

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|---------|----------|---------------|
| 36013758 | Laxeiro | Lalín | 2024/2025 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| AFD | Actividades físicas e deportivas | CD3AFD000200 | Acondicionamento físico | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---------------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1151 | Acondicionamento físico na auga | 2024/2025 | 8 | 209 | 250 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | CRISTIAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título de técnico superior en Acondicionamento Físico consiste en elaborar, coordinar, desenvolver e avaliar programas de acondicionamento físico para todos os tipos de persoas usuarias e en diferentes espazos de práctica, dinamizando as actividades e orientándoas cara á mellora da calidade de vida e a saúde, garantindo a seguridade e aplicando criterios de calidade, tanto no proceso como nos resultados do servizo.

O perfil profesional do título de técnico superior en Acondicionamento Físico, dentro do sector terciario, define un/unha profesional polivalente con capacitación para exercer a súa actividade profesional no ámbito da actividade física saudable, respondendo tanto ás necesidades da poboación, como aos cambios no mercado do sector do fitness.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|---|---|--------------------|----------|
| 1 | As habilidades acuáticas e técnicas específicas de natación | En esta unidade traballaremos coa familiarización, adaptación ao medio, respiración, flotación e propulsión. Tamén coas técnicas dos estilos de natación. | 70 | 30 |
| 2 | Actividades de fitness acuático | Traballaremos cos distintos factores implicados en este tipo de actividades no medio acuático. | 70 | 25 |
| 3 | Organización de actividades de fitness acuático e diseño e dirección de sesións | En esta unidade profundizaremos en materiais, espazos, horarios, accesibilidade e responsabilidades dos traballadores. | 50 | 20 |
| 4 | Salvamento acuático | Estudo dos diferentes materiais e equipos, ferramentas de control permanente e normas. | 60 | 25 |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 1 | As habilidades acuáticas e técnicas específicas de natación | 70 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Analiza as características das actividades de fitness acuático, en relación cos procesos de adaptación que provocan no organismo | NO |
| RA3 - Programa actividades de fitness acuático, tendo en conta as necesidades dos distintos perfís de participantes e os espazos de intervención | NO |

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA5 - Dirixe as actividades de fitness acuático, adaptando a intervención á dinámica da actividade e do grupo | NO |
| RA6 - Organiza os recursos implicados no salvamento acuático aplicando técnicas específicas de rescate no medio acuático, en casos simulados de accidente ou situación de emerxencia, seguindo protocolos de prevención, salvamento e rescate | NO |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.4 Analízase a resposta dos sistemas cardiorrespiratorio, metabólico e músculo-esquelético aos esforzos realizados nas actividades de fitness acuático |
| CA1.6 Descríbense os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades, facendo énfase na intensidade de carga |
| CA3.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de fitness acuático e os medios dispoñibles |
| CA5.6 Corríronse, nos momentos oportunos, os erros detectados nos movementos ou as posturas, intervindo sobre as súas posibles causas |
| CA6.13 Utilizáronse os materiais adecuados nun suposto formulado durante a realización das técnicas de entrada, aproximación, control, traslado e extracción da persoa accidentada |
| CA6.14 Realizáronse con seguridade e eficacia as entradas á auga, en función da accesibilidade, a proximidade e as características do contorno |
| CA6.15 Realizáronse con seguridade e eficacia as técnicas de natación adaptadas que permiten a aproximación á persoa accidentada |
| CA6.16 Realizáronse con seguridade e eficacia 300 metros de nado libre, coa vestimenta propia do/da socorrista, nun tempo máximo de oito minutos |
| CA6.17 Mantívose unha flotación dinámica cos brazos levantados fóra da auga, sen desprazarse |
| CA6.19 Realizouse con seguridade e eficacia a secuencia de entrada de cabeza, cincuenta metros de nado libre e mergullo a unha profundidade de dous metros como mínimo, para recoller un manequín de competición e remolcalo cunha técnica correcta durante cincuenta |
| CA6.20 Realizouse con seguridade e eficacia o remolque sen aletas a unha persoa posiblemente accidentada, ao longo de cen metros, con catro técnicas diferentes, nun tempo máximo de catro minutos |
| CA6.21 Realizouse con seguridade e eficacia o remolque con aletas a unha persoa accidentada, de peso e flotabilidade media, ao longo de cen metros, utilizando unha soa técnica libre, nun tempo máximo de tres minutos e 45 segundos |
| CA6.22 Realizouse con seguridade e eficacia a extracción da auga dunha persoa posiblemente accidentada consciente ou inconsciente e sen afectación medular, consonte os protocolos e aplicando a técnica correctamente, despois de a ter remolcado 100 metros |
| CA6.23 Realizáronse con seguridade e eficacia técnicas de mergullo e rastrexo con e sen material auxiliar, evitando pórse en perigo a si mesmo/a, recuperando unha vítima que se atopa no fondo e sacándoa á superficie |

Criterios de avaliación

CA6.24 Realízouse con seguridade e eficacia a extracción dunha persoa accidentada con posible afectación medular, utilizando o material adecuado, organizando un grupo de dous/dúas ou tres socorristas de xeito acorde cos protocolos e aplicando as técnicas correct

4.1.e) Contidos
Contidos

Variables do movemento que condicionan a intensidade: superficies de pulo, velocidade de execución, posición de traballo, amplitude movemento acuático e plano de execución.

Valoración da intensidade do esforzo no medio acuático: relación coa frecuencia cardíaca, test da fala e escala de Borg.

Fitness acuático básico e avanzado. Modalidades en augas profundas e non profundas: aqua-aerobic, aqua-gym, aqua-box, aqua-running, aqua-bike, aqua-step, aqua-stretching e aqua-pilates. Actividades acuáticas de natación: crol, braza e costas. Movementos e

Adaptacións orgánicas ao esforzo no medio acuático. Efectos das distintas modalidades e tendencias do fitness acuático sobre a mellora da condición física e a saúde. Efectos sobre os sistemas cardiovascular, metabólico e músculo-esquelético. Efectos sobre

Medio acuático e movemento. Efectos nas actividades de fitness acuático. Flotación. Resistencia ao movemento. Termorregulación.

Estabilización e desprazamentos no medio acuático. Respiración asociada.

Posicións en suspensión. Escorregadura. Propulsións. Elementos facilitadores e dificultadores. Movementos e momentos de respiración adecuados.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------------------|----------|
| 2 | Actividades de fitness acuático | 70 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Analiza as características das actividades de fitness acuático, en relación cos procesos de adaptación que provocan no organismo | NO |
| RA2 - Organiza os recursos implicados nos eventos e nos programas de fitness acuático e no socorrismo acuático, definindo criterios de versatilidade, eficacia e seguridade | NO |
| RA4 - Deseña sesións de fitness acuático, adaptándoas aos obxectivos de referencia e aos medios dispoñibles | SI |
| RA5 - Dirixe as actividades de fitness acuático, adaptando a intervención á dinámica da actividade e do grupo | NO |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Descríbense as características e as condicións de seguridade nas actividades de fitness acuático |
| CA1.2 Descríbense a técnica e os puntos clave para a realización das actividades de fitness acuático, e valoráronse os defectos e os erros máis comúns |
| CA1.3 Destacouse o compoñente preventivo dos aspectos posturais das actividades de fitness acuático en todas as súas modalidades |
| CA1.4 Analizouse a resposta dos sistemas cardiorrespiratorio, metabólico e músculo-esquelético aos esforzos realizados nas actividades de fitness acuático |
| CA1.5 Analizouse a resposta dos efectos que o fitness acuático ten sobre a saúde |
| CA1.8 Relacionáronse as actividades de fitness acuático coas tipoloxías e os niveis posibles dos perfís máis habituais das persoas participantes |
| CA1.9 Relacionáronse as condicións do medio acuático cos detalles técnicos e posturais das actividades de fitness acuático |
| CA2.5 Establecéronse os procedementos de detección e de corrección de anomalías nos elementos específicos das actividades de fitness acuático na dotación do espazo acuático |
| CA4.1 Selecionouse o soporte musical que permite adaptar a realización das actividades aos obxectivos da sesión de fitness acuático |
| CA4.2 Aplicáronse os recursos específicos do fitness acuático para obter variantes a partir dos pasos básicos, tendo en conta os principios hidrodinámicos |
| CA4.3 Aplicáronse criterios fisiolóxicos e de motivación cara á execución na secuencia de pasos, movementos, exercicios e composicións |
| CA4.4 Tivéronse en conta as fases da sesión de fitness acuático, aplicando diferentes dinámicas de carga a cada fase da sesión |
| CA4.5 Definíronse os obxectivos, o material, as canles de comunicación e a metodoloxía da sesión, de acordo coa programación xeral |
| CA4.6 Establecéronse progresións e adaptacións das secuencias coreografadas e dos pasos, os movementos e os exercicios en función da dificultade e das características dos distintos perfís de participantes |
| CA4.7 Prevíronse adaptacións nos materiais e os accesos ás zonas de traballo, para favorecer a participación de persoas con discapacidade e persoas maiores |
| CA4.8 Utilizáronse técnicas específicas de representación gráfica ou escrita para recoller e rexistrar pasos, movementos, exercicios e composicións da sesión de fitness acuático, e aplicáronse os soportes, os recursos e os medios máis adecuados para a súa repre |
| CA4.9 Establecéronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión |

Criterios de avaliación

CA5.6 Corrixíronse, nos momentos oportunos, os erros detectados nos movementos ou as posturas, intervindo sobre as súas posibles causas

CA5.7 Aplicáronse estratexias de intervención nas actividades de fitness acuático que favorecen a participación, a motivación e a desinhibición das persoas participantes

CA5.8 Adaptouse o nivel de intensidade e dificultade das actividades ás características das persoas participantes, variando os espazos, o material, a música e a información transmitida

CA5.10 Aplicáronse os instrumentos de avaliación da sesión

4.2.e) Contidos
Contidos

Fitness acuático e actividades afíns. Historia do fitness acuático e a súa evolución cara ás tendencias actuais

Variables do movemento que condicionan a intensidade: superficies de pulo, velocidade de execución, posición de traballo, amplitude movemento acuático e plano de execución.

Valoración da intensidade do esforzo no medio acuático: relación coa frecuencia cardíaca, test da fala e escala de Borg.

Fitness acuático básico e avanzado. Modalidades en augas profundas e non profundas: aqua-aerobic, aqua-gym, aqua-box, aqua-running, aqua-bike, aqua-step, aqua-stretching e aqua-pilates. Actividades acuáticas de natación: crol, braza e costas. Movementos e

Elementos técnicos das actividades de fitness acuático. Remadas, batidas, tesoiras e xiros. Marxes de adaptación a distintos perfís de participantes. Técnicas de suspensión e desprazamento. Execución e aliñamento segmentaria. Postura en flotación e en apo

Defectos e erros máis comúns nos xestos técnicos. Actividades afíns. Xestos técnicos adaptados de diversas modalidades deportivas. Xestos técnicos da danza. Xestos técnicos da ximnasia.

Contraindicacións absolutas ou relativas da práctica das actividades de fitness acuático. Signos de fatiga. Efectos patolóxicos de posturas e exercicios determinados.

Adaptacións orgánicas ao esforzo no medio acuático. Efectos das distintas modalidades e tendencias do fitness acuático sobre a mellora da condición física e a saúde. Efectos sobre os sistemas cardiovascular, metabólico e músculo-esquelético. Efectos sobre

Medio acuático e movemento. Efectos nas actividades de fitness acuático. Flotación. Resistencia ao movemento. Termorregulación.

Estabilización e desprazamentos no medio acuático. Respiración asociada.

Posicións en suspensión. Escorregadura. Propulsións. Elementos facilitadores e dificultadores. Movementos e momentos de respiración adecuados.

Criterios para a optimización do uso das instalacións acuáticas en condicións de máxima seguridade. Organización dos tempos de práctica e dos espazos. Trato e comunicación coas persoas usuarias. Resolución de conflitos.

Material auxiliar e aparellos para o fitness acuático. Material e aparellos para a flotación: cintos, manguitos, táboas e churros. Material e aparellos para traballar a resistencia: pas e bandas elásticas. Material e aparellos para a inmersión: aros e arg

Materiais específicos, adaptados, alternativos e auxiliares para o desenvolvemento do salvamento acuático.

Supervisión e mantemento de materiais utilizados en actividades de fitness acuático e en socorrismo acuático. Inventario. Localización e condicións de almacenamento. Anomalías máis frecuentes dos aparellos e do material tipo, e formas de detección e corre

Contidos

Organización de recursos en fitness acuático. Interacción e coordinación de oferta de actividades de fitness acuático. Zonas de servizos auxiliares, zonas de traballo secas e vasos.

0Fitness acuático e necesidades especiais. Tipos de disfuncionalidade asumibles en actividades de fitness acuático. Adaptación das actividades; contraindicacións. Mobilidade reducida e posibilidades de participación segundo o perfil.

Recursos de intervención no ámbito do fitness acuático. Orientacións xerais para a adaptación de medios e equipamentos. Adaptación de xogos e actividades recreativas.

Manipulación de variables de intensidade nos programas de fitness acuático.

Medidas complementarias ao programa de fitness acuático: técnicas recuperadoras no medio acuático. Relaxación e descarga articular.

Sesión de fitness acuático. Estrutura, características das fases e variantes: quecemento (activación, estrutura e progresión), parte principal (exercicios, estrutura e progresión; coreografías) e volta á calma (relaxación e baixada das constantes a valore

0Técnicas de comunicación.

Aspectos clave da prevención de lesións.

Representación gráfica e escrita. Nomenclatura específica. Técnicas específicas de representación gráfica e escrita para transcribir pasos, movementos de brazos, xiros, orientación, desprazamentos e composicións do fitness acuático e as súas actividades a

Dificultade coordinativa e niveis de intensidade dos exercicios e as coreografías no fitness acuático.

Composicións coreográficas. Variacións e combinacións cos exercicios. Pasos, enlaces e movementos básicos. Variacións na profundidade: orientación, desprazamentos, cambios de ritmo, xiros e movementos de brazos. Uso de apoios á flotación. Lonxitude de pan

A música no fitness acuático. Estilos e cadencias adaptadas ao traballo na auga. Variacións en función da profundidade.

Metodoloxía de ensinanza de secuencias e composicións coreográficas. Técnicas, métodos e estilos de ensinanza en fitness acuático. Progresións nas series coreografadas.

Proceso de instrución ou ensinanza en actividades de fitness acuático. Diversificación de niveis. Análise da tarefa. Sistemas e canles de comunicación. Modelos de interacción coa persoa usuaria. Información inicial ou de referencia. Coñecemento da execuci

Estratexias de motivación cara á execución. Reforzo do logro.

0Sistemática de execución de movementos, pasos e combinacións de fitness acuático. Exercicios de tonificación. Exercicios de estirada e mobilidade articular, calisténicos e con aparellos. Actividades cíclicas ou coordinadas para a mellora cardiovascular no

A avaliación da sesión de fitness acuático. Instrumentos avaliativos.

Intervención na confección de grupos por niveis de condición física e outras capacidades perceptivo-motrices. Axuste aos niveis.

Reproducción e adaptación de coreografías. Adecuación a diferentes profundidades e situacións de apoio, suspensión ou flotación. Orientación, desprazamentos, cambios de ritmo, intensidade e estilos. Encadeamentos. Utilización de materiais diversos e modifi

Técnicas de instrución de fitness acuático. Aplicación en situacións de atención individual e en grupo. Intervencións con axudas manuais e mecánicas, entre outras.

Progresións para a ensinanza das series coreografadas. Ensinanza mediante adición, bloques, patrón complementario, pirámide, variación, substitución, etc.

Localización de erros posturais e de execución. Consignas que axudan a reinterpretar sensacións.

| Contidos |
|--|
| Estratexias de motivación cara á execución e cara ao logro da execución. |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 3 | Organización de actividades de fitness acuático e diseño e dirección de sesións | 50 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Analiza as características das actividades de fitness acuático, en relación cos procesos de adaptación que provocan no organismo | NO |
| RA2 - Organiza os recursos implicados nos eventos e nos programas de fitness acuático e no socorrismo acuático, definindo criterios de versatilidade, eficacia e seguridade | SI |
| RA3 - Programa actividades de fitness acuático, tendo en conta as necesidades dos distintos perfís de participantes e os espazos de intervención | NO |
| RA5 - Dirixe as actividades de fitness acuático, adaptando a intervención á dinámica da actividade e do grupo | NO |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Descríbense as características e as condicións de seguridade nas actividades de fitness acuático |
| CA1.5 Analízouse a resposta dos efectos que o fitness acuático ten sobre a saúde |
| CA1.6 Descríbense os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades, facendo énfase na intensidade de carga |
| CA2.1 Relacionouse a dotación do espazo acuático cos requisitos das actividades e os eventos de fitness acuático, segundo as últimas tendencias do sector |
| CA2.2 Defínense criterios para a organización de horarios de eventos e actividades de fitness acuático e a coordinación con outras áreas e cos/coas técnicos/as, garantindo a seguridade e a optimización do uso dos espazos e dos materiais |
| CA2.3 Prevíronse as xestións para a celebración de eventos, competicións, concursos e actividades de fitness acuático |

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA2.4 Analizáronse as condicións de accesibilidade ao espazo acuático tendo en conta as barreiras arquitectónicas e as adaptacións, co fin de que persoas con problemas de mobilidade poidan participar nas actividades de fitness acuático |
| CA2.5 Establecéronse os procedementos de detección e de corrección de anomalías nos elementos específicos das actividades de fitness acuático na dotación do espazo acuático |
| CA2.6 Establecéronse os criterios de seguridade e prevención aplicables nas actividades de fitness acuático |
| CA2.7 Determináronse as responsabilidades do/da técnico/a e do/da socorrista, e valorouse a súa competencia relativa ao estado das instalacións, dos equipamentos e do material |
| CA2.8 Estableceuse o procedemento de avaliación da calidade do funcionamento do espazo acuático |
| CA3.1 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de fitness acuático e os medios dispoñibles |
| CA3.2 Establecéronse os niveis de esforzo dos programas, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo nas actividades de fitness acuático |
| CA3.3 Prevíronse as axudas necesarias para a participación de persoas con discapacidade e de persoas maiores en actividades de fitness acuático, asumindo os distintos tipos de disfuncionalidade |
| CA3.4 Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios necesarios para o desenvolvemento de eventos e programas de fitness acuático, valorando os obxectivos de cada actividade e garantindo as condicións |
| CA3.5 Establecéronse as estratexias de instrución e comunicación, e as adaptacións destas, para facilitar a atención aos diferentes perfís de participantes, atendendo aos reforzos no logro e as estratexias de motivación cara á execución |
| CA3.7 Descríbense os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado |
| CA3.8 Utilizáronse os equipamentos e os recursos informáticos específicos para a elaboración das actividades de fitness adaptados aos diferentes perfís de participantes |
| CA5.1 Deseñáronse actividades de promoción de eventos de fitness acuático tendo en conta as cabidas, o control de accesos e os servizos complementarios, avaliando todas as posibilidades de actividades, atendendo aos distintos perfís de participantes |
| CA5.2 Comprobase o estado dos elementos específicos de seguridade e prevención de riscos relativos á súa área de responsabilidade nas actividades de fitness acuático |
| CA5.3 Asegurouse a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades de fitness acuático, en condicións de seguridade |
| CA5.4 Proporcionouse a información adaptada a cada momento do desenvolvemento da actividade de fitness acuático e a cada perfil de participante, utilizando o tipo de linguaxe adecuado en cada caso |
| CA5.5 Demostráronse as actividades propostas, utilizando as estratexias de instrución máis adecuadas para o desenvolvemento dos exercicios e aplicando as distintas secuencias e composicións coreográficas, axustándoas a cada perfil de participante en función da |
| CA5.9 Controlouse o uso dos materiais e dos equipamentos, e resolvéronse as continxencias xurdidas |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Fitness acuático e actividades afíns. Historia do fitness acuático e a súa evolución cara ás tendencias actuais</p> <p>Fitness acuático básico e avanzado. Modalidades en augas profundas e non profundas: aqua-aerobic, aqua-gym, aqua-box, aqua-running, aqua-bike, aqua-step, aqua-stretching e aqua-pilates. Actividades acuáticas de natación: crol, braza e costas. Movementos e Elementos técnicos das actividades de fitness acuático. Remadas, batidas, tesoiras e xiros. Marxes de adaptación a distintos perfís de participantes. Técnicas de suspensión e desprazamento. Execución e aliñamento segmentaria. Postura en flotación e en apo</p> <p>Defectos e erros máis comúns nos xestos técnicos. Actividades afíns. Xestos técnicos adaptados de diversas modalidades deportivas. Xestos técnicos da danza. Xestos técnicos da ximnasia.</p> <p>Instalacións e materiais para a práctica de fitness acuático e para o socorrismo acuático. Tipos e características. Funcionalidade. Temperatura ambiente e da auga. Tipo de chan e tipo de vaso. Barreiras arquitectónicas e adaptación das instalacións. Norma</p> <p>0Lexislación básica sobre seguridade e prevención de riscos en instalacións acuáticas. Requisitos de seguridade básicos que deben cumprir os espazos para a realización de actividades de fitness acuático. Medidas de prevención de riscos nas instalacións acu</p> <p>Criterios básicos de prevención e seguridade aplicables nas actividades de fitness acuático. Riscos asociados ás condutas das persoas na práctica de actividades no medio acuático.</p> <p>Recursos humanos. Responsabilidades do/da técnico/a e do/da socorrista. Aspectos de seguridade da súa competencia relativos ao estado das instalacións, os equipamentos e o material.</p> <p>Criterios para a optimización do uso das instalacións acuáticas en condicións de máxima seguridade. Organización dos tempos de práctica e dos espazos. Trato e comunicación coas persoas usuarias. Resolución de conflitos.</p> <p>Material auxiliar e aparellos para o fitness acuático. Material e aparellos para a flotación: cintos, manguitos, táboas e churros. Material e aparellos para traballar a resistencia: pas e bandas elásticas. Material e aparellos para a inmersión: aros e arg</p> <p>Materiais específicos, adaptados, alternativos e auxiliares para o desenvolvemento do salvamento acuático.</p> <p>Eventos, competicións e concursos para a promoción e a difusión das actividades de fitness acuático. Requisitos de realización. Material auxiliar para o desenvolvemento de eventos e actividades de fitness acuático.</p> <p>Supervisión e mantemento de materiais utilizados en actividades de fitness acuático e en socorrismo acuático. Inventario. Localización e condicións de almacenamento. Anomalías máis frecuentes dos aparellos e do material tipo, e formas de detección e corre</p> <p>Indumentaria e accesorios necesarios para unha práctica segura e comfortable das actividades de fitness acuático e do socorrismo acuático. Medidas de autoprotección.</p> <p>Protocolos de seguridade e prevención de riscos nas instalacións acuáticas. Criterios básicos de prevención e seguridade aplicables nas actividades de fitness acuático e salvamento. Riscos asociados ás zonas potencialmente perigosas e ás condutas das pers</p> <p>Organización de recursos en fitness acuático. Interacción e coordinación de oferta de actividades de fitness acuático. Zonas de servizos auxiliares, zonas de traballo secas e vasos.</p> <p>Elementos da programación. Técnicas de programación no ámbito do fitness acuático.</p> <p>Avaliación de programas de fitness acuático.</p> <p>Programas de fitness acuático. Mellora da resistencia con e sen aparellos. Mellora da resistencia con e sen soporte musical. Mellora do ton e a forza muscular. Mellora da amplitude de movemento. Programas mixtos. Elaboración e progresión secuencial.</p> <p>Interpretación dos informes de valoración e orientación dos programas cara aos distintos perfís de participantes.</p> <p>Planificación e organización de eventos de fitness acuático. Tipos de eventos característicos no fitness acuático. Papel do persoal organizador. Necesidade de publicidade. Tipos de concursos. Xogos, animación no fitness acuático. Documentación requirida n</p> |

| Contidos |
|--|
| Recursos informáticos aplicados ás actividades físicas e deportivas. Software específico de acondicionamento físico. Programas de mellora da condición física aplicados ao fitness acuático en soportes dixitais. Adaptacións. Ofimática adaptada. |
| Dirección de eventos de promoción de fitness acuático. Control de accesos, cabidas e servizos. |
| Utilización de diferentes códigos comunicativos. Códigos verbais e xestuais. Adaptación do tipo de información, do soporte e da cantidade de información, en función do perfil de persoa participante. |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------|----------|
| 4 | Salvamento acuático | 60 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Analiza as características das actividades de fitness acuático, en relación cos procesos de adaptación que provocan no organismo | NO |
| RA2 - Organiza os recursos implicados nos eventos e nos programas de fitness acuático e no socorrismo acuático, definindo criterios de versatilidade, eficacia e seguridade | NO |
| RA3 - Programa actividades de fitness acuático, tendo en conta as necesidades dos distintos perfís de participantes e os espazos de intervención | NO |
| RA5 - Dirixe as actividades de fitness acuático, adaptando a intervención á dinámica da actividade e do grupo | NO |
| RA6 - Organiza os recursos implicados no salvamento acuático aplicando técnicas específicas de rescate no medio acuático, en casos simulados de accidente ou situación de emerxencia, seguindo protocolos de prevención, salvamento e rescate | NO |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Descríbense as características e as condicións de seguridade nas actividades de fitness acuático |
| CA1.7 Analizáronse os riscos e as contraindicacións absolutas e relativas á práctica das diferentes modalidades e tendencias actuais |
| CA2.2 Definíronse criterios para a organización de horarios de eventos e actividades de fitness acuático e a coordinación con outras áreas e cos/coas técnicos/as, garantindo a seguridade e a optimización do uso dos espazos e dos materiais |
| CA2.3 Prevíronse as xestións para a celebración de eventos, competicións, concursos e actividades de fitness acuático |

