

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15005257	Ramón Menéndez Pidal	Coruña (A)	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0623	Xestión económica e financeira da empresa	2019/2020	8	187	223
MP0623_14	Iniciativa emprendedora e formas xurídicas da empresa	2019/2020	8	30	36
MP0623_24	Financiamento	2019/2020	8	56	67
MP0623_34	Facturación	2019/2020	8	34	40
MP0623_44	Contabilidade e solvencia económica	2019/2020	8	67	80

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NURIA PÉREZ CASTELO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A FP dual é unha modalidade de formación profesional que ten como finalidade a cualificación profesional das persoas nun réxime de alternancia combinando a formación do alumnado no centro educativo coa súa formación e a súa actividade profesionalizadora na empresa. Os centros e as empresas comparten a formación de xeito que as ensinanzas profesionais se achegan máis ás necesidades do mercado laboral.

No módulo de Xestión Económica e Financeira da Empresa proporciónase a formación necesaria para desempeñar as funcións relacionadas coa xestión económica e financeira dunha empresa, tales como:

A formalización e tramitación da documentación necesaria para a súa constitución e posta en marcha.

A análise das fontes de financiamento e dos produtos financeiros e de crédito que hai no mercado.

A análise das necesidades de investimento.

Elaboración e xestión da documentación, incluída a contable, tributos e obrigas fiscais.

A análise dos estados contables da empresa.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	18	8
2	Iniciativa emprendedora	Cultura emprendedora e plan e funcións básicas da empresa	8	4
3	As formas xurídicas da empresa	As diferentes formas xurídicas da empresa axustándose á normativa	10	4
4	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	25	10
5	Financiamento a curto prazo	Fontes de financiamento. Recursos financeiros a curto prazo	10	5
6	Financiamento a longo prazo	Fontes de financiamento. Recursos financeiros a longo prazo	15	5
7	Investimento	Selección de investimentos, orzamentos e decisións de compra	17	10
8	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	20	9
9	Facturación I: Documentos de compravenda.	Elaboración de documentos de compravenda aplicando as normas mercantís e fiscais.	15	5
10	Facturación II: Documentos de pagamento.	Elaboración de documentos de pagamento aplicando as normas mercantís e fiscais.	5	4
11	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	20	16
12	Xestión do proceso contable nas empresas	Aplicar os principios e normas do PXC e a nivel mercantil	30	10
13	Xestión do proceso fiscal nas empresas	Aplicar a normativa fiscal nas operacións económicas da empresa.	15	5
14	Rendibilidade dos investimentos	Análise da solvencia e eficiencia da empresa	15	5

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	18

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos.	NO
RA2 - Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.
CA1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.3 Descríbense individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.
CA1.4 Identifícanse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.
CA1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.
CA1.7 Identifícanse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.
CA2.8 Identifícanse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.
CA2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.

4.1.e) Contidos

Contidos
Cultura emprendedora no ámbito da empresa: UE, España e Galicia.
Plan de empresa: idea de negocio.
Factores claves das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade e formación.
Funcións básicas da empresa e a súa responsabilidade social.
A empresa como sistema e as súas relacións coa sociedade.
Análise do contexto xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa.
Obrigas fiscais e laborais da empresa.
Sociedade anónima, sociedade limitada, etc.



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Iniciativa emprendedora	8

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.
CA1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.3 Descríbironse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.
CA1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.
CA1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.
CA1.6 Recoñeceuse o fenómeno da responsabilidade social da empresa e a súa importancia como elemento de estratexia empresarial.
CA1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.
CA1.8 Levouse a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha pequena ou mediana empresa.

4.2.e) Contidos

Contidos
Cultura emprendedora no ámbito da empresa: UE, España e Galicia.
Plan de empresa: idea de negocio.
Factores claves das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade e formación.
Funcións básicas da empresa e a súa responsabilidade social.
A empresa como sistema e as súas relacións coa sociedade.
Análise do contexto xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa.
Relacións da pequena ou mediana empresa co seu contexto e co conxunto da sociedade.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	As formas xurídicas da empresa	10

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Analízase o concepto de persoa empresaria e os requisitos esixidos para actuar como tal.
CA2.2 Avaliáronse as formas xurídicas das empresas.
CA2.3 Obtívose información sobre as posibles axudas e subvencións oficiais para a creación dunha empresa.
CA2.4 Seleccionouse, a partir dun estudo comparativo, a forma xurídica máis axeitada, valorando os custos, a responsabilidade e as obrigas xurídicas.
CA2.5 Determináronse os trámites xurídicos e administrativos que cumpra realizar para a constitución da empresa, a partir da información obtida nas administracións e nos organismos competentes.
CA2.6 Calculáronse e/ou analizáronse os gastos de constitución e posta en marcha da empresa derivados de cada forma xurídica, consultando a lexislación.
CA2.7 Determináronse os trámites administrativos, as autorizacións, as licenzas e a capacitación profesional, de ser o caso, que se requiren para a posta en marcha dunha empresa.
CA2.8 Identifícanse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.
CA2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.
CA2.10 Analizáronse as situacións de insolvencia, quebra e suspensión de pagamentos, e o procedemento de concurso de acredores en casos de insolvencia, así como a responsabilidade do empresario.

4.3.e) Contidos

Contidos
Definición de empresa.
Subvencións oficiais e axudas para a constitución e posta en marcha dunha empresa.
Obrigas fiscais e laborais da empresa.
Empresa individual: responsabilidade xurídica e obrigas formais.
Sociedades civís e comunidades de bens.
Sociedade mercantil: tipos de sociedades.
Sociedade anónima, sociedade limitada, etc.
Sociedades laborais: anónima e limitada.
Cooperativas de traballo asociado e cooperativas de transporte.
Organismos e institucións con competencias no ámbito do transporte.



Contidos

Constitución e posta en marcha da empresa: requisitos, obrigas formais e trámites que se deben realizar.



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Formación en empresa.	25

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.	NO
RA2 - Determina as formalidades para a compravenda e/ou o alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os organismos que informan sobre a obtención de axudas e subvencións públicas para a adquisición e a renovación de activos.
CA1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.
CA1.2.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito a curto prazo máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.
CA1.3 Analízase información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.
CA1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de <i>leasing</i> e <i>renting</i> , para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.
CA1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).
CA1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.
CA1.8 Analízase o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.
CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.
CA2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.
CA2.7 Contactouse en liña e fóra de liña con provedores e subministradores potenciais, e solicitóuselles a presentación de ofertas e orzamentos de acordo coas especificacións recibidas.

4.4.e) Contidos

Contidos
Investimento e financiamento: estrutura económica e financeira da empresa.
Necesidades de investimento na empresa.
Fontes de financiamento propio e alleo. Financiamento interno e externo.
Subvencións oficiais e axudas financeiras á actividade da empresa.
Financiamento a longo prazo. Produtos financeiros: préstamos e empréstitos, leasing e renting. Outras formas de financiamento.
Financiamento a curto prazo: créditos comerciais e aprazamentos de pagamento, créditos bancarios, negociación de efectos comerciais e factoring.
Manexo da folla de cálculo e outras aplicacións informáticas para o cálculo dos custos financeiros e a amortización de préstamos e outros produtos financeiros.
Procura de provedores e subministradores: solicitude de ofertas e orzamentos.



Contidos

Orzamentos e condicións de compra e de alugamento: cantidade, calidade, prezo, descontos, prazos de entrega, impostos, condicións de pagamento e financiamento.

Creación e mantemento de bases de datos de provedores e subministradores: ficheiro mestre de provedores, altas e baixas, introdución e actualización de datos, e valoración de provedores.

Utilización dunha aplicación informática de xestión de compras.



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Financiamento a curto prazo	10

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.
CA1.2.1 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.
CA1.2.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito a curto prazo máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.
CA1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.
CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.

4.5.e) Contidos

Contidos
Investimento e financiamento: estrutura económica e financeira da empresa.
Necesidades de investimento na empresa.
Fontes de financiamento propio e alleo. Financiamento interno e externo.
Financiamento a curto prazo: créditos comerciais e aprazamentos de pagamento, créditos bancarios, negociación de efectos comerciais e factoring.
Manexo da folla de cálculo e outras aplicacións informáticas para o cálculo dos custos financeiros e a amortización de préstamos e outros produtos financeiros.



