

PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
IES MESTRE LANDIN

CURSO: 2024/25

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 15/10/24

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 15/10/24

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 15/10/24

## CONTENIDO

1.	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO .....	4
2.	HORARIO XERAL DO IES .....	6
3.	ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	8
4.	PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE .....	10
5.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	10
6.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	13
7.	ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA.....	14
8.	PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.....	15
9.	PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO .....	15
10.	PROXECTO EDUCATIVO.....	15
11.	CONCRECIÓN CURRICULAR .....	16
12.	LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO .....	16
13.	PLAN ANUAL DE LECTURA.....	16
14.	PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL .....	17
15.	PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE .....	18
16.	O PROXECTO LINGÜÍSTICO .....	18
17.	PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.....	21
18.	CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA .....	26
19.	PLURILINGÜISMO .....	28
20.	PLAN PROXECTA .....	29
21.	CONTRATOS-PROGRAMA.....	29
22.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO .....	29
23.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....	29

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbense os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización.

<b>Obxectivo:</b> Mellora da convivencia			
<b>Acción 1</b>	Atención personalizada do alumnado con faltas leves		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Redución do número de faltas graves por reincidencia		
<b>Responsables</b>	Titores, orientación e xefatura de estudos		
<b>Recursos e materiais</b>	Reunións entre o alumnado, familias, titores e orientación daqueles alumnos que teñan varias faltas leves.		
<b>Acción 2</b>	Detección de necesidades a través das entrevistas de presentación individuais ao comezo do curso entre representantes e titores		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de familias participantes nas xornadas		
<b>Responsables</b>	Orientación, titores e xefatura de estudos		
<b>Recursos e materiais</b>	Documentación para a entrega ás familias: axenda, ficha do alumno, material escolar, horario etc.		
<b>Acción 3</b>	Resolución de conflitos a través da mediación escolar.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de actuacións realizadas polo equipo de mediación do centro.		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación e xefatura de estudos		
<b>Recursos e materiais</b>	Formación por parte do equipo de orientación.		
<b>Acción 4</b>	Mellora colaboración ANPA		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Actas de reunións. Actividades realizadas.		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación e PT, equipo directivo, ANPA e consello escolar		
<b>Recursos e materiais</b>	Espazos para as actividades. Poñentes.		
<b>Acción 5</b>	Mellorar a percepción do alumnado pola imaxe do centro a través das actividades.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de actividades extraescolares e complementarias.		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación, coordinadora de Benestar, equipo directivo e titores.		
<b>Recursos e materiais</b>	Espazos para as actividades. Recursos propios establecidos polos Contratos Programa CP Innova e CP Incluí.		
<b>Acción 6</b>	Impulsar o uso da Biblioteca con diferentes actividades		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	Número de usuarios que usan de forma frecuente a biblioteca e participan das súas actividades
<b>Responsables</b>	Coordinadora da Biblioteca, Departamento de Lingua Galega e Literatura, Departamento de Lingua Castelá e Literatura, Equipo Directivo
<b>Recursos e materiais</b>	Espazos para as actividades. Material propio da biblioteca. Radio na Biblioteca
<b>Acción 7</b>	Visibilización das actividades a través da páxina web e o uso das RRSS
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de entradas na web do centro, do blog da Biblioteca e das RRSS.
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e coordinadora da biblioteca do centro
<b>Recursos e materiais</b>	Web do centro, blog do centro e conta nas RRSS

<b>Obxectivo: Significación do centro no concello</b>	
<b>Acción 1</b>	Acondicionamento das zonas verdes do centro coa creación dun horto escolar
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Zonas do centro acondicionadas.
<b>Responsables</b>	Titores, orientación e equipo directivo.
<b>Recursos e materiais</b>	Sementes, e material propio da horta.
<b>Acción 2</b>	Realización de xornadas de portas abertas durante o proceso de admisión e reserva.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes de reserva e matrícula no centro
<b>Responsables</b>	Dirección e departamento de orientación
<b>Recursos e materiais</b>	Anuncios sobre a visita a través de abalar, páxina web do centro e RRSS.
<b>Acción 3</b>	Potenciar as relacións coas administracións da nosa contorna, visita aos museos e participación en actos educativos e deportivos do Concello.
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aumento do número de alumnado participante na vida do Concello.
<b>Responsables</b>	Dirección, persoas coordinadoras dos distintos proxectos e xefes de departamentos.
<b>Recursos e materiais</b>	Dotacións específicas finalistas da Consellería en materia de educación e recursos propios (gastos de funcionamento).

<b>Obxectivo: Mellora dos resultados académicos</b>	
<b>Acción 1</b>	Implantación dos novos recursos Smart do programa Edixgal
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	Número de departamentos que empregan este recurso		
<b>Responsables</b>	Coordinador EDIXGAL		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos e materiais nun curso común a tódolos profesores en EDIXGAL		
<b>Acción 2</b>	Mellora da competencia dixital do alumnado, profesorado e familias.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Número de incidencias detectas polo profesorado no uso das ferramentas.		
<b>Responsables</b>	Departamento de orientación e xefatura de estudos		
<b>Recursos e materiais</b>	Creación de recursos para o alumnado, profesorado e familias a través do PFPP		

## 2. HORARIO XERAL DO IES

### 2.1. Horario lectivo

As actividades que implican presenza de alumnado das ensinanzas que se imparten no centro desenvólense en horario de mañá.

		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>Mañá</b>	Entrada	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
	Saída	13:50	15:00	15:00	13:50	13:50

Días lectivos

De acordo co artigo 7º da Orde do 12 de abril de 2024, pola que se aproba o calendario escolar 2024/2025, e tendo en conta o acordo acadado na xuntanza de directores de centros educativos do concello de Marín celebrada en xullo de 2024, o Consello Escolar aproba como días non lectivos para o presente curso o 9 de decembro de 2023 e o 2 de maio de 2025.

### 2.2. Horas e condicións da dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado

O alumnado do centro terá acceso ás instalacións dentro do horario lectivo da seguinte forma:

- Pistas deportivas: durante o recreo nos días nos que o tempo o permita, así como nas actividades deportivas, durante a garda de entrada.
- Biblioteca: durante o recreo e durante os períodos lectivos cando o profesor o solicite.

- Aula de informática: nos períodos lectivos cando o profesor o solicite así como nos recreos baixo a supervisión do profesorado de garda.
- Cafetería: durante o recreo.

