

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013758	Laxeiro	Lalín	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1150	Actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical	2024/2025	6	123	147

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MATÍAS EZEQUIEL ZELARAYÁN VELASCO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título de técnico superior en Acondicionamento Físico consiste en elaborar, coordinar, desenvolver e avaliar programas de acondicionamento físico para todos os tipos de persoas usuarias e en diferentes espazos de práctica, dinamizando as actividades e orientándoas cara á mellora da calidade de vida e a saúde, garantindo a seguridade e aplicando criterios de calidade, tanto no proceso como nos resultados do servizo. Neste caso, a través de actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical.

O perfil profesional do título de técnico superior en Acondicionamento Físico, dentro do sector terciario, define un/unha profesional polivalente con capacitación para exercer a súa actividade profesional no ámbito da actividade física saudable, respondendo tanto ás necesidades da poboación, como aos cambios no mercado do sector do fitness.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Características das actividades especializadas de AF en grupo con soporte musical	Nesta unidade o alumnado deberá coñecer evolución do fitness e as súas novas tendencias, a innovación neste tipo de actividades, os perfís das persoas usuarias, as exixencias fisiolóxicas e biomecánicas e técnicas das actividades especializadas (aeróbic, aerobox, step, crosstraining, ciclo indoor, hiphop e modalidades afíns), as contraindicacións absolutas e relativas da práctica e o tratamento dos equipamentos.	17	10
2	Programación, deseño e dirección de coreografías e avaliación das AEAF en grupo con soporte musical	Nesta unidade o alumnado deberá coñecer e aplicar métodos de programación e deseño de sesións de AESM, así como dirixir as sesións, aplicando as técnicas e métodos correctas para a súa correcta posta en práctica mantendo criterios de seguridade e efectividade.	80	50
3	Programación, deseño e dirección e avaliación de actividades con máquinas cíclicas en grupo con soporte musical	Nesta unidade o alumnado deberá coñecer e aplicar métodos de programación e deseño de sesións de actividades dirixidas con máquinas cíclicas, así como dirixir as sesións, aplicando as técnicas e métodos correctas para a súa correcta posta en práctica mantendo criterios de seguridade e efectividade.	50	40

## 4. Por cada unidade didáctica

### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Características das actividades especializadas de AF en grupo con soporte musical	17

### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Analiza as características das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, valorando os procesos de adaptación que provocan no organismo	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Descríbense os aspectos técnicos e os efectos das actividades especializadas para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical
CA1.2 Analízase a dificultade de execución das técnicas propias de cada actividade especializada para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical
CA1.3 Descríbense as bases dun correcto control postural nas actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical
CA1.4 Analízanse as adaptacións fisiolóxicas ao traballo realizado e as súas implicacións para a mellora da calidade de vida e da saúde, nas actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical
CA1.5 Descríbense os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades
CA1.6 Enuméranse as contraindicacións absolutas e relativas á práctica de diferentes modalidades e estilos
CA1.7 Relaciónanse as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical con posibles tipoloxías e niveis das persoas participantes ou usuarias máis habituais
CA1.8 Descríbense os parámetros de seguridade no uso dos equipamentos e materiais, e na execución das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Novas tendencias do fitness. Foros autorizados, publicacións, revistas e outras fontes bibliográficas ou na rede, do ámbito do fitness e das actividades de acondicionamento físico con soporte musical.
Innovación en actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Diferenzas entre as propostas novas e as xa existentes. Evolución das novas tendencias do fitness.
Perfis das persoas usuarias e novas propostas de actividades especializadas para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical.
Exixencias fisiolóxicas e biomecánicas das novas propostas de actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Graos de dificultade. Control postural.
Actividades especializadas de acondicionamento en grupo. Aeróbic avanzado. Step e aerobox. Hip hop. Cicloindoor. Crosstraining e modalidades afíns. Técnicas específicas.
Contraindicacións absolutas ou relativas da práctica das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Signos de fatiga e sobrecarga. Execucións potencialmente lesivas.
Equipamentos e materiais específicos para as actividades especializadas para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Parámetros de uso seguro.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Programación, deseño e dirección de coreografías e avaliación das AEAF en grupo con soporte musical	80

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Programa actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, tendo en conta as necesidades das persoas participantes ou usuarias e os elementos específicos de cada actividade	SI
RA3 - Deseña coreografías de actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en función dos niveis das persoas participantes ou usuarias e do estilo de cada modalidade	SI
RA5 - Dirixe sesións de actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical, demostrando as técnicas de execución seleccionadas	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical e dos medios dispoñibles
CA2.2 Establecéronse series coreografadas por niveis de intensidade e de dificultade, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo, nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musi
CA2.3 Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios para garantir a seguridade e desenvolver os eventos e programas de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musica
CA2.4 Establecéronse as estratexias de instrución e de comunicación, así como as súas adaptacións, para facilitar a atención e a motivación a diferentes tipos de persoas usuarias
CA2.5 Descríbense os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, así como os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante
CA2.6 Descríbense os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado
CA2.7 Utilizáronse os equipamentos e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas
CA3.1 Selecionouse o soporte musical adecuado ao estilo de cada modalidade, á intensidade e á duración da secuencia ou composición coreográfica e da sesión
CA3.2 Aplicáronse criterios fisiolóxicos, biomecánicos e de motivación na secuencia de pasos, movementos, exercicios e composicións, relacionando os obxectivos de mellora das capacidades físicas co volume, a intensidade e a dificultade de cada fase da sesión

Criterios de avaliación
CA3.3 Combináronse os pasos básicos e as súas variantes na elaboración das secuencias ou composicións coreográficas das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical
CA3.4 Prevíronse adaptacións para atender aos niveis de competencia motriz dos compoñentes do grupo ao que se dirixe a composición coreográfica
CA3.5 Determinouse a metodoloxía específica que se emprega na ensinanza das coreografías de actividades especializadas
CA3.6 Utilizáronse técnicas específicas de representación gráfica ou escrita para recoller e rexistrar pasos, movementos, exercicios e composicións
CA3.7 Descríronse os materiais específicos, adaptados, alternativos e auxiliares en función das características de cada actividade de acondicionamento físico en grupo con soporte musical
CA3.8 Establecéronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión
CA5.1 Analizouse a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en condicións de seguridade
CA5.2 Informouse sobre o desenvolvemento da sesión, sobre a utilización de aparellos e material, e sobre a importancia dunha vestimenta e uns complementos adecuados a cada actividade
CA5.3 Demostrouse e explicouse a técnica correcta de cada exercicio, así como os erros máis comúns na súa execución
CA5.4 Adaptouse o nivel de intensidade e de dificultade das actividades ás características das persoas participantes, variando os espazos, o material, a música e a información transmitida
CA5.5 Supervisáronse a indumentaria e os complementos das persoas participantes para garantir a funcionalidade, o confort e a seguridade ao realizar a actividade
CA5.6 Identifícaronse os signos de fatiga e sobrecarga, así como os erros na execución dos pasos, e déronse as indicacións oportunas para a súa corrección
CA5.7 Utilizáronse e supervisáronse os aparellos e os materiais indicados para cada actividade, e detectáronse posibles incidencias
CA5.8 Utilizáronse os códigos xestuais ou verbais para transmitir as indicacións ás persoas compoñentes do grupo, sen interromper o desenvolvemento da sesión
CA5.9 Dirixíronse as secuencias coreográficas de xeito activo e dinámico, propiciando a desinhibición e a participación
CA5.10 Aplicáronse os instrumentos de avaliación da sesión

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Procedementos e técnicas de programación e periodización no ámbito do acondicionamento físico en grupo con soporte musical.
0Instalacións, aparellos e elementos propios das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.
Métodos para o desenvolvemento das capacidades condicionais a través de actividades especializadas con soporte musical. Obxectivos específicos.
Variables de dificultade e intensidade nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.
Adaptación das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical ás posibilidades de execución das persoas participantes ou usuarias.
Estratexias de instrución efectivas utilizadas nas actividades coreografadas e actividades con máquinas cíclicas.
Accesibilidade. Adaptación de accesos e de espazos de práctica para todos os tipos de persoas usuarias nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Barreiras arquitectónicas e a súa eliminación.
Elementos de seguridade específicos das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.
Avaliación de programas de acondicionamento físico con soporte musical. Indicadores, instrumentos, técnicas, secuencias de aplicación e procedemento para a interpretación de resultados.
Equipamentos e aplicacións informáticas. Software específico para a programación das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.
Soporte musical. Velocidade e estilo en función do tipo de actividade especializada de acondicionamento físico en grupo.
Composición de coreografías. Estilos e modalidades das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Últimas tendencias. Xestos técnicos específicos e adaptados aos diferentes estilos e modalidades.
Estrutura da sesión nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Progresión coreografada na estrutura da sesión.
Metodoloxía específica de ensinanza de coreografías das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Adaptacións técnicas nas coreografías para a transición dun estilo a outro.
Medios audiovisuais. Medios informáticos. Hardware e software específicos.
Representación gráfica e escrita de coreografías de actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.
Deseño de instrumentos para a avaliación da sesión.
Mantemento operativo de instalacións, aparellos e elementos propios das actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical. Procedementos de verificación de condicións de seguridade e de utilización.
Sistemática de execución, estrutura e variantes. Erros de execución máis comúns nos xestos técnicos do aeróbic avanzado, o step, o aerobox, o hip hop, o cicloindoor, o kranking, o crosstraining e as modalidades afíns. Pautas para os detectar.
Supervisión do uso dos materiais e aparellos.
Estratexias de instrución e motivación cara á execución nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical: aeróbic avanzado, step, aerobox, hip hop, kranking, cicloindoor, crosstraining e modalidades afíns.

Contidos
Integración da demostración dos elementos técnicos coa observación das persoas participantes, a detección de erros e a comunicación de consignas.
Metodoloxía específica de aprendizaxe de secuencias e composicións coreografadas. Modelo das progresións para a ensinanza das series coreografadas. Modelos complexos. Modelos avanzados. Novas tendencias.

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Programación, deseño e dirección e avaliación de actividades con máquinas cíclicas en grupo con soporte musical	50

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Programa actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, tendo en conta as necesidades das persoas participantes ou usuarias e os elementos específicos de cada actividade	SI
RA4 - Deseña coreografías de actividades con máquinas cíclicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en función dos niveis de persoas participantes ou usuarias e do estilo de cada modalidade	SI
RA5 - Dirixe sesións de actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical, demostrando as técnicas de execución seleccionadas	SI

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical e dos medios dispoñibles
CA2.2 Establecéronse series coreografadas por niveis de intensidade e de dificultade, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo, nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musi
CA2.3 Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios para garantir a seguridade e desenvolver os eventos e programas de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musica
CA2.4 Establecéronse as estratexias de instrución e de comunicación, así como as súas adaptacións, para facilitar a atención e a motivación a diferentes tipos de persoas usuarias
CA2.5 Descríbense os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, así como os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante
CA2.6 Descríbense os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado
CA2.7 Utilizáronse os equipamentos e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas

Criterios de avaliación
CA4.1 Seleccionouse o soporte musical adecuado ao estilo, á intensidade e á duración de cada fase e da sesión con máquinas cíclicas
CA4.2 Aplicáronse criterios fisiolóxicos, biomecánicos e de motivación na secuencia con máquinas cíclicas, tendo en conta a relación dos obxectivos de mellora das capacidades físicas co volume, a intensidade e a dificultade de cada fase da sesión
CA4.3 Establecéronse as posicións e os movementos asociados aos niveis de intensidade e as súas variantes, na elaboración das secuencias ou composicións con máquinas cíclicas
CA4.4 Descríbense adaptacións para atender aos niveis de competencia motriz dos compoñentes do grupo ao que se dirixe a composición coreográfica
CA4.5 Utilizáronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión
CA5.1 Analizouse a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en condicións de seguridade
CA5.2 Informouse sobre o desenvolvemento da sesión, sobre a utilización de aparellos e material, e sobre a importancia dunha vestimenta e uns complementos adecuados a cada actividade
CA5.3 Demostrouse e explicouse a técnica correcta de cada exercicio, así como os erros máis comúns na súa execución
CA5.4 Adaptouse o nivel de intensidade e de dificultade das actividades ás características das persoas participantes, variando os espazos, o material, a música e a información transmitida
CA5.5 Supervisáronse a indumentaria e os complementos das persoas participantes para garantir a funcionalidade, o confort e a seguridade ao realizar a actividade
CA5.6 Identifícaronse os signos de fatiga e sobrecarga, así como os erros na execución dos pasos, e déronse as indicacións oportunas para a súa corrección
CA5.7 Utilizáronse e supervisáronse os aparellos e os materiais indicados para cada actividade, e detectáronse posibles incidencias
CA5.8 Utilizáronse os códigos xestuais ou verbais para transmitir as indicacións ás persoas compoñentes do grupo, sen interromper o desenvolvemento da sesión
CA5.9 Dirixíronse as secuencias coreográficas de xeito activo e dinámico, propiciando a desinhibición e a participación
CA5.10 Aplicáronse os instrumentos de avaliación da sesión

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Procedementos e técnicas de programación e periodización no ámbito do acondicionamento físico en grupo con soporte musical.
0Instalacións, aparellos e elementos propios das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.



## Contidos

Métodos para o desenvolvemento das capacidades condicionais a través de actividades especializadas con soporte musical. Obxectivos específicos.

Variables de dificultade e intensidade nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.

Adaptación das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical ás posibilidades de execución das persoas participantes ou usuarias.

Estratexias de instrución efectivas utilizadas nas actividades coreografadas e actividades con máquinas cíclicas.

Accesibilidade. Adaptación de accesos e de espazos de práctica para todos os tipos de persoas usuarias nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Barreiras arquitectónicas e a súa eliminación.

Elementos de seguridade específicos das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.

Avaliación de programas de acondicionamento físico con soporte musical. Indicadores, instrumentos, técnicas, secuencias de aplicación e procedemento para a interpretación de resultados.

Equipamentos e aplicacións informáticas. Software específico para a programación das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.

Soporte musical. Velocidade e estilo da música en función da fase da sesión de actividades con máquinas cíclicas.

Composición de secuencias de actividades de acondicionamento físico con máquinas cíclicas. Variables que modulan a intensidade. Adaptación dos movementos e ritmos de execución ás diferentes intensidades: subidas, baixadas e planos.

Movementos e ritmos de execución específicos das actividades con máquinas cíclicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Adaptacións técnicas para a transformación de coreografías dun aparello a outro.

Mantemento operativo de instalacións, aparellos e elementos propios das actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical. Procedementos de verificación de condicións de seguridade e de utilización.

Sistemática de execución, estrutura e variantes. Erros de execución máis comúns nos xestos técnicos do aeróbic avanzado, o step, o aerobox, o hip hop, o cicloindoor, o kranking, o crosstraining e as modalidades afíns. Pautas para os detectar.

Supervisión do uso dos materiais e aparellos.

Estratexias de instrución e motivación cara á execución nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical: aeróbic avanzado, step, aerobox, hip hop, kranking, cicloindoor, crosstraining e modalidades afíns.

Integración da demostración dos elementos técnicos coa observación das persoas participantes, a detección de erros e a comunicación de consignas.

Metodoloxía específica de aprendizaxe de secuencias e composicións coreografadas. Modelo das progresións para a ensinanza das series coreografadas. Modelos complexos. Modelos avanzados. Novas tendencias.

**5.1 Peso dos procedementos e instrumentos de avaliación dos CA na cualificación**

Procedementos e instrumentos de avaliación		UD1	UD2	UD3	Total
		10 %	50 %	40 %	100,00 %
Proba de coñecementos		100 %	0 %	0 %	10,00 %
	Proba escrita + modelo de solución	100 %	0 %	0 %	10,00 %
Proba de produción		0 %	40 %	40 %	36,00 %
	Táboa de indicadores para produtos	0 %	40 %	40 %	36,00 %
Proba de desempeño		0 %	60 %	60 %	54,00 %
	Táboa de indicadores de observación	0 %	60 %	60 %	54,00 %

Todas as probas	UD1	UD2	UD3	Total
	10 %	50 %	40 %	100,00 %
Proba escrita + modelo de solución	100 %	0 %	0 %	10,00 %
Táboa de indicadores para produtos	0 %	40 %	40 %	36,00 %
Táboa de indicadores de observación	0 %	60 %	60 %	54,00 %

Todas as probas	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	Total
	10,00 %	17,40 %	10,50 %	7,20 %	54,90 %	100,00 %
Proba escrita + modelo de solución	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	10,00 %
Táboa de indicadores para produtos	0,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	1,64 %	36,00 %
Táboa de indicadores de observación	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	98,36 %	54,00 %

**5.2 Niveis de logro mínimo dos CA (mínimo esixible)**

Crterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
<b>UD 1. Características das actividades especializadas de AF en grupo con soporte musical</b>	
CA 1.1 Descríbense os aspectos técnicos e os efectos das actividades especializadas para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical	25%
CA 1.2 Analízase a dificultade de execución das técnicas propias de cada actividade especializada para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical	25%

Criterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 1.3 Descríbense as bases dun correcto control postural nas actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical	25%
CA 1.4 Analízanse as adaptacións fisiolóxicas ao traballo realizado e as súas implicacións para a mellora da calidade de vida e da saúde, nas actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical	25%
CA 1.5 Descríbense os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades	25%
CA 1.6 Enumeráronse as contraindicacións absolutas e relativas á práctica de diferentes modalidades e estilos	25%
CA 1.7 Relacionáronse as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical con posibles tipoloxías e niveis das persoas participantes ou usuarias máis habituais	25%
CA 1.8 Descríbense os parámetros de seguridade no uso dos equipamentos e materiais, e na execución das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	25%
<b>UD 2. Programación, deseño e dirección de coreografías e avaliación das AEAF en grupo con soporte musical</b>	
CA 2.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical e dos medios dispoñibles	25%
CA 2.2 Establecéronse series coreografadas por niveis de intensidade e de dificultade, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo, nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musi	25%
CA 2.3 Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios para garantir a seguridade e desenvolver os eventos e programas de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musica	25%
CA 2.4 Establecéronse as estratexias de instrución e de comunicación, así como as súas adaptacións, para facilitar a atención e a motivación a diferentes tipos de persoas usuarias	25%
CA 2.5 Descríbense os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, así como os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante	25%
CA 2.6 Descríbense os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado	25%
CA 2.7 Utilízanse os equipamentos e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas	25%
CA 3.1 Seleccíonouse o soporte musical adecuado ao estilo de cada modalidade, á intensidade e á duración da secuencia ou composición coreográfica e da sesión	25%
CA 3.2 Aplícanse criterios fisiolóxicos, biomecánicos e de motivación na secuencia de pasos, movementos, exercicios e composicións, relacionando os obxectivos de mellora das capacidades físicas co volume, a intensidade e a dificultade de cada fase da sesión	25%
CA 3.3 Combináronse os pasos básicos e as súas variantes na elaboración das secuencias ou composicións coreográficas das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	25%
CA 3.4 Prevíronse adaptacións para atender aos niveis de competencia motriz dos compoñentes do grupo ao que se dirixe a composición coreográfica	25%
CA 3.5 Determinouse a metodoloxía específica que se emprega na ensinanza das coreografías de actividades especializadas	25%
CA 3.6 Utilízanse técnicas específicas de representación gráfica ou escrita para recoller e rexistrar pasos, movementos, exercicios e composicións	25%

Criterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 3.7 Descríbense os materiais específicos, adaptados, alternativos e auxiliares en función das características de cada actividade de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	25%
CA 3.8 Establecéronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión	25%
CA 5.1 Analízase a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en condicións de seguridade	25%
CA 5.2 Informouse sobre o desenvolvemento da sesión, sobre a utilización de aparellos e material, e sobre a importancia dunha vestimenta e uns complementos adecuados a cada actividade	25%
CA 5.3 Demostrouse e explicouse a técnica correcta de cada exercicio, así como os erros máis comúns na súa execución	25%
CA 5.4 Adaptouse o nivel de intensidade e de dificultade das actividades ás características das persoas participantes, variando os espazos, o material, a música e a información transmitida	25%
CA 5.5 Supervisáronse a indumentaria e os complementos das persoas participantes para garantir a funcionalidade, o confort e a seguridade ao realizar a actividade	25%
CA 5.6 Identificáronse os signos de fatiga e sobrecarga, así como os erros na execución dos pasos, e déronse as indicacións oportunas para a súa corrección	25%
CA 5.7 Utilizáronse e supervisáronse os aparellos e os materiais indicados para cada actividade, e detectáronse posibles incidencias	25%
CA 5.8 Utilizáronse os códigos xestuais ou verbais para transmitir as indicacións ás persoas compoñentes do grupo, sen interromper o desenvolvemento da sesión	25%
CA 5.9 Dirixíronse as secuencias coreográficas de xeito activo e dinámico, propiciando a desinhibición e a participación	25%
CA 5.10 Aplicáronse os instrumentos de avaliación da sesión	25%
<b>UD 3. Programación, deseño e dirección e avaliación de actividades con máquinas cíclicas en grupo con soporte musical</b>	
CA 2.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical e dos medios dispoñibles	25%
CA 2.2 Establecéronse series coreografadas por niveis de intensidade e de dificultade, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo, nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musi	25%
CA 2.3 Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios para garantir a seguridade e desenvolver os eventos e programas de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musica	25%
CA 2.4 Establecéronse as estratexias de instrución e de comunicación, así como as súas adaptacións, para facilitar a atención e a motivación a diferentes tipos de persoas usuarias	25%
CA 2.5 Descríbense os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, así como os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante	25%
CA 2.6 Descríbense os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado	25%
CA 2.7 Utilizáronse os equipamentos e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas	25%
CA 4.1 Seleccionouse o soporte musical adecuado ao estilo, á intensidade e á duración de cada fase e da sesión con máquinas cíclicas	25%

Cráterios ou subcráterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 4.2 Aplicáronse criterios fisiolóxicos, biomecánicos e de motivación na secuencia con máquinas cíclicas, tendo en conta a relación dos obxectivos de mellora das capacidades físicas co volume, a intensidade e a dificultade de cada fase da sesión	25%
CA 4.3 Establecéronse as posicións e os movementos asociados aos niveis de intensidade e as súas variantes, na elaboración das secuencias ou composicións con máquinas cíclicas	25%
CA 4.4 Descríbóronse adaptacións para atender aos niveis de competencia motriz dos compoñentes do grupo ao que se dirixe a composición coreográfica	25%
CA 4.5 Utilizáronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión	25%
CA 5.1 Analizouse a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en condicións de seguridade	25%
CA 5.2 Informouse sobre o desenvolvemento da sesión, sobre a utilización de aparellos e material, e sobre a importancia dunha vestimenta e uns complementos adecuados a cada actividade	25%
CA 5.3 Demostrouse e explicouse a técnica correcta de cada exercicio, así como os erros máis comúns na súa execución	25%
CA 5.4 Adaptouse o nivel de intensidade e de dificultade das actividades ás características das persoas participantes, variando os espazos, o material, a música e a información transmitida	25%
CA 5.5 Supervisáronse a indumentaria e os complementos das persoas participantes para garantir a funcionalidade, o confort e a seguridade ao realizar a actividade	25%
CA 5.6 Identificáronse os signos de fatiga e sobrecarga, así como os erros na execución dos pasos, e déronse as indicacións oportunas para a súa corrección	25%
CA 5.7 Utilizáronse e supervisáronse os aparellos e os materiais indicados para cada actividade, e detectáronse posibles incidencias	25%
CA 5.8 Utilizáronse os códigos xestuais ou verbais para transmitir as indicacións ás persoas compoñentes do grupo, sen interromper o desenvolvemento da sesión	25%
CA 5.9 Dirixíronse as secuencias coreográficas de xeito activo e dinámico, propiciando a desinhibición e a participación	25%
CA 5.10 Aplicáronse os instrumentos de avaliación da sesión	25%

### 5.3 Peso dos CA na cualificación das UD e pesos das UD na cualificación do módulo

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
<b>UD 1. Características das actividades especializadas de AF en grupo con soporte musical</b>	<b>10 %</b>
CA 1.1 Descríbóronse os aspectos técnicos e os efectos das actividades especializadas para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical	15 %
CA 1.2 Analizouse a dificultade de execución das técnicas propias de cada actividade especializada para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical	10 %
CA 1.3 Descríbóronse as bases dun correcto control postural nas actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical	10 %
CA 1.4 Analizáronse as adaptacións fisiolóxicas ao traballo realizado e as súas implicacións para a mellora da calidade de vida e da saúde, nas actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical	20 %
CA 1.5 Descríbóronse os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades	10 %
CA 1.6 Enumeráronse as contraindicacións absolutas e relativas á práctica de diferentes modalidades e estilos	15 %
CA 1.7 Relacionáronse as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical con posibles tipoloxías e niveis das persoas participantes ou usuarias máis habituais	10 %

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 1.8 Descríbense os parámetros de seguridade no uso dos equipamentos e materiais, e na execución das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	10 %
<b>UD 2. Programación, deseño e dirección de coreografías e avaliación das AEAFF en grupo con soporte musical</b>	<b>50 %</b>
CA 2.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical e dos medios dispoñibles	5 %
CA 2.2 Establecéronse series coreografadas por niveis de intensidade e de dificultade, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo, nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	5 %
CA 2.3 Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios para garantir a seguridade e desenvolver os eventos e programas de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	2 %
CA 2.4 Establecéronse as estratexias de instrución e de comunicación, así como as súas adaptacións, para facilitar a atención e a motivación a diferentes tipos de persoas usuarias	1 %
CA 2.5 Descríbense os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, así como os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante	2 %
CA 2.6 Descríbense os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado	1 %
CA 2.7 Utilízanse os equipamentos e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas	2 %
CA 3.1 Selecciónouse o soporte musical adecuado ao estilo de cada modalidade, á intensidade e á duración da secuencia ou composición coreográfica e da sesión	5 %
CA 3.2 Aplícanse criterios fisiolóxicos, biomecánicos e de motivación na secuencia de pasos, movementos, exercicios e composicións, relacionando os obxectivos de mellora das capacidades físicas co volume, a intensidade e a dificultade de cada fase da sesión	2 %
CA 3.3 Combináronse os pasos básicos e as súas variantes na elaboración das secuencias ou composicións coreográficas das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	5 %
CA 3.4 Prevíronse adaptacións para atender aos niveis de competencia motriz dos compoñentes do grupo ao que se dirixe a composición coreográfica	5 %
CA 3.5 Determinouse a metodoloxía específica que se emprega na ensinanza das coreografías de actividades especializadas	1 %
CA 3.6 Utilízanse técnicas específicas de representación gráfica ou escrita para recoller e rexistrar pasos, movementos, exercicios e composicións	1 %
CA 3.7 Descríbense os materiais específicos, adaptados, alternativos e auxiliares en función das características de cada actividade de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	1 %
CA 3.8 Establecéronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión	1 %
CA 5.1 Analizouse a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en condicións de seguridade	1 %
CA 5.2 Informouse sobre o desenvolvemento da sesión, sobre a utilización de aparellos e material, e sobre a importancia dunha vestimenta e uns complementos adecuados a cada actividade	2 %
CA 5.3 Demostrouse e explicouse a técnica correcta de cada exercicio, así como os erros máis comúns na súa execución	10 %
CA 5.4 Adaptouse o nivel de intensidade e de dificultade das actividades ás características das persoas participantes, variando os espazos, o material, a música e a información transmitida	10 %
CA 5.5 Supervísanse a indumentaria e os complementos das persoas participantes para garantir a funcionalidade, o confort e a seguridade ao realizar a actividade	2 %
CA 5.6 Identifícanse os signos de fatiga e sobrecarga, así como os erros na execución dos pasos, e déronse as indicacións oportunas para a súa corrección	10 %
CA 5.7 Utilízanse e supervísanse os aparellos e os materiais indicados para cada actividade, e detectáronse posibles incidencias	3 %
CA 5.8 Utilízanse os códigos xestuais ou verbais para transmitir as indicacións ás persoas compoñentes do grupo, sen interromper o desenvolvemento da sesión	3 %

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 5.9 Dirixíronse as secuencias coreográficas de xeito activo e dinámico, propiciando a desinhibición e a participación	10 %
CA 5.10 Aplicáronse os instrumentos de avaliación da sesión	10 %
<b>UD 3. Programación, deseño e dirección e avaliación de actividades con máquinas cíclicas en grupo con soporte musical</b>	<b>40 %</b>
CA 2.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical e dos medios dispoñibles	5 %
CA 2.2 Establecéronse series coreografadas por niveis de intensidade e de dificultade, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo, nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musi	5 %
CA 2.3 Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios para garantir a seguridade e desenvolver os eventos e programas de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musica	2 %
CA 2.4 Establecéronse as estratexias de instrución e de comunicación, así como as súas adaptacións, para facilitar a atención e a motivación a diferentes tipos de persoas usuarias	1 %
CA 2.5 Descríbense os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, así como os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante	2 %
CA 2.6 Descríbense os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado	1 %
CA 2.7 Utilizáronse os equipamentos e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas	5 %
CA 4.1 Seleccionouse o soporte musical adecuado ao estilo, á intensidade e á duración de cada fase e da sesión con máquinas cíclicas	5 %
CA 4.2 Aplicáronse criterios fisiolóxicos, biomecánicos e de motivación na secuencia con máquinas cíclicas, tendo en conta a relación dos obxectivos de mellora das capacidades físicas co volume, a intensidade e a dificultade de cada fase da sesión	2 %
CA 4.3 Establecéronse as posicións e os movementos asociados aos niveis de intensidade e as súas variantes, na elaboración das secuencias ou composicións con máquinas cíclicas	5 %
CA 4.4 Descríbense adaptacións para atender aos niveis de competencia motriz dos compoñentes do grupo ao que se dirixe a composición coreográfica	5 %
CA 4.5 Utilizáronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión	1 %
CA 5.1 Analizouse a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en condicións de seguridade	1 %
CA 5.2 Informouse sobre o desenvolvemento da sesión, sobre a utilización de aparellos e material, e sobre a importancia dunha vestimenta e uns complementos adecuados a cada actividade	2 %
CA 5.3 Demostrouse e explicouse a técnica correcta de cada exercicio, así como os erros máis comúns na súa execución	10 %
CA 5.4 Adaptoise o nivel de intensidade e de dificultade das actividades ás características das persoas participantes, variando os espazos, o material, a música e a información transmitida	10 %
CA 5.5 Supervísanse a indumentaria e os complementos das persoas participantes para garantir a funcionalidade, o confort e a seguridade ao realizar a actividade	2 %
CA 5.6 Identifícanse os signos de fatiga e sobrecarga, así como os erros na execución dos pasos, e déronse as indicacións oportunas para a súa corrección	10 %
CA 5.7 Utilizáronse e supervisáronse os aparellos e os materiais indicados para cada actividade, e detectáronse posibles incidencias	3 %
CA 5.8 Utilizáronse os códigos xestuais ou verbais para transmitir as indicacións ás persoas compoñentes do grupo, sen interromper o desenvolvemento da sesión	3 %
CA 5.9 Dirixíronse as secuencias coreográficas de xeito activo e dinámico, propiciando a desinhibición e a participación	10 %
CA 5.10 Aplicáronse os instrumentos de avaliación da sesión	10 %

**5.4 Peso dos CA na cualificación dos RA e peso dos RA na cualificación do módulo**

Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
<b>RA 1. Analiza as características das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, valorando os procesos de adaptación que provocan no organismo</b>	<b>10,00 %</b>
CA 1.1 Descríbense os aspectos técnicos e os efectos das actividades especializadas para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical	15,00 %
CA 1.2 Analízase a dificultade de execución das técnicas propias de cada actividade especializada para o acondicionamento físico en grupo con soporte musical	10,00 %
CA 1.3 Descríbense as bases dun correcto control postural nas actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical	10,00 %
CA 1.4 Analízanse as adaptacións fisiolóxicas ao traballo realizado e as súas implicacións para a mellora da calidade de vida e da saúde, nas actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical	20,00 %
CA 1.5 Descríbense os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades	10,00 %
CA 1.6 Enuméranse as contraindicacións absolutas e relativas á práctica de diferentes modalidades e estilos	15,00 %
CA 1.7 Relaciónanse as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical con posibles tipoloxías e niveis das persoas participantes ou usuarias máis habituais	10,00 %
CA 1.8 Descríbense os parámetros de seguridade no uso dos equipamentos e materiais, e na execución das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	10,00 %
<b>RA 2. Programa actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, tendo en conta as necesidades das persoas participantes ou usuarias e os elementos específicos de cada actividade</b>	<b>17,40 %</b>
CA 2.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical e dos medios dispoñibles	25,86 %
CA 2.2 Establecéronse series coreografadas por niveis de intensidade e de dificultade, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo, nas actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	25,86 %
CA 2.3 Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios para garantir a seguridade e desenvolver os eventos e programas de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	10,34 %
CA 2.4 Establecéronse as estratexias de instrución e de comunicación, así como as súas adaptacións, para facilitar a atención e a motivación a diferentes tipos de persoas usuarias	5,17 %
CA 2.5 Descríbense os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de actividades específicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, así como os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante	10,34 %
CA 2.6 Descríbense os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado	5,17 %
CA 2.7 Utilízanse os equipamentos e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas	11,49 %
CA 2.7 Utilízanse os equipamentos e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas	5,75 %
<b>RA 3. Deseña coreografías de actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en función dos niveis das persoas participantes ou usuarias e do estilo de cada modalidade</b>	<b>10,50 %</b>
CA 3.1 Selecciónase o soporte musical adecuado ao estilo de cada modalidade, á intensidade e á duración da secuencia ou composición coreográfica e da sesión	23,81 %
CA 3.2 Aplícanse criterios fisiolóxicos, biomecánicos e de motivación na secuencia de pasos, movementos, exercicios e composicións, relacionando os obxectivos de mellora das capacidades físicas co volume, a intensidade e a dificultade de cada fase da sesión	9,52 %
CA 3.3 Combináronse os pasos básicos e as súas variantes na elaboración das secuencias ou composicións coreográficas das actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	23,81 %
CA 3.4 Prevíronse adaptacións para atender aos niveis de competencia motriz dos compoñentes do grupo ao que se dirixe a composición coreográfica	23,81 %
CA 3.5 Determinouse a metodoloxía específica que se emprega na ensinanza das coreografías de actividades especializadas	4,76 %



<b>Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación</b>	<b>%</b>
CA 3.6 Utilizáronse técnicas específicas de representación gráfica ou escrita para recoller e rexistrar pasos, movementos, exercicios e composicións	4,76 %
CA 3.7 Descríbense os materiais específicos, adaptados, alternativos e auxiliares en función das características de cada actividade de acondicionamento físico en grupo con soporte musical	4,76 %
CA 3.8 Establecéronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión	4,76 %
<b>RA 5. Dirixe sesións de actividades especializadas de acondicionamento físico con soporte musical, demostrando as técnicas de execución seleccionadas</b>	<b>54,90 %</b>
CA 5.1 Analízase a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades especializadas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en condicións de seguridade	1,64 %
CA 5.2 Informouse sobre o desenvolvemento da sesión, sobre a utilización de aparellos e material, e sobre a importancia dunha vestimenta e uns complementos adecuados a cada actividade	3,28 %
CA 5.3 Demostrouse e explicouse a técnica correcta de cada exercicio, así como os erros máis comúns na súa execución	16,39 %
CA 5.4 Adaptouse o nivel de intensidade e de dificultade das actividades ás características das persoas participantes, variando os espazos, o material, a música e a información transmitida	16,39 %
CA 5.5 Supervísanse a indumentaria e os complementos das persoas participantes para garantir a funcionalidade, o confort e a seguridade ao realizar a actividade	3,28 %
CA 5.6 Identifícanse os signos de fatiga e sobrecarga, así como os erros na execución dos pasos, e déronse as indicacións oportunas para a súa corrección	16,39 %
CA 5.7 Utilizáronse e supervisáronse os aparellos e os materiais indicados para cada actividade, e detectáronse posibles incidencias	4,92 %
CA 5.8 Utilizáronse os códigos xestuais ou verbais para transmitir as indicacións ás persoas compoñentes do grupo, sen interromper o desenvolvemento da sesión	4,92 %
CA 5.9 Dirixíronse as secuencias coreográficas de xeito activo e dinámico, propiciando a desinhibición e a participación	16,39 %
CA 5.10 Aplícanse os instrumentos de avaliación da sesión	16,39 %
<b>RA 4. Deseña coreografías de actividades con máquinas cíclicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en función dos niveis de persoas participantes ou usuarias e do estilo de cada modalidade</b>	<b>7,20 %</b>
CA 4.1 Seleccionouse o soporte musical adecuado ao estilo, á intensidade e á duración de cada fase e da sesión con máquinas cíclicas	27,78 %
CA 4.2 Aplícanse criterios fisiolóxicos, biomecánicos e de motivación na secuencia con máquinas cíclicas, tendo en conta a relación dos obxectivos de mellora das capacidades físicas co volume, a intensidade e a dificultade de cada fase da sesión	11,11 %
CA 4.3 Establecéronse as posicións e os movementos asociados aos niveis de intensidade e as súas variantes, na elaboración das secuencias ou composicións con máquinas cíclicas	27,78 %
CA 4.4 Descríbense adaptacións para atender aos niveis de competencia motriz dos compoñentes do grupo ao que se dirixe a composición coreográfica	27,78 %
CA 4.5 Utilizáronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión	5,56 %

### 5.5 Observacións sobre os criterios de cualificación

Para a cualificación dos diferentes trimestre do curso seguiranse os seguintes criterios de cualificación:

- 20%. Probas escritas, de carácter teórico.
- 30%. Actividades na aula: rexistro anecdótico e rúbricas sobre o traballo activo en clase, a realización de sesións prácticas e actividades teórico-prácticas.

- 50%. Proba final de competencia profesional: inclúe a planificación/deseño de sesións e a dirección das mesmas de forma práctica.

[O mínimo exigible para cada unha destas probas é o 5 sobre 10. Non acadar esta nota nalguna das partes non permitirá superar o módulo].

Realizarase como mínimo unha proba escrita por trimestre. Efectuaranse así mesmo como mínimo unha proba de aplicación práctica de competencia profesional por trimestre. Avaliaranse tamén diferentes tarefas que se lle pida ó alumnado durante o proceso, relacionado cos criterios de avaliación das diferentes unidades didácticas.

Se algún alumno/a non ten acadado ese 5 en unha ou mais partes terá unha nota no trimestre igual ou inferior a 4, independentemente de que o cálculo da súa media aritmética alcance ou supere o 5. É requisito indispensable para poder optar á avaliación positiva.

Para o alumnado que non supere algún trimestre, deberá recuperar aquela parte que teña suspensa en marzo, antes de acceder á FCT, do seguinte modo:

- Probas teóricas: realizarase unha proba escrita de recuperación escrita sobre os contidos da proba non superada.

- Probas de aplicación práctica: Realizarase unha nova sesión práctica. Cando as probas teñan unha continuidade en canto a contidos e criterios de avaliación (neste caso, referido a suspender ao primeiro trimestre de contidos xerais) poderá primar o carácter continuo do módulo e ser recuperada coa superación dos dous sucesivos exames prácticos, sen necesidade de acudir á convocatoria extraordinaria.

