

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES RAMÓN MENÉNDEZ PIDAL
CURSO: 3º ESO
MATERIA: INGLÉS
DEPARTAMENTO: INGLÉS
DATA: 11/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

ESO 3	1 - Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe	
UD1 - WHAT A JOURNEY		
<p>B1.4. Identificar información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio interese nos ámbitos persoal, público ou educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que poida volver a escoitar o dito</p>	<p>PLEB 1.1. Distingue co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.</p> <p>PLEB 1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns estruturadas (por exemplo en hoteis, tendas, albergues, restaurantes e centros de estudo e traballo).</p> <p>IDENTIFICA INFORMACIÓN GRAVADA SOBRE PLANIFICACIÓN, IMPRESIÓNS E SENTIMENTOS EXPERIMENTADOS NAS VIAXES, SOBRE RESERVAS DE PLAZA EN VOOS E ALOXAMENTO.</p>	
<p>B2.1. Coñecer e sabe aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura sinxela e clara, empregando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o emprego de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p>	<p>PLEB 2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos as necesidades inmediatas e cotiáns, sempre que se tale de forma sinxela e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p> <p>PLEB 2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, e ben estruturadas, e con apoio visual.</p> <p>FAI EXPOSICIÓNS ORAIS SOBRE A VIDA E OS LOGROS DUN EXPLORADOR E SOBRE ACONTECEMENTOS SIGNIFICATIVOS DA SÚA PROPIA VIDA EN PASADO.</p>	
<p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados a súa idade, aos intereses e nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.</p>	<p>PLEB 3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente, sempre que poida reler as seccións difíciles).</p> <p>COMPRENDE INFORMACIÓN ESCRITA RELATIVA A BIOGRAFÍA DE EXPLORADORES.</p>	
<p>B4.2 Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención as marxes, borróns, liñas dereitas, letra clara...) en soporte impreso e dixital, adecuados o propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB 4.1. Escribe en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, empregando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>REDACTA TEXTOS NARRATIVOS RELATANDO EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS, SORPRENDENTES OU MISTERIOSAS FACENDO USO DOS CONECTORES DE SECUENCIA.</p> <p>PLEB 4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	
<p>B5.6. Distinguir e aplicar a comprensión e a produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados, e patróns discursivos de uso frecuente relativos a organización textual.</p>	<p>PLEB 5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos en lingua meta.</p> <p>EMPREGA CORRECTAMENTE O PASADO SIMPLE E CONTINUO E "USED TO"</p>	
UD2 - ACHIEVEMENTS		
<p>B1.4. Identificar información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio interese nos ámbitos persoal, público ou educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que poida volver a escoitar o dito</p>	<p>PLEB 1.1. Distingue co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.</p> <p>COMPRENDE INFORMACIÓN SOBRE A IMPORTANCIA DO COÑECEMENTO DA LINGUA INGLESA NA CARREIRA PROFESIONAL EN MENSAXES GRAVADAS CO APOIO DA IMAXE.</p>	
<p>B2.4. Participar en conversacións nas que se establece contacto social, intercambiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofertas ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo ou desacordo, sempre que de vez en cando lle repitan ou lle volvan a reformular o que lle din.</p>	<p>PLEB 2.5. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofertas, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, e discute os pasos que hai que levar a cabo para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>INTERACTÚA EN CONVERSACIÓNS INTERCAMBIANDO INFORMACIÓN PERSOAL COA FINALIDADE DE COÑECERSE, EN CONVERSACIÓNS NAS QUE SE FALA SOBRE HOBBIES E EXPERIENCIAS EN ACTIVIDADES DO TEMPO DE LECER, E EN</p>	