### **2.3. Horas e condicións en que o centro permanecerá aberto para a comunidade escolar fóra do horario lectivo**

As instalacións do IES poderán ser utilizadas polos membros da comunidade educativa, concello e organismos ou persoas físicas nos seguintes termos:

- a. A utilización dos locais e instalacións debe ter como obxectivo a realización de actividades educativas, culturais, deportivas e outras de carácter social, sempre que non contradigan os obxectivos xerais da educación e respecten os principios democráticos da convivencia.
- b. A súa utilización deberá estar supeditada ao normal desenvolvemento da actividade docente e de funcionamento do IES.
- c. É responsabilidade dos usuarios asegurar o normal desenvolvemento das actividades adoptando, no seu caso, as medidas oportunas na vixilancia, mantemento e limpeza dos locais e instalacións, de modo que tales dependencias queden en perfecto estado para o seu uso posterior.
- d. A autorización para a utilización das instalacións é responsabilidade do director do centro, previa consulta ao xefe do departamento afectado e ao consello escolar.

Os membros da comunidade educativa poderán utilizar as instalacións para as súas xuntanzas. Para iso, deberán solicitar unha autorización á dirección do centro designando unha persoa responsable que asumirá calquera dano ocasionado:

- Un profesor, cando sexa un grupo de alumnos/as do centro o que fai uso das instalacións.
- Nas actividades realizadas pola ANPA, unha persoa da asociación.

O director poderá modificar o calendario se se producisen interferencias con actividades previamente programadas.

No caso de que sexan persoas e/ou institucións alleas ao centro os que queiran facer uso das instalacións, o director/a poderá autorizar o seu uso, previa consulta ao xefe/a de departamento correspondente se se tratare de aulas específicas, laboratorios ou talleres, e sempre que sexa con fins educativos, culturais ou deportivos, informando ao consello escolar. Poderase establecer un canon para axuda aos gastos de mantemento, luz e limpeza, segundo o tempo utilizado. O canon debe ser aprobado polo consello escolar.

#### **Reunións dos equipos docentes e comisións do centro:**

As reunións realizaranse na medida do posible fóra do horario lectivo a menos que por urxencia ou brevidade das mesmas sexan convocadas nos recreos dispoñibles.

## 2.4. Horario de verán

Durante os meses de verán o horario de atención ao público do centro será o seguinte:

		Do 1 ao 15	Do 16 ao 31
Xullo	Entrada	09:30	10:00
	Saída	13:30	13:00
Agosto e restantes días non lectivos	Atención previa cita		

## 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 3.1. Transporte escolar

Ruta	Alumnado usuario	Paradas solicitadas
1.- ALAMEDA – 8 DE MARZO	33	Alameda 6 Muebles Mirón 12 Praza 8 de marzo 15
2.- PASTORIZA - COIRADOS	25	Cadrello 3 Miñán 6 Pardavila 8 Pastoriza 1 Vista alegre 7
3.- TIBURCIO – ESTRIBELA – FARMACIA APSA	34	Cantoarea Capela 5 Cantoarea Todo Cien 2 Estribela – Farmacia 6 Tiburcio 21

**Orde de prelación na concesión de autorizacións excepcionais no caso de insuficiencia de prazas no vehículo.**

### Usuarios:

#### Lexítimo:

Será usuario lexítimo do transporte escolar gratuito o alumnado cuxo domicilio se encontre fóra do núcleo urbano no que radique o centro escolar e, en calquera caso, a unha distancia deste superior a 2 km, calculada utilizando o itinerario máis directo, sen desvíos e rodeos innecesarios.



Para poder ser usuario lexítimo do servizo o alumnado deberá estar escolarizado no centro que lle corresponda, segundo a situación do seu domicilio e a distribución das áreas de influencia establecida ou contar cun ditame ou comunicación de escolarización forzosa emitido pola Administración Educativa.

Do mesmo xeito, para manter a condición de usuario lexítimo, é necesario que se faga un uso continuado do transporte escolar, entendido este como o uso repetitivo del en días fixos da totalidade das semanas do curso 2019-2020.

### **Usuario excluído**

Será usuario excluído do transporte escolar gratuíto o alumnado cuxo domicilio se encontre a menos dun kilómetro

### **Usuario excepcional**

Será usuario excepcional o que non cumpla as condicións de usuario excluído e usuario lexítimo.

### **Usuario autorizado**

Será usuario autorizado quen ten autorización da consellería de educación para usar o transporte escolar ben como usuario lexítimo ou excepcional.

### **Orde de prelación na concesión de autorizacións excepcionais no caso de insuficiencia de prazas no vehículo.**

1. Terá prioridade en primeiro lugar o alumnado que teñan irmáns e irmás escolarizadas forzosamente no centro mentres estes permanezan nel.
2. En segundo lugar, o alumnado de ensino obrigatorio cuxo domicilio estea situado a unha distancia do centro escolar inferior a 2 km e superior a 1 km en zona urbanizada e 500 m en zona non urbanizada (con prioridade, á súa vez, dos discapacitados ou menores en idade sobre os maiores cando sexa preciso). En caso de empate, terán prioridade o alumnado por distancia do seu domicilio ao centro.
3. En terceiro lugar o alumnado de ensino obrigatorio e segundo ciclo de educación infantil escolarizado en centro distinto do que lle corresponde por área de influencia (con prioridade, á súa vez, dos discapacitados ou menores en idade sobre os maiores cando sexa preciso). En caso de empate, terán prioridade o alumnado por distancia do seu domicilio ao centro.
4. En cuarto lugar o alumnado de ensino obrigatorio e segundo ciclo de educación infantil que solicite, por causa de proximidade xeográfica, a utilización do transporte dun centro distinto daquel no que está escolarizado (con prioridade, á súa vez, dos discapacitados ou menores en idade sobre os maiores cando sexa preciso). En caso de empate, terán prioridade o alumnado por distancia do seu domicilio ao centro.

Cando como consecuencia da incorporación de novo alumnado que se produza durante o curso escolar, sexa preciso ceder a praza de transporte a un usuario lexítimo, o centro educativo valorará de novo as solicitudes recibidas, cargando na aplicación "transporte escolar" unha nova relación de usuarios excepcionais que se repartirán as prazas sobrantes, aplicando os criterios de preferencia e ponderación recollidos neste apartado 3. De seguido, os servizos de recursos educativos provinciais validarán na mesma aplicación informática a idoneidade destes usuarios excepcionais, que poderán facer uso do mesmo a partir dese momento.

Manterase o dereito do alumnado excepcional que presentou matrícula no período ordinario, sempre que non haxa matrículas novas de alumnado lexítimo ou baixas de usuarios autorizados.

#### **Pérdida de dereito:**

Do mesmo xeito, para manter a condición de usuario lexítimo, é necesario que se faga un uso continuado do transporte escolar, entendido este como o uso repetitivo del en días fixos da totalidade das semanas do curso 2023-2024.

Os usuarios lexítimos de transporte escolar que non fagan uso do transporte escolar de xeito continuado perderán dita condición de usuario lexítimo.

Entenderase que o usuario non fai uso continuado do transporte se acumula máis de tres ausencias inustificadas no uso do transporte escolar.

#### **Vacantes ou cambios de domicilio:**

-No caso de crearse unha modificación no listado de usuarios autorizados, realizarase unha nova asignación segundo a orde de prelación na concesión de autorizacións excepcionais no caso de insuficiencia de prazas no vehículo indicado anteriormente.

