100%	5%				70%		20%	10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X	X	X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).</li> </ul>								
Obxectivos: d, g.				Competencias clave:CCL, CSIEE, CMCCT, CD				

Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
60%	15%				70%		20%	10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X	X	X	X				
<p>Metodoloxía, actividades e temporalización. Trabajo de aula.</p> <p>Actividade 1: M7,M8,M10 / AM1,AM2,AM3,AA8,AA9 (Brainstorming) (1/2 sesión)</p> <p>Actividade 2: M2,M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA8 (Identf. Idea negocio) (1/2 sesión)</p> <p>Actividade 3: M2,M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA8 (dptos + DAFO) (4 sesións)</p> <p>Actividade 4: M7 / AA1,AA2,AA5,AA6,AA8,AA9 (Exposición proxecto) (1sesión)</p>								
Atención diversidade:								

Unidade didáctica 8: O proxecto de empresa II								
Contidos:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.3. Plan de empresa.</li> <li>▪ B2.4. Planificación na empresa.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 7								
Criterios de Avaliación.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Crear un proxecto de empresa na aula e describir as características internas e a súa relación co contorno, así como a súa función social, identificando os elementos que constitúen a súa rede loxística como provedores/as, clientela, sistemas de produción e comercialización, redes de almacenaxe, etc.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.</li> </ul>								
Obxectivos: d, g.				Competencias clave: CCL, CSIEE, CMCCT, CD				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
60%	10%				70%		20%	10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X	X	X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.</li> </ul>								
Obxectivos: d, g.				Competencias clave: CCL, CSIEE, CMCCT, CD				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
60%	5%				70%		20%	10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	

X	X	X	X	X			
<p>Metodoloxía, actividades recursos e temporalización. Traballo de aula.</p> <p>Actividade 1: M1,M5 / AM1,AM2, AP1,AP2,AP3,AA7 (Ingreso e gto) (1 sesión)</p> <p>Actividade 2: M2,M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA2,AA8 (Plan inves.-financiam) (2 sesión)</p> <p>Actividade 3: M2,M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA2,AA8 (estrutura empresa) (1 sesión)</p> <p>Actividade 4: M2,M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA2,AA8 (Plan dbución.) (2 sesións)</p> <p>Actividade 5: M7 / AA1,AA2,AA5,AA6,AA8,AA9 (Exposición proxecto) (1sesión)</p>							
Atención diversidade:							

Unidade didáctica 9: O proxecto de empresa III								
<p>Contidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B2.6. Actividades na empresa. Función de produción. Función comercial e de márketing.</li> <li>B2.7. Axudas e apoio á creación de empresas.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 7								
<p>Criterios de Avaliación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B2.3. Realizar actividades de produción e comercialización propias da empresa proxectada, aplicando técnicas de comunicación e traballo en equipo.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.</li> </ul>								
Obxectivos: g, h, l				Competencias clave: CCL, CSIEE, CD, CMCCT				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
60%	15%				70%		20%	10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X	X	X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.</li> </ul>								
Obxectivos: g, h, l				Competencias clave: CAA, CSIEE, CD, CMCCT				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	10%				70%		20%	10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								

CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X	X	X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.</li> </ul>								
Obxectivos: g, h, l.				Competencias clave: CD, CSIEE, CMCCT				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	5%				70%		20%	10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X	X	X	X				
Metodoloxía, actividades e temporalización. Traballo de aula.								
Actividade 1: M2,M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA2,AA8 (plan pcción.ctos prezo)(2 sesion)								
Actividade 2: M2,M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA2,AA8 (plan de RRHH) (1 sesión)								
Actividade 3: M2,M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA2,AA8 (plan de promoción) (2 sesións)								
Actividade 4: M2,M7,M8 / AP1,AP2,AP3,AA2,AA8 (apoyo emprendem) (1 sesión)								
Actividade 5: M7 / AA1,AA2,AA5,AA6,AA8,AA9 (Exposición proxecto) (1sesión)								
Atención diversidade:								

Unidade didáctica 10: A xestión empresarial								
Contidos:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B2.5. Información na empresa. Información contable. Información de recursos humanos. Documentos comerciais de cobramento e pagamento. Arquivo</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 10								
Criterios de Avaliación.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B2.2. Identificar e organizar a información das áreas da empresa en proxecto aplicando os métodos correspondentes á tramitación documental empresarial.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.</li> </ul>								
Obxectivos: b, g, h.				Competencias clave: CD, CMCCT, CAA				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	15%	50%		50%				
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X		X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.</li> </ul>								
Obxectivos: b, g, h.				Competencias clave: CCL, CSIEE, CD, CMCCT				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	15%	50%		50%				
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								



CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV
X	X	X	X	X			
<p>Metodoloxía, actividades e temporalización. Traballo de aula.</p> <p>Actividade 1: M1,M3,M4 / AM1,AM4,AP1,AP2,AP3,AA2 (compra-vda) (1 sesión)</p> <p>Actividade 2: M8 / AP1,AP2,AP3,AA4 (Simulacros comerciais) (3 sesións)</p> <p>Actividade 3: M1,M8 / AP1,AP2,AP3,AA7,AA4 (PMP,FIFO) (2sesións)</p> <p>Actividade 4: M6,M7 / AA3,AA4 (Proba escrita) (1 sesión)</p> <p>Actividade 5: M7,M8,M9 / AP1,AP2,AP3 (factura excel) (2 sesións)</p> <p>Actividade 6: M7,M8,M9 / AP1,AP2,AP3 (ficha almacén excel) (1 sesión)</p> <p>Atención diversidade:</p>							

Unidade didáctica 11: As formas xurídicas das empresas								
Contidos:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Tipos de empresa segundo a súa forma xurídica.</li> <li>▪ B3.2. Elección da forma xurídica.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 5								
Criterios de Avaliación								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Describir as formas xurídicas das empresas en relación coas responsabilidades legais dos/das seus/súas propietarios/a e xestores/as, así como coas esixencias de capital.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.</li> </ul>								
Obxectivos: a, d, g, h, l, ñ				Competencias clave: CD, CMCCT, CSIEE				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	10%	50%			25%		25%	
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X	X	X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.</li> </ul>								
Obxectivos: a, d, g, h, l, ñ.				Competencias clave: CD, CMCCT, CSIEE				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
75%	10%	50%			25%		25%	
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	

X	X	X	X	X			
<p>Metodoloxía, actividades e temporalización. Traballo de aula.</p> <p>Actividade 1: M1,M2,M3,M7 / AM2,AP1,AP2,AP3,AA2 (formas xurid.) (4 sesións)</p> <p>Actividade 2: M7 / AA1,AA2,AA5,AA6,AA8,AA9 (Exposición proxecto) (1sesión)</p>							
<p>Plan lector e transversalidade.: Documentación formas xurídicas.</p>							
<p>Atención diversidade:</p>							

3ra avaliación:

Período: Dende o 11 de abril ata ao 2 de xuño

Número de sesións da materia de IAEE: 22

Unidade didáctica 12: Trámites para a posta en marcha dunha empresa								
Contidos:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B3.3. Trámites de posta en marcha dunha empresa</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 4								
Criterios de Avaliación.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B3.1. Describir as formas xurídicas das empresas en relación coas responsabilidades legais dos/das seus/súas propietarios/a e xestores/as, así como coas esixencias de capital.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.</li> </ul>								
Obxectivos: a, d, g, h, l, ñ				Competencias clave: CD, CMCCT, CSIEE				
Criterios cualifca			Instrumentos avaliación					
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	5%			100%				
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
X	X		X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.</li> </ul>								
Obxectivos: a, d, g, h, l, ñ				Competencias clave: CSC, CMCCT				
Criterios cualifca			Instrumentos avaliación					
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	5%							100%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								

CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV
X	X		X	X			
<p>Metodología, actividades e temporalización. Trabajo de aula.</p> <p>Actividad 1: M1,M10 / AM1,AM2,AA7,AA9 (Intro. Posta en marcha) (1 sesión)</p> <p>Actividad 2: M1,M2,M3,M4 / AP1,AP2,AP3,AA1,AA7 AA8 (guía empr.) (2 sesiones)</p> <p>Actividad 3: M2,M8 / AP1,AP2,AP3,AA2 (<a href="http://www.creatuempresa.org">www.creatuempresa.org</a>) (1 sesión)</p>							
Plan lector e transversalidad.: Empresa: Creación y puesta en marcha.							
Atención diversidad:							

