

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15005257	Ramón Menéndez Pidal	Coruña (A)	2016/2017

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CMCOM01	Actividades comerciais	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1233	Aplicacións informáticas para o comercio	2016/2017	0	133	0
MP1233_12	Aplicacións informáticas de propósito xeral	2016/2017	0	50	0
MP1233_22	Aplicacións informáticas habituais no comercio	2016/2017	0	83	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA ELENA LÓPEZ BLANCO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1233_12) RA1 - Manexa a nivel de usuario/a sistemas informáticos empregados habitualmente no comercio, utilizando o hardware e o software máis común
(MP1233_22) RA1 - Confecciona materiais informativos e publicitarios, utilizando técnicas de deseño gráfico
(MP1233_22) RA4 - Realiza a facturación electrónica e outras tarefas administrativas, de xeito telemático, utilizando en cada caso o software específico

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1233_12) CA1.1 Examináronse os compoñentes físicos dun computador
(MP1233_22) CA1.1 Deseñáronse materiais de comunicación en soportes gráficos
(MP1233_12) CA1.2 Consideráronse as características e o funcionamento dos equipamentos informáticos e electrónicos específicos para o comercio
(MP1233_22) CA1.2 Realizouse a composición e o formato do material, respectando principios de harmonía, proporción, equilibrio, simetría, etc
(MP1233_22) CA1.3 Aplicáronse principios de asociación psicolóxica de imaxes, contidos, semellanza, continuidade, simetría, etc
(MP1233_12) CA1.3 Manexouse un sistema operativo baseado no uso de fiestras
(MP1233_22) CA1.4 Empregáronse técnicas de deseño e autoedición relativas a percepción visual, lexibilidade, contrastes de cor, etc
(MP1233_12) CA1.4 Xestionáronse os ficheiros de información mediante sistemas operativos
(MP1233_12) CA1.5 Configurouse unha rede doméstica
(MP1233_22) CA1.5 Deseñáronse materiais gráficos de imaxes, mantendo unha distribución equilibrada de todos os elementos
(MP1233_22) CA1.6 Utilizouse software multimedia para a edición de imaxes e sons, e para a gravación de sons
(MP1233_12) CA1.6 Protexéronse os equipamentos de virus, correo lixo e outros elementos indesexables
(MP1233_12) CA1.7 Realizáronse operacións rutineiras de mantemento dos equipamentos
(MP1233_22) CA1.7 Efectuáronse traballos publicitarios e promocionais en internet
(MP1233_12) CA1.8 Descargáronse e utilizáronse aplicacións de visualización e impresión de datos
(MP1233_22) CA4.1 Identificáronse os formatos electrónicos de factura
(MP1233_22) CA4.2 Estableceuse a transmisión telemática entre computadores
(MP1233_22) CA4.3 Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida
(MP1233_22) CA4.4 Utilizáronse aplicacións específicas de emisión de facturas electrónicas



Criterios de avaliación do currículo
(MP1233_22) CA4.5 Realizáronse tarefas administrativas en liña con organismos públicos e privados
(MP1233_22) CA4.6 Formalizáronse documentos coas obrigas fiscais ás que están suxeitas as operacións de compravenda de produtos ou servizos
(MP1233_22) CA4.7 Practicouse con simuladores de recursos da administración tributaria
(MP1233_22) CA4.8 Realizáronse prácticas con simuladores de banca en liña

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1233_12) RA2 - Utiliza a rede internet e os servizos que a compoñen, manexando programas de navegación, correo electrónico e transferencia de ficheiros, entre outros
(MP1233_22) RA2 - Realiza tarefas de manipulación de textos e de presentación de textos, imaxes e gráficos en forma continua, empregando programas para a automatización das actividades e dos traballos específicos do comercio
(MP1233_22) RA3 - Realiza cálculos matemáticos con folia de cálculo e tratamento de datos con xestores de bases de datos, utilizando programas para a automatización das actividades comerciais

