Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
15005257	IES Ramón Menéndez Pidal (Coruña (A)	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CMCOM01	Actividades Comerciais

Módulo profesional

Código	Nome
MP1233	Aplicacións informáticas para o comercio

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
Xeral	Ordinaria	

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
María Elena López Blanco **María Lucita Patiño Loureiro**

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica			
4	Follas de cálculo			
Resultado de aprendizaxe	**Criterio de avaliación**	**Imprescindible (si, non)**	**Desenvolverase neste curso (si, non)**	**Instrumento de avaliación**
▪ RA3 - Realiza cálculos matemáticos con folla de cálculo e tratamento de datos con xestores de bases de datos, utilizando programas para a automatización das actividades comerciais	▪ CA3.1 - Realizáronse cálculos matemáticos en diversas áreas da empresa (administración, finanzas, produción, etc.)	Si	Si	Exercicios prácticos que deben desenvolveron aplicando os contidos deste CA
▪	▪ CA3.2 - Definíronse as fórmulas para automatizar a confección de diversos documentos administrativos (albarás, facturas, etc.)	Si	Si	Exercicios prácticos que deben desenvolveron aplicando os contidos deste CA
▪	▪ CA3.3 - Utilizáronse funcións matemáticas para calcular ingresos, custos e resultados económico-financeiros	Si	Si	Exercicios prácticos que deben desenvolveron aplicando os contidos deste CA
▪	▪ CA3.4 - Tratáronse e filtráronse listas de datos coa folla de cálculo	Si	Si	Exercicios prácticos que deben desenvolveron aplicando os contidos deste CA
Nº	**Unidade didáctica**			
6	Presentacións multimedia			
Resultado de aprendizaxe	**Criterio de avaliación**	**Imprescindible (si, non)**	**Desenvolverase neste curso (si, non)**	**Instrumento de avaliación**
▪ **RA1. Confecciona materiais informativos e publicitarios utilizando técnicas de deseño gráfico**	▪ CA1.2 - Realizouse a composición e o formato do material, respectando principios de harmonía, proporción, equilibrio, simetría, etc	Si	Si	Entrega de actividades resoltas

▪	▪ CA1.4 - Empregáronse técnicas de deseño e autoedición relativas a percepción visual, lexibilidade, contrastes de cor, etc	Si	Si	Entrega de actividades resoltas.
▪	▪ CA1.5 - Deseñáronse materiais gráficos de imaxes, mantendo unha distribución equilibrada de todos os elementos	Si	Si	Entrega de actividades resoltas
▪	▪ CA1.7 - Efectuáronse traballos publicitarios e promocionais en internet	Si	Si	Entrega de actividades resoltas

Nº	Unidade didáctica
5	Bases de datos

Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
▪ **RA3. Realiza cálculos matemáticos con folla de cálculo e tratamento de datos con xestores de bases de datos, utilizando programas para a automatización das actividades comerciais**	▪ CA3.5 - Creáronse ficheiros de bases de datos relacionais que se poidan consultar doadamente	Si	Non	
▪	▪ CA3.6 - Extraéronse informacións a través da consulta combinada de varias táboas de datos	Si	Non	
▪	▪ CA3.7 - Deseñouse formularios para a inclusión de datos nas súas táboas correspondentes	Si	Non	
▪	▪ CA3.8 - Elaboráronse informes personalizados dos rexistros da base de datos para os imprimir	Si	Non	
▪	▪			
▪	▪			
▪	▪			

Nº	Unidade didáctica
7	Deseño de material gráfico

Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación

RA1. Confecciona materiais informativos e publicitarios utilizando técnicas de deseño gráfico	CA1.1 - Deseñáronse materiais de comunicación en soportes gráficos	Non	Non	
	CA1.3 - Aplicáronse principios de asociación psicolóxica de imaxes, contidos, semellanza, continuidade, simetría, etc	Non	Non	
	CA1.6 - Utilizouse software multimedia para a edición de imaxes e sons, e para a gravación de sons	Non	Non	
	CA1.7 - Efectuáronse traballos publicitarios e promocionais en internet	Non	Non	

