



## COMUNICACIÓN DE PERSOAS AUTORIZADAS

(DEBE CUBRILO OBRIGATORIAMENTE TODO O ALUMNADO)

ATENCIÓN: CÚBRASE NA SÚA TOTALIDADE E CON SUMO COIDADADO. ESTES DATOS, SALVO PROBA EN CONTRA, SERÁN OS UTILIZADOS PARA DAR INFORMACIÓN ACADÉMICA SOBRE A EVOLUCIÓN DO ALUMNADO AO OUTRO PROXENITOR E PARA AUTORIZAR A RETIRADA DO/A ALUMNO/A DO CENTRO

1º ESO  2º ESO  3º ESO  4º ESO  1º BACH  2º BACH

ALUMNO/A

1º APELIDO:

2º APELIDO:

NOME:

### PROXENITOR/A QUE ASINA – TITOR/A RESPONSABLE DO ALUMNO/A

NOME E APELIDOS:

DNI:

RELACIÓN CO/A ALUMNO/A

Nai

Pai

Se é un/unha titor/a legal indíquese parentesco / relación (deberase entregar documentación acreditativa):

### CUBRIR ESTE APARTADO SÓ NO CASO DE PROXENITORES SEPARADOS OU DIVORCIADOS

O/A proxenitor/a – titor/a asinante, que se declara responsable e custodio legal a todos os efectos do/a alumno/a indicado/a, e que ademais como responsable da matrícula do/a alumno/a se compromete a comunicar ao centro calquera variación nestes datos, INFORMA E AUTORIZA, CON RELACIÓN AO/Á OUTRO/A PROXENITOR/A (o pai ou a nai),

#### MARQUE SÓ UNHA DAS TRES OPCIÓNS SEGUINTE:

- 1  O/A outro/a proxenitor/a (pai ou nai) **PODE** recoller e levar o/a alumno/a do centro e tamén **PODE** recibir información académica sobre el/a
- 2  O/A outro/a proxenitor/a (pai ou nai) **NON PODE** recollelo/a e levalo/a do centro pero **PODE** recibir información académica do/a alumno/a
- 3  O/A outro/a proxenitor/a (pai ou nai) **NON PODE** recibir información académica do/a alumno/a e **NON PODE** recollelo/a e levalo/a do centro

Se se marcou a opción 1 ou a 2, cúbranse os seguintes DATOS DO/A OUTRO/A PROXENITOR/A

Nome e apelidos do/a outro/a proxenitor/a:

DNI:

Relación do/a outro/a proxenitor/a co/a alumno/a

Nai

Pai

ENDEREZO DE CONTACTO DO/A OUTRO/A PROXENITOR/A

(Cúbrase só se é distinto do enderezo familiar xa indicado no impreso de matrícula)

Enderezo:

Declaro baixo a miña responsabilidade, que os datos aquí indicados son verídicos, e eximo ao centro de calquera responsabilidade derivada da inexactitude dos devanditos datos.

### CUBRIR ESTE APARTADO EN TODOS OS CASOS

#### OUTRAS PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DO/A ALUMNO/A DURANTE O PERÍODO LECTIVO

APELIDOS E NOME	RELACIÓN CO ALUMNO/A	DNI	TELÉFONO

Oleiros, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Asinado:

- Declaro coñecer e aceptar ás “Instrucións importantes sobre persoas autorizadas” recollidas ao dorso deste documento

## INSTRUCCIÓN IMPORTANTE SOBRE PERSOAS AUTORIZADAS

- 1.- O alumnado menor de 18 anos non pode saír só do centro escolar en ningún caso durante a xornada lectiva.
- 2.- Para recoller a un/ha alumno/a (menor de idade) no centro antes do remate da xornada lectiva, deberá **comunicálo en conserxería, identificándose sempre co DNI e asinando** o formulario de saída.
- 3.- Como norma xeral, o/a alumno/a **só poderá saír acompañado/a polo seu pai ou pola súa nai** (ou titor/titora legal acreditado/a).
3. No caso de que o pai ou a nai envíen, no seu nome, a **outra persoa** ao centro para recoller ao/á seu/súa fillo/a, **só se permitirá a súa saída de acordo con estas pautas:**
  - a) A persoa encargada da recollida deberá ser **maior de idade**.
  - b) Deberá figurar como persoa autorizada neste impreso de comunicación de persoas autorizadas.
4. A información académica sobre a marcha do/a alumno/a facilitarase desde o centro ao **seu pai ou á súa nai** (ou titor/titora legal acreditado/a), sempre que este/a non estea privado da patria potestade.
5. En caso de **enfermidade, accidente ou indisposición** do/a alumno/a, chamarase por teléfono ao/á **proxenitor/a para que se faga cargo**. Se se considerase preciso, comunicárase tamén co 112. Nestes casos, se non se puidese contactar co/coa proxenitor/a ou este non acudise para facerse cargo, a tutela do/a alumno/a poderá ser transferida aos servizos sanitarios correspondentes.

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS</b>	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados a través do presente formulario, así como aqueles outros que poidan recadarse no proceso de matriculación ou no desenvolvemento do curso académico, serán tratados coa finalidade de xestionar a actividade educativa e orientadora e a avaliación do alumnado e formarán parte do expediente académico de cada alumno/a conservándose de forma indefinida con fins de arquivo. Os datos relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos que poidan recollese serán tratados tamén, no seu caso, para o exercicio da función educativa e orientadora e conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público con base no disposto (Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación). Para a recollida e tratamento de datos non amparados pola referida disposición solicitarase a autorización previa do alumnado ou, no seu caso, dos seus pais/nais/titores/as como, por exemplo, no caso do tratamento de imaxes para aquelas finalidades que non sexan estritamente necesarias dentro da actividade educativa.
Destinatarios/as dos datos	Administracións públicas de ámbito estatal, autonómico ou local, cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias. Procuraranse comunicar, así mesmo, os datos persoais imprescindibles ás empresas subministradoras de servizos no centro.
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>