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1233_22) CA2.1 Editáronse todos os tipos de escritos informativos e publicitarios, por medio de aplicacións específicas de tratamento e corrección de textos
(MP1233_12) CA2.1 Identificáronse os conceptos esenciais de funcionamento e uso da rede e as características propias das intranets e as extranets
(MP1233_22) CA2.2 Utilizáronse ferramentas especializadas de xeración de textos a través de utilidades de edición
(MP1233_12) CA2.2 Avaliáronse e configuráronse os sistemas de conexión á rede
(MP1233_12) CA2.3 Utilizáronse os principais programas navegadores para se mover pola rede
(MP1233_22) CA2.3 Ordenáronse os textos e as ilustracións para efectuar unha correcta maquetaxe dos contidos
(MP1233_12) CA2.4 Realizáronse procuras selectivas de información mediante aplicacións específicas e buscadores especializados por temas
(MP1233_22) CA2.4 Elaboráronse índices temáticos, alfabéticos e de ilustracións
(MP1233_12) CA2.5 Utilizouse o correo electrónico directamente desde a web
(MP1233_22) CA2.5 Deseñáronse presentacións publicitarias e de negocios con texto esquematizado, animacións de texto e imaxes importadas
(MP1233_12) CA2.6 Empregáronse programas de cliente de correo electrónico para xestionar o envío e a recepción de mensaxes
(MP1233_22) CA2.6 Deseñáronse presentacións mestras que sirvan de base para a creación doutras presentacións
(MP1233_12) CA2.7 Identificouse o protocolo de rede para a transferencia de ficheiros (FTP) desde un equipamento cliente a un servidor
(MP1233_22) CA2.7 Manexáronse aplicacións de autoedición que permitan deseñar e maquetar páxinas con textos e elementos gráficos diversos, destinados a servir como material de márketing

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP1233_12) CA2.8 Implantáronse medidas de seguridade para protexer os equipamentos de intrusións externas

(MP1233_22) CA3.1 Realizáronse cálculos matemáticos en diversas áreas da empresa (administración, finanzas, produción, etc.)

(MP1233_22) CA3.2 Definíronse as fórmulas para automatizar a confección de diversos documentos administrativos (albarás, facturas, etc.)

(MP1233_22) CA3.3 Utilizáronse funcións matemáticas para calcular ingresos, custos e resultados económico-financeiros

(MP1233_22) CA3.4 Tratáronse e filtráronse listas de datos coa folla de cálculo

(MP1233_22) CA3.5 Creáronse ficheiros de bases de datos relacionais que se poidan consultar doadamente

(MP1233_22) CA3.6 Extraéronse informacións a través da consulta combinada de varias táboas de datos

(MP1233_22) CA3.7 Deseñouse formularios para a inclusión de datos nas súas táboas correspondentes

(MP1233_22) CA3.8 Elaboráronse informes personalizados dos rexistros da base de datos para os imprimir

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles son os establecidos como criterios de avaliación na presente programación.

O desenvolvemento e cualificación das probas realizarase conforme ao establecido nos artigos 13 e 14 da orde de 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional (DOG 73, de 16 de abril de 2013).

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, pola persoa aspirante, ante o profesor ou a profesora do correspondente módulo.

Primeira parte: Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Segunda parte: As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos (Art. 14.2, Orde do 5 de abril de 2013).

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**4.a) Primeira parte da proba**

A proba teórica consistirá en 50 preguntas a resolver nun tempo máximo de 1 hora. Poderase resolver no ordenador ou por escrito.

4.b) Segunda parte da proba

A parte práctica consistirá na edición de ficheiros ou na modificación de arquivos facilitados pola profesora, para coñecer o grao de destreza do



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE
DE MÓDULOS PROFESIONAIS



alumno có editor de texto, folia de cálculo, base de datos, facturación e descargas de internet.

O tempo para esta proba será de 3 horas.