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA2.4 Analizáronse as condicións de accesibilidade ao espazo acuático tendo en conta as barreiras arquitectónicas e as adaptacións, co fin de que persoas con problemas de mobilidade poidan participar nas actividades de fitness acuático |
| CA2.6 Establecéronse os criterios de seguridade e prevención aplicables nas actividades de fitness acuático |
| CA2.7 Determináronse as responsabilidades do/da técnico/a e do/da socorrista, e valorouse a súa competencia relativa ao estado das instalacións, dos equipamentos e do material |
| CA3.6 Definíronse os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de fitness acuático, así como os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante a execución |
| CA5.2 Comproboouse o estado dos elementos específicos de seguridade e prevención de riscos relativos á súa área de responsabilidade nas actividades de fitness acuático |
| CA6.1 Preparouse o equipamento persoal e os materiais necesarios para previr os riscos durante o desenvolvemento do socorrismo acuático |
| CA6.2 Deseñáronse ferramentas para o control permanente dos riscos, do estado do material, dos equipamentos e das instalacións |
| CA6.3 Descríronse as normas que hai que cumprir nas instalacións acuáticas para garantir a convivencia e a seguridade das persoas usuarias, aplicando técnicas de comunicación eficaces |
| CA6.4 Revisáronse a instalación acuática e os medios materiais, así como a súa operatividade, tendo en conta as medidas de prevención de riscos e efectuando as operacións auxiliares de mantemento e reparación que permitan o seu uso segundo a normativa |
| CA6.5 Vixiouse de xeito sistemático e periódico a área designada, para se anticipar ao accidente ou á situación de emerxencia e manter as condicións de seguridade |
| CA6.6 Identificáronse os signos que indiquen problemas que supoñan risco real para a persoa usuaria, considerando as condicións da situación |
| CA6.7 Interveuse de xeito inmediato de acordo co protocolo establecido |
| CA6.8 Estabeceuse a xerarquía das situacións de perigo dunha instalación acuática dada, indicando o protocolo de vixilancia que se utiliza e as modificacións necesarias, para as reducir |
| CA6.9 Definíronse as condutas potencialmente perigosas das persoas usuarias nunha instalación acuática e as posibles consecuencias para elas ou para o resto de persoas usuarias, e indicáronse as medidas que o/a socorrista debe adoptar para as poder evitar |
| CA6.10 Definíronse os protocolos e as técnicas para a posta en práctica dos labores de vixilancia, prevención e actuación ante unha modificación das condicións de salubridade do centro acuático e en caso de accidente |
| CA6.11 Deseñouse o programa de ensaio ou actuación dos protocolos de intervención |
| CA6.12 Decidíronse a intervención e, de ser o caso, as técnicas que cómpre realizar, valorando a situación da persoa supostamente accidentada, a do resto de persoas usuarias da instalación e as propias condicións |
| CA6.13 Utilizáronse os materiais adecuados nun suposto formulado durante a realización das técnicas de entrada, aproximación, control, traslado e extracción da persoa accidentada |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA6.14 Realizáronse con seguridade e eficacia as entradas á auga, en función da accesibilidade, a proximidade e as características do contorno |
| CA6.15 Realizáronse con seguridade e eficacia as técnicas de natación adaptadas que permiten a aproximación á persoa accidentada |
| CA6.18 Realizáronse con seguridade e eficacia técnicas de control e remolque da vítima, mantendo as súas vías respiratorias fóra da auga |
| CA6.19 Realizouse con seguridade e eficacia a secuencia de entrada de cabeza, cincuenta metros de nado libre e mergullo a unha profundidade de dous metros como mínimo, para recoller un manequín de competición e remolcalo cunha técnica correcta durante cincuenta |
| CA6.20 Realizouse con seguridade e eficacia o remolque sen aletas a unha persoa posiblemente accidentada, ao longo de cen metros, con catro técnicas diferentes, nun tempo máximo de catro minutos |
| CA6.21 Realizouse con seguridade e eficacia o remolque con aletas a unha persoa accidentada, de peso e flotabilidade media, ao longo de cen metros, utilizando unha soa técnica libre, nun tempo máximo de tres minutos e 45 segundos |
| CA6.22 Realizouse con seguridade e eficacia a extracción da auga dunha persoa posiblemente accidentada consciente ou inconsciente e sen afectación medular, consonte os protocolos e aplicando a técnica correctamente, despois de a ter remolcado 100 metros |
| CA6.23 Realizáronse con seguridade e eficacia técnicas de mergullo e rastrexo con e sen material auxiliar, evitando pórse en perigo a si mesmo/a, recuperando unha vítima que se atopa no fondo e sacándoa á superficie |
| CA6.24 Realizouse con seguridade e eficacia a extracción dunha persoa accidentada con posible afectación medular, utilizando o material adecuado, organizando un grupo de dous/dúas ou tres socorristas de xeito acorde cos protocolos e aplicando as técnicas correct |
| CA6.25 Realizouse a análise crítica e a avaliación das técnicas de entrada, aproximación, control, remolque, extracción e traslado da vítima, segundo o estado desta e as características da instalación acuática, ante unha simulación de rescate, e establecéronse p |
| CA6.26 Aplicáronse técnicas de comunicación coa persoa accidentada, cos equipamentos que interveñen na situación de emerxencia, coas persoas espectadoras e acompañantes da vítima, para proporcionar seguridade durante a asistencia |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Contraindicacións absolutas ou relativas da práctica das actividades de fitness acuático. Signos de fatiga. Efectos patolóxicos de posturas e exercicios determinados.</p> <p>Instalacións e materiais para a práctica de fitness acuático e para o socorrismo acuático. Tipos e características. Funcionalidade. Temperatura ambiente e da auga. Tipo de chan e tipo de vaso. Barreiras arquitectónicas e adaptación das instalacións. Norma</p> <p>0Lexislación básica sobre seguridade e prevención de riscos en instalacións acuáticas. Requisitos de seguridade básicos que deben cumprir os espazos para a realización de actividades de fitness acuático. Medidas de prevención de riscos nas instalacións acu</p> <p>Criterios básicos de prevención e seguridade aplicables nas actividades de fitness acuático. Riscos asociados ás condutas das persoas na práctica de actividades no medio acuático.</p> <p>Recursos humanos. Responsabilidades do/da técnico/a e do/da socorrista. Aspectos de seguridade da súa competencia relativos ao estado das instalacións, os equipamentos e o material.</p> <p>Materiais específicos, adaptados, alternativos e auxiliares para o desenvolvemento do salvamento acuático.</p> |

Contidos

Supervisión e mantemento de materiais utilizados en actividades de fitness acuático e en socorrismo acuático. Inventario. Localización e condicións de almacenamento. Anomalías máis frecuentes dos aparellos e do material tipo, e formas de detección e corre

Posto de salvamento. Materiais de comunicación, de intervención, de extracción e de evacuación. Mantemento. Parte de incidencias.

Indumentaria e accesorios necesarios para unha práctica segura e comfortable das actividades de fitness acuático e do socorrismo acuático. Medidas de autoprotección.

Protocolos de seguridade e prevención de riscos nas instalacións acuáticas. Criterios básicos de prevención e seguridade aplicables nas actividades de fitness acuático e salvamento. Riscos asociados ás zonas potencialmente perigosas e ás condutas das pers

Normas básicas de seguridade nas sesións de fitness acuático. Posición das persoas participantes e distancias entre elas en cada exercicio, posibles incidencias nos materiais e nos equipamentos.

Prevención de riscos na actividade de fitness acuático. Control de material e equipamento por parte do/da técnico/a.

A prevención no medio acuático.

Organización do socorrismo: percepción do problema, análise da situación, toma de decisións, execución das accións de rescate, primeiros auxilios e avaliación do rescate.

Técnicas específicas de rescate acuático, con e sen material. Entrada, aproximación, control, remolque e extracción da persoa accidentada, segundo o estado da vítima e da instalación acuática.

Adestramento específico das técnicas de salvamento acuático. Simulación de actuación.

Aspectos psicolóxicos e técnicas de comunicación na fase crítica do rescate. Comunicación cos membros do equipo de traballo, coas persoas usuarias e espectadoras, coa accidentada e coas súas familiares ou acompañantes, controlando a situación durante a in

Situacións de risco máis frecuentes no medio acuático. Prácticas de risco: condutas inapropiadas, mergullos perigosos, apneas forzadas, actividade con sobreesforzos e xogos descontrolados. Ausencia de protección e vixilancia. Rescates sen coñecemento e re

Protocolos de supervisión da instalación acuática. Elementos que hai que revisar. Orde e periodicidade da supervisión. Xerarquización dos riscos.

Características da auga e consideracións relativas a roupa e calzado

Accidentes máis frecuentes no medio acuático. Contusións. Feridas. Hidrocucións. Golpes de calor. Hipotermias. Lesións por contacto en zonas sensibles.

Obxectivos, posibilidades e límites de actuación no socorrismo acuático.

Perfil, actitudes, aptitudes e funcións do/da socorrista. Responsabilidade civil e penal. Coordinación con diferentes profesionais. Normativas de referencia. Doenzas profesionais, riscos de actuación e prevención de riscos.

Protocolos de actuación e plans de emerxencia. Plans de vixilancia, de comunicación, e plans de traslado e evacuación. Intervención ante diferentes tipos de vítimas.

Postos, normas e técnicas de vixilancia.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para a cualificación dos diferentes trimestre do curso seguiranse os seguintes criterios de cualificación:

- Probas escritas e traballos teórico-prácticos (portfolio e presentacións): 40% (Mínimo exigible 40%)
- Probas prácticas do módulo: Probas prácticas na piscina de natación e salvamento, dirección de sesións prácticas cos compañeiros/as : 50% (Mínimo exigible 40%)
- Participación e aproveitamento das sesións: 10%.

Realizarase como mínimo unha proba escrita por trimestre.

Realizarase tamén como mínimo unha proba práctica na piscina por trimestre.

Avaliaranse tamén diferentes tarefas que se lle pida ó alumnado durante o proceso, de carácter eminentemente práctico, relacionado cos criterios de avaliación das diferentes unidades didácticas, nas que o alumnado demostre a adquisición de habilidades prácticas de realización, de deseño e de dirección de Actividades de acondicionamento físico no medio acuático (actividades de iniciación á natación, de salvamento acuático, fitness acuático,...)

Tal e como se reflicte anteriormente, de cada unha de estas 3 partes, establécese como mínimo exigible acadar un 4 sobre 10. Polo tanto será preciso que todo o alumnado acade ese 4 en cada unha das partes para poder optar ó cálculo da nota media.

Se algún alumno/a non ten acadado ese 4 en unha ou mais partes terá unha nota no trimestre igual ou inferior a 4, independentemente de que o cálculo da súa media aritmética alcance ou supere o 5. É requisito indispensable para poder optar á avaliación positiva.

Para os alumnos que non superen algún trimestre, deberán recuperar aquela parte que teñan suspensa, do seguinte modo:

- Probas escritas: realizarase unha proba escrita de recuperación sobre o tratado no trimestre anterior, ou poderán incluírse preguntas sobre os contidos do trimestre anterior na proba escrita do trimestre actual. Si a proba escrita que non se supera é a do terceiro trimestre farase unha proba de recuperación antes do remate do curso.
- Probas prácticas: Poderán repetirse probas dun trimestre anterior si se considera preciso. Cando as probas teñan unha continuidade en canto a contidos e criterios de avaliación poderá primar o carácter continuo do módulo e ser recuperada algunha proba práctica anterior. Si a proba práctica que non se supera é a do terceiro trimestre farase unha proba de recuperación antes do remate do curso.
- Actividades teórico-prácticas do módulo: Considérase o carácter continuo do módulo nestas actividades que se realizarán de xeito moi similar durante todo o curso. Polo tanto, si o alumno/a que teña un trimestre suspenso neste apartado supera o trimestre seguinte, pasará a ter superado tamén o anterior.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Se nalgunha das probas, teóricas ou prácticas, o alumnado non acada o 5, terá a opción de facer unha recuperación só daquelas que estiveran suspensas. Esta recuperación levarase a cabo na seguinte avaliación.

Os alumnos que non presenten tódolas tarefas exixidas en cada trimestre en tempo, poderán recuperar este apartado entregando os traballos que falten nas datas fixadas no seguinte trimestre.

A nota das probas de recuperación faría media coas demais probas da avaliación á que correspondera.

No caso de avaliación ordinaria do módulo negativa, o alumno deberá presentarse á proba final extraordinaria, en xuño.

Para o alumnado que teña o módulo pendente, o equipo docente realizará un informe de avaliación individualizado que debe servir de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación. A cualificación definitiva destes módulos farase efectiva na avaliación final de módulos de 1o curso:

Entre as actividades que se realizarán co alumnado que deba recuperar o módulo estarán as seguintes:

Asistencia a clase no seu horario regular ou nun horario extraordinario que se elabore.

Titorías de atención ao alumnado no horario de atención aos mesmos que debe constar no horario de cada profesor. Realización de actividades de recuperación programadas fóra do horario lectivo e supervisadas polo profesorado.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A perda do dereito á avaliación continua deste módulo será de 25 sesións:

Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interno do centro.

Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas, superen o 6 % (15 sesións).

Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe comunicárase a perda do dereito á avaliación continua.

No caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.

O alumnado que perdesen o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria:

A cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente e o alumno non terá dereito a realizar actividades de recuperación.

O calendario específico de exames extraordinarios será aprobado en reunión de departamento e xefatura será informada do mesmo, no mes de xuño.

A proba final extraordinaria inclúe as seguintes partes:

Realización dunha proba escrita que consta de dúas partes:

- Preguntas de coñecemento (30%): onde se inclúen todos os contidos teóricos e teórico prácticos impartidos durante o curso. - Preguntas de desempeño (20%): deseño de actividades e sesións.
- Probas prácticas na piscina (30%)
- Entrega de todos os traballos solicitados ao alumnado durante o curso (20%)

Cada unha das partes puntuarase de 0 a 10, sendo necesario ter como mínimo un 4 en cada unha de elas para a superación do módulo.

Coa nota obtida, e segundo o peso establecido previamente nos criterios de cualificación, calcularase a nota final.

O alumnado que non supere o módulo mediante a avaliación ordinaria terá dereito a unha avaliación extraordinaria e deberá presentarse a todas as partes non superadas que causan o suspenso.

O alumnado que perdeu o dereito a súa avaliación continua tamén terá dereito a unha avaliación extraordinaria, tendo que realizar todas as

probas especificadas anteriormente.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

É prescriptivo establecer uns indicadores de logro para avaliar o proceso de ensinanza e a práctica docente referido á presente programación didáctica, emplearanse os seguintes:

A temporalización das unidades foi a adecuada.

Os resultados de aprendizaxe representan o considerado básico polo departamento

As situacións de aprendizaxe son adecuadas e permiten unha resolución eficaz

Os eixes da avaliación comúns ao departamento reflexan obxectivamente os aprendizaxes As propostas a nivel de atención á diversidade dan resposta á realidade do alumnado

Os materiais curriculares son os adecuados en base ás Unidades Didácticas propostas Aplicáronse eficazmente as medidas de atención á diversidade

Ao final de cada mes realizarase unha análise da programación. A continuación, o departamento valorará o grao de cumprimento da programación, funcionamento do departamento e cumprimento das actividades.

Con todo isto estableceranse unhas propostas de mellora. Unha síntese destas conclusións formará parte da memoria final do curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Non podemos responder de forma adecuada ás necesidades dos alumnos se non coñecemos cales son estas, por iso realizaremos unha Avaliación Inicial que será o punto de partida para a proposta de diferentes medidas.

Xa no referido ao aspecto técnico per se, levaremos a cabo unha avaliación inicial onde, por un lado indicamos ao noso alumnado cómo van ser avaliados e qué se lles vai a esixir (o cal faremos en cada unidade) e, polo outro lado, realizaremos unha avaliación previa relativa a habilidades e actitudes previas.

Debemos ser conscientes de realizar isto baixo a premisa do elemento lúdico posto que non queremos xerar táboas clasificatorias ou ránkings de alumnos aventaxados ou desaventaxados, simplemente queremos que este proceso sirva e acompañe ao alumno para que mellore día a día obtendo un punto inicial que non significa máis que o inicio dun novo ciclo.

Antes de empezar as clases, recabamos datos co equipo de Orientación. No caso de atoparnos con alumnado con necesidades especiais, tomaranse as medidas axeitadas e serán elaboradas nun documento anexo á programación dese ano.

No caso de alumnos que presenten lesións ou accidentes (de corto ou longo tempo) que non lle permitan realizar as sesións prácticas, adoptaranse as seguintes medidas:

- Adaptación das tarefas/probas as súas condicións.

- Retraso na entrega ou realización das probas ata que estea recuperado/a.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para aqueles alumnos/as que presenten dificultades no desenvolvemento do curso, na adquisición dos resultados de aprendizaxe do currículo do módulo, empregaranse medidas de reforzo co fin de que poidan chegar a acadar ditos resultados de aprendizaxe.

Estas medidas de reforzo consistirán en:

- Dotar a este alumnado de apuntes, documentos, recursos que faciliten o seu estudo.
- Dar máis tempo na realización de probas prácticas.
- Facilitar a súa actuación de diferentes modos, por exemplo diminuído o número de persoas coas que terá que dirixir actividades prácticas, coa axuda dun compañeiro, etc.

Tamén queremos destacar neste punto que teremos en conta a atención á diversidade por enriba, é dicir, non só co alumnado con dificultades senón tamén con aquel alumnado cun elevado nivel e que acada os obxectivos de forma moi doada. Así proporemos actividades de ampliación coas que estes alumnos con maior nivel poidan satisfacer as súas necesidades e profundizar mais nos contidos do módulo.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores, pese a ser un constante durante toda a nosa actividade como docentes, incluímosla de xeito especial en certas unidades que traballarán máis en profundidade a educación en valores. Non obstante, decidimos dar un paso máis alá e formalizar toda acción educativa en torno a un plan de convivencia onde primen a inclusión, a coeducación, o respecto e a igualdade. Deste xeito, constituído o plan de acción, todos os obxectivos propostos pasarán de ser meras intencións a ser obxectivos reais de traballo.

Do mesmo xeito, tamén teremos en conta as indicacións establecidas no I Plan de actuacións para a igualdade posto que estamos convencidos de que a educación é esencial para o asentamento de roles beneficiosos en canto á igualdade efectiva entre homes e mulleres. Queremos facer partícipes en todos estes procesos ao entorno posto que son elementos sociais de gran relevancia tanto na educación en valores como na resolución de conflitos.

Facemos mención especial ao noso alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ACNEAE) posto que eles son elementos de enorme interacción no relativo á educación en valores posto que a inclusión é o aspecto no cal existe un respecto, tolerancia e comprensión nun marco de igualdade defendendo as diferenzas como valor supremo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares son aquelas que complementan o desenvolvemento da labor docente e a adquisición de contidos. Contribúen á formación integral do alumnado e á súa relación co entorno.

Tendo en conta a dificultade actual para a realización destas actividades, propoñemos as seguintes:

- Masterclass con expertos de actividades de fitness acuático (aquagym, aquaeróbic, ...) na piscina do centro deportivo anexo, nas que o alumnado poderá vivenciar actividades reais de práctica ás que vai dirixida parte importante da súa formación.
- Sesións de salvamento acuático con expertos tamén na piscina.

- Visita a un gran centro deportivo para analizar toda a oferta de actividades acuáticas.
- Facer unha activade acuática en augas abertas.

10.Outros apartados

10.1) Outras consideracións

Neste apartado gustárame reforzar que a metodoloxía será un elemento pedagóxico fundamental nesta programación. A metodoloxía é aquela ferramenta que centra o seu interese na maneira en que levamos a cabo as nosas clases. É por iso que na práctica educativa deberemos facer visible o invisible a través do currículo oculto. Se queremos que a programación como guía de acción docente sexa real non podemos deixar de lado o que ensinamos ou deixamos de ensinar inconscientemente. Para transmitir os contidos centraremos a nosa atención na nosa imaxe, na puntualidade, na linguaxe, nos modelos empregados en clase e na empatía e simpatía para co noso alumnado poñendo en práctica o reforzo positivo pois o exemplo non é a mellor forma de ensinar, é a única.

Tamén dende este apartado meción especial a atención á diversidade é un dos elementos prioritarios da nosa programación. Atender ás diferenzas significa enriquecer o sistema educativo posto que este é un constructo froito dos coñecementos e aportacións de cada un dos nosos alumnos.

10.2) Metodoloxía de traballo en caso de ensino a distancia

Para asegurar o seguimento continuo do curso por parte do alumnado controlárase a asistencia a clase, así como o acceso á aula virtual e a entrega de tarefas en tempo e forma.

A metodoloxía será eminentemente práctica, pedindo a participación dos alumnos/as facendo os exercicios propostos e propoñendo eles mesmos outros para cada obxectivo e tipo de vaso.

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|---------|----------|---------------|
| 36013758 | Laxeiro | Lalín | 2024/2025 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| AFD | Actividades físicas e deportivas | CD3AFD000200 | Acondicionamento físico | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1153 | Control postural, bienestar e mantemento funcional | 2024/2025 | 7 | 185 | 222 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|---|
| Profesorado asignado ao módulo | DIEGO CASTRO TABOADA, JOSÉ JULIO TABOADA RODRÍGUEZ (Subst.) |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título de técnico superior en Acondicionamento Físico consiste en elaborar, coordinar, desenvolver e avaliar programas de acondicionamento físico para todos os tipos de persoas usuarias e en diferentes espazos de práctica, dinamizando as actividades e orientándoas cara á mellora da calidade de vida e a saúde, garantindo a seguridade e aplicando criterios de calidade, tanto no proceso como nos resultados do servizo. O perfil profesional do título de técnico superior en Acondicionamento Físico, dentro do sector terciario, define un/unha profesional polivalente con capacitación para exercer a súa actividade profesional no ámbito da actividade física saudable, respondendo tanto as necesidades da poboación, como aos cambios no comprado do sector do fitness.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|---|---|--------------------|----------|
| 1 | Fundamentos e principios do control postural, benestar e o mantemento funcional | Coñecemento básico. | 39 | 20 |
| 2 | As actividades de CP-B-MF e o seu deseño | Posta en marcha dos diferentes programas. | 120 | 35 |
| 3 | Dirección, supervisión e control de actividades CP-B-MF | Supervisión. | 49 | 35 |
| 4 | Avaliación de programas CP-B-MF | Valoración funcional. | 14 | 10 |

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 1 | Fundamentos e principios do control postural, benestar e o mantemento funcional | 39 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Programa actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, relacionándoas cos perfís das persoas participantes ou usuarias e cos recursos dispoñibles | NO |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Analizouse a técnica dos exercicios de control postural, benestar e mantemento funcional, e os efectos da súa práctica continuada sobre as persoas |
| CA1.2 Formuláronse os obxectivos dos programas de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, a partir de características funcionais, motivacionais e de condición física e biolóxica |
| CA1.3 Deseñáronse procedementos para valorar a competencia perceptivo-motriz e a capacidade de concentración e relaxación, relacionados coa aprendizaxe e a execución de técnicas de control postural |
| CA1.4 Establecéronse criterios para configurar os grupos, respectando a proporción entre persoas participantes e persoal técnico, e as características das persoas usuarias |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Principios de aplicación e ámbitos de mellora das actividades de control postural, benestar e mantemento funcional. Conciencia corporal, fortalecemento muscular e flexibilización. |
| Técnica e biomecánica aplicada ás actividades de control postural, benestar e mantemento funcional. |
| Perfis das persoas participantes en programas de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional. Disfuncións posturais. Desestabilización pelviana e escapular. Alteracións da columna vertebral e desequilibrios musculares. |
| Aplicación de programas de actividades de control postural. Afinidades entre as disfuncións posturais e os déficits de funcionalidade. Criterios de configuración de grupos. Criterios para adaptar as actividades aos perfís das persoas participantes ou usua |
| Impacto das actividades de control postural, benestar e mantemento funcional nas estruturas anatómicas e na auto percepción e a autoestima. |
| Probas para valorar os niveis propioceptivos relacionados coa postura; probas de control das funcións posturais e de estabilización. |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 2 | As actividades de CP-B-MF e o seu deseño | 120 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Programa actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, relacionándoas cos perfís das persoas participantes ou usuarias e cos recursos dispoñibles | NO |

