

PROCEDIMENTO DE RECLAMACIÓN DAS CUALIFICACIÓNS FINAIS E DAS DECISIÓNS DE PROMOCIÓN E TITULACIÓN

MARCO NORMATIVO

Tendo en conta a Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación, establecemos o seguinte procedemento para facilitarlle ás persoas proxenitoras ou persoa que desempeña a representación legal as alegacións que consideren precisas acerca das valoracións que se realicen sobre o proceso de aprendizaxe da/o alumna/o, así como sobre as cualificacións ou decisións que se adopten como resultado do devandito proceso.

PROCEDIMENTO DE REVISIÓN NO CENTRO

En primeira instancia solicitarase unha reunión presencial co profesorado en cuestión, para solicitar cantas aclaracións consideren precisas acerca das valoracións que se realicen sobre o proceso de aprendizaxe do alumnado, así como sobre as cualificacións ou decisións que se adopten como resultado do devandito proceso. Nesa mesma reunión poderá solicitar por escrito, co anexo correspondente, a copia das probas de avaliación realizadas. Estas serán facilitadas coa maior brevidade posible.

No caso de que tras as oportunas aclaracións exista desacordo coa cualificación final obtida nunha área ou materia, ou sobre unha decisión de promoción ou titulación, o alumno/a ou os seus pais/nais ou titores/as, poderán solicitar por escrito, a revisión da devandita cualificación ou decisión, no prazo de dous días lectivos ou de ser o caso hábiles, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produciu a súa comunicación.

En todo caso, a reclamación formal abranguerá unicamente as cualificacións finais.

A solicitude de revisión conterà cantas alegacións xustifiquen a desconformidade coa cualificación final ou coa decisión adoptada. Será tramitada a través da xefatura de estudos.

Cando o obxecto da revisión sexa a cualificación obtida nunha área, materia ou ámbito, a solicitude trasladarase ao equipo docente ou ao departamento didáctico

responsable da área, materia ou ámbito con cuxa cualificación se manifesta o desacordo, e comunicará tal circunstancia á persoa docente.

Cando o obxecto da revisión sexa a decisión de promoción ou titulación, a solicitude trasladarase á persoa docente titora do alumno ou alumna, como responsable da coordinación da sesión final de avaliación en que a decisión foi adoptada.

Se, tras o proceso de revisión, procedese a modificación dalgunha cualificación final, ou ben da decisión de promoción ou titulación adoptada, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección do centro, anotará nas actas de avaliación e, se é o caso, no expediente e no historial académico, a oportuna dilixencia.

As persoas interesadas no procedemento terán dereito a acceder e a obter copia dos documentos contidos no expediente, que se lle remitirán en formato dixital.

REVISIÓN DUNHA CUALIFICACIÓN FINAL

No primeiro día lectivo seguinte, ou se for o caso, hábil, a aquel en que finalice o período de solicitude de revisión, o departamento didáctico analizará as solicitudes de revisión recibida e elaborará o correspondente informe que recolla a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, e a decisión adoptada de modificación ou ratificación da cualificación final obxecto de revisión.

Os membros do departamento didáctico contrastarán as actuacións seguidas no proceso de avaliación do alumno e alumna co establecido na programación didáctica, con especial referencia aos seguintes aspectos, que deberán recollese no informe:

- a) Adecuación dos contidos e criterios de avaliación sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recollidos na correspondente programación didáctica.
- b) Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.
- c) Correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área, materia ou ámbito

d) A decisión debidamente motivada da ratificación ou modificación da cualificación final obxecto de revisión.

O departamento didáctico correspondente trasladará o informe elaborado á xefatura de estudos, quen comunicará por escrito como máximo no día lectivo seguinte, ou se for o caso, hábil, ao alumnado, ás súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal, a decisión razoada de ratificación ou modificación da cualificación revisada e informará desta ao titor ou titora facéndolle entrega dunha copia do escrito cursado co xustificante de recepción pertinente

Á vista do informe elaborado polo departamento didáctico e en función dos criterios de promoción e titulación establecidos con carácter xeral no centro, a xefatura de estudos e o titor ou titora considerarán a pertinencia de reunir en sesión extraordinaria o equipo docente co fin de que este valore a necesidade de revisar as decisións adoptadas.

REVISIÓN DA DECISIÓN DE PROMOCIÓN OU TITULACIÓN

Celebrarase unha reunión extraordinaria do equipo docente no prazo máximo de dous días lectivos, ou se for o caso hábiles, desde a finalización do período de solicitude de revisión. Na reunión revisarase o proceso de adopción da dita medida á vista das alegacións realizadas.

Na acta da sesión extraordinaria recollerase a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, os puntos principais das deliberacións do equipo docente e a ratificación ou modificación da decisión obxecto da revisión, razoada e motivada.

A dirección do centro comunicará por escrito ao alumno ou alumna e ás súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal a ratificación ou modificación razoada da decisión de promoción ou titulación, o que porá fin ao procedemento de revisión.

PROCEDEMENTO DE REVISIÓN ANTE A XEFATURA TERRITORIAL

No caso de que, tras o procedemento de revisión no centro, persista o desacordo coa cualificación final de curso obtida nunha área, materia ou ámbito ou coa decisión sobre a promoción ou titulación adoptada polo equipo docente, o alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal poderán presentar por escrito á dirección do centro docente, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada, reclamación ante a xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

A dirección do centro docente, no prazo máis breve posible e en todo caso non superior a tres días hábiles, remitirá o expediente á xefatura territorial. O devandito expediente incorporará:

- Os informes elaborados no centro.
- Copia fiel dos instrumentos de avaliación que xustifiquen as informacións acerca do proceso de avaliación do alumno ou alumna, así como, se é o caso, as novas alegacións do reclamante.
- Informe, se procede, do director.

Tras a la comunicación, por Xefatura Territorial, da resolución adoptada, a dirección procederá á súa aplicación e traslado á persoa interesada, sendo consignada, se procede, nos correspondentes documentos oficiais de avaliación. A resolución da xefatura territorial poñerá fin á vía administrativa.

Se, tras o proceso de revisión, procede a modificación dalgunha cualificación final e dos consecuentes efectos de promoción ou titulación para o alumno ou alumna, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección, expedirá a correspondente dilixencia nas actas, no expediente académico e, se é o caso, nos restantes documentos de avaliación, facendo referencia á resolución estimatoria da reclamación.

Cando, á vista da resolución adoptada pola xefatura territorial, poida ser necesario modificar algunha das decisións previas adoptadas, reunirase o equipo docente en sesión extraordinaria.

PROCEDIMENTO DE RECLAMACIÓN NO SEGUNDO CURSO DE BACHARELATO

Tendo en conta que o segundo curso de bacharelato é un curso terminal que posibilita iniciar estudos superiores a través dunha proba de acceso, no procedemento de reclamación teranse que ter en conta as instrucións específicas para cada curso académico, que dite a Secretaría Xeral de Educación, nas que se establecerán o procedemento e prazos que cómpre seguir nas reclamacións das cualificacións.

De conformidade co artigo 119.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o exercicio do dereito á revisión e reclamación de cualificacións non pode resolverse cunha cualificación menor da inicialmente obtida.