- Actividades teórico-prácticas diarias ou traballo activo en clase: Considérase o carácter continuo e presencial do módulo nestas actividades. Polo tanto, o alumno/a que teña un trimestre suspenso nestes apartados deberá entregar ou expoñer as tarefas pendentes antes do remate do curso para superar e recuperar o apartado. No caso contrario, as actividades suspensas deberán recuperarse en formato de proba teórica ou práctica segundo corresponda.

Cualificación final:

Media aritmética dos trimestres, respetando as porcentaxes.

Farase unha proba final extraordinaria (xuño) de carácter teórico-práctico para o alumnado que:

- Non supere a avaliación ordinaria nin a recuperación de marzo.

- Perda o dereito á avaliación continua. Este alumnado non ten dereito á recuperación de marzo.

Casos excepcionais: Avaliación do alumnado que accede á FP DUAL

Faltarán a clase durante toda a segunda avaliación, polo que a avaliación sufrirá modificacións:

- Caso 1. Se as prácticas están vencelladas ás actividades de soporte musical - Mínimo 10 sesións:

Realizará unha memoria breve recollendo as actividades realizadas e os deseños das sesións. A ser posible, entregaranse probas audiovisuais das sesións. O docente contactará co titor de prácticas para obter referencias sobre o desempeño neste ámbito. Ademais, citarase ao alumnado para unha reunión presencial unha vez cada 15 días durante o período de prácticas. Neste caso, o proceso de prácticas terá unha valoración dun 30%, substituindo ao porcentaxe avaliable de actividades na aula. O exame teórico (20%) e práctico (50%) mantéñense como obrigatorios.

- Caso 2. Se non realiza prácticas vencelladas ás actividades de soporte musical: ademais de reunións quincenais de forma presencial, o alumnado deberá entregar certas actividades na aula virtual para o seguemento dos contidos. Estas entregas terán un valor do 10%, o exame teórico sumará 20% e a proba práctica subirá o seu valor ao 70%.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Se nalguna das probas, teóricas ou prácticas, o alumnado non acada o 5, terá a opción de facer unha recuperación só daquelas partes que estiveran suspensas. Esta recuperación levarase a cabo na seguinte avaliación. Os alumnos que non presenten tódolas tarefas exixidas en cada trimestre en tempo, poderán recuperar este apartado entregando os traballos que falten nas datas fixadas no seguinte trimestre.

A nota das probas de recuperación faría media coas demais probas da avaliación á que correspondera.

No caso de avaliación ordinaria do módulo negativa, o alumno deberá presentarse á proba final extraordinaria.

Para o alumnado que teña o módulo pendente, o equipo docente realizará un informe de avaliación individualizado que debe servir de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación. Entre as actividades que se realizarán co alumnado que deba recuperar o módulo estarán as seguintes:

- Asistencia a clase no seu horario regular ou nun horario extraordinario que se elabore.
- Tutorías de atención ao alumnado no horario de atención aos mesmos que debe constar no horario de cada profesor.
- Realización de actividades de recuperación programadas fóra do horario lectivo e supervisadas polo profesorado.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interno do centro.

Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas. Cando as faltas de asistencia alcancen o acordado comunicarse a perda do dereito á avaliación continua. No caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.

O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria: A cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente e o alumno non terá dereito a realizar actividades de recuperación.

O calendario específico de exames extraordinarios será aprobado en reunión de departamento e xefatura será informada do mesmo..

A proba final extraordinaria inclúe as seguintes partes:

- Preguntas de coñecemento (20%): proba escrita sobre os contidos teóricos e teórico-prácticos impartidos durante o curso.
- Deseño e dirección de coreografías (80%): proba práctica.

Cada unha das partes puntuarase de 0 a 10, sendo necesario ter como mínimo un 5 en cada unha de elas para a superación do módulo. Coa nota obtida, e segundo o peso establecido previamente nos criterios de cualificación, calcularase a nota final. O alumnado que non supere o módulo mediante a avaliación ordinaria terá dereito a unha avaliación extraordinaria e deberá presentarse, a todas as partes non superadas que causan o suspenso.

O alumnado que perdeu o dereito a súa avaliación continúa tamén terá dereito a unha avaliación extraordinaria, tendo que realizar todas as probas especificadas anteriormente, baseadas nos contidos da totalidade do módulo.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

De cara a avaliar o seguimento da programación e da práctica docente no departamento utilizaremos os seguintes recursos:

- Reunións de departamento.
- Rexistro de incidencias mediante procedementos informáticos.
- Análisis dos resultados académicos.
- Memoria do departamento.
- Valoracións persoais dos axentes implicados no proceso educativo.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Non podemos responder de forma adecuada ás necesidades dos alumnos se non coñecemos cales son estas, por iso realizaremos unha avaliación inicial que será o punto de partida para a proposta de diferentes

medidas. Nesta avaliación incluiremos a referida ao cuestionario de dispoñibilidade de medios electrónicos pois, como vemos na programación, utilizamos de maneira habitual as Tic como un elemento de reforzo da aprendizaxe, o cal necesita unhas dotacións mínimas de material e acceso as cales debemos coñecer.

Antes de empezar as clases, recabamos datos co equipo de Orientación. No caso de atoparnos con alumnado con necesidades especiais, tomaranse as medidas axeitadas e serán elaboradas nun documento anexo á programación dese ano.

No caso de alumnos/as que presenten lesións ou accidentes (de corto ou longo tempo) que non lle permitan realizar as sesións e probas prácticas, adoptaranse as seguintes medidas:

- Adaptación das tarefas/probas as súas condicións.
- Retraso na entrega ou realización das probas ata que estea recuperado/a.

#### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Para aqueles alumnos/as que presenten dificultades no desenvolvemento do curso, na adquisición dos resultados de aprendizaxe do currículo do módulo, empregaranse medidas de reforzo co fin de que poidan chegar a acadar ditos resultados de aprendizaxe.

Estas medidas de reforzo consistirán en:

- Dotar a este alumnado de apuntes, documentos, recursos que faciliten o seu estudo.
- Dar máis tempo na realización de probas prácticas.
- Facilitar a súa actuación de diferentes modos, por exemplo diminuído o número de persoas coas que terá que dirixir actividades prácticas, coa axuda dun compañeiro, etc.

Tamén queremos destacar neste punto que teremos en conta a atención á diversidade por enriba, é dicir, non só co alumnado con dificultades senón tamén con aquel alumnado cun elevado nivel e que acada os obxectivos de forma moi doada. Así proporemos actividades de ampliación coas que estes alumnos con maior nivel poidan satisfacer as súas necesidades e profundizar mais nos contidos do módulo.

### **9. Aspectos transversais**

#### **9.a) Programación da educación en valores**

A pesares de non estar explicitamente relacionados co resto de elementos desta programación, farase especial fincapé nos aspectos transversais e na educación en valores en todas e cada unha das sesións.

O respecto aos compañeiros e compañeiras, a solidariedade ou a non discriminación, entre outras, serán imprescindibles para un proceso de ensinanza-aprendizaxe. Polo tanto, a consecución do módulo irá íntimamente relacinada coa educación en valores, non tolerando ni permitindo a súa consecución ao alumnado que non siga este marco.

**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

As actividades complementarias e extraescolares son aquelas que complementan o desenvolvemento da labor docente e a adquisición de contidos. Contribúen á formación integral do alumnado e á súa relación co entorno.

Propoñemos as seguintes:

Masterclass con expertos, ben nas instalacións do propio centro, ou ben acudindo a outros centros deportivos, no que ademais o alumnado poderá vivenciar a utilización de instalacións específicas para as actividades realizadas, coma por exemplo sala de ciclo indoor.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013758	Laxeiro	Lalín	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1156	Empresa e iniciativa emprendedora	2024/2025	3	53	63

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA ÁNGELES RON GARCÍA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Real Decreto 651/2017, de 23 de xuño, establece o título de Técnico Superior en acondicionamento físico e fixa os aspectos básicos do currículo. No ámbito da Comunidade Autónoma o anteproxecto de desenvolvemento deste título aínda non foi aprobado a día de hoxe. En calquera caso a aparición de novos títulos formativos obedecen á idea de ampliar a oferta formativa adaptándoa ás necesidades sociais, produtivas, e de emprego. Os cambios nos hábitos de coidado e da saúde na poboación, en xeral, son evidentes e o noso pobo non é unha excepción. Apréciase un incremento exponencial de centros de todo tipo que ofrecen diversas actividades dirixidas ao coidado persoal, físico e de adestramento con enorme éxito. Contamos cun polideportivo municipal, centros deportivos de iniciativa privada coma ximnasios, novos centros con ofertas complementarias de tipo recuperación funcional, de educación postural, adestramento persoal, asociacións deportivas diversas, escolas deportivas, dúas residencias de maiores, etc. Por se isto non fora suficiente xustificácion contamos con espazos naturais excepcionais que son un reclamo para persoas doutros lugares que queren facer un turismo activo e na natureza, que se aloxan en casas de turismo rural ou nos hoteis e que buscan actividades como o sendeirismo, rutas a caballo, actividades fluviais, ou inclusive tratamentos termais en balnearios ou SPAs, etc.

Polo tanto é un currículo totalmente adecuado para dar resposta ás características do ámbito produtivo, non só do noso pobo senón da contorna, xa que tal como indica o artigo 7, do RD que establece o título de Técnico Superior en acondicionamento físico:

1. As persoas que obteñen o título de técnico superior Acondicionamento Físico exercen a súa actividade tanto no ámbito público (xa sexa na Administración xeral do Estado ou nas administracións autonómica ou local) como en entidades de carácter privado, en ximnasios, empresas de servizos deportivos, padroados deportivos ou entidades deportivas municipais, clubs ou asociacións deportivas ou de carácter social, empresas turísticas (hoteis, cámpings e balnearios, etc.), grandes empresas con servizos deportivos para os/as empregados/as, centros xeriátricos ou de carácter social, federacións deportivas ou organismos públicos de deportes (deputacións e direccións xerais de deporte, etc.). Os sectores produtivos de inserción profesional son o acondicionamento físico, tanto na súa vertente de fitness como na de wellness, e o do deporte.

2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

Adestrador/a de acondicionamento físico nas salas de adestramento polivalente de ximnasios ou polideportivos, e en instalacións acuáticas.

Adestrador/a de acondicionamento físico para grupos con soporte musical en ximnasios, instalacións acuáticas e polideportivos.

Adestrador/a persoal.

Instrutor/a de grupos de hidrocinesia e coidado corporal.

Promotor/a de actividades de acondicionamento físico.

Animador/a de actividades de acondicionamento físico.

Coordinador/a de actividades de acondicionamento físico e de hidrocinesia.

Monitor/a de aeróbic, de step, de ciclo indoor, de fitness acuático e de actividades afíns.

Instrutor/a das actividades de acondicionamento físico para colectivos especiais.

A maior abundamento o futuro desta profesión parece que está asegurado por longo tempo, inclusive con carácter de asentamento definitivo dentro do sector de servizos, coas debidas adaptacións.

Se temos en conta as competencias persoais e profesionais que deben reunir estes profesionais, destacarei como máis directamente implicadas no módulo de EIE, seguindo o artigo 5, as seguintes

u) Realizar a xestión básica para a creación funcionamento dunha pequena empresa ter iniciativa na súa actividade profesional con sentido da responsabilidade social.



v) Exercer os seus derechos e cumprir cas obrigacións derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

### 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A IDEA DE NEGOCIO, A EMPRESA E AS PERSOAS EMPREENDEDORAS	Desenvolver o espírito emprendedor e definir ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	12	20
2	A EMPRESA E O SEU CORTORNO.	Análise da relación entre a empresa e o contorno do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	12	20
3	CREACIÓN E POSTA EN MARCHA DUNHA EMPRESA.	Forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	18	30
4	XESTIÓN ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DUNHA EMPRESA.	Conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo etc.	21	30

### 4. Por cada unidade didáctica

#### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A IDEA DE NEGOCIO, A EMPRESA E AS PERSOAS EMPREENDEDORAS	12

#### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade	SI

#### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos

Criterios de avaliación
CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector do fitness
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do acondicionamiento físico, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial
CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade física ou a saúde (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).</p> <p>A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.</p> <p>Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.</p> <p>Actuación das persoas emprendedoras no sector do fitness.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora.</p> <p>Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.</p> <p>Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.</p> <p>Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do acondicionamiento físico.</p>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A EMPRESA E O SEU CORTORNO.	12

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de fitness en función da súa posible localización
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada co sector do fitness e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen
CA2.8 Identificáronse, en empresas de fitness, prácticas que incorporen valores éticos e sociais
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de fitness, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing

**4.2.e) Contidos**

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de fitness: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de fitness: clientela, provedores/as, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresarial. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	CREACIÓN E POSTA EN MARCHA DUNHA EMPRESA.	18

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresarial, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial

Criterios de avaliación
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector do fitness
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa
CA3.6 Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de fitness tendo en conta a súa localización
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Formas xurídicas das empresas.</p> <p>Responsabilidade legal do empresariado.</p> <p>A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.</p> <p>Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.</p> <p>Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.</p> <p>Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de fitness.</p> <p>Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.</p>

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	XESTIÓN ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DUNHA EMPRESA.	21

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais
CA4.2 Descríronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa
CA4.3 Defíníronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada co sector do fitness, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións tri
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, notas provisórias e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de f
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector do fitness.
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de fitness: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### MÍNIMOS EXIXIBLES

Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.

Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.

Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.

Analízanse as características das actividades emprendedoras no sector dos servizos relacionados co acondicionamento físico e deportivo.

Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.

Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do acondicionamento físico e deportivo, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.

Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.

Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.

Analízase o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.

Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de actividades físico-deportivas e de acondicionamento físico en función da súa posible localización.

Identifícanse, en empresas de actividades físico-deportivas e de acondicionamento físico prácticas que incorporen valores éticos e sociais.

Analízanse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.

Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.

Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.

Analízanse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.

Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.

Identifícanse os trámites exigidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.

Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.

Analízanse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de actividades físico-deportivas e de acondicionamento físico tendo en conta a súa localización.

Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.

Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais. Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa. Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas cas actividades físico-deportivas e de acondicionamento físico, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais). Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albaráns, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de actividades físico-deportivas e de acondicionamento físico, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa. Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe realizarase de forma continua e personalizada. A valoración dos aprendizaxes dos/as alumnos/as farase tomando como referencia os criterios que anteceden nesta programación. O nivel de cumprimento será medido con relación aos resultados de aprendizaxe do ciclo formativo.

Aplicarase do seguinte xeito:

- Traballos ou tarefas dos alumnos, incluído o plan de empresa que se puntuarán na escala de 0 a 10 (para que un traballo sexa calificado terá que ser debidamente entregado ao profesor/a na data indicada e non poderá ser copiado do compañeiro/os). A cualificación representará como mínimo o 50% da nota de cada avaliación, sempre que se correspondan cunha puntuación mínima dun 5, para poder facer media.

-No Plan de Empresa ,terase en conta a realización e a exposición do mesmo.

C

#### PROBAS ESCRITAS:

En cada avaliación poderán realizarse unha ou varias probas escritas, aínda que, preferiblemente, non se realizarán. O profesorado indicará con antelación as datas, hora e lugar. Procurarase non modificar as datas, e de ter que facelo, o profesorado avisará na aula cunha antelación non inferior a 48 horas (salvo forza maior).

Constarán de varias preguntas cortas, tipo test, cuestións de verdadeiro e falso e realización de supostos prácticos (poderá conter algunha ou varias destes tipos). O número de preguntas poderá variar.

As probas escritas serán cualificadas sobre 10 puntos e cada pregunta terá o valor que se indique na proba, de non indicarse terán todas o mesmo valor. A cualificación mínima para superar cada proba será de 5 puntos.

A cualificación dunha avaliación virá dada por:



(70%media aritmética das probas escritas e/o exposicions dostraballos)+ 30%(media aritmética das tarefas entregadas dos alumnos e do plan de empresa realizadas polo alumnado.

Onde CA é a cualificación sobre 10 obtida na avaliación, esta nota será redondeada a unidade máis próxima.

Para superar a avaliación CA terá que ser  $\geq 5$ .

Para calcular a nota media compre ter unha nota igual ou superior a 5 en cada proba ou traballo.

A cualificación final no módulo virá dada pola suma das medias das notas obtidas nas avaliacións. Esta NOTA SERÁ REDONDEADA A UNIDADE MÁIS PRÓXIMA.

PARA A SUPERACIÓN DO MÓDULO COMPRE TER TODAS AS AVALIACIÓNS SUPERADAS.

Considerarase que a materia está aprobada cando a nota media do alumno entre a dos exames e os traballos e actividades realizadas acade un 5.

A cualificación final do módulo obterase como nota media das dúas avaliacións. Esta NOTA SERÁ REDONDEADA A UNIDADE MÁIS PRÓXIMA.

PARA A SUPERACIÓN DO MÓDULO COMPRE TER TODAS AS AVALIACIÓNS SUPERADAS.

Para os alumnos que acaden unha puntuación mínima de 5 puntos, na avaliación final do módulo, terase en conta outros criterios para perfilar a súa cualificación final:

- Participación na aula.
- Os procedementos desenvolto para comprender o módulo.
- As técnicas de traballo.

A puntualidade, o respecto aos compañeiros e ao profesor, o coidado das instalación e materiais do Centro, etc., son aspectos que non forman parte da avaliación porque se consideran mínimos necesarios para poder formar parte da comunidade educativa.

O módulo é de carácter presencial, polo tanto a asistencia a clases non formará parte da avaliación.

O alumno será claramente informado da calibración das preguntas do exame.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Para o alumno que teña o módulo pendente, logo de realizada a segunda avaliación parcial, realizarase un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación, que se impartirán entre a data da segunda avaliación parcial e a data da avaliación final.

Se o finalizar o curso ou a duración do módulo, o alumno no acadou os obxectivos mínimos exixidos, planificaránselle actividades de recuperación o longo do curso seguinte ou ben durante o período de tempo no que o seus compañeiros están a facer a FCT.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O alumno que perdese o dereito de avaliación continua co cal, por razón da inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previsto inicialmente, tera dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa a avaliación final.

O número de faltas que implica a perda do dereito de avaliación continua nun determinado módulo, sera do 10% da súa duración total.

Estes alumnos serán avalidados mediante unha proba extraordinaria de carácter obxectivo sobre toda a programación do módulo.

Para estes alumnos a nota final formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva e deberá ser 5 ou superior para superar o módulo (expresada con números enteiros redondeada a unidade máis próxima

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

O departamento da familia realizará cunha frecuencia mensual unha reunión para o seguimento da programación de cada módulo. Na devandita reunión reflectirase o grado de cumprimento con respecto a programación e a xustificación razoada no caso de desviacións.

A programación será revisada ó inicio de cada curso académico.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial terá por obxecto coñecer as características e a formación de cada alumna e alumno, así como as súas capacidades, e servirá para orientar e situar ó alumnado en relación co seu perfil profesional correspondente.

A través da avaliación inicial procurarase detectar os problemas de aprendizaxe concretos que presenta o alumnado. Unha vez detectadas posibles necesidades de apoio educativo, poranse en marcha medidas ordinarias ou extraordinarias de atención á diversidade, segundo proceda en cada caso concreto (asesorados polo departamento de orientación).

Os instrumentos empregados para realizar este diagnóstico son :

Proba test o preguntas cortas.

Calquera outra proba que permita identificar os seus coñecementos.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Dependendo dos contidos que se desenvolvan, realizaranse diferentes actividades individuais e en grupo, para que os alumnos/as reflexionen sobre a necesidade e a utilidade da información ata que adquiren as destrezas necesarias para o seu manexo.

A atención específica a este alumnado ten por finalidade que estes alumnos poidan alcanzar o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais e, en todo caso, os obxectivos establecidos con carácter xeral para todo o alumnado.