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Financiamento a longo prazo	15

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.
CA1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.
CA1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de leasing e renting, para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.
CA1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).
CA1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.
CA1.7 Selecionouse a alternativa financeira máis vantaxosa para a adquisición de diversos activos, como vehículos e maquinaria, en función de custos, riscos e garantías.
CA1.8 Analizouse o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.
CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.

4.6.e) Contidos

Contidos
Necesidades de investimento na empresa.
Subvencións oficiais e axudas financeiras á actividade da empresa.
Financiamento a longo prazo. Produtos financeiros: préstamos e empréstitos, leasing e renting. Outras formas de financiamento.
Manexo da folla de cálculo e outras aplicacións informáticas para o cálculo dos custos financeiros e a amortización de préstamos e outros produtos financeiros.



4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Investimento	17

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina as formalidades para a compravenda e/ou o alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.
CA2.2 Analizáronse as diferenzas fundamentais entre a compravenda ou o alugamento dos elementos de inmovilizado necesarios para o exercicio da actividade (vehículos, maquinaria, etc.).
CA2.3 Identifícanse as variables dun plan de investimento, diferenciando o financiamento propio e o alleo, e a recuperación dos investimentos a curto e a longo prazo.
CA2.4 Determináronse as necesidades de subministracións e de servizos de mantemento e repostos, así como os custos que se derivan dos sistemas de aprovisionamento.
CA2.5 Avaliáronse plans de investimento a partir dos custos e a previsión de ingresos.
CA2.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes dos tipos de mercados de activos, así como os de primeira e segunda man, e de alugamento de vehículos.
CA2.8 Avaliáronse as alternativas para a adquisición e a renovación de elementos de inmovilizado como vehículos, maquinaria e instalacións, a partir da análise comparativa dos orzamentos de compra e as condicións de pagamento.

4.7.e) Contidos

Contidos
Determinación das necesidades de equipamento e investimento.
Xestión de compras e alugamento de activos como vehículos e subministracións.
Análise e selección de investimentos. Decisión de compra ou alugamento de inmovilizados como vehículos e outros.
Procura de provedores e subministradores: solicitude de ofertas e orzamentos.
Orzamentos e condicións de compra e de alugamento: cantidade, calidade, prezo, descontos, prazos de entrega, impostos, condicións de pagamento e financiamento.
Elaboración de documentos relativos á compra e ao alugamento de elementos do equipamento como vehículos e outros, utilizando as ferramentas informáticas axeitadas. Elaboración de contratos e formulación de pedidos.
Creación e mantemento de bases de datos de provedores e subministradores: ficheiro mestre de provedores, altas e baixas, introdución e actualización de datos, e valoración de provedores.
Utilización dunha aplicación informática de xestión de compras.



4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Formación en empresa.	20

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.
CA1.2 Identifícanse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.
CA1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.
CA1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.
CA1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.
CA1.5.1 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.
CA1.5.2 Elaboráronse documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.)
CA1.6 Xestionáronse os impagos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.
CA1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.

4.8.e) Contidos

Contidos
Elaboración de orzamentos.
Facturación de servizos e devindicación de facturas: características e requisitos legais, modelos e tipos de facturas, formalización e expedición de facturas.
Conservación e rexistro de facturas de acordo coa normativa mercantil e fiscal.
Fiscalidade das operacións da empresa. Imposto sobre o valor engadido (IVE) e outros tributos.
Operacións intracomunitarias: características e facturación dos produtos e/ou servizos.
Medios e documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.): análise dos medios e dos seus riscos.
Creación, mantemento e valoración das bases de datos de clientela.
Manexo dunha aplicación informática de facturación.



4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Facturación I: Documentos de compravenda.	15

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.
CA1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.
CA1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.
CA1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.

4.9.e) Contidos

Contidos
Elaboración de orzamentos.
Facturación de servizos e devindicación de facturas: características e requisitos legais, modelos e tipos de facturas, formalización e expedición de facturas.
Conservación e rexistro de facturas de acordo coa normativa mercantil e fiscal.
Fiscalidade das operacións da empresa. Imposto sobre o valor engadido (IVE) e outros tributos.
Operacións intracomunitarias: características e facturación dos produtos e/ou servizos.
Creación, mantemento e valoración das bases de datos de clientela.
Manexo dunha aplicación informática de facturación.



4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Facturación II: Documentos de pagamento.	5

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.	NO

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.
CA1.5.1 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.
CA1.5.2 Elaboráronse documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.)
CA1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.
CA1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.

4.10.e) Contidos

Contidos
Medios e documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.): análise dos medios e dos seus riscos.



4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Formación en empresa.	20

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).	NO
RA2 - Determina a rendibilidade dos investimentos e a solvencia e eficiencia da empresa, analizando os datos económicos e a información contable dispoñibles.	NO

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.7 Identifícanse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.
CA1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.
CA1.9 Identifícanse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.
CA1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.
CA2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.
CA2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.

4.11.e) Contidos

Contidos
Imposto sobre o valor engadido.
Manexo dunha aplicación informática integral de contabilidade financeira para o rexistro contable e elaboración das contas anuais.
Fluxos de tesouraría (cash-flow).
Período medio de maduración.



4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Xestión do proceso contable nas empresas	30

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).	NO

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os conceptos básicos do PXC: elementos patrimoniais, masas patrimoniais e equilibrio patrimonial.
CA1.2 Diferenciáronse as partidas do balance, analizando a súa relación funcional: activo (fixo e circulante), pasivo (fixo e circulante) e patrimonio neto.
CA1.3 Diferenciáronse os conceptos de investimento, gasto e pagamento, ingreso e cobramento.
CA1.4 Rexistráronse as operacións realizadas e calculouse o resultado, de acordo cos principios xerais e as normas de valoración do PXC.
CA1.5 Determinouse a amortización dos elementos do inmovilizado, de acordo coa normativa fiscal e o PXC.
CA1.6 Elaboráronse as contas anuais de acordo con do PXC para as pequenas e medianas empresas.
CA1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.

4.12.e) Contidos

Contidos
Obrigas contables da empresa: normativa mercantil e fiscal.
Manexo dunha aplicación informática integral de contabilidade financeira para o rexistro contable e elaboración das contas anuais.
Patrimonio da empresa: activo, pasivo e patrimonio neto.
Contas: terminoloxía, estrutura e tipos.
Libros contables e de rexistro.
Plan Xeral Contable para as pequenas e medianas empresas.
Ciclo contable: anotacións contables, amortizacións e axustes, cálculo do resultado e pechamento do exercicio.
Contas anuais.
Resultado do exercicio.



4.13.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
13	Xestión do proceso fiscal nas empresas	15

4.13.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).	NO

4.13.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.7 Identifícanse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.
CA1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.
CA1.9 Identifícanse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.
CA1.10 Determináronse as obrigas fiscais relativas aos impostos que gravan os beneficios, en función da forma xurídica da empresa: IRPF e imposto de sociedades.

4.13.e) Contidos

Contidos
<p>Imposto de sociedades.</p> <p>Imposto sobre o valor engadido.</p> <p>Imposto de circulación de vehículos.</p> <p>Impostos sobre determinados vehículos, peaxes, taxas e canons pola utilización de determinadas infraestruturas.</p> <p>Imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF).</p>



4.14.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
14	Rendibilidade dos investimentos	15

4.14.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina a rendibilidade dos investimentos e a solvencia e eficiencia da empresa, analizando os datos económicos e a información contable dispoñibles.	SI

4.14.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Empregáronse as aplicacións e as utilidades da información contable e os estados financeiros para unha xestión eficaz da empresa.
CA2.2 Valoráronse as relacións de equilibrio necesarias entre os investimentos realizados e os recursos financeiros propios e alleos, diferenciando entre o financiamento básico e o do circulante, así como entre os curtos e os longos prazos.
CA2.3 Aplicáronse os métodos máis habituais para a avaliación da rendibilidade de investimentos: taxa interna de rendibilidade (TIR), valor actual neto (VAN) e taxa de retorno.
CA2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.
CA2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.
CA2.6 Calculouse o punto morto ou limiar de rendibilidade.
CA2.7 Calculáronse as razóns e os indicadores financeiros principais para analizar os estados financeiros a través do balance e a conta de resultados, tanto a curto como a longo prazo.
CA2.8 Utilizáronse follas de cálculo para a determinación das razóns financeiras e o cálculo da rendibilidade da empresa.