	CONVERSACIONES NAS QUE SE FALAN DOS LOGROS DUN FAMOSO VIVO.
B3.3. Identificar información esencial, os puntos de vista máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB 3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente, sempre que poida reler as seccións difíciles. COMPRENDE INFORMACIÓN EN TEXTOS ESCRITOS NOS QUE SE FALE DOS LOGROS DUNHA PERSOA OU UN GRUPO FAMOSO.
B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, empregando axeitadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención as marxes, borróns, liñas dereitas, letra clara...) en soporte impreso e dixital, adecuados o propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas	PLEB 4.1. Escribe en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, empregando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. REDACTA UN ARTIGO DE PREENSA SOBRE UN EVENTO REAL OU IMAXINARIO (CONCERTO, EVENTO DEPORTIVO...) PLEB 4.2. Coñece e aplica estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple. PLEB 4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación
B5.6. Distinguir e aplicar a comprensión e a produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados, e patróns discursivos de uso frecuente relativos a organización textual. B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe	PLEB 5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos en lingua meta, USA O PASADO SIMPLE E O PRETÉRITO PERFECTO CON CORRECIÓN. COÑECE CON PRECISIÓN O USO DO PRETÉRITO PERFECTO CON "FOR", "SINCE", "YET", "ALREADY", "JUST" & "EVER". PLEB 5.7
UD3 – HOLIDAY TIME	
B1.4. Identificar información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio interese nos ámbitos persoal, público ou educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorcionen a mensaxe e que poida volver a escoitar o dito	PLEB 1.1. Distingue co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese. PLEB 1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns estruturadas (por exemplo en hoteis, tendas, albergues, restaurantes e centros de estudo e traballo. IDENTIFICA INFORMACIÓN SOBRE PLANS PARA FUTUROS VIAXES EN DIÁLOGOS GRAVADOS.
B2.4. Participar en conversacións nas que se establece contacto social, intercambiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofertas ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo ou desacordo, sempre que de vez en cando lle repitan ou lle volvan a reformular o que lle din.	PLEB 2.5. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofertas, pide e ofrece cousas, pide e da indicacións ou instrucións, e discute os pasos que hai que levar a cabo para realizar unha actividade conxunta. INTERACTÚA EN DIÁLOGOS NOS QUE SE FALE DO DESTINO E PLANS VACACIONAIS, MATERIAL E EQUIPAXE NECESARIOS PARA UNHA FUTURA VIAXE.
B3.3. Identificar información esencial, os puntos de vista máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB 3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente, sempre que poida reler as seccións difíciles. COMPRENDE INFORMACIÓN SOBRE A TEMÁTICA DA VIAXE EN TEXTOS ESCRITOS FORMAIS
B4.4. Escribir en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.) que conteñan información persoal ou relativa a vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partires de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propios do soporte utilizado, adaptando a presentación o tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e con un orde lóxico.	PLEB 4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), e se intercambia información, se describe de forma sinxela sucesos importantes e experiencias persoais, e se expresan opinións de xeito sinxelo. REDACTA UN CORREO ELECTRÓNICO NUN REXISTRO INFORMAL NO QUE LLE EXPLICA A UN FUTURO VISITANTE Á CIDADE A AXENDA DIARIA PARA MAXIMIZAR A SÚA ESTANCIA.