Unidade didáctica 13: O investimento e o financiamento								
<p>Contidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B3.4. Fontes de financiamento das empresas: externas (bancos, axudas e subvencións, e crowdfunding) e internas (accionistas, investidores/as e aplicación de beneficios).</li> <li>B3.5. Produtos financeiros e bancarios para pequenas e medianas empresas (PME): comparación.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 8								
<p>Criterios de Avaliación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B3.2. Identificar as fontes de financiamento das empresas propias de cada forma xurídica, incluíndo as externas e internas, e valorar as máis axeitadas para cada tipo e momento no ciclo de vida da empresa.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.								
Obxectivos: b, f, g				Competencias clave: CSIEE, CMCCT, CD				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	15%	50%		40%				10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
			X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.</li> </ul>								
Obxectivos: b, f, g.				Competencias clave: CSIEE, CMCCT, CD				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						

GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	15%	50%		40%				10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
			X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.</li> </ul>								
Obxectivos: b, f, g.				Competencias clave:CD, CSIEE, CAA, CMCCT				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	5%	50%		40%				10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
	X		X	X				
Metodoloxía, actividades e temporalización. Traballo de aula.								
Actividade 1: M1,M10 / AM1,AM2,AA7 (anc e ac) (1 sesión)								
Actividade 2: M8,M8 / AP1,AP2,AP3,AA8 (Activo do proxecto) (1sesión)								
Actividade 3: M1,M10 / AM1,AM2,AA7 (pn, anc e ac financiación) (1 sesión)								
Actividade 4: M8,M8 / AP1,AP2,AP3,AA8 (pn+pasivo do proxecto) (1sesión)								
Actividade 5: M6,M9 / AP1,AP2,AP3,AA4 (Prestamos excel) (3 sesións)								
Actividade 6: M6,M9 / AP1,AP2,AP3,AA4 (c/c, créditos excel) (3 sesións)								
Atención diversidade:								

Unidade didáctica 14: A viabilidade do proxecto.								
Contidos:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B3.6. Planificación financeira das empresas. Estudo de viabilidade económico-financiera. Proxección da actividade. Instrumentos de análise. Razóns básicas</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 8								
Criterios de Avaliación.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B3.3. Recoñecer a necesidade de planificar o negocio das empresas ligándoa á previsión da evolución do sector e da economía nacional, así como da planificación financeira e fiscal.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financiero a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.</li> </ul>								
Obxectivos: b, f, g, l, ñ				Competencias clave: CD, CSIEE, CAA, CMCCT				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	25%	50%		40%				10%
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
	X		X	X				
Metodoloxía, actividades e temporalización. Traballo de aula.								
Actividade 1: M6,M8,M9 / AP1,AP2,AP3 AA4 (Plan viabilidade) (2 sesións)								
Actividade 2: M6,M8,M9 / AP1,AP2,AP3 AA4 (PM e análise estático) (1 sesión)								
Actividade 3: M6,M8,M9 / AP1,AP2,AP3 AA4 (análise dinámico) (1sesións)								
Actividade 4: M6,M8,M9 / AP1,AP2,AP3 AA4 (fluxos caixa, rdade,WACC) (2 sesión)								
Actividade 5: M7,M8,M9 / AP1,AP2,AP3 AA8 (Plan vialidade proxecto) (2 sesións)								
Atención diversidade:								



Unidade didáctica 15: Os impostos e a empresa.								
Contidos:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B3.7. Impostos que afectan as empresas. Calendario fiscal.</li> </ul>								
Temporalización: Sesións necesarias: 5								
Criterios de Avaliación.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>B3.3. Recoñecer a necesidade de planificar o negocio das empresas ligándoa á previsión da evolución do sector e da economía nacional, así como da planificación financeira e fiscal.</li> </ul>								
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.</li> </ul>								
Obxectivos: b, f, g, l, ñ				Competencias clave: CD, CSIEE, CMCCT				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	5%			100%				
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
			X	X				
Identificación estándar aprendizaxe								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.</li> </ul>								
Obxectivos: b, f, g, l, ñ				Competencias clave: CSC, CAA				
Criterios cualifca		Instrumentos avaliación						
GMC	PC	P.E	P.O	T.I.	T.G	CC	RUB	OA
50%	5%		100%					
ELEMENTOS TRANSVERSAIS								
CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV	EV	
	X				X			

Metodoloxía, actividades e temporalización. Traballo de aula.

Actividade 1 : M1,M8,M9 / AP1,AP2,AP3AA4 (O IRPF vs ISS) (2 sesións)

Actividade 2: M6,M7,M8 / AA3,AA4,AA2 (Proba escrita) (1 sesión)

Actividade 3: M1,M8,M9 / AP1,AP2,AP3AA4 (O IVE) (2 sesións)

Atención diversidade:

5. RECURSOS: A materia de IAEE impártese na aula de informática. Temos a disposición un ordenador para cada alumno con acceso a internet e acceso á impresora. Ademais a sala ten os recursos habituais de calquera outra aula normal: encerado, encerado dixital, proxector, equipo de son, etc. Non se utilizará libros de texto, pero si reportaxes, documentos oficiais, leis, normativa vixente, noticias, etc.