#### **Petición de paradas**

O alumnado ten a obriga de empregar a mesma a parada na ida e volta

O centro poderá autorizar o cambio de ruta no caso de existir vacantes e mantendo o criterio de prelación.

### **3.2. Cafetería**

- Horario da cafetería é de luns a venres de 11:00 a 12:00. Martes e mércores fraccionarase en 11:00 a 11:30 e 12:00 a 12:30
- A concesión da cafetería foi renovada a HIJOS PANADERÍA MOUTA SLU.

## **4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE**

- O servizo de limpeza está composto por dous traballadores: os dous son substitutos. O seu horario e de 12:00 a 19:30 de luns a venres.
- Na conserxería contamos cun traballador en horario de 7:30 a 15:00.
- No servizo de secretaría contamos cunha auxiliar administrativa cun horario de 7:30 a 15:00. O horario de atención ao público é de 9:30 a 13:30.

## **5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO**

Constitución do Equipo:

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Marta M <sup>a</sup> Diz Morales	1	Matemáticas
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Susana Arizaga Castro		LCL

Jose Manuel Beiro Brión	Matemáticas
M <sup>a</sup> Casilda Gómez Basteiro	PT
Isabel Sanmiguel Suárez	Música
Héber Jaime García Fernández	Tecnoloxía

## 5.1. Actividades complementarias:

En cada reunión mensual da Comisión de Coordinación Pedagóxica os distintos departamentos proporán aquelas actividades complementarias que poidan ir xurdindo ao longo do curso. Na proposta especificaranse obxectivos, responsables, momento e lugar de realización, repercusións económicas e forma de participación do alumnado. Ao longo do curso levaranse a cabo diferentes saídas organizadas polos diferentes departamentos:

Ao longo do curso levaranse a cabo diferentes actividades organizadas polos diferentes departamentos:

### Departamento de Francés

- **Actividade:** Contacontos "Conte avec moi", a cargo de Samuel Mountoumjour, profesor de francés. Posible colaboración co alumnado do IES Illa de Tambo.
- **Data prevista:** Febreiro.
- **Alumnado:** Estudantes de Francés SLE de 1<sup>º</sup> e 2<sup>º</sup> de ESO.

### Propostas para o grupo de Latín (4<sup>º</sup> de ESO)

- **Visita:** Salinas romanas (Xacemento do Areal) e Vila Romana de Toralla, en Vigo.
- **Data aproximada:** 16 de decembro de 2024.
- **Visita:** Museo Provincial de Pontevedra e Escola de Restauración, en Pontevedra.
- **Data aproximada:** 17 de marzo de 2025.

### Departamento de Lingua Galega e Literatura

1. **Concurso de relatos e curtas de terror (Samaín):** Semana do 30 de outubro, en colaboración con EDLG.
2. **Magosto con xogos populares e tradicionais:** Novembro.
3. **Candeloria:** Poemas de amor en diferentes linguas (2 de febreiro). Colaboración entre departamentos de linguas.
4. **Día de Rosalía:** Recital de poemas, micro aberto, caldo de gloria (23 de febreiro).
5. **Entroido:** Mandadiños (Semana do Entroido).
6. **Obradoiro con Branca Trigo:** Poesía oral e contemporánea. Día da Poesía (21 de marzo).
7. **Día do libro:** "Apadriña un lector" e "Receitas para curar o espírito" (23 de abril).
8. **Día das Letras Galegas:** Concerto de música tradicional ou musical (Semana do 17 de maio).
9. **Visita de Nee Barros (autor e tradutor).**
10. **Saídas:**
  - *Os mundos de Castelao:* Museo de Pontevedra. Dirixido a alumnado de 1<sup>º</sup> e 4<sup>º</sup> de ESO (1<sup>º</sup> trimestre).
  - *Reanudación do Club de Lectura:* Recreos dinámicos (quincenais, xoves).

## Departamento de Música

- **Recreos musicais:**
  - Concertos de Santa Icí (Semana do 22 de novembro).
  - Concertos de panxoliñas (Primeira semana de decembro).
  - Concertos de músicas para namorar (Semana do 14 de febreiro).
  - Concertos de primavera (Primeira semana de marzo).
  - Concertos das Letras Galegas (Semana do 17 de maio).
  - Concertos finais (Semana do 9 de xuño).
- **Musical:** Realización dun musical en colaboración coa profesora de teatro.
- **En colaboración co Departamento de Orientación:**
  - *Obradoiro de Coro:* Os luns no recreo, aberto a todo o alumnado e profesorado.
  - *Obradoiro de Baile Galego:* Os martes no primeiro recreo, aberto a todo o alumnado e profesorado.
  - *Obradoiro de Ecopercussion (2º, 3º e 4º de ESO):* Semana do 17 de marzo.
  - *Obradoiro de Baile Tradicional Galego con Gabi Reboredo (2º ESO):* Segundo trimestre.
  - *Obradoiro de Canto, Pandeireta e Percusión Tradicional Galega con Gabi Reboredo (3º ESO):* Segundo trimestre.
  - *Obradoiro de Rap e Improvisación con Rabelo (4º ESO):* Segundo trimestre.
- **Outras actividades:**
  - *Concerto didáctico da Banda de Música de Marín:* Alumnado de 2º ESO (posiblemente 3º e 4º ESO). Data: Venres 11 de outubro.
  - *Intercambio musical cun IES de Galicia:* Alumnado de 3º ESO. Segundo ou terceiro trimestre.

## Departamento de Bioloxía e Xeoloxía

- **1º ESO:**
  - *Visita ao Museo Mar Marín:* Coñecemento do medio mariño e do seu aproveitamento (2º trimestre).
- **3º ESO:**
  - *Charla Quérote +:* Prevención de ETS e condutas sexuais de risco (2º trimestre).
  - *Visita ao Museo Científicos da Coruña:* Proxecto de investigación posterior (3º trimestre).
  - *Charla de Rexurdir:* Prevención do consumo de drogas (2º trimestre).
  - *Charla sobre doazón de órganos:* Transplantes e doazón (3º trimestre).
- **4º ESO:**
  - *Visita ao Xeoparque Cabo Ortegal* (3º trimestre).
  - *Charla dun investigador do CiBUS (USC) sobre biotecnoloxía* (2º trimestre).

## Departamento de Educación Física

- **Para 3º ESO / 4º ESO:**
  - *Ruta de sendeirismo e interpretación de mapas:* Sendeiro costeiro de Praia de Agrelo-Praia de Beluso-Praia de Lagos (2º ou 3º trimestre).
- **Para 3º de ESO:**
  - *Ruta de sendeirismo e interpretación de mapas:* Pastoriza-Ermelo (1º ou 2º trimestre).
- **Para 3º / 4º ESO:**
  - *Piragüismo en augas tranquilas:* Salvaterra de Miño ata Caldelas de Tui (3º trimestre).