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA3 - Deseña sesións de control postural, benestar e mantemento funcional, de acordo coa programación de referencia | SI |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Analizouse a técnica dos exercicios de control postural, benestar e mantemento funcional, e os efectos da súa práctica continuada sobre as persoas |
| CA1.2 Formuláronse os obxectivos dos programas de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, a partir de características funcionais, motivacionais e de condición física e biolóxica |
| CA1.5 Establecéronse as necesidades de espazo, o equipamento básico, o material auxiliar, os apoios e as axudas que se precisan para o desenvolvemento de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, atendendo ao nivel funcional dos perfís d |
| CA1.6 Determináronse os recursos humanos necesarios para o desenvolvemento de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional |
| CA1.7 Propuxéronse adaptacións dos espazos de práctica para as persoas participantes ou usuarias con limitacións na súa autonomía persoal |
| CA3.1 Definíronse os obxectivos, o material necesario coas súas adaptacións, as canles de comunicación e a metodoloxía da sesión, de acordo coa programación xeral |
| CA3.2 Relacionáronse os efectos de mellora de funcionalidade de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional coas características e os déficits de funcionalidade de perfís de persoas participantes ou usuarias, incidindo especialmente nas pob |
| CA3.3 Aplicáronse criterios fisiolóxicos, de compensación e de motivación na secuencia dos exercicios da sesión de control postural, respectando as pautas de recuperación que garantan as condicións de concentración e de seguridade |
| CA3.4 Establecéronse adaptacións e progresións de execución dos exercicios de control postural, en función do modelo biomecánico e dunha práctica personalizada que permita a participación de persoas con limitacións na súa autonomía persoal |
| CA3.5 Especificouse a localización do persoal técnico durante a práctica para facilitar un continuo feedback ás persoas participantes ou usuarias |
| CA3.6 Establecéronse as técnicas manipulativas de fixación, corrección e mobilidade pasiva que, de ser o caso, deben empregarse nos exercicios de control postural, benestar e mantemento funcional |
| CA3.7 Descríbíronse o espazo, os medios e as axudas técnicas necesarias nas actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, e as adaptacións que permiten a participación nelas ás persoas con discapacidade |
| CA3.8 Deseñáronse sesións tipo de control postural, benestar e mantemento funcional, onde se inclúe a activación, a parte principal e a volta á calma |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>OTai chi: obxectivos e principios. Método Pilates: principios e modalidades.</p> <p>Materiais, aparellos e equipamentos específicos. Adaptacións aos perfís das persoas participantes ou usuarias.</p> <p>Orixes e evolución dos métodos e as disciplinas relacionados coa corrección postural. Vertente preventiva dos programas.</p> <p>Ximnasia correctiva: programas individualizados, reeducación e compensacións musculares.</p> <p>Ioga: principios e modalidades.</p> <p>Criterios de deseño de sesións de actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional. Estrutura da sesión: activación, parte principal e volta á calma.</p> <p>Distribución do esforzo e a recuperación no traballo neuromuscular e na capacidade de concentración.</p> <p>Métodos e disciplinas relacionados coa corrección postural. Fundamentación fisiolóxica, mecánica e psicolóxica. Metodoloxía e estratexias didácticas específicas de cada método. Propostas metodolóxicas para as actividades individualizadas e para as actividades grupais.</p> <p>Ximnasia correctiva: análise dos exercicios para disfuncións específicas, das técnicas manipulativas e das progresións. Sistemas de control da evolución das disfuncións posturais.</p> <p>O ioga: rutinas e niveis. Posturas e variacións: pautas para modificar posturas de acordo coas necesidades individuais. Efectos das posturas e as súas combinacións.</p> <p>O tai chi: rutinas, ritmo de execución e respiración, e efectos da aplicación da secuencia. O método Pilates: rutinas, niveis e efectos dos exercicios. Estratexias para o reforzo propioceptivo en cada exercicio, consignas e metodoloxía específica.</p> <p>Variables implicadas nos exercicios. Adaptacións para persoas con discapacidade.</p> <p>Proceso da reeducación postural. Percepción da disfunción. Traballo para a mellora do balance muscular e articular. Disociación de sinerxías existentes. Educación perceptiva do equilibrio e da mellora do esquema corporal. Automatización do novo esquema corporal.</p> <p>Normas básicas de seguridade nas sesións de control postural. Posición e distancias entre as persoas participantes en cada exercicio. Posibles incidencias nos materiais e nos equipamentos.</p> |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 3 | Dirección, supervisión e control de actividades CP-B-MF | 49 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Supervisa e prepara o espazo de intervención e os medios materiais para desenvolver actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional, valorando os parámetros de uso | NO |

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Dirixe sesións de control postural, bienestar e mantemento funcional, aplicando metodoloxías específicas para o seu desenvolvemento | SI |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA2.1 Establecéronse as características e as condicións da sala, e os equipamentos para o desenvolvemento de actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional |
| CA2.4 Deseñáronse as adaptacións no material e no equipamento tipo que permitan desenvolver actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional a persoas con discapacidade |
| CA2.5 Garantíronse as condicións de accesibilidade á instalación e ao espazo de práctica, valorando os elementos que poden supor barreiras arquitectónicas e establecendo as axudas técnicas |
| CA4.1 Proporcionouse información sobre os obxectivos, as posibles adaptacións das técnicas propostas, a dinámica da sesión, os requisitos de indumentaria e as cuestións relacionadas coa seguridade |
| CA4.2 Explicouse a utilización das máquinas e os materiais, e a execución dos exercicios, resaltando os aspectos salientables e os beneficios derivados da súa práctica |
| CA4.3 Adaptáronse os parámetros das actividades, axustando o nivel de execución dos exercicios ás características e ao número das persoas participantes ou usuarias |
| CA4.4 Utilizáronse as técnicas específicas para a corrección de erros de execución, intervindo sobre as súas posibles causas e nos momentos oportunos, en función do tipo de actividade |
| CA4.5 Proporcionáronse directrices que permiten á persoa participante a adaptación dos materiais auxiliares que utiliza nos exercicios, para axustar a intensidade ás súas propias características e á correcta execución |
| CA4.6 Utilizouse unha metodoloxía que favorece a participación e a desinhibición |
| CA4.7 Comprobouse o cumprimento das recomendacións de uso das máquinas, os aparellos e os materiais por parte das persoas participantes ou usuarias |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Supervisión dos espazos e as instalacións para actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional. Procedementos de supervisión do estado dos recursos propios e dos protocolos de seguridade. Características e condicións dos espazos para a práctica. Adaptacións dos espazos, dos materiais e dos aparellos para a práctica de actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional para persoas con discapacidade. |

| Contidos |
|--|
| <p>Seguridade e prevención de riscos nas instalacións. Riscos característicos das instalacións para actividades de control postural, bienestar e mantemento postural.</p> <p>Sistemas de control do estado dos aparellos e materiais. Aspectos significativos para a seguridade no uso de aparellos e materiais en actividades de ximnasia correctiva, ioga, tai chi, método Pilates, etc. Mantemento preventivo, operativo e correctivo.</p> <p>Aplicación de sistemas e estilos de comunicación específicos na dirección e dinamización de actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional. Códigos verbais e xestuais. Cantidade e tipo de información en función de perfís e número das per</p> <p>OSupervisión e adaptación do uso de aparellos e materiais.</p> <p>Estratexias de instrución e motivación cara á execución nas actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional.</p> <p>Uso dos aparellos e materiais propios, auxiliares ou adaptados das actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional: descrición, demostración e mantemento operativo.</p> <p>Exercicios, variantes e técnicas manipulativas nas actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional. Adaptación das técnicas de ximnasia correctiva, ioga, tai chi, método Pilates, etc., segundo os perfís das persoas participantes ou usuari</p> <p>Ximnasia correctiva: exercicios para disfuncións posturais da columna vertebral, para descompensacións musculares, para falta de flexibilidade e para falta de ton. Progresións e adaptacións a diferentes niveis. Mobilizacións pasivas, correccións e fixació</p> <p>O ioga: bases posturais. Exercicios de estirada, relaxación e respiración. Tipos e niveis. Rutinas con e sen material.</p> <p>O tai chi: exercicios de abertura de articulacións e estirada de músculos e tendóns, exercicios para centrar a atención e a respiración. Secuencia de posicións e movementos. Exercicios de estirada, de relaxación e de respiración, sentados ou estirados.</p> <p>O método Pilates: rutinas de Pilates Mat con e sen materiais. Niveis. Exercicios en máquinas Pilates. Consignas e adaptacións propias do método Pilates.</p> <p>Intervencións coas persoas participantes ou usuarias en actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional. Diversificación de actividades e adaptación por niveis dentro do grupo. Estratexias de motivación.</p> <p>Localización de erros posturais e de execución. Información sobre coñecemento da execución e dos resultados. Detección da fatiga xeral e localizada. Consignas que axudan a reinterpretar sensacións.</p> |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------------------|----------|
| 4 | Avaliación de programas CP-B-MF | 14 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Supervisa e prepara o espazo de intervención e os medios materiais para desenvolver actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional, valorando os parámetros de uso | NO |
| RA5 - Avalía as actividades de control postural, bienestar e mantemento funcional, verificando a calidade do servizo, o grao de consecución dos obxectivos e a satisfacción das persoas participantes ou usuarias | SI |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.2 Comprobase o estado dos medios e os recursos propios dos protocolos de seguridade e de prevención de riscos na súa área de responsabilidade |
| CA2.3 Establecéronse procedementos para detectar e corrixir anomalías nos elementos específicos, os materiais e os equipamentos utilizados en actividades de control postural, benestar e mantemento funcional |
| CA5.1 Definíronse indicadores de avaliación das actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, atendendo aos obxectivos previstos na programación de referencia |
| CA5.2 Seleccionáronse instrumentos para valorar o grao de satisfacción e motivación da persoa participante ou usuaria e a calidade do servizo |
| CA5.3 Descríbironse e aplicáronse os procedementos de avaliación de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, atendendo tanto ao proceso como aos resultados |
| CA5.4 Establecéronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión |
| CA5.5 Rexistráronse e interpretáronse os datos obtidos, utilizando técnicas estatísticas elementais |
| CA5.6 Formuláronse propostas de mellora dos programas de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, a partir da interpretación dos datos |
| CA5.7 Elaboráronse memorias do procedemento de avaliación desenvolvido, seguindo un modelo establecido e utilizando soportes informáticos |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Avaliación das programacións de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional. Obxectivos do programa como referente de avaliación. Indicadores e criterios.</p> <p>Procedementos e pautas de aplicación de instrumentos de avaliación. Momentos do programa nos que se aplican. Protocolos.</p> <p>Instrumentos de avaliación do proceso e dos resultados dos programas.</p> <p>Avaliación das sesións. Avaliación de cada parte da sesión: activación, parte principal e volta á calma.</p> <p>Rexistro, tratamento estatístico e interpretación de datos. Soportes informáticos aplicados á avaliación dos programas.</p> <p>Memorias de avaliación. Confección de memorias e elaboración de propostas de mellora.</p> |

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Avaliación continua:

Avaliación trimestral: 5 ou máis. A distribución porcentual será de:

-30% probas escritas (exame teórico).

-30% probas prácticas (entrega dos traballos e documentos prácticos solicitados).

-40% producións do alumnado (deseño de actividades prácticas en aula).

Realizaranse probas de recuperación na seguinte avaliación dos apartados non superados.

Avaliación final:

A avaliación final será resultado da ponderación do valor porcentual de cada unha das UDD recollida nesta programación. Para o cálculo en cada trimestre realizarase unha ponderación acorde as UDD traballadas nese trimestre.

Proba extraordinaria (Xuño):

Aqueles/as que non superen a avaliación ordinaria e/o perdan o dereito a avaliación continua. Serán avaliados cun exame teórico (50%) e unha proba práctica (50%).

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Se nalgunha proba final (teórica ou práctica) o alumnado non logra a cualificación dun 5, terá a opción de facer unha recuperación na seguinte avaliación.

No caso de non superarse a avaliación ordinaria en xuño, o alumnado pode presentarse á avaliación extraordinaria que consiste nunha proba teórica e unha práctica sobre os contidos desenvolvidos ao longo do curso, cun peso do 50% cada unha.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumnado na xustificación desas faltas.

A avaliación extraordinaria consta de dous partes:

- Proba escrita (50%): Preguntas de resposta curta, tipo test ou deseño de situacións prácticas.
- Proba práctica (50%): Deseño e posta en practica de sesións, probas de avaliación, avaliación de programas e/o instalacións....

Para superar esta avaliación o alumnado debe alcanzar unha media dun 5 en ambas as partes.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Para avaliar o seguimento da programación e da práctica docente no departamento utilizaremos os seguintes recursos:

- Reunións de departamento.
- Rexistro de incidencias mediante procedementos informáticos.
- Análise dos resultados académicos.
- Memoria do departamento.
- Valoracións persoais dos axentes implicados no proceso educativo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Non podemos responder de forma adecuada ás necesidades dos alumnos se non coñecemos cales son estas, por iso realizaremos unha Avaliación Inicial que será o punto de partida para a proposta de diferentes medidas. Nesta avaliación incluiremos a referida ao cuestionario de dispoñibilidade de medios electrónicos pois, como vemos na programación, utilizamos de maneira habitual as Tic como un elemento de reforzo da aprendizaxe, o cal necesita unhas dotacións mínimas de material e acceso as cales debemos coñecer. Un cuestionario sobre hábitos e fortalezas e debilidades persoais daranos información de "con quen vou a traballar". Ademais, a nivel práctico, farase unha avaliación inicial a través de exposición de exercicios prácticos en grupo (coñecendo así que roles adopta dentro dun grupo de traballo, a dirección de aula, aspectos que ten en conta á hora de transmitir información e coñecemento e implicación sobre a temática da materia).

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Son aquelas actividades de ensino- aprendizaxe destinadas ao alumnado que non logre os obxectivos didácticos previstos.

Os alumnos e alumnas con dificultade durante procéssoo de ensino aprendizaxe participará nun plan específico de recuperación .

Segundo as necesidades do alumnado, tomaranse as medidas de reforzo necesarias:

- Aprendizaxe cooperativa.
- Tutoría entre iguais

- Adaptacións curriculares
- Adaptación de tarefas ou probas
- Material de apoio audiovisual

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Son un conxunto de aspectos aos que a sociedade é especialmente sensible e que pola súa relevancia deben ser tratados en todas as áreas do currículo. Traballados de forma transversal durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe, destacamos os seguintes no presente módulo:

Educación para a saúde e a calidade de vida: Mostraremos a relación entre actividade física, corpo e saúde, así como os beneficios da actividade física para a saúde, os seus riscos e contraindicacións.

Educación para a igualdade entre os sexos: Potenciar a igualdade, rexeitando expresións ou exemplos sexistas. Fomentar a integración e o respecto mutuo creando grupos de traballo mixtos.

Educación ambiental: Fomentaremos o respecto e conservación do medio ambiente, os espazos do centro e de instalacións que empreguemos. Avaliaremos devandita contorna.

Educación para o lecer: Promoverase a realización das actividades que imos desenvolvendo como actividades de lecer ou tempo libre.

Comunicación audiovisual: Nalgunha actividade os/as alumnos/deberanas gravarse en vídeo e/o sacar fotos durante a realización de diferentes actividades prácticas.

Tecnoloxías da información e da comunicación: Empregaremos a aula virtual do centro para os contidos tratados. Debido á situación actual derivada pola pandemia da Covid19 estas TIC terán especial relevancia xa que evitaremos o emprego de papel e serán os medios informáticos imprescindibles para o noso proceso.

Emprendemento: O noso alumnado realizará tarefas, traballos e exposicións precisando ese espírito emprendedor

Expresión oral e escritura: No transcurso das sesións faremos preguntas ao alumnado e deberán expresarse oralmente, actividades de dirección de sesións de AF con emprego de diversas canles de comunicación, redacción de traballos, etc.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares son aquelas que complementan o desenvolvemento do labor docente e a adquisición de competencias. Contribúen á formación integral do alumnado e á súa relación coa contorna.

As actividades programadas poderán sufrir modificacións. Con todo, tentarase realizar:

- Masterclass con expertos de Pilates, Tai-chi e loga

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|---------|----------|---------------|
| 36013758 | Laxeiro | Lalín | 2024/2025 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| AFD | Actividades físicas e deportivas | CD3AFD000200 | Acondicionamento físico | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|-------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0179 | Inglés profesional (GS) | 2024/2025 | 2 | 60 | 72 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | BELÉN GARCÍA PENERBOSA |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Esta programación realízase para o módulo de INGLÉS pertencente ao CS DE Acondicionamento Físico tomando como referencia o Decreto polo que se establece o título de Acondicionamento físico e introducindo as adaptacións necesarias para adecuar a docencia ás características do alumnado e ás características do contorno sociocultural do centro. Isto permitiranos traballar de cara a conseguir o rol do posto de traballo propio deste ciclo formativo que se traducirá en actividades específicas con resultados concretos, na adaptación en función das variacións que se dan na práctica do traballo e nos procesos produtivos, actuar correctamente ante anomalías, dirixir o conxunto do traballo e acadar os obxectivos da organización, así como establecer prioridades e actuar en coordinación con outros departamentos.

En relación coa imparable tendencia á globalización das relacións económicas, o emprego do inglés como lingua de intercambio internacional é imprescindible e, xa que logo, convértese nun factor máis de esixencia para o persoal profesional desta área. A materia de inglés terá unha carga lectiva de 72 sesións a desenvolver durante o primeiro curso destes estudos.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado adquira as competencias que lle permitan comunicarse en inglés no desenvolvemento das actividades profesionais propias do nivel formativo técnico superior neste sector. Trátase dun módulo eminentemente procedemental no que se desenvolve a competencia comunicativa en inglés necesaria no contorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|-------------------------------------|---|--------------------|----------|
| 1 | Anatomy and postural control | Estudo das partes do corpo, órganos e partes anatómicas | 19 | 25 |
| 2 | Physical condition and motor skills | Cualidades físicas, o plan de entrenamiento | 19 | 25 |
| 3 | First aid and injuries | Primeros auxilios, doenzas, chamadas de emerxencia | 17 | 25 |
| 4 | The world of athletics | Deportes terrestres | 17 | 25 |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------------|----------|
| 1 | Anatomy and postural control | 19 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe | SI |
| RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido | SI |
| RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor | SI |
| RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes | SI |
| RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira | SI |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica |
| CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar |
| CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica |
| CA1.4 Identifícase o punto de vista e a actitude do falante |
| CA1.5 Identifícase o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes |
| CA1.6 Comprendéronse adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica |
| CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas |

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta |
| CA2.1 Identificouse a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico |
| CA2.2 Recoñeceu a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional |
| CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes |
| CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste |
| CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial |
| CA2.6 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial |
| CA2.7 Interpretáronse textos extensos e de certa complexidade, relacionados ou non coa súa especialidade, podendo realizar varias lecturas destes |
| CA2.8 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais |
| CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais |
| CA2.10 Traducíronse textos de certa complexidade, utilizando material de apoio en caso necesario |
| CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción |
| CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial |
| CA3.3 Seleccionáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país |
| CA3.4 Realizáronse presentacións ben estruturadas sobre temas do seu ámbito profesional, facendo uso dos protocolos establecidos |
| CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión |
| CA3.6 Describiuse e secuenciouse oralmente un proceso de traballo da súa competencia |
| CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias |
| CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas |
| CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados |
| CA3.11 Respondeuse a preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo |
| CA4.1 Escríbóronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes |
| CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país |
| CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada |
| CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas |
| CA4.5 Elaboráronse informes, destacando os aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio |
| CA4.6 Descríbóronse cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas |
| CA4.7 Resumíronse diferentes tipos de documentos escritos, utilizando os seus propios recursos lingüísticos |
| CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar |
| CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira |
| CA5.2 Descríbóronse os protocolos e as normas de relación social propios do país |
| CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira |
| CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto |
| CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira |
| CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Atención detallada ás solicitudes de información xeral e específica do sector profesional. |
| Diferentes acentos de lingua oral. |
| Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás. |
| Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional. |
| Terminoloxía específica do sector. |
| Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. |
| Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. |
| Ideas principais e secundarias. |
| Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia. |
| Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. |
| Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiás. |
| Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. |
| Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?. |
| Ideas principais e secundarias. |
| Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax. |
| Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade. |
| Mensaxes orais. |
| 0Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional. |
| Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia. |
| Mantemento e seguimento do discurso oral. |
| Instrucións sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional. |

Contidos

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.

Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends"

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Exemplificación.

Oldea principal e ideas secundarias.

Coherencia textual.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Tipo e formato de texto.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Currículo vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Variedade de lingua. Rexistro.

Conclusión e/ou resumo do discurso.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Terminoloxía específica da actividade profesional.

| Contidos |
|---|
| <p>Uso dos signos de puntuación.</p> <p>Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.</p> <p>Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.</p> <p>Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.</p> <p>Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.</p> <p>Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.</p> |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------------------|----------|
| 2 | Physical condition and motor skills | 19 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe | SI |
| RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido | SI |
| RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor | SI |
| RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes | SI |
| RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira | SI |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica |
| CA1.2 Recoñécese a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar |

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica |
| CA1.4 Identificouse o punto de vista e a actitude do falante |
| CA1.5 Identificouse o fio argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes |
| CA1.6 Comprenderóense adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica |
| CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas |
| CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta |
| CA2.1 Identificouse a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico |
| CA2.2 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional |
| CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes |
| CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste |
| CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial |
| CA2.6 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial |
| CA2.7 Interpretáronse textos extensos e de certa complexidade, relacionados ou non coa súa especialidade, podendo realizar varias lecturas destes |
| CA2.8 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais |
| CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais |
| CA2.10 Traducíronse textos de certa complexidade, utilizando material de apoio en caso necesario |
| CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción |
| CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA3.3 Selecciónáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país |
| CA3.4 Realizáronse presentacións ben estruturadas sobre temas do seu ámbito profesional, facendo uso dos protocolos establecidos |
| CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión |
| CA3.6 Describiuse e secuenciouse oralmente un proceso de traballo da súa competencia |
| CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario |
| CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias |
| CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas |
| CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados |
| CA3.11 Respondeuse a preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo |
| CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes |
| CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país |
| CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada |
| CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas |
| CA4.5 Elaboráronse informes, destacando os aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio |
| CA4.6 Descríronse cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas |
| CA4.7 Resumíronse diferentes tipos de documentos escritos, utilizando os seus propios recursos lingüísticos |
| CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar |
| CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira |

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA5.2 Descríbense os protocolos e as normas de relación social propios do país |
| CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira |
| CA5.4 Identifícase os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto |
| CA5.5 Aplícanse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira |
| CA5.6 Recoñécense os marcadores lingüísticos da procedencia rexional |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Atención detallada ás solicitudes de información xeral e específica do sector profesional. |
| Diferentes acentos de lingua oral. |
| Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás. |
| Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional. |
| Terminoloxía específica do sector. |
| Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. |
| Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. |
| Ideas principais e secundarias. |
| Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia. |
| Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. |
| Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiás. |
| Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. |
| Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?. |
| Ideas principais e secundarias. |

Contidos

Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Mensaxes orais.

Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional.

Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Instrucións sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.

Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends"

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Exemplificación.

Oldea principal e ideas secundarias.

Coherencia textual.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Tipo e formato de texto.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

| Contidos |
|---|
| <p>Currículum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.</p> <p>Variedade de lingua. Rexistro.</p> <p>Conclusión e/ou resumo do discurso.</p> <p>Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.</p> <p>Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.</p> <p>Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.</p> <p>Terminoloxía específica da actividade profesional.</p> <p>Uso dos signos de puntuación.</p> <p>Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.</p> <p>Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.</p> <p>Recoñecemento da lingua inglesa para aprofundar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.</p> <p>Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.</p> <p>Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.</p> |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------|----------|
| 3 | First aid and injuries | 17 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe | SI |
| RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido | SI |
| RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor | SI |
| RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes | SI |

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira | SI |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica |
| CA1.2 Recoñécese a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar |
| CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica |
| CA1.4 Identifícase o punto de vista e a actitude do falante |
| CA1.5 Identifícase o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes |
| CA1.6 Comprendéronse adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica |
| CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas |
| CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta |
| CA2.1 Identifícase a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico |
| CA2.2 Recoñécese a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional |
| CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes |
| CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste |
| CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial |
| CA2.6 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.7 Interpretáronse textos extensos e de certa complexidade, relacionados ou non coa súa especialidade, podendo realizar varias lecturas destes |
| CA2.8 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais |
| CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais |
| CA2.10 Traducíronse textos de certa complexidade, utilizando material de apoio en caso necesario |
| CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción |
| CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial |
| CA3.3 Seleccionáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país |
| CA3.4 Realizáronse presentacións ben estruturadas sobre temas do seu ámbito profesional, facendo uso dos protocolos establecidos |
| CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión |
| CA3.6 Describiuse e secuenciouse oralmente un proceso de traballo da súa competencia |
| CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario |
| CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias |
| CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas |
| CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados |
| CA3.11 Respondeuse a preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo |
| CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes |
| CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país |
| CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas |
| CA4.5 Elaboráronse informes, destacando os aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio |
| CA4.6 Descríronse cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas |
| CA4.7 Resumíronse diferentes tipos de documentos escritos, utilizando os seus propios recursos lingüísticos |
| CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar |
| CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira |
| CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país |
| CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira |
| CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto |
| CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira |
| CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Atención detallada ás solicitudes de información xeral e específica do sector profesional. |
| Diferentes acentos de lingua oral. |
| Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás. |
| Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional. |
| Terminoloxía específica do sector. |
| Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. |

Contidos

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.