4.14.e) Contidos

Contidos
Interpretación e análise da información contable e económico-financieira da empresa aplicable á xestión empresarial.
Fluxos de tesouraría (cash-flow).
Valor actual neto dun investimento (VAN).
Método da taxa interna de rendibilidade (TIR).
Métodos de amortización.
Utilización da folla de cálculo e outras aplicacións informáticas para o cálculo de razóns e para a análise económico-financieira da empresa.
Punto morto ou limiar de rendibilidade.
Avaliación de investimentos e cálculo da rendibilidade.
Período medio de maduración.
Análise e interpretación dos resultados a curto e a longo prazo.
Análise de estados financeiros da empresa a curto e a longo prazo.
Principais razóns financeiras.



Contidos
Análise económica: razóns de rendibilidade e eficiencia.
Período medio de maduración.



5.1 Peso dos procedementos e instrumentos de avaliación dos CA na cualificación

Procedementos e instrumentos de avaliación	UF1 UD1	UF1 UD2	UF1 UD3	UF2 UD4	UF2 UD5	UF2 UD6	UF2 UD7	UF3 UD10	UF3 UD8	UF3 UD9	UF4 UD11	UF4 UD12	UF4 UD13	UF4 UD14	Total	
		8 %	4 %	4 %	10 %	5 %	5 %	10 %	4 %	9 %	5 %	16 %	10 %	5 %	5 %	100,00 %
Proba de coñecementos		0 %	40 %	60 %	0 %	60 %	40 %	60 %	60 %	0 %	60 %	0 %	70 %	100 %	90 %	36,90 %
	Proba escrita + modelo de solución	0 %	40 %	60 %	0 %	60 %	40 %	60 %	60 %	0 %	60 %	0 %	70 %	100 %	90 %	36,90 %
Proba de produción		0 %	60 %	40 %	0 %	40 %	60 %	40 %	40 %	0 %	40 %	0 %	30 %	0 %	10 %	20,10 %
	Táboa de indicadores para produtos	0 %	60 %	40 %	0 %	40 %	60 %	40 %	40 %	0 %	40 %	0 %	30 %	0 %	10 %	20,10 %
Proba de desempeño		100 %	0 %	0 %	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	0 %	100 %	0 %	0 %	0 %	43,00 %
	Táboa de indicadores de observación	100 %	0 %	0 %	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	0 %	100 %	0 %	0 %	0 %	43,00 %

Todas as probas	UF1 UD1	UF1 UD2	UF1 UD3	UF2 UD4	UF2 UD5	UF2 UD6	UF2 UD7	UF3 UD10	UF3 UD8	UF3 UD9	UF4 UD11	UF4 UD12	UF4 UD13	UF4 UD14	Total
		8 %	4 %	4 %	10 %	5 %	5 %	10 %	4 %	9 %	5 %	16 %	10 %	5 %	5 %
Proba escrita + modelo de solución	0 %	40 %	60 %	0 %	60 %	40 %	60 %	60 %	0 %	60 %	0 %	70 %	100 %	90 %	36,90 %
Táboa de indicadores para produtos	0 %	60 %	40 %	0 %	40 %	60 %	40 %	40 %	0 %	40 %	0 %	30 %	0 %	10 %	20,10 %
Táboa de indicadores de observación	100 %	0 %	0 %	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	0 %	100 %	0 %	0 %	0 %	43,00 %

Todas as probas	UF1 RA1	UF1 RA2	UF2 RA1	UF2 RA2	UF3 RA1	UF4 RA2	UF4 RA1	Total
		9,60 %	6,40 %	18,00 %	12,00 %	18,00 %	8,20 %	27,80 %
Proba escrita + modelo de solución	16,67 %	37,50 %	27,78 %	50,00 %	30,00 %	54,88 %	43,17 %	36,90 %
Táboa de indicadores para produtos	25,00 %	25,00 %	27,78 %	33,33 %	20,00 %	6,10 %	10,79 %	20,10 %
Táboa de indicadores de observación	58,33 %	37,50 %	44,44 %	16,67 %	50,00 %	39,02 %	46,04 %	43,00 %

5.2 Niveis de logro mínimo dos CA (mínimo esixible)

Cráterios ou subcráterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
UF 1. 62314 - INICIATIVA EMPRENDEDORA E FORMAS XURÍDICAS DA EMPRESA	
UD 1. Formación en empresa.	
CA 1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.	Establecidos no currículo
CA 1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.	Establecidos no currículo
CA 1.3 Descríbense individualmente as funcións básicas da empresa e analízanse todas en conxunto como un sistema integral.	Establecidos no currículo
CA 1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.	Establecidos no currículo
CA 1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.	Establecidos no currículo
CA 1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.	Establecidos no currículo
CA 2.8 Identificáronse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.	Establecidos no currículo
CA 2.9 Analízanse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.	Establecidos no currículo
UD 2. Iniciativa emprendedora	
CA 1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.	Valorouse o grao de innovación en dous casos de emprendemento de empresas galegas
CA 1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.	Valorouse a iniciativa e os elementos diferenciadores que levaron ao éxito a dúas empresas galegas



Cráterios ou subcráterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 1.3 Descríbóronse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.	Sóboase describir a función empresarial de explotación
CA 1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.	Sóboase diferenciar a micro e a macro contorna
CA 1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.	Enumeráronse tres obxectivos empresariais e relacionalos con tres exemplos empresariais concretos
CA 1.6 Recoñeceuse o fenómeno da responsabilidade social da empresa e a súa importancia como elemento de estratexia empresarial.	Sóboase identificar a RSC a partires dun texto facilitado na aula
CA 1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.	Sóboase identificar un valor ético social presente nun texto facilitado na aula
CA 1.8 Levouse a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha pequena ou mediana empresa.	Valorouse a viabilidade dunha PEME a partires dun contexto empresarial simplificado
UD 3. As formas xurídicas da empresa	
CA 2.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria e os requisitos esixidos para actuar como tal.	Sóboase a diferenza entre persoa física e xurídica
CA 2.2 Avaliáronse as formas xurídicas das empresas.	Coñecéronse os requisitos que deben cumprir: o empresario individual, a SL e a sociedade cooperativa
CA 2.3 Obtívose información sobre as posibles axudas e subvencións oficiais para a creación dunha empresa.	Localizouse unha axuda para o emprendedor individual, outra para a SL e outra para a soc. cooperativa
CA 2.4 Seleccionouse, a partir dun estudo comparativo, a forma xurídica máis axeitada, valorando os custos, a responsabilidade e as obrigas xurídicas.	Valorouse a forma xurídica máis axeitada a partires dun suposto proposto
CA 2.5 Determináronse os trámites xurídicos e administrativos que cumpra realizar para a constitución da empresa, a partir da información obtida nas administracións e nos organismos competentes.	Diferenciáronse os trámites para conseguir a personalidade xurídica
CA 2.6 Calculáronse e/ou analizáronse os gastos de constitución e posta en marcha da empresa derivados de cada forma xurídica, consultando a lexislación.	Buscouse información sobre os gastos de constitución necesarios para o empresario individual e a SL
CA 2.7 Determináronse os trámites administrativos, as autorizacións, as licenzas e a capacitación profesional, de ser o caso, que se requiren para a posta en marcha dunha empresa.	Enumeráronse os trámites administrativos para unha empresa dun sector facilitada na aula
CA 2.8 Identificáronse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.	Coñecéronse as obrigas laborais e fiscais para o empresario individual e a SL
CA 2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.	Identificáronse as funcións dos diferentes organismos a partir dun suposto proposto na aula
CA 2.10 Analizáronse as situacións de insolvencia, quebra e suspensión de pagamentos, e o procedemento de concurso de acredores en casos de insolvencia, así como a responsabilidade do empresario.	Diferenciouse a orixe e as consecuencias da insolvencia, a quebra e a suspensión de pagamentos
UF 2. 62324 - FINANCIAMENTO	
UD 4. Formación en empresa.	
CA 1.1 Identificáronse os organismos que informan sobre a obtención de axudas e subvencións públicas para a adquisición e a renovación de activos.	.
CA 1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	.
CA 1.2.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito a curto prazo máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	.
CA 1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.	.
CA 1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de leasing e renting, para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.	.
CA 1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).	.
CA 1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.	.
CA 1.8 Analizouse o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.	.
CA 1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.	.
CA 2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.	.
CA 2.7 Contactouse en liña e fóra de liña con provedores e subministradores potenciais, e solicitóuselles a presentación de ofertas e orzamentos de acordo coas especificacións recibidas.	.
UD 5. Financiamento a curto prazo	
CA 1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	.