## 6. METODOLOXÍA

### 6.1 ASPECTOS XERAIS

- Partir da competencia inicial do alumnado.
- Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe.
- Potenciar as metodoloxías activas e participativas:
- Combinar traballo individual e cooperativo.
- Aprendizaxe por proxectos.
- Enfoque orientado á realización de tarefas e á resolución de problemas.
- Uso habitual das TIC.
- Papel facilitador do profesor/a.

### 6.2 ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS

- **M1** Memorización comprensiva.
- **M2** Indagación e investigación sobre documentos, textos, prensa, etc.
- **M3** Elaboración de sínteses.
- **M4** Análise de documentos, gráficos, mapas, táboas de datos.
- **M5** Comentarios de textos, gráficos, mapas...
- **M6** Resolución de problemas.
- **M7** Estudo de casos (proxectos).
- **M8** Simulacións.
- **M9** Resolución de exercicios en folla de cálculo
- **M10** Acercamento ao alumnado, dar confianza, fomentar autoestima e autocoñecemento

### 6.3 EXEMPLO DE SECUENCIACIÓN DE TRABAJO NA AULA: ACTIVIDADES.

Motivación:

- **AM1** Actividade de exploración de ideas e coñecementos previos.
- **AM2** Formulación de cuestións que favorezan o conflito cognitivo.
- **AM3** Presentación da actividade con mapas, gráficos, textos, fotos, etc.

Información do profesor/a:

- **AP1** Información básica para todo o alumnado.
- **AP2** Información complementaria para reforzo e apoio.
- **AP3** Información complementaria para afondamento e ampliación.

Traballo persoal:

- **AA1** Lectura e comprensión de textos.
- **AA2** Análise de documentos, pequenas investigacións, etc.
- **AA3** Resposta a preguntas.
- **AA4** Resolución de problemas.
- **AA5** Comentario de documentos, mapas, imaxes, etc.
- **AA6** Elaboración de gráficos, sínteses ou mapas conceptuais.
- **AA7** Memorización comprensiva.
- **AA8** Elaboración de proxectos, etc.

### 6.4 CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA

*O Decreto 86/2015 establece no seu artigo 11 os “Principios metodolóxicos”, destacamos os puntos seguintes:*

*2. A metodoloxía didáctica neste etapa será nomeadamente activa e participativa, favorecendo o traballo individual e o cooperativo do alumnado, así como o logro dos obxectivos e das competencias correspondentes.*

*5. A intervención educativa debe ter en conta como principio a diversidade do alumnado, entendendo que deste xeito se garante o desenvolvemento de todos/as os/as alumnos/as e mais unha atención personalizada en función das necesidades de cadaquén. Os mecanismos de reforzo, que se deberán pór en práctica tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaxe, poderán ser tanto organizativos como curriculares.*

*6. Prestarase unha atención especial á adquisición e ao desenvolvemento das competencias, e fomentarse a correcta expresión oral e escrita, e o uso das matemáticas. De acordo co disposto no artigo 24.6 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e a comunicación, o emprendemento e a educación cívica e constitucional traballaranse en todas as materias.*

*8. Promoverase a integración e o uso das tecnoloxías da información e da comunicación na aula, como recurso metodolóxico eficaz para desenvolver as tarefas de ensino e aprendizaxe.*

*9. Para unha adquisición eficaz das competencias e a súa integración efectiva no currículo, deberán deseñarse actividades de aprendizaxe integradas que lle permitan ao alumnado avanzar cara aos resultados de aprendizaxe de máis dunha competencia ao mesmo tempo.*

A metodoloxía didáctica terá en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado e as súas características individuais e/ou estilos de aprendizaxe, co fin de conseguir que todo o alumnado alcance o máximo desenvolvemento das súas capacidades. Así mesmo, estas metodoloxías deberán favorecer a capacidade do alumnado para aprender por si mesmo, para traballar en equipo e promover o traballo en equipo, e para aplicar métodos de investigación apropiados.

A metodoloxía que se utiliza neste curso debe favorecer o traballo individual e en grupo, o pensamento autónomo, crítico e rigoroso, o uso de técnicas e hábitos de investigación en distintos campos do saber, a capacidade do alumnado de aprender por si mesmo, así como a transferencia e a aplicación do aprendido.