- **Para 1º / 2º ESO:**
  - *Saída camiñando á praia de Mogor: Xogos (1º, 2º ou 3º trimestre).*
- **Para todos os niveis:**
  - *Xogos intraescolares con grupos do mesmo nivel: Durante o horario escolar.*

#### Departamento de Lingua Castelá e Literatura

- **1º ESO:**
  - *Proxecto Radio na Biblio: Actividades de formación (pendente de resolución).*
  - *Visita ao Museo Pedagóxico de Galicia e participación no Concurso de Ciberseguridade (7 de novembro de 2024).*
  - *Teatro: Asistencia a unha representación teatral. Posibles datas:*
    - *"Mentira" (21 de novembro de 2024, Teatro Salesianos, Vigo).*
    - *"Frankenstein" (12 de marzo de 2025, Auditorio de Vilagarcía).*
- **2º ESO:**
  - *Teatro: Asistencia a unha representación teatral. Posibles datas:*
    - *"Mentira" (21 de novembro de 2024).*
    - *"Frankenstein" (12 de marzo de 2025).*
- **LCL 3º ESO, 4º ESO e 4º PDC:**
  - *Teatro: Asistencia a "Don Quijote" (5 de febreiro de 2025, Auditorio de Vilagarcía) e visita á Casa Museo de Valle-Inclán.*
  - *Visita á Radio Galega, TVG e rotativa dun xornal: En Santiago de Compostela (pendente de confirmación).*
- **3º ESO:**
  - *Oratoria: Parlamento Xove (Plan Proxecta).*
- **4º PDC:**
  - *Visita á Feira de Emprendemento Pont-Up Store: 20 de setembro de 2024 en Pontevedra (coordinación con Economía).*

#### Departamento de Tecnoloxía

- **4º ESO:**
  - *Competición de robótica Uvigo: Abril (data por definir).*
  - *Visita á fábrica de Ence: 6 de maio.*
- **3º ESO:**
  - *Competición de robótica Uvigo: Abril.*
  - *Congreso de Ciberseguridade: 6 e 7 de novembro.*
  - *Visita á fábrica de Clesa: 20 de marzo (pendente de confirmación).*
- **2º ESO:**
  - *Visita a Citroën: Terceiro trimestre (pendente de confirmación).*
- **1º ESO:**
  - *Congreso de Ciberseguridade: 6 e 7 de novembro.*
  - *Visita a FPinnova: 7 de novembro.*
  - *Tecendo pontes co CEIP Carballal: Maio (pendente de confirmación).*

## 6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O centro realizará un simulacro de evacuación en colaboración cos organismos competentes (policía local, protección civil, 112 e bombeiros do Morrazo) a ser posible no primeiro trimestre.

## 7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo

O grupo que traballa na biblioteca está composto polos docentes que figuran a continuación:

Equipo de dinamización da biblioteca escolar	Horas	Especialidade	Cargo
Susana Arizaga Castro	3	LCL	Coordinadora da biblioteca, do alumnado colaborador e do grupo de teatro
Javier Conles Armesto		MAT	Director
Casilda Bateiro Gómez		PT	Xefa de estudos
Inés Allariz Pena		LGL	Coordinadora do EDLG
Marta M <sup>a</sup> Diz Morales		MAT	Xefa do departamento de actividades complementarias e extraescolares
Nuria García Guillín		LCL	Coordinadora do proxecto de radio
Alexandra Torres Filgueira		LCL	Secretaria
Enrique Alejandro Solla Alonso		LGL	Coordinador do club de lectura
Manuel Pena Rodríguez	1	EPVA	Responsable da catalogación

- Coordinación do equipo de biblioteca e cos proxectos do centro:

Tres profesoras teñen gardas de recreo na biblioteca e a coordinadora dispón de tres sesións de dedicación á biblioteca no seu horario semanal. Unha delas empregárase na coordinación co EDLG e co departamento de actividades extraescolares para a organización conxunta desas actividades co propósito de implicar ao maior número posible de alumnado e profesorado. Outra das horas empregárase para a coordinación co equipo directivo. Na última coinciden a coordinadora e o profesor de EPVA, que tamén ten unha hora dispoñible para a catalogación e a xestión documental da biblioteca.

Como elemento indispensable no proceso de ensino e aprendizaxe, a biblioteca proporciona recursos a todas as áreas de coñecemento e varios departamentos utilízana para a súa actividade lectiva. Concretamente, o profesorado de Lingua castelá e literatura e de Lingua galega e literatura utiliza o espazo de lectura relaxada da biblioteca para as sesións de lectura nas súas materias.

- Horario de funcionamento da biblioteca.

A biblioteca permanecerá aberta todos os recreos xa que no IES Mestre Landín só se imparten os catro niveis da ESO e o alumnado non ten posibilidade de acudir á biblioteca en horario lectivo sen o acompañamento do profesorado.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1 <sup>a</sup>					
2 <sup>a</sup>					
3 <sup>a</sup>					
R	Susana Arizaga Castro	Susana Arizaga Castro	Alexandra Torres Filgueira	Alexandra Torres Filgueira	Susana Arizaga Castro
4 <sup>a</sup>					
5 <sup>a</sup>					
R		Casilda Bateiro Gómez	Susana Arizaga Castro		
6 <sup>a</sup>					
7 <sup>a</sup>					

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

<b>Itinerario:</b> <i>Polos Creativos</i>						
<i>Actividade formativa/programa:</i> <i>Posta en marcha dun Horto escolar</i>						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>10 h</b>	<b>Temoporalización</b>				
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	9 membros do profesorado					

<b>Itinerario:</b> <i>Polos Creativos</i>						
<i>Actividade formativa/programa:</i> <i>Posta en marcha da Radio na Biblioteca</i>						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>20 h</b>	<b>Temoporalización</b>				
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	12 membros do profesorado					

<b>Itinerario:</b> <i>Competencia didáctica.</i>						
<i>Actividade formativa/programa:</i> <i>Polos creativos</i>						
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>20 h</b>	<b>Temoporalización</b>				
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	9 membros do profesorado					

## 9. PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

O centro non conta con formación en centros de traballo.

## 10. PROXECTO EDUCATIVO

Este curso diminuímos o número do alumnado de forma significativa:

Distribución de				
Curso	Unidades	Alumnos	Variación unidades	Variación alumnos
1º ESO	2	35	0	-8
2º ESO	2	36	0	-13
3º ESO	2	40	0	-10
4º ESO	2 (+PDC)	38	0	-9

## 11. CONCRECIÓN CURRICULAR

Despois das decisións adoptadas e validadas no claustro, así como tendo en conta as solicitudes do alumnado no momento da matrícula, as materias e itinerarios do presente curso son os seguintes:

No artigo 12 do Decreto 156/2022 e o Decreto 117/2023 establécese que hai dúas horas de libre disposición en 1º da ESO e en 2º da ESO.

