

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15005257	Ramón Menéndez Pidal	Coruña (A)	2020/2021

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CMCOM01	Actividades comerciais	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1236	Formación e orientación laboral	2020/2021	4	107	128
MP1236_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2020/2021	4	62	74
MP1236_12	Prevención de riscos laborais	2020/2021	4	45	54

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ISABEL EMILIA MESEJO SANTIAGO, JUAN ANTONIO FARIÑA CORES (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título de técnico en Actividades Comerciais consiste en desenvolver actividades de distribución e comercialización de bens e/ou servizos, e en xestionar un pequeno establecemento comercial, aplicando as normas de calidade e seguridade establecidas e respectando a lexislación vixente.

Contorna profesional

1. As persoas que obteñan o título de técnico en Actividades Comerciais exercerán a súa actividade en calquera sector produtivo dentro da área de comercialización ou nas seccións de establecementos comerciais, realizando actividades de venda de produtos e/ou servizos a través de diversas canles de comercialización, ou ben realizando funcións de organización e xestión do seu propio comercio.

Trátase de traballadores e traballadoras por conta propia que xestionan un pequeno comercio ou unha tenda tradicional, ou por conta allea, que exercen a súa actividade nos departamentos ou nas seccións de comercialización de calquera empresa ou organización, en diversos subsectores:

- En establecementos comerciais pequenos, medianos ou grandes, traballando por conta allea en diferentes seccións comerciais.
- Na comercialización de produtos e servizos por conta propia e allea, fóra do establecemento comercial.
- No departamento comercial de pequenas e medianas empresas (peme) e empresas industriais.
- No departamento de atención á clientela e ás persoas consumidoras e usuarias de organismos públicos
- En empresas industriais e comerciais grandes e medianas.
- No sector do comercio retalista.

Prospectiva do título no sector ou nos sectores

1. A evolución sufrida polo comercio en España, e nomeadamente en Galicia, nas últimas décadas do século XX e na primeira do século XXI, coa implantación de grandes empresas de distribución internacional e coa creación de cadeas de franquías en todos os ámbitos do comercio provocou, por unha banda, unha concentración do comercio en grandes centros comerciais e, por outra, unha progresiva modernización e especialización do pequeno comercio retalista.

Requírese, daquela, que o sector do comercio conte con profesionais con formación suficiente en habilidades de comunicación (que lles permita transmitir seguridade e confianza á poboación consumidora de produtos e/ou servizos), en técnicas de venda (para seren quen de argumentar e pechar as vendas necesarias que aseguren os obxectivos comerciais establecidos), en merchandising comercial (que lles permita animar o establecemento para que sexa atractivo á clientela potencial), en xestión económico-financeira e administrativa (para dirixir un pequeno establecemento comercial), en técnicas de negociación (para poder realizar as compras de aprovisionamento do establecemento de xeito eficaz) e en novas tecnoloxías de venda e comunicación, a través da rede e doutros sistemas de comunicación (para cumprir os obxectivos comerciais ou doutra índole fixados pola empresa).

O título de técnico en Actividades Comerciais aborda a formación necesaria para comercializar por diferentes canles todos os tipos de produtos e/ou servizos, así como para dirixir un pequeno establecemento comercial con criterios comerciais eficaces e eficientes.

