

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36020386	Marco do Camballón	Vila de Cruces	2022/2023

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0210	Organización da atención ás persoas en situación de dependencia	2022/2023	7	123	147

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ROSARIO IGLESIAS GRANJA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O currículo do módulo de "Organización da atención a persoas en situación de dependencia" establécese tomando en consideración a realidade socioeconómica e as características xeográficas, socio-productivas e laborais propias do entorno de implantación.

Os referentes curriculares a tales efectos serán a Orde ECD/340/2012, de 15 de febreiro, pola que se establece o currículo do ciclo formativo de Grado Medio correspondente ao título de Técnico en Atención a Personar en Situación de Dependencia determinado polo Real Decreto 1593/2011, así como o Decreto 226/2012 polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

Este derradeiro documento establece como contorno profesional do ciclo a actividade no sector de servizos ás persoas, de carácter asistencial, psicosocial e de apoio á xestión doméstica.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Coidador/a de persoas en situación de dependencia en institucións e/ou domicilios.
- Coidador/a en centros de atención psiquiátrica.
- Xerocultor/a.
- Gobernante/a e subgobernante/a de persoas en situación de dependencia en institucións.
- Auxiliar responsable de planta de residencias de maiores e persoas con discapacidade.
- Auxiliar de axuda a domicilio.
- Asistente de atención domiciliaria.
- Traballador/a familiar.
- Auxiliar de educación especial.
- Asistente persoal.
- Teleoperador/a de teleasistencia.

Con respecto á prospectiva do título no sector, cabe sinalar:

1. As medidas establecidas na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como o aumento de persoas da terceira idade, fai previsible unha alta inserción laboral e unha tendencia de crecemento estable.
2. A diminución de coidadores informais no ámbito familiar derivada da situación socioeconómica e laboral das familias redundará tamén nunha maior empregabilidade das persoas con esta titulación.
3. O forte crecemento dos servizos de atención diúrna que se observa vai requirir profesionais con maior competencia e versatilidade na realización de actividades de apoio psicosocial.
4. A asistencia para a autonomía persoal, que aparece como sector emerxente, esixe profesionais con competencias relacionadas coa función de acompañamento.
5. A progresiva implantación das novas tecnoloxías fai necesaria unha actualización permanente neste campo, para adaptarse aos cambios que se vaian introducindo nas institucións e no propio domicilio.

A competencia xeral deste título consiste en atender as persoas en situación de dependencia no ámbito domiciliario e institucional, co fin de manter e mellorar a súa calidade de vida, realizando actividades asistenciais e non asistenciais, psicosociais e de apoio á xestión doméstica, aplicando medidas e normas de prevención e seguridade, e derivándoas a outros servizos en caso necesario.

As competencias profesionais, persoais e sociais ás que contribúe este módulo son:

- a) Determinar as necesidades asistenciais e psicosociais da persoa en situación de dependencia mediante a interpretación da información obtida acerca da persoa a través do plan de atención individual, respectando a súa confidencialidade.

- b) Organizar as actividades de atención ás persoas en situación de dependencia, favorecendo a súa colaboración e a da familia, e tendo en conta as directrices establecidas no plan de atención individualizada.
- i) Aplicar medidas de prevención e seguridade tanto para as persoas en situación de dependencia como para o persoal profesional, en distintos ámbitos de intervención.
- m) Realizar tarefas de acompañamento e asistencia persoal, respectando as directrices do plan individual de vida independente e as decisións da persoa usuaria.
- n) Asesorar as persoas en situación de dependencia, as familiares e o persoal coidador non formal, proporcionándolles pautas de actuación no coidado e na atención asistencial e psicosocial, e adecuando a comunicación e as actitudes ás características das persoas interlocutoras.
- ñ) Resolver as continxencias con iniciativa e autonomía, amosando unha actitude autocrítica e procurando alternativas para favorecer o benestar das persoas en situación de dependencia.
- o) Colaborar no control e no seguimento das actividades asistenciais, psicosociais e de xestión domiciliaria, cubrindo os rexistros oportunos, manexando as aplicacións informáticas do servizo e comunicando as incidencias detectadas.
- r) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, e cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no contorno de traballo.
- t) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- u) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas, no contexto laboral e no ambiente.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O BENESTAR SOCIAL E A ATENCIÓN Á DEPENDENCIA	Nesta unidade traballarase o marco normativo e organizativo da atención á dependencia en España e Galiza, así como os diferentes servizos e recursos dos que dispoñemos para atender ás persoas en situación de dependencia. Tamén traballarase a organización e a formación do equipo de traballo, así como as técnicas de traballo que son máis operativas para a súa xestión.	38	25
2	A ORGANIZACIÓN DA INTERVENCIÓN	Nesta unidade traballarase como se planifica unha intervención da atención a persoas en situación de dependencia, así como o plan de atención individualizado e a súa elaboración e o plan de vida independente e a asistencia persoal.	37	25
3	ACCESIBILIDADE E PARTICIPACIÓN. RECURSOS	Nesta unidade que vai traballar os principios de accesibilidade universal e deseño para todos/as, as barreiras arquitectónicas, as condicións de accesibilidade, seguridade, salubridade, confort que deben prestar os edificios e o mobiliario dos centros de atención a persoas en situación de dependencia.	37	25
4	DOCUMENTACIÓN PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS E PARA A ORGANIZACIÓN PERSOAL E DO EQUIPO	Nesta unidade traballaremos a documentación básica que utilizaremos nun centro residencial e como manexamos esta documentación.	35	25

