

Guía para a elaboración e presentación de traballos escritos (1º e 2º ESO)

Normas, criterios e consellos para mellorar o contido e a presentación dos escritos. Baseado nas normas APA (www.normasapa.com)

<p>Redacción</p>	<p>Unha vez elixido o tema, debemos pensar no enfoque e na estrutura, é dicir, a forma na que imos organizar a información, para o cal necesitaremos elaborar un guión, que pode ser modificado posteriormente.</p> <p>A redacción debe ser clara, precisa e coherente, sen repeticións innecesarias.</p> <p>Recoméndase facer unha lectura detida e en voz alta antes de entregar o traballo.</p>
<p>Estrutura</p>	<p>Portada: título do traballo, identificación. Pode conter imaxes.</p> <p>Índice: títulos de todos os apartados que conforman o traballo.</p> <p>Introdución: presentación do tema, referencia á estrutura.</p> <p>Corpo do traballo: exposición clara e ordenada da información. Pódese subdividir en apartados con unidade interna e ilustrar con imaxes ou debuxos.</p> <p>[Conclusión: breve síntese da información exposta.]</p> <p>Bibliografía: relación de obras, tanto impresas como dixitais, consultadas. Debe aplicar os estándares indicados neste documento.</p> <div data-bbox="1145 555 1401 936" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">IES do Milladoiro</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO DO TRABALLO</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Identificación dos autores Curso</p> </div>
<p>Presentación</p>	<p>Nos escritos a man:</p> <p>Usar bolígrafo de tinta azul ou negra e folio como soporte. Coidar a caligrafía. Sangrar a primeira liña dos parágrafos. As marxes e as liñas deben quedar rectas (de precisarse, usarase como guía, por debaixo do papel, un modelo con liñas).</p> <p>Evitar borróns e riscaduras; de ser inevitable, abonda con riscar o erro así.</p> <p>Nos presentados a ordenador:</p> <p>Deixar marxes amplas para evitar que a páxina resulte recargada: 2,5 cm.</p> <p>Tipo e tamaño de fonte estándar e lexible: Times New Roman 12 p. ou Arial 11 p.</p> <p>Unha vez escollido o tipo de letra e o seu tamaño, empregaranse en todo o documento.</p> <p>Espazo de interliñado: 1,5 (espazo e medio); esta opción permite unha lectura máis cómoda.</p> <p>Se o traballo se entrega en soporte informático e non precisa ser corrixido, débese entregar en formato PDF. Identificarase o arquivo con: Apelidos, Nome e Título do traballo.</p> <p>As páxinas deben estar numeradas no centro, na parte inferior.</p> <p>Nunca deberán presentarse as follas soltas. Uniranse por grampas, clips, portafolios...</p>
<p>Citas</p>	<p>As citas son referencias a escritos doutros autores/as.</p> <p>Para evitar o plaxio é imprescindible, sempre que se copie unha frase ou parágrafo, citar a fonte. As palabras citadas deben ir co mesmo tipo de letra entre comiñas. No caso de eliminar parte do texto citado, hai que introducir puntos suspensivos entre corchetes: [...].</p>
<p>Bibliografía</p>	<p>Cítanse as obras consultadas ou amentadas por orde alfabética tendo en conta o apelido do autor/a.</p> <p>Libros: Apelido do autor/a, Nome (ano de publicación), Título [en cursiva], Cidade, Editorial.</p> <p>Exemplo: Castelao, Afonso (2000), Cousas, Vigo, Ed. Galaxia.</p> <p>Se consultamos un capítulo ou sección dunha obra, debemos indicalo entre comiñas, antes do título.</p> <p>Exemplo: Castelao, Afonso (2000), "A ponte vella", Cousas, Vigo, Ed. Galaxia.</p> <p>Documentos electrónico: ao final citaremos a URL, se o documento é unha páxina HTML.</p> <p>Exemplo: "MySpace" de Carlos Gende, dispoñible en: http://www.myspace.com/gendebeat</p>

Guía para a elaboración e presentación de traballos escritos

Elaborar un traballo monográfico implica, unha vez determinado o tema e o esquema ou guión xeral, varias **fases**: busca de información, estruturación, redacción, revisión e presentación.

Este modelo recolle normas, criterios e consellos a ter en conta para mellorar o contido e a presentación dos escritos.

Baseado nas normas APA (www.normasapa.com).