Tamén se incorpora a actualización necesaria nas novas tecnoloxías da información imprescindibles como medio de comunicación entre a empresa comercial e o seu contorno.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A prevención de riscos laborais: normativa e conceptos básicos	Marco normativo básico e conceptos fundamentais en materia de prevención laboral	10	5
2	Organización e xestión da prevención na empresa	Aprenderanse os distintos xeitos de organización da prevención na empresa, así como a participación dos traballadores. Tamén se traballará co plan de prevención	12	10
3	Factores de risco e a súa prevención	Aprenderase a identificar e clasificar os distintos riscos laborais, así como a determinar cales son as medidas de prevención e protección máis axeitadas	22	15
4	Emerxencias e primeiros auxilios	Aprenderanse as actuacións a levar a cabo en situacións de emerxencia e a aplicación de primeiros auxilios	9	5
5	O dereito do traballo	Aprenderase a consultar a normativa laboral, a recoñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e empresarios	7	5
6	O contrato de traballo	Aprenderase a recoñecer os elementos esenciais dos que se compón un contrato de traballo e as diferentes modalidades existentes na normativa española	8	5
7	A xornada de traballo. Salario e nómina.	Estudiarase a regulación da xornada de traballo e aprenderase a calcular nóminas e a cumprimentar o recibo de salarios.	14	15
8	A modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	Identificaremos as distintas situacións polas que pode atravesar a relación laboral e analizaremos as causas e efectos das mesmas e as accións xurídicas que se poden exercer en cada caso.	10	10
9	A participación dos traballadores	Aprenderase a recoñecer as modalidades de participación dos traballadores na empresa e as súas funcións, así como o coñecers os requisitos e os efectos do dereito de folga	6	5
10	A seguridade social	Coñeceremos os fundamentos e estrutura do noso sistema da Seguridade Social e as principais prestacións contributivas	10	10
11	O traballo en equipo e a resolución de conflitos.	Analizaranse as fases polas que atravesa a formación dun equipo de traballo, cales son as claves da eficiencia no traballo en equipo e a responsabilidade que asumimos nos resultados do mesmo, así como as causas e modos de afrontar e solucionar os conflitos que se poidan ocasionar dentro do equipo de traballo.	10	5
12	Orientación laboral	Trataremos de analizar e planificar os obxectivos e metas profesionais, atendendo ás esixencias da realidade actual do mercado de traballo e as aptitudes e actitudes persoais.	10	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A prevención de riscos laborais: normativa e conceptos básicos	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de comercio e márketing
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais

4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Organización e xestión da prevención na empresa	12

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa
CA3.2 Clasifícaronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos
CA3.4 Identifícaronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en Actividades Comerciais

4.2.e) Contidos

Contidos
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Factores de risco e a súa prevención	22

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de comercio e márketing	SI
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en Actividades Comerciais	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en Actividades Comerciais
CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles
CA2.3 Clasifícanse e descríbense os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en Actividades Comerciais
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en Actividades Comerciais
CA2.5 Levoase a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade
CA4.1 Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
CA4.2 Analízase o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas

4.3.e) Contidos

Contidos
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Riscos específicos no sector de comercio e márketing en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector de comercio e márketing.
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Emerxencias e primeiros auxilios	9

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en Actividades Comerciais	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias

4.4.e) Contidos

Contidos
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O dereito do traballo	7

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
CA2.2 Distingúronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral

4.5.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O contrato de traballo	8

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo

4.6.e) Contidos

Contidos
Elementos personais e reais do contrato de traballo
Novos contornos de organización do traballo.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A xornada de traballo. Salario e nómina.	14

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en Actividades Comerciais
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran
CA2.8.1 Analizouse o recibo de salarios
CA2.8.2 Calculouse o recibo de salarios

4.7.e) Contidos

Contidos
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en Actividades Comerciais.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	A modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	10

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.9 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
CA2.9.1 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación da relación laboral
CA2.9.2 Identifícaronse as causas e os efectos da suspensión da relación laboral
CA2.9.3 Identifícaronse as causas e os efectos da extinción da relación laboral
CA2.9.4 Calculouse o finiquito

4.8.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A participación dos traballadores	6

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución

4.9.e) Contidos

Contidos
OSindicatos e asociacións empresariais.
Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	A seguridade social	10

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións	SI

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valórouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico

4.10.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de seguridade social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da seguridade social.

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	O traballo en equipo e a resolución de conflitos.	10

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización	SI

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en Actividades Comerciais e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros

4.11.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector de comercio e márketing segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Orientación laboral	10

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida	SI

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exigencias do proceso produtivo
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en Actividades Comerciais
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en Actividades Comerciais
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título

4.12.e) Contidos

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en Actividades Comerciais.
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en Actividades Comerciais.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico en Actividades Comerciais.
Proceso de toma de decisións.
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A cualificación de cada avaliación obterase a partir dos resultados acadados polo alumnado nos seguintes apartados:

- Proba escrita teórico-práctica, ponderarase un 60%. Por cada avaliación como mínimo unha proba escrita, cunha parte teórica con preguntas para respostar, ben tipo test, verdadeiro/falso, ou preguntas de resposta breve e unha parte práctica, onde a estrutura variará dependendo dos contidos e procedementos das unidades de traballo a avaliar.