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O BENESTAR SOCIAL E A ATENCIÓN A DEPENDENCIA	38

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comparouse a normativa en materia de atención ás persoas en situación de dependencia nos ámbitos comunitario, estatal, autonómico e local.
CA1.2 Descríbense os modelos e os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.3 Identifícanse os requisitos e as características organizativas e funcionais que deben cumprir os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.4 Descríbense as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia.
CA1.5 Descríbense as funcións, os niveis e os procedementos de coordinación dos equipos interdisciplinares dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.6 Identifícanse os recursos humanos necesarios para garantir a atención integral das persoas en situación de dependencia.
CA1.7 Identifícanse as funcións do persoal técnico en atención a persoas en situación de dependencia no equipo interdisciplinar das institucións e nos servizos para a atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.8 Argumentouse a importancia dun equipo interdisciplinar na atención ás persoas en situación de dependencia.
<a href="#">CA1.9 Actuouse desenvolvendo actitudes axeitadas cara o módulo.</a>

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Marco legal da atención ás persoas en situación de dependencia: ámbito europeo, estatal, autonómico e local.
Modelos e servizos de atención ás persoas en situación de dependencia. Principios que rexen a atención ás persoas en situación de dependencia. Sistema para a autonomía e a atención á dependencia (SAAD): finalidade, prestacións e servizos. Rede de servizos
Equipamentos para a atención ás persoas en situación de dependencia: requisitos, organización e funcionamento.
Equipo interdisciplinar nos servizos de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia: composición, funcións, niveis e procedementos de coordinación.
Papel do persoal técnico en atención ás persoas en situación de dependencia nos equipos interdisciplinares.
<b>Actitude adecuada</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	A ORGANIZACIÓN DA INTERVENCIÓN	37

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	NO
RA2 - Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención.	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.9 Actúouse desenvolvendo actitudes axeitadas cara o módulo.
CA2.1 Descríbóronse as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA2.2 Interpretáronse correctamente as directrices, as estratexias e os criterios establecidos nun plan de atención individualizado.
CA2.3 Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente.
CA2.4 Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado.
CA2.5 Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado.
CA2.6 Estableceuse a secuencia das actividades e as tarefas atendendo ás necesidades da persoa en situación de dependencia e á organización racional do traballo.
CA2.7 Descríbóronse os principios metodolóxicos e as pautas de actuación do persoal técnico nas tarefas de apoio para a vida independente.
CA2.8 Argumentouse a importancia de respectar os principios de promoción da vida independente e as decisións das persoas usuarias.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Institucións e organismos relacionados coa cultura de vida independente. Programas de apoio á vida independente e promoción da participación social.
<b>Actitude adecuada</b>
Métodos de traballo na atención ás persoas en situación de dependencia. Metodoloxía de intervención. Estratexias de intervención en función das características da persoa usuaria e do servizo. Protocolos de recepción e acollemento. Observación na promoción
Plan de atención individualizado: características, elementos constitutivos, profesionais que interveñen, distribución de tarefas, horarios e quendas.
Plan individual de vida independente: características, elementos constitutivos e persoas que interveñen.
Apoio persoal para a vida independente.
Apoio persoal no ámbito escolar.
Funcións e tarefas do asistente persoal: metodoloxía de traballo; principios e pautas de actuación.
Plan de traballo do profesional.
Xustificación da necesidade de organización da intervención.