As tecnoloxías da información e da comunicación serán unha ferramenta necesaria e básica para a adecuada aprendizaxe desta materia.

A metodoloxía debe garantir o desenvolvemento das habilidades de comprensión de lectura e de uso da información, a expresión escrita e a capacidade de se expresar correctamente en público. O alumnado de 4º de ESO debe adquirir, ademais, un manexo adecuado da información en diferentes soportes e procedente de distintas fontes.

Para os alumnos esta é unha materia que estudiarán por primeira vez, sen embargo, se teñen conceptos previos relativos a asignatura xa que os contidos económicos están presentes na vida diaria da sociedade actual; por iso comezase o curso facendo unha avaliación inicial, para deste modo analizar os coñecementos previos do alumnado nesta materia, a partir de aquí, o desenvolvemento das distintas unidades farase de modo progresivo: e dicir, incorporando novos conceptos de forma paulatina, buscando sempre a interrelación entre eles, e tamén a interrelación con outras materias deste curso e con temas de actualidade económica.

Deste modo búscase que o alumnado manexe e asimile con soltura todos os conceptos das distintas unidades.

Promoverase polo tanto unha aprendizaxe significativa e construtiva no alumnado, e non basear a asignatura nunha simple aprendizaxe memorística. Para isto o desenvolvemento das clases basearase na exposición do profesor pero sempre buscando a participación activa do alumnado: cada tema será tratado pola clase no seu conxunto, ademais o profesor fará preguntas para comprobar o grao de comprensión da materia, facilitará o debate e a participación activa do alumnado no desenvolvemento da clase. Polo tanto, procurarase:

- Presentar as cuestións e problemas económicos contextualizados e relacionando, en todo momento, as causas e os efectos. Preténdese fuxir do enfoque unicamente académico e

formalista, que achega gran cantidade de conceptos pero non a suficiente capacidade explicativa dos problemas reais. Por outro lado, tamén se evitará o enfoque exclusivamente descritivo dos feitos económicos, que proporciona gran cantidade de información, pero con escaso poder explicativo das causas que orixinan os problemas.

- Análise dos feitos, valoración de alternativas, prognóstico de efectos e posicións diferentes ante un mesmo problema.

- Partir da interpretación social da realidade económica, buscando integrar a teoría económica e a economía real, intentando asegurar ao mesmo tempo un marco conceptual sobre o cal seguir aprendendo.

- A realización de investigacións sinxelas que impliquen a aplicación práctica a un caso concreto da metodoloxía do razoamento económico axudará a entender a economía como algo real, útil e próximo que permita transitar desde o particular ao xeral.

- Acceso a textos xornalísticos da prensa diaria ou especializada e uso da prensa dixital, así como do material ou gravacións videográficas de espazos televisivos onde se traten temas relacionados coa materia e que presenten propostas concretas de actividades que sirvan para vincular os contidos desenvolvidos na aula cos acontecementos económicos cotiáns. Consulta de páxinas web de determinados organismos públicos, institucións ou empresas que poden proporcionar información interesante para a materia coa finalidade da realización de traballos individuais ou en grupo do alumnado, con exposición oral ou escrita posterior das ideas propias ou dos resultados dos traballos realizados.

#### **6.4.1 MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAIAN A UTILIZAR**

*Relación de materiais e recursos que se empregan, ten que ser concreta.*

Os materiais e recursos didácticos a utilizar, serán os seguintes:

Aula: con canón e pizarra dixital, acceso a internet.

Ordenador persoal por alumno grazas ao emprego de Edixgal. Permitindo desenvolver de forma autónoma o proceso de aprendizaxe do estudante.

Aula Virtual.

Apuntamentos facilitados polo profesor, online e en papel.

Fichas de exercicios e de noticias para acadar o desenvolvemento dos EA sinalados.

## 7. AVALIACIÓN.

### 7.1 AVALIACIÓN ALUMNADO (especificado nas unidades didácticas.)

- CC: Análise de producións: caderno, mapas, comentarios, etc.
- PO: Exposicións orais.
- PE: Probas escritas.
- TI Traballos individuais e (TG) en grupo.
- (OA) Observación do traballo na aula.
- (RB) Rúbricas

#### 7.1.1 AVALIACIÓN INICIAL

Data prevista de realización: 9 setembro. 1ra sesión.
Proba: Oral.
Descrición do tipo de proba: Trátase sobre todo de coñecer as ambicións e motivacións que ten o alumnado, para poder potencialas e sacar o mellor de cada un.
De maneira habitual o alumnado de aplicadas chega desmotivado e con pouca fe en xeral respecto da escola e do profesorado.
Consecuencias dos resultados da proba: Meramente informativas.