Nº	Unidade didáctica
8	Facturación electrónica

Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
RA4. Realiza a facturación electrónica e outras tarefas administrativas, de xeito telemático, utilizando en cada caso o software espec	CA4.1 - Identificáronse os formatos electrónicos de factura	Si	Non	
	CA4.2 - Estableceuse a transmisión telemática entre computadores	Si	Non	
	CA4.3 - Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida.	Si	Non	
	CA4.4 - Utilizáronse aplicacións específicas de emisión de facturas electrónicas	Si	Non	
	CA4.5 - Realizáronse tarefas administrativas en liña con organismos públicos e privados	Si	Non	

▪	▪ CA4.6 - Formalizáronse documentos coas obrigas fiscais ás que están suxeitas as operacións de compravenda de produtos ou servizos	No	Non	
▪	▪ CA4.7 - Practicouse con simuladores de recursos da administración tributaria	No	Non	
▪	▪ CA4.8 - Realizáronse prácticas con simuladores de banca en liña	No	Non	

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios de cualificación que se empregarán para determinar se o alumnado acada unha valoración positiva no módulo son os seguintes:

- Alumnado coa primeira e a segunda avaliación superadas:

  A nota final do módulo corresponderase coa media das dúas primeiras avaliacións incrementada co 10% da valoración das actividades da 3ª avaliación.

- Alumnado con algunha avaliación pendente:
  1. Deberá ter unha valoración positiva en todas as actividades de recuperación que propoña a profesora nesa/s avaliación/s.
  2. Cara o cálculo da nota final do módulo, para aquelas avaliacións que foron suspensas no seu momento, pero que logo sexan superadas (cunha nota igual o superior a 5), terase en conta a nota da recuperación para o cálculo da media das dúas primeiras avaliacións. Esta nota pódese incrementarse ata en 2 puntos pola valoración das actividades da 3ª avaliación.
  3. A profesora poderá incluír tanto para a valoración das actividades da 3ª avaliación como para as actividades de recuperación unha defensa das mesmas por medios telemáticos.
  4. Para superar o módulo o/a alumno/a deberá ter unha nota igual ou superior a 5.

5. Aquelas persoas, que por un motivo de forza maior, non se poida calificar polas entregas das actividades propostas para a recuperación, realizarán un exame telemático ou presencial (segundo a situación o permita) dos CA que figuran no apartado 6 de esta programación. Este exame constará de 2 exercicios, onde cada un deles vale 10 puntos e para aprobar terá que acadar como mínimo un 5 en cada exercicio.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Criterios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº	Unidade didáctica			
1	O ordenador. Sistemas Operativos			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		**RA1 - Manexa a nivel de usuario/a sistemas informáticos empregados habitualmente no comercio, utilizando o hardware e o software máis común.**	CA1.1 - Examinaronse os compoñentes físicos dun computador CA1.2 - Consideráronse as características e o funcionamento dos equipamentos informáticos e electrónicos específicos para o comercio CA1.3 - Manexouse un sistema operativo baseado no uso de fiestras CA1.4 - Xestionáronse os ficheiros de información mediante sistemas operativos CA1.7 - Realizáronse operacións rutineiras de mantemento dos equipamentos CA1.8 - Descargáronse e utilizáronse aplicacións de visualización e impresión de datos	Entrega de actividades resoltas
Nº	Unidade didáctica			
2	Internet, correo electrónico, redes.			
1ª	2ª	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación

aval.	aval.			
X		▪ **RA1 - Manexa a nivel de usuario/a sistemas informáticos empregados habitualmente no comercio, utilizando o hardware e o software máis común** ▪ **RA2 - Utiliza a rede internet e os servizos que a compoñen, manexando programas de navegación, correo electrónico e transferencia de ficheiros, entre outros.**	CA1.5 - Configurouse unha rede doméstica CA1.6 - Protexéronse os equipamentos de virus, correo lixo e outros elementos indesexables CA2.1 - Identificáronse os conceptos esenciais de funcionamento e uso da rede e as características propias das intranets e as extranets CA2.2 - Avaliáronse e configuráronse os sistemas de conexión á rede CA2.3 - Utilizáronse os principais programas navegadores para se mover pola rede CA2.4 - Realizáronse procuras selectivas de información mediante aplicacións específicas e buscadores especializados por temas CA2.5 - Utilizouse o correo electrónico directamente desde a web CA2.6 - Empregáronse programas de cliente de correo electrónico para xestionar o envío e a recepción de mensaxes CA2.7 - Identificouse o protocolo de rede para a transferencia de ficheiros (FTP) desde un equipamento cliente a un servidor CA2.8 - Implantáronse medidas de seguridade para protexer os equipamentos de intrusións externas	Entrega de actividades resoltas