O artigo 73 da Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, que modifica a Lei orgánica 2/2006 de educación, define ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ACNEAE) como *¿aquele que afronta barreiras que limitan o seu acceso, presenza, participación ou aprendizaxe, derivadas de discapacidade (diversidade funcional) ou trastornos graves de conduta, da comunicación e linguaxe, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, e que require determinados apoios e atención educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe axeitados ao seu desenrolo¿.*

*¿os centros elaborarán as súas propostas pedagóxicas para todo o alumnado (...), atendendo á súa diversidade¿ (art. 18) e especifica que ¿os referentes de avaliación, no caso de ACNEE, serán os incluídos nas correspondentes adaptacións do currículo, sen que este feito poida impedirles a promoción ou titulación. Estableceranse as medidas máis axeitadas para que as condicións de realización dos procesos asociados á avaliación se adapten ás necesidades do ACNEAE¿ (art. 28.10 de avaliación e promoción).*

Complementando a normativa legal a propia Consellería ten protocolos de actuación para alumnado con dificultades de aprendizaxe (Educonvives) que se toman en consideración.

Tomando en consideración todo o anterior o departamento de Orientación do centro elaborou un dossier que foi posto a disposición de todo o profesorado para guiar a adaptación das respectivas programacións

didácticas e que se toma en consideración neste apartado.

A través da avaliación procurarase detectar os problemas de aprendizaxe concretos que presenta o alumnado. Unha vez detectadas posibles necesidades de apoio educativo, poñeranse en marcha medidas ordinarias ou extraordinarias de atención a diversidade, como proceda en cada caso concreto (asesorados polo Departamento de Orientación).

O Departamento propón para o resto de alumnos que o precisen actividades de reforzo e profundización segundo as necesidades de cada alumno/a e adaptarse o ritmo de introdución de novos conceptos. Utilizaranse metodoloxías diversas, dependendo dos contidos que se desenvolvan (cuestións con respostas conceptuais, propoñer debates, redactar e cumprimentar documentos, realizar organigramas, actividades fora da aula en relación co módulo, simulacións na aula...)

Aplicaremos as medidas necesarias en función das necesidades específicas detectadas según o disposto no D. 229/2011 e no Dossier elaborado polo Departamento de Orientación

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Unha das características esenciais que debe asumir o ensino actual é o seu compromiso cunha serie de valores básicos para a vida e para a convivencia, e dicir, a incorporación efectiva nos seus proxectos dos valores éticos ( xustiza, solidariedade, igualdade, tolerancia, respecto, paz, saúde,...) que favorezan e fagan posible unha sociedade máis humanizada e democrática.

A educación nos valores non é, soamente, unha dimensión do aprendizaxe a ter en conta no proceso educativo, senón que constitúe un dos factores básicos que determinan a calidade do ensino.

Os valores que favorecen a madurez intelectual e humana dos alumnos englobanse nas chamadas ensinanzas ou temas transversais, que non constitúen en si mesmos unha asignatura ou módulo, senón que deben ser tratados dende perspectivas académicas distintas e, polo tanto, inciden parcialmente na programación curricular das diferentes áreas.

O Departamento de Formación e Orientación Laboral debe facer fincapé nas súas ensinanzas na necesidade de tratar temas de Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa. En todos os módulos, trátase o obxectivo social das empresas e os valores que despois se indican. Ocuparémonos da ética no mundo dos negocios e trataremos de que o alumnado comprenda os principios morais e as normas que guían o comportamento no mundo dos negocios. Como é lóxico tamén é preciso analizar as cuestións éticas da nosa vida. Nas ensinanzas transversais tamén se propoñen valores que deben ser transmitidos:

Educación para a igualdade entre os sexos

Educación para a saúde

Educación ambiental

Educación do consumidor

Utilizarase a prensa para comentar noticias relacionadas co módulo ou termos económicos para que se familiaricen co novo vocabulario.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares xogan un papel esencial no reforzo e na dinamización do proceso formativo, dentro e fóra do centro.

As actividades previstas no Departamento son as seguintes:

A impartición da materia enmarcarase dentro do programa Depoemprende da Deputación de Pontevedra se o centro é seleccionado. E participará nos concursos de ámbito autonómico e nacional nos que sexan posibles presentar os Plans de Empresa.

Charlas impartidas polo Viveiro de Empresas, Concello, Uned e Asociación de empresarios do Deza.

Actividades diversas coma:

- Xornadas de Orientación Laboral
- Presentación dos Proxectos Empresariais
- Asistencia ao Xulgado Mercantil

Visitas a empresas e outras organizacións.

- Comercio Xusto.
- Participación en charlas nas que interveñan exalumnos que xa remataron o ciclo formativo e empresarios para valora-las experiencias profesionais e persoais.

**10. Outros apartados****10.1) ) INFORMACIÓN SOBRE A PUBLICIDADE DA PROGRAMACIÓN AO ALUMNO**

O comenzo de curso, o profesor comunicoulle ó alumnado os criterios de cualificación do módulo. Tamén indícalles onde poden atopar toda a información relativa o currículo da materia pertencente ao ciclo.

**10.2) COPIAR NOS EXAMES**

Copiar nos exames será considerado moi grave e os que sexan collidos copiando irán con esa parte ao final para poder recupera-la. A utilización do móvil no exame estará considerado como estar copiando, polo que terán que deposita-lo antes de comenza-lo exame na mesa do profesor.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013758	Laxeiro	Lalín	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1148	Fitness en sala de adestramento polivalente	2024/2025	10	173	207

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ JAVIER SUEIRO MOJÓN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar as funcións de programación, dirección, supervisión e avaliación de actividades de acondicionamento físico cos medios propios dunha sala de adestramento polivalente.

A concreción da función de programación abrangue aspectos como:

Análise dos perfís de posibles participantes nos programas e eventos.

Relación de métodos de mellora da condición física cos diferentes perfís de participantes.

Previsión dos recursos necesarios.

Establecemento da carga de traballo que cada participante necesita.

A concreción da función de dirección e supervisión abrangue aspectos como:

Transmisión de información.

Aplicación de metodoloxías específicas.

Corrección de erros.

Adaptación de tarefas.

Control do uso dos espazos e dos materiais.

A concreción da función de avaliación abrangue aspectos como:

Preparación dos instrumentos necesarios para a toma, o rexistro e o tratamento de datos.

Formulación de propostas de mellora para os programas de acondicionamento físico, cos medios propios dunha sala de adestramento polivalente.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	CONCEPTOS BÁSICOS, INSTALACIÓNS, RECURSOS E LEXISLACIÓN	Repaso de conceptos fundamentais do ámbito do AF. Coñecemento da lexislación correspondente as sala de adestramento polivalente. Recursos a empregar.	15	5
2	ADESTRAMENTO DA FORZA NA SAP	Deseño de programas de adestramento de forza específicos con variedade de recursos	77	30
3	ADESTRAMENTO DA AMPLITUDE DE MOVEMENTO NA SAP	Deseño de programas de adestramento de amplitude de movementos específicos con variedade de recursos	15	10
4	ADESTRAMENTO DA RESISTENCIA	Deseño de programas de adestramento de resistencia específicos con variedade de recursos	20	15



U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
5	PRESCRIPCIÓN DE EJERCICIO NA SAP	Bases no deseño de programas de adestramento nunha SAP	20	15
6	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE ADESTRAMENTO	Elaboración e dirección de programas de adestramento específicos.	45	20
7	XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DA SAP	Organización e posta en práctica de actividades de animación dunha SAP	15	5

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	CONCEPTOS BÁSICOS, INSTALACIÓNS, RECURSOS E LEXISLACIÓN	15

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Organiza as actividades dunha sala de adestramento polivalente, establecendo as pautas que garantan a adecuación dos recursos ás actividades, a seguridade e a optimización de uso da instalación	NO
RA4 - Dirixe actividades de acondicionamento físico aplicando metodoloxías específicas para o seu desenvolvemento, no contexto dunha sala de adestramento polivalente	NO
RA6 - Aplica as medidas de seguridade e os plans de emerxencia na sala de adestramento polivalente, valorando as condicións e realizando a prevención dos factores de risco	NO

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Inventariouse a dotación da sala de adestramento polivalente, analizando os requisitos das actividades e os eventos de acondicionamento físico, á luz das últimas tendencias do sector e dos intereses do público obxectivo
CA1.5 Analizáronse as condicións de accesibilidade á sala de adestramento polivalente para que poidan participar nas actividades de acondicionamento físico persoas con necesidades específicas relativas á mobilidade
CA1.6 Establecéronse os procedementos de detección e corrección de anomalías dos elementos específicos na dotación dunha sala de adestramento polivalente
CA4.1 Revisáronse a funcionalidade e as condicións de seguridade dos equipamentos e dos materiais da sala de adestramento polivalente
CA6.1 Identificáronse e describíronse os plans de emerxencia dunha instalación deportiva e dunha sala de adestramento polivalente en particular

Criterios de avaliación
CA6.6 Relacionouse a lexislación básica sobre seguridade e saúde laboral co exercicio profesional nas actividades de acondicionamento físico en sala de adestramento polivalente
CA6.7 Descríronse as características e as condicións de seguridade dos diferentes aspectos das actividades de acondicionamento físico nunha sala de adestramento polivalente

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Instalacións, máquinas, aparellos e elementos propios dunha sala de adestramento polivalente. Áreas de acondicionamento. Dotación e distribución de máquinas e aparellos. Accesos, desprazamentos e barreiras arquitectónicas dentro dunha sala de adestramento</p> <p>Mantemento preventivo, operativo e correctivo básico en peso libre, máquinas de resistencia dinámica variable selectorizadas, poleas, máquinas pneumáticas, máquinas magnéticas, máquinas isocinéticas, máquinas de adestramento cardiovascular, materiais de a</p> <p>Procedementos de mantemento operativo das máquinas, os equipamentos e os materiais da sala de adestramento polivalente.</p> <p>Procedementos de control do uso de máquinas e materiais dunha sala de adestramento polivalente.</p> <p>Plan de emerxencia. Plan de evacuación: deseño e posta en práctica (simulacros). Soportes informativos. Coordinación con diferentes profesionais e servizos. Avaliación do plan de emerxencia</p> <p>Prevenición e seguridade. Lexislación básica e específica sobre seguridade e prevención na sala de adestramento polivalente. Seguridade de persoas, de bens e de actividades dunha sala de adestramento polivalente. Normativa de aplicación en materia de segur</p> <p>Medidas de protección ambiental, e de seguridade e saúde laboral.</p>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	ADESTRAMENTO DA FORZA NA SAP	77

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Describe e executa as demostracións prácticas dos exercicios, así como o uso idóneo do material máis frecuente nas actividades de acondicionamento físico nunha sala de adestramento polivalente, salientando os puntos clave na prevención de lesións	NO

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Descríbense e demostráronse exercicios de musculación e os aspectos para ter en conta durante a súa práctica
CA3.4 Descríbense e demostráronse o uso e manexo dos aparellos e materiais da sala de adestramento polivalente, sinalando as precaucións para ter en conta na súa utilización
CA3.5 Realizáronse as adaptacións necesarias nos aparellos e nas máquinas dunha sala de adestramento polivalente, para que poidan ser utilizadas por persoas con dificultades no agarre ou no equilibrio, ou con mobilidade reducida

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>Exercicios para a mellora da capacidade aeróbica, a forza e a amplitude de movemento. Adecuación aos programas de adestramento de referencia e a diferentes perfís de persoas usuarias.</p> <p>Secuencias e rutinas dos exercicios de resistencia, forza e amplitude de movemento. Combinación das cargas de traballo cos períodos de recuperación dos esforzos.</p> <p>Técnica dos exercicios de acondicionamento físico en sala de adestramento polivalente. Precaucións na colocación da carga con respecto á hixiene da columna vertebral. Erros de execución.</p> <p>Localizacións e funcións musculares nas fases do exercicio: músculos implicados, funcións e tipos de contracción.</p> <p>Adaptacións nos exercicios de acondicionamento físico e no uso de máquinas e materiais da sala de adestramento polivalente para persoas con discapacidade.</p> <p>Execución, exercicios tipo e variantes. Uso dos materiais e das máquinas, e erros e perigos máis frecuentes na súa utilización. Exercicios de musculación. Exercicios de estirada e mobilidade articular. Actividades cíclicas para a mellora cardiovascular co</p> <p>Fatiga nas actividades e nos exercicios propios dunha sala de adestramento polivalente. Síntomas e signos de fatiga xeral e localizada. Sobrecarga muscular por repetición: medidas e accións de descarga.</p>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	ADESTRAMENTO DA AMPLITUDE DE MOVEMENTO NA SAP	15

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Describe e executa as demostracións prácticas dos exercicios, así como o uso idóneo do material máis frecuente nas actividades de acondicionamento físico nunha sala de adestramento polivalente, salientando os puntos clave na prevención de lesións	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.3 Descríbense e demostráronse exercicios de amplitude de movementos e os aspectos para ter en conta durante a súa práctica
CA3.4 Descríbense e demostráronse o uso e manexo dos aparellos e materiais da sala de adestramento polivalente, sinalando as precaucións para ter en conta na súa utilización
CA3.5 Realizáronse as adaptacións necesarias nos aparellos e nas máquinas dunha sala de adestramento polivalente, para que poidan ser utilizadas por persoas con dificultades no agarre ou no equilibrio, ou con mobilidade reducida

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Métodos para a mellora da flexibilidade e amplitude de movemento (ADM). Utilización dos recursos da sala de adestramento polivalente.
Exercicios para a mellora da capacidade aeróbica, a forza e a amplitude de movemento. Adecuación aos programas de adestramento de referencia e a diferentes perfís de persoas usuarias.
Secuencias e rutinas dos exercicios de resistencia, forza e amplitude de movemento. Combinación das cargas de traballo cos períodos de recuperación dos esforzos.
Execución, exercicios tipo e variantes. Uso dos materiais e das máquinas, e erros e perigos máis frecuentes na súa utilización. Exercicios de musculación. Exercicios de estirada e mobilidade articular. Actividades cíclicas para a mellora cardiovascular co

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	ADESTRAMENTO DA RESISTENCIA	20

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Describe e executa as demostracións prácticas dos exercicios, así como o uso idóneo do material máis frecuente nas actividades de acondicionamento físico nunha sala de adestramento polivalente, salientando os puntos clave na prevención de lesións	NO

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.2 Descríbense e demostráronse exercicios de mellora da capacidade aeróbica e os aspectos para ter en conta durante a súa práctica
CA3.4 Descríbense e demostráronse o uso e manexo dos aparellos e materiais da sala de adestramento polivalente, sinalando as precaucións para ter en conta na súa utilización
CA3.5 Realizáronse as adaptacións necesarias nos aparellos e nas máquinas dunha sala de adestramento polivalente, para que poidan ser utilizadas por persoas con dificultades no agarre ou no equilibrio, ou con mobilidade reducida

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Métodos para a mellora da capacidade aeróbica. Utilización dos recursos da sala de adestramento polivalente. Programas e niveis nas máquinas de adestramento cardiovascular.
Exercicios para a mellora da capacidade aeróbica, a forza e a amplitude de movemento. Adecuación aos programas de adestramento de referencia e a diferentes perfís de persoas usuarias.
Secuencias e rutinas dos exercicios de resistencia, forza e amplitude de movemento. Combinación das cargas de traballo cos períodos de recuperación dos esforzos.
Técnica dos exercicios de acondicionamento físico en sala de adestramento polivalente. Precaucións na colocación da carga con respecto á hixiene da columna vertebral. Erros de execución.
Localizacións e funcións musculares nas fases do exercicio: músculos implicados, funcións e tipos de contracción.
Execución, exercicios tipo e variantes. Uso dos materiais e das máquinas, e erros e perigos máis frecuentes na súa utilización. Exercicios de musculación. Exercicios de estirada e mobilidade articular. Actividades cíclicas para a mellora cardiovascular co
Fatiga nas actividades e nos exercicios propios dunha sala de adestramento polivalente. Síntomas e signos de fatiga xeral e localizada. Sobrecarga muscular por repetición: medidas e accións de descarga.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	PRESCRIPCIÓN DE EJERCICIO NA SAP	20

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Deseña programas de acondicionamento físico, tendo en conta os datos da valoración da condición física da persoa usuaria e os medios dispoñibles na sala de adestramento polivalente	NO

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función do diagnóstico inicial, da evolución da persoa usuaria e dos medios dispoñibles
CA2.8 Definiuse o procedemento de avaliación do programa de acondicionamento físico desenvolvido na sala de adestramento polivalente

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Obxectivos de mellora da condición física relacionados coa idade.
Desenvolvemento das capacidades físicas nos programas de fitness. Integración dos métodos e factores específicos de mellora. Recursos.
Prescrición do exercicio de forza nunha sala de adestramento polivalente. Conceptos relacionados: sobrecarga progresiva, especificidade, variación e impacto do aumento inicial de forza. Métodos de mellora da forza. Utilización dos recursos da sala de ades

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE ADESTRAMENTO	45

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Deseña programas de acondicionamento físico, tendo en conta os datos da valoración da condición física da persoa usuaria e os medios dispoñibles na sala de adestramento polivalente	NO
RA4 - Dirixe actividades de acondicionamento físico aplicando metodoloxías específicas para o seu desenvolvemento, no contexto dunha sala de adestramento polivalente	NO

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.2 Seleccionáronse os medios e métodos de adestramento idóneos para o desenvolvemento do programa de acondicionamento físico, en relación cos obxectivos deste

Criterios de avaliación
CA2.3 Cuantificáronse segundo criterios científicos a frecuencia, o volume e a intensidade da carga de traballo, así como calquera outro parámetro definitorio do proceso de adestramento deportivo, en función dos obxectivos formulados no programa de acondicionam
CA2.4 Analizáronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e calquera outro recurso complementario para o programa de acondicionamento físico na sala de adestramento polivalente, en condicións de seguridade
CA2.5 Identificáronse as medidas complementarias en función do tipo de programa de acondicionamento físico e dos intereses da persoa usuaria
CA2.6 Establecéronse as estratexias de instrución e de comunicación, e as adaptacións destas, para facilitar a motivación e a atención a diferentes tipos de persoas usuarias
CA2.7 Utilizáronse as tecnoloxías da información e a comunicación, e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas
CA4.2 Utilizouse o tipo de linguaxe adecuado en función da actividade e do perfil das persoas usuarias
CA4.3 Supervisouse o cumprimento das recomendacións de uso das máquinas, os aparellos e os materiais da sala de adestramento polivalente por parte das persoas usuarias e as cargas mobilizadas
CA4.4 Corrixíronse os erros de execución nos exercicios propostos, con indicación das súas causas e a forma de execución correcta
CA4.5 Adaptáronse os parámetros das actividades que puidesen supor unha dificultade na execución ás persoas con discapacidade
CA4.6 Aplicáronse estratexias de intervención que favorecen a participación e a desinhibición das persoas participantes nas actividades da sala de adestramento polivalente
CA4.7 Indicáronse as medidas complementarias que a persoa usuaria pode seguir para optimizar os resultados do seu programa de acondicionamento físico
CA4.8 Valoráronse o proceso e os resultados que se foron alcanzando, interpretando os datos de avaliación consonte as especificacións previstas no programa de acondicionamento físico

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
Organización e concreción das sesións a partir do programa de adestramento de referencia.
Medidas complementarias en función das expectativas de diferentes perfís de persoas usuarias da sala de adestramento polivalente.
Recursos informáticos aplicados á elaboración de programas de adestramento na sala de adestramento polivalente.
Avaliación do programa de adestramento en sala de adestramento polivalente. Actividades e medios de avaliación de programas de adestramento en sala de adestramento polivalente. Uso dos datos de condición física na redefinición de obxectivos e na reorienta
Estratexias de instrución e de comunicación.

Contidos
Supervisión da execución dos exercicios de acondicionamento físico na sala de adestramento polivalente. Control do uso do espazo. Control dos puntos clave da execución dos exercicios que poden supor un perigo para a persoa usuaria. Utilización dos reforzo
Demostración como recurso didáctico. Demostración illada e asociada á explicación dos exercicios e á corrección da técnica de execución.