Cráterios ou subcráterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 1.2.1 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	Identificáronse os seguintes instrumentos financeiros: préstamo, crédito comercial e crédito bancario
CA 1.2.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito a curto prazo máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	Diferenciouse capitalización e desconto
CA 1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.	Sóbose identificar as garantías persoais e reais dos préstamos e créditos
CA 1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.	Obtivéronse os resultados en base ao suposto práctico proposto
UD 6. Financiamento a longo prazo	
CA 1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	Comparáronse dúas ofertas financeiras de préstamo bancario
CA 1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.	Cofñecéronse os requisitos e a documentación necesarios para obter un préstamo e un crédito bancarios
CA 1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de leasing e renting, para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.	Diferenciáronse operacións de leasing e renting
CA 1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).	Diferenciáronse os xuros nominal, efectivo e TAE
CA 1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.	Amortizáronse préstamos mediante sistema francés e americano
CA 1.7 Seleccionouse a alternativa financeira máis vantaxosa para a adquisición de diversos activos, como vehículos e maquinaria, en función de custos, riscos e garantías.	Sóbose recoñecer a oferta financeira máis axeitada para a empresa segundo un suposto dado
CA 1.8 Analizouse o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.	Sóbose interpretar a información necesaria nas solicitudes para achegar a documentación dunha oferta
CA 1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.	Soubéronse realizar operacións de amortización de préstamos en folla de cálculo
UD 7. Investimento	
CA 2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.	Diferenciáronse os conceptos de investimento e gasto
CA 2.2 Analizáronse as diferenzas fundamentais entre a compravenda ou o alugamento dos elementos de inmovilizado necesarios para o exercicio da actividade (vehículos, maquinaria, etc.).	Diferenciáronse vantaxes e inconvenientes da compra fronte ao alugamento segundo o tipo de inmovilizado
CA 2.3 Identificáronse as variables dun plan de investimento, diferenciando o financiamento propio e o alleo, e a recuperación dos investimentos a curto e a longo prazo.	Diferenciouse financiamento propio e alleo, e a curto e a longo prazo nun plan de investimento
CA 2.4 Determináronse as necesidades de subministracións e de servizos de mantemento e reposos, así como os custos que se derivan dos sistemas de aprovisionamento.	Valoráronse as necesidades de reparación e mantemento que se derivan dos diferentes investimentos
CA 2.5 Avaliáronse plans de investimento a partir dos custos e a previsión de ingresos.	Calculouse e interpretouse o pay-back, VAN e TIR
CA 2.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes dos tipos de mercados de activos, así como os de primeira e segunda man, e de alugamento de vehículos.	Identificouse o tipo de mercado máis aconsellable segundo as características propias do activo buscado (nivel de obsolescencia, investimento, vida útil e valor residual)
CA 2.8 Avaliáronse as alternativas para a adquisición e a renovación de elementos de inmovilizado como vehículos, maquinaria e instalacións, a partir da análise comparativa dos orzamentos de compra e as condicións de pagamento.	Interpretouse a información dos subministradores para poder elixir a oferta comercial máis idónea tanto financeira como comercialmente
UF 3. 62334 - FACTURACIÓN	
UD 8. Formación en empresa.	
CA 1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.	..
CA 1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.	.
CA 1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.	.
CA 1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.	.
CA 1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	.
CA 1.5.1 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	.
CA 1.5.2 Elaboráronse documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.)	.
CA 1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.	.



Cráterios ou subcráterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 1.7 Supervísáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.	.
UD 9. Facturación I: Documentos de compravenda.	
CA 1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.	Coñecéronse os requisitos legais para a realización da factura normal e a simplificada
CA 1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.	Coñecéronse os supostos de aplicación do RE
CA 1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.	Coñecéronse os tipos de gravame do IVE
CA 1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.	Identificáronse e calculáronse os gastos e descontos, calcular a BI e aplicar o tipo de gravame que corresponde para determinar o TOTAL da factura
UD 10. Facturación II: Documentos de pagamento.	
CA 1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	.
CA 1.5.1 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	Diferenciáronse cheque, pagaré e letra de cambio
CA 1.5.2 Elaboráronse documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.)	Cumpríntouse un cheque, un pagaré e unha letra de cambio
CA 1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.	Sóubose que é o protesto
CA 1.7 Supervísáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.	Sóubose aplicar o tipo de cambio europeo
UF 4. 62344 - CONTABILIDADE E SOLVENCIA ECONÓMICA	
UD 11. Formación en empresa.	
CA 1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.	.
CA 1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.	.
CA 1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.	.
CA 1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.	.
CA 2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.	.
CA 2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.	.
UD 12. Xestión do proceso contable nas empresas	
CA 1.1 Identificáronse os conceptos básicos do PXC: elementos patrimoniais, masas patrimoniais e equilibrio patrimonial.	Diferenciáronse elementos patrimoniais de activo e de pasivo
CA 1.2 Diferenciáronse as partidas do balance, analizando a súa relación funcional: activo (fixo e circulante), pasivo (fixo e circulante) e patrimonio neto.	Diferenciáronse as masas patrimoniais de: AF, AC, PN, PF, PC
CA 1.3 Diferenciáronse os conceptos de investimento, gasto e pagamento, ingreso e cobramento.	Diferenciouse ingreso de gasto
CA 1.4 Rexistráronse as operacións realizadas e calculouse o resultado, de acordo cos principios xerais e as normas de valoración do PXC.	Rexistráronse operacións comerciais dos grupos 6 e 7 relativas a empresas comerciais e PEMES
CA 1.5 Determinouse a amortización dos elementos do inmovilizado, de acordo coa normativa fiscal e o PXC.	Calculouse a amortización lineal dos elementos do inmovilizado
CA 1.6 Elaboráronse as contas anuais de acordo con do PXC para as pequenas e medianas empresas.	Elaborouse o balance de situación e a conta de resultados
CA 1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.	Coñeceuse a función Diario da aplicación informática
UD 13. Xestión do proceso fiscal nas empresas	
CA 1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.	Coñecéronse as operacións suxeitas a IVE
CA 1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.	Diferenciouse entre IVE soportado e repercutido
CA 1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.	Diferenciouse taxa e imposto
CA 1.10 Determináronse as obrigas fiscais relativas aos impostos que gravan os beneficios, en función da forma xurídica da empresa: IRPF e imposto de sociedades.	Coñeceuse o feito imponible e o cálculo da base imponible do IRPF e o IS
UD 14. Rendibilidade dos investimentos	



Cráterios ou subcráterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 2.1 Empregáronse as aplicacións e as utilidades da información contable e os estados financeiros para unha xestión eficaz da empresa.	Coñeceríronse tres razóns polas cales é importante coñecer a información económico-financiera na toma de decisións
CA 2.2 Valoráronse as relacións de equilibrio necesarias entre os investimentos realizados e os recursos financeiros propios e alleos, diferenciando entre o financiamento básico e o do circulante, así como entre os curtos e os longos prazos.	Coñeceuse o concepto do Fondo de Manobra
CA 2.3 Aplicáronse os métodos máis habituais para a avaliación da rendibilidade de investimentos: taxa interna de rendibilidade (TIR), valor actual neto (VAN) e taxa de retorno.	Coñeceuse a interpretación do VAN
CA 2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.	Diferenciouse o valor real e actualizado do valor residual
CA 2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.	Calculouse o PMM dunha empresa comercial
CA 2.6 Calculouse o punto morto ou limiar de rendibilidade.	Calculouse e interpretouse o punto morto
CA 2.7 Calculáronse as razóns e os indicadores financeiros principais para analizar os estados financeiros a través do balance e a conta de resultados, tanto a curto como a longo prazo.	Calculouse e interpretaouse un ratio de liquidez, un de solvencia e o ROI
CA 2.8 Utilizáronse follas de cálculo para a determinación das razóns financeiras e o cálculo da rendibilidade da empresa.	Obtivéronse resultados a partir dos supostos dados na aula

