

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027711	Leliadoura	Ribeira	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2023/2024	0	157	0
MP0654_13	Contabilidade	2023/2024	0	97	0
MP0654_23	Fiscalidade	2023/2024	0	30	0
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2023/2024	0	30	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	BEATRIZ VALENZUELA SANTALÓ, IRENE FERNÁNDEZ TORRES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_23) CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
(MP0654_33) CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
(MP0654_13) CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
(MP0654_33) CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
(MP0654_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_33) CA1.3 Identifícanse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.

(MP0654\_23) CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.

(MP0654\_13) CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.

(MP0654\_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654\_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).

(MP0654\_23) CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

(MP0654\_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

(MP0654\_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

(MP0654\_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

(MP0654\_33) CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.

(MP0654\_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

(MP0654\_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.

(MP0654\_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.

(MP0654\_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.

(MP0654\_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

(MP0654\_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

(MP0654\_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

(MP0654\_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

(MP0654\_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0654\_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.

(MP0654\_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.

(MP0654\_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).

(MP0654\_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.

(MP0654\_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.

(MP0654\_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA1.1 Comprobose a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

(MP0654\_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

(MP0654\_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.

(MP0654\_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

(MP0654\_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financiera da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

(MP0654\_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

(MP0654\_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.

(MP0654\_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

(MP0654\_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

(MP0654\_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

(MP0654\_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

(MP0654\_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654\_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

(MP0654\_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

(MP0654\_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

(MP0654\_13) CA2.6 Obtívoise o resultado por medio do proceso de regularización.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

(MP0654\_13) CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

(MP0654\_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

(MP0654\_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

(MP0654\_13) CA3.8 Comprobose a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

(MP0654\_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**
**MÍNIMOS EXIXIBLES:**

Comprobose a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.

Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.

Caracterizáronse as definicións e as relacións contables establecidas nos grupos de contas relacionados ca explotación da empresa.

Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas relacionados coa explotación da empresa.

Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC nas operacións habituais de explotación da empresa indicando a clase de operación que representan.

Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

Caracterizáronse as definicións e as relacións contables establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC relacionados coas operacións de inmovilizado e activos financeiros da empresa.

Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas relacionados co inmovilizado e os activos financeiros da empresa.

Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC nas operacións habituais de inmovilizado e activos financeiros, indicando a clase de operación que representan.

Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

Caracterizáronse as definicións e as relacións contables establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC relacionados coas operacións de creación e financiamento da empresa.

Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas coa creación e financiamento da empresa.

Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC nas operacións habituais de creación e financiamento da empresa, indicando a clase de operación que representan.

Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

Cubrironse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables ao IRPF.

Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais establecidas no IRPF.

Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios do IRPF.

Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación do IRPF utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática do IRPF, con valoración da eficiencia desta vía.

Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios no IRPF.

Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais do IRPF.

Descríbense e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais do IRPF.

Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables ao Imposto de Sociedades (I.S.)

Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación do IS.

Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais establecidas no IS.

Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios do IS.

Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación do IS utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática do IS, con valoración da eficiencia desta vía.

Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios no IS.

Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais do IS.

Descríbironse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais do IS.

Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables aos impostos locais.

Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos locais.

Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais dos impostos locais.

Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos locais.

Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos locais.

Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos locais.

Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios nos impostos locais.

Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais dos impostos locais.

Descríbironse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais dos impostos locais.

Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.

Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.

Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.

Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.

Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).

Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

Determináronse as partes dun informe de auditoría.

Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.

Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.



**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

A proba terá dúas partes:

Primeira parte. Consistirá nunha proba escrita que será cualificada de cero a dez puntos e terá carácter eliminatorio. Para a súa superación haberá que obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Segunda parte. Terá tamén carácter eliminatorio e será cualificada de cero a 10 puntos. Para a súa superación haberá que obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A cualificación final será a media das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

No caso de suspender a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento****4.a) Primeira parte da proba**

Exame tipo test, cunha batería de 50 preguntas e 4 opcións en cada unha delas. Versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

As respostas erróneas restarán (dous erros restan por cada acerto) Só é necesario levar bolígrafo.

**LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS:**

Contabilidad y Fiscalidad: Editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-1366-127-8.

Contabilidad y Fiscalidad: Editorial McMillan. ISBN: 978-84-17899-44-8.

Contabilidad y Fiscalidad: Editorial McGraw-Hill. ISBN: 978-84-486-1224-5.

**LEXISLACIÓN:**

Real Decreto 1515/2007, de 16 de novembro, polo que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas Empresas e os criterios contables específicos para microempresas.

Lei 27/2014, de 27 de novembro, do Imposto sobre Sociedades.

Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.

**4.b) Segunda parte da proba**

Consistirá en oito supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Para a realización desta proba recoméndase o alumnado vir provisto de calculadora non programábel, que realice as funcións matemáticas básicas (sumas, restas, multiplicacións, divisións, potencias e raíces), pois algnun ou todos os supostos precisarán de cálculos numéricos (non se permitirá o uso de teléfonos móbiles).

**LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS:**

Contabilidad y Fiscalidad: Editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-1366-127-8.

Contabilidad y Fiscalidad: Editorial McMillan. ISBN: 978-84-17899-44-8.

Contabilidad y Fiscalidad: Editorial McGraw-Hill. ISBN: 978-84-486-1224-5.

LEXISLACIÓN:

Real Decreto 1515/2007, de 16 de novembro, polo que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas Empresas e os criterios contables específicos para microempresas.

Lei 27/2014, de 27 de novembro, do Imposto sobre Sociedades.

Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.