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	XESTIÓN E DINAMIZACIÓN DA SAP	15

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Organiza as actividades dunha sala de adestramento polivalente, establecendo as pautas que garantan a adecuación dos recursos ás actividades, a seguridade e a optimización de uso da instalación	NO
RA5 - Organiza eventos no ámbito do acondicionamento físico, e determina os factores implicados na súa promoción e na súa seguridade	SI
RA6 - Aplica as medidas de seguridade e os plans de emerxencia na sala de adestramento polivalente, valorando as condicións e realizando a prevención dos factores de risco	NO

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.2 Definíronse criterios para organizar a oferta das actividades de acondicionamento físico e dos eventos nunha sala de adestramento polivalente
CA1.3 Enumeráronse as xestións para a organización de eventos, competicións e concursos na sala de adestramento polivalente
CA1.4 Deseñouse un plan para a coordinación coas áreas e o persoal técnico implicado no uso dunha sala de adestramento polivalente
CA1.7 Estableceuse o procedemento de avaliación da calidade do funcionamento dunha sala de adestramento polivalente
CA5.1 Elaboráronse programas de eventos de acondicionamento físico para diferentes tipos de instalacións e perfís de persoas usuarias
CA5.2 Valorouse o impacto promocional de cada tipo de eventos, tanto para a entidade como para as actividades de acondicionamento físico e para as persoas ou entidades patrocinadoras
CA5.3 Propuxéronse o tipo de información e os medios de difusión máis adecuados para publicitar o evento e animar a persoas usuarias ou non a participar nel ou a asistir



Criterios de avaliación
CA5.4 Organizáronse e distribuíronse os materiais para favorecer o acceso, a localización e a participación, tanto do público como do actorado circunstancial
CA5.5 Estableceuse o procedemento para a supervisión e o control dos diferentes aspectos do evento de acondicionamento físico
CA5.6 Prevíronse as vías de comunicación cos servizos auxiliares e as medidas de seguridade necesarias para previr continxencias
CA5.7 Propuxéronse e aplicáronse as técnicas de animación máis adecuadas para conseguir o éxito do evento canto a participación e satisfacción das persoas participantes
CA6.2 Establecéronse procedementos de seguridade e prevención de riscos relativos á súa área de responsabilidade nas actividades de acondicionamento físico nunha sala de adestramento polivalente
CA6.3 Inventariáronse os medios materiais necesarios nun plan de emerxencia para unha sala de adestramento polivalente
CA6.4 Relaciónáronse a asignación de funcións e as instrucións ao persoal dunha instalación deportiva en xeral e, en particular, da sala de adestramento polivalente
CA6.5 Dirixíronse situacións simuladas de evacuación dunha sala de adestramento polivalente

#### 4.7.e) Contidos

Contidos
<p>Planificación de actividades de fitness. Principios da planificación de actividades en instalacións de fitness. Técnicas para a planificación das actividades de fitness en distintos ámbitos: idade escolar, persoas adultas, maiores de 50 anos, colectivos e</p> <p>Xestión e coordinación de actividades da sala de adestramento polivalente. Interacción e coordinación de oferta de actividades. Xestión de espazos. Organización e xestión dos recursos. Control do mantemento.</p> <p>Plan de calidade. Procedementos de avaliación.</p> <p>Compoñentes do servizo para a captación e a fidelización das persoas usuarias.</p> <p>Técnicas de intervención para a dinamización de sesións de acondicionamento físico nunha sala de adestramento polivalente. Recursos e métodos para dinamizar a sesión. Estratexias de motivación: reforzos da percepción de logros e automotivación; música nas</p> <p>Técnicas de comunicación ante distintos perfís de persoas usuarias.</p> <p>Planificación de eventos, competicións e concursos en fitness.</p> <p>Eventos no ámbito do fitness: concursos, competicións, exhibicións, celebracións, actividades e xogos de animación.</p> <p>Integración do evento na programación xeral da entidade. Adecuación dos tipos de eventos á idade, ás expectativas, ao nivel de condición física, ao número de participantes dos grupos, etc.</p> <p>Accións promocionais dos eventos de acondicionamento físico: obxectivos, soportes comúns e métodos de control.</p>

**Contidos**

Organización e xestión dos recursos. Espazos e tempos das actividades. Previsión e procedementos de supervisión e control. Circulación de persoas e materiais. Previsións e procedementos de supervisión e control.

Selección e coordinación de recursos humanos na organización de eventos no ámbito do fitness: estratexias e técnicas de selección; estratexias e técnicas de coordinación.

Dinamización de eventos no ámbito do fitness. Estratexias e actitudes do persoal técnico para animar e motivar na interacción grupal. Funcións e fases de intervención do persoal dinamizador de eventos no ámbito do fitness. Presentación de actividades e co

Técnicas e instrumentos para a avaliación de proxectos de animación.

Aplicación das normas e das medidas de seguridade e prevención no desenvolvemento de eventos no ámbito do fitness: control de continxencias; medidas de intervención.

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A continuación preséntanse os CA mínimos para alcanzar a avaliación positiva:

- Describíronse as características e as condicións de seguridade dos diferentes aspectos das actividades de acondicionamento físico nunha sala de adestramento polivalente
- Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función do diagnóstico inicial, da evolución da persoa usuaria e dos medios dispoñibles
- Describíronse e demostráronse exercicios de musculación e os aspectos para ter en conta durante a súa práctica
- Describíronse e demostráronse o uso e manexo dos aparellos e materiais da sala de adestramento polivalente, sinalando as precaucións para ter en conta na súa utilización
- Describíronse e demostráronse exercicios de amplitude de movementos e os aspectos para ter en conta durante a súa práctica
- Describíronse e demostráronse exercicios de mellora da capacidade aeróbica e os aspectos para ter en conta durante a súa práctica
- Seleccionáronse os medios e métodos de adestramento idóneos para o desenvolvemento do programa de acondicionamento físico, en relación cos obxectivos deste
- Cuantificáronse segundo criterios científicos a frecuencia, o volume e a intensidade da carga de traballo, así como calquera outro parámetro definitorio do proceso de adestramento deportivo, en función dos obxectivos formulados no programa de acondicionam
- Utilizáronse as tecnoloxías da información e a comunicación, e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas
- Utilizouse o tipo de linguaxe adecuado en función da actividade e do perfil das persoas usuarias
- Supervisouse o cumprimento das recomendacións de uso das máquinas, os aparellos e os materiais da sala de adestramento polivalente por parte das persoas usuarias e as cargas mobilizadas
- Corrixíronse os erros de execución nos exercicios propostos, con indicación das súas causas e a forma de execución correcta
- Adaptáronse os parámetros das actividades que puidesen supor unha dificultade na execución ás persoas con discapacidade
- Definíronse criterios para organizar a oferta das actividades de acondicionamento físico e dos eventos nunha sala de adestramento polivalente
- Deseñouse un plan para a coordinación coas áreas e o persoal técnico implicado no uso dunha sala de adestramento polivalente
- Estableceuse o procedemento de avaliación da calidade do funcionamento dunha sala de adestramento polivalente
- Elaboráronse programas de eventos de acondicionamento físico para diferentes tipos de instalacións e perfís de persoas usuarias

- Organizáronse e distribuíronse os materiais para favorecer o acceso, a localización e a participación, tanto do público como do actorado circunstancial.

Para a cualificación se establecerá unha media ponderada entre as dúas avaliacións. En cada avaliación a cualificación sairá das seguintes porcentaxes:

- 60% exame dividido en tres partes: exame test, suposto teórico práctico e preguntas curtas
- 20% producións do alumnado
- 20% probas prácticas

En caso de que algún alumno ou alumna decida facer as prácticas na modalidade DUAL a través da beca FEUGA adoptaremos as seguintes medidas:

- O alumnado compaginará o traballo na empresa coa continuidade de estudos a partir de xaneiro ata final de curso
- O titor de prácticas e o da empresa colaborarán para establecer que contidos do curriculum non se están a traballar no entorno laboral.
- O titor de prácticas, xunto ao resto do profesorado dos módulos, acordarán como tratar os contidos non traballados na empresa e desenvólvelos a través de estudo, traballos ou o que profesor determine, utilizando a aula virtual como medio de transmisión da información

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

As actividades de recuperación consistirán en repetir as actividades non superadas:

- Exame teórico práctico
- Probas prácticas
- Producións do alumnado

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Consistirá en:

1. Proba teórica con calificación mínima dun 50% do seu valor.
2. Proba práctica con deseño, organización e dirección de tarefas específicas de acondicionamento físico en SAP.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

- Revisión trimestral de nivel de cumprimento da presente programación con modificacións necesarias para solucionar problemas detectados.
- Valoración final do alumnado sobre o desenvolvemento da PD e o labor docente.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

- Cuestionario inicial para coñecemento do alumnado: ámbitos persoal, laboral, formativo e expectativas profesionais e de formación.
- Prácticas iniciais con observación de problemas motrices.

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

- Tutorías individualizadas.
- Actividades de reforzo de aprendizaxes.
- Flexibilidade nos tempos de realización de probas prácticas e teóricas.
- Recursos específicos en aula virtual.
- Adaptación de probas de avaliación teóricas e prácticas.
- Flexibilidade nos prazos de entrega de traballos

## **9. Aspectos transversais**

### **9.a) Programación da educación en valores**

- Normas básicas de comportamento en aula con relación a respecto, colaboración, igualdade.
- Reflexión en aula sobre comportamentos alonxados de normas básicas e valores de respecto e igualdade no ámbito do Acond. Físico en SAP.

**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

1. Visita a SAP da contorna próxima.
2. Visita a centro fitness con variedade de actividades.
3. Masterclass sobre levantamentos olímpicos.
4. Charla con adestrador/a persoal,
5. Charla con profesional no ámbito do acondicionamento físico no alto rendemento.
6. Masterclass sobre uso de novos materiais en SAP.

**10. Outros apartados****10.1) Alumnado en confinamento**

Seguimento do módulo a través de titorías e aula virtual

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013758	Laxeiro	Lalín	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0017	Habilidades sociais	2024/2025	7	123	147

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ JAVIER SUEIRO MOJÓN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado adquira as habilidades sociais necesarias para desenvolver unha profesión de axuda e interactuar adecuadamente nas súas relacións profesionais con outras persoas, adaptando o seu comportamento ás características destas e ao contexto.

O perfil laboral ao que se vai preparar ao alumnado precisa un coñecemento e unha adecuada capacidade á hora de levar a cabo diferentes interacción sociais, a través de todo tipo de actividades dirixidas, entrenamentos personais, etc.

Trátase dun módulo nomeadamente procedemental e actitudinal, no que se lles dá resposta ás funcións de intervención, e de execución e avaliación da competencia social do persoal profesional, tanto no relativo ás relacións interpersoais como para a dinamización de grupos ou a participación neles, desempeñando diferentes papeis. Así mesmo, pretende dar resposta á función de xestión de conflitos.

Traballaremos principalmente a través de actividades grupais nas que se establezcan relacións similares ás que se van a encontrar no mundo laboral.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	HABILIDADES SOCIAIS. CONCEPTO E MELLORA	Conceptualización das habilidades sociais, componentes das habilidades sociais (conductuales, emocionais, cognitivos e personalidade), mellora da competencia social e comunicativa, mellora da asertividade, educación emocional, reestruturación cognitiva, autoestima e aprender a falar en público.	40	20
2	ADESTRAMENTO HABILIDADES SOCIAIS. XESTIÓN DE CONFLICTOS E TOMA DE DECISIÓNS	Adestramento das habilidades sociais, avaliación da competencia social, técnicas de recollida de información, planificación do programa, concepto e xestión de conflitos, mediación, toma de decisións.	40	20
3	CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS	Concepto de grupo, desenvolvemento e eficacia do grupo, estruturas grupais, roles e liderazgo.	15	20
4	INTERVENCIÓN EN GRUPOS	Intervención en grupos, técnicas de formación de grupos, técnicas de dramatización, dinámicas de grupo, avaliación de grupos.	25	20
5	INTERVENCIÓN EN EQUIPOS DE TRABALLO	Grupos no traballo, o traballo en equipo, técnicas de traballo en equipo, reunión no traballo, xestión de conflitos nos grupos.	27	20

## 4. Por cada unidade didáctica

### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	HABILIDADES SOCIAIS. CONCEPTO E MELLORA	40

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social.	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Descríbóronse os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.
CA1.3 Caracterizáronse as etapas dun proceso comunicativo.
CA1.4 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.5 Valorouse a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais.
CA1.6 Estableceuse unha eficaz comunicación para asignar tarefas, recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.7 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural.
CA1.8 Demostrouse interese por non vulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade.
CA1.9 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede.
CA1.10 Valorouse a importancia da autocrítica e da autoavaliación no desenvolvemento de habilidades de relación interpersoal e de comunicación axeitadas.

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Relacións interpersoais e percepción social.
Programas e técnicas de comunicación e habilidades sociais. escoita activa, empatía, asertividade e autocontrol.



Contidos
<p>Intervencións en público: materiais de apoio.</p> <p>Análise dos factores que inflúen na percepción social e na formación de impresións. Estereotipos, prexuízos e discriminación.</p> <p>Habilidades sociais, competencia social e conceptos afíns.</p> <p>Análise da relación entre comunicación e calidade de vida nos ámbitos de intervención.</p> <p>Proceso de comunicación. Comunicación verbal e non verbal.</p> <p>Valoración comunicativa do contexto: facilitadores e obstáculos na comunicación.</p> <p>Valoración da importancia das actitudes na relación de axuda.</p> <p>Intelixencia emocional. Educación emocional. Emocións e sentimentos.</p> <p>Mecanismos de defensa.</p>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	ADESTRAMENTO HABILIDADES SOCIAIS. XESTIÓN DE CONFLICTOS E TOMA DE DECISIÓNS	40

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto.	SI

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.
CA4.2 Descríbense as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos.
CA4.3 Identifícanse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.

Criterios de avaliación
CA4.4 Descríbóñse as fases do proceso de toma de decisións.
CA4.5 Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso.
CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos.
CA4.7 Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación.
CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións.
CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso.
CA4.10 Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Valoración do conflito nas dinámicas grupais.</p> <p>Análise de técnicas de resolución de problemas.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Xestión de conflitos grupais. Negociación e mediación.</p> <p>Aplicación das estratexias de resolución de conflitos grupais.</p> <p>Valoración do papel do respecto e a tolerancia na resolución de problemas e conflitos.</p>

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS	15

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Descríbense os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.
CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.
CA2.6 Formuláronse estratexias de actuación para aproveitar a función de liderado e os papeis na estrutura e no funcionamento do grupo.
CA2.7 Definiuse o reparto de tarefas como procedemento para o traballo en grupo.
CA2.8 Valorouse a importancia dunha actitude tolerante e de empatía para conseguir a confianza do grupo.
CA2.9 Logrouse un ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA2.10 Respectáronse as opinións diferentes da propia e os acordos de grupo.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Tipoloxía e características dos grupos. Desenvolvemento grupal.
0A confianza no grupo.

Contidos
<p>Valoración do papel da motivación na dinámica grupal.</p> <p>Toma de conciencia acerca da importancia de respectar as opinións non coincidentes coa propia.</p> <p>Análise da estrutura e dos procesos de grupos.</p> <p>Técnicas para a análise de grupos.</p> <p>Valoración da importancia da comunicación no desenvolvemento do grupo.</p> <p>Comunicación nos grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal e xestual. Outras linguaxes: icónica e audiovisual. Tecnoloxías da información e da comunicación. Obstáculos e barreiras. Cooperación e competencia nos grupos.</p> <p>Dinámicas de grupo. Fundamentos psicossociolóxicos aplicados ás dinámicas de grupo.</p> <p>Equipo de traballo. Estratexias de traballo cooperativo. Organización e reparto de tarefas.</p> <p>Detección e análise de problemas no traballo en equipo.</p> <p>Traballo individual e traballo en grupo.</p>

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	INTERVENCIÓN EN GRUPOS	25

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.	SI

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación.
CA5.2 Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social.

Criterios de avaliación
CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida.
CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información.
CA5.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA5.6 Interpretáronse os datos recollidos.
CA5.7 Identificáronse as situacións que cumpra mellorar.
CA5.8 Marcáronse as pautas de mellora.
CA5.9 Realizouse unha avaliación derradeira do proceso traballado.

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Recollida de datos: técnicas.</p> <p>Avaliación da competencia social.</p> <p>Avaliación da estrutura e dos procesos grupais.</p> <p>Aplicación das técnicas de investigación social ao traballo con grupos.</p> <p>Análise de estratexias e instrumentos para o estudo de grupos.</p> <p>Sociometría básica.</p> <p>Valoración da autoavaliación como estratexia para a mellora da competencia social.</p>

#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	INTERVENCIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO	27

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Descríbense os tipos de reunión e as funcións.
CA3.2 Descríbense as etapas do desenvolvemento dunha reunión.
CA3.3 Aplícanse as técnicas de moderación de reunións e xustifícase a súa aplicación.
CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.
CA3.5 Descríbense os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustifícanse as estratexias de resolución.
CA3.6 Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións.
CA3.7 Descríbiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.
CA3.8 Aplícanse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.
CA3.9 Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.

**4.5.e) Contidos**

Contidos
A reunión como forma de traballo en grupo.
Tipos de reunións e funcións.
Etapas no desenvolvemento dunha reunión: preparación, inicio, desenvolvemento e finalización.

## Contidos

Técnicas de moderación de reunións.

Identificación da tipoloxía das persoas participantes nunha reunión.

Análise de factores que afectan ao comportamento dun grupo: boicot e colaboración.

**5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Neste apartado detállanse os mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva.

En cada avaliación trimestral empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación:

- Varios traballos individuais ou en grupo a desenvolver de xeito presencial na aula, na maior parte, ou tamén no seu tempo libre.
- Exposicións públicas de traballos ou tarefas.
- Proba escrita con 3 partes. Test de 20 a 40 preguntas, preguntas de resposta curta e suposto teórico práctico

En cada unha destas probas se especificará concretamente cales son os criterios mínimos asociados. Será necesario ter superados todos os criterios mínimos asociados a cada proba para que esta acade o 5. Unha proba que non supere os criterios mínimos asociados non acadará o 5 en ningún caso, aínda que os demais criterios (non mínimos) estean superados.

Mentres exista algún criterio mínimo sen acadar, en calquera das probas, non se poderá superar o módulo. No caso de ter superados todos os criterios mínimos de todas as probas se calculará a nota final en base ás porcentaxes específicas de cada UD.

Será condición indispensable para aprobar acadar o 50% nas probas obxectivas e superar as preguntas dos contidos mínimos.

A avaliación final será resultado da ponderación do valor porcentual de cada unha das UD recollida nesta programación. Para o cálculo en cada trimestre realizarase unha ponderación acorde as UDs traballadas nese trimestre.

Mínimos exigibles da UD.1

- CA1.2. Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.
- CA1.7. Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación, atendendo á diversidade cultural.

Mínimos exigibles da UD.2

- CA4.3. Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.
- CA4.6. Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás posibles vías de solución de problemas e conflitos.

Mínimos esixibles da UD.3

- CA2.1. Describíronse os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que poidan modificálos.

Mínimos esixibles da UD.4

- CA5.2. Aplicáronse técnicas de investigación social e sociométricas.

Mínimos esixibles da UD.5

- CA3.7. Describiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.
- CA3.9. Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.

A nota en cada trimestre sairá das seguintes porcentaxes:

40% as producións do alumnado (trabaxos, exposicións, lecturas de artigos...)