#### 7.1.2 AVALIACIÓN CONTINUA

Periodicidade coa que se farán probas escritas: unha ou varias probas cada avaliación.
Como se cualifican as probas, os traballos individuais ou colectivos, o traballo no caderno de clase, a observación do traballo na aula: A ponderación está establecida en cada unidade didáctica

Aspectos que se van valorar dentro da observación do traballo na aula e instrumentos para a recollida desta información:

- Compromiso, esforzo, interese por realizar a tarefa.
- Uso adecuado dos medios materiais (ordenadores, periféricos, etc)
- Uso adecuado da web. Uso exclusivo para a tarefa a realizar.
- Uso exclusivo de programas e software vinculados a tarefa.
- Contribución ao bo ambiente de traballo
- Evita conflitos, é educado e colaborador, etc.
- Boa interrelación dentro do grupo e entre os diferentes grupos.
- Realización satisfactoria da tarefa.
- Solicita axuda do profesor ante calquera dúbida, etc.

Para a recollida de información utilizarase unha rúbrica que conteña estes ítems.

Mecanismo/s para recuperar unha proba non superada; Facilitarase en todo momento a recuperación de tarefas e traballos non finalizados satisfactoriamente. Potenciarase o traballo e esforzo individual. A repetición dos traballos e tarefas necesarias para superar a materia poderanse entregar ata final da avaliación.

Mecanismo/s para recuperar unha avaliación non superada:

- Mediante a entrega de tarefas e traballos similares ou idénticos aos propostos durante as clases.

Realización de test e cuestionarios.

### 7.1.3 AVALIACIÓN FINAL

Alumnado que deberá realizar a avaliación final: Aqueles que aínda teñan unha ou máis avaliacións non superada e non recuperadas na avaliación continua.

Descrición do tipo de proba: Resolución problemas con medios informáticos.

Estándares que se van avaliar: Todos correspondentes á avaliación non superada

Criterios do centro para a promoción:



#### 7.1.4 CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

AVALIACIÓN	PORCENTAJES CUALIFICACIÓN FINAL
1ª Avaliación	Cualificación sobre 10 Probas escritas : 50% Tarefas casa/clase: 10% Traballos individuais/grupo: 40%  TOTAL MÍNIMO: 5 puntos.
2ª Avaliación	Cualificación sobre 10 Probas escritas : 50% Tarefas casa/clase: 10% Traballos individuais/grupo: 40%  TOTAL MÍNIMO: 5 puntos.
3ª Avaliación	Cualificación sobre 10 Probas escritas : 50% Tarefas casa/clase: 10% Traballos individuais/grupo: 40%  TOTAL MÍNIMO: 5 puntos.

#### NOTAS ACLARATORIAS NOS CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

1. Establécese que nas probas escritas (exames) débese superar ou igualar en todas e cada unha das probas o 3 (nota $\geq$ 3) dunha escada de 10, para superar a avaliación. En caso contrario non se fará media, xa que se entende que o alumno/a non acadou o conxunto de estándares mínimos necesarios para superar a materia.
2. Haberá exame de recuperación para superar as avaliacións suspensas. Aquel alumnado que desexe subir nota terá a posibilidade de presentarse aos exames de recuperación. O profesor terá potestade vendo os casos concretos para subir nota a través de diversos traballos.
3. Establécese que no caso concreto de non acadar un nivel adecuado en calquera competencia básica o alumno/a non deberá ter unha cualificación positiva. Neste caso, enténdese que para superar a materia será necesario superar o cero (nota $\geq$ 0) no apartado de tarefas de casa/clase, xa que se entende que non ten as competencias sociais, aprender a aprender nin de iniciativa e espírito emprendedor minimamente acadadas. Xa que xustamente neste epígrafe, valórase o esforzo, a convivencia, o respecto, a iniciativa, e aprender de maneira autónoma.

Os criterios para cualificar numericamente as avaliacións (media ponderada) así como a nota final (media das 3 avaliacións), así como a proba final ordinaria, será a seguinte

	nota final	cualificación.
<	1	0
<	2	1
<	3	2
<	4	3
<	5	4
<	5,9	5
<	6,8	6
<	7,7	7
<	8,6	8
<	9,5	9
≥	9,5	10

### 7.1.5 PROCEDEMENTO DE RECUPERACIÓN DAS AVALIACIÓNS

#### PROCEDEMENTO DE RECUPERACIÓN DA PRIMEIRA AVALIACIÓN

Farase unha recuperación da 1ª avaliación non superada á volta das vacacións de Nadal. No caso de continuar con esta avaliación non superada farase en xuño unha proba final ordinaria para recuperar ese parcial.

