



INFORMACIÓN SOBRE A SOLICITUDE DO FONDO SOLIDARIO DE LIBROS PARA O CURSO 2024-25

IMPORTANTE:

No noso centro está implantado Edixgal en toda a ESO (1º, 2º, 3º e 4º) polo que a través da presente solicitude, o alumnado só poderá optar ao cheque para a compra de material.

Recomendamos a todo o alumnado de 1º, 2º e 3º da ESO, así como ao alumnado que cursa 6º de primaria (con praza no noso centro para o 24-25) que formalicen a solicitude e así poder optar ao cheque de axuda para material.

➤ **PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

O prazo para presentar solicitudes iniciárase o día seguinte ao da publicación da orde no Diario Oficial de Galicia, é dicir, **a partir do 21 de maio, e rematará o día 21 de xuño** de 2024.

➤ **INFORMACIÓN ACERCA DA SOLICITUDE**

- Poderán presentar solicitudes os pais, nais, tutores ou representantes legais do alumnado. No caso de alumnado en situación de garda ou tutela da Xunta de Galicia, presentará a solicitude a persoa titular da dirección do centro de menores ou a persoa con que conviva en acollemento familiar.
- A solicitude será única para todos os fillos e, de ser o caso, tutelados, que estean admitidos no mesmo centro docente para o curso 2024/25, e nela especificarase o nivel de estudos que espera realizar cada un deles no citado curso. Se estivesen admitidos en centros docentes distintos, presentarase unha solicitude en cada un dos centros, en que se incluírán os admitidos nese centro para o curso 2024/25. No caso de que a solicitude se tramite por vía electrónica empregando a aplicación Fondolibros será necesaria a presentación dunha solicitude por cada alumno, aínda estando escolarizados no mesmo centro.
- A solicitude deberá estar asinada polo pai, nai, tutor/a ou representante legal do alumnado, e a súa presentación implicará que acepta as bases da convocatoria, cumpre os requisitos esixidos nela e que son certos os datos indicados na solicitude; así mesmo, que se compromete a conservar en bo estado e a devolver ao finalizar o curso os libros de texto e o material reutilizable recibidos do fondo solidario ou adquiridos coa axuda para libros de texto.

Recomendacións baseadas en erros frecuentes á hora de cumprimentar a solicitude:

- *O solicitante é o PAI/NAI/TITOR(A) LEGAL do alumno/a.*
- *Recorden firmar en todos os lugares que requiren da sinatura, incluído o apartado no que deben figurar as firmas de todos os membros da unidade familiar.*
- *Na fotocopia do libro de familia deben figurar tanto os proxenitores coma todos os fillos/as. De tódolos xeitos, recomendamos traer consigo o libro de familia por se houberse que facer as fotocopias no centro novamente.*

➤ DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) **Anexo I** (solicitude) debidamente cumprimentado.
- b) **Anexo II** (comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar).
- c) **Copia do libro de familia onde figuren todos os membros computables da unidade familiar.** En caso de **separación ou divorcio**, ademais, deberán achegar a **sentenza xudicial e/ou convenio regulador** onde conste a atribución de custodia do/a menor.

Excepcionalmente, nos casos en que non teñan libro de familia ou a composición da unidade familiar non se axuste ao sinalado no artigo 4.1 da Orde 7 de maio de 2024 que regula a participación no fondo solidario de libros de texto e se convocan axudas para adquirir libros de texto e material escolar para o curso 2024/25, poderán acreditar o número de membros computables utilizando algún dos seguintes medios:

- 1º. Certificado ou volante de convivencia.
- 2º. Informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia.

No caso de ser necesario, de darse algunha das seguintes circunstancias, tamén terían que entregar:

- d) **Certificado do grao de discapacidade** do/a alumno/a ou calquera membro da familia recoñecido por un órgano que non pertenza á Xunta de Galicia.
- e) **Documentación xustificativa da situación de violencia de xénero** no ámbito familiar, en calquera das formas que enumera o artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- f) **Resolución xudicial de curatela representativa** ou de patria potestade prorrogada ou rehabilitada mentres non se produza a revisión desta medida, no caso que corresponda.
- g) **Resolución administrativa ou xudicial acreditativa da situación de acollemento** ou certificado do centro de menores, para o alumnado en situación de tutela ou garda da Xunta de Galicia.
- h) **Certificado de convivencia**, volante de convivencia ou informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia, no caso de que o pai e a nai ou titor ou titores carezan de DNI e NIE.

En todo caso, os documentos deberán ser **válidos e eficaces** no momento de presentación, e **reflectir a situación persoal, familiar e económica a 31 de decembro de 2022**, agás cando unha sentenza de separación ou divorcio posterior a esa data atribúa a custodia exclusiva a unha das persoas proxenitoras, nos casos de violencia de xénero, en que se aplicará o disposto na lexislación específica, e nos casos de falecemento dalgunha das persoas proxenitoras.

➤ PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

- As solicitudes presentaranse **preferiblemente por vía electrónica** a través do formulario normalizado (ED330B-anexos I e II), accesible dende a sede electrónica da Xunta de Galicia <http://sede.xunta.gal>

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluíndo o sistema de usuario e Chave365

- Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes **presencialmente*** nos centros docentes ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

***ENTREGA PRESENCIAL NO CENTRO:**

- As solicitudes cubertas xunto coa documentación correspondente poderán ser entregadas polo propio alumnado na secretaría do centro.

- **Recomendamos** encarecidamente que se realice a **entrega antes do luns día 10 de xuño**, co fin de deixar un prazo amplo para poder emendar calquera erro que puidese xurdir.

- *Facilitarase a cada alumno/a de 1º, 2º e 3ºESO unha copia desta información, así como da solicitude correspondente (ANEXOS I e II).*

- *No caso do alumnado que está cursando 6º primaria (que se incorpora ao noso centro durante o curso 2024-25) que non teña acceso á información e aos ANEXOS de forma impresa, poderán solicitalos na secretaría do noso centro.*

Agradecemos por adiantado a súa colaboración.

Para acceder á información completa da solicitude poden facelo desde o seguinte enlace:
<http://www.edu.xunta.gal/portal/fondolibros>

Para calquera dúbida ou aclaración acerca do procedemento poden poñerse en contacto coa secretaria (Ana Belén Fdez) a través do correo electrónico (ies.marco.camballon@edu.xunta.gal) ou do teléfono do centro (886 151 731).