En 1º da ESO adícaranse estas horas a matemáticas e lingua galega.

En 2º ESO adícaranse estas horas a matemáticas e lingua castelá. En cuarto curso, ofertaranse as dúas opcións: ensinanzas académicas e ensinanzas aplicadas.

Este curso implantouse un programa de diversificación curricular en 4ºESO.

As seccións bilingües estarán supeditadas á organización de horarios co cupo de docentes concedido. Iniciado no centro no curso 2014/15, este ano será nos cursos de 1º, 2º e 4º ESO, en Tecnoloxía e Dixitalización e en Educación Dixital. A intención é seguir avanzando nesta liña e chegar a todos os niveis para converternos nun centro plurilingüe.

Recóllense igualmente as materias que debe cursar o alumnado en 3º da ESO.

Dentro das materias optativas, neste curso ofertáronse as materias de: Educación Dixital, 2.ª Lingua Estranxeira (Francés) e Oratoria. A materia de Francés en 3º da ESO non se imparte en 3º da ESO.

En 4º ESO ofértanse os catro itinerarios: Itinerario 1: Física e Química, Bioloxía e Xeoloxía e Tecnoloxía. Itinerario 2: Latín, Música e Economía e Emprendemento. Itinerario 3: Música, Expresión Artística e Formación e orientación persoal e profesional (FOPP). Itinerario 4: Tecnoloxía, FOPP e Economía e Emprendemento. Pola baixa demanda do itinerario 3, impártense soamente o itinerario 1, 2 e 4.

As optativas son: Educación Dixital e Cultura Clásica.

4º PDC cursa Dixitalización e Música ou Tecnoloxía como optativa.

Máis información en:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/iesmestrelandin/?q=taxonomy/term/249>

## 12. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

En todas as materias empréganse materiais do profesor a través da plataforma EVA ou os libros dixitais de Edixgal (Netex, Edebé, Planeta).

## 13. PLAN ANUAL DE LECTURA

Tendo como referente o Proxecto Lector e o Plan Anual de Lectura que recolle as actuacións dos departamentos para o fomento da lectura, a biblioteca organiza cada ano unhas actividades que son fixas e que se complementarán coas que xurdan ao longo do curso para traballar os mesmos obxectivos. Todas elas reflectiranse na memoria da biblioteca a presentar no mes de xuño.



Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día das bibliotecas	Outubro 2024	Todos	O equipo da biblioteca
Día de Rosalía	Febreiro 2025	Todos	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG
Día mundial da Poesía	Marzo 2025	Todos	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG
Día do Libro	Abril 2025	Todos	O equipo da biblioteca
Letras Galegas	Maio 2025	Todos	Os profesores de linguas, o equipo da biblioteca, o EDLG
Hora de ler	Outubro 2024	Todos	Todos

## 14. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Héber Jaime García Fernández	2	Tecnoloxía

Non existe equipo como tal xa que non foron concedidas horas de redución o curso pasado. A coordinación de edixgal recae no xefe de departamento de tecnoloxía.

Todo o alumnado do centro participa no proxecto Edixgal e as familias fan uso do espazo abalar.

Obxectivo: Optimización dos recursos TIC do centro			
<b>Acción 1</b>	Dinamización das ferramentas corporativas polo profesorado do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Número de aulas equipadas</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinador edixgal e ABALAR		
<b>Recursos e materiais</b>	Equipos ABALAR		
<b>Acción 2</b>	Dinamización das ferramentas TIC das aulas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Funcionamento operativo dos paneis dixitais e equipos de son</b>		
<b>Responsables</b>	Secretaría do centro		
<b>Recursos e materiais</b>	Dotación TIC e aulas dixitais		

## 15. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Dende diferentes departamentos (Educación física e Actividades complementarias) levaranse a cabo actividades de sendeirismo e participación e carreiras organizadas polo Concello que fomentan o deporte e a actividade física.

Ademais mediante os Contratos programa levaranse a cabo actividades relacionadas con hábitos saudables enfocadas tanto no movemento (como obradoiros de danza) ou de hábitos alimenticios saudables a través do horto escolar.

## 16.O PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 16.1. Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega

Membros do equipo:

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Inés Allariz Pena	1	LGL
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Enrique Alejandro Solla Alonso		LGL
María Casilda Basteiro Gómez		Xefa de estudos
Susana Arizaga Castro		LCL
Marta M <sup>a</sup> Diz Morales		DACE
Héber Jaime García Fernández		Tecnoloxía

#### **Alumnado colaborador:**

Marta Martínez Graña

Irene Arias García

Inés González Vázquez

Mario Casás Carballo

Andrea Otero Cortegoso

Paula Parada Fernández

Ánxela Portela Rosales

Iria García Argibay

Gabriel Cortegoso Soto

Carla Pazos Piñón

#### **Persoal non docente**

Ana María Piñeiro Fariza (Administrativa)

## 16.2. Valoración dos programas e actividades para o fomento da lingua galega realizados no curso anterior e propostas de mellora para o curso seguinte

As actividades que se organizaron o curso pasado poden valorarse en xeral como moi exitosas.

Obxectivo: Potenciar o uso do galego na comunidade educativa			
Acción 1	Actualización mensual dos murais do EDLG coas actividades realizadas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de alumnado diferente que participa		
Responsables	Alumnado e profesorado		
Recursos e materiais	Tableta e ordenador		
Acción 2	Exposición de fotografías das celebracións realizadas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de fotografías		
Responsables	Alumnado, profesorado e persoal non docente		
Recursos e materiais	Dotación TIC e aulas dixitais		

Obxectivo: Dinamizar o uso do galego mediante a participación activa da comunidade educativa			
Acción 3	Celebracións populares: Nadal, despedindo 2024		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Implicar a un número de 20 persoas na organización		
Responsables	Profesorado, alumnado e familias		
Recursos e materiais	Cartolinas, papeis, material de nadal, tableta		
Acción 4	Celebración Samaín		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Implicar a un número de 20 persoas na organización		
Responsables	Profesorado, alumnado e familias		
Recursos e materiais	Ordenador		
Acción 5	Participación en certames literarios		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Implicar, canto menos a 10 alumnos		

<b>Responsables</b>	EDLG, Departamento de LCL e LGL, alumnado		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador		
<b>Acción 6</b>	Celebración Día das Letras Galegas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Implicar, canto menos a 10 alumnos</b>		
<b>Responsables</b>	EDLG, Departamento de LCL e LGL, alumnado		
<b>Recursos e materiais</b>	Fotografías, carteis, tableta, libros.		