<p>B5.6. Distinguir e aplicar a comprensión e a produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita , así como os seus significados asociados, e patróns discursivos de uso frecuente relativos a organización textual.</p>	<p>PLEB 5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos en lingua meta. EMPREGA CORRECTAMENTE AS DISTINTAS FORMAS PARA EXPRESAR FUTURO: PRESENTE SIMPLE E CONTINUO, FUTURO SIMPLE E CONTINUO, "BE GOING TO".</p>
<p>UD4 – HOME AND AWAY</p>	
<p>B1.4. Identificar información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio interese nos ámbitos persoal, público ou educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que poida volver a escoitar o dito</p>	<p>PLEB 1.1. Distingue co apoio da imaxe , as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese. PLEB 1.2. Capta os puntos principais, indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. COMPRENDE INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN CONVERSACIÓNS GRAVADAS SOBRE DISTINTOS LUGARES E BARRIOS NUNHA CIDADE E SOBRE INDICACIÓNS PARA CHEGAR A UN PUNTO CONCRETO.</p>
<p>B2.4. Participar en conversacións nas que se establece contacto social, intercambiase información sobre temas sinxelos e habituais , onde se fan ofertas ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo ou desacordo, sempre que de vez en cando lle repitan ou lle volvan a reformular o que lle din.</p>	<p>PLEB 2.5. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofertas, pide e ofrece cousas, pide e da indicacións ou instrucións, e discute os pasos que hai que levar a cabo para realizar unha actividade conxunta. INTERACTÚA EN CONVERSACIÓNS NAS QUE SE PIDEN E DAN INDICACIÓNS PARA CHEGAR A UN LUGAR CONCRETO, NAS QUE SE FAN RECOMENDACIÓNS SOBRE LUGARES A VISITAR NUNHA CIDADE (" If I were you2) E NAS QUE SE EXPRESAN HIPÓTESES SOBRE O QUE SE FARÍA NUNHA VIAXE SE SE PUIDERA RETROCEDER NO TEMPO.</p>
<p>B3.3. Identificar información esencial, os puntos de vista máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p>	<p>PLEB 3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas , asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente, sempre que poida releer as seccións difíciles. COMPRENDE INFORMACIÓN SOBRE MONUMENTOS E ACTIVIDADES QUE FAN ATRACTIVA UNHA CIDADE E TEXTOS DESCRITIVOS DE CIDADES.</p>
<p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto). B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención as marxes, borróns, liñas dereitas, letra clara...) en soporte impreso e dixital, adecuados o propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas</p>	<p>PLEB 4.1. Escribe en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, empregando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente REDACTA TEXTOS DESCRITIVOS SOBRE CIDADES. PLEB 4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos , en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación</p>
<p>B5.6. Distinguir e aplicar a comprensión e a produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita , así como os seus significados asociados, e patróns discursivos de uso frecuente relativos a organización textual</p>	<p>PLEB 5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos en lingua meta. EMPREGA CON PRECISIÓN OS TEMPOS VERBAIS NOS TRES TIPOS DE ORACIÓNS CONDICIONAIS E O PRESENTE EN ORACIÓNS TEMPORAIS CON "AFTER", "WHEN", "AS SOON AS".</p>
<p>UD5 – A PLATE OF FOOD</p>	
<p>B1.4. Identificar información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio interese nos ámbitos persoal, público ou educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que poida volver a escoitar o dito.</p>	<p>PLEB 1.1. Distingue co apoio da imaxe , as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese. COMPRENDE INFORMACIÓN SOBRE ALIMENTACIÓN E NUTRICIÓN EN MENSAXES GRAVADAS CON APOIO DA IMAXE. PLEB 1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza , cando o tema lle resulte coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. COMPRENDE INFORMACIÓN EN CONVERSACIÓNS GRAVADAS SOBRE COMENTARIOS DE MENÚS E SOBRE DETALLES</p>