40% nota da proba teórica

20% Probas prácticas

En caso do alumnado que decida facer ás prácticas desde xaneiro a través da Beca FEUGA e na modalidade DUAL, as partes que non poida seguir na clase e que non sexan desenvolvidas no espazo laboral, serán tratadas, seguidas e avaliadas a través da aula virtual. Isto requerirá un compromiso por parte do alumnado e a continua comunicación entre o profesorado e o Titor na empresa do alumno ou alumna en cuestión. Ademais deberá superar o exame do módulo tanto no segundo coma no terceiro trimestre

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

- AVALIACIÓN SUSPENSA (mínimos esixibles non superados):

\* Se suspendera unha avaliación no caso de non acadar calquera dos mínimos esixibles. As probas non superadas se repetirán unha vez no trimestre seguinte, agás no segundo trimestre que se repetirá dentro do mesmo trimestre. No caso de non recuperalas se fará unha última proba no mes de xuño, nas datas seleccionadas por xefatura de estudos para actividades de recuperación, despois do período de prácticas.

\* As probas obxectivas poderanse repetir unha vez no trimestre seguinte (agás no 2º trimestre que se fará durante o mesmo). En caso de repetir unha proba obxectiva a nota válida será a acadada na repetición (incluídos aqueles alumnos que se presenten para subir nota). Tamén se poden presentar nestas ocasións a subir nota.



- \* Os traballos e tarefas de clase, unha vez rematado o prazo de entrega, non se admitirá ningunha entrega. Para recuperar ou subir nota nun traballo será necesario facer unha proba obxectiva específica no trimestre seguinte aproveitando as datas da repetición de probas obxectivas. Tamén se poden presentar nestas ocasións a subir nota.
- \* As sesións prácticas só se repetirán no caso de que exista tempo material pra elo xa que necesitan da participación de todo o grupo, o que non se pode garantir. No caso de que non se supere algún criterio mínimo dunha sesión práctica e non se poda repetir, tamén se fará unha proba obxectiva no período final de recuperacións no mes de xuño.
- \* As probas obxectivas non recuperadas nas probas de recuperación específicas trimestrais se poderán recuperar no período final de recuperacións do mes de xuño. Esta proba será exclusivamente de mínimos polo que a súa valoración será Apto ou Non apto, sendo Apto un 5 e Non apto supón manter a nota suspensa coa que accede a devandita proba.
- \* Se un alumno/a copia un traballo ou nunha proba obxectiva devandito traballo ou proba estarán suspensos coa nota mínima (1) e deberán facer os procedementos de recuperación explicados nos apartados anteriores.
  
- \* Mentres exista algún mínimo esixible sen acadar, en calquera das probas, non se poderá superar o módulo. No caso de non ter superados todos os criterios mínimos se calculará a nota parcial ou final do seguinte xeito:
  - Caso 1. A aplicación das porcentaxes anteriores e inferior a 4,5: Se aplicará a nota resultante da aplicación das porcentaxes.
  - Caso 2. A aplicación das porcentaxes anteriores e igual ou superior a 4,5: Se aplicará un 4 como nota parcial ou final, segundo corresponda
- \* Unha vez recuperadas as distintas probas, as porcentaxes a aplicar serán as indicadas para cada unha das UD's.

#### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O alumnado con perda de avaliación continua necesitará obter unha nota igual ou superior a 5 nunha proba obxectiva de todo o temario. Esta proba incluíra e especificará todos os criterios mínimos da programación. Será necesario superar todos os criterios mínimos para acadar un 5. Non se terán en conta o resto de criterios si existe algún dos mínimos sen superar. A proba constará de parte teórica (exame con tres partes diferenciadas)

Proba obxectiva final 100%

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

- Os propios resultados trimestrais dos alumnos.
- Realización de seguemento da programación mensual.
- Realización dunha enquisa de valoración final (enquisa do sistema de calidade).

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Reunión inicial co grupo e realización dun cuestionario con preguntas sobre historial académico, profesional, deportivo, interés académico e profesional.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

- Se poderá solicitar algún traballo adicional e facilitar a realización de titorías fora do horario lectivo, en función das carencias que se detecten no alumnado.
- Adaptaremos canles de comunicación e recursos educativos as características de alumnado CNEAE.
- Facilitaremos acceso aos espazos e uso de material a ACNEAE.
- Utilizaremos TICs para facilitar seguemento de contidos.
- Adaptaremos instrumentos de avaliación segundo as necesidades do ACNEAE.
- Termos en conta os protocolos específicos da Xunta para a atención educativa ao ACNEAE.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Como elementos transversais traballados durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe neste módulo, destacamos os seguintes:

Colaboración e traballos en grupo.

- Respecto as opinións mediante realización de debates e discusións.
- Limpeza e orde nos traballos.

- Boa expresión e corrección de faltas de ortografía.
- Educación para a igualdade entre os sexos: Potenciar a igualdade, rexeitando expresións ou exemplos sexistas.
- Comunicación audiovisual: En algunha actividade os/as alumnos/as deberán gravarse en vídeo e/ou sacar fotos durante a realización de diferentes actividades prácticas.
- Tecnoloxías da información e da comunicación: Empregaremos a aula virtual do centro para os contidos tratados., además de exposición con documentos en formato dixital.
- Expresión oral e escrita: No transcurso das sesións faremos preguntas ao alumnado e deberán expresarse oralmente para responder. Tamén nas exposicións, coa perda de medo a falar en público.
- Emprendemento: O noso alumnado realizará tarefas autonomamente precisando ese espírito emprendedor.
- Educación cívica e constitucional, fomentando o respecto polos demais e polas diversas culturas. Mediante actividades grupais buscaremos a aceptación das diferenzas individuais e o aprender a solucionar conflitos.

#### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

En principio, non se van a realizar actividades complementarias o extraescolares neste módulo.

No caso de aparecer algunha vinculada á asignatura, se levará a cabo no segundo trimestre.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013758	Laxeiro	Lalín	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1152	Técnicas de hidrocinesia	2024/2025	6	105	126

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	DIEGO CASTRO TABOADA, JOSÉ JULIO TABOADA RODRÍGUEZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

A competencia xeral do título de técnico superior en Acondicionamento Físico consiste en elaborar, coordinar, desenvolver e avaliar programas de acondicionamento físico para todos os tipos de persoas usuarias e en diferentes espazos de práctica, dinamizando as actividades e orientándoas cara á mellora da calidade de vida e a saúde, garantindo a seguridade e aplicando criterios de calidade, tanto no proceso como nos resultados do servizo.

O perfil profesional do título de técnico superior en Acondicionamento Físico, dentro do sector terciario, define un/unha profesional polivalente con capacitación para exercer a súa actividade profesional no ámbito da actividade física saudable, respondendo tanto ás necesidades da poboación, como aos cambios no mercado do sector do fitness.

O técnico superior de Acondicionamento Físico debe saber dirixir e dinamizar a realización das técnicas programadas e os exercicios de control postural, benestar e mantemento funcional e hidrocinésia, adaptándoas á dinámica da actividade e á do grupo.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Principios básicos, fundamentos e normativa.	Repercusión das propiedades da auga no traballo con diferentes colectivos	12	10
2	Creación de unidades de terapia acuática	Planificación, periodización e avaliación do traballo en técnicas de hidrocinésia	38	30
3	Terapia acuática como intervención preventiva en colectivos diana	Natación no embarazo en postparto, bebés, geriatría, afeccións do raque, posrehabilitación...	76	60

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Principios básicos, fundamentos e normativa.	12

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Analiza os movementos característicos das actividades de hidrocinésia, valorando a súa implicación na mellora funcional	NO
RA2 - Supervisa e prepara o espazo de intervención e os medios materiais, asegurando o seu bo estado e o seu correcto funcionamento, dentro dos parámetros de uso seguro e eficiente, nas actividades de hidrocinésia	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora protocolos de hidrocinésia para o coidado corporal adaptados ás necesidades e ás expectativas das persoas usuarias, así como aos medios dispoñibles, concretando a súa duración e a súa evolución	NO
RA4 - Dirixe sesións de hidrocinésia e aplica técnicas específicas de apoio conforme a estrutura e a metodoloxía expresada no protocolo de referencia	NO
RA5 - Avalía o proceso e os resultados obtidos no desenvolvemento de protocolos de hidrocinésia, verificando a calidade do servizo, o grao de consecución dos obxectivos e a satisfacción de quen participou	NO

#### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Descríbense os efectos da práctica sistemática de actividades de hidrocinésia sobre os órganos e os sistemas biolóxicos, especialmente cos relacionados co aparello locomotor e a mellora ou recuperación funcional
CA1.4 Determináronse as contraindicacións absolutas e relativas na práctica e a aplicación das actividades de hidrocinésia
CA1.9 Relaciónáronse as condicións de temperatura e profundidade cos detalles técnicos e posturais das actividades de hidrocinésia
CA1.10 Descríbense e detectáronse as características e as condicións de seguridade, así como as situacións de risco, no desenvolvemento de actividades de hidrocinésia
CA2.1 Valórouse o estado do espazo acuático para o desenvolvemento de actividades de hidrocinésia
CA3.8 Utilizáronse técnicas de documentación, redacción, rexistro e presentación dos protocolos de hidrocinésia
CA4.7 Supervisouse o cumprimento das recomendacións de uso dos materiais por parte das persoas participantes
CA5.7 Estableceuse o procedemento de avaliación da calidade do funcionamento do espazo acuático

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
Programas de hidrocinésia: vinculación coas aplicacións terapéuticas, xerarquía de responsabilidades. Condicións de desenvolvemento no medio para a práctica en hidrocinésia.
Condicións da instalación e do material en relación ao desenvolvemento das actividades de hidrocinésia.
Fundamentos de hidrocinésia: campo de aplicación e contraindicacións. Efectos das actividades de hidrocinésia sobre as capacidades físicas e perceptivo-motrices. Uso específico das propiedades do medio acuático nos programas de hidrocinésia.
Beneficios da práctica sistemática de actividades de hidrocinésia sobre os órganos e os sistemas biolóxicos. Contraindicacións absolutas e relativas durante a práctica.

Contidos
<p>Condicións de seguridade. Situacións de risco no desenvolvemento de actividades de hidrocinesia.</p> <p>Recursos e materiais específicos e de apoio complementario: accesorios que aumentan a flotabilidade ou que xeran resistencia pola súa flotabilidade; axudas técnicas.</p> <p>Responsabilidades do persoal técnico. Aspectos de seguridade da súa competencia relativos ao estado das instalacións, os equipamentos e o material.</p> <p>Seguridade e prevención de riscos nas instalacións acuáticas.</p> <p>0Nomenclatura específica. Técnicas específicas de representación gráfica e escrita.</p> <p>Estratexias de motivación cara á execución.</p> <p>Espazos e materiais. Descrición, demostración e supervisión do uso do material. Adaptación de materiais. Mantemento operativo.</p> <p>Parámetros e indicadores do nivel de seguridade.</p>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Creación de unidades de terapia acuática	38

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Analiza os movementos característicos das actividades de hidrocinesia, valorando a súa implicación na mellora funcional	NO
RA2 - Supervisa e prepara o espazo de intervención e os medios materiais, asegurando o seu bo estado e o seu correcto funcionamento, dentro dos parámetros de uso seguro e eficiente, nas actividades de hidrocinesia	NO
RA3 - Elabora protocolos de hidrocinesia para o coidado corporal adaptados ás necesidades e ás expectativas das persoas usuarias, así como aos medios dispoñibles, concretando a súa duración e a súa evolución	NO
RA4 - Dirixe sesións de hidrocinesia e aplica técnicas específicas de apoio conforme a estrutura e a metodoloxía expresada no protocolo de referencia	NO
RA5 - Avalía o proceso e os resultados obtidos no desenvolvemento de protocolos de hidrocinesia, verificando a calidade do servizo, o grao de consecución dos obxectivos e a satisfacción de quen participou	NO

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Establecéronse criterios para determinar o nivel de autonomía no medio acuático que posibilite o desenvolvemento das actividades de hidrocinesia, a partir de baterías de probas, tests e cuestionarios, probas específicas e/ou informes médicos, para identif
CA1.3 Fundamentáronse os puntos críticos dos movementos característicos en hidrocinesia, valorando a súa achega na mellora funcional específica
CA1.6 Descríbonse os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades
CA1.7 Identifícanse e aplicáronse, de ser o caso, técnicas e accións complementarias ás realizadas no medio acuático que permitan optimizar o desenvolvemento dos protocolos específicos de hidrocinesia, analizando a súa idoneidade e a súa posibilidade de utili
CA1.8 Interpretáronse símbolos e esquemas gráficos utilizados para representar movementos e exercicios relacionados coa hidrocinesia
CA2.2 Identificouse e describiuse o equipamento básico e material auxiliar para o desenvolvemento deste tipo de actividades
CA2.3 Establecéronse procedementos para a manipulación, o tratamento, a almacenaxe e o inventariado dos recursos materiais existentes para a hidrocinesia
CA2.4 Establecéronse procedementos para detectar e corrixir anomalías nos elementos específicos, os materiais e os equipamentos utilizados en actividades de hidrocinesia
CA2.5 Garantíronse as condicións de accesibilidade á instalación e ao espazo de práctica, valorando os elementos que poden supor barreiras arquitectónicas e establecendo as axudas técnicas
CA2.6 Comprobouse o estado dos medios e os recursos propios dos protocolos de seguridade e de prevención de riscos na súa área de responsabilidade
CA3.1 Adecuáronse as actividades do programa de hidrocinesia ás necesidades e ás características das persoas usuarias concretas, tendo en conta os seus déficits de funcionalidade, e establecendo criterios comúns para a súa distribución individual ou por grupos
CA3.2 Formuláronse obxectivos intermedios e finais dos protocolos de hidrocinesia, valorando os rexistros de nivel funcional, motivacional e de condición física e biolóxica das persoas usuarias
CA3.4 Determinouse a distribución temporal de cargas e exercicios en función da evolución estimada
CA4.5 Utilizáronse as técnicas específicas para a corrección de erros de execución
CA4.6 Detectáronse signos e síntomas de fatiga, sobrecarga e dor durante a execución dos exercicios
CA5.1 Definíronse os parámetros para avaliar o desenvolvemento da sesión de actividades de hidrocinesia, atendendo aos obxectivos previstos na programación
CA5.2 Seleccionáronse instrumentos de avaliación do progreso, da evolución, dos resultados, do grao de satisfacción e da motivación en actividades de hidrocinesia



**Cráterios de avaliación**

CA5.4 Rexistráronse e interpretáronse os datos obtidos, utilizando técnicas estatísticas elementais

CA5.5 Formuláronse propostas de mellora dos programas de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, a partir da interpretación dos datos

CA5.6 Elaboráronse memorias do procedemento de avaliación desenvolvido, segundo un modelo establecido e en soportes informáticos

**4.2.e) Contidos**
**Contidos**

Técnicas e aplicacións complementarias nos protocolos de hidrocinesia. Actividades hidrotermais. SPA. Saunas.

Identificación das características das persoas usuarias. Batería de probas, tests e cuestionarios, probas específicas e/ou informes médicos.

Técnica dos movementos característicos de hidrocinesia. Aspectos clave.

Fatiga nas actividades e nos exercicios propios da hidrocinesia. Síntomas e signos de fatiga xeral e localizada. A sobrecarga muscular por repetición: medidas e accións de descarga.

Espazo acuático para as actividades de hidrocinesia. Accesibilidade e funcionalidade. Requisitos de seguridade.

Fichas para o rexistro de incidencias nas instalacións e nos equipamentos.

Conservación e mantemento. Procedementos de supervisión e mantemento de materiais utilizados en actividades de hidrocinesia.

Deseño de protocolos de hidrocinesia. Protocolos xerais, de perfil e de necesidade.

Determinación de obxectivos. Planificación de actividades acuáticas, e de actividades e técnicas complementarias. Determinación do seguimento e avaliación do protocolo. Rexistro documental.

Valoración funcional.

Distribución dos exercicios. Duración e intensidade do esforzo no traballo de hidrocinesia; recuperación e capacidade de concentración.

Técnicas de dirección de actividades.

Adaptación dos factores da prescrición en hidrocinesia a partir do protocolo de referencia: intensidade, volume, densidade, carga de adestramento e recuperación.

Procedementos e pautas de aplicación de instrumentos de avaliación en hidrocinesia.

Parámetros e indicadores para a avaliación da programación da sesión.

Rexistro, tratamento estatístico e interpretación de datos: soportes informáticos aplicados á avaliación dos programas.

Contidos
Memorias de avaliación. Confección de memorias e elaboración de propostas de mellora.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Terapia acuática como intervención preventiva en colectivos diana	76

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Analiza os movementos característicos das actividades de hidrocinesia, valorando a súa implicación na mellora funcional	NO
RA3 - Elabora protocolos de hidrocinesia para o coidado corporal adaptados ás necesidades e ás expectativas das persoas usuarias, así como aos medios dispoñibles, concretando a súa duración e a súa evolución	NO
RA4 - Dirixe sesións de hidrocinesia e aplica técnicas específicas de apoio conforme a estrutura e a metodoloxía expresada no protocolo de referencia	NO
RA5 - Avalía o proceso e os resultados obtidos no desenvolvemento de protocolos de hidrocinesia, verificando a calidade do servizo, o grao de consecución dos obxectivos e a satisfacción de quen participou	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.5 Definíronse as marxes de amplitude e intensidade que non deben ser superados nos movementos e nos exercicios para previr lesións
CA3.1 Adecuáronse as actividades do programa de hidrocinesia ás necesidades e ás características das persoas usuarias concretas, tendo en conta os seus déficits de funcionalidade, e establecendo criterios comúns para a súa distribución individual ou por grupos
CA3.2 Formuláronse obxectivos intermedios e finais dos protocolos de hidrocinesia, valorando os rexistros de nivel funcional, motivacional e de condición física e biolóxica das persoas usuarias
CA3.3 Seleccionáronse actividades, exercicios e técnicas específicas de hidrocinesia, en función dos seus efectos e do momento de aplicación
CA3.5 Determináronse os medios e as axudas técnicas necesarias nas actividades de hidrocinesia e as adaptacións que permiten a participación nelas ás persoas con discapacidade
CA3.6 Establecéronse as técnicas manipulativas de fixación, corrección e mobilidade pasiva que deben empregarse nos exercicios de hidrocinesia

Criterios de avaliación
CA3.7 Establecéronse pautas para optimizar as relacións interpersoais entre quen participa nas actividades de hidrocinesia, promovendo a súa integración
CA4.1 Proporcionouse información sobre a estrutura e a finalidade da sesión, sobre os aspectos xerais de prevención e os que facilitan a realización dos exercicios
CA4.2 Explicáronse a execución, os obxectivos e a utilización dos materiais nos exercicios, resaltando as sensacións que deben percibirse, os límites que non se deben superar, as pautas para a recuperación e os posibles erros de execución
CA4.3 Demostrouse o uso e o manexo dos aparellos e do material, a execución dos exercicios e a aplicación das axudas manuais, nos casos necesarios
CA4.4 Adaptáronse os parámetros das actividades de hidrocinesia, axustando o nivel de execución dos exercicios aos límites de seguridade que require cada perfil de participante
CA4.8 Utilizouse unha metodoloxía na práctica que favorece a participación e a desinhibición
CA5.3 Determináronse os instrumentos, as técnicas e a secuencia temporal de avaliación do proceso e do resultado, en función das características de cada protocolo de hidrocinesia e das previsións de evolución

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Movements activos e pasivos. Defectos e erros máis comúns nos xestos técnicos.
Colectivos diana nas actividades de hidrocinesia: mulleres embarazadas, persoas maiores de 50 anos, persoas obesas, estrés, afeccións do raque, posrehabilitación, etc. Características e disfuncións habituais.
Adecuación dos protocolos ao perfil das persoas participantes: maiores de 65, embarazadas, persoas con discapacidade, posrehabilitación e mantemento funcional, por afinidade de patoloxías, etc.
Exercicios no medio acuático para a mellora da propiocepción, a tonificación muscular, a flexibilidade e a resistencia cardiovascular. Desenvolvemento, aplicacións, posibles contraindicacións e adaptacións nas actividades de hidrocinesia.
Axudas técnicas para déficits de funcionalidade.
Técnicas manipulativas.
Técnicas de comunicación na dirección e dinamización de actividades de hidrocinesia. Aplicación de sistemas e estilos.
Diversificación de actividades e adaptación por niveis dentro do grupo. Estratexias de motivación.
Localización de erros posturais e de execución. Información sobre a execución e os resultados. Detección da fatiga xeral e localizada. Consignas que axudan a reinterpretar sensacións.
Exercicios, variantes e técnicas manipulativas nas actividades de hidrocinesia. Execución, demostración e descrición de movementos característicos. Axudas: manuais, mecánicas, visuais e audiovisuais.
Adaptación das técnicas específicas de hidrocinesiterapia.