- Traballos individuais, traballos en grupo, participación en clase, e o traballo durante as sesións na aula e tarefas entregadas, ponderarase un 40%. Nestes traballos valoraranse tanto os contidos coma a presentación e exposición oral (de ser o caso) dos mesmos, e os materiais / elementos complementarios empregados, a puntualidade da entrega e que a redacción dos contidos sexan elaborados polo propio alumno. Aqueles alumnos que superen o 10% de faltas non xustificadas e non compaxinen a actividade lectiva cunha profesional non puntuarán neste apartado aínda que teñan presentados todos os traballos.

Cada apartado puntúa sobre 10. En calquera caso, será requisito imprescindible para a obtención do aprobado unha cualificación positiva (de 5 ou máis) en cada unha das partes nas que se divide a cualificación. A cualificación da avaliación será un valor numérico obtido de sumar a nota positiva de ambas partes.

Será necesario para aprobar o módulo obter unha puntuación mínima de 5 en cada avaliación

Aqueles alumnos cualificados negativamente nalgunha unidade didáctica poderá recuperala na proba que se fixe a tal efecto durante cada avaliación. As probas de recuperación dunha avaliación levaranse a cabo na propia avaliación ou na seguinte, e será nunha mesma data para recuperar as unidades non superadas.

O alumno que non se presente a unha proba, independentemente do motivo, terá que recuperala na recuperación que se fixe para esa avaliación. Non se farán probas especiais para o alumno que non se presente. Se un alumno é sorprendido copiando nunha proba suspenderá a avaliación e deberá recuperar a avaliación completa no mes de xuño.

EXAME FINAL:

O alumnado que supere todas as avaliacións terá o módulo formativo superado. A nota final do módulo será a media das notas correspondentes ás 3 avaliacións, no suposto de que todas elas estean aprobadas (nota de avaliación igual ou superior a 5 sobre 10)

O alumnado que teña algunha avaliación pendente de superar recuperará no exame final as unidades didácticas non superadas correspondentes a esa avaliación, é dicir, aquelas nas que non acadou unha nota mínima de 5 e que correspondan a avaliación non superada. Deberá obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para poder superalas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao tratarse dun ensino post obrigatorio o traballo, esforzo e compromiso do alumnado é un requisito imprescindible, polo que á hora de falar de actividades de recuperación, partimos do feito de que o alumno/a comportouse axeitadamente, participou de maneira positiva e intentou acadar os criterios de avaliación. Neste caso, tendo en conta as circunstancias que influiron nese resultado negativo poderemos establecer novas datas de presentación de tarefas ou de realización de novas probas. No caso de que se entendeda necesario, poden deseñarse novas actividades con tarefas de reforzo que lle axuden (ao alumno/a) a comprender mellor ou superar os criterios de avaliación, ou que lle permitan chegar aos

obxectivos cun pouco máis de tempo.

Esas actividades e tarefas desenvolveranse ao longo do curso de acordo entre profesora e alumno/a.

No caso de que a actitude do alumno non fora de interese, non se pode falar de recuperación. En calquera caso poderíase facer un exame final.

Alumnos de 2º

O alumnado que estea matriculado en 2º curso e que teña pendente este módulo, terá a oportunidade de recuperalo antes do período ordinario de FCT, é dicir antes da sesión de avaliación parcial do 2º trimestre.

Cada un deles realizará as que lle correspondan segundo o seu informe de avaliación individualizado. Además deberán superar as correspondentes probas de carácter escrito e/ou prácticos que lles permitan evidenciar a adquisición dos resultados de aprendizaxe non acreditados polo informe..

No caso de non obter unha cualificación positiva na sesión de avaliación parcial de 2º trimestre, non poderán acceder á realización da FCT en período ordinario, e deberán repetir no 3º trimestre o plan de recuperación. En xuño terán unha nova oportunidade de superar o módulo e acceder a FCT no período extraordinario.

As actividades propostas coincidirán ata marzo coas do plan de recuperación ordinaria do alumnado de 1º curso, engadíndolles as do 3º trimestre, que se adiantarán para este tipo de alumnado con fin de poderlas realizar antes da sesión de avaliación do 2º trimestre.