Ideas principais e secundarias.

Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", "I wish" + pasado simple ou perfecto, "I wish" + "would", "If only"; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.

Terminoloxía específica da actividade profesional. "False friends".

Ideas principais e secundarias.

Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Mensaxes orais.

0Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional.

Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Instrucións sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.

Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends"

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Contidos

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Exemplificación.

Oldea principal e ideas secundarias.

Coherencia textual.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Tipo e formato de texto.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Curriculum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Variedade de lingua. Rexistro.

Conclusión e/ou resumo do discurso.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Terminoloxía específica da actividade profesional.

Uso dos signos de puntuación.

Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.

Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------|----------|
| 4 | The world of athletics | 17 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe | SI |
| RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido | SI |
| RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor | SI |
| RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes | SI |
| RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira | SI |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica |
| CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar |
| CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica |
| CA1.4 Identifícase o punto de vista e a actitude do falante |
| CA1.5 Identifícase o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes |
| CA1.6 Comprenderóntese adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica |
| CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas |
| CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta |

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA2.1 Identificouse a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico |
| CA2.2 Recoñeuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional |
| CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes |
| CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste |
| CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial |
| CA2.6 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial |
| CA2.7 Interpretáronse textos extensos e de certa complexidade, relacionados ou non coa súa especialidade, podendo realizar varias lecturas destes |
| CA2.8 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais |
| CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais |
| CA2.10 Traducíronse textos de certa complexidade, utilizando material de apoio en caso necesario |
| CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción |
| CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial |
| CA3.3 Seleccionáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país |
| CA3.4 Realizáronse presentacións ben estruturadas sobre temas do seu ámbito profesional, facendo uso dos protocolos establecidos |
| CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión |
| CA3.6 Describiuse e secuenciouse oralmente un proceso de traballo da súa competencia |
| CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario |
| CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas |
| CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados |
| CA3.11 Respondeuse a preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo |
| CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes |
| CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país |
| CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada |
| CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas |
| CA4.5 Elaboráronse informes, destacando os aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio |
| CA4.6 Descríronse cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas |
| CA4.7 Resumíronse diferentes tipos de documentos escritos, utilizando os seus propios recursos lingüísticos |
| CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar |
| CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira |
| CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país |
| CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira |
| CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto |
| CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira |
| CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Atención detallada ás solicitudes de información xeral e específica do sector profesional. |
| Diferentes acentos de lingua oral. |
| Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás. |
| Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional. |
| Terminoloxía específica do sector. |
| Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. |
| Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. |
| Ideas principais e secundarias. |
| Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia. |
| Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. |
| Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiás. |
| Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. |
| Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?. |
| Ideas principais e secundarias. |
| Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax. |
| Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade. |
| Mensaxes orais. |
| 0Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional. |
| Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia. |
| Mantemento e seguimento do discurso oral. |
| Instrucións sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional. |

Contidos

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.

Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends"

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Exemplificación.

Oldea principal e ideas secundarias.

Coherencia textual.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Tipo e formato de texto.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Currículum vítae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Variedade de lingua. Rexistro.

Conclusión e/ou resumo do discurso.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Terminoloxía específica da actividade profesional.

Contidos

Uso dos signos de puntuación.

Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.

Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación da aprendizaxe do alumnado será continua, terá un carácter formativo e será un instrumento para a mellora tanto dos procesos de ensino como dos procesos de aprendizaxe. O profesorado debe utilizar procedementos de avaliación variados e incorporar estratexias que permitan a participación do alumnado na avaliación dos seus logros, como a autoavaliación, a avaliación entre iguais ou a coavaliación. En todo caso, os distintos procedementos de avaliación utilizables, como a observación sistemática do traballo dos alumnos, as probas orais e escritas, o portfolio, os protocolos de rexistro, ou os traballos de clase, permitirán a integración de tódalas competencias nun marco de avaliación coherente.

Tipos de avaliación

-Avaliación inicial (diagnóstica): Ao comezo do curso levarase a cabo unha avaliación inicial do alumnado, que permitirá adoptar as decisións e tomar as medidas pertinentes de reforzo e de recuperación para lograr superar os obxectivos da etapa e a adquisición das competencias correspondentes.

-Avaliación continua (formativa): A avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado será global, continua e formativa e terá en conta o progreso do alumno e das competencias clave, tendo en conta os perfís de área e de competencia.

-Avaliación final (sumativa): Ao final de cada curso o equipo docente levará a cabo a avaliación final dos resultados alcanzados polos alumnos e alumnas do grupo.

Todos os contidos avaliados están organizados segundo as distintas destrezas establecidas polo Marco Común Europeo de Referencia:

- A comprensión oral (escoitar e comprender)
- A comprensión escrita (ler)
- A expresión oral (falar e conversar) (pronuncia e entoación)
- A expresión escrita (composición)
- Estruturas sintácticas, léxicas

PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- Observación sistemática do traballo e da participación do alumno na clase.
- Intercambios orais: preguntas na clase, diálogos, coloquios, debates e presentacións , interacción por parellas ou pequenos grupos, etc.
- Exames orais e escritos
- Valoración positiva dos traballos feitos na casa (sempre e cando non se teña a sospeita de que non foron feitos polo alumno ou alumna), exercicios de gramática, vocabulario, exercicios de lectura comprensiva, exercicios de redacción (estes últimos serán recollidos polo profesor e corrixidos seguindo as rúbricas)
- Actividades nas que se avalíe a actitude dos alumnos seguindo as seguintes pautas:
 1. Participación activa en clase.
 2. Interese pola mellora da competencia comunicativa oral e escrita.
 3. Presentación das producións escritas con precisión, claridade, corrección
 4. Interese polo traballo e aplicación ao mesmo, valorando o interese pola correcta realización dos exercicios e actividades.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Tendo en conta a procedencia do alumnado que cursará estes estudos profesionais (aparte de Bacharelato, Ciclo Medio e tamén probas de acceso) non se fará fincapé só en saberes conceptuais. Polo tanto, estes serán os instrumentos de avaliación empregados e a súa importancia relativa á hora de obter unha cualificación:

- a. **PROBAS OBXECTIVAS**, que incluírán parte escrita (GRAMMAR, READING & WRITING) e parte oral (LISTENING & SPEAKING) cunha ponderación como segue:
60% (Grammar & Vocabulary 30%, Reading 15%, Writing 15%) + 40% (Listening: 15%; Speaking: 25%)
- b. **ELABORACIÓN DE MATERIAIS DE ESTUDO e ENTREGA DE TRABALLOS DE AULA**: un "caderno" de traballo persoal, que o alumno irá

elaborando ao longo do proceso educativo conforme ao que se vaia traballando na aula e poderá incluír material de diferente tipoloxía (esquemas, material complementario para suplir as carencias do libro de texto, fotocopias, apuntamentos, etc.). Tamén se marcarán traballos obrigatorios (tanto escritos coma presentacións orais individuais ou por parellas). Isto terá unha cualificación. Para o cálculo dunha cualificación teranse en conta as seguintes porcentaxes:

- PROBAS OBXECTIVAS: 80%

-ELABORACIÓN DE MATERIAIS DE ESTUDO E ENTREGA DE TRABALLOS DE AULA: 20% (contido: 10%, adecuación: 5%, limpeza e claridade: 5%)

Xa que a avaliación é progresiva, a materia acumúlase de unidade en unidade e de avaliación en avaliación. Polo tanto, as probas sempre incluírán materia estudada anteriormente durante o curso. O alumno vai superando as dificultades da materia pouco a pouco, sen necesidade de facer exames de recuperación. Polo tanto, non se fan exames de recuperación e se un alumno suspende unha avaliación, pode recuperala aprobando a seguinte.

En cada avaliación realizaranse, polo menos, unha ou dúas probas obxectivas. Considérase que a avaliación é positiva cando a nota obtida é igual ou superior a 5. Tódalas cualificacións se redondean a partires de 0,5.

Segundo o concepto de avaliación continua e para o cálculo da cualificación das avaliacións 2ª e 3ª teranse en conta as seguintes porcentaxes:

- CÁLCULO 2ª AVALIACIÓN - 1ª avaliación (30%) + 2ª avaliación (70%)

- CÁLCULO 3ª AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN FINAL - 2ª avaliación (25%) + 3ª avaliación (75%)

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumnado que teña o módulo pendente logo de realizada a 3ª avaliación parcial realizarase un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación, que se impartirán entre a data da 3ª avaliación parcial e a data da avaliación final. As actividades de recuperación deste módulo realizaranse nun periodo non superior a tres semanas.

Se ao finalizar o curso ou a duración do módulo o alumnado non acada os obxectivos mínimos esixidos, planificaránselle actividades de

recuperación ao longo do curso seguinte.

SUPOSTO A: ALUMNADO QUE AO LONGO DO CURSO NON SUPERE ALGUNHA DAS AVALIACIÓNS CELEBRADAS.

O alumnado que, ao rematar as actividades lectivas do módulo se prevexa que obterá cualificacións inferiores a 5 deberá realizar a correspondente proba de recuperación, de formato idéntico ao empregado na avaliación ordinaria, que se valorará de 0 a 10 puntos, pero representará o 70% da cualificación, o 30% restante obterase da corrección dun traballo de recuperación específico que deberá ser entregado antes da realización da proba de recuperación. Este traballo será formulado no instante no que o alumnado coñeza a súa cualificación na avaliación ordinaria. A estrutura deste traballo non variará moito da empregada para a avaliación ordinaria.

SUPOSTO B: ALUMNADO QUE PROMOCIONE AO 2º CURSO DO CF CO MÓDULO PENDENTE DE SUPERACIÓN.

Seguirase o indicado no epígrafe anterior coa diferenza de que as porcentaxes establecidas variarán:

- Proba de recuperación: 80%
- Traballo de recuperación específico: 20%

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo farase unha proba obxectiva de toda a materia para o alumnado que por falta de asistencia perdeu o dereito á avaliación continua. A devandita proba cualificarase de 0 a 10 puntos. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

As probas serán iguais ás que se realicen durante o curso académico e, polo tanto, constarán de todas as partes especificadas no apartado 5.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Por medio das reunións periódicas procederase ao seguimento da programación de cada curso. Nestas reunións analizaranse os problemas atopados no proceso de ensino aprendizaxe e valorarase a necesidade de cambios e axustes na programación. Neste senso, o profesor poderá acordar a modificación da programación, especialmente no que se refire á temporalización e á realización dos contidos propostos, especialmente cando, por distintas causas -acumulación de días non lectivos, folgas, actividades extraescolares, etc.-, non é posible acadar os obxectivos de

cada trimestre, ou porque no momento de poñelos en práctica consideremos que un determinado grupo ou nivel presenta máis dificultades ou precisa máis tempo para reforzar os contidos aprendidos.

Outro dos cometidos destas reunións é a de establecer medidas de reforzo para aqueles alumnos e alumnas que presentan dificultades na materia, de xeito que se poidan poñer ao nivel do resto do grupo ou acaden, polo menos, os contidos mínimos.

Tódolos axustes e cambios necesarios atopados nestas reunión de seguimento serán tidos en conta na realización da programación didáctica do próximo curso.

Trimestralmente, coincidindo con cada avaliación, determinarase se o número de suspensos é aceptable. De ser alto debería cambiarse a metodoloxía empregada, propoñendo máis traballos en equipo, exercicios máis sinxelos e/ou cambiando a disposición de espazos, de tal xeito que o alumnado poida axudarse entre si. En todo caso, implementaranse as medidas de reforzo oportunas

A práctica docente será avaliada polo alumnado mediante un formulario con cuestións sobre a docente que será enviado a cada alumno. O profesor analizará os resultados destas enquisas e sacará as conclusións pertinentes co fin de mellorar a súa práctica docente.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Comezase o curso realizando unha avaliación inicial co fin de valorar os coñecementos previos dos alumnos e alumnas. Contrastarase as diferentes procedencias, os anos que levan sen contacto co inglés e o nivel inicial que o grupo ten. Utilizamos como modelo as probas propostas polos manuais de cada nivel, avaliando os cinco bloques de contidos.

A avaliación inicial ou de diagnóstico ten como finalidade adecuar as ensinanzas da nosa materia ao alumnado e facilitar a progresión satisfactoria do seu proceso de aprendizaxe. Os obxectivos que pretendemos con dita avaliación son:

- obter información sobre os coñecementos previos dos nosos alumnos na materia de inglés
- propoñer actividades posteriores de acordo á situación de partida.
- iniciar o proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Cando se detecta unha deficiencia xeneralizada nalgún dos puntos, entendemos que ese contido non está asimilado, polo que a medida que adoptamos é a de tratar dito elemento lingüístico como algo novo ou casi novo.

Esta proba de avaliación inicial daranos unha idea aproximada da situación do grupo para atender á diversidade. Enténdese por medidas de atención a diversidade o conxunto de accións educativas que nun sentido amplo intentan dar resposta ás necesidades, temporais ou permanentes, de todo o alumnado do centro e, entre eles, aos que requiren unha actuación específica derivada en moitos casos de factores persoais relacionados con situacións de desvantaxe sociocultural, de compensación lingüística, comunicación e da linguaxe, ou de discapacidade física, psíquica, ou sensorial.

As actuacións máis cotiás son as que se refiren por unha banda ao alumnado que presenta dentro do mesmo curso diferentes niveis de coñecemento e uso do idioma, e por outra aos que teñen algún tipo de discapacidade sensorial, fundamentalmente, problemas de vista ou audición.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Durante a proposta curricular procurarase atender ao alumnado de forma máis personalizada posible, tendo en conta o nivel de coñecementos, capacidades, motivacións e ritmo de aprendizaxe. Teranse en conta as seguintes medidas de atención á diversidade:

- En relación aos contidos:

Os contidos que poidan presentar dificultades ao alumnado complementarase con datos aclaratorios, ilustracións, esquemas, gráficos...

Preséntanse de forma variada e interrelacionados para facilitar a súa xeneralización e aplicación a novas situacións.

Cando sexa necesario realizaranse modificacións curriculares: material escolar, actividades, método, grupos de traballo, tempo e orde dos contidos e criterios de avaliación, aplicándoos de xeito individualizado.

- En relación aos aspectos metodolóxicos:

As actividades de aprendizaxe son variadas, permiten distintas modalidades ou vías de acceso aos contidos e presentan distintos graos de dificultade. Para iso as actividades desenvolveranse en catro niveis: de consolidación, de reforzo, de ampliación e de repaso.

As actividades de consolidación pretenden que se asimilen os conceptos básicos. As de reforzo están indicadas para quen non puido assimilar estes contidos mínimos. As actividades de ampliación serven para afondar nalgún contido en especial e as de repaso serven para relacionar contidos novos cos xa adquiridos e ter unha visión global da materia.

Ademais, utilizaranse estratexias de ensino diversas (tanto de exposición como de indagación), potenciaranse actividades que estimulen mellor a aceptación e integración, facilitarase a comprensión mediante a utilización de materiais e recursos didácticos como vídeos, pizarra, páxinas web e blogs, adaptándose ás características psicolóxicas e sensoriais do alumnado, propoñéndolle as realidades concretas unidas ao seu entorno e propiciando o traballo en grupo a favorecendo a súa participación nas actividades lectivas previstas.

- En relación aos recursos e materiais:

Dentro dos materiais e dos recursos dispoñibles, seleccionaranse os máis axeitados segundo o alumnado e a materia.

- En relación ao proceso de avaliación:

A avaliación é continua e individualizada, pretendendo saber se foron alcanzados os resultados de aprendizaxe propostos. Para determinalo avaliarase o dominio dos contidos, que se valorará empregando os instrumentos e criterios de avaliación descritos anteriormente.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Ao longo do currículo trátanse especialmente os seguintes temas transversais que son fundamentais para reforzar a educación do alumnado nos seguintes valores:

Educación ambiental:

- A importancia de ter unha actitude responsable cara ao consumo.
- A necesidade de protexer os animais e a súa contorna natural.
- A importancia de aprender cousas sobre a natureza e a súa conservación e de ver a relación entre os desastres naturais e o cambio climático, coa actuación do home na Terra.
- A relevancia de empezar a ser conscientes da necesidade dunha construción máis ecolóxica e respectuosa co medio ambiente, que utilice materiais reciclables e enerxías renovables.
- Ver a necesidade de aforrar no consumo de enerxía tanto a nivel institucional ou de goberno como achegando o noso esforzo no fogar, sendo conscientes de que as enerxías tradicionais se acaban.

Educación para a saúde:

- A importancia de vivir de acordo ás leis da natureza, formando parte da Terra como un todo. A nosa saúde é directamente proporcional á saúde do planeta.
- Utilizar as novas tecnoloxías dunha forma razoable, controlada e responsable.
- A importancia de ter hábitos saudables na nosa vida diaria e de coidar a nosa alimentación cunha dieta saudable.

Educación moral e cívica:

- A importancia de respectar as normas sociais e as obrigas persoais, sen transgredir as leis que dificultan a convivencia humana.
- A obriga coma cidadáns de coidar, valorar e respectar a nosa cidade e as súas instalacións e o colexio, materiais e instalacións.
- A importancia de coñecer e respectar formas de vida e cultura diferentes á nosa.
- A necesidade de pedir as cousas con cortesía e de comportarse civicamente cando se visitan edificios públicos, museos , ...
- A importancia de responsabilizarnos do coidado do noso planeta; consumindo e contaminando cada vez menos e reciclando cada vez máis.
- O bo uso da ciencia e a tecnoloxía dunha forma ética e para fins nobres.
- A importancia de ser xenerosos e solidarios coas persoas que teñen poucos recursos e en xeral críticos e combativos fronte á pobreza e ás

desigualdades.

- A necesidade de solidariedade e a axuda cara os demais en calquera ocasión e especialmente en situacións extremas de necesidade.
- A importancia de ser crítico coa publicidade e intentar separar a información veraz da información consumista.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Proxección de vídeos e documentais en versión orixinal (con subtítulos en inglés) que fosen do agrado do alumnado e estean relacionadas cos temas a tratar nas unidades: deporte, primeiros auxilios, saúde etc.
Tentarase participar en programas Europeos (Etwinning).
Colaborarase na celebración de actividades para fomentar o auto-emprego.

10. Outros apartados

10.1) Metodoloxía

1. A principio de curso empregárase unha sesión de traballo para explicar ao alumnado os aspectos básicos da programación para o módulo
 2. Publicarase todo o contido da programación na páxina web do centro. Tamén estará á súa disposición en Xefatura de Estudos e no Departamento correspondente.
 3. Ao remate de cada trimestre haberá unha sesión de traballo para comparar o acadado co programado e tomar decisións sobre o futuro.
 4. O escenario de ensino é presencial. Se se dera o caso de ter que volver ó ensino telemático, a medida máis inmediata sería o emprego de plataformas de ensino virtual: aula virtual (Moodle) e/ou correo electrónico e corporativo para o desenvolvemento das actividades e entrega de documentos, exercicios, etc.
- De darse a circunstancia dunha corentena ou confinamento dun grupo, realizaranse de clases online mediante video conferencias, para poder seguir coa materia e que se dea o mínimo desfase posible. O horario sería o mesmo que para o ensino presencial, e sempre dacordo coa Xefatura de Estudos en caso de ter que organizar o horario das clases. Para iso empregárase Webex ou Meet.
- O alumnado terá que entregar obrigatoriamente as actividades propostas polo profesorado e no tempo establecido. Estas actividades serán corrixiadas e puntuadas. O alumnado será coñecedor desa puntuación no mesmo momento da devolución dos exercicios ou actividades. Do mesmo xeito, a asistencia ás clases online será obrigatoria e levarase un control das faltas que se le comunicarán ao titor.
- En canto ás probas de avaliación, seguirán estando divididas por destrezas. Faranse presencialmente sempre que a situación sanitaria o permita e, de non ser así, as probas serán telemáticas, mediante formularios, tarefas, audios, etc. Para as probas de comprensión e expresión oral, poderán realizarse videoconferencias, ben individuais ou ben colectivas, nas que o alumnado terá que facer unha presentación oral e responder ás preguntas que lle poida facer o profesorado ou os compañeiros do grupo. Tamén se lles poderá pedir facer gravacións que serán entregadas empregando os medios mencionados anteriormente.
- Farase un seguimento individualizado e continuo de cada alumno/a e o titor será informado puntualmente do traballo e rendemento de cada un.
- De haber alumnado que non consiga aprobar a materia, faranse unhas probas de recuperación a final de curso, según o establecido na programación.

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|---------|----------|---------------|
| 36013758 | Laxeiro | Lalín | 2024/2025 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| AFD | Actividades físicas e deportivas | CD3AFD000200 | Acondicionamento físico | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1709 | Itinerario persoal para a empregabilidade I | 2024/2025 | 3 | 107 | 128 |
| MP1709_12 | Prevención de riscos laborais | 2024/2025 | 3 | 50 | 60 |
| MP1709_22 | Empregabilidade e relacións laborais | 2024/2025 | 3 | 57 | 68 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | MARÍA ÁNGELES RON GARCÍA |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Real Decreto 651/2017, de 23 de xuño, establece o título de Técnico Superior en acondicionamento físico e fixa os aspectos básicos do currículo. No ámbito da Comunidade Autónoma o anteproxecto de desenvolvemento deste título aínda non foi aprobado a día de hoxe. En calquera caso a aparición de novos títulos formativos obedecen á idea de ampliar a oferta formativa adaptándoa ás necesidades sociais, produtivas, e de emprego. Os cambios nos hábitos de coidado e da saúde na poboación, en xeral, son evidentes e o noso pobo non é unha excepción. Apréciase un incremento exponencial de centros de todo tipo que ofrecen diversas actividades dirixidas ao coidado persoal, físico e de adestramento con enorme éxito. Contamos cun polideportivo municipal, centros deportivos de iniciativa privada coma ximnasios, novidosos centros con ofertas complementarias de tipo recuperación funcional, de educación postural, adestramento persoal, asociacións deportivas diversas, escolas deportivas, dúas residencias de maiores, etc. Por se isto non fora suficiente xustificación contamos con espazos naturais excepcionais que son un reclamo para persoas doutros lugares que queren facer un turismo activo e na natureza, que se aloxan en casas de turismo rural ou nos hoteis e que buscan actividades como o sendeirismo, rutas a cabalo, actividades fluviais, ou inclusive tratamentos termais en balnearios ou SPAs, etc.

Polo tanto é un currículo totalmente adecuado para dar resposta ás características do ámbito produtivo, non só do noso pobo senón da contorna, xa que tal como indica o artigo 7, do RD que establece o título de Técnico Superior en acondicionamento físico:

1. As persoas que obteñen o título de técnico superior Acondicionamento Físico exercen a súa actividade tanto no ámbito público (xa sexa na Administración xeral do Estado ou nas administracións autonómica ou local) como en entidades de carácter privado, en ximnasios, empresas de servizos deportivos, padroados deportivos ou entidades deportivas municipais, clubs ou asociacións deportivas ou de carácter social, empresas turísticas (hoteis, cámpings e balnearios, etc.), grandes empresas con servizos deportivos para os/as empregados/as, centros xeriátricos ou de carácter social, federacións deportivas ou organismos públicos de deportes (deputacións e direccións xerais de deporte, etc.). Os sectores produtivos de inserción profesional son o acondicionamento físico, tanto na súa vertente de fitness como na de wellness, e o do deporte.

2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

Adestrador/a de acondicionamento físico nas salas de adestramento polivalente de ximnasios ou polideportivos, e en instalacións acuáticas.

Adestrador/a de acondicionamento físico para grupos con soporte musical en ximnasios, instalacións acuáticas e polideportivos.

Adestrador/a persoal.

Instrutor/a de grupos de hidrocinesia e coidado corporal.

Promotor/a de actividades de acondicionamento físico.

Animador/a de actividades de acondicionamento físico.

Coordinador/a de actividades de acondicionamento físico e de hidrocinesia.

Monitor/a de aeróbic, de step, de ciclo indoor, de fitness acuático e de actividades afíns.

Instrutor/a das actividades de acondicionamento físico para colectivos especiais.