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	ACCESIBILIDADE E PARTICIPACIÓN. RECURSOS	37

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	NO
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.9 Actúouse desenvolvendo actitudes axeitadas cara o módulo.
CA3.1 Identifícanse os factores do medio que favorecen ou iniben a autonomía das persoas na súa vida cotiá.
CA3.2 Recoñeceuse a moblaxe e os instrumentos de traballo propios de cada contexto de intervención.
CA3.3 Acondicionouse a zona para favorecer a mobilidade e os desprazamentos das persoas en situación de dependencia, así como o seu uso e a súa utilidade.
CA3.4 Identificouse a normativa en materia de prevención e seguridade para organizar os recursos.
CA3.5 Aplicáronse os criterios que cumpra seguir na organización de espazos, equipamentos e materiais para favorecer a autonomía das persoas.
CA3.6 Identifícanse as axudas técnicas necesarias para favorecer a autonomía e a comunicación da persoa.
CA3.7 Descríbense os recursos do contexto para mellorar a intervención.

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p><b>Actitude adecuada</b></p> <p>Instalacións e edificios destinados a persoas en situación de dependencia. Deseño arquitectónico de equipamentos destinados a persoas en situación de dependencia. Lexislación sobre requisitos de espazo dos equipamentos residenciais. Condicións e criterios</p> <p>Importancia do medio na autonomía das persoas. O contexto como causa da dependencia. Factores e grao de incidencia nas actividades da vida diaria.</p> <p>Moblaxe adaptada: características e tipos; materiais e instrumentos de traballo para o seu mantemento.</p> <p>Accesibilidade e adaptación da área para a vida independente.</p> <p>Produtos de apoio.</p> <p>Normativa de prevención e seguridade. Áreas seguras.</p>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	DOCUMENTACIÓN PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS E PARA A ORGANIZACIÓN PERSOAL E DO EQUIPO	35

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	NO
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO
RA4 - Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.9 Actuouse desenvolvendo actitudes axeitadas cara o módulo.
CA3.8 Argumentouse a importancia de informar as persoas en situación de dependencia e as súas familias ou o persoal cuidador non formal sobre as actividades programadas, para favorecer a súa participación.
CA4.1 Identifícaronse os elementos que debe recoller a documentación básica da persoa usuaria.
CA4.2 Aplicáronse protocolos de recollida da información precisa para coñecer os cambios das persoas en situación de dependencia e o seu grao de satisfacción.
CA4.3 Xustificouse a utilidade e a importancia de documentar por escrito a intervención realizada.
CA4.4 Identifícaronse as canles de comunicación das incidencias detectadas.
CA4.5 Integrouse, organizouse e actualizouse toda a documentación, para confeccionar un modelo de expediente individual.
CA4.6 Aplicáronse criterios de actuación que garantan a protección de datos das persoas usuarias.
CA4.7 Utilizáronse equipamentos e aplicacións informáticas para a xestión da documentación e os expedientes.
CA4.8 Valorouse a importancia de respectar a confidencialidade da información.

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Actitude adecuada
Documentación para a organización da atención ás persoas en situación de dependencia: inventarios e protocolos para a detección de necesidades e reposición de materiais.
Documentos para o control do traballo: planificación de persoal, calendarios de quendas e vacacións, inventarios, e fichas de pedidos de servizos de mantemento e reposición de materiais.
Expediente individual: elementos, informes, follas de incidencia, protocolos de actuación individualizados, fichas de control de evolución, follas de seguimento sanitario, etc.
Rexistro da información: técnicas e instrumentos.
Clasificación e arquivo da información: técnicas e instrumentos.
Protección de datos de carácter persoal.
Transmisión da información. Partes de incidencias. Informes de evolución. Compilación de observacións directas.





Contidos
Uso de aplicacións informáticas de xestión e control.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para superar o módulo o alumnado terá que superar todos aqueles criterios de avaliación establecidos como mínimos exigibles nesta programación, que aparecen indicados en cada unha das unidades didácticas.

A cualificación trimestral será a resultante da media ponderada das notas acadadas en cada unidade didáctica avaliada nese trimestre, que á súa vez estará determinada polas porcentaxe (en función do seu peso), asignadas aos criterios de avaliación. Unha unidade considérase superada cando se superen os mínimos exigibles e a cualificación global da mesma sexa de 5 ou máis de 5.

A cualificación trimestral será numérica, entre 1 e 10 sen decimais. Consideraranse como aprobadas as puntuacións iguais ou superiores a 5, sempre e cando se superen positivamente aqueles criterios de avaliación establecidos como mínimos exigibles.