Para estes alumnos térase en conta o informe de avaliación individualizado do curso anterior, no cal indicará os mínimos exixibles non superados, permitindo desta forma a realización dun plan de recuperación individualizado de cada alumno o alumna.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A avaliación continua do alumnado require a asistencia regular ás clases. Quen teña un total de faltas de asistencia non xustificadas, segundo os criterios legais e as normas do departamento, superior ó 10% do total do horario do módulo, perderá o dereito a presentarse as probas parciais obxectivas e mesmo perderá as cualificacións parciais das unidades didácticas ás que se teña presentado. Estes alumnos/as serán avaliados mediante unha proba extraordinaria de avaliación (proba de carácter obxectivo) sobre toda a programación do módulo. Para eles a nota final formarase unicamente coa cualificación desta proba obxectiva final e deberán obter unha nota de 5 ou superior para superar o módulo profesional.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

As actividades que elabore o alumnado serán avaliadas e corrixidas no menor tempo posible para facilitar o proceso de aprendizaxe do alumnado.

Nas exposicións e traballos, ademais de aplicar os contidos da materia corresponde, e terase en conta a evolución do alumno ao longo do curso facilitándolle tempo na aula e os recursos necesarios e, se fose necesario, empregando utilidades e aplicacións como procesadores de texto, follas de cálculo, presentacións como power point, ou bases de datos. Para mellorar as súas competencias no ámbito profesional e aplicación das novas tecnoloxías.

Estas e outras suxerencias melloren a calidade da formación serán incluídas puntualmente (una vez / mes) na programación e se introducirán melloras ou modificacións adaptándolas ao nivel inicial do grupo e individual de cada alumno.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

No mes de outubro lévase a cabo unha avaliación inicial para coñecer o nivel do alumnado. Grazas a esta proba inicial detéctase a existencia de alumnado orixinario doutros países e con dificultades na fala, e mesmo tamén o distinto nivel que se pode dar na clase cando Tamén se pode detectar o hábito de traballo que ten cada un, a súa motivación, etc.

A proba de avaliación inicial ten como obxectivo comprobar o nivel de competencias básicas en canto a lectura comprensiva, expresión escrita, razoamento crítico e cálculo básico. Tamén me interesa coñecer o seu dominio ou non das TIC, polo que lle fago un cuestionario sobre o uso do ordenador, capacidade ou habilidade informática que teñen como usuarios. Por último, fágolle preguntas sobre a súa motivación con relación ao ciclo e as expectativas que teñen con relación a este módulo.

A última parte da proba é sobre conceptos relacionados co módulo e os coñecementos previos que teñen; se fixeron un cursiño de prevención de riscos, de primeiros auxilios, se estiveron traballando con nómina, etc.

Esta proba desenvólvese nunha sesión lectiva e os resultados da mesma son de uso persoal e profesional, non lle dou ningún tipo de nota ao alumnado. Aínda que serán comentadas co titor/a do grupo e co resto do equipo docente por se fora preciso adoitar algunha medida especial con relación a algún alumno/a e elaborar algún informe.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No caso de que o alumno/a non acadase globalmente os obxectivos programados teranse en conta as razóns para deseñar algún tipo de medida que lle axude a acadalos.

Pode consistir simplemente nunha ampliación do prazo de entrega do traballo ou tarefa cando non responde aos criterios de avaliación establecidos previamente pola profesora, pero enténdese que cunha ampliación do prazo poderá mellorar o traballo e corrixir os erros que se detecten.

Cando o problema está na non superación dunha proba escrita ou cuestionario, se unha vez escoitadas as razóns dadas polo/a alumno/a, a profesora considera que o único problema foi de non adicarlle suficiente tempo á preparación da mesma, fixará unha nova data para repetir a proba escrita.

No caso de que se observe que é falta de comprensión dos contidos aprendidos, primeiro será preciso reforzalos con explicacións de apoio, en momentos acordados entre o/s alumno/s e a profesora, que non supoñan alteración da organización académica para ningún, (sinalando un día á semana para facer exercicios ou tarefas, consultar e aclarar dúbidas, etc.). É posible, que do seguimento destas actividades de reforzo a profesora observe que os obxectivos ou mínimos xa foron acadados. Dará por acadados os mínimos e rematadas as sesións de apoio ou reforzo.

No caso de que non fora posible desenvolver clases presenciais de reforzo a profesora proporcionaríalle un boletín con actividades para facer pola súa conta e sinalarían un recreo ou máis, para

corrixir os erros e aclarar as dúbidas que se prantexen. Neste caso, se das cuestións que prantexa a/o alumna/o se desprende que se superaron as dificultades que impedían acadar os mínimos esixibles tamén se entenderá que xa están acadados os mínimos. No caso contrario, aínda que o alumno/a diga que sí que o entende, a profesora pasaralle unha proba para que o acredite e de superala xa non haberá maior problema.