#### PROCEDEMENTO DE RECUPERACIÓN DA SEGUNDA AVALIACIÓN

Farase unha recuperación da 2ª avaliación non superada á volta das vacacións de Semana Santa.

No caso de continuar con esta avaliación non superada farase en xuño unha proba final ordinaria para recuperar ese parcial.

#### PROCEDEMENTO DE RECUPERACIÓN DA TERCEIRA AVALIACIÓN

Farase unha recuperación da 3ª avaliación non superada entre os días 29 de maio ao 2 de xuño.

No caso de continuar con esta avaliación non superada farase en xuño unha proba final ordinaria para recuperar ese parcial.

### 7.1.6 CUALIFICACIÓN FINAL

Para superar a materia na avaliación final ordinaria (XUÑO), deberá alcanzar un mínimo de 5 puntos (nota  $\geq 5$ ) na media das tres avaliacións. Sempre e cando teña todas as avaliacións aprobadas. (Neste caso inclúese como nota das avaliacións as cualificacións das recuperacións efectuadas. No caso de recuperar todo o curso a nota final estará determinada por esta proba. Sempre e cando mellore o resultado da media das avaliacións.) Calquera alumno ou alumna poderá presentarse para subir nota.

No caso de ter unha avaliación suspensa, poderá recuperar esa avaliación na proba final de xuño. No caso de ter máis de 1 avaliación suspensa, deberá recuperar toda a materia.

### 7.1.7 METODOLOXÍA E ACTIVIDADES PARA O PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE A 3ª AVALIACIÓN E A AVALIACIÓN FINAL ORDINARIA

ALUMNADO QUE SUPEROU A MATERIA AO FINAL DA 3ª AVALIACIÓN. A metodoloxía será similar ou parecida a do curso, xa que se pretende impartir os vistos ata o momento. Porén, preténdese que sexa ameno e interesante para o alumando, principio esencial de motivación. Co cal deixárase un pouco de lado a teoría máis explícita e veranse os contidos e estándares de aprendizaxe de maneira máis práctica, a realización de cadros de amortización polo método francés con datos reais de ofertas de entidades financeiras, análise de estratexias de marketing en internet, etc. A boa realización destas actividades permitirá que o alumnado poida subir a súa cualificación numérica final ata un punto.

ALUMNADO QUE NON SUPEROU A MATERIA AO FINAL DA 3ª AVALIACIÓN. Analizarase as causas e condicionantes que provocaron a non superación da materia de maneira individualizada.

Concretamente determinarase o seguinte:

1. As aprendizaxes non adquiridas: figurarán as non acadadas polo alumno/a ao longo do curso 22/23.

2. Plan de recuperación: detallarase como o alumnado poderá recuperar as aprendizaxes non adquiridas: tipo de actividades para recuperar os contidos non aprobados e cálculo da nota final. Basicamente afondarase nos estándares non superados. Facilitaranse tarefas necesarias para reforzar/recuperar ou ampliar esas aprendizaxes deficitarias. Avaliarase de maneira individual estas tarefas, que farán media coas realizadas positivamente durante o curso. Considéranse, logo, como se se realizaran en tempo e forma dentro da avaliación ordinaria e ponderará en cada avaliación en función do proceso de cualificación de cada estándar (exames: 50%, traballo aula: 20% ou traballos casa:30%) Espérase que desta maneira todo alumnado supere a materia.

O alumnado recibirá esta información.

Dende este punto de partida tratarase de pulir e mellorar as capacidades do alumnado para poder superar a materia. Considérase unha metodoloxía individualizada e diferenciada en función das necesidades de cada alumna/o. Facilitarase follas de exercicios e tarefas que os deberán desenvolver, sempre titorizados e facilitando a fácil resolución destas. Paulatinamente se deixará ao alumnado que sexa máis autónomo á hora de realizar os exercicios.

Realizaranse actividades de reforzo e ao mesmo tempo recuperación. Onde se desenvolvan os estándares de aprendizaxe básicos para poder superar a materia e mellorar a cualificación.