En canto á cualificación final, para aprobar o módulo deberán superarse todas as unidades didácticas que o compoñen, e por tanto, todos os CAs considerados mínimos exigibles. A cualificación final do módulo será a media ponderada da nota obtida en cada unidade didáctica, tendo en conta a peso que cada unidade ten no conxunto do módulo.

A cualificación reflectida no boletín do primeiro trimestre será o resultado da media ponderada das notas acadadas en cada unidade didáctica avaliada nese trimestre. A cualificación reflectida no boletín do segundo trimestre será igual á cualificación final do módulo.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que non supere algunha das unidades didácticas ou CA nun trimestre, poderá recuperalo/a no período establecido para tal fin, a través dun exame ou da realización de traballos en función da natureza dos CA non adquiridos.

As actividades de recuperación para o alumnado que non aprobe este módulo, consistirán na presentación de traballos individuais onde se reflectan os coñecementos demandados, e na realización de varias probas escritas e orais, ( dependendo da natureza dos Cas non superados). Así mesmo poderase realizar unha proba final onde se comprobará a adquisición dos resultados de aprendizaxe do presente módulo.

As actividades de recuperación previstas, concretaranse para cada alumno/a nun informe individualizado, que tomará como referencia os criterios de avaliación non superados.

O alumnado será informado das actividades programadas para a súa recuperación, do período da súa realización, e da data en que será avaliado.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O número de faltas que implica o dereito á avaliación continua será do 10% da duración total do módulo. O alumnado que perda o dereito á avaliación continua poderá seguir asistindo á clase, salvo en actividades que impliquen riscos tal e como establece a normativa vixente, e terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final. Esta proba poderá incluír probas escritas teórico-prácticas, entrega de traballos, e/ou exposición de tarefas. Para aprobar o módulo será condición imprescindible obter como mínimo un 5 nos CAs obxecto de recuperación.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

### SEGUIMIENTO DA PROGRAMACIÓN

A orde ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado dos ensinos de formación profesional inicial no seu artigo 23.5 sinala que cada departamento de familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual

o seguimento das programacións de cada módulo, indicando grado de cumprimento e xustificación razoada no caso de desviacións, ademais a programación será revisada ao inicio de curso e entregarase unha memoria final de curso.

Para o seguimento mensual utilizarase o modelo do procedemento de Programación establecido (utilizando, se é o caso a plataforma habilitada a tal efecto), que se entregará a xefatura de departamento, xa que dito seguimento e revisión deberá constar nas correspondentes actas de departamento.

Para a memoria final utilizaremos o modelo proporcionado pola xefatura de estudos ao final de curso.

Ademais do recollido no parágrafo anterior, o seguimento da programación levarase a cabo de xeito continuo a través do caderno de aula. As anotacións recollidas neste facilitaran a realización do seguimento da programación mensual a través da aplicación informática.

#### AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

A avaliación da práctica docente levarase a cabo en varios momentos. De xeito continuo ao longo do proceso recollendo información daqueles aspectos que non funcionen ou sexa necesario mellorar, para facelo no momento se a situación o permite.

Para avaliar a práctica docente teranse en conta os seguintes temas:

- Metodoloxía utilizada.
- Obxectivos específicos acadados en cada UD e nivel de asimilación dos contidos e procedementos que interveñen.
- Nivel de adquisición dos resultados de aprendizaxe logrados realmente polo alumnado en relación aos programados/esperados.
- Pertinencia dos criterios de avaliación programados.
- Actividades de aprendizaxe e de avaliación empregadas.
- Explicacións realizadas na aula/taller: idoneidade, adecuación, pertinencia
- Materiais e recursos utilizados.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Tal e como se establece na lexislación vixente, Orde do 12 de xullo de 2011, no seu artigo 28: Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Para este módulo pasarase durante a primeira semana do curso, un cuestionario de avaliación inicial (sobre coñecementos previos, intereses e motivacións do noso alumnado) que se complementará cos datos proporcionados polo titor/a e datos de información de matrícula.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter continuo da avaliación debe permitir, a detección precoz das posibles dificultades na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, promover a identificación dos aspectos do proceso que provocan estas dificultades e a adopción das medidas oportunas. Cando a análise da marcha dun estudante determine dificultades para o seguimento, darase un apoio educativo personalizado determinando aqueles

contidos nos que ten máis dificultades, propoñendo traballos e actividades de reforzo que lle permitan acadar as capacidades terminais asociados aos contidos mínimos propostos nesta programación didáctica.