### 16.3. Actividades que se van desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega

- a) Animación á lectura con diversas propostas (Club de Lectura). Se é posible realizar unha visita guiada relacionada con algún libro proposto.
- b) Recomendacións literarias e musicais como agasallo de Nadal, publicadas no taboleiro EDLG e nas redes sociais do centro. O resultado son Guías de lectura elaboradas en colaboración con outros centros educativos do Morrazo.
- c) Exposición de textos, carteis e fotografías en lugares visibles coas actividades desenvolvidas ao longo do curso. Igualmente publicadas a través das redes sociais.
- d) Actualizar a páxina web do centro coas actividades que leva a cabo o EDLG.
- e) Colaborar en iniciativas de fomento do galego a nivel local e provincial (concursos literarios) organizados por distintas entidades (Museo Liste, Asociación Ateneo Santa Cecilia, Diario de Pontevedra)
- f) Participar nas Xornadas de Portas Abertas cos centros de primaria de Marín.
- g) Participar no Salón do Libro de Pontevedra como centro colaborador.
- h) Actividade intercentros coordinados cos centros adscritos de primaria.
- i) Utilización do galego fóra das aulas, na interacción entre os membros da comunidade educativa, no desenvolvemento de actividades extraescolares e complementarias (almorzos saudables, ensaios obra de teatro, saídas escolares, recreos dinámicos...).
- j) Convidar ao instituto a persoas que utilicen o galego na súa exposición, persoas de diferentes oficios.
- k) Interpretación de pezas de música galega co fin de mostrala á Comunidade Educativa aproveitando distintas celebracións ao longo do curso: Santa Icí, Nadal, Día dos namorados, Entroido, Maíos, Día das Letras Galegas e Día do Centro.
- l) Actividades conxuntas con centros de primaria de Marín polas Letras Galegas e noutras celebracións (Cucañas, Portas Abertas, Semana do Libro).
- m) Convocar concursos para fomentar o uso do galego (esopías, regueifas).

- n) Elaboración do seguinte número da Revista Marusía.
- o) Semana do libro (Programa TEI) -Elaborar tarxetas sobre recomendación de libros en galego coñecidos mediante o noso club de lectura.
- p) Participar na organización das celebracións populares, Samaín, Magosto, Nadal, Entroido e Festa dos maíos.
- q) Colaborar na organización de actividades para desenvolver recreos dinámicos durante o 3 trimestre.
- r) Colaborar coa Biblioteca na organización da VIII Feira de Libros Usados que se realiza na Alameda de Marín en coordinación con todos os centros educativos e as ANPAS do Concello.

## **17.PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL**

### **17.1. Constitución do DO**

En cumprimento dos artigos 1º e 3º e da Disposición Transitoria 3ª e 4ª do Decreto 120/1998, de 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade de Galicia, constitúese o Departamento de Orientación do IES "Mestre Landín", para o curso 2023-24, cos seguintes membros:

1. Sandra Ruibal Santiago, profesora especialista en Psicoloxía e Pedagogía, Orientación Educativa
2. Casilda Basteiro Gómez, profesora especialista de Pedagogía Terapéutica.
3. Raquel Pérez Bada, profesora especialista de Pedagogía Terapéutica.
4. Susana Arizaga Castro, profesora-titora do ámbito lingüístico e social.
5. Jorge Lamoso Fontán, profesor-titor do ámbito científico-tecnolóxico e de Formación e Orientación Persoal e Profesional (FOPP).
6. José Manuel Beiro Brión, profesor do ámbito científico-tecnolóxico e Coordinador de Benestar e Convivencia.
7. Heber Jaime García Fernández, profesor do ámbito científico-tecnolóxico e coordinador EDIXGAL.
8. Vanessa Fernández Carballo, xefa do Departamento de Orientación do CEIP do Carballal

### **17.2. Análise da situación de partida e valoración das necesidades con relación ao tipo de alumnado e á oferta educativa do centro.**

Pasamos a describir as medidas previstas logo da avaliación inicial, que están pendentes de seguimento e poden ser modificados antes do remate da primeira avaliación:

PTF: atención da profesora de PT fóra da Aula

PTD: atención da profesora de PT dentro da aula

DEA: dificultades Específicas de Aprendizaxe: Dislexia, Disgrafía, Discalculia, etc

DA: dificultade de Aprendizaxe: outras

RE: reforzo educativo

ACS: adaptación curricular significativa

EXEN 2 LEF: exención de segunda lingua estranxeira Francés.

PDC: Programa de Diversificación Curricular en 3º de ESO

Curso	MAD 24-25	NEAE
1ºA	RE	DA
1ºA	RE , Exen SLEF	DA
1ºA	RE , Exen SLEF	DA
1ºA	RE	DA
1ºA	RE , Exen SLEF	Disc.visual+DA
1ºA	RE	Valorar TDAH
1ºA	RE , Exen SLEF	DA
1ºA	RE , Exen SLEF	TDAH
1ºA	AC de acceso	Disc.motórica

Curso	MAD 24-25	NEAE
1ºB	RE	AACC
1ºB	RE	AACC
1ºB	ACS, Exen SLEF	DA, ABSEN
1ºB	ACS, Exen SLEF	DA, ABSEN
1ºB	RE , Exen SLEF	DA
1ºB	RE , Exen SLEF	DA
1ºB	ACS, Exen 2 LEF	DA
1ºB	RE	TDAH

Curso	MAD 24-25	NEAE
2ºA	RE , Exen SLEF	TDAH
2ºA	ACS, Exen SLEF	DA
2ºA	RE+ SLEF	INT TARDÍA
2ºA	RE+ SLEF	TDAH
2ºA	RE+ SLEF	TEA+TDA
2ºA	ACS, Exen SLEF	DA
2ºA	RE+ SLEF	DEA
2ºA	RE+ SLEF	TDAH, TT, TOC
2ºA	RE	DA

Curso	MAD 24-25	NEAE
2ºB	RE , Exen SLEF	DA
2ºB	RE	Valorar TT
2ºB	RE	DEA
2ºB	ACS, RE, SLEF	DA
2ºB	RE	DA
2ºB	RE	AACC
2ºB	RE , Exen SLEF	DA
2ºB	RE , Exen SLEF	DEA