Fases	Normas / Criterios / Consellos												
Busca de información	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Buscar información en diversos medios: enciclopedias, dicionarios, libros, Internet...</i> • <i>Filtrar a información conforme ao tema e ao nivel que se está a estudar.</i> • <i>Seleccionar os datos importantes: toma de notas, elaboración de resumos e esquemas, anotación das palabras clave... Axudará moito á estruturación do escrito.</i> 												
Estruturación	<p><i>Unha vez realizada unha lectura selectiva, trasladamos e distribuimos nas distintas partes do traballo a información útil evitando copiar parágrafos enteiros (é importante reorganizar a información de forma orixinal). Hai que ter un guión ou esquema previo, que pode ser modificado ao longo do traballo. Este guión debe ter unha orde lóxica, con puntos principais e secundarios.</i></p> <p><i>En canto á estrutura, un traballo divídese en varias partes:</i></p> <p>Portada: <i>título do traballo, identificación. Pode conter imaxes.</i></p> <p>Índice: <i>títulos de todos os apartados que o conforman.</i></p> <p>Introdución: <i>presentación do tema, referencia á estrutura.</i></p> <p>Corpo do traballo: <i>exposición clara e ordenada da información. Pode subdividirse en apartados con unidade interna e ilustrar con fotografías, debuxos, gráficas...</i></p> <p>[Conclusión: <i>breve síntese da información exposta.]</i></p> <p>Bibliografía: <i>relación de obras consultadas, tanto impresas como dixitais.</i></p> <p><i>Durante todo o proceso debemos respectar os dereitos de autoría, polo que é importante tomar nota e citar as fontes, tanto de textos como de imaxes. Podemos utilizar fichas que inclúan: URL, tipo de recurso, información precisa, ideas propias sobre eles e a finalidade.</i></p> <div data-bbox="1098 898 1406 1361" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">IES do Milladoiro</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO DO TRABALLO</p> <p style="text-align: right;">Identificación dos autores Curso</p> </div> <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Índice</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">Páxina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Introdución.....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Apartado 1.....</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Apartado 2.....</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>Apartado 3.....</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> </tbody> </table>	Índice			Páxina	Introdución.....	2	Apartado 1.....	3	Apartado 2.....	7	Apartado 3.....	12
Índice													
	Páxina												
Introdución.....	2												
Apartado 1.....	3												
Apartado 2.....	7												
Apartado 3.....	12												
Redacción e revisión	<p><i>Comparamos os contidos de cada fonte e podemos eliminar o que consideremos superfluo ou repetitivo; procedemos, entón, a reordenar e conectar os fragmentos con coherencia, achegando ideas propias, reescribindo coas propias palabras a redacción final.</i></p> <p><i>Debemos coidar a ortografía, acentuación, signos de puntuación e a sintaxe, utilizando nexos variados.</i></p> <p><i>Evitaremos expresións coloquiais e o léxico utilizado será técnico e científico.</i></p> <p><i>Podemos ilustrar o traballo con fotografías, gráficos...</i></p> <p><i>En cada parágrafo, exponse unha idea. Antes de empezar a escribir un parágrafo, débese ter unha idea clara do tema que tratará. En caso contrario, faltaralle cohesión.</i></p> <p><i>Recoméndase facer unha lectura detida e en voz alta antes de entregar o traballo.</i></p>												