A maior abundamento o futuro desta profesión parece que está asegurado por longo tempo, inclusive con carácter de asentamento definitivo dentro do sector de servizos, coas debidas adaptacións.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|---|---|--------------------|----------|
| 1 | Concepto de saúde | Análise, clasificación e avaliación dos diferentes riscos laborais. | 13 | 9 |
| 2 | Os riscos laborais e a súa avaliación | Análise, clasificación e avaliación dos diferentes riscos laborais. | 16 | 10 |
| 3 | A xestión e a planificación da prevención na empresa | Análise das diferentes formas de organización da prevención na empresa. Identificación dos órganos de representación dos traballadores na empresa. Características do plan de prevención e a súa organización | 17 | 10 |
| 4 | Medidas de prevención e protección. Os primeiros auxilios | Análise e diferenciación das medidas de prevención e protección. Aplicación do soporte vital básico e dos primeiros auxilios | 14 | 9 |
| 5 | O dereito do traballo e modalidades contractuales | Análise da relación laboral e dos dereitos e obrigas que se derivan da mesma en materia de contratación, xornada laboral, salario, modificación, suspensión e extinción. | 12 | 33 |
| 6 | As relacións colectivas no traballo | Análise da negociación das condicións laborais para todos os traballadores de xeito colectivo. | 11 | 7 |
| 7 | Xornada, o salario e modificación, suspensión e extinción do contrato | X Análise da xornada, do salario e da modificación, suspensión e extinción do contrato | 18 | 6 |
| 8 | A Seguridade Social | Análise e clasificación dos rexímenes existentes no sistema da Seguridade Social. Clasificación das prestacións da Seg Social | 15 | 10 |
| 9 | A procura de emprego e a selección de persoal | Análise e valoración das nosas aspiracións, actitudes e formación cara a toma de decisións. Análise do mercado laboral e das opcións profesionais. Clasificación das fontes de procura de emprego | 12 | 6 |

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------|----------|
| 1 | Concepto de saúde | 13 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente | NO |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título |
| CA1.2 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais |
| CA1.5 Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Marco normativo.</p> <p>Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).</p> <p>Principais técnicas de prevención.</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p> <p>Relación entre traballo e saúde.</p> <p>Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.</p> <p>Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.</p> |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------------------------|----------|
| 2 | Os riscos laborais e a súa avaliación | 16 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente | NO |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.3 Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias |
| CA1.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados. |
| Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo. |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 3 | A xestión e a planificación da prevención na empresa | 17 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente | NO |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.6 Clasifícanse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos |
| CA1.7 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste |

Criterios de avaliación

CA1.8 Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención

4.3.e) Contidos
Contidos

Marco normativo.

0Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.

Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).

Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.

Actuación en caso de risco grave e inminente.

Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.

Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.

Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 4 | Medidas de prevención e protección. Os primeiros auxilios | 14 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente | NO |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.9 Identifícaronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.</p> <p>Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar situacións de risco na súa contorna laboral.</p> <p>Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.</p> <p>Composición da caixa de primeiros auxilios.</p> <p>Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.</p> <p>Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.</p> <p>Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.</p> |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 5 | O dereito do traballo e modalidades contractuales | 12 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta aliea e identifícaa nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector | NO |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.1 Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título |
| CA4.2 Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais |
| CA4.3 Identifícanse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo |
| CA4.5 Identifícanse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral |

4.5.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Dereito do traballo.</p> <p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p> <p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.</p> <p>Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</p> |

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------------------|----------|
| 6 | As relacións colectivas no traballo | 11 |

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título | NO |
| RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para se guiar no proceso de autoorientación, e elabora unha folia de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais | NO |

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaa nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector | NO |

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.2 Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado |
| CA2.2 Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título |
| CA4.4 Identificáronse os compoñentes do recibo de salario |

4.6.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.</p> <p>Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.</p> <p>Conflitos colectivos na empresa.</p> <p>Representación das persoas traballadoras na empresa.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.</p> <p>Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.</p> <p>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.</p> |

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 7 | Xornada,, o salario e modificación, suspensión e extinción do contrato | 18 |

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaa nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector | NO |

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.4 Identifícanse os compoñentes do recibo de salario |
| CA4.7 Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral |

4.7.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.</p> <p>Análise do recibo de salario e das súas partes.</p> <p>Seguridade Social e estado do benestar.</p> |

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------|----------|
| 8 | A Seguridade Social | 15 |

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaa nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector | NO |

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.6 Analizouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía |

4.8.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Estrutura do sistema de Seguridade Social. Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social. Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación. Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas, morte e supervivencia, e xubilación). |

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 9 | A procura de emprego e a selección de persoal | 12 |

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título | SI |
| RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para se guiar no proceso de autoorientación, e elabora unha folia de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais | SI |
| RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe con uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, sendo coherente coa súa identidade dixital e cos seus propios obxectivos profesionais, expostos no seu plan de desenvolvemento individual | SI |

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional |
| CA1.2 Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado |
| CA1.3 Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo |
| CA2.1 Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococñecemento |
| CA2.2 Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título |
| CA2.3 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego |
| CA2.4 Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional |
| CA2.5 Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego |
| CA2.6 Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional |
| CA2.7 Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais |
| CA2.8 Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador |
| CA2.9 Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional |
| CA2.10 Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral |
| CA2.11 Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego |
| CA3.1 Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias |
| CA3.2 Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral |
| CA3.3 Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA3.4 Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade |
| CA3.5 Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade |
| CA3.6 Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade |
| CA3.7 Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade |
| CA3.8 Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional |
| CA3.9 Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual |

4.9.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Traballo na Administración pública.</p> <p>Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.</p> <p>Traballo por conta allea e traballo por conta propia.</p> <p>Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.</p> <p>Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.</p> <p>Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.</p> <p>Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública</p> <p>Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.</p> <p>Estratexias para superar as eivas de comunicación.</p> <p>Oportunidades de formación e emprego en Europa.</p> <p>Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.</p> <p>Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.</p> |

Contidos

Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.

Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.

Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

Información sobre a estrutura do sistema educativo.

Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.

Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.

Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.

Habilidades de organización e xestión.

Conflicto: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

Importancia do plan como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.

Concepto e características.

Relevancia para a empregabilidade..

Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinaros; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.

Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.

Contidos

Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.

Concepto.

Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.

Protección de datos persoais e identidade dixital.

Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.

Necesidade dunha avaliación periódica do progreso.

Pegada e reputación dixital.

Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais.

Retos laborais derivados da contorna dixital.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios de cualificación utilizados para determinar a cualificación individual do módulo terían en conta os seguintes aspectos:

Resultados obtidos nas probas escritas individuais que serán realizadas ao longo do curso.

Valorización dos traballos e tarefas propostos mediante outros instrumentos de avaliación diferentes ás probas escritas, propostos para a súa realización tanto de maneira individual como colectiva.

Durante o curso serán desenvolvidas tres avaliacións, sendo calculada a cualificación de cada unha delas tendo en conta a seguinte ponderación:

As probas escritas significarán 80 por cento da cualificación da avaliación. Estas probas escritas poden consistir en cuestionarios con resposta múltiples, con resposta curta, con resposta numérica, con resposta tipo ensaio, con exercicios prácticos ou casos semellantes aos resolvidos nas aulas. Cada proba será valorizada entre 0 e 10 puntos, sendo a nota do trimestre neste apartado, a media aritmética de tódalas probas escritas realizadas durante o período de tempo de referencia.

O resto de instrumentos de avaliación (traballos e tarefas individuais e colectivas) significarán 20 por cento da cualificación da avaliación. Todos estes traballos e tarefas serán valorizados entre 0 e 10 puntos, sendo a nota do trimestre neste apartado, a media aritmética de todos os traballos entregados durante o período de tempo de referencia. . Para ser avaliados de forma positiva, os traballos entregados deberán cumprir os requerimentos de tempo e forma indicados polo profesor no momento de ser plantexados (plazos de entrega, formato, etc), salvo causa debidamente xustificada.

A cualificación final do módulo será calculada como a media aritmética das cualificacións das tres avaliacións, sendo necesaria unha cualificación mínima en cada unha destas tres avaliacións de 5, para poder superar o módulo.

En caso contrario, a cualificación final do módulo, como máximo será de 4. Como é habitual, o módulo estará aprobado cando en cada unha destas tres avaliacións o alumnado alcance unha cualificación igual ou superior a 5.

Nota aclaratoria sobre o redondeo de decimais:

Nas avaliacións parciais, a cualificación redondeará os decimais por defecto ao enteiro desa cualificación. Non obstante, para o cálculo da cualificación final do módulo será realizada a media aritmética das tres avaliacións do curso tendo en conta todos os decimais desas cualificacións parciais, e tan só o resultado deste promedio será redondeado por defecto (os decimais teñen un valor inferior a 0,5) ou por exceso (os decimais teñen un valor igual ou maior a 0,5) ao enteiro máis próximo.

Os mínimos exixíbeis para alcanzar a avaliación positiva son:

Coñecerónse as características do traballo regulado polo Dereito Laboral.

Identificáronse as diferentes fontes do Dereito Laboral para podelas consultar en caso de necesidade.

Interpretáronse os principios de aplicación do Dereito Laboral.

Recoñecerónse os dereitos e deberes dos/as traballadores/as, así como os deberes e potestades dos/as empresarios/as.

Identificáronse os elementos que caracterizan un contrato de traballo e sabelo aplicar de forma igualitaria e non discriminatoria.

Distinguíronse as principais modalidades de contratación laboral.

Identificáronse os límites establecidos na normativa respecto a xornada de traballo.

Diferenciáronse os tipos de descansos laborais.

Distinguíronse os diferentes conceptos que integran a retribución económica do traballo.

Identificouse o concepto e contía do salario mínimo.

Calculouse a liquidación de unha nómina sinxela.

Identificáronse as garantías do salario.

Diferenciouse a representación unitaria da representación sindical.

Identificouse a forma de elección e as garantías dos/as representantes dos/as traballadores/as.

Diferenciáronse as funcións dos sindicatos e das asociacións de empresarios/as.

Descríbironse as partes dun convenio colectivo e o contido mínimo.

Delimitáronse os medios de presión dos/as traballadores/as e empresarios/as nun conflito colectivo.

Identificáronse as condicións da modificación do contrato de traballo e as opcións dos/as traballadores/as.

Identificáronse as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo.

Identificáronse as causas e os efectos da extinción do contrato de traballo.

Calculouse a liquidación de haberes que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo.

Diferenciáronse os diferentes réximes da Seguranza Social para coñecer as súas características.

Distinguíronse diferentes obrigacións de empresarios/as e traballadores/as respecto da Seguranza Social para o cumprimento adecuado da normativa vixente.

Identificáronse as bases de cotización e as cotas obreiras e empresariais co fin de liquidar os seguros sociais.

Identificáronse as diversas continxencias que cobre o sistema da Seguranza Social para poder acollerse a elas e recibir as prestacións correspondentes.

Determináronse as prestacións correspondentes ás diferentes continxencias protexidas pola Seguranza Social para poder acollerlos cando se teña dereito a elas.

Recoñecéronse as posibles situacións legais de desemprego para poder ter dereito á prestación ou subsidio.

Determinouse a duración e a contía da prestación por desemprego a fin de poder aplicalas a casos concretos.

Identificáronse os elementos fundamentais do funcionamento dun grupo de traballo, así como a tipoloxía e as funcións dos seus compoñentes, co fin de ter un criterio para valorar as vantaxes do traballo en equipo.

Coñecéronse as formas de traballar en equipo, as dinámicas grupais e as fases de desenvolvemento dun equipo de traballo para poder inserirse nun equipo de traballo.

Descríbironse as diferentes opcións de resolución de conflitos que permitan adoptar as medidas correctoras adecuadas a cada caso.

Analizáronse a importancia do feedback, a escoita activa e a asertividade co fin de aplicar técnicas de comunicación grupal.

Coñecéronse as tácticas, as pautas e as fases da negociación co fin de interactuar coas partes que tratan de resolver un conflito.

Identificáronse os itinerarios formativos relacionados co título.

Coñeceuse o proceso de procura de emprego tanto como traballador por conta propia ou allea.

Coñecéronse os principais conceptos básicos establecidos na Lei de prevención de riscos laborais.

Coñecéronse os dereitos e os deberes dos/as traballadores/as e materia de prevención de riscos laborais.

Identificáronse os principais factores de risco laboral.

Coñecéronse os danos derivados do traballo.

Coñeceuse como avaliar os riscos derivados do sector de actividade relacionado co título.

Coñecéronse as técnicas e medidas de prevención e protección especialmente equipos de protección individual e sinalización.

Coñecéronse as modalidades de organización da prevención na empresa.

Coñecéronse os organismos de representación e participación dos/as traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais.

Identificáronse as fases de elaboración dun plano de emerxencia e evacuación.

Valorizouse a importancia e coñecer o contido do plano de prevención dunha empresa do sector.

Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Aquel alumnado que non acade unha cualificación de 5 no proceso de avaliación continua, deberá recuperar as probas obxectivas non superadas e realizar o/s traballo/s pendente/s de ser o caso.

A recuperación das probas escritas consistirá na realización dun exame dos contidos pendentes e terá como referencia os contidos mínimos establecidos nesta programación. Este exame superárase sempre que obteña no mínimo 5 puntos.

A nota final acadarase tendo en conta o resto de instrumentos de avaliación empregados durante o curso de ser o caso.

Con anterioridade á realización da proba final realizaranse actividades de reforzo dos contidos de cada unidade formativa que a modo de orientación son expostos a continuación:

UF1

Para acadar RA1: Recoñece os dereitos e as obrigacións das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguranza e saúde laboral.

Repaso de contidos referentes a:

Conceptos básicos en materia de prevención.

Accidentes de traballo e enfermidades profesionais.

Obrigacións de persoas empresarias e traballadoras en materia de prevención:

Responsabilidades e sancións en materia de prevención.

Medidas de prevención e protección de riscos.

Para acadar RA2: Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional, para o que analiza as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector.

Repaso de contidos referentes a:

Clasificación de factores de risco e principais danos que xeran.

Avaliación de riscos xerais segundo o método do INSH.

Caso práctico de identificación dos principais factores de risco.

Para acadar RA3: Participa na elaboración dun plano de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados:

Repaso de aspectos relacionados con:

Os principios da acción preventiva.

As modalidades de organización da prevención nas empresas.

A participación das persoas traballadoras en materia de prevención.

A importancia do plan de prevención e o seu contido.

Para acadar RA4: Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral.

Repaso de aspectos relacionados con:

Medidas de prevención e de protección, EPI e Primeiros Auxilios.

UF2

Para acadar RA1: Participa responsabelmente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización:

Repaso de aspectos relacionados con:

Identificación e vantaxes dos equipos de traballo.

Características e fases dos equipos de traballo.

Técnicas de comunicación nos equipos de traballo.

Participación, dinámicas e avaliación nos equipos de traballo.

Características, causas, tipos e etapas dos equipos de traballo.

Procedementos de resolución de conflitos, en especial, a negociación.

Para acadar RA2: Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.

Repaso teórico e práctico de:

Características do traballo regulado polo Dereito laboral.

Fontes e principios do dereito laboral.

Principais dereitos e deberes das persoas traballadoras.

Interpretación do contido do contrato de traballo.

Principais modalidades contractuais.

Diferenciación entre conceptos salariais e non salariais.

Elaboración dunha nómina.

Principais aspectos relacionados coa xornada de traballo permisos de vacacións.

Supostos teóricos e prácticos de modificación suspensión e extinción de contratos.

Cálculo dun finiquito.

Análise dos aspectos fundamentais do convenio do sector.

Organismos de representación das persoas traballadoras e sindicatos.

Para acadar RA3: Determina a acción protectora do sistema da Seguranza Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións:

Repaso teórico-práctico dos seguintes contidos:

Estrutura do sistema de Seguranza Social.

Principais obrigacións do empresario en materia de Seguranza Social.

Casos prácticos de cálculo de cotas de cotización das persoas traballadoras e empresarias incluídas no réxime xeral da Seguranza Social.

Principais prestacións contributivas da Seguranza Social.

Casos prácticos de cálculo de prestacións por IT, e desemprego.

Para acadar RA4: Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida:

Repaso de aspectos relacionados con:

Proceso de procura de emprego por conta allea: auto coñecemento, deseño de itinerario, competencias e formación requiridas, fontes de emprego, técnicas e instrumentos de emprego (carta, CV, ...), proxecto profesional, etcétera.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Deberán presentarse a esta proba de carácter global, todo o alumnado que perda o dereito a avaliación continua.

Isto último non se aplica á modalidade a distancia pois eles non perden o dereito a avaliación continua.

En todo caso, a cualificación obtida nesta proba final representa 100 por cento da nota final.

A proba abarcará todo o módulo e a nota resultante non difereza por UF.

O contido desta proba incluírá tanto preguntas teóricas (formato test), como supostos prácticos.

Utilizaranse polo menos un dos CA de cada un dos RA (4) que existen en cada UF. Isto implica que a proba terá polo menos 4 epígrafes en cada UF.

A proba será valorizada sobre 10 puntos, sendo necesario alcanzar unha puntuación igual ou superior a 5 para superar o módulo.

A cualificación debe ser expresada sen decimais, co cal será utilizado un proceso de redondeo por exceso ao enteiro máis próximo, sempre que os decimais sexan 0,5 ou superiores, ou por defecto en caso contrario. O redondeo por exceso só opera cando a cualificación inicial obtida sexa igual ou superior a 5.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

institucional que se encontra na ligazón <https://www.edu.xunta.es/programacions/>

Alén disto, en todas as reunións mensuais do departamento, un punto obrigatorio da orde do día é a confirmación de que estes seguimentos da aplicación están sendo realizados, así como o comentario de calquera incidencia no seguimento da programación.

Para o caso do seguimento da avaliación da práctica docente, utilizarase o modelo de enquisa de satisfacción do labor docente (MD82CLI03) que o alumnado debe realizar a proposta do/a titor/a de cada grupo trimestralmente. No caso de que esta enquisa non atinxira a puntuación mínima, o/a profesor/a envolvido/a reunirse co alumnado para tratar con máis profundidade aqueles itens en que o alumnado manifestara algunha desconformidade.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Seguindo o establecido no artigo 28 da Orde de 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Esta información poderá proceder de diferentes fontes. Para alén da información fornecida polas titoras e titores correspondentes e pola propia área de Formación, os integrantes do departamento realizarán durante a primeira semana do curso unha proba de avaliación previa entre o alumnado do seu módulo. Para este fin será utilizado o modelo que aparece na epígrafe 10.2. da

presente programación.

Despois da avaliación inicial decidíranse as medidas concretas de actuación de acordo ao Decreto 229/2011, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes. Tamén no artigo 33º epígrafe 1 do Decreto 114/2010, de 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia que ¿Os centros educativos desenvolverán o currículo das ensinanzas de formación profesional de acordo coas características e as expectativas do alumnado, con especial atención ás necesidades daquelas persoas que presenten unha discapacidade, e as posibilidades formativas do medio, especialmente no módulo profesional de formación en centros de traballo, e reflectirano na programación xeral anual tendo en conta as necesidades de desenvolvemento económico, social e de recursos humanos do seu ámbito socio productivo¿. Isto mesmo aparece no artigo 8º epígrafe 4 do Real Decreto 1147/2011, de 29 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo.

Unha medida que permite aplicar o artigo 61º do Decreto 114/2010, para o alumnado con necesidades educativas especiais é o das flexibilizacións modulares: ¿O alumnado con necesidades educativas especiais poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de modo fragmentado por módulos, cunha temporalización diferente á establecida con carácter xeral. A consellaría con competencias en materia de educación establecerá o procedemento para a autorización das flexibilizacións modulares¿. No Capítulo VI, Alumnado con Necesidades Educativas Especiais, da Orde de 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, exponse o procedemento a seguir, a documentación e os prazos. Esta medida debe ser decidida pola equipa docente co asesoramento do Departamento de Información e Orientación Profesional, nesa sesión de avaliación inicial do ciclo.

Outra posibilidade recomendábel para o alumnado con dificultades para abordar todo o currículo do ciclo sería a da incorporación ao réxime de adultos, onde pode ser cursado o ciclo de maneira modular, segundo sexa o seu ritmo de aprendizaxe. Na modalidade de adultos xa non é posíbel aplicar a medida de flexibilización modular.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Ao non esclarecer a lexislación específica sobre formación profesional de grao medio e superior, medidas de reforzo educativo, existindo só normas para outros niveis educativos correspondentes a idades teóricas de ensino anteriores, como son o Decreto 107/2014, de 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos e o Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, que tratan de algunha forma sobre estas medidas, faise necesario recorrer á literatura sobre o tópico e a diferentes publicacións da propia Consellaría e de entidades sen ánimo de lucro cuxo fin é promover melloras concretas en todos os ámbitos da vida das persoas que presentarían necesidades educativas especiais ou necesidades específicas de apoio educativo.

Por este motivo o primeiro sería definir que se entende por diversidade no ámbito educativo. Así, segundo Silva (2007, 3) sería ¿todas aquelas características excepcionais do alumnado, provocadas por diversos factores que requiren unha atención especializada para que todo o alumnado alcance un mesmo nivel de aprendizaxe¿. Isto provoca que ¿A atención á diversidade require unha abordaxe inclusiva, a cal, procura promover no profesorado unha formación teórico-práctica, configurando actitudes favorábeis para a diversidade e inclusión; e co coñecemento do desenvolvemento das persoas con necesidades educativas asociadas á discapacidade¿ (García, Massani e Bermúdez, 2016).

Entre as actuacións ou vías que se presentan para o tratamento da diversidade na formación profesional (Álvarez, 2018, 179) van ser desenvolvidas as seguintes:

Serán utilizadas metodoloxías didácticas diferentes, que se adapten aos diferentes graos de capacidades previas, aos diversos niveis de autonomía e responsabilidade do alumnado e ás dificultades ou súper logros detectados en procesos de aprendizaxe anteriores.

Serán adaptadas as actividades ás motivacións e necesidades do alumnado, presentando aquelas a un nivel situado entre o que xa saben facer autonomamente e o que son capaces de facer coa axuda e guía do profesorado ou dos/as seus/súas compañeiros/as. Será establecido de menor a maior a dificultade das tarefas, de tal maneira que todo o alumnado poida encontrar espazos de resposta adecuados ás súas capacidades.

As actividades e as prácticas colectivas propostas serán desenvolvidas en grupos heteroxéneos, prestando atención á repartición de tarefas e a unha asignación de funcións flexíbel.

Serán respectados os ritmos de aprendizaxe do alumnado, en función dos seus intereses, motivacións e capacidades.

Nas actividades de recuperación programadas, para o alumnado con máis dificultades de aprendizaxe serán definidas de maneira clara os conceptos que lle custa traballo comprender. Serán presentadas estas actividades tendo presente os niveis mínimos que deberá atinxir o alumnado.

Serán presentadas actividades de ampliación para que o alumnado poida mellorar o proceso de aprendizaxe.

Será mellorado o hábito de estudo e a responsabilidade.

Serán fomentadas as relacións sociais e a integración do alumnado do grupo.

Desta maneira, disporanse de actividades sobre un mesmo contido de repaso, de reforzo e de ampliación variando o grao de dificultade.

Igualmente, atenderase á diversidade na formulación das actividades, por iso presentaranse actividades básicas de reforzo e actividades de ampliación e afondamento, prestando unha axuda máis personalizada para fomentar a adquisición das habilidades necesarias para beneficiarse do traballo e da relación cos seus iguais. En calquera caso, prestarase especial atención perante necesidades de apoio e/ou reforzo, alumnado con TDAH, síndrome de Asperger, altas capacidades, incorporación serodia e/ou desvantaxes sociais e doenzas que impiden unha regular escolarización.

En relación ó desenvolvemento persoal e social evitaranse as comparacións descualificadoras do alumnado tanto sexan polas súas dificultades, como polas súas diferenzas.

A respecto da interacción entre iguais, fomentaranse as relacións de aceptación, axuda mutua, cooperación e respecto polas diferenzas, tan importantes para que o alumnado que teña dificultades na aprendizaxe non se sinta rexeitado e desmotivado. Un adecuado contexto de actividades cooperativas nas que se creen relacións de interdependencia entre o alumnado será outra das medidas a aplicar.

Fóra destas medidas xerais cada necesidade educativa especial ou cada necesidade específica de apoio educativo precisaría de medidas concretas, sendo conscientes que moitas das que aparecen a continuación, dificilmente van aparecer no ciclo formativo e polo tanto no módulo ao que se refire a presente programación. O propio Consejo Escolar del Estado (2017, 7), a través dun ditame elaborado pola súa Comisión Permanente recoñece que: ¿En moitos casos, os estudantes con discapacidade, en particular aqueles que teñen adaptacións curriculares significativas, teñen como única opción para poder continuar a súa formación e, en consecuencia, preparación para o emprego, a Formación Profesional Básica¿.

De seguido van ser enumeradas diferentes necesidades educativas especiais ou necesidades específicas de apoio educativo, sinalando algunhas medidas de atención dese alumnado. De calquera maneira, na bibliografía que aparece ao final deste texto poden ser encontradas outras propostas que melloren e amplíen as anteriores.

Alumnado con discapacidade intelectual: O profesorado debería estar atento a que este alumnado desenvolva as seguintes necesidades básicas (Consellería de Educación, 2005, 14-15):

Asumir o seu propio corpo, xa que, en moitas ocasións, as persoas con discapacidade intelectual o ven como algo imperfecto e estenden esta visión a outros aspectos da súa personalidade.

Traballar a autonomía persoal, xa que neste colectivo son moi acusados aspectos tales como a sobre protección.

Fornecerlles un extra de motivación, xa que o esforzo que lles supoñen moitas tarefas fai que se incorporen ás actividades con maior dificultade.

Axudarlles a construír unha autoestima axustada, xa que é un elemento fundamental para o equilibrio de calquera persoa.

Ampliando as oportunidades que o medio lles forneza, xa que, se estas son axeitadas, o seu prognóstico mellorará, excepto que se trate de atrasos mentais progresivos.

Alumnado con discapacidade motora. Entre os obxectivos prioritarios que se deben ter en conta no traballo educativo con este alumnado, hai que salientar (Consellería de Educación, 2006, 24):

Potenciar a súa autonomía persoal: desenvolvemento de destrezas motrices, hábitos hixiénicos e de auto coidado, ou de habilidades sociais, establecendo niveis de exixencia progresivos, congruentes e

constantes.