Curso	MAD 24-25	NEAE
3ºA	RE	TDAH
3ºA	RE	TEA
3ºA	RE	TDAH
3ºA	RE	TDA

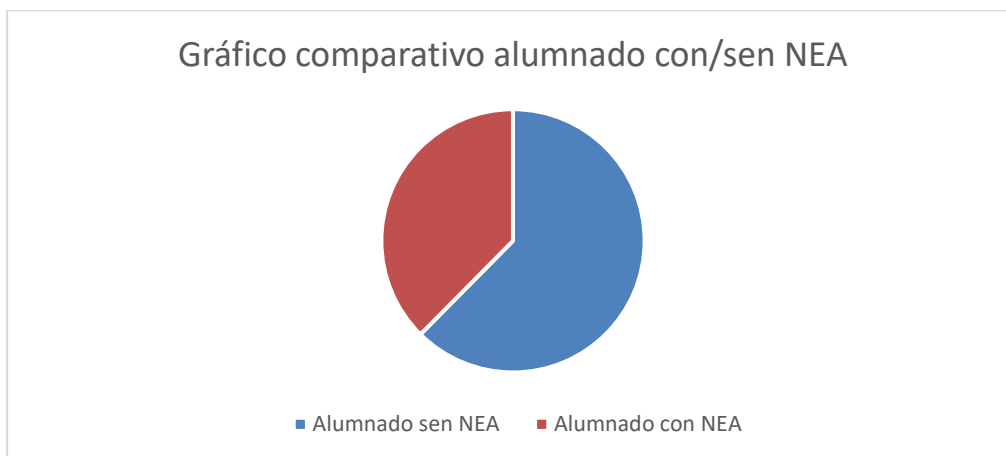
Curso	MAD 24-25	NEAE
3ºB	RE	TDAH
3ºB	RE	DEA
3ºB	RE	Valorar TDAH
3ºB	RE	TDA+DEA
3ºB	RE	Valorar TDA
3ºB	RE	DA
3ºB	RE	AACC
3ºB	RE	TDA+DEA

Curso	MAD 24-25	NEAE
4ºA	RE	TDAH
4ºA	RE	TDA+TEA
4ºA	RE	TDAH

Curso	MAD 24-25	NEAE
4ºB	RE	TDAH

Curso	MAD 24-25	NEAE
4ºPDC	RE	DA
4ºPDC	RE	TT+TDAH
4ºPDC	RE	TEA
4ºPDC	RE	DA
4ºPDC	RE	DA
4ºPDC	RE	DEA
4ºPDC	RE	DA

O que fai un total de 56 alumnos con algún tipo de necesidade educativa:



### 17.3. Proposta de medidas de atención á diversidade do alumnado contando cos recursos existentes no centro

O presente curso escolar 2024-25 o alumnado será atendido preferentemente polo profesorado da área ou materia co apoio das profesoras de Pedagogía Terapéutica tanto dentro como fóra da aula naqueles casos con desfase curricular ou con dificultades significativas que requiran dunha atención máis individualizada.

Asimesmo temos 2 grupos de exención de 2ª lingua estranxeira e agrupamentos nas materias de matemáticas, LCL e LGL en 1º e 2º da ESO.

Tamén temos 5 alumnos/as cun desfase curricular significativo e que polo tanto precisarían adaptación curricular significativa, ACS, en varias materias. Máis concretamente:

- Dous alumnos en 1º de ESO, ambos con problemas de absentismo que precisarían ACS nas materias de Bioloxía e Xeoloxía, Xeografía e Historia, Lingua Castelá e Literatura, Lingua Galega e Literatura, matemáticas e 1ª lingua estranxeira-inglés.
- Unha alumna de 1º de ESO que precisaría ACS nas materias de matemáticas e 1ª lingua estranxeira-inglés.
- Dous alumnos de 2º de ESO que precisarían ACS nas materias de Física e Química, Xeografía e Historia, Lingua Castelá e Literatura, Lingua Galega e Literatura, matemáticas e 1ª lingua estranxeira-inglés.

Neste momento hai un alumno de 1º de ESO que provén doutra comunidade autónoma e que está sendo avaliado polo departamento de orientación. Trátase dun alumno con historia previa de absentismo e que parece ter un desfase curricular significativo. Está a realizar 1º de ESO por 2ª vez e está exento da lingua galega e da 2ª lingua estranxeira-francés.

### 17.4. Concreción do cronograma de actuación que figura no anexo do documento Plan de Atención á diversidade e calendario de reunións mensuais de seguimento de alumnado

#### Accións a realizar no 1º trimestre



1. Definición dos criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios
2. Organización das medidas organizativas de atención á diversidade previstas para o curso escolar na PXA.  
Responsable: equipo directivo.
3. Redacción das programacións tendo en conta as características do alumnado con NEAE.  
Responsables: xefes dos departamentos didácticos.
4. Organización do grupo-clase que garanta a heteroxeneidade, distribuíndo ao alumnado con dificultades de aprendizaxe. Responsable: xefatura de estudos co asesoramento de orientación e a participación do profesorado titor do curso anterior.
5. Preparar e desenvolver a avaliación inicial
6. Poñer en marcha as decisións sobre as medidas de reforzo e apoio: reorganización dos grupos, reforzo educativo, adaptacións curriculares, avaliación psicopedagóxica, intervención dos servizos sociais, plans de modificación de conduta, entrevistas coas familias...
7. Plans de reforzo das materias pendentes
8. Reunións iniciais coas familias
9. Reunións cos servizos sociais
10. Reunións de coordinación de titorías

#### **Accións a realizar no 2º trimestre**

1. Seguimento das medidas iniciadas no primeiro trimestre que deban ter continuidade neste trimestre.
2. Posta en práctica das medidas acordadas na xunta de avaliación.
3. Celebración da CCP/Claustro para o estudo xeral dos resultados académicos e a análise da convivencia de centro da primeira avaliación.
4. Convocar ao consello escolar para o estudo xeral dos resultados académicos e a análise da convivencia de centro da primeira avaliación.
5. Levar a cabo as medidas de tránsito de primaria a secundaria: charlas e visitas do futuro alumnado e as súas familias.

#### **Accións a realizar no 3º trimestre**

1. Seguimento das medidas iniciadas no primeiro e segundo trimestre que deban ter continuidade neste trimestre.
2. Convocar á CCP/claustro/consello escolar para o estudo xeral dos resultados académicos e a análise da convivencia de centro da segunda avaliación.
3. Avaliar as medidas de atención á diversidade do centro e establecer plans de mellora.
4. Levar a cabo as medidas de tránsito de primaria a secundaria: visita ao centro de secundaria do futuro alumnado e as súas familias
5. Reunión para o traslado da información psicopedagóxica entre os titores de 6º e o departamento de orientación e a xefatura de estudos de secundaria.
6. Redactar a memoria xeral anual de centro, na que consten as medidas de mellora para o próximo curso destinadas á atención á diversidade.

### **17.5. Profesorado responsable do alumnado con NEAE**

O alumnado con NEAE será atendido polo profesorado das materias en coordinación co departamento de orientación do centro.

### **17.6. Horas de coordinación entre o profesorado e PT/AL**

Preséntase o horario das PT do centro.

## Horario Casilda Basteiro Gómez

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:30 - 09:20	Apoio	Garda de aula		Apoio	Garda de aula
09:20 - 10:10	Apoio	Apoio	Cargo xef. estudos		
10:10 - 11:00			Cargo xef. estudos	Titoría alum/respons	
11:20 - 12:10	Cargo xef. estudos		Apoio	Apoio	Cargo xef. estudos
12:10 - 13:00	Cargo xef. estudos	Cargo xef. estudos	Apoio	Cargo xef. estudos	
13:00 - 13:20		Garda de biblioteca	Garda de recreo		
13:00 - 13:50					Apoio
13:00 - 14:10				Cargo xef. estudos	
13:00 - 14:50	Cargo xef. estudos				
13:20 - 14:10		Cargo xef. estudos	Apoio		

A profesora Raquel Pérez Bada comparte centro co IES Illa de Tambo polo que acude dous días ao IES Mestre Landín:

Non existe horario dispoñible para a coordinación entre o profesorado e PT fóra das xuntas de avaliación.