	DUNHA COMANDA NUN RESTAURANTE.
B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura sinxela e clara, empregando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe e a patróns da primeira lingua ou outras, ou o emprego de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB 2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, e ben estruturadas, e con apoio visual. FAI EXPOSICIONS ORAIS DESCRIBINDO O PRATO TÍPICO DUN PAÍS, UNHA ANÉCDOTA RELACIONADA CO MENÚ NUNHA COMIDA FAMILIAR. PLEB 2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o ocio, seguindo normas de cortesía básicas.
B3.3. Identificar información esencial, os puntos de vista máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB 3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente, sempre que poida releer as seccións difíciles). ENTENDE INFORMACIÓN ESCRITA SOBRE HÁBITOS ALIMENTICIOS EN DIFERENTES PAÍSES, SOBRE NUTRICIÓN, EXERCICIO FÍSICO E SAÚDE, E SOBRE FESTIVIDADES POPULARES EN USA
B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, empregando axeitadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. B4.2 Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención as marxes, borróns, liñas dereitas, letra clara...) en soporte impreso e dixital, adecuados o propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB 4.1. Escribe en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, empregando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. REDACTA CRÍTICAS POSITIVAS E NEGATIVAS DE RESTAURANTES E DESCRIBE FESTIVIDADES DUN PAÍS FACENDO ALUSIÓN A GASTRONOMÍA. PLEB 4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
B5.6. Distinguir e aplicar a comprensión e a produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados, e patróns discursivos de uso frecuente relativos a organización textual	PLEB 5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos en lingua meta. EMPREGA CON PRECISIÓN OS RELATIVOS NAS ORACIÓNS SUBORDINADAS ADXECTIVAS E FAI UN USO CORRECTO NO ORDE DOS ADXECTIVOS NO SINTAGMA NOMINAL.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <p>Seguimento do traballo semanal do alumnado entregado vía aula virtual ou correo electrónico baseado nas catro destrezas (comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita e expresión oral) e en exercicios prácticos de repaso de vocabulario e gramática das 5 primeiras unidades didácticas do libro de texto. O traballo foi corrixido ou a solución foi colgada na aula virtual para que o alumno fose coñecedor dos erros cometidos.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Probas escritas de comprensión lectora e oral con preguntas de elección múltiple, discriminación verdadeiro/falso, preguntas abertas, frases incompletas - Probas escritas: Redacción de textos baseados nos temas das 5 primeiras unidades didácticas. - Probas orais: Grabacións de audios para avaliar pronunciación e expresión correcta. - Probas escritas sobre o uso correcto de gramática e vocabulario. - De volver as aulas recolleráse o Workbook que será tido en conta se está ben feito e presentado.
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> - 1) Os alumnos que teñen aprobadas as dúas primeiras avaliacións cualificaranse coa nota da segunda avaliación a cal se lle sumará hasta un máximo de 1 punto se fixeron case que todas as actividades do período de cuarentena. - 2) Os alumnos cunha avaliación aprobada e coa case totalidade das actividades entregadas tamén se lles sumará hasta un máximo de 1 punto. - 3) Os alumnos coas dúas avaliacións suspensas e un 70% das actividades entregadas promocionarán.
Proba extraordinaria de setembro	<p>A proba extraordinaria de setembro abarcará as 5 primeiras unidades do libro de texto e dividirse en catro apartados: coñecementos de gramática e vocabulario, comprensión escrita, comprensión oral e expresión escrita. Cada un dos apartados puntuará 2,5 puntos. Será presencial ou telemática segundo as circunstancias</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Los especificados en el punto anterior de esta adaptación.</p>
	<p>Criterios de cualificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os alumnos que teñen dúas avaliacións aprobadas do curso de

	<p>referencia considéranse aprobadas, tal e como está recollido na programación didáctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os alumnos cunha avaliación do curso de referencia aprobada e que fagan todas as actividades da materia pendente e/ou parte das do curso no que están matriculados promocionan. - Os alumnos que teñen as dúas avaliacións suspensas do curso de referencia e están a facer polo menos o 70% das tarefas da materia pendente e parte das do curso de referencia promocionarán igualmente. - O resto dos alumnos terán que presentarse a unha proba presencial ou telemática en xuño sobre a totalidade do libro de 2º que se dividirá en catro apartados: coñecementos de vocabulario e gramática, comprensión escrita, expresión escrita e oral. Cada un dos apartados computará 2,5 puntos.
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fichas de repaso de gramática e vocabulario da materia de 2º. <p>Todos os procedementos e instrumentos sobre o curso de referencia mencionados máis arriba.</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - De comprensión lectora (sobre textos escritos do libro de texto) - De comprensión oral (sobre audios do libro de texto) - De expresión oral (grabacións de diálogos situacionais) - De expresión escrita (composicións sobre os temas das cinco primeiras unidades lo libro de texto) - No caso do curso de bilingües tratarase de avanzar, aínda que non compute para a cualificación final.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	Actividades enviadas vía aula virtual, e correo electrónico. Algunhas subidas a páxina web do Centro cando se declarou o estado de alarm
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none"> - Material do libro do curso. - Algunha ficha preparada polo profesor. - Libro digital

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	ALUMNADO: Vía aula virtual e enderezo electrónico FAMILIAS: Vía ABALAR, vía telefónica nalgúns casos.
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.