Fases	Normas / Criterios / Consellos
Presentación	<p>Nos escritos a man:</p> <p>Usar bolígrafo de tinta azul ou negra e folio como soporte. Coidar a caligrafía. Evitar borróns e riscaduras; de ser inevitable, riscar o erro así. Sangrar a primeira liña dos parágrafos. As marxes e as liñas deben quedar rectas.</p> <p>Nos presentados a ordenador:</p> <p>Deixar marxes amplas para evitar que a páxina resulte recargada: 2,5 cm.</p> <p>Tipo e tamaño de fonte estándar e lexible: Times New Roman 12 p. ou Arial 11 p. Unha vez escollido o tipo de letra e o seu tamaño, empregaranse en todo o documento. Os títulos dos apartados poden ter un tamaño maior.</p> <p>Espazo interliñado: 1,5 (espazo e medio); esta opción permite unha lectura máis cómoda.</p> <p>Hai que sangrar a primeira liña dos parágrafos ou engadir espazo entre eles.</p> <p>Se o traballo se entrega en soporte informático e non precisa ser corrixido, débese entregar en formato PDF, identificando o arquivo con: Apelidos, Nome e Título do traballo.</p> <p>As páxinas deben estar numeradas no centro, na parte inferior.</p> <p>Nunca deberán presentarse as follas soltas: uníranse por grampas, clips, portafolios...</p> <div data-bbox="911 600 1426 674" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 10px 0;"> <p style="font-size: small;">Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur vestibulum convallis auctor, interdum et malesuada fames ante ipsum primis in faucibus. Morbi ac lectus quis fames auctor consequat. Mauna sodales libero ligula, ac blandit or nulum a. Praesent pulviner dicit lectus, vehicula tristique torer venus in. Nam sagitta iaculis iaculis. Aoncan noc quem ante. Nunc et mi eget quam sagitta pharetra. In eu lectus vitae mi sodalesque porta et sit amet odio. Mauna pellentesque, nunc consectetur pellentesque pellentesque, massa ligula malesuada dolor, et egestas som una vitae orim.</p> <p style="text-align: center;">Espazo interlineal simple (1 liña)</p> </div> <div data-bbox="911 725 1426 822" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 10px 0;"> <p style="font-size: small;">Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur vestibulum convallis auctor, interdum et malesuada fames ante ipsum primis in faucibus. Morbi ac lectus quis fames auctor consequat. Mauna sodales libero ligula, ac blandit or nulum a. Praesent pulviner dicit lectus, vehicula tristique torer venus in. Nam sagitta iaculis iaculis. Aoncan noc quem ante. Nunc et mi eget quam sagitta pharetra. In eu lectus vitae mi sodalesque porta et sit amet odio. Mauna pellentesque, nunc consectetur pellentesque pellentesque, massa ligula malesuada dolor, et egestas som una vitae orim.</p> <p style="text-align: center;">Espazo interlineal de 1,5 liñas</p> </div> <div data-bbox="911 873 1426 994" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 10px 0;"> <p style="font-size: small;">Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur vestibulum convallis auctor, interdum et malesuada fames ante ipsum primis in faucibus. Morbi ac lectus quis fames auctor consequat. Mauna sodales libero ligula, ac blandit or nulum a. Praesent pulviner dicit lectus, vehicula tristique torer venus in. Nam sagitta iaculis iaculis. Aoncan noc quem ante. Nunc et mi eget quam sagitta pharetra. In eu lectus vitae mi sodalesque porta et sit amet odio. Mauna pellentesque, nunc consectetur pellentesque pellentesque, massa ligula malesuada dolor, et egestas som una vitae orim.</p> <p style="text-align: center;">Espazo interlineal dobre (2 liñas)</p> </div>
Citas	<p>As citas son referencias a escritos doutros autores.</p> <p>Para evitar o plaxio é imprescindible, sempre que se copie unha frase ou parágrafo, citar a fonte. As palabras citadas deben ir co mesmo tipo de letra entre comiñas. No caso de eliminar parte do texto citado, hai que introducir puntos suspensivos entre corchetes: [...].</p> <p>Por exemplo: A inflación é un dos problemas económicos máis importantes. Segundo Keynes, “a inflación é inxusta, a deflación inconveniente”.</p>
BIBLIOGRAFÍA	<p>De cada obra consultada ou citada debemos consignar os seguintes datos: autor, título, editorial, lugar e ano de publicación.</p> <p>Libros: Apelido do autor/a, Nome do autor/a (Ano da publicación), Título do libro [en cursiva], Lugar de publicación, Editorial.</p> <p>Exemplo: Castelao, Alfonso (2000), Cousas, Vigo., Ed. Galaxia.</p> <p>Revistas e xornais: Apelido do autor/a, Nome do autor/a (Data), “Título do artigo” [entre comiñas], Nome da revista [en cursiva], Número, Páxinas do artigo.</p> <p>Exemplo: Fernández, Nieves (2002) “La nueva ley de propiedad intelectual”, Computer Hoy, N.º 32, páx. 34-35.</p> <p>Música, películas, documentais...: Apelido do autor/a, Nome do autor/a (Data) Título [en cursiva], [Soporte], Lugar, Editor.</p> <p>Exemplo: Wedge, Chris (director) (2000), Ice Age [DVD], Madrid, 20th Century Fox.</p> <p>Documentos electrónicos (páxinas de internet, blogs...): Apelido do autor/a, Nome do autor/a (Data), “Título do artigo” [entre comiñas], enderezo do documento (URL).</p> <p>Exemplo: Redes_373 (2005), “¿Para qué sirven las emociones? 1/8”, dispoñible en: http://www.youtube.com/Watch?v=CQ8WJK9qfGo</p>