5.3 Peso dos CA na cualificación das UD e pesos das UD na cualificación do módulo

Unidades didácticas e cráterios de avaliación	%
UF 1. 62314 - INICIATIVA EMPREENDEDORA E FORMAS XURÍDICAS DA EMPRESA	16,00 %
UD 1. Formación en empresa.	8 %
CA 1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.	10 %
CA 1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.	10 %
CA 1.3 Descríbironse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.	10 %
CA 1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.	10 %
CA 1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.	10 %
CA 1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.	20 %
CA 2.8 Identificáronse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.	20 %
CA 2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.	10 %
UD 2. Iniciativa emprendedora	4 %
CA 1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.	10 %
CA 1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.	10 %
CA 1.3 Descríbironse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.	20 %
CA 1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.	20 %
CA 1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.	10 %
CA 1.6 Recoñeceuse o fenómeno da responsabilidade social da empresa e a súa importancia como elemento de estratexia empresarial.	10 %
CA 1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.	10 %
CA 1.8 Levouse a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha pequena ou mediana empresa.	10 %
UD 3. As formas xurídicas da empresa	4 %
CA 2.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria e os requisitos esixidos para actuar como tal.	10 %
CA 2.2 Avaliáronse as formas xurídicas das empresas.	10 %
CA 2.3 Obtívose información sobre as posibles axudas e subvencións oficiais para a creación dunha empresa.	10 %
CA 2.4 Seleccioneuse, a partir dun estudo comparativo, a forma xurídica máis axeitada, valorando os custos, a responsabilidade e as obrigas xurídicas.	10 %
CA 2.5 Determináronse os trámites xurídicos e administrativos que cumpra realizar para a constitución da empresa, a partir da información obtida nas administracións e nos organismos competentes.	10 %



Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 2.6 Calculáronse e/ou analizáronse os gastos de constitución e posta en marcha da empresa derivados de cada forma xurídica, consultando a lexislación.	10 %
CA 2.7 Determináronse os trámites administrativos, as autorizacións, as licenzas e a capacitación profesional, de ser o caso, que se requiren para a posta en marcha dunha empresa.	10 %
CA 2.8 Identificáronse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.	10 %
CA 2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.	10 %
CA 2.10 Analizáronse as situacións de insolvencia, quebra e suspensión de pagamentos, e o procedemento de concurso de acredores en casos de insolvencia, así como a responsabilidade do empresario.	10 %
UF 2. 62324 - FINANCIAMENTO	30,00 %
UD 4. Formación en empresa.	10 %
CA 1.1 Identificáronse os organismos que informan sobre a obtención de axudas e subvencións públicas para a adquisición e a renovación de activos.	10 %
CA 1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	
CA 1.2.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito a curto prazo máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	10 %
CA 1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.	10 %
CA 1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de leasing e renting, para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.	10 %
CA 1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).	10 %
CA 1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.	10 %
CA 1.8 Analizouse o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.	10 %
CA 1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.	10 %
CA 2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.	10 %
CA 2.7 Contactouse en liña e fóra de liña con provedores e subministradores potenciais, e solicitóuselles a presentación de ofertas e orzamentos de acordo coas especificacións recibidas.	10 %
UD 5. Financiamento a curto prazo	5 %
CA 1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	0 %
CA 1.2.1 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	30 %
CA 1.2.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito a curto prazo máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	30 %
CA 1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.	30 %
CA 1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.	10 %
UD 6. Financiamento a longo prazo	5 %
CA 1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	10 %
CA 1.3 Analizouse información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.	10 %
CA 1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de leasing e renting, para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.	10 %
CA 1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).	15 %
CA 1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.	15 %
CA 1.7 Seleccioneuse a alternativa financeira máis vantaxosa para a adquisición de diversos activos, como vehículos e maquinaria, en función de custos, riscos e garantías.	20 %
CA 1.8 Analizouse o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.	10 %
CA 1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.	10 %
UD 7. Investimento	10 %



Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.	10 %
CA 2.2 Analizáronse as diferenzas fundamentais entre a compravenda ou o alugamento dos elementos de inmovilizado necesarios para o exercicio da actividade (vehículos, maquinaria, etc.).	10 %
CA 2.3 Identificáronse as variables dun plan de investimento, diferenciando o financiamento propio e o alleo, e a recuperación dos investimentos a curto e a longo prazo.	20 %
CA 2.4 Determináronse as necesidades de subministracións e de servizos de mantemento e repostos, así como os custos que se derivan dos sistemas de aprovisionamento.	10 %
CA 2.5 Avaliáronse plans de investimento a partir dos custos e a previsión de ingresos.	20 %
CA 2.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes dos tipos de mercados de activos, así como os de primeira e segunda man, e de alugamento de vehículos.	10 %
CA 2.8 Avaliáronse as alternativas para a adquisición e a renovación de elementos de inmovilizado como vehículos, maquinaria e instalacións, a partir da análise comparativa dos orzamentos de compra e as condicións de pagamento.	20 %
UF 3. 62334 - FACTURACIÓN	18,00 %
UD 8. Formación en empresa.	9 %
CA 1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.	10 %
CA 1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.	15 %
CA 1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.	10 %
CA 1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.	10 %
CA 1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	
CA 1.5.1 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	10 %
CA 1.5.2 Elaboráronse documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.)	10 %
CA 1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.	20 %
CA 1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.	15 %
UD 9. Facturación I: Documentos de compravenda.	5 %
CA 1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.	20 %
CA 1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.	20 %
CA 1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.	20 %
CA 1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.	40 %
UD 10. Facturación II: Documentos de pagamento.	4 %
CA 1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	0 %
CA 1.5.1 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	20 %
CA 1.5.2 Elaboráronse documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.)	40 %
CA 1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.	20 %
CA 1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.	20 %
UF 4. 62344 - CONTABILIDADE E SOLVENCIA ECONÓMICA	36,00 %
UD 11. Formación en empresa.	16 %
CA 1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.	20 %
CA 1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.	20 %
CA 1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.	20 %
CA 1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.	20 %
CA 2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.	10 %



Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.	10 %
UD 12. Xestión do proceso contable nas empresas	10 %
CA 1.1 Identificáronse os conceptos básicos do PXC: elementos patrimoniais, masas patrimoniais e equilibrio patrimonial.	15 %
CA 1.2 Diferenciáronse as partidas do balance, analizando a súa relación funcional: activo (fixo e circulante), pasivo (fixo e circulante) e patrimonio neto.	15 %
CA 1.3 Diferenciáronse os conceptos de investimento, gasto e pagamento, ingreso e cobramento.	10 %
CA 1.4 Rexistráronse as operacións realizadas e calculouse o resultado, de acordo cos principios xerais e as normas de valoración do PXC.	20 %
CA 1.5 Determinouse a amortización dos elementos do inmovilizado, de acordo coa normativa fiscal e o PXC.	10 %
CA 1.6 Elaboráronse as contas anuais de acordo con do PXC para as pequenas e medianas empresas.	20 %
CA 1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.	10 %
UD 13. Xestión do proceso fiscal nas empresas	5 %
CA 1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.	30 %
CA 1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.	30 %
CA 1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.	10 %
CA 1.10 Determináronse as obrigas fiscais relativas aos impostos que gravan os beneficios, en función da forma xurídica da empresa: IRPF e imposto de sociedades.	30 %
UD 14. Rendibilidade dos investimentos	5 %
CA 2.1 Empregáronse as aplicacións e as utilidades da información contable e os estados financeiros para unha xestión eficaz da empresa.	15 %
CA 2.2 Valoráronse as relacións de equilibrio necesarias entre os investimentos realizados e os recursos financeiros propios e alleos, diferenciando entre o financiamento básico e o do circulante, así como entre os curtos e os longos prazos.	15 %
CA 2.3 Aplicáronse os métodos máis habituais para a avaliación da rendibilidade de investimentos: taxa interna de rendibilidade (TIR), valor actual neto (VAN) e taxa de retorno.	5 %
CA 2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.	5 %
CA 2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.	15 %
CA 2.6 Calculouse o punto morto ou limiar de rendibilidade.	15 %
CA 2.7 Calculáronse as razóns e os indicadores financeiros principais para analizar os estados financeiros a través do balance e a conta de resultados, tanto a curto como a longo prazo.	20 %
CA 2.8 Utilizáronse follas de cálculo para a determinación das razóns financeiras e o cálculo da rendibilidade da empresa.	10 %