Favorecer a participación activa do alumno ou alumna na comunidade educativa.

Fornecerlle medios de expresión eficientes e claros que permitan unha fácil comunicación cos demais.

Fomentar a capacidade de socialización, facilitando a interacción en todos os ambientes, ademais do escolar, sobre todo en actividades sociais de ocio e de lecer.

Alumando con discapacidade sensorial. As medidas ordinarias de atención á diversidade teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, ritmos de aprendizaxe, estando destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas na ensinanza, salientando as seguintes (Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, 2019, 40):

Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da sala de aulas ás características do alumnado.

Adecuación das programacións didácticas á contorna e ao alumnado.

Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.

Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.

Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.

Desdobramentos de grupos.

Alumnado con trastornos xeneralizados do desenvolvemento, (TEA) síndrome Asperger. Habería que ter en conta os seguintes aspectos metodolóxicos xerais (Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, 2007, 29-30):

Introducir claves visuais que axuden a estruturar o tempo e o espazo.

Trátase de axudar o alumnado a organizar a información que recibe para poder pór algunha orde no seu mundo caótico. Canto máis comprensíbel lle sexa o contorno, menor probabilidade haberá de que aparezan condutas problemáticas.

Estruturar as tarefas en sucesivos pasos, fornecendo as axudas previas, moldeamento físico, encadeamento cara atrás ou verbalización na procura da aprendizaxe sen erro.

Ter en conta os intereses e preferencias da persoa, propóndolle actividades atractivas, que poden servir de reforzo para outras que consideremos relevantes.

Fornecerlle unha atención individualizada cálida por parte do profesorado, que compartirá unhas estratexias claras e comúns.

Darlle tempo abondo para que poida emitir a resposta.

Axudar a que perciba as consecuencias dos seus actos, fornecéndolle criterios de éxito sempre e cando sexa posíbel; así favoreceremos a súa autonomía.

Con salienta Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (2011b, 5) ¿o obxectivo xeral é a consecución das competencias básicas e de maneira particular o logro de:

Unha mellora na socialización.

Maior competencia comunicativa.

Aumento da flexibilidade mental.

Alumnado con trastornos graves de conduta. Habería que seguir as recomendacións e procedementos da Estratexia galega de convivencia escolar (Consellería de Cultura, Educación e Universidade, 2015a) e do portal Convivencia (Consellería de Cultura, Educación e Universidade, 2015b).

Alumnado con altas capacidades: sobre dotación intelectual. Para axustar a resposta educativa para este alumnado hai que considerar as seguintes necesidades educativas (Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, 2003, 20):

Precisa dunha ensinanza adaptada, cunha abordaxe multidisciplinar nun contexto educativo enriquecido e dinámico, estimulante para o seu desenvolvemento.

Require do acceso a recursos e materiais adicionais, que deben ser planificados especificamente.

Cómprelle flexibilidade no seu horario e nas súas actividades, polo que é conveniente que, cando sexa posíbel, deixemos que continúe co traballo até que estea seguro e satisfeito coa tarefa realizada.

Precisa participar moi activamente no proceso de ensinanza e aprendizaxe e ter a oportunidade de poder pór en práctica as súas habilidades.

Élle imprescindible un contorno en que se valoricen as ideas creativas e orixinais, máis que a repetición dos contidos.

Cómprelle un clima social en que se sinta aceptado, e precisa de orientación no manexo das relacións interpersoais e sociais.

No nivel educativo da formación profesional non é posíbel realizar adaptación curriculares significativas, mais poderían ser utilizadas algunha medida de enriquecemento horizontal ou vertical, como as propostas en Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (2011a, 8-9).

Alumnado con TDAH. Canto ás tarefas e deberes é necesario (AA VV, 2014, 60-61):

Reducir e fragmentar as actividades.

Supervisar os exercicios e asegurarse de que entendeu que ten que facer.

Utilizar reforzos e apoios visuais na instrución oral.

Non sobrecargar de tarefas para a casa, e seleccionar ben aquelas que se consideren máis importantes.

Canto ás estratexias expositivas, o profesorado debe ter en conta as seguintes estratexias (AA VV, 2014, 61):

Antes de empezar, ha de asegurarse de que atende.

Utilizar frases curtas e claras.

Manter o contacto visual e permanecer cerca.

Focalizar a atención nos conceptos *¿clave¿*.

Utilizar estímulos visuais e modificar o ritmo da exposición, coas debidas pausas.

Presentar a idea principal explicitamente ao principio da explicación.

Utilizar estratexias de categorización e imaxes mentais de conceptos.

Implicala ou implícalo, promovendo a súa participación con preguntas sinxelas.

Fornecerlle un sistema de titoría dun compañeiro ou dunha compañeira que lle axude a revisar os puntos fundamentais da explicación, e promover que o alumnado con TDAH explique os conceptos a estudantes con máis dificultades ca el.

Canto aos exames ou probas escritas será necesario (AA VV, 2014, 61-62):

Utilizar diferentes formas e instrumentos de avaliación.

Que os exames escritos sexan curtos e con preguntas breves, fechadas, claras e con vocabulario sinxelo.

Complementar os exames escritos de forma oral, cando se observa que están incompletos.

Alternar a forma de presentación das cuestións que ten que responder o alumnado (de forma oral, escrita ou coas novas tecnoloxías).

Pactar a fórmula máis idónea para realizar os exames (oral ou utilizando o ordenador), debido ás dificultades de escritura dalgún alumnado con TDAH.

Deixar máis tempo para os exames ou probas escritas, incluso dividilas en dúas sesións, e ser flexíbeis na súa duración.

Presentar escrito o texto dos exames, salientando as partes máis importantes de cada cuestión e, no caso de preguntas complexas, diferenciando ben cada tarefa.

Deixar suficiente espazo entre as preguntas, e supervisar a súa comprensión e execución.

Posibilitar que as e os estudantes que o desexen poidan recuperar, durante a avaliación, os exames suspensos.

Pedir que se revisen os traballos e os exames antes de entregalos.

Alumnado con dislexia. Deben ser estabelecidos os seguintes obxectivos a nivel individual (Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, 2008, 25):

Elaborar os programas de corrección dos erros específicos de acordo coa operativización destes.

Executar os programas e deseñar un plano de seguimento e avaliación dos planos específicos iniciados.

Alumnado de incorporación tardía (alumnado estranxeiro de recente incorporación ou incorporación despois de iniciado o curso). No nivel educativo da formación profesional inicial debería centrarse a atención, sobre todo, no desenvolvemento das competencias clave. Outras medidas poden ser consultadas no portal Atención á diversidade (Consellería de Cultura, Educación e Universidade, 2012a).

Alumnado con desvantaxe socio educativa procedente de ambientes desfavorecidos e/ou marxinais. No nivel educativo da formación profesional inicial debería centrarse a atención, sobre todo, no desenvolvemento das competencias clave. Outras medidas poden ser consultadas no portal Atención á diversidade (Consellería de Cultura, Educación e Universidade, 2012a). Tamén pode ser útil tirar información sobre diferentes programas levados adiante polo Instituto Galego para a Xestión do Terceiro Sector.

Alumnado con desvantaxe socio educativa pertencente á etnia xitana. No nivel educativo da formación profesional inicial debería centrarse a atención, sobre todo, no programa Promociona, Secretariado Xitano (Consellería de Cultura, Educación e Universidade, 2012b) e no desenvolvemento das competencias clave (Consellería de Cultura, Educación e Universidade, 2012a).

Por último habería que ter en conta o alumnado que precisa atención educativa por doenza, tanto domiciliaria como hospitalaria. No portal Educonvives (Consellería de Cultura, Educación e Universidade, 2015a), así como en Consellería de Cultura, Educación e Universidade (2015c) pode consultar información sobre as estratexias a seguir.

Bibliografía

AA VV (2014): Protocolo de consenso sobre TDAH na infancia e na adolescencia nos ámbitos educativo e sanitario, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia. Accesíbel en: http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/protected/content_type/advertisement/2014/07/02/libro_tdah_definitivo_16-06-14.pdf

AA VV (2019): Protocolo para a atención educativa ao alumnado con discapacidade auditiva, Santiago de Compostela: Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. Accesíbel en: <https://www.edu.xunta.gal/portal/node/27080>

Álvarez Mercado, A.L. (2018): ¿Atención a la diversidad en la Formación Profesional?, Revista Internacional de Apoyo a la Inclusión, Logopedia, Sociedad y Multiculturalidad, volume 4, número 4, outubro, ISSN: 2387-0907.

Consejo Escolar del Estado (2017): ¿Dictamen 21/2017, al Proyecto de real decreto por el que se establecen las condiciones de acceso y admisión a los Ciclos formativos de la formación profesional del sistema educativo¿. Accesíbel en: http://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:0a64a080-f27f46f7-a42d-6efdf7899e89/Dictamen_21_2017.pdf

Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (2003): Alumnado con sobredotación intelectual, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia. Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/3630>

Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (2005): Alumnado con discapacidade intelectual, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia. Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/3644>

Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (2006): Alumnado con discapacidade motora, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia. Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.es/ftpserver/portal/DXC/libros/motora.pdf>

Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (2007): Alumnado con trastornos xeneralizados do desenvolvemento, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia. Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/3655>

- Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (2008): Alumnado con trastornos de aprendizaxe, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia. Accesíbel en: <https://www.edu.xunta.gal/portal/node/3656>
- Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (2011a): Sobredotación intelectual. Equipos orientación específicos, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia. Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/3700>
- Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (2011b): Trastornos xeneralizados. Equipos orientación específicos, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia. Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/3703>
- Consellería de Cultura, Educación e Universidade (2012a): Atención á diversidade. Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/diversidadeorientacion/141/145/146>
- Consellería de Cultura, Educación e Universidade (2012b): Programa Promociona. Polo éxito escolar da comunidade xitana (Fundación Secretariado Gitano). Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/3791>
- Consellería de Cultura, Educación e Universidade (2015a): Estratexia galega de convivencia escolar 2015-2020. Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/Educonvives.gal>
- Consellería de Cultura, Educación e Universidade (2015b): Convivencia. Accesíbel en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/convivencia>
- Consellería de Cultura, Educación e Universidade (2015c): Protocolo de Atención educativa domiciliaria. Santiago de Compostela: Consellería de Cultura, Educación e Universidade. Accesíbel en: http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/atencion_educativa_domiciliaria_v2.pdf
- García Navarro, X.; Massani Enríquez, J.F. e Bermúdez López, I.L. (2016): ¿La educación inclusiva en la formación de profesionales de la educación?, Revista Universidad y Sociedad, volume 8, número1, xaneiro-abril, ISSN 2218-3620.
- Instituto Galego para a Xestión do Terceiro Sector: Igaxes. Accesíbel en: <https://www.igaxes.org/gl/>
- Silva Salinas, S. (2007): Atención a la diversidad, Vigo: Ideas Propias Editorial.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A finalidade da educación é o desenvolvemento integral do alumnado. Isto supón atender non só ás capacidades cognitivas ou intelectuais do alumnado senón tamén ás súas capacidades afectivas, motrices, de relación entre persoas e de inserción e actuación social. A formación ético moral xunto coa formación científica debe posibilitar esa formación integral.

A Lexislación educativa estableceu os currículos das distintas etapas educativas e neles os ensinamentos ou temas transversais que deben estar presentes nas diferentes áreas. O carácter transversal fai referencia a diferentes aspectos:

- Os temas transversais abranguen contidos de varias disciplinas e o seu tratamento debe ser abordado desde a complementariedade.
- Non poden suscitarse como un programa paralelo ao desenvolvemento do currículo senón inserido na dinámica diaria do proceso de ensino aprendizaxe.
- Son transversais porque deben impregnar a totalidade das actividades do centro.

Por outra banda, os temas transversais deben contribuír especialmente á educación en valores morais e cívicos do alumnado.

Son considerados temas transversais:

Educación moral e cívica.

Educación para a paz.

Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.

Educación ambiental.

Educación para a saúde.

Educación viaria

Educación do consumidor.

Educación para o desenvolvemento.

Educación para o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.

Aínda que este modulo ten relación con todas as categorías de valores de carácter transversal, algúns deles é máis doado integralos fluidamente na programación, pois mesmo son contemplados na propia lexislación que debemos analizar e forman parte dos propios CA do módulo:

1. Educación ambiental, relacionado co bloque de saúde laboral. Tendo en conta o sector produtivo é preciso sensibilizar o alumnado respecto a necesidade de utilizar materiais e realizar un bo tratamento dos residuos, con vistas á protección do medio ambiente e aumento dos niveis de calidade e seguranza.
2. Educación viaria, vinculado co tema de Sinalización e Accidentes de Traballo in itinere.
3. Educación para a Saúde, temas de prevención de riscos e de primeiros auxilios. É tamén un dereito e un deber dos traballadores a integridade física e unha adecuada política de seguranza e hixiene.
4. Educación para a Paz, que contribúe a desenvolver no alumnado a capacidade para consolidar a súa madurez persoal, social, e moral permitindo actuar de forma pacífica na resolución de conflitos.
5. Igualdade de oportunidades. Non discriminación no acceso ao emprego unha vez empregados por razón de sexo, estado civil, relixión, etcétera. Esta igualdade deberase respectar en todo momento, incluso no acceso ao mercado laboral.
6. Educación Moral y Cívica. Relacionada cos deberes que rexen a relación laboral, como os de cumprir as obrigas concretas do seu posto de traballo, de conformidade coas regras da boa fe e dilixencia.
7. Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos, directamente relacionada co bloque de procura de emprego.
8. Por último, a necesidade de consultar múltiples páxinas web oficiais e de procurar pola rede información contrastada é parte da educación para o uso das TIC.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Durante o presente curso van ser programadas as seguintes actividades complementares á formación:

Técnicas de procura de emprego: taller de entrevistas de traballo

Desta actividade fan parte os seguintes elementos:

Obxectivos: Fornecer ao alumnado ferramentas que lle permitan acrecentar as súas posibilidades de acceso a un posto de traballo.

Recursos previstos: Salas de aulas con computador, proxector e alto falantes.

Temporalización: Terceiro trimestre.

Charlas e debates con representantes sindicais

: Relse que o alumnado teña unha visión do importante papel que continúan a ter hoxe en día os sindicatos na defensa dos dereitos dos traballadores e no establecemento das súas condicións laborais a través da negociación colectiva e a acción sindical.

A grande vantaxe destes relatores é o seu coñecemento de situacións reais, que lles permite manter a atención do alumnado acudindo a anécdotas ilustrativas do tema exposto.

Metodoloxía: Charla e posterior debate.

. As centrais sindicais organizan estas charlas gratuitamente. Así e todo, o departamento acha que debería ser mostrado agradecemento, mediante a entrega dalgún recordo do seu paso polo centro.

Recursos previstos: Salón de actos do centro.

Temporalización: Segundo trimestre.

Xornada de primeiros auxilios

Desta actividade fan parte os seguintes elementos:

Obxectivos: Os currículos dos ciclos LOE establecen que ¿A formación relativa á prevención de riscos laborais dentro do módulo de formación e orientación laboral acrecenta as posibilidades do alumnado de encontrar un emprego que supere estas ensinanzas e facilita a súa incorporación ao mundo do traballo, ao capacitálo para levar a cabo responsabilidades profesionais equivalentes ás que precisan as actividades de nivel básico en prevención de riscos laborais, establecidas no Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención¿. Dentro desta capacitación, téntase atinxir o resultado de aprendizaxe 4 da unidade formativa 1 do módulo, ¿Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico na especialidade¿ que leva incorporado como criterio de avaliación 4.6. ¿Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias¿. O obxectivo desta actividade é axudar a acadar ambos.

Metodoloxía: Charla con demostración por parte de persoal especializado en primeiros auxilios da Cruz Vermella.

Orzamento: 900,00 euros. Alén disto, sería bo unha mostra de agradecemento en forma dun pequeno presente para os relatores.

Recursos previstos: Sala de aulas con computador, proxector e altofalantes.

Temporalización: Primeiro ou terceiro trimestre.

Visita ao Xulgado do Social

Desta actividade fan parte os seguintes elementos:

Obxectivos: Pór en contacto o alumnado do módulo de I.P.E cos xulgados do social, podendo asistir a un xuízo que vai ditar unha sentenza en materia de lexislación laboral.

Semana dedicada a Orientación profesional e o emprendemento no mes de xaneiro,organizado polo departamento de FOL e coa colaboración da Coordinación de emprendemento

Temporalización: Segundo trimestre.

10. Outros apartados

10.1) Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial (collido da web de calidade)

Só en circunstancias concretas utilizaríase unha avaliación diferente á utilizada pola titoría do grupo. Nese caso, sería empregado o seguinte:

Cuestionario do Sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado

Ciclo formativo / PCPI Ano académico Grupo

Esta información ten carácter reservado e será utilizada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recadros é, en todo caso, de carácter voluntario. É moi importante contestar con sinceridade.

Datos do/da alumno/a: Apelidos e nome, DNI ou NIE, data de nacemento, enderezo durante o curso (rúa, número, andar e letra), código postal e localidade, provincia, teléfono fixo, teléfono móbil e correo electrónico.

Datos académicos: Estudos previos realizados, titulación máxima alcanzada, data de finalización e centro, cursos repetidos, recibiches algunha vez apoio educativo (adaptación ou diversificación curricular).

O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?

Acceso mediante proba?

Por que escolliches este ciclo formativo?

Cales son as expectativas respecto aos estudos que vés de iniciar?

En que che gustaría traballar ao rematar os teus estudos?

Que outra formación complementar desexarías recibir?

Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si ou Non.

En caso afirmativo, cales?

Gustaríache participar nas actividades do CIFP? Si ou Non.

En caso afirmativo, en cales?

Experiencia profesional: Posto de traballo, duración da actividade, lugar (empresa e localidade).

Outras actividades desenvolvidas: Afeccións, actividades de lecer, (lectura, deporte, cine, informática e novas tecnoloxías, etcétera).

Participación en actividades colectivas (asociacións culturais, agrupacións deportivas, etcétera).

Outra información que consideres oportuno achegar que poida influír nos teus estudos.

10.2) Cuestionario de coñecementos previos específicos.

Este cuestionario ten como único obxectivo coñecer a cultura xeral do alumnado (coñecementos por medios de comunicación, lecturas propias, derivados da súa experiencia laboral, etcétera) no referente a conceptos relacionados co módulo. Non fará parte da cualificación do módulo.

PREGUNTAS:

1. Coñeces cal é a diferenza entre un contrato de traballo para a obtención da práctica profesional e un contrato de traballo de formación en alternancia?
2. Poderías sinalara en que consiste unha base de cotización?
3. Que é a Seguranza Social?
4. Que son e en que se diferencian a Constitución española e o Estatuto dos Traballadores?
5. Cal é a diferenza entre salario bruto e salario líquido?
6. Que é un curriculum vitae?
7. Cal é a diferenza entre formación profesional para o emprego e a formación profesional do sistema educativo?
8. Que entendes por poboación activa?
9. Que é un itinerario profesional?
10. Poderías sinalar en que consiste unha ETT?
11. Que significa a expresión ergonomía?
12. En que consiste a RCP?
13. En que unidades é medido o ruído?
14. De que se ocupa a Lei de Prevención de Riscos Laborais?
15. Que é un servizo de prevención?
16. Que entendes por danos psicosociais?
17. Que é unha avaliación de riscos (desde o punto de vista da Lei de Prevención de Riscos Laborais?)

10.3) Libro de texto

LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO:

Formación para I.P.E.: Editorial Tu libro de FP. ISBN:978-84-19957-14-6

10.4) Bibliografía básica

Facilítase ao alumnado unha bibliografía básica para a súa consulta:

ÁCaldas Blanco, M.E. e Hidalgo Ortega, M.L. (2022): Formación y Orientación laboral, Pozuelo de Alarcón: Editorial Editex. ISBN: 9788413218656.

Caldas Blanco, M.E. e Hidalgo Ortega, M.L. (2022): Formación y Orientación laboral 360º, Pozuelo de Alarcón: Editorial Editex. ISBN: 9788413219936.

García, C.; Gago, M.L. e Ruiz, E.; López, S. (2022): Formación y orientación Laboral, Madrid: Editorial McGraw-Hill. ISBN: 9788448635114.

WEB para consultar a lexislación vixente: https://www.boe.es/biblioteca_juridica/index.php?tipo=C

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|---------|----------|---------------|
| 36013758 | Laxeiro | Lalín | 2024/2025 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| AFD | Actividades físicas e deportivas | CD3AFD000200 | Acondicionamento físico | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1149 | Actividades básicas de acondicionamento físico con soporte musical | 2024/2025 | 6 | 160 | 192 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | MATÍAS EZEQUIEL ZELARAYÁN VELASCO |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título de técnico superior en Acondicionamento Físico consiste en elaborar, coordinar, desenvolver e avaliar programas de acondicionamento físico para todos os tipos de persoas usuarias e en diferentes espazos de práctica, dinamizando as actividades e orientándoas cara á mellora da calidade de vida e a saúde, garantindo a seguridade e aplicando criterios de calidade, tanto no proceso como nos resultados do servizo. Neste caso, a través de actividades básicas de acondicionamento físico con soporte musical.

O perfil profesional do título de técnico superior en Acondicionamento Físico, dentro do sector terciario, define un/unha profesional polivalente con capacitación para exercer a súa actividade profesional no ámbito da actividade física saudable, respondendo tanto ás necesidades da poboación, como aos cambios no mercado do sector do fitness.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|--|--|--------------------|----------|
| 1 | Características das actividades básicas de AF en grupo con soporte musical | Nesta unidade o alumnado deberá coñecer a orixe, evolución e situación actual destas actividades. Así como as adaptacións fisiolóxicas, capacidades físicas implicadas; contraindicacións e signos de fatiga. Tamén se incidirá nos elementos técnicos básicos comúns a este tipo de actividades: modelos de execución, erros, riscos, criterios de control e hixiene postural, ás modalidades básicas: aeróbic, step, tonificación, ritmos latinos, ós criterios de seguridade para a práctica das actividades básicas de AF en grupo con soporte musical. E por último reflexionarán sobre os perfís de usuarios das ABAF grupais con soporte musical. | 45 | 10 |
| 2 | Planificación, deseño e dirección de coreografías e programación das ABAF en grupo con soporte musical | Nesta UD o alumnado deberá aprender as bases da programación: principios pedagóxicos e biolóxicos do adestramento, a estrutura da sesión, estratexias metodolóxicas. Tamén terá que ser capaz de manexar os diferentes recursos: base musical e software de edición; software específico de AF con soporte musical. Deseñar coreografías para actividades básicas de aeróbic, tonificación e step: elementos coreográficos comúns. Facer adaptacións a poboacións especiais e avaliar as sesións e os programas de AF con soporte musical. | 110 | 70 |
| 3 | Organización de actividades en sala de AF con base musical. | Esta UD deberá coñecer os recursos materiais e instalacións. A accesibilidade e información, os eventos e actividades: plan xeral, promoción, trámites, perfil de usuarios. Controlar e manter os recursos e instalacións. Tamén aprender as normas de calidade nos servizos. | 20 | 10 |
| 4 | Seguridade e prevención. Plan de emerxencias. | Nesta unidade os discentes deberán coñecer o plan de emerxencia: deseño do plan de evacuación; coordinación e avaliación. Coñecer a lexislación relativa á seguridade e prevención. As medidas xerais e específicas en instalacións e salas de AF con base musical. O mantemento preventivo e a protección medioambiental e saúde laboral. | 17 | 10 |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 1 | Características das actividades básicas de AF en grupo con soporte musical | 45 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Analiza as características das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, relacionándoas cos procesos de adaptación que provocan no organismo | SI |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Describiuse a técnica de execución das actividades e modalidades básicas de acondicionamento físico con soporte musical, indicando a dificultade, a intensidade e os erros máis frecuentes |
| CA1.2 Descríronse as bases dun correcto control postural nas actividades básicas de acondicionamento físico con soporte musical |
| CA1.3 Analizáronse as adaptacións fisiolóxicas ao traballo realizado e as súas implicacións para a mellora da calidade de vida e da saúde, nas actividades básicas de acondicionamento físico con soporte musical |
| CA1.4 Analizáronse os mecanismos de adaptación fisiolóxica dos órganos e dos sistemas, relacionándoos coa mellora das capacidades físicas básicas e das coordinativas, a través da práctica de actividades físicas básicas de acondicionamento físico con soporte fun |
| CA1.5 Descríronse os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades |
| CA1.6 Enumeráronse as contraindicacións absolutas e relativas á práctica de diferentes modalidades e estilos de actividades básicas de acondicionamento físico con soporte musical |
| CA1.7 Relacionáronse as actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical coas tipoloxías e os niveis posibles das persoas participantes máis habituais |
| CA1.8 Descríronse as características e as condicións de seguridade dos diferentes aspectos das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Elementos técnicos das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Pasos básicos e as súas variacións. Enlaces. Movementos de brazos. Aliñamento segmentario, apoios e distribución do peso en situacións estáticas e dinámica |
| 0Criterios de selección da indumentaria persoal para a realización das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. |
| Defectos e erros máis comúns nos xestos técnicos do aeróbic básico, dos exercicios de tonificación e dos ritmos latinos, así como os derivados do contorno da danza e as modalidades afíns. Pautas para os detectar. Efectos patolóxicos das incorreccións de d |
| Efecto das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical sobre a mellora da condición física e a saúde. |
| As actividades básicas en grupo con soporte musical como sistema de acondicionamento físico. Historia do aeróbic e a súa evolución. Tendencias actuais. |