En calquera caso, será preciso que o alumno/a amose interese e esforzo, do contrario non se pode falar de reforzo ou apoio, nin de recuperación.

Cando o alumno/a promociona a segundo curso do ciclo co módulo suspenso, dependendo das circunstancias poderanse establecer medidas de apoio e seguimento con atención individualizada determinados días e horas fora do horario lectivo, incluso sinalando datas e horas para a celebración de probas, para intentar que aprobe en marzo e poida ir á FCT. No caso de que quede para xuño xa se diseña un calendario con actividades lectivas, nas que se lles imparten clases presenciais de reforzo e repaso, e ao final fánse probas escritas que deberán superar.

Nos casos en que se trate dun alumno/a con necesidades especiais, será preciso ter en conta a valoración que se faga dende orientación e as medidas que consideren nese departamento que se deban adoitar.

ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

Trátase de alumnos e alumnas que requiren, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, apoios e atención educativa

específicas derivadas de discapacidade ou transtornos graves de conducta.

Tomando como referencia a orde 23 de Abril de 2007 que desenvolve os ciclos formativos de formación profesional, cando as necesidades de apoio específico así o justifiquen, poderase levar a cabo unha flexibilización modular do ciclo consistente en cursar o ciclo en réxime ordinario fragmentado por módulos. A solicitude de flexibilización será presentada pola dirección do centro no 1º trimestre do curso perante o servizo provincial de inspección educativa.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Pola natureza do módulo, todo o temario está traspasado por valores como a xustiza, a igualdade entre homes e mulleres e á non discriminación por calquera tipo de motivo. Ademais a necesidade de que adquiran competencias sociais e persoais esixe que o alumnado amose actitudes e comportamentos respetuosos cos demais e coas normas e co seu contorno. Polo tanto, ao longo de todo o currículo, como polo demais se desprende da programación presentada, o alumnado participa en debates sobre temas relacionados coa actualidade no que se tratan xustamente todo tipo de valores, dende a xustiza e a paz como modos de afrontar os conflitos, a solidariedade dende o sentido máis cercano como podería ser a empatía ata a solidariedade como mecanismo de acción cos que sufren situacións inxustas.

Ao longo do curso, trataranse temas como o dereito a un salario xusto e as situacións de escravitude que aínda se viven no mundo.

O dereito á educación de nenos e nenas e a prohibición do traballo infantil.

A igualdade de homes e mulleres, co estudo das medidas de conciliación da vida labora e familiar e as medidas de igualdade efectiva entre homes e mulleres en España.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Taller sobre primeiros auxilios (impartido polos alumnos do Ciclo de Emerencias do CIFP Ánxel Casal)

Seminarios sobre búsqueda de emprego e igualdade impartidos polo Concello da Coruña

Obradorio de emprendemento (Fundación RONSEL)

Taller e entrevistas de traballo (Fundación RONSEL)

Outras actividades que poidan xurdir durante o curso.

10. Outros apartados

10.1) CONTRIBUCIÓN A CONVIVENCIA

Fase de prevención

Negociación das normas de clase (ou convivencia) e compromiso contractual entre as partes implicadas para o seu cumprimento.

Información do procedemento a seguir en caso de incumprimento.

Fase de intervención co alumno/a

Trátase de realizar unha valoración compartida (entre profesor e alumno/a) da adecuación do comportamento do alumno/á as normas establecidas no aula. Con este fin, manteremos unha entrevista persoal na que se falará sobre as condutas contrarias ás normas que está manifestando, indicando: que aspecto da súa conduta é inadecuado, cando o manifesta e como corríxilo.

10.2) ADDENDA Programación: Adaptación COVID-19

Ante a posibilidade, no curso 2020/21, de que se plantexe un escenario de impartición telemática das clases debido a unha suspensión da actividade presencial a causa de novos abrochos de covid-19, o que obrigaría a unha virtualización temporal da materia, o Departamento de Formación e Orientación Laboral:

- Poñerá a disposición do alumnado, en formato dixital accesible, os materiais necesarios (textos, audiovisuais, presentacións...) na Aula Virtual do centro e/ou a G Suite for education
- Realizarase a docencia través da Aula Virtual co curso creado para ésta materia e nivel, no que está matriculado todo o alumnado do grupo, e/ou a G Suite for Education.
- Resolveranse as dúbidas e farase un apoio aos alumnos que así o soliciten, pola profesora de FOL, nas horas da súa titoría