## 18. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Sandra Ruibal Santiago	Orientación
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Javier Conles Armesto	Director
José Manuel Beiro Brión	Coordinador de Benestar e Convivencia
M <sup>a</sup> Casilda Gómez Basteiro	Xefa de Estudos
Heber Jaime García Fernández	Coordinador Edixgal

Concreción anual dos obxetivos do plan de convivencia do centro.

### Obxectivo 1: Planificación: Promover activamente a formación de alumnado, profesorado e familias para a prevención, detección e intervención ante calquera tipo de violencia

**Acción 1:** Planificar co equipo directivo e a orientadora a formación do alumnado en educación emocional e habilidades sociais, educación sexual e diversidade, acoso escolar, prevención en delitos de odio e discriminación, prevención de delitos sexuais, e mediación.

#### Temporalización

1º trimestre     2º trimestre     3º trimestre

**Indicador** Número de obradoiros formativos levados a cabo co alumnado.

**Acción 2:** Planificar co departamento de orientación reunións mensuais dos titores coa finalidade de detectar os casos susceptibles de intervención.

	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input type="checkbox"/> 2º trimestre	<input type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de reunións realizadas.		
<b>Acción 3:</b>	Planificar coa ANPA e o equipo directivo a escola de familias.		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input type="checkbox"/> 2º trimestre	<input type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de sesións realizadas		
<b>Obxectivo 2: Prevención: Convertir o centro nun espazo seguro</b>			
<b>Acción 1:</b>	Promover a creación dun Espazo seguro LGTBIQ+		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de alumnado implicado		
<b>Acción 2:</b>	Promover a creación dun Punto violeta		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de alumnado implicado		
<b>Acción 3:</b>	Coordinar o programa de Titorización entre Iguais no que o alumnado de 3º ESO serán os titores TEI de referencia para o alumnado de 1º ESO.		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de actividades realizadas para consolidar o programa TEI		
<b>Obxectivo 3: Detección: Facilitar a identificación de calquera tipo de violencia no centro</b>			
<b>Acción 1:</b>	Utilizar enquisas a través de EDIXGAL de xeito periódico para detectar alumnado en risco		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de situación de risco detectadas		
<b>Acción 2:</b>	Realizar un sociograma trimestral en cada titoría.		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de situación de risco detectadas		
<b>Obxectivo 4: Intervención: Promover a utilización de métodos de resolución pacífica de conflitos: mediacións, realización de tarefas educativas, círculos restaurativos.</b>			
<b>Acción 1:</b>	Coordinar co equipo directivo e a orientadora as medidas educativas máis axeitadas que conduzan ao benestar do alumnado no centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre
<b>Indicador</b>	Nº de medidas educativas		
<b>Acción 2:</b>	Asesorar ao profesorado do centro nos protocolos da Consellería relacionados coa convivencia escolar		
	<b>Temporalización</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 2º trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> 3º trimestre

<b>Indicador</b>	Nº de protocolos iniciados.
------------------	-----------------------------

Procedemento de seguimento, avaliación e modificación do plan e, de ser o caso, de difusión.

Sesións de seguimento do plan:

- Reunión semanal co equipo directivo e a orientadora.
- Reunión mensual co departamento de orientación.
- Reunión mensual coa orientadora e os titores.
- Reunión trimestral de seguimento coa comisión de convivencia do consello escolar.

A coordinadora traballará de xeito coordinado coa orientadora do centro e o equipo directivo. Ao final de cada trimestre valoraránse as accións realizadas a través dos indicadores establecidos. Ademais, incluírse na avaliación unha proposta de mellora coas accións que necesiten modificacións.

## 19. PLURILINGÜISMO

### 19.3. Coordinadores

Nome Coordinador/a	Horas redución
Susana Vázquez Castelo	0
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Héber Jaime García Fernández	ESO/Tecnoloxía

### 19.4. Seccións Bilingües

Temos na sección a materia de 1º da ESO de Tecnoloxía e Dixitalización, en 3º da ESO en Educación dixital e en 4º ESO non houbo suficientes solicitudes para facer sección bilingüe.

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua na que se imparte
1º	1	15	Si, na folla de matrícula	Tecnoloxía e Dixitalización	Inglés
2º	1	17	Si, na folla de matrícula	Tecnoloxía e Dixitalización	Inglés
3º	0	0	-	-	-
4º	0	22	Si, na folla de matrícula	Dixitalización	Inglés

### 19.5. Centros Plurilingües

O centro non conta con liña plurilingüe

## 19.6. Mecanismos de seguimento e avaliación do programa plurilingüe ou seccións bilingües.

A avaliación das seccións realizarase a través das reunións de coordinación do equipo das seccións bilingües e do informe do servizo de inspección.

## 19.7. Mecanismos de seguimento e avaliación do auxiliar de conversa

Por problemas alleos ao centro e pese a ter asignado un auxiliar, este curso non contaremos coa figura de auxiliar de conversa no centro.

## 20. PLAN PROXECTA

Non hai solicitudes.

## 21. CONTRATOS-PROGRAMA

A día da publicación da PXA, non está anunciada a convocatoria dos Contratos Programa para o curso 2024/2025.

## 22. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

As solicitudes deberán ser presentadas polos organismos e aprobadas en consello escolar unha vez contén co visto bo da dirección do centro.

Instalación: Almacén da cafetería			
Entidade que a usa	Anpa a RAÑA.		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Horario de centro, previa solicitude.		

## 23. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Avaliación dos resultados académicos			
Medidas	Análise dos resultados do alumnado nos órganos do centro		
Órganos encargados	<input checked="" type="checkbox"/> CCP	<input checked="" type="checkbox"/> Claustro	<input checked="" type="checkbox"/> Consello escolar
Materiais e/ou recursos	Folla de cálculo proporcionada pola inspección educativa		
<b>Temporalización</b>			
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	

Avaliación da práctica docente		
Medidas	Realización de enquisa por parte dos departamentos	
Órganos encargados	<input type="checkbox"/> CCP	<input checked="" type="checkbox"/> Claustro <input type="checkbox"/> Consello escolar
Materiais e/ou recursos	Táboas de autoavaliación	
<b>Temporalización</b>		
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Avaliación da relación coa comunidade educativa		
Medidas	Recollida de queixas ou suxerencias por parte da comunidade educativa	
Órganos encargados	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> Claustro <input checked="" type="checkbox"/> Consello escolar
Materiais e/ou recursos	Buzón de suxerencias do centro	
<b>Temporalización</b>		
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>