


**DATOS PERSOAIS**

1.º Apelido:..... 2.º Apelido:.....

Nome:.....

DNI/NIE:..... Data e lugar de nacemento:.....

Nacionalidade:..... Teléfono móbil:.....

Correo electrónico:.....

Enderezo durante o curso:.....


**DATOS FAMILIARES**
**Nai/pai/titor/a legal:**

1.º Apelido:..... 2.º Apelido:..... Nome:.....

DNI/NIE:..... Teléfono móbil:.....

Correo electrónico:.....

**Nai/pai/titor/a legal:**

1.º Apelido:..... 2.º Apelido:..... Nome:.....

DNI/NIE:..... Teléfono móbil:.....

Correo electrónico:.....

Existe sentenza sobre a custodia do/a menor?  Si  Non  En trámite

Natureza da sentenza:  Compartida  Proxenitor/a:.....

**DATOS ACADÉMICOS**

Centro de procedencia (só alumnado de nova incorporación):.....

Curso en que se matricula:..... Curso(s) repetido(s):.....

Materia(s) pendente(s) de cursos anteriores:.....

**PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DURANTE A XORNADA ESCOLAR (Alumnado de ESO)**

1. Nome e apelidos:.....

DNI/NIE:..... Teléfono móbil:.....

2. Nome e apelidos:.....

DNI/NIE:..... Teléfono móbil:.....

**CONTACTO DE URXENCIA**

Familiar  Nai  Pai  Titor/a  Outro/a Núm. Teléfono:.....

**DATOS MÉDICOS OU OUTRAS CUESTIÓNS DE INTERESE**



<b>MATERIAS COMÚNS EN 2.º DE ESO</b>	
Educación física (3h)	Matemáticas (5h)
Física e química (3h)	Música (2h)
Lingua castelá e literatura (3h)	2.ª Lingua estranxeira: francés (2h)
1.ª Lingua estranxeira: inglés (3h)	Tecnoloxía e dixitalización (3h)
Lingua galega e literatura (3h)	Xeografía e historia (3h)
Titoría (1h)	
<b>ELECCIÓN (escoller só 1 de cada cela)</b>	
Proxecto competencial (1 h) <input type="checkbox"/>	
Relixión católica (1 h) <input type="checkbox"/>	
Sección bilingüe: Matemáticas en Inglés * SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Cursou a sección bilingüe de Matemáticas o ano anterior?:	
Sección bilingüe: Tecnoloxía e dixitalización en Inglés ** SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Se se solicita esta sección bilingüe:	
-Nota final Inglés 1.º de ESO:.....	
-Nota final Tecnoloxía e dixitalización 1.º de ESO: .....	

\*O alu

mnado que cursou a materia na modalidade bilingüe en 1.º de ESO terá preferencia para cursala en 2.º de ESO.

\*\* O alumnado cursará esta materia en función das súas cualificacións en Inglés e Tecnoloxía e dixitalización de 1.º de ESO, estando limitado o número de prazas.

**Resumo de autorizacións :**

Autorízase	SI	NON
Tratamento da imaxe do alumnado		
Creación de conta zalaeta.gal		
Saída anticipada en caso de ausencia de profesorado		

En A Coruña a ..... de .....de 20.....

**Sinatura Proxenitor/a 1**

Agás casos xustificadas, son obrigatorias, ambas as sinaturas: nai(s),pai(s) ou titores/as legais

**Sinatura Proxenitor/a 2**



## AUTORIZACIÓN CREACIÓN DE CONTA ZALAETA.GAL (menores de 16 anos)

O IES RAMÓN MENÉNDEZ PIDAL SOLICITA autorización para crear unha conta de correo dentro do dominio @zalaeta.gal para o seu fillo/a súa filla

NOME E APELIDOS: .....

Para poder traballar coas ferramentas dixitais (aula virtual) é necesario que o alumnado dispoña dunha conta de correo electrónico para uso exclusivamente educativo.

O centro, no inicio do curso, encargárase de crear esta ferramenta básica de traballo dentro do dominio @zalaeta.gal.

D./D.<sup>a</sup> .....

con DNI ..... como proxenitor/a ou titor/a legal

SI AUTORIZO

NON AUTORIZO

D./D.<sup>a</sup> .....

con DNI ..... como proxenitor/a ou titor/a legal

SI AUTORIZO

NON AUTORIZO

a creación e uso dun correo electrónico dentro do dominio @zalaeta.gal para ser utilizado con fins educativos.

Sinatura Proxenitor/a 1

Sinatura Proxenitor/a 2

A Coruña a ..... de .....de 20.....



## Autorización de saída anticipada en caso de ausencia de profesorado (só alumnado de ESO)

O IES RAMÓN MENÉNDEZ PIDAL SOLICITA autorización para permitir que o seu fillo/a súa filla saia do centro a 6.<sup>a</sup> hora da mañá ou a 8.<sup>a</sup> os martes pola tarde en caso de ausencia de profesorado.

NOME E APELIDOS: .....

As saídas anticipadas serán notificadas, sempre que for posíbel, a través da plataforma Abalar. O alumnado usuario do servizo de comedor non poderá abandonar o centro aínda que conte con autorización.

O alumnado que permaneza no centro será debidamente atendido por profesorado de garda.

D./D.<sup>a</sup> .....

con DNI ..... como proxenitor/a ou titor/a legal

SI AUTORIZO

NON AUTORIZO

D./D.<sup>a</sup> .....

con DNI ..... como proxenitor/a ou titor/a legal

SI AUTORIZO

NON AUTORIZO

que o meu fillo/a miña filla saia anticipadamente do centro en caso de ausencia do profesorado de última hora da mañá ou da tarde.

Sinatura Proxenitor/a 1

Sinatura Proxenitor/a 2

A Coruña a ..... de .....de 20.....



## Dotación tecnolóxica

RECURSOS TECNOLÓXICOS DE QUE DISPÓN			
ORDENADOR <input type="checkbox"/>	MÓBIL CON DATOS <input type="checkbox"/>	CONEXIÓN INTERNET <input type="checkbox"/>	TABLET <input type="checkbox"/>
<p><b>O centro emprega abalarMóbil como ferramenta de comunicación coas familias. Cómpre instalar a aplicación abalarMóbil e completar o rexistro, co fin de recibir a información relativa ao alumnado (cualificacións, avisos...) vía telemática. É imprescindible manter actualizados os números de teléfono móbil en todo momento, polo tanto calquera cambio terá que ser comunicado na secretaría do centro. O número de teléfono facilitado non pode coincidir co número do/a alumno/a.</b></p> <p><b>SÓ SERÁN ENVIADAS COMUNICACIÓNS POR ESCRITO CANDO A FAMILIA ASÍ O SOLICITE. NESTE CASO MARCAR CUN X:</b></p> <p><input type="checkbox"/> ENVIAR CORRESPONDENCIA</p>			

A Coruña a ..... de .....de 20.....

Sinatura Proxenitor/a 1

Sinatura Proxenitor/a 2

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación e Universidade
Finalidades do tratamento	O cumprimento dunha misión en interese público, segundo a normativa xeral e sectorial referida en información-xeral- protección-datos, e demais regulación concordante. En particular resulta de aplicación a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
Destinatarios dos datos	Os datos poderán ser comunicados, cando sexa estritamente necesario e conforme ao previsto na lexislación vixente, a outras administracións públicas competentes, incluídos Xulgados e Tribunais e poderán publicarse na páxinas web ou taboleiros de anuncios do centro ou na páxina web institucional da Consellería, a fin de dar a publicidade legalmente esixida aos distintos procedementos
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>