No caso en que non sexa posible que garantir a consecución efectiva dos resultados da aprendizaxe, o equipo docente poderá propoñer a través do departamento de Orientación, a solicitude de flexibilidade horaria, tal e como establece a Orde do 12 de xullo de 2011 no seu artigo 15: "De acordo co artigo 61 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, o alumnado con necesidades educativas especiais, consonte o establecido no artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral".

De forma xeral neste módulo implantaranse, conforme ás necesidades detectadas, medidas de reforzo educativo, tanto curriculares como organizativas:

- Tendo en conta a posible discapacidade física dun alumno/a (xordeira, cegueira, deficiencia motórica,...), será necesaria a adecuación no acceso o currículo.
- Tamén poderán adecuarse compoñentes básicos do currículo (contidos, metodoloxía, recursos), incidindo directamente na programación, en base ás problemáticas concretas:
  - Adaptación no proceso de ensinanza-aprendizaxe aos ritmos e tempos tanto do grupo como individuais, axustando a temporalización das unidades didácticas.
  - Planificación de actividades para determinar cales son os coñecementos previos do alumnado antes de iniciar o proceso de ensinanza-aprendizaxe.
  - Tendo en conta os intereses do alumnado na programación e funcionalidade das aprendizaxes.
  - Creación dun clima de respecto e tolerancia e valoración mutua.
  - Creación dun ambiente de traballo cooperativo, de axuda mutua, un grupo de traballo que integre a alumnas/os con diversidade de intereses, motivacións e capacidades.
  - Métodos alternativos de ensinanza-aprendizaxe.
  - Maior tempo para a consecución dos obxectivos
  - Actividades diversas diferenciadas en grao de dificultade e complexidade para traballar o mesmo contido.
  - Diseñar diferentes actividades e situacións para avaliar o mesmo contido.
  - Adaptando os instrumentos de avaliación ás necesidades e capacidades potenciais do alumnado.
  - Materiais adaptados ás súas necesidades.
  - Adecuación de espazos na aula que favorezan a mobilidade do alumnado e posibilite distintos tipos de traballo de forma simultánea e diferentes agrupamentos coa participación de todos os alumnos e alumnas.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

O módulo coordinará a súa impartición co profesorado que imparte o resto dos módulos, de cara a evitar solapamentos nos contidos, e a optimizar o proceso de ensino - aprendizaxe.

Pero ademais, incidirase especialmente nos seguintes temas transversais:

- Valores, actitudes e habilidades necesarias e positivas para as relacións coas persoas, e para o traballo en equipo. Ambos aspectos estarán

presentes no desempeño das súas tarefas como profesionais.

- Educación para a paz, insistindo especialmente na resolución positiva de conflitos.
- Diversidade. O alumnado debe ser consciente e reflexionar sobre a existencia de prexuízos e estereotipos que poden influír nas persoas coas que realicen o seu traballo, e na súa futura intervención en xeral. Asemade, preténdese que sexan capaces de identificar as capacidades e potencialidades de todos os individuos.
- Xénero: visibilizar e valorar ao colectivo de mulleres, tanto nas persoas dependentes como nos cuidadores/as.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Considerando que a situación coa pandemia está un pouco máis estable, teremos a posibilidade de levar a cabo visitas os diferentes centros que complementen a formación teórica en centro. Temos previsto visitar diferentes entidades de Atención a persoas en situación con dependencia como o CRD de Medelo, o Centro Estatal de Promoción da Autonomía de Bergondo ou a Asociación Amarai, así como centros residenciais tales como a Residencia de Vila de Cruces.

Desenvolveranse charlas no centro presenciais así como a través de videoconferencia con persoas ou entidades de referencia no eido, tales como Álex Ferradás ou Ánxela López coa presentación do Movemento de Vida Independente.

## 10.Outros apartados

### 10.1) Contribución ao Plan Lector

O propósito de contribuír ao desenvolvemento do Plan Lector do centro é garantir a paulatina capacitación do alumnado nas competencias básicas e cara á súa formación integral como cidadáns e tento favorecer así a adquisición e mellora da competencia comunicación lingüística.

Dende o módulo as colaboracións concretas ao plan son: adquirir material bibliográfico (de considerarse preciso), facer suxestións de referencias bibliográficas, adicar un tempo ao inicio das sesións (segundo o establecido a nivel de centro) para ler textos que o propio alumnado selecciona, realizar dinámicas de fomento da lectura e promover a interese cara libros relacionados co ámbito de traballo, así como con novidades editoriais que se adapten os obxetivos finais do ciclo.