5.4 Peso dos CA na cualificación dos RA e peso dos RA na cualificación do módulo

Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
UF 1. 62314 - INICIATIVA EMPRENDEDORA E FORMAS XURÍDICAS DA EMPRESA	16,00 %
RA 1. Compila información sobre iniciativas emprendedoras e oportunidades de creación de empresas, para o que valora o impacto sobre o ámbito de actuación, incorporando valores éticos.	9,60 %
CA 1.1 Avaliáronse os conceptos de cultura emprendedora e de innovación, e a súa importancia como fonte de creación de emprego e benestar social.	12,50 %
CA 1.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración para ter éxito na actividade emprendedora.	12,50 %
CA 1.3 Descríbironse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.	8,33 %
CA 1.3 Descríbironse individualmente as funcións básicas da empresa e analizáronse todas en conxunto como un sistema integral.	8,33 %
CA 1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.	8,33 %
CA 1.4 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral (económico, social, demográfico e cultural) que rodea a empresa.	8,33 %
CA 1.5 Avaliáronse os conceptos de cultura empresarial e imaxe corporativa, e a súa relación cos obxectivos empresariais.	12,50 %
CA 1.6 Recoñeceuse o fenómeno da responsabilidade social da empresa e a súa importancia como elemento de estratexia empresarial.	4,17 %
CA 1.7 Identificáronse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.	16,67 %



Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
CA 1.7 Identifícanse prácticas que incorporan valores éticos sociais, e de economía sustentable.	4,17 %
CA 1.8 Levouse a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha pequena ou mediana empresa.	4,17 %
RA 2. Establece a forma xurídica da empresa axustándose á normativa e ao seu contexto.	6,40 %
CA 2.1 Analízase o concepto de persoa empresaria e os requisitos esixidos para actuar como tal.	6,25 %
CA 2.2 Avaliáronse as formas xurídicas das empresas.	6,25 %
CA 2.3 Obtívose información sobre as posibles axudas e subvencións oficiais para a creación dunha empresa.	6,25 %
CA 2.4 Seleccionouse, a partir dun estudo comparativo, a forma xurídica máis axeitada, valorando os custos, a responsabilidade e as obrigas xurídicas.	6,25 %
CA 2.5 Determináronse os trámites xurídicos e administrativos que cumpra realizar para a constitución da empresa, a partir da información obtida nas administracións e nos organismos competentes.	6,25 %
CA 2.6 Calculáronse e/ou analizáronse os gastos de constitución e posta en marcha da empresa derivados de cada forma xurídica, consultando a lexislación.	6,25 %
CA 2.7 Determináronse os trámites administrativos, as autorizacións, as licenzas e a capacitación profesional, de ser o caso, que se requiren para a posta en marcha dunha empresa.	6,25 %
CA 2.8 Identifícanse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.	6,25 %
CA 2.8 Identifícanse as obrigas laborais e fiscais derivadas do exercicio da actividade económica da empresa.	25,00 %
CA 2.9 Analizáronse as funcións de sindicatos, comités de empresa, representantes de persoal, inspección de traballo e outras institucións sociais que interveñen no sector correspondente.	18,75 %
CA 2.10 Analizáronse as situacións de insolvencia, quebra e suspensión de pagamentos, e o procedemento de concurso de acredores en casos de insolvencia, así como a responsabilidade do empresario.	6,25 %
UF 2. 62324 - FINANCIAMENTO	30,00 %
RA 1. Organiza os trámites para a obtención dos recursos necesarios para o financiamento dos investimentos e as subministracións, con avaliación das alternativas financeiras posibles.	18,00 %
CA 1.1 Identifícanse os organismos que informan sobre a obtención de axudas e subvencións públicas para a adquisición e a renovación de activos.	5,56 %
CA 1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	16,67 %
CA 1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	2,78 %
CA 1.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	5,56 %
CA 1.2.1 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	
CA 1.2.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito a curto prazo máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	
CA 1.2.2 Obtívose información sobre os instrumentos financeiros e de crédito a curto prazo máis habituais para o financiamento dos investimentos e demais operacións da empresa.	
CA 1.3 Analízase información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.	8,33 %
CA 1.3 Analízase información sobre o procedemento, os requisitos, as garantías e a documentación que se esixen para obter un crédito ou un préstamo nunha entidade financeira.	8,33 %
CA 1.4 Calculáronse os custos e analizáronse os requisitos e as garantías esixidas nas operacións de leasing e renting, para a compra de elementos do inmovilizado, como vehículos e similares.	8,33 %
CA 1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).	4,17 %
CA 1.5 Diferenciáronse os conceptos de xuro nominal, xuro efectivo e taxa anual equivalente (TAE), tanto en investimentos como en instrumentos financeiros (préstamos e créditos).	5,56 %
CA 1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.	4,17 %
CA 1.6 Calculáronse os custos e as cotas de amortización dun préstamo mediante os sistemas de amortización máis utilizados.	5,56 %
CA 1.7 Seleccionouse a alternativa financeira máis vantaxosa para a adquisición de diversos activos, como vehículos e maquinaria, en función de custos, riscos e garantías.	5,56 %
CA 1.8 Analízase o procedemento e as condicións para solicitar os avais, as fianzas e as garantías bancarias que se requiren para realizar determinadas operacións de transporte especial.	8,33 %
CA 1.9 Utilizáronse follas de cálculo para analizar, mediante as funcións oportunas, as operacións financeiras.	11,11 %
RA 2. Determina as formalidades para a compravenda e/ou o alugamento dos activos da empresa (vehículos e outros elementos), para o que analiza as necesidades de investimentos e subministracións, e os recursos financeiros necesarios.	12,00 %



Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
CA 2.1 Determináronse as necesidades de activos da empresa (vehículos, instalacións, maquinaria, etc.) e as subministracións necesarias, en función dos custos e os riscos existentes, e as garantías ofrecidas.	16,67 %
CA 2.2 Analizáronse as diferenzas fundamentais entre a compravenda ou o alugamento dos elementos de inmovilizado necesarios para o exercicio da actividade (vehículos, maquinaria, etc.).	8,33 %
CA 2.3 Identificáronse as variables dun plan de investimento, diferenciando o financiamento propio e o alleo, e a recuperación dos investimentos a curto e a longo prazo.	16,67 %
CA 2.4 Determináronse as necesidades de subministracións e de servizos de mantemento e repostos, así como os custos que se derivan dos sistemas de aprovisionamento.	8,33 %
CA 2.5 Avaliáronse plans de investimento a partir dos custos e a previsión de ingresos.	16,67 %
CA 2.6 Analizáronse as vantaxes e os inconvenientes dos tipos de mercados de activos, así como os de primeira e segunda man, e de alugamento de vehículos.	8,33 %
CA 2.7 Contactouse en liña e fóra de liña con provedores e subministradores potenciais, e solicitóuselles a presentación de ofertas e orzamentos de acordo coas especificacións recibidas.	8,33 %
CA 2.8 Avaliáronse as alternativas para a adquisición e a renovación de elementos de inmovilizado como vehículos, maquinaria e instalacións, a partir da análise comparativa dos orzamentos de compra e as condicións de pagamento.	16,67 %
UF 3. 62334 - FACTURACIÓN	18,00 %
RA 1. Elabora facturas, recibos e documentos de cobramento e pagamento dos produtos e dos servizos prestados, aplicando as normas mercantís e fiscais de facturación.	18,00 %
CA 1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.	5,00 %
CA 1.1 Interpretáronse as normas mercantís e fiscais, e os usos do comercio que regulan a facturación de produtos e/ou servizos, incluíndo a facturación electrónica.	5,56 %
CA 1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.	5,56 %
CA 1.2 Identificáronse os impostos que gravan os servizos que presta a empresa, como o de transporte e os tipos de gravame aplicables en cada caso.	7,50 %
CA 1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.	5,56 %
CA 1.3 Interpretáronse os aspectos do imposto sobre o valor engadido (IVE) e as obrigas establecidas para a facturación de produtos e/ou servizos nacionais e internacionais.	5,00 %
CA 1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.	5,00 %
CA 1.4 Realizouse a facturación da venda de produtos e/ou a prestación de servizos, utilizando as aplicacións informáticas adecuadas.	11,11 %
CA 1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	10,00 %
CA 1.5 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	13,33 %
CA 1.5.1 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	
CA 1.5.1 Analizáronse as características, os custos de xestión de cobramento e negociación, e os riscos de cada medio de pagamento ou cobramento.	
CA 1.5.2 Elaboráronse documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.)	
CA 1.5.2 Elaboráronse documentos de pagamento e cobramento (cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarxeta de crédito, obriga de pagamento, etc.)	
CA 1.6 Xestionáronse os impagamentos da clientela cumprindo os requisitos e os prazos recollidos na normativa.	14,44 %
CA 1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.	7,50 %
CA 1.7 Supervisáronse as condicións de pagamento e cobramento das operacións en divisas.	4,44 %
UF 4. 62344 - CONTABILIDADE E SOLVENCIA ECONÓMICA	36,00 %
RA 2. Determina a rendibilidade dos investimentos e a solvencia e eficiencia da empresa, analizando os datos económicos e a información contable dispoñibles.	8,20 %
CA 2.1 Empregáronse as aplicacións e as utilidades da información contable e os estados financeiros para unha xestión eficaz da empresa.	9,15 %
CA 2.2 Valoráronse as relacións de equilibrio necesarias entre os investimentos realizados e os recursos financeiros propios e alleos, diferenciando entre o financiamento básico e o do circulante, así como entre os curtos e os longos prazos.	9,15 %
CA 2.3 Aplicáronse os métodos máis habituais para a avaliación da rendibilidade de investimentos: taxa interna de rendibilidade (TIR), valor actual neto (VAN) e taxa de retorno.	3,05 %
CA 2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.	3,05 %
CA 2.4 Calculouse o valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición e valor residual dos elementos do inmovilizado.	19,51 %
CA 2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.	9,15 %



Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
CA 2.5 Calculáronse os fluxos de tesouraría (cash-flow) e o período medio de maduración.	19,51 %
CA 2.6 Calculouse o punto morto ou limiar de rendibilidade.	9,15 %
CA 2.7 Calculáronse as razóns e os indicadores financeiros principais para analizar os estados financeiros a través do balance e a conta de resultados, tanto a curto como a longo prazo.	12,20 %
CA 2.8 Utilizáronse follas de cálculo para a determinación das razóns financeiras e o cálculo da rendibilidade da empresa.	6,10 %
RA 1. Xestiona o proceso contable e fiscal da empresa, aplicando a normativa mercantil e fiscal, e os principios e as normas do Plan Xeral Contable (PXC).	27,80 %
CA 1.1 Identificáronse os conceptos básicos do PXC: elementos patrimoniais, masas patrimoniais e equilibrio patrimonial.	5,40 %
CA 1.2 Diferenciáronse as partidas do balance, analizando a súa relación funcional: activo (fixo e circulante), pasivo (fixo e circulante) e patrimonio neto.	5,40 %
CA 1.3 Diferenciáronse os conceptos de investimento, gasto e pagamento, ingreso e cobramento.	3,60 %
CA 1.4 Rexistráronse as operacións realizadas e calculouse o resultado, de acordo cos principios xerais e as normas de valoración do PXC.	7,19 %
CA 1.5 Determinouse a amortización dos elementos do inmovilizado, de acordo coa normativa fiscal e o PXC.	3,60 %
CA 1.6 Elaboráronse as contas anuais de acordo con do PXC para as pequenas e medianas empresas.	7,19 %
CA 1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.	5,40 %
CA 1.7 Identificáronse as obrigas fiscais derivadas da aplicación e a xestión do IVE.	11,51 %
CA 1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.	11,51 %
CA 1.8 Establecéronse as xestións que cumpra realizar para a liquidación dos impostos que afectan a xestión da empresa.	5,40 %
CA 1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.	1,80 %
CA 1.9 Identificáronse os impostos sobre determinados elementos da empresa, así como as taxas, os canons e os dereitos de uso que cumpra pagar pola utilización de determinadas infraestruturas.	11,51 %
CA 1.10 Determináronse as obrigas fiscais relativas aos impostos que gravan os beneficios, en función da forma xurídica da empresa: IRPF e imposto de sociedades.	5,40 %
CA 1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.	3,60 %
CA 1.11 Utilizouse unha aplicación informática de contabilidade.	11,51 %

5.5 Observacións sobre os criterios de cualificación

- * O sistema de avaliación será continuo e presencial, o que require a asistencia regular e puntual do alumnado ás clases e actividades programadas.
- * Nas probas combinadas nas que se avalían conxuntamente varios criterios de avaliación as ponderacións fixaranse de acordo cos pesos establecidos en cada unha das unidades didácticas da programación.
- * Nas probas escritas con modelo de solución a cualificación axustarase ao solucionario proposto. Nestas probas só está permitido empregar o material indicado polo profesorado. En caso contrario, aplicaranse as medidas correctoras establecidas a tales efectos nas NOF do centro.
- * Nas probas de produción a cualificación axustarase á táboa de indicadores deseñada a tal efecto. Os ítems a valorar serán os seguintes (sendo posible a súa subdivisión noutros máis concretos, segundo o caso):
 - Entrega en prazo.
 - O contido axústase aos requerimentos (responden a todas as cuestións propostas de xeito ordenado cumprindo os mínimos esixibles).
 - Nivel de compromiso: amosa interese e autonomía no desenvolvemento do produto, tanto a nivel individual como no traballo en equipo.
 - Presentación (formato, ortografía, pulcritude, etc...).
 - Grao de innovación e orixinalidade.
- * O alumnado deberá acadar polo menos un 30 % da nota máxima establecida para cada un dos instrumentos de avaliación.
- * En cada sesión de avaliación, avaliarase o rendemento do alumnado o longo do período de que se trate, a través das distintas probas realizadas

e que terán os contidos especificados para os criterios de avaliación de cada unidade.

A nota final do módulo será a media ponderada en función dos pesos relativos de cada unha das unidades didácticas. No caso de que algunha unidade didáctica e/ou criterio de avaliación non sexa avaliado, o peso correspondente repartirase proporcionalmente entre as demais unidades didácticas.

Para superar o módulo é necesario acadar unha nota igual ou superior a 5.

O alumnado que non acade os mínimos esixibles realizará as actividades de recuperación seguindo o procedemento establecido no punto 6 desta programación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

- RECUPERACIÓNS PARCIAIS AO LONGO DO CURSO

Unha vez rematada cada unha das dúas avaliacións parciais, os alumnos e alumnas que non superaran o módulo realizarán actividades de recuperación. Estas actividades planificaranse en función das partes non superadas. Así pois, ao comezo da segunda avaliación e antes de que se incorporen á formación na empresa concretaranse de xeito individual con cada un dos alumnos e alumnas nesta situación as partes a recuperar. No caso de ser a parte correspondente á proba escrita a non superada, o alumno deberá repetir a proba relativa aos resultados de aprendizaxe non superados. Se a parte non superada é a correspondente ás probas de produción, establecerase un prazo de entrega das tarefas non entregadas. Aquelas que foran realizadas en grupo no seu momento deberán ser realizadas de xeito individual. No caso de estar ambas as dúas partes por debaixo do mínimo establecido, será preciso realizar a recuperación de todo. Unha vez superada a recuperación, procederase ao recálculo da cualificación.

- RECUPERACIÓN EXTRAORDINARIA DE FIN DE CURSO

Para aqueles alumnos que non superaran o módulo a través das avaliacións parciais, terán dereito á proba extraordinaria de setembro, sendo tamén preciso que se presenten, con data límite o día da recuperación, as entregas pendentes. Para aqueles traballos de elaboración en equipo admitirase unha versión individualizada. No referente á proba escrita, este consistirá na realización de cuestións teóricas, ou de aplicación teórico-práctica, referidas aos mínimos esixibles previstos nos criterios de avaliación, debendo cada alumno ou alumna realizar as que correspondan coas partes non superadas. Entenderase superada cada parte cando se acade, de acordo cos criterios de cualificación establecidos.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con faltas de asistencia que superen o 10% das horas do módulo, é dicir, 19 horas, perderá o dereito á avaliación continua. Estes alumnos poderán asistir a clase, pero non serán avaliados de forma parcial, debendo realizar a proba extraordinaria de setembro. Dita proba versará sobre os contidos estudados ao longo do curso. Formularanse cuestións teóricas, ou de aplicación teórico-práctica, referidas aos mínimos esixibles previstos nos criterios de avaliación, casos prácticos e problemas. Para a superación do módulo será necesario obter unha cualificación igual ou superior a 5. Tamén poderán ser esixidas as probas de produción realizadas ao longo do curso que se estimen convenientes.

Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, en concordancia co establecido na normativa do Departamento. A este respecto, e para informar ao alumnado, o centro enviará un apercibimento cando as faltas de asistencia no módulo superen o 6%. Nel indicarse que perderá o dereito á



avaliación continua no módulo se acumula un 10% de non asistencias con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia acaden a citada porcentaxe, comunicárase a perda do dereito á avaliación continua.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN

A orde de avaliación no seu artigo 23.5 sinala que cada departamento de familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual o seguimento das programacións de cada módulo, indicando o grao de cumprimento e xustificación razoada no caso de desviacións. ¿ Ademais, a programación será revisada ao inicio de cada curso e entregárase unha memoria final de curso no que consten os aspectos máis salientables referidos ao desenvolvemento da programación.

O procedemento para o seu seguimento realizarase tendo en conta diversos horizontes temporais:

- Ao finalizar cada Unidade Didáctica: seguimento da programación de aula para corrixir posibles desaxustes e telos en conta no futuro, e tamén na aplicación informática da Consellería, no apartado dedicado a ¿seguimento da programación .
- Mensualmente: na reunión de departamento, realizarase unha posta en conxunto daqueles aspectos da programación suxeitos a posibles desaxustes ou melloras futuras.
- A final de curso: reflectirase na Memoria final do módulo todo o relativo a desaxustes, valoración do seguimento e calquera outro punto de relevancia para ter en conta, adxuntado se fosen relevantes os resultados obtidos mediante a táboa de valoración do seguimento da programación.

No caso de que se produzan desfases ou desaxustes, prevense actuacións como as seguintes:

- redistribución das cargas conceptuais: os retrasos no desenvolvemento dos contidos implicarán reaxustes, como a entrega de fotocopias coa síntese dos mesmos, realización de resumos e esquemas, ou explicación da teoría mediante casos de aplicación práctica.
- adecuación das actividades para fomentar a participación individual no caso de que se perciba falta de implicación, por exemplo, facendo referencia a casos actuais, preguntando por experiencias propias, etc.
- naqueles casos nos que a metodoloxía non se adecúe ás necesidades educativas, promoveranse outras que se axusten, como por exemplo no caso de que a explicación maxistral non sexa suficientemente aclaratoria, facilitaranse recursos complementarios (en papel ou dixitais, a través da plataforma Edmodo, mediante a metodoloxía de ¿flipped-classroom¿).
- ante unha avaliación na que os resultados obtidos non sexan os agardados, revisaranse os criterios e instrumentos utilizados, tratando de que as novas alternativas se axusten mellor aos obxectivos.

AVALIACIÓN DA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE

A avaliación é un elemento esencial do proceso de ensinanza-aprendizaxe e por iso debe aplicarse tanto á aprendizaxe dos alumnos e alumnas como á propia práctica docente. Esta avaliación permitirá corrixir procedementos docentes que non contribúan aos obxectivos contemplados na programación, así como plantear novas experiencias de aprendizaxe.

Os dous obxectivos principais desta avaliación e autoavaliación docente son os de atopar novos métodos que desenvolvan as habilidades e destrezas profesionais e facilitar a planificación do desenvolvemento individual e colectivo dos docentes. Deste xeito, unha reflexión da propia práctica docente constitúe o mellor xeito de formación permanente para o profesorado, sempre e cando se realice con rigor e empregando os instrumentos axeitados.

- Horizonte temporal da avaliación da práctica docente: realizarase ao finalizar cada un dos trimestres, e a fin de curso, incorporando os datos obtidos á Memoria do módulo.
- Procedemento de avaliación: facilitáanse dous cuestionarios, un para a docente no que se recollen diferentes indicadores sobre aspectos da práctica docente, e un segundo cuestionario dirixido ao alumnado , coa finalidade de que eles mesmos avalíen a práctica docente, no que se

avalían contidos, metodoloxía, tarefas realizadas, e grao de satisfacción co módulo e co ciclo en xeral. Os alumnos e alumnas entregarán o cuestionario de xeito anónimo, para que non vexan condicionadas as súas respostas.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do curso académico, realizarase unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades, e deberá servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

No relativo ao módulo de XEFE, realizarase nas primeiras semanas do curso unha proba de avaliación inicial que permita ofrecer unha visión dos coñecementos previos do alumnado, tanto no relativo a contidos propios do módulo, como á súa capacidade de comprensión, reflexión, análise e expresión. Os datos anteriores permitirán adoptar medidas de adaptación metodolóxica e de atención ás diferenzas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O Decreto 229/2011, que regula a atención á diversidade, define no artigo 3 a diversidade como "o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado". No referente á FP, o artigo 61 do Decreto 114/2010, que establece a ordenación da formación profesional, establece que "o alumnado con necesidades educativas especiais poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral". Realizada a proba de avaliación inicial e coa observación directa das primeiras semanas de clase, levaranse a cabo as accións necesarias para aplicar as medidas de atención educativa aos alumnos que a precisen. Os alumnos que requiran determinados apoios e atencións educativas por padecer discapacidades físicas, psíquicas, sensoriais ou por manifestar graves trastornos de personalidade ou conduta terán unha atención especializada coa finalidade de conseguir a súa integración. Nestes casos será fundamental a colaboración e o apoio do Departamento de Orientación. Con respecto ao alumnado que necesite apoio educativo, como é o caso do alumno que non supere algunha avaliación, facilitaráselle actividades de reforzo de distinto grao de dificultade, seguimento individualizado, e outras medidas que sexan precisas, usando ademais como complemento a plataforma educativa Edmodo, na que se poden engadir vídeos, novas, e outras tarefas de reforzo. Co propósito de dar unha resposta educativa aos alumnos con altas capacidades intelectuais, estableceranse actividades de ampliación curricular, como lecturas recomendadas sobre a materia.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

É importante sinalar que ao longo do módulo se traballará coa educación en valores, non só a través do traballo con actitudes recollidas no currículo do módulo, senón a través de distintos contidos inherentes ao propio traballo durante o curso. Para este módulo podemos destacar:

- Educación para a igualdade: en ningún momento se fará diferenza entre o noso alumnado por causa do seu sexo, raza, crenzas ou calquera outra característica de diferenciación entre as persoas.
- Educación ambiental: respecto ao medio ambiente e fomento do correcto emprego dos medios de que se dispón.
- Educación para a saúde: é importante adquirir bos hábitos posturais no traballo, así como uns adecuados hábitos de saúde e limpeza ou unha adecuada hixiene ocular ou visual.
- Educación para a convivencia: resolución de conflitos fomentando o diálogo baseado no respecto, procurando atopar solucións de consenso de xeito democrático.
- Educación do consumidor: fomentando entre os alumnos un consumo responsable, tanto dos seus propios materiais como os do centro e

o ciclo.

- Interculturalidade: traballando dende o principio o respecto ás distintas culturas e xeitos de entender o mundo; entendendo isto como un enriquecemento.

Ademais de todo o anteriormente mencionado, e como instrumento para a formación para o futuro profesional do alumnado, darase especial importancia aos seguintes aspectos:

- Asistencia e puntualidade.
- Comportamento e respecto durante o desenvolvemento das clases
- Participación activa na aula.
- Orde e pulcritude nos traballos realizados.
- Predisposición para o traballo en equipo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As programadas polo Departamento e incluídas no Plan Xeral Anual do Centro.

10. Outros apartados

10.1) Bibliografía

Empregaranse recursos complementarios dos módulos de Administración e Finanzas:
Proceso Integral da Actividade Comercial: Textos recomendados PIAC Editorial MacMillan e Editorial Paraninfo
Simulación Empresarial: Editorial McGraw-Hill e Editorial Paraninfo

10.2) Temporalización

A temporalización prevista das unidades didácticas por avaliacións é a seguinte:

- 1ª avaliación: UD1, UD2, UD3 e UD4.
- 2ª avaliación: UD5, UD6, e UD7.
- 3ª avaliación: UD8, UD9 e UD10.