**Contidos**

Parámetros e indicadores da execución. Eficacia de estratexias de instrución, motivación e reforzo. Rendibilidade das axudas e dos apoios utilizados. Coherencia das adaptacións realizadas.

Valoración do resultado e do proceso: evolución e mellora das adaptacións funcionais, e control da calidade do servizo.

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Avaliación continua:

Avaliación trimestral: 5 ou máis. A distribución porcentual será de:

- 30% probas escritas (exame teórico).
- 30% probas prácticas (entrega dos traballos e documentos prácticos solicitados).
- 40% producións do alumnado (deseño de actividades prácticas en aula).

Realizaranse probas de recuperación na seguinte avaliación dos apartados non superados.

Avaliación final:

A avaliación final será resultado da ponderación do valor porcentual de cada unha das UDD recollida nesta programación. Para o cálculo en cada trimestre realizarase unha ponderación acorde as UDD traballadas nese trimestre.

Proba extraordinaria (Xuño):

Aqueles/as que non superen a avaliación ordinaria e/o perdan o dereito a avaliación continua. Serán avaliados cun exame teórico (50%) e unha proba práctica (50%).

**6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas****6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumnado na xustificación desas faltas.

A avaliación extraordinaria consta de dous partes:

- Proba escrita (50%): Preguntas de resposta curta, tipo test ou deseño de situacións prácticas.
- Proba práctica (50%): Deseño e posta en practica de sesións, probas de avaliación, avaliación de programas e/o instalacións....

## 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A perda do dereito á avaliación continua deste módulo será de 13 sesións:

Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interno do centro.

Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas, superen o 6 % (8 sesións).

Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe comunicárase a perda do dereito á avaliación continua.

No caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.

O alumnado que perdesen o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria:

A cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente e o alumno non terá dereito a realizar actividades de recuperación.

O calendario específico de exames extraordinarios será aprobado en reunión de departamento e xefatura será informada do mesmo.

A proba final extraordinaria inclúe as seguintes partes:

Realización dunha proba escrita que consta de dúas partes:

- Preguntas de coñecemento (30%): onde se inclúen todos os contidos teóricos e teórico prácticos impartidos durante o curso. - Preguntas de desempeño (20%): deseño de actividades e sesións.
- Probas prácticas na piscina (30%)
- Entrega de todos os traballos solicitados ao alumnado durante o curso (20%)

Cada unha das partes puntuarase de 0 a 10, sendo necesario ter como mínimo un 4 en cada unha de elas para a superación do módulo.

Coa nota obtida, e segundo o peso establecido previamente nos criterios de cualificación, calcularase a nota final.

O alumnado que non supere o módulo mediante a avaliación ordinaria terá dereito a unha avaliación extraordinaria e deberá presentarse a todas as partes non superadas que causan o suspenso.

O alumnado que perdeu o dereito a súa avaliación continua tamén terá dereito a unha avaliación extraordinaria, tendo que realizar todas as probas especificadas anteriormente.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

É prescriptivo establecer uns indicadores de logro para avaliar o proceso de ensinanza e a práctica docente referido á presente programación didáctica, emplearanse os seguintes:

A temporalización das unidades foi a adecuada.

Os resultados de aprendizaxe representan o considerado básico polo departamento

As situacións de aprendizaxe son adecuadas e permiten unha resolución eficaz

Os eixes da avaliación comúns ao departamento reflexan obxectivamente os aprendizaxes.

As propostas a nivel de atención á diversidade dan resposta á realidade do alumnado

Os materiais curriculares son os adecuados en base ás Unidades Didácticas propostas.

Aplicáronse eficazmente as medidas de atención á diversidade

Ao final de cada mes realizárase unha análise da programación. A continuación, o departamento valorará o grao de cumprimento da programación, funcionamento do departamento e cumprimento das actividades.

Con todo isto estableceranse unhas propostas de mellora. Unha síntese destas conclusións formará parte da memoria final do curso.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Non podemos responder de forma adecuada ás necesidades dos alumnos se non coñecemos cales son estas, por iso realizaremos unha Avaliación Inicial que será o punto de partida para a proposta de diferentes medidas.

Xa no referido ao aspecto técnico per se, levaremos a cabo unha avaliación inicial onde, por un lado indicamos ao noso alumnado cómo van ser avaliados e qué se lles vai a esixir (o cal faremos en cada unidade) e, polo outro lado, realizaremos unha avaliación previa relativa a habilidades e actitudes previas.

Debemos ser conscientes de realizar isto baixo a premisa do elemento lúdico posto que non queremos xerar táboas clasificatorias ou ránkings de alumnos aventaxados ou desaventaxados, simplemente queremos que este proceso sirva e acompañe ao alumno para que mellore día a día obtendo un punto inicial que non significa máis que o inicio dun novo ciclo.

Antes de empezar as clases, recabamos datos co equipo de Orientación. No caso de atoparnos con alumnado con necesidades especiais, tomaranse as medidas axeitadas e serán elaboradas nun documento anexo á programación dese ano.

No caso de alumnos que presenten lesións ou accidentes (de corto ou longo tempo) que non lle permitan realizar as sesións prácticas, adoptaranse as seguintes medidas:

- Adaptación das tarefas/probas as súas condicións.

- Retraso na entrega ou realización das probas ata que estea recuperado/a.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para aqueles alumnos/as que presenten dificultades no desenvolvemento do curso, na adquisición dos resultados de aprendizaxe do currículo do módulo, empregaranse medidas de reforzo co fin de que poidan chegar a acadar ditos resultados de aprendizaxe.

Estas medidas de reforzo consistirán en:

- Dotar a este alumnado de apuntes, documentos, recursos que faciliten o seu estudo.
- Dar máis tempo na realización de probas prácticas.
- Facilitar a súa actuación de diferentes modos, por exemplo diminuído o número de persoas coas que terá que dirixir actividades prácticas, coa axuda dun compañeiro, etc.

Tamén queremos destacar neste punto que teremos en conta a atención á diversidade por enriba, é dicir, non só co alumnado con dificultades senón tamén con aquel alumnado cun elevado nivel e que acada os obxectivos de forma moi doada. Así proporemos actividades de ampliación coas que estes alumnos con maior nivel poidan satisfacer as súas necesidades e profundizar mais nos contidos do módulo

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores, pese a ser un constante durante toda a nosa actividade como docentes, incluímosla de xeito especial en certas unidades que traballarán máis en profundidade a educación en valores. Non obstante, decidimos dar un paso máis alá e formalizar toda acción educativa en torno a un plan de convivencia onde primen a inclusión, a coeducación, o respecto e a igualdade. Deste xeito, constituído o plan de acción, todos os obxectivos propostos pasarán de ser meras intencións a ser obxectivos reais de traballo.

Do mesmo xeito, tamén teremos en conta as indicacións establecidas no I Plan de actuacións para a igualdade posto que estamos convencidos de que a educación é esencial para o asentamento de roles beneficiosos en canto á igualdade efectiva entre homes e mulleres. Queremos facer partícipes en todos estes procesos ao entorno posto que son elementos sociais de gran relevancia tanto na educación en valores como na resolución de conflitos.

Facemos mención especial ao noso alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ACNEAE) posto que eles son elementos de enorme interacción no relativo á educación en valores posto que a inclusión é o aspecto no cal existe un respecto, tolerancia e comprensión nun marco de igualdade defendendo as diferenzas como valor supremo.

Traballaremos con colectivos de discapacitados e persoas maiores na medida do posible, o que será moi bo para traballar os valores.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares son aquelas que complementan o desenvolvemento da labor docente e a adquisición de contidos. Contribúen á formación integral do alumnado e á súa relación co entorno.

Tendo en conta a dificultade actual para a realización destas actividades, propoñemos:

- Visita a un gran centro deportivo para analizar toda a oferta de actividades acuáticas e termais.





**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013758	Laxeiro	Lalín	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI002	Lingua estranxeira profesional II - Inglés	2024/2025	3	53	63

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	BELÉN GARCÍA PENERBOSA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Esta programación realízase para o módulo de INGLÉS pertencente ao CS DE Acondicionamento Físico tomando como referencia o Decreto polo que se establece o título de Acondicionamento físico e introducindo as adaptacións necesarias para adecuar a docencia ás características do alumnado e ás características do contorno sociocultural do centro. Isto permitiranos traballar de cara a conseguir o rol do posto de traballo propio deste ciclo formativo que se traducirá en actividades específicas con resultados concretos, na adaptación en función das variacións que se dan na práctica do traballo e nos procesos produtivos, actuar correctamente ante anomalías, dirixir o conxunto do traballo e acadar os obxectivos da organización, así como establecer prioridades e actuar en coordinación con outros departamentos.

En relación coa imparable tendencia á globalización das relacións económicas, o emprego do inglés como lingua de intercambio internacional é imprescindible e, xa que logo, convértese nun factor máis de esixencia para o persoal profesional desta área. A materia de inglés terá unha carga lectiva de 63 sesións a desenvolver durante o primeiro curso destes estudos.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado adquiera as competencias que lle permitan comunicarse en inglés no desenvolvemento das actividades profesionais propias do nivel formativo técnico superior neste sector. Trátase dun módulo eminentemente procedemental no que se desenvolve a competencia comunicativa en inglés necesaria no contorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Parts of the Gym	Estudo das diferentes seccións dun ximnasio	14	20
2	Exercise Equipment	Estudo dos diferentes aparellos dun ximnasio	14	20
3	Types of training	Estudo dos diferentes tipos de entreno físico	19	30
4	Training and Chronic conditions	Estudo das condicións humanas para realizar exercicio físico	16	30

## 4. Por cada unidade didáctica

### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Parts of the Gym	14

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico	SI
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos
CA2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais

Criterios de avaliación
CA2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais
CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades

**Crterios de avaliación**

CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego

CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira

CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita

**4.1.e) Contidos****Contidos**

Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.

Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.

Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.

Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.

Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.

Comprensión independente de diferentes tipos de textos.

Interpretación de gráficos e estatísticas.

Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

Información específica en mensaxes técnicas.

Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.

Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.

Contidos
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.
Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.
Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.
Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.
Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.
Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.
Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.
Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.
Estrutura coherente e recursos cohesivos.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.
Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.
Elaboración do curriculum vitae.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Exercise Equipment	14

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico	SI
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	SI

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos
CA2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais
CA2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita

Criterios de avaliación
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais
CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego
CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira



## Criterios de avaliación

CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita

## 4.2.e) Contidos

## Contidos

Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.

Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.

Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.

Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.

Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.

Comprensión independente de diferentes tipos de textos.

Interpretación de gráficos e estatísticas.

Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

Información específica en mensaxes técnicas.

Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.

Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.

Contidos
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.
Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.
Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.
Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.
Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.
Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.
Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.
Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.
Estrutura coherente e recursos cohesivos.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.
Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.
Elaboración do curriculum vitae.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Types of training	19

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico	SI
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	SI

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos
CA2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais
CA2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita

Criterios de avaliación
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais
CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego
CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira

## Criterios de avaliación

CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita

**4.3.e) Contidos**

## Contidos

Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.

Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.

Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.

Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.

Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.

Comprensión independente de diferentes tipos de textos.

Interpretación de gráficos e estatísticas.

Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

Información específica en mensaxes técnicas.

Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.

Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.

Contidos
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.
Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.
Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.
Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.
Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.
Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.
Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.
Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.
Estrutura coherente e recursos cohesivos.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.
Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.
Elaboración do curriculum vitae.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Training and Chronic conditions	16

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico	SI
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	SI

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos
CA2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais
CA2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita

Criterios de avaliación
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais
CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego
CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira



**Criterios de avaliación**

CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita

**4.4.e) Contidos****Contidos**

Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.

Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.

Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.

Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.

Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.

Comprensión independente de diferentes tipos de textos.

Interpretación de gráficos e estatísticas.

Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

Información específica en mensaxes técnicas.

Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.

Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.

## Contidos

Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.

Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.

Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.

Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.

Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.

Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.

Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.

Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.

Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.

Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.

Estrutura coherente e recursos cohesivos.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.

Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.

Elaboración do curriculum vitae.

Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

**5.1 Peso dos procedementos e instrumentos de avaliación dos CA na cualificación**

Procedementos e instrumentos de avaliación		UD1	UD2	UD3	UD4	Total
		20 %	20 %	30 %	30 %	100,00 %
Proba de coñecementos		18 %	33 %	33 %	33 %	30,00 %
	Proba escrita + modelo de solución	18 %	33 %	30 %	33 %	29,10 %
	Táboa de indicadores para produtos	0 %	0 %	3 %	0 %	0,90 %
Proba de produción		62 %	62 %	62 %	62 %	62,00 %
	Táboa de indicadores para produtos	62 %	62 %	62 %	62 %	62,00 %
Proba de desempeño		5 %	5 %	5 %	5 %	5,00 %
	Táboa de indicadores de observación	5 %	5 %	5 %	5 %	5,00 %
Proba comprensión lingüística		15 %	0 %	0 %	0 %	3,00 %
	Proba escrita + modelo de solución	15 %	0 %	0 %	0 %	3,00 %

Todas as probas		UD1	UD2	UD3	UD4	Total
		20 %	20 %	30 %	30 %	100,00 %
Proba escrita + modelo de solución		33 %	33 %	30 %	33 %	32,10 %
Táboa de indicadores para produtos		62 %	62 %	65 %	62 %	62,90 %
Táboa de indicadores de observación		5 %	5 %	5 %	5 %	5,00 %

Todas as probas		RA1	RA2	RA3	RA4	Total
		17,00 %	21,00 %	34,00 %	28,00 %	100,00 %
Proba escrita + modelo de solución		100,00 %	71,90 %	0,00 %	0,00 %	32,10 %
Táboa de indicadores para produtos		0,00 %	4,29 %	100,00 %	100,00 %	62,90 %
Táboa de indicadores de observación		0,00 %	23,81 %	0,00 %	0,00 %	5,00 %

**5.2 Niveis de logro mínimo dos CA (mínimo esixible)**

Criterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
<b>UD 1. Parts of the Gym</b>	
CA 1.1 Identifícaronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	S
CA 1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	S
CA 1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identifícaronse as pautas de cortesía asociadas	S
CA 1.4 Identifícaronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	N
CA 1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	S
CA 1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	N
CA 2.1 Identifícaronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	N
CA 2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	S
CA 2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	S
CA 2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	S
CA 2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	S
CA 2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	S
CA 2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	N
CA 3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	S
CA 3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	S
CA 3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	S
CA 3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	S
CA 3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	S
CA 3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	S
CA 3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	S
CA 3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	S
CA 3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	S
CA 3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na	S

Criterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
expresión oral	S
CA 4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	S
CA 4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	S
CA 4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	S
CA 4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	S
CA 4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	S
CA 4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	S
CA 4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	S
CA 4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	S
CA 4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	S
<b>UD 2. Exercise Equipment</b>	
CA 1.1 Identificáronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	S
CA 1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	S
CA 1.3 Comprenderónse mensaxes de saúde, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	S
CA 1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	N
CA 1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	S
CA 1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	N
CA 2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	N
CA 2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	S
CA 2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	S
CA 2.4 Léronse e comprenderónse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	S
CA 2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	S
CA 2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	S
CA 2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	N
CA 3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	S

Criterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	S
CA 3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	S
CA 3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	S
CA 3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	S
CA 3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	S
CA 3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	S
CA 3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	S
CA 3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	S
CA 3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	S
CA 4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	S
CA 4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	S
CA 4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	S
CA 4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	S
CA 4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	S
CA 4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	S
CA 4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	S
CA 4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	S
CA 4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	S
<b>UD 3. Types of training</b>	
CA 1.1 Identificáronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	S
CA 1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	S
CA 1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	S
CA 1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	N
CA 1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	S
CA 1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	N

Criterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	N
CA 2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	S
CA 2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	S
CA 2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	S
CA 2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	S
CA 2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	S
CA 2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	N
CA 3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	S
CA 3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	S
CA 3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	S
CA 3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	S
CA 3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	S
CA 3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	S
CA 3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	S
CA 3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	S
CA 3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	S
CA 3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	S
CA 4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	S
CA 4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	S
CA 4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	S
CA 4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	S
CA 4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	S
CA 4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	S
CA 4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	S
CA 4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	S

Criterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	S
<b>UD 4. Training and Chronic conditions</b>	
CA 1.1 Identificáronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	S
CA 1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	S
CA 1.3 Comprenderónse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	S
CA 1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	N
CA 1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	S
CA 1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	N
CA 2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	N
CA 2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	S
CA 2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	S
CA 2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	S
CA 2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	S
CA 2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	S
CA 2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	N
CA 3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	S
CA 3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	S
CA 3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	S
CA 3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	S
CA 3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	S
CA 3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	S
CA 3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	S
CA 3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	S
CA 3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	S
CA 3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	S



Cráterios ou subcráterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	S
CA 4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	S
CA 4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	S
CA 4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	S
CA 4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	S
CA 4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	S
CA 4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	S
CA 4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	S
CA 4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	S

### 5.3 Peso dos CA na cualificación das UD e pesos das UD na cualificación do módulo

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
<b>UD 1. Parts of the Gym</b>	<b>20 %</b>
CA 1.1 Identificáronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	4 %
CA 1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	3 %
CA 1.3 Comprenderónse mensaxes de saúde, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	2 %
CA 1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	1 %
CA 1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	4 %
CA 1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	3 %
CA 2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	2 %
CA 2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	3 %
CA 2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	3 %
CA 2.4 Léronse e comprenderónse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	4 %
CA 2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	4 %
CA 2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	3 %
CA 2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	2 %

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	3 %
CA 3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	2 %
CA 3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	4 %
CA 3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	3 %
CA 3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	4 %
CA 3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	4 %
CA 3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	3 %
CA 3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	4 %
CA 3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	4 %
CA 3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	3 %
CA 4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	2 %
CA 4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	4 %
CA 4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	4 %
CA 4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	3 %
CA 4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	4 %
CA 4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	2 %
CA 4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	4 %
CA 4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	3 %
CA 4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	2 %
<b>UD 2. Exercise Equipment</b>	<b>20 %</b>
CA 1.1 Identificáronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	4 %
CA 1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	3 %
CA 1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	2 %
CA 1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	1 %
CA 1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	4 %
CA 1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	3 %



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	2 %
CA 2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	3 %
CA 2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	3 %
CA 2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	4 %
CA 2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	4 %
CA 2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	3 %
CA 2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	2 %
CA 3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	3 %
CA 3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	2 %
CA 3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	4 %
CA 3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	3 %
CA 3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	4 %
CA 3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	4 %
CA 3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	3 %
CA 3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	4 %
CA 3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	4 %
CA 3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	3 %
CA 4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	2 %
CA 4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	4 %
CA 4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	4 %
CA 4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	3 %
CA 4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	4 %
CA 4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	2 %
CA 4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	4 %
CA 4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	3 %
CA 4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	2 %