## 7.2. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE

### 7.2.1 INDICADORES DE LOGRO DO PROCESO DE ENSINO

	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Adoptáronse medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
8. Adoptáronse medidas organizativas adecuadas para atender a alumnado con NEAE.				
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

Realizarase un test ao alumnado sobre a satisfacción do proceso ensinanza-aprendizaxe.

	Escala			
	1	2	3	4
1. As explicacións do profesor son claras e entendibles				
2. Utiliza variedade de actividades (explicacións, actividades guiadas, por descubrim.)				
3. É puntual no inicio e final de clase				
4. Utiliza variedade de materiais (fotocopias, arquivos) de utilidade				
5. Incorpora as Tics para o desenvolvemento das clases				
6. O ambiente de traballo na clase favorece a discusión e o diálogo				
7. O profesor informa dos contidos e criterios de avaliación da materia.				
8. Os criterios de avaliación/calificación son adecuados aos contidos.				
9. O profesor atende a reclamacións, ensina os exames e comenta os erros				
10. O profesor escoita aos alumnos respecto as súas suxerencias de aprendizaxe				

11. Ofrécense actividades diversas para diversas capacidades					
12. Hai un clima de aceptación e respecto entre profesor e alumnos.					

## 7.2.2 INDICADORES DE LOGRO DA PRÁCTICA DOCENTE

	Escala			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ao alumnado con NEAE.				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en equipo.				
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorporáranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de ver e comentar os seus acertos e erros.				
14. Grao de implicación do profesorado nas funcións de titoría e orientación.				
15. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas.				
16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
17. Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...				

### 7.3. AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica

- Periodicidade coa que se revisará: fin de cada avaliación
- Contidos que foi preciso engadir ou eliminar con respecto á programación prevista: (pte revisión)
- Medidas que se adoptarán como resultado da revisión: (pte revisión)

	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas a partir dos ítems do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas				
3. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades.				
4. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
5. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
6. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
7. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
8. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.				
9. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
10. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
11. Adecuación do libro de texto (no caso de que se use).				
12. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as probas.				
13. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
14. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua				
15. Adecuación dos criterios establecidos para as recuperacións.				
16. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.				
17. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.				
18. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
19. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados a stdards.				
20. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.				
21. Grao de desenvolvemento da act. complementarias e extraescolares previstas.				

22. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos e promoción				
23. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
24. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
25. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

## 8. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Non hai alumnos con materia pendente.

## 9 ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Ademais dos alumnos repetidores de 4º, non existe alumnado que necesiten apoio educativo a maiores dos estándares establecidos pola programación. Elaboraranse se procede ao longo do curso.

## 10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

As actividades extraescolares serán incluídas PXA previa aprobación polo consello escolar: No momento actual de pandemia, non resulta conveniente realizar visitas nin interactuar directamente co exterior do ámbito propiamente educativo. Estase a espera de ver como evoluciona a pandemia, co cal pódense propor de momento as seguintes actividades.

### A) Actividades propostas por empresas e outras entidades:

- Young Business Talents: concurso no que participaremos dende o mes de novembro ao mes de abril, como en cursos anteriores.
- Concurso “Generación Euro” do Banco de España a través da súa Aula Virtual

Tamén proporase ao alumnado participar, de xeito voluntario nos programas “Desafío Emprende” organizado por “A Caixa” e o “Programa de Educación Financiera” organizado pola CNMV, entre outros.

### B) Visitas a empresas: procurarase organizar unha saída para visitar unha empresa do

entorno económico do alumnado, como poden ser as relacionadas co sector mexilloeiro (Amegrove ou outras conserveiras) ou vitivinícola, outras empresas importantes da economía galega como Inditex, Gadisa, etc., ou visitas guiadas do entorno económico para analizar os diferentes sectores que operan na comarca de residencia do alumnado.

Respecto das actividades complementarias, realizaranse as seguintes:

Actividade 1: Participación no concurso YBT

Actividade 2: Organización do concurso de bolsa a nivel centro.

Actividade 3: O custo das guerras. Lectura parcial do libro de J.M. Keynes “ As consecuencias económicas da paz” 1922.

Actividade 4: Visionado documental de Chernobyl (finais abril), xunto coa canción “Radioaktivität” de Kraftwerk.

## 11. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE), modificada parcialmente pola Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).
- Real Decreto 1105/2014, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo básico da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato.
- Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato (BOE do 29).
- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 29). No caso das programacións didácticas de Educación Primaria, Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 9).
- Resolución: Instrucións para o desenvolvemento no curso académico 2018/19 do currículo ESO e bacharelato