| Contidos |
|--|
| <p>Evolución dos perfís das persoas participantes.</p> <p>Métodos específicos para o desenvolvemento das capacidades condicionais a través de actividades básicas con soporte musical. Aeróbic básico, tonificación, ritmos latinos e xestos técnicos derivados do contorno da danza e modalidades afíns. Series coreogra</p> <p>Contraindicacións absolutas ou relativas na práctica das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Impacto articular; biomecánica postural adecuada. Signos de fatiga e sobrecarga. Execucións potencialmente lesivas.</p> <p>Variables das actividades coreografadas que condicionan a intensidade. Velocidade da música. Velocidade e amplitude do movemento. Grupos musculares implicados. Desprazamentos. Movementos de brazos. Soporte musical.</p> <p>Criterios de seguridade para a práctica das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical.</p> |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 2 | Planificación, deseño e dirección de coreografías e programación das ABAF en grupo con soporte musical | 110 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Programa actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, tendo en conta as necesidades das persoas participantes e os espazos de intervención | SI |
| RA3 - Deseña coreografías sinxelas, adaptándoas aos obxectivos e aos contidos dunha sesión e á música seleccionada | SI |
| RA4 - Dirixe sesións de actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, aplicando metodoloxías específicas para o seu desenvolvemento | NO |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Aplicáronse os procedementos e as técnicas de programación e periodización para a mellora da condición física nas actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical |
| CA2.2 Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, conforme a evolución do programa de actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, e en función dos medios dispoñibles |
| CA2.3 Establecéronse series coreografadas por niveis de intensidade e de dificultade, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo nas actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, en |
| CA2.4 Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios para garantir e desenvolver a seguridade de eventos e programas de actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.5 Establecéronse as estratexias de instrución e de comunicación, así como as súas adaptacións, para facilitar a atención a diferentes tipos de persoas participantes e a motivación |
| CA2.6 Descríbense os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical e os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante a execución |
| CA2.7 Descríbense os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado |
| CA2.8 Utilizáronse os equipamentos e as aplicacións informáticas específicas para a elaboración dos programas |
| CA3.1 Seleccionouse o soporte musical que se adecúa ao estilo e á modalidade, á intensidade e á duración da secuencia ou composición coreográfica e da sesión |
| CA3.2 Combináronse os pasos básicos e as súas variantes na elaboración das secuencias ou composicións coreográficas básicas, en función da modalidade ou do estilo |
| CA3.3 Deseñáronse progresións coreografadas cunha coherencia rítmico-secuencial, de forma que o soporte musical acompaña e condiciona a cadencia de execución desde o primeiro movemento do queceamento ata o derradeiro exercicio de volta á calma |
| CA3.4 Aplicáronse criterios fisiolóxicos, biomecánicos e de motivación na secuencia de pasos, movementos, exercicios e composicións, relacionando os obxectivos de mellora das capacidades físicas co volume, a intensidade e a dificultade de cada fase da sesión |
| CA3.5 Prevíronse adaptacións para atender os diferentes niveis de competencia motriz dos compoñentes do grupo ao que se dirixe a composición coreográfica |
| CA3.6 Determinouse a metodoloxía que se emprega na ensinanza das coreografías |
| CA3.7 Utilizáronse técnicas específicas de representación gráfica ou escrita para recoller e rexistrar pasos, movementos, exercicios e composicións |
| CA3.8 Establecéronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión |
| CA4.6 Detectáronse os signos de fatiga e sobrecarga, así como os erros na execución dos pasos, e déronse as indicacións oportunas para a súa corrección |
| CA4.7 Utilizáronse os códigos xestuais ou verbais para transmitir as indicacións ás persoas compoñentes do grupo, sen interromper o desenvolvemento da sesión de actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical |
| CA4.8 Dirixíronse as secuencias coreográficas de xeito activo e dinámico, propiciando a desinhibición e a máxima participación |
| CA4.9 Aplicáronse os instrumentos de avaliación da sesión |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Elementos da programación. Procedementos e técnicas de programación e periodización no ámbito do acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Fitness. |
| Programas específicos de acondicionamento físico en grupo con soporte musical: elaboración e progresión secuencial. Recursos informáticos aplicados ás actividades físicas e deportivas. Software específico de adestramento. Programas de mellora da condición |
| Combinación das variables de dificultade e intensidade. Nivel das coreografías atendendo a criterios de intensidade e de dificultade coordinativa. Adecuación aos perfís. |
| Optimización dos programas. Medidas complementarias ao programa de adestramento deportivo: axudas ergoxénicas, fisiolóxicas e nutricionais. |
| Estratexias de instrución de actividades coreografadas. |
| Elementos de seguridade específicos das actividades de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Índice de ocupación do espazo e grao de escorregadura das superficies de apoio. |
| Adaptación das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical ás posibilidades de execución das persoas participantes. |
| Adecuación das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical a colectivos con necesidades especiais. |
| Avaliación de programas de acondicionamento físico con soporte musical: indicadores, instrumentos, técnicas, secuencias de aplicación e procedemento para a interpretación de resultados. |
| Música nas actividades de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Estrutura da música. Acentos ou beats débiles e fortes. Frases e series musicais. Adaptacións do ritmo natural. Lagoas musicais. Velocidade da música en función do estilo e da |
| 0Deseño de instrumentos da avaliación da sesión. |
| Estrutura da sesión de acondicionamento físico con soporte musical. Progresión coreografada na estrutura da sesión: quecemento, núcleo principal e volta á calma. |
| Estratexias metodolóxicas específicas: técnicas de demostración e de comunicación con uso de espello. |
| Estrutura de progresións coreografadas relacionadas coa tonificación: intervalos e circuitos. Sesións específicas: tren superior, tren inferior, gap e abdome. Últimas tendencias. |
| Xestos técnicos adaptados de diversas modalidades deportivas e derivados do contorno da danza. Xestos técnicos e movementos derivados das ximnasia suaves. |
| Composición de coreografías, estilos e modalidades. Variacións e combinacións cos pasos básicos: orientación, dirección, desprazamento, cambios de ritmo e xiros. Movementos de brazos: estilos e modalidades. Elementos coreográficos: enlaces entre elementos |
| Metodoloxía da composición coreográfica: progresión lineal, suma, unión e capas. |
| Recursos técnicos para a elaboración de coreografías. Uso e aplicación. Medios audiovisuais. Medios informáticos: hardware e software específicos. |
| Representación gráfica e escrita de coreografías. Recursos técnicos para a representación gráfica de coreografías. Medios audiovisuais e informáticos. |
| 0Rexistros de avaliación dos elementos da sesión de acondicionamento físico con soporte musical. |
| Proceso e estratexias de instrución nas actividades rítmicas. Diversificación de niveis. Análise da tarefa. Sistemas e canles de comunicación. Modelos de interacción coas persoas participantes. Información inicial ou de referencia. Coñecemento da execución |

| Contidos |
|--|
| Integración da demostración dos elementos técnicos, coa observación da execución doutros, a detección de erros e a comunicación de consignas. |
| Estratexias para adaptar a intensidade da execución da secuencia coreografada. |
| Sistemas de comunicación específicos na dirección de actividades de acondicionamento físico con soporte musical. Linguaxe xestual. Reforzos verbais. Adaptacións para persoas con discapacidade. |
| Estratexias de motivación cara á execución. |
| Metodoloxía específica de aprendizaxe de secuencias e composicións coreográficas. Modelo das progresións para a ensinanza das series coreografadas. Modelo libre. Modelos coreografados. Novas tendencias. |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 3 | Organización de actividades en sala de AF con base musical. | 20 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA4 - Dirixe sesións de actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, aplicando metodoloxías específicas para o seu desenvolvemento | NO |
| RA5 - Organiza as actividades dunha sala de aeróbic, establecendo as pautas de organización dos recursos específicos que garantan a versatilidade, a eficacia e a seguridade | SI |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA4.1 Analizouse a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical en condicións de seguridade |
| CA4.2 Informouse acerca do desenvolvemento da sesión e os requisitos de vestimenta e complementos |
| CA4.3 Explicáronse e demostráronse as actividades propostas e o uso dos aparellos e dos materiais, aplicando estratexias de instrución e comunicación específicas nos exercicios e nas secuencias e composicións coreográficas |
| CA4.4 Adaptouse o nivel de intensidade e dificultade das actividades ás características das persoas participantes |
| CA4.5 Supervisáronse a indumentaria e os complementos das persoas participantes, para garantir a funcionalidade, o confort e a seguridade |

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.10 Comprobase previamente o estado dos elementos específicos de seguridade e prevención de riscos relativos á súa área de responsabilidade na sala de aeróbic |
| CA5.1 Supervisouse a dotación da sala de aeróbic, analizando os requisitos dos eventos e das actividades de acondicionamento físico en grupo con soporte musical previstos, á luz das últimas tendencias do sector |
| CA5.2 Definíronse criterios para a organización de horarios de eventos e de actividades de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, e a coordinación con outras áreas e outro persoal técnico, garantindo a seguridade e a optimización do uso dos espaz |
| CA5.3 Prevíronse as xestións para a organización de eventos, competicións, concursos e actividades de acondicionamento físico en grupo con soporte musical |
| CA5.4 Supervísáronse as condicións de accesibilidade á sala de aeróbic para que poidan participar nas actividades de acondicionamento físico en grupo con soporte musical persoas con mobilidade reducida |
| CA5.5 Establecéronse os procedementos de detección e de corrección de anomalías dos elementos específicos das actividades de acondicionamento físico en grupo con soporte musical, na dotación da sala de aeróbic |
| CA5.6 Estableceuse o procedemento de avaliación da calidade do funcionamento dunha sala de aeróbic |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Mantemento operativo de instalacións, aparellos e elementos propios das actividades básicas de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. Procedementos de verificación de condicións de seguridade e de utilización. |
| Execución dos elementos técnicos das actividades coreografadas: pasos básicos e variantes do aeróbic, ritmos latinos, xestos técnicos derivados do contorno da danza e modalidades afíns, secuencias de exercicios de tonificación e exercicios de estirada, en Supervisión do uso de aparellos e materiais. |
| Instalacións, aparellos e elementos propios das actividades de acondicionamento físico en grupo con soporte musical. |
| Posta a punto da instalación e os medios: requisitos básicos, lexislación e normativa. |
| Accesos, desprazamentos e barreiras arquitectónicas dentro dunha sala de aeróbic. |
| Adecuación para persoas con mobilidade reducida: supervisión e corrección de accesos e desprazamentos, eliminación de barreiras arquitectónicas, carteis e medios informativos. |
| Interacción e coordinación de oferta de eventos e actividades. Perfil das persoas participantes e adecuación de horarios das actividades. Os eventos promocionais na planificación de actividades. Fases e trámites na organización de eventos. |
| Organización e xestión dos recursos. Coordinación e xestión dos equipamentos, os materiais e os almacéns. Coordinación co persoal técnico das outras áreas de fitness. Coordinación de uso dos espazos comúns en instalacións con varios espazos de práctica: v |
| Control e mantemento: mantemento preventivo e correctivo; periodicidade e técnicos responsables. |
| Limpeza e desinfección: periodicidade e persoal técnico responsable. |

| Contidos |
|--|
| Aplicación das normas de calidade. Modelo de excelencia da instalación. Procedementos de avaliación. |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 4 | Seguridade e prevención. Plan de emerxencias. | 17 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA6 - Aplica os plans de emerxencia na sala de aeróbic, valorando as condicións e os factores de risco | SI |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA6.1 Identifícaronse e describíronse os plans de emerxencia dunha instalación deportiva e, en particular, dunha sala de aeróbic |
| CA6.2 Establecéronse procedementos de seguridade e prevención de riscos relativos á súa área de responsabilidade nas actividades de acondicionamento físico na sala de aeróbic |
| CA6.3 Inventariáronse os medios materiais necesarios nun plan de emerxencia para unha sala de aeróbic |
| CA6.4 Relacionáronse a asignación de funcións e as instrucións ao persoal dunha instalación deportiva en xeral e, en especial, unha sala de aeróbic |
| CA6.5 Dirixíronse situacións simuladas de evacuación dunha sala de aeróbic |
| CA6.6 Relacionouse a lexislación básica sobre seguridade e saúde laboral co exercicio profesional nas actividades de acondicionamento físico con soporte musical |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Plan de emerxencia. Tipos de emerxencia. Obxectivos do plan de emerxencia. Principios da efectividade do plan. Equipamentos e materiais implicados. Procedementos de supervisión. Inventario de medios materiais. |
| Plan de mantemento preventivo: periodicidade das revisións; inventario técnico; dotación de seguridade; diagnóstico das situacións anómalas. |
| Medidas de protección ambiental e de seguridade e saúde laboral. |
| Plan de evacuación: deseño e posta en práctica (simulacros). Soportes informativos. Tipos de evacuación en función da tipoloxía das persoas participantes, medidas especiais para persoas con discapacidade en casos de emerxencia e evacuación. |
| Coordinación con diferentes profesionais e servizos. |
| Avaliación do plan de emerxencia. |
| Prevenición e seguridade: lexislación básica e específica sobre seguridade e prevención na sala de aeróbic. |
| Seguridade de persoas, de bens e de actividades dunha sala de aeróbic. |
| Tipos de riscos presentes na sala de aeróbic: tecnolóxicos, causados polas persoas, laborais, causados polo uso dos servizos deportivos, e causados por uso incorrecto dos medios de adestramento e desinformación. |
| Normativa de aplicación en materia de seguridade en salas de aeróbic. |
| Medidas de prevención de riscos en instalacións deportivas. Medidas específicas de prevención de riscos na sala de aeróbic. |

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

| |
|--|
| Para a cualificación dos diferentes trimestres do curso seguiranse os seguintes criterios de cualificación: |
| - 50%. Probas de competencia profesional, de planificación, deseño, dirección e avaliación dunha sesión de AF con soporte musical. |
| - 20%. Probas teóricas sobre os conceptos explicados en clase. |
| - 20%. Rexistro diario de traballo activo en clase: participación, ensaios, exposicións... |
| - 10%. Actividades de traballo autónomo en clase ou casa, a entregar na aula virtual. |
| Efectuarase, como mínimo, unha proba por trimestre de cada un dos 4 ítems avaliados anteriormente. |

Á súa vez, establécese a obrigatoriedade de acadar como mínimo un 5 sobre 10 en cada un destes ítems avaliábeis, sen excepción para superar o trimestre e, por tanto, o módulo. Se algún alumno/a non ten acadado dita calificación en unha ou mais partes terá unha nota no trimestre igual ou inferior a 4, independentemente do cálculo ponderado das partes.

Deste modo, para os alumnos que non superen algún trimestre, deberán recuperar aquela parte/ítem que teñan suspenso na convocatoria extraordinaria, do seguinte modo:

- Probas teóricas: realizarase unha proba escrita de recuperación escrita sobre os contidos da proba non superada.
- Probas de aplicación práctica: Realizarase unha nova sesión práctica. Cando as probas teñan unha continuidade en canto a contidos e criterios de avaliación (neste caso, referido a suspender ao primeiro trimestre de contidos xerais) poderá primar o carácter continuo do módulo e ser recuperada coa superación dos dous sucesivos exames prácticos, sen necesidade de acudir á convocatoria extraordinaria.
- Actividades teórico-prácticas diarias ou traballo activo en clase: Considérase o carácter continuo e presencial do módulo nestas actividades. Polo tanto, o alumno/a que teña un trimestre suspenso nestes apartados deberá entregar ou expoñer as tarefas pendentes antes do remate do curso para superar e recuperar o apartado. No caso contrario, as actividades suspensas deberán recuperarse en formato de proba teórica ou práctica segundo corresponda.

[Alumnado de prácticas: faltará a clase á primeira parte da terceira avaliación, polo que a avaliación sufrirá modificacións:

- Caso 1. Se as prácticas están vencelladas ás actividades de soporte musical - Mínimo 4 sesións:

Realizará unha memoria breve recollendo as actividades realizadas e os deseños das sesións. A ser posible, entregaranse probas audiovisuais das sesións. O docente contactará co titor de prácticas para obter referencias sobre o desempeño neste ámbito. Neste caso, o proceso de prácticas terá unha valoración dun 15% na nota final, substituindo metade da nota da participación diaria en clase (20%) e a metade da nota de entrega de tarefas ao aula virtual (10%). A outra metade valorarase durante o resto do trimestre, unha vez rematadas as prácticas e reincorporado o/a alumno/a á docencia no centro educativo.

- Caso 2. Se non realiza prácticas vencelladas ás actividades de soporte musical:

A metade da nota de participación diaria en clase (é dicir, un 10% da nota) auméntase á proba práctica de comentencia profesional, pasando dun 50% a un 60%. A outra metade valorarase unha vez reincorporado/a ao centro educativo. As tarefas de clase deberán entregarse igualmente durante a etapa de prácticas en tempo e forma na aula virtual.

No caso do alumnado con perda efectiva da avaliación continua, deberá recuperar a totalidade do módulo na convocatoria extraordinaria, con dúas probas: teórica (20%) e práctica (80%).

Cualificación final:

Media dos 3 trimestres, respetando as porcentaxes.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Se nalgunha das probas o alumnado non acada o 5, terá a opción de facer unha recuperación só daquelas que estiveran suspensas na convocatoria extraordinaria.

Os alumnos que non presenten tódolas tarefas exixidas en cada trimestre en tempo e forma, poderán recuperar este apartado entregando os traballos que falten nas datas de entrega fora de prazo fixadas, antes do remate do curso. No caso contrario, deberá presentarse á proba teórica ou práctica extraordinaria en función do carácter das actividades non entregadas.

Unha vez superada unha proba suspensa en primeira instancia, a nova nota aprobada substituirá a antiga e ponderará coas demais probas da avaliación á que correspondera.

No caso de non superar todos os ítems avaliábeis do módulo en ningunha das dúas convocatorias ofrecidas, o módulo figurará como "non superado", con calificación igual ou inferior a 4,00. A recuperación do mesmo será no seguinte curso, baixo as premisas estipuladas no módulo "actividades especializadas de AF con soporte musical".

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interno do centro.

Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas. Cando as faltas de asistencia alcancen o acordado comunicárase a perda do dereito á avaliación continua.

No caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.

O alumnado que perdesen o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria:

A cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente e o alumno non terá dereito a realizar actividades de recuperación.

O calendario específico de exames extraordinarios será aprobado en reunión de departamento e xefatura será informada do mesmo, no mes de xuño.

A proba final extraordinaria inclúe as seguintes partes:

- Preguntas de coñecemento (30%): proba escrita sobre os contidos teóricos e teórico-prácticos impartidos durante o curso, así como dos contidos dos traballos solicitados durante o curso.
- Deseño e dirección de coreografías (70%): proba práctica.

Cada unha das partes puntuarase de 0 a 10, sendo necesario ter como mínimo un 5 en cada unha de elas para a superación do módulo.

Coa nota obtida, e segundo o peso establecido previamente nos criterios de cualificación, calcularase a nota final.

O alumnado que non supere o módulo mediante a avaliación ordinaria terá dereito a unha avaliación extraordinaria e deberá presentarse, a todas as partes non superadas que causan o suspenso.

O alumnado que perdeu o dereito a súa avaliación continua tamén terá dereito a unha avaliación extraordinaria, tendo que realizar todas as probas especificadas anteriormente.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

De cara a avaliar o seguimento da programación e da práctica docente no departamento utilizaremos os seguintes recursos:

- Reunións de departamento.
- Rexistro de incidencias mediante procedementos informáticos.
- Análisis dos resultados académicos.
- Memoria do departamento.
- Valoracións persoais dos axentes implicados no proceso educativo

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Non podemos responder de forma adecuada ás necesidades dos alumnos se non coñecemos cales son estas, por iso realizaremos unha Avaliación Inicial que será o punto de partida para a proposta de diferentes medidas. Nesta avaliación incluiremos a referida ao cuestionario de dispoñibilidade de medios electrónicos pois, como vemos na programación, utilizamos de maneira habitual as Tic como un elemento de reforzo da aprendizaxe, o cal necesita unhas dotacións mínimas de material e acceso as cales debemos coñecer.

Antes de empezar as clases, recabamos datos co equipo de Orientación. No caso de atoparmos con alumnado con necesidades especiais, tomaranse as medidas axeitadas e serán elaboradas nun documento anexo á programación dese ano.

No caso de alumnos/as que presenten lesións ou accidentes (de corto ou longo tempo) que non lle permitan realizar as sesións prácticas, adoptaranse as seguintes medidas:

- Adaptación das tarefas/probas as súas condicións.
- Retraso na entrega ou realización das probas ata que estea recuperado/a.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para aqueles alumnos/as que presenten dificultades no desenvolvemento do curso, na adquisición dos resultados de aprendizaxe do currículo do módulo, empregaranse medidas de reforzo co fin de que poidan chegar a acadar ditos resultados de aprendizaxe.

Estas medidas de reforzo consistirán en:

- Dotar a este alumnado de apuntes, documentos, recursos que faciliten o seu estudo.
- Dar máis tempo na realización de probas prácticas.
- Facilitar a súa actuación de diferentes modos, por exemplo diminuído o número de persoas coas que terá que dirixir actividades prácticas, coa axuda dun compañeiro, etc.

Tamén queremos destacar neste punto que teremos en conta a atención á diversidade por enriba, é dicir, non só co alumnado con dificultades senón tamén con aquel alumnado cun elevado nivel e que acada os obxectivos de forma moi doada. Así proporemos actividades de ampliación coas que estes alumnos con maior nivel poidan satisfacer as súas necesidades e profundizar mais nos contidos do módulo.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Son un conxunto de aspectos aos que a sociedade é especialmente sensible e que pola súa relevancia deben ser tratados en todas as áreas do currículo. Traballados de forma transversal durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe, destacamos os seguintes no presente módulo:

1. Educación para a saúde e a calidade de vida: Mostraremos a relación entre actividade física, corpo e saúde, así coma os beneficios da actividade física para a saúde, os seus riscos e contraindicacións.
2. Educación para a igualdade entre os sexos: Potenciar a igualdade, rexeitando expresións ou exemplos sexistas. Fomentar a integración e o respecto mutuo, así como a eliminación de estereotipos sexistas no deporte e na vida.
3. Educación ambiental: Fomentaremos o respecto e conservación do medio ambiente, e incidiremos tamén na conservación e coidado dos espazos do centro e de instalacións que empreguemos.
4. Educación para a prevención de drogas: Incidirase nos efectos negativos das drogas na saúde, fenómeno social que afecta cada vez a máis xóvenes, valorando os desaxustes que provocan as drogas en corpo e mente.
5. Educación para o lecer: Promoverase a realización das actividades que imos desenvolvendo como actividades de ocio ou tempo libre.

6. Comunicación audiovisual: En algunha actividade os/as alumnos/as deberán gravarse en vídeo e/ou sacar fotos durante a realización de diferentes actividades prácticas.
7. Tecnoloxías da información e da comunicación: Empregaremos a aula virtual do centro para os contidos tratados. Debido á situación actual derivada pola pandemia da Covid19 estas TIC terán especial relevancia xa que evitaremos o emprego de papel e serán os medios informáticos imprescindibles para o noso proceso.
8. Emprendemento: O noso alumnado realizará tarefas autonomamente precisando ese espírito emprendedor, coma por exemplo na elaboración de coreografías con base musical.
9. Educación cívica e constitucional: Fomentaremos o respecto polos demais e polas diversas culturas. Mediante actividades grupais buscaremos a aceptación das diferenzas individuais e o aprender a solucionar conflitos.
10. Expresión oral e escrita: No transcurso das sesións faremos preguntas ao alumnado e deberán expresarse oralmente para responder, sendo escoitados/as polo profesor e polos seus compañeiros/as, onde incidiremos no respecto pola persoa que fala en público.

Facemos mención especial, se o houbera, ao noso alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ANEAE) posto que eles son elementos de enorme interacción no relativo á educación en valores. Sen dúbida, a inclusión é un aspecto no que existe respecto, tolerancia e comprensión nun marco de igualdade, defendendo as diferenzas como valor supremo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares son aquelas que complementan o desenvolvemento da labor docente e a adquisición de contidos. Contribúen á formación integral do alumnado e á súa relación co entorno.

Propoñemos as seguintes:

Masterclass con expertos, ben nas instalacións do propio centro, ou ben acudindo ao centro deportivo anexo, no que ademais o alumnado poderá vivenciar a utilización de instalacións específicas para as actividades realizadas, coma por exemplo sala de aeróbic e salas de actividades dirixidas.

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|---------|----------|---------------|
| 36013758 | Laxeiro | Lalín | 2024/2025 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| AFD | Actividades físicas e deportivas | CD3AFD000200 | Acondicionamento físico | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1708 | Sustentabilidade aplicada ao sistema produtivo | 2024/2025 | 1 | 30 | 36 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | JOSÉ JAVIER SUEIRO MOJÓN |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de Sustentabilidade aplicada ao sector produtivo terá como finalidade o desenvolvemento de coñecementos e competencias básicas en economía verde, sustentabilidade e impacto ambiental da actividade, así como as condicións en que as esixencias da transición ecolóxica modifican os procesos produtivos do sector correspondente a cada ciclo formativo.