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
<b>UD 3. Types of training</b>	<b>30 %</b>
CA 1.1 Identificáronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	4 %
CA 1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	3 %
CA 1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	2 %
CA 1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	1 %
CA 1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	4 %
CA 1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	3 %
CA 2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	2 %
CA 2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	3 %
CA 2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	3 %
CA 2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	4 %
CA 2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	4 %
CA 2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	3 %
CA 2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	2 %
CA 3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	3 %
CA 3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	2 %
CA 3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	4 %
CA 3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	3 %
CA 3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	4 %
CA 3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	4 %
CA 3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	3 %
CA 3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	4 %
CA 3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	4 %
CA 3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	3 %
CA 4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	2 %
CA 4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	4 %

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	4 %
CA 4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	3 %
CA 4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	4 %
CA 4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	2 %
CA 4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	4 %
CA 4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	3 %
CA 4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	2 %
<b>UD 4. Training and Chronic conditions</b>	<b>30 %</b>
CA 1.1 Identificáronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	4 %
CA 1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	3 %
CA 1.3 Comprenderónse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	2 %
CA 1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	1 %
CA 1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	4 %
CA 1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	3 %
CA 2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	2 %
CA 2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	3 %
CA 2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	3 %
CA 2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	4 %
CA 2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	4 %
CA 2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	3 %
CA 2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	2 %
CA 3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	3 %
CA 3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	2 %
CA 3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	4 %
CA 3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	3 %
CA 3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	4 %

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	4 %
CA 3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	3 %
CA 3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	4 %
CA 3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	4 %
CA 3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	3 %
CA 4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	2 %
CA 4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	4 %
CA 4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	4 %
CA 4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	3 %
CA 4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	4 %
CA 4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	2 %
CA 4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	4 %
CA 4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	3 %
CA 4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	2 %

#### 5.4 Peso dos CA na cualificación dos RA e peso dos RA na cualificación do módulo

Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
<b>RA 2. Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio</b>	<b>21,00 %</b>
CA 2.1 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	9,52 %
CA 2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	14,29 %
CA 2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	14,29 %
CA 2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	19,05 %
CA 2.5 Identificouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	19,05 %
CA 2.6 Analizouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	14,29 %
CA 2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	9,52 %
<b>RA 1. Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio</b>	<b>17,00 %</b>
CA 1.1 Identificáronse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	23,53 %

<b>Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación</b>	<b>%</b>
CA 1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	17,65 %
CA 1.3 Comprenderónse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identificáronse as pautas de cortesía asociadas	11,76 %
CA 1.4 Identificáronse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	5,88 %
CA 1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	23,53 %
CA 1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	17,65 %
<b>RA 3. Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico</b>	<b>34,00 %</b>
CA 3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	8,82 %
CA 3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	5,88 %
CA 3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	11,76 %
CA 3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	8,82 %
CA 3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	11,76 %
CA 3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	11,76 %
CA 3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	8,82 %
CA 3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	11,76 %
CA 3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	11,76 %
CA 3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	8,82 %
<b>RA 4. Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Acondicionamento Físico, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz</b>	<b>28,00 %</b>
CA 4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	7,14 %
CA 4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	14,29 %
CA 4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	14,29 %
CA 4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	10,71 %
CA 4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	14,29 %
CA 4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	7,14 %
CA 4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	14,29 %
CA 4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	10,71 %
CA 4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	7,14 %

## 5.5 Observacións sobre os criterios de cualificación

A avaliación da aprendizaxe do alumnado será continua, terá un carácter formativo e será un instrumento para a mellora tanto dos procesos de ensino como dos procesos de aprendizaxe. O profesorado debe utilizar procedementos de avaliación variados e incorporar estratexias que permitan a participación do alumnado na avaliación dos seus logros, como a autoevaluación, a avaliación entre iguais ou a coevaluación. En todo caso, os distintos procedementos de avaliación utilizables, como a observación sistemática do traballo dos alumnos, as probas orais e escritas, o portfolio, os protocolos de rexistro, ou os traballos de clase, permitirán a integración de todas as competencias nun marco de avaliación coherente.

### Tipos de avaliación

- Avaliación inicial (diagnóstica): Ao comezo do curso levará a cabo unha avaliación inicial do alumnado, que permitirá adoptar as decisións e tomar as medidas pertinentes de reforzo e de recuperación para lograr superar os obxectivos da etapa e a adquisición das competencias correspondentes.
- Avaliación continua (formativa): A avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado será global, continua e formativa e terá en conta o progreso do alumno e das competencias cruce, tendo en conta os perfís de área e de competencia.
- Avaliación final (sumativa): Ao final de cada curso o equipo docente levará a cabo a avaliación final dos resultados alcanzados polos alumnos e alumnas do grupo.

Todos os contidos avaliados están organizados segundo as distintas destrezas establecidas polo Marco Común Europeo de Referencia:

- A comprensión oral (escoitar e comprender)
- A comprensión escrita (ler)
- A expresión oral (falar e conversar) (pronuncia e entoación)
- A expresión escrita (composición)
- Estruturas sintácticas, léxicas

### PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- Observación sistemática do traballo e da participación do alumno na clase.
- Intercambios orales: preguntas na clase, diálogos, coloquios, debates e presentación , interacción por parellas, etc.
- Exames orais e escritos (corrixidos con rúbrica)
- Valoración positiva dos traballos feitos, exercicios de gramática, vocabulario, exercicios de lectura comprensiva, exercicios de redacción (estes últimos serán recollidos polo profesor e corrixidos seguindo as rúbricas).
- Actividades nas que se avalíen a actitude dos alumnos seguindo as seguintes pautas:
  1. Participación activa en clase.



2. Interese pola mellora da competencia comunicativa oral e escrita.
3. Presentación das producións escritas con precisión, claridade, corrección
4. Interese polo traballo e aplicación ao mesmo, valorando o interese pola correcta realización dos exercicios e actividades.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Tendo en conta a procedencia do alumnado que cursará estes estudos profesionais, non se fará fincapé só en saberes conceptuais. Polo tanto, estes serán os instrumentos de avaliación empregados e a súa importancia relativa á hora de obter unha cualificación:

a. **PROBAS OBXECTIVAS**, que incluírán parte escrita (GRAMMAR, READING & WRITING) e parte oral (LISTENING & SPEAKING) cunha ponderación como segue:

60% (Grammar & Vocabulary 30%, Reading 15%, Writing 15%) + 40% (Listening: 15%; Speaking: 25%)

b. **ELABORACIÓN DE MATERIAIS DE ESTUDO e ENTREGA DE TRABALLOS DE AULA**: un "caderno" de traballo persoal, que o alumno irá elaborando ao longo do proceso educativo conforme ao que se vaia traballando na aula e poderá incluír material de diferente tipoloxía (esquemas, material complementario para suplir as carencias do libro de texto, fotocopias, apuntamentos, etc.). Tamén se marcarán traballos obrigatorios (tanto escritos coma presentacións orais individuais ou por parellas). Isto terá unha cualificación. Para o cálculo dunha cualificación por avaliación teranse en conta as seguintes porcentaxes:

- **PROBAS OBXECTIVAS**: 80%

- **ELABORACIÓN DE MATERIAIS DE ESTUDO E ENTREGA DE TRABALLOS DE AULA**: 20% (contido: 10%, adecuación: 5%, limpeza e claridade: 5%)

Xa que a avaliación é progresiva, a materia acumúlase de unidade en unidade e de avaliación en avaliación. Polo tanto, as probas sempre incluírán materia estudada anteriormente durante o curso.

O sistema de avaliación progresiva implica que os contidos da primeira avaliación forman parte da segunda avaliación. O alumno vai superando as dificultades da materia pouco a pouco, sen necesidade de facer exames de recuperación. Polo tanto, non se fan exames de recuperación e se un alumno suspende unha avaliación, pode recuperala aprobando a seguinte.

En cada avaliación realizaranse, polo menos, unha ou dúas probas obxectivas. Considérase que a avaliación é positiva cando a nota obtida é igual ou superior a 5. Tódalas cualificacións se redondean a partires de 0,5.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumnado que teña o módulo pendente logo de realizada a 2ª avaliación parcial realizarase un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación, que se impartirán entre a data da 2ª avaliación parcial e a data da avaliación final. As actividades de recuperación deste módulo realizaranse nun periodo non superior a tres semanas (DOG nº 136, de 15 de xullo de 2011)

ALUMNADO QUE AO LONGO DO CURSO NON SUPERE ALGUNHA DAS AVALIACIÓNS CELEBRADAS.

O alumnado que, ao rematar as actividades lectivas do módulo se prevea que obterá cualificacións inferiores a 5 deberá realizar a correspondente proba de recuperación, de formato idéntico ao empregado na avaliación ordinaria, que se valorará de 0 a 10 puntos, pero representará o 70% da cualificación, o 30% restante obterase da corrección dun traballo de recuperación específico que deberá ser entregado antes da realización da proba de recuperación. Este traballo será formulado no instante no que o alumnado coñeza a súa cualificación na avaliación ordinaria. A estrutura deste traballo non variará moito da empregada para a avaliación ordinaria (ELABORACIÓN DE MATERIAIS DE ESTUDO e ENTREGA DE TRABALLOS DE AULA).

#### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para o alumnado que por falta de asistencia perderon o dereito á avaliación continua.

Cualificarase de 0 a 10 puntos e o cálculo da nota será da seguinte maneira: GRAMMAR & VOCABULARY: 30%, READING: 15%, WRITING: 15%, LISTENING: 15%, SPEAKING: 25%.

Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

As probas serán iguais ás que se realicen durante o curso académico e, polo tanto, constarán de todas as partes especificadas no apartado 5

#### **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Por medio das reunións periódicas procederase ao seguimento da programación de cada curso. Nestas reunións analizaranse os problemas atopados no proceso de ensino aprendizaxe e valorarase a necesidade de cambios e axustes na programación. Neste senso, o profesor poderá acordar a modificación da programación, especialmente no que se refire a temporalización e realización dos contidos propostos, especialmente cando, por distintas causas (acumulación de días non lectivos, folgas, actividades extraescolares, etc.), non é posible acadar os obxectivos de cada trimestre, ou porque no momento de poñelos en práctica consideremos que un determinado grupo ou nivel presenta máis dificultades ou precisa máis tempo para reforzar os contidos aprendidos.

Outro dos cometidos destas reunións é a de establecer medidas de reforzo para aqueles alumnos e alumnas que presentan dificultades na materia, de xeito que se poidan poñer ao nivel do resto do grupo ou acaden, polo menos, os contidos mínimos.

Trimestralmente, coincidindo con cada avaliación, determinarase se o número de suspensos é aceptable. De ser alto debería cambiarse a metodoloxía empregada, propoñendo máis traballos en equipo, exercicios máis sinxelos e/ou cambiando a disposición de espazos, de tal xeito que o alumnado poida axudarse entre si. En todo caso, implementaranse as medidas de reforzo oportunas.

A práctica docente será avaliada polo alumnado mediante un formulario con cuestións sobre a docente que será enviado a cada alumno. O profesor analizará os resultados destas enquisas e sacará as conclusións pertinentes co fin de mellorar a súa práctica docente.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Comezarase o curso realizando unha avaliación inicial cunha pequena proba escrita e de escoita fundamentalmente (propiciando tamén breves intervencións orais por parte do alumnado) co fin de valorar os coñecementos previos dos alumnos e alumnas. Contrastaranse as diferentes procedencias, os anos que levan sen contacto co inglés e o nivel inicial que o grupo ten.

A avaliación inicial ou de diagnóstico ten como finalidade adecuar as ensinanzas da nosa materia ao alumnado e facilitar a progresión satisfactoria do seu proceso de aprendizaxe. Os obxectivos que pretendemos con dita avaliación son:

- obter información sobre os coñecementos previos dos nosos alumnos na materia de inglés
- propoñer actividades posteriores de acordo á situación de partida.
- iniciar o proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Cando se detecta unha deficiencia xeneralizada nalgún dos puntos, entendemos que ese contido non está asimilado, polo que a medida que adoptamos é a de tratar dito elemento lingüístico como algo novo ou casi novo.

Esta proba de avaliación inicial daranos unha idea aproximada da situación do grupo para atender á diversidade. Enténdese por medidas de atención a diversidade o conxunto de accións educativas que nun sentido amplo intentan dar resposta ás necesidades, temporais ou permanentes, de todo o alumnado do centro e, entre eles, aos que requiren unha actuación específica derivada en moitos casos de factores persoais relacionados con situacións de desvantaxe sociocultural, de compensación lingüística, comunicación e da linguaxe, ou de discapacidade física, psíquica, ou sensorial.

As actuacións máis cotiás son as que se refiren por unha banda ao alumnado que presenta dentro do mesmo curso diferentes niveis de coñecemento e uso do idioma, e por outra aos que teñen algún tipo de discapacidade sensorial, fundamentalmente, problemas de vista ou audición

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Durante a proposta curricular procurarase atender ao alumnado de forma máis personalizada posible, tendo en conta o nivel de coñecementos, capacidades, motivacións e ritmo de aprendizaxe. Teranse en conta as seguintes medidas de atención á diversidade:

- En relación aos contidos:

Os contidos que poidan presentar dificultades ao alumnado complementarase con datos aclaratorios, ilustracións, esquemas, gráficos, ...

Preséntanse de forma variada e interrelacionados para facilitar a súa xeneralización e aplicación a novas situacións.

Cando sexa necesario, realizaranse modificacións curriculares: material escolar, actividades, método, grupos de traballo, tempo e orde dos contidos e criterios de avaliación, aplicándoos de xeito individualizado.

- En relación aos aspectos metodolóxicos:

As actividades de aprendizaxe son variadas, permiten distintas modalidades ou vías de acceso aos contidos e presentan distintos graos de dificultade. Para iso, as actividades desenvolveranse en catro niveis: de consolidación, de reforzo, de ampliación e de repaso.

As actividades de consolidación pretenden que se asimilen os conceptos básicos. As de reforzo están indicadas para quen non puido assimilar estes contidos mínimos. As actividades de ampliación serven para afondar nalgún contido en especial e as de repaso serven para relacionar contidos novos cos xa adquiridos e ter unha visión global da materia.

Ademais, utilizaranse estratexias de ensino diversas (tanto de exposición como de indagación), potenciaranse actividades que estimulen mellor a aceptación e integración, facilitarase a comprensión mediante a utilización de materiais e recursos didácticos como vídeos, pizarra, páxinas web e blogs, adaptándose ás características psicolóxicas e sensoriais do alumnado, propoñéndolles as realidades concretas unidas ao seu entorno e propiciando o traballo en grupo a favorecendo a súa participación nas actividades lectivas previstas.

- En relación aos recursos e materiais:

Dentro dos materiais e dos recursos dispoñibles, seleccionaranse os máis axeitados segundo o alumnado e a materia.

- En relación ao proceso de avaliación:

A avaliación é continua e individualizada, pretendendo saber se foron alcanzados os resultados de aprendizaxe propostos. Para determinalo avaliarase o dominio dos contidos, que se valorará empregando os instrumentos e criterios de avaliación descritos anteriormente.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Ao longo do currículo trátanse especialmente os seguintes temas transversais que son fundamentais para reforzar a educación do alumnado nos seguintes valores:

Educación ambiental:

- A importancia de ter unha actitude responsable cara ao consumo.
- A necesidade de protexer os animais e a súa contorna natural.
- A importancia de aprender cousas sobre a natureza e a súa conservación e de ver a relación entre os desastres naturais e o cambio climático, coa actuación do home na Terra.
- A relevancia de empezar a ser conscientes da necesidade dunha construción máis ecolóxica e respectuosa co medio ambiente, que utilice materiais reciclables e enerxías renovables.
- Ver a necesidade de aforrar no consumo de enerxía tanto a nivel institucional ou de goberno como achegando o noso esforzo no fogar, sendo conscientes de que as enerxías tradicionais se acaban.

Educación para a saúde:

- A importancia de vivir de acordo ás leis da natureza, formando parte da Terra como un todo. A nosa saúde é directamente proporcional á saúde do planeta.
- Utilizar as novas tecnoloxías dunha forma razoable, controlada e reponsable.
- A importancia de ter hábitos saudables na nosa vida diaria e de coidar a nosa alimentación cunha dieta saudable.

Educación moral e cívica:

- A importancia de respectar as normas sociais e as obrigas persoais, sen transgredir as leis que dificultan a convivencia humana.
- A obriga, coma cidadáns, de coidar, valorar e respectar o noso entorno, as súas instalacións e materiais.
- A importancia de coñecer e respectar formas de vida e cultura diferentes á nosa.
- A necesidade de pedir as cousas con cortesía e de comportarse civicamente cando se visitan edificios públicos, museos , etc.
- A importancia de responsabilizarnos do coidado do noso planeta, consumindo e contaminando cada vez menos e reciclando cada vez máis.
- O bo uso da ciencia e a tecnoloxía dunha forma ética e para fins nobres.
- A importancia de ser xenerosos e solidarios coas persoas que teñen poucos recursos e, en xeral, críticos e combativos fronte á pobreza e ás desigualdades.
- A necesidade de solidariedade e a axuda cara os demais en calquera ocasión e especialmente en situacións extremas de necesidade.
- A importancia de ser crítico coa publicidade e intentar separar a información veraz da información consumista.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Visionado de vídeos ou pequenos documentais en versión orixinal, con subtítulos en inglés, podcasts, etc., que estean relacionados cos temas a tratar nas diferentes unidades.

Tentarase participar en programas Europeos (Etwinning).

Colaborarase na celebración de actividades para fomentar o auto-emplego.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Metodoloxía

1. A principio de curso empregárase unha sesión de traballo para explicar ao alumnado os aspectos básicos da programación para o módulo
2. Publicarase todo o contido da programación na páxina web do centro. Tamén estará á súa disposición en Xefatura de Estudos e no Departamento correspondente.
3. Ao remate de cada trimestre haberá unha sesión de traballo para comparar o acadado co programado e tomar decisións sobre o futuro.
4. O escenario de ensino é presencial. Se se dera o caso de ter que volver ó ensino telemático, as medida máis inmediata sería o emprego de plataformas de ensino virtual: Google Classroom, (aula virtual) e/ou correo electrónico e corporativo para o desenvolvemento das actividades e entrega de documentos, exercicios, etc.

De darse a circunstancia dunha corentena ou confinamento dun grupo, realizaranse de clases online mediante video conferencias, para poder seguir coa materia e que se dea o mínimo desfase posible. O horario sería o mesmo que para o ensino presencial, e sempre dacordo coa Xefatura de Estudos en caso de ter que organizar o horario das clases. Para iso empregárase Webex ou Meet.

O alumnado terá que entregar obrigatoriamente as actividades propostas polo profesorado e no tempo establecido. Estas actividades serán corrixiadas e puntuadas. O alumnado será coñecedor desa puntuación no mesmo momento da devolución dos exercicios ou actividades. Do mesmo xeito, a asistencia ás clases online será obrigatoria e levarase un control das faltas que se le comunicarán ao titor.

En canto ás probas de avaliación, seguirán estando divididas por destrezas. Faranse presencialmente sempre que a situación sanitaria o permita e, de non ser así, as probas serán telemáticas, mediante formularios, tarefas, audios, etc. Para as probas de comprensión e expresión oral, poderán realizarse videoconferencias, ben individuais ou ben colectivas, nas que o alumnado terá que facer unha presentación oral e responder ás preguntas que lle poida facer o profesorado ou os compañeiros do grupo. Tamén se lles poderá pedir facer gravacións que serán entregadas empregando os medios mencionados anteriormente.

Farase un seguimento individualizado e continuo de cada alumno/a e o titor será informado puntualmente do traballo e rendemento de cada un.

De haber alumnado que non consiga aprobar a materia, faranse unhas probas de recuperación a final de curso, según o establecido na programación.

### 10.2) Información sobre exames e probas de avaliación

Cun mes de antelación como mínimo, o alumnado coñecerá as datas dos exames parciais e finais, e calquera outra proba de avaliación. As datas non se variarán salvo decisión xustificada do profesorado.