Nº	Unidade didáctica
3	Procesador de texto

1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ RA2 - Utiliza a rede internet e os servizos que a compoñen, manexando programas de navegación, correo electrónico e transferencia de ficheiros, entre outros.	CA2.1 - Editáronse todos os tipos de escritos informativos e publicitarios, por medio de aplicacións específicas de tratamento e corrección de textos CA2.2 - Utilizáronse ferramentas especializadas de xeración de textos a través de utilidades de edición CA2.3 - Ordenáronse os textos e as ilustracións para efectuar unha correcta maquetaxe dos contidos CA2.4 - Elaboráronse índices temáticos, alfabéticos e de ilustracións CA2.5 - Deseñáronse presentacións publicitarias e de negocios con texto esquematizado, animacións de texto e imaxes importadas CA2.6 - Deseñáronse presentacións mestras que sirvan de base para a creación doutras presentacións	Entrega de actividades resoltas

			CA2.7 - Manexáronse aplicacións de autoedición que permitan deseñar e maquetar páxinas con textos e elementos gráficos diversos, destinados a servir como material de márketing	

Nº	Unidade didáctica
6	Presentacións multimedia

1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ **RA1 - Confecciona materiais informativos e publicitarios, utilizando técnicas de deseño gráfico**	CA1.2 - Realizouse a composición e o formato do material, respectando principios de harmonía, proporción, equilibrio, simetría, etc CA1.4 - Empregáronse técnicas de deseño e autoedición relativas a percepción visual, lexibilidade, contrastes de cor, etc CA1.5 - Deseñáronse materiais gráficos de imaxes, mantendo unha distribución equilibrada de todos os elementos CA1.7 - Efectuáronse traballos publicitarios e promocionais en internet	Entrega de activadades resoltas

Nº	Unidade didáctica
4	A folla de cálculo

1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	▪ **RA3 - Realiza cálculos matemáticos con folla de cálculo e tratamento de datos con xestores de bases de datos, utilizando programas para a automatización das actividades comerciais.**	CA3.1 - Realizáronse cálculos matemáticos en diversas áreas da empresa (administración, finanzas, produción, etc.) CA3.3 - Utilizáronse funcións matemáticas para calcular ingresos, custos e resultados económico-financeiros CA3.4 - Tratáronse e filtráronse listas de datos coa folla de cálculo	Entrega de actividades resoltas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación serán:

- Actividades de repasoWord
- Actividades de repaso Excel

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O alumnado que ten PD fará unha proba que constará de 2 exercicios (con varios apartados) sacados dos temas impartidos ata o 14 de marzo (unidades 1,2,3,4 e 6). Cada exercicio valerá 10 puntos e para acadar unha avaliación positiva teñen, como mínimo, que conseguir un 5 en cada un dos exercicios. Se non se pode facer presencial, farase online. Subirase á plataforma onde cada alumno ten a súa carpeta e en 80 minutos deberán ramatalo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Non hai alumnado con necesidades educativas especiais, pero sempre adoitan presentarse varios niveis que, simplificando, resumiranse en tres: nivel medio, por baixo da media, e por riba da media.

- A realización de tarefas propostas diríxense ao conxunto do alumnado. Porén, prevese un tempo, que será concretado polo profesorado segundo a marcha da clase, para adicalo á atención diferente que requiren os niveis fóra da media. Estos prazos sempre serán orientativos, e se permitirá a entrega das tarefas fora do prazo establecido.
- Para o alumnado por baixo da media, o profesorado fará explicacións máis detalladas, se así o require o alumno/a, e ampliará os prazos de entrega das tarefas solicitadas. Se estará en contacto có alumno/a, sempre que este responda ás distintas chamadas por parte do profesorado, e animarase para que continúe co seguimento das unidades didácticas e coa entrega das tarefas propostas.
- Para o alumnado por riba da media, proporá algunha actividade opcional.
- E importante fomentar os procesos de aprendizaxe entre o alumnado.
- Atención especial ao alumnado con deficiencias de compresión e seguimento de contidos, sempre que este responda ás distintas chamadas por parte do profesorado. Animarase para que continúe co seguimento das unidades didácticas e coa entrega das tarefas propostas.
- Coordinación de accións co Departamento de Orientación naqueles casos que se considere necesario, sempre a través das indicación do titor do grupo, que será o que estea en contacto có Departamento de Orientación.