O currículo do módulo deberá contextualizarse no perfil profesional do título correspondente e establecer as actividades e os recursos que permitan alcanzar os resultados de aprendizaxe marcados con metodoloxías activas e innovadoras que integren e harmonicen as prácticas empresariais co ambiente e a sociedade, e que lle proporcionen ao alumnado ferramentas prácticas para implementar estratexias sustentables en calquera organización, avaliando o impacto ambiental das operacións industriais, desenvolvendo plans de acción para a redución da pegada de carbono e promovendo prácticas de produción responsables.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|---|---|--------------------|----------|
| 1 | A SUSTENTABILIDADE NAS ORGANIZACIÓNS EMPRESARIAIS | nesta UD falaremos da sustentabilidade de xeito xeral, facendo unha toma de contacto coa terminoloxía e unha idea do que imos a falar no resto do curso | 6 | 20 |
| 2 | RETOS AMBIENTAIS E SOCIAIS | Falaremos en profundo dos retos ambientais e sociais aos que se enfrenta o noso planeta, sobre todo no ámbito deportivo | 6 | 15 |
| 3 | OS ODS NO DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL | Volveremos falar dos ODS e a súa aplicación no sector deportivo | 6 | 15 |
| 4 | ECONOMIA VERDE E CIRCULAR | Nesta unidade tentaremos establecer como podemos lograr que o noso desenvolvemento económico non afecte ao medio ambiente e as persoas | 6 | 15 |
| 5 | ACTIVIDADES SOSTIBLES NO MEDIO AMBIENTE | Trataremos de organizar actividades onde o impacto sobre o medio ambiente sexa positivo | 6 | 15 |
| 6 | O PLAN DE SUSTENTABILIDADE | Será o obxectivo final do noso plan. Lograr facer un plan de sustentabilidade da nosa empresa | 6 | 20 |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 1 | A SUSTENTABILIDADE NAS ORGANIZACIÓNS EMPRESARIAIS | 6 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Identifica os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade tendo en conta o concepto de desenvolvemento sustentable e os marcos internacionais que contribúen á súa consecución | SI |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Describiuse o concepto de sustentabilidade, establecendo os marcos e os acordos internacionais asociados ao desenvolvemento sustentable |
| CA1.2 Identificáronse os piares ambientais, sociais e de gobernanza que inflúen no desenvolvemento sustentable das organizacións empresariais |
| CA1.3 Relaciónáronse os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODS) coa súa importancia para a consecución da Axenda 2030 |
| CA1.4 Analizouse a importancia de identificar os aspectos ASG máis relevantes para os grupos de interese das organizacións, relacionándoos cos riscos e coas oportunidades que supoñen para a propia organización |
| CA1.5 Identificáronse os principais estándares de métricas para a avaliación do desempeño en sustentabilidade, os seus indicadores e o seu papel, segundo a lexislación vixente e as futuras regulacións en desenvolvemento |
| CA1.6 Describiuse o investimento socialmente responsable (ISR) e o papel que desempeñen os analistas financeiros e investidores |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable. Relevancia para a consecución da Axenda 2030. |
| Identificación dos aspectos sociais e de gobernanza (ASG) nas organizacións. |
| Introdución ao concepto de sustentabilidade. Repercusión na economía globalizada. |
| Marcos e acordos internacionais da sustentabilidade. |
| Piares ambientais, sociais e de gobernanza transcendentales no desenvolvemento sustentable das organizacións. |
| Principais estándares de medición da sustentabilidade. Indicadores. Lexislación vixente. |
| Definición de investimento socialmente responsable (ISR): criterios éticos, ambientais e sociais. Tipos de ISR. |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|----------------------------|----------|
| 2 | RETOS AMBIENTAIS E SOCIAIS | 6 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Caracteriza os retos ambientais e sociais describindo os impactos sobre as persoas e os sectores produtivos, e propón accións para os minimizar | SI |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Identifícaronse os principais retos ambientais e sociais |
| CA2.2 Relacionáronse os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica |
| CA2.3 Analizouse o efecto dos impactos ambientais e sociais sobre as persoas e os sectores produtivos |
| CA2.4 Identifícaronse as medidas e as accións encamiñadas a minimizar os impactos ambientais e sociais |
| CA2.5 Analizouse a importancia de establecer alianzas e de traballar de maneira transversal e coordinada para abordar con éxito os retos ambientais e sociais, e lograr os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Alianzas e sinerxías público-privadas para o logro dos ODS. |
| Principais retos ambientais e sociais: superpoboación, cambio climático, consumo de auga e materias primas, economía circular, deforestación, contaminación, enerxías renovables (hidróxeno verde, eólica, solar etc.), descarbonización etc. |
| Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias sobre as persoas e os sectores produtivos |
| Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias co desenvolvemento da actividade económica. |
| Medidas e métodos encamiñados a minimizar e/ou reducir os impactos ambientais e sociais. |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------------------------|----------|
| 3 | OS ODS NO DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL | 6 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA3 - Establece a aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal | SI |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA3.1 Identifícaronse os ODS máis relevantes para a actividade profesional que realizan |
| CA3.2 Analizáronse os impactos reais e potenciais relacionados cos ODS |
| CA3.3 Analizáronse as actitudes persoais na consecución dos ODS |
| CA3.4 Identifícaronse as prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Adopción de prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS. |
| Identificación dos aspectos de sustentabilidade e ODS máis salientables do sector produtivo correspondente. |
| Riscos, impactos reais e potenciais relacionados cos ODS. |
| Contribución das actitudes persoais na consecución dos ODS. |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------------|----------|
| 4 | ECONOMIA VERDE E CIRCULAR | 6 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular | SI |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.1 Determináronse os modelos de produción e consumo actual |
| CA4.2 Analizouse o ciclo de vida do produto |
| CA4.3 Identifícaronse os principios da economía verde e circular |
| CA4.4 Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción |
| CA4.5 Aplicáronse principios de ecodeseño |
| CA4.6 Identifícaronse os procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción. |
| Análise de sustentabilidade do ciclo de vida de produtos e servizos. |
| Produtos sustentables: ecodeseño. |
| Identificación dos procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados. |

| Contidos |
|--|
| Características principais dos modelos de produción e consumo actual en produtos e servizos. |
| Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción. |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 5 | ACTIVIDADES SOSTIBLES NO MEDIO AMBIENTE | 6 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA5 - Realiza actividades sustentables minimizando o impacto destas no ambiente | SI |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA5.1 Caracterizouse o modelo de produción e consumo actual |
| CA5.2 Identifícaronse os principios da economía verde e circular |
| CA5.3 Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción |
| CA5.4 Avaliouse o impacto das actividades persoais e profesionais |
| CA5.5 Aplicáronse principios de ecodesenho |
| CA5.6 Aplicáronse estratexias sustentables |
| CA5.7 Analizouse o ciclo de vida do produto |
| CA5.8 Identifícaronse os procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados |

Criterios de avaliación

CA5.9 Aplicouse a normativa ambiental

4.5.e) Contidos
Contidos

Modelos de produción e consumo actual en diferentes actividades ou produtos sustentables.

Criterios de sustentabilidade aplicados nos procesos de produción.

Análise das fases do ciclo de vida do produto.

Cumprimento de normativa ambiental.

Apreciación do impacto das actividades persoais e profesionais.

Materialización dos principios de ecodeseño nas actividades ou nos produtos sustentables.

Aplicación dos principios da economía verde e circular.

Valoración dos beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción.

Aplicación de estratexias sustentables.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|----------------------------|----------|
| 6 | O PLAN DE SUSTENTABILIDADE | 6 |

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA6 - Analiza un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector, identificando os seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustifica accións para a súa xestión e a súa medición | SI |

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA6.1 Identifícaronse os principais grupos de interese da empresa |
| CA6.2 Analizáronse os aspectos ASG materiais, as expectativas dos grupos de interese e a importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais |
| CA6.3 Definíronse accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados |
| CA6.4 Determináronse as métricas de avaliación do desempeño da empresa de acordo cos estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados |
| CA6.5 Elaborouse un informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos |

4.6.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Establecemento das métricas de avaliación acerca do desempeño da empresa tendo en conta os estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados. |
| Análise de todos os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza, das expectativas dos grupos de interese e da importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais. |
| Identificación dos principais grupos de interese da empresa. |
| Accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e a aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados. |
| Elaboración dun informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos. |

5.1 Peso dos procedementos e instrumentos de avaliación dos CA na cualificación

| Procedementos e instrumentos de avaliación | | UD1 | UD2 | UD3 | UD4 | UD5 | UD6 | Total |
|--|-------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|----------|
| | | 20 % | 15 % | 15 % | 15 % | 15 % | 20 % | 100,00 % |
| Proba de coñecementos | | 45 % | 60 % | 50 % | 65 % | 0 % | 0 % | 35,25 % |
| | Proba escrita + modelo de solución | 45 % | 60 % | 50 % | 65 % | 0 % | 0 % | 35,25 % |
| Outros | | 55 % | 40 % | 50 % | 35 % | 100 % | 100 % | 64,75 % |
| | Táboa de indicadores para produtos | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % | 100 % | 100 % | 35,00 % |
| | Táboa de indicadores de observación | 55 % | 40 % | 50 % | 35 % | 0 % | 0 % | 29,75 % |

| Todas as probas | | UD1 | UD2 | UD3 | UD4 | UD5 | UD6 | Total |
|-------------------------------------|--|------|------|------|------|-------|-------|----------|
| | | 20 % | 15 % | 15 % | 15 % | 15 % | 20 % | 100,00 % |
| Proba escrita + modelo de solución | | 45 % | 60 % | 50 % | 65 % | 0 % | 0 % | 35,25 % |
| Táboa de indicadores para produtos | | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % | 100 % | 100 % | 35,00 % |
| Táboa de indicadores de observación | | 55 % | 40 % | 50 % | 35 % | 0 % | 0 % | 29,75 % |

| Todas as probas | | RA1 | RA2 | RA3 | RA4 | RA5 | RA6 | Total |
|-------------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|
| | | 20,00 % | 15,00 % | 15,00 % | 15,00 % | 15,00 % | 20,00 % | 100,00 % |
| Proba escrita + modelo de solución | | 45,00 % | 60,00 % | 50,00 % | 65,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 35,25 % |
| Táboa de indicadores para produtos | | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 100,00 % | 100,00 % | 35,00 % |
| Táboa de indicadores de observación | | 55,00 % | 40,00 % | 50,00 % | 35,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 29,75 % |

5.2 Niveis de logro mínimo dos CA (mínimo esixible)

| Cráterios ou subcráterios de avaliación | Nivel de logro do mínimo esixible |
|--|-----------------------------------|
| UD 1. A SUSTENTABILIDADE NAS ORGANIZACIÓNS EMPRESARIAIS | |
| CA 1.1 Describiuse o concepto de sustentabilidade, establecendo os marcos e os acordos internacionais asociados ao desenvolvemento sustentable | non |
| CA 1.2 Identificáronse os piares ambientais, sociais e de gobernanza que inflúen no desenvolvemento sustentable das organizacións empresariais | non |
| CA 1.3 Relacionáronse os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODS) coa súa importancia para a consecución da Axenda 2030 | non |

| Criterios ou subcriterios de avaliación | Nivel de logro do mínimo esixible |
|--|-----------------------------------|
| CA 1.4 Analizouse a importancia de identificar os aspectos ASG máis relevantes para os grupos de interese das organizacións, relacionándooos cos riscos e coas oportunidades que supoñen para a propia organización | non |
| CA 1.5 Identificáronse os principais estándares de métricas para a avaliación do desempeño en sustentabilidade, os seus indicadores e o seu papel, segundo a lexislación vixente e as futuras regulacións en desenvolvemento | non |
| CA 1.6 Describiuse o investimento socialmente responsable (ISR) e o papel que desempeñen os analistas financeiros e investidores | non |
| UD 2. RETOS AMBIENTAIS E SOCIAIS | |
| CA 2.1 Identificáronse os principais retos ambientais e sociais | non |
| CA 2.2 Relacionáronse os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica | non |
| CA 2.3 Analizouse o efecto dos impactos ambientais e sociais sobre as persoas e os sectores produtivos | non |
| CA 2.4 Identificáronse as medidas e as accións encamiñadas a minimizar os impactos ambientais e sociais | non |
| CA 2.5 Analizouse a importancia de establecer alianzas e de traballar de maneira transversal e coordinada para abordar con éxito os retos ambientais e sociais, e lograr os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable | non |
| UD 3. OS ODS NO DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL | |
| CA 3.1 Identificáronse os ODS máis relevantes para a actividade profesional que realizan | non |
| CA 3.2 Analizáronse os impactos reais e potenciais relacionados cos ODS | non |
| CA 3.3 Analizáronse as actitudes persoais na consecución dos ODS | non |
| CA 3.4 Identificáronse as prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS | non |
| UD 4. ECONOMIA VERDE E CIRCULAR | |
| CA 4.1 Determináronse os modelos de produción e consumo actual | non |
| CA 4.2 Analizouse o ciclo de vida do produto | non |
| CA 4.3 Identificáronse os principios da economía verde e circular | non |
| CA 4.4 Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción | non |
| CA 4.5 Aplicáronse principios de ecodeseño | non |
| CA 4.6 Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados | non |
| UD 5. ACTIVIDADES SOSTIBLES NO MEDIO AMBIENTE | |
| CA 5.1 Caracterizouse o modelo de produción e consumo actual | Non |
| CA 5.2 Identificáronse os principios da economía verde e circular | Non |
| CA 5.3 Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción | Non |
| CA 5.4 Avaliouse o impacto das actividades persoais e profesionais | Non |

| Cráterios ou subcráterios de avaliación | Nivel de logro do mínimo esixible |
|--|-----------------------------------|
| CA 5.5 Aplicáronse principios de ecodeseño | Non |
| CA 5.6 Aplicáronse estratexias sustentables | Non |
| CA 5.7 Analizouse o ciclo de vida do produto | Non |
| CA 5.8 Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados | Non |
| CA 5.9 Aplicouse a normativa ambiental | Non |
| UD 6. O PLAN DE SUSTENTABILIDADE | |
| CA 6.1 Identificáronse os principais grupos de interese da empresa | Non |
| CA 6.2 Analizáronse os aspectos ASG materiais, as expectativas dos grupos de interese e a importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais | Non |
| CA 6.3 Definíronse accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados | Non |
| CA 6.4 Determináronse as métricas de avaliación do desempeño da empresa de acordo cos estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados | Non |
| CA 6.5 Elaborouse un informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos | Non |

5.3 Peso dos CA na cualificación das UD e pesos das UD na cualificación do módulo

| Unidades didácticas e criterios de avaliación | % |
|--|-------------|
| UD 1. A SUSTENTABILIDADE NAS ORGANIZACIÓNS EMPRESARIAIS | 20 % |
| CA 1.1 Describiuse o concepto de sustentabilidade, establecendo os marcos e os acordos internacionais asociados ao desenvolvemento sustentable | 15 % |
| CA 1.2 Identificáronse os piares ambientais, sociais e de gobernanza que inflúen no desenvolvemento sustentable das organizacións empresariais | 15 % |
| CA 1.3 Relacionáronse os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODS) coa súa importancia para a consecución da Axenda 2030 | 20 % |
| CA 1.4 Analizouse a importancia de identificar os aspectos ASG máis relevantes para os grupos de interese das organizacións, relacionándoos cos riscos e coas oportunidades que supoñen para a propia organización | 20 % |
| CA 1.5 Identificáronse os principais estándares de métricas para a avaliación do desempeño en sustentabilidade, os seus indicadores e o seu papel, segundo a lexislación vixente e as futuras regulacións en desenvolvemento | 15 % |
| CA 1.6 Describiuse o investimento socialmente responsable (ISR) e o papel que desempeñen os analistas financeiros e investidores | 15 % |
| UD 2. RETOS AMBIENTAIS E SOCIAIS | 15 % |
| CA 2.1 Identificáronse os principais retos ambientais e sociais | 20 % |
| CA 2.2 Relacionáronse os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica | 20 % |
| CA 2.3 Analizouse o efecto dos impactos ambientais e sociais sobre as persoas e os sectores produtivos | 20 % |
| CA 2.4 Identificáronse as medidas e as accións encamiñadas a minimizar os impactos ambientais e sociais | 20 % |

| Unidades didácticas e criterios de avaliación | % |
|---|-------------|
| CA 2.5 Analizouse a importancia de establecer alianzas e de traballar de maneira transversal e coordinada para abordar con éxito os retos ambientais e sociais, e lograr os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable | 20 % |
| UD 3. OS ODS NO DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL | 15 % |
| CA 3.1 Identificáronse os ODS máis relevantes para a actividade profesional que realizan | 25 % |
| CA 3.2 Analizáronse os impactos reais e potenciais relacionados cos ODS | 25 % |
| CA 3.3 Analizáronse as actitudes persoais na consecución dos ODS | 25 % |
| CA 3.4 Identificáronse as prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS | 25 % |
| UD 4. ECONOMIA VERDE E CIRCULAR | 15 % |
| CA 4.1 Determináronse os modelos de produción e consumo actual | 15 % |
| CA 4.2 Analizouse o ciclo de vida do produto | 15 % |
| CA 4.3 Identificáronse os principios da economía verde e circular | 20 % |
| CA 4.4 Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción | 15 % |
| CA 4.5 Aplicáronse principios de ecodeseño | 15 % |
| CA 4.6 Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados | 20 % |
| UD 5. ACTIVIDADES SOSTIBLES NO MEDIO AMBIENTE | 15 % |
| CA 5.1 Caracterizouse o modelo de produción e consumo actual | 10 % |
| CA 5.2 Identificáronse os principios da economía verde e circular | 10 % |
| CA 5.3 Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción | 10 % |
| CA 5.4 Avaliouse o impacto das actividades persoais e profesionais | 10 % |
| CA 5.5 Aplicáronse principios de ecodeseño | 15 % |
| CA 5.6 Aplicáronse estratexias sustentables | 15 % |
| CA 5.7 Analizouse o ciclo de vida do produto | 10 % |
| CA 5.8 Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados | 10 % |
| CA 5.9 Aplicouse a normativa ambiental | 10 % |
| UD 6. O PLAN DE SUSTENTABILIDADE | 20 % |
| CA 6.1 Identificáronse os principais grupos de interese da empresa | 20 % |
| CA 6.2 Analizáronse os aspectos ASG materiais, as expectativas dos grupos de interese e a importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais | 20 % |

| Unidades didácticas e criterios de avaliación | % |
|---|------|
| CA 6.3 Definíronse accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados | 20 % |
| CA 6.4 Determináronse as métricas de avaliación do desempeño da empresa de acordo cos estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados | 15 % |
| CA 6.5 Elaborouse un informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos | 25 % |

5.4 Peso dos CA na cualificación dos RA e peso dos RA na cualificación do módulo

| Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación | % |
|---|----------------|
| RA 1. Identifica os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade tendo en conta o concepto de desenvolvemento sustentable e os marcos internacionais que contribúen á súa consecución | 20,00 % |
| CA 1.1 Describiuse o concepto de sustentabilidade, establecendo os marcos e os acordos internacionais asociados ao desenvolvemento sustentable | 15,00 % |
| CA 1.2 Identificáronse os piares ambientais, sociais e de gobernanza que inflúen no desenvolvemento sustentable das organizacións empresariais | 15,00 % |
| CA 1.3 Relacionáronse os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODS) coa súa importancia para a consecución da Axenda 2030 | 20,00 % |
| CA 1.4 Analizouse a importancia de identificar os aspectos ASG máis relevantes para os grupos de interese das organizacións, relacionándoos cos riscos e coas oportunidades que supoñen para a propia organización | 20,00 % |
| CA 1.5 Identificáronse os principais estándares de métricas para a avaliación do desempeño en sustentabilidade, os seus indicadores e o seu papel, segundo a lexislación vixente e as futuras regulacións en desenvolvemento | 15,00 % |
| CA 1.6 Describiuse o investimento socialmente responsable (ISR) e o papel que desempeñen os analistas financeiros e investidores | 15,00 % |
| RA 3. Establece a aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal | 15,00 % |
| CA 3.1 Identificáronse os ODS máis relevantes para a actividade profesional que realizan | 25,00 % |
| CA 3.2 Analizáronse os impactos reais e potenciais relacionados cos ODS | 25,00 % |
| CA 3.3 Analizáronse as actitudes persoais na consecución dos ODS | 25,00 % |
| CA 3.4 Identificáronse as prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS | 25,00 % |
| RA 4. Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular | 15,00 % |
| CA 4.1 Determináronse os modelos de produción e consumo actual | 15,00 % |
| CA 4.2 Analizouse o ciclo de vida do produto | 15,00 % |
| CA 4.3 Identificáronse os principios da economía verde e circular | 20,00 % |
| CA 4.4 Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción | 15,00 % |
| CA 4.5 Aplicáronse principios de ecodesenho | 15,00 % |
| CA 4.6 Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados | 20,00 % |

| Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación | % |
|---|----------------|
| RA 5. Realiza actividades sustentables minimizando o impacto destas no ambiente | 15,00 % |
| CA 5.1 Caracterizouse o modelo de produción e consumo actual | 10,00 % |
| CA 5.2 Identificáronse os principios da economía verde e circular | 10,00 % |
| CA 5.3 Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción | 10,00 % |
| CA 5.4 Avaliouse o impacto das actividades persoais e profesionais | 10,00 % |
| CA 5.5 Aplicáronse principios de ecodeseño | 15,00 % |
| CA 5.6 Aplicáronse estratexias sustentables | 15,00 % |
| CA 5.7 Analizouse o ciclo de vida do produto | 10,00 % |
| CA 5.8 Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados | 10,00 % |
| CA 5.9 Aplicouse a normativa ambiental | 10,00 % |
| RA 6. Analiza un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector, identificando os seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustifica accións para a súa xestión e a súa medición | 20,00 % |
| CA 6.1 Identificáronse os principais grupos de interese da empresa | 20,00 % |
| CA 6.2 Analizáronse os aspectos ASG materiais, as expectativas dos grupos de interese e a importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais | 20,00 % |
| CA 6.3 Definíronse accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados | 20,00 % |
| CA 6.4 Determináronse as métricas de avaliación do desempeño da empresa de acordo cos estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados | 15,00 % |
| CA 6.5 Elaborouse un informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos | 25,00 % |
| RA 2. Caracteriza os retos ambientais e sociais describindo os impactos sobre as persoas e os sectores produtivos, e propón accións para os minimizar | 15,00 % |
| CA 2.1 Identificáronse os principais retos ambientais e sociais | 20,00 % |
| CA 2.2 Relacionáronse os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica | 20,00 % |
| CA 2.3 Analizouse o efecto dos impactos ambientais e sociais sobre as persoas e os sectores produtivos | 20,00 % |
| CA 2.4 Identificáronse as medidas e as accións encamiñadas a minimizar os impactos ambientais e sociais | 20,00 % |
| CA 2.5 Analizouse a importancia de establecer alianzas e de traballar de maneira transversal e coordinada para abordar con éxito os retos ambientais e sociais, e lograr os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable | 20,00 % |

5.5 Observacións sobre os criterios de cualificación

A nota sairá da media ponderada dos tres trimestres. En cada trimestre faremos unha porcentaxe da nota segundo os seguintes grandes bloques:

Exame teórico práctico: 50% da nota

Traballos individuais e en grupo: 25% da nota

Tarefas de clase e probas de avaliación gasificadas: 25%

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

En caso de non superar algunhas das Unidades didácticas terán que recuperar a parte non superada da mesma, tanto se son os exames coma os traballos. En caso de non superar a parte de tarefas de clase, ao ser irrepitibles, terían que repetir o exame, aplicándolle o 100% da nota a ese exame

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

En caso de perda da avaliación continua, o alumnado deberá:

1- presentar un plan de sustentabilidade para unha empresa do sector con nota apto ou non apto

2- Facer o exame final coxa nota representará o 100% da calificación

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

- Revisión trimestral de nivel de cumprimento da presente programación con modificacións necesarias para solucionar problemas detectados.

- Valoración final do alumnado sobre o desenvolvemento da PD e o labor docente.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

- Cuestionario inicial para coñecemento do alumnado: ámbitos persoal, laboral, formativo e expectativas profesionais e de formación.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

- Tutorías individualizadas.
- Actividades de reforzo de aprendizaxes.
- Flexibilidade nos tempos de realización de probas prácticas e teóricas.
- Recursos específicos en aula virtual.
- Adaptación de probas de avaliación teóricas e prácticas.
- Flexibilidade nos prazos de entrega de traballos

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

- Normas básicas de comportamento en aula con relación a respecto, colaboración, igualdade.
- Reflexión en aula sobre comportamentos alonxados da sustentabilidade e o negacionismo co cambio climático

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Organización de eventos na contorna próxima para o alumnado da ESO.

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|---------|----------|---------------|
| 36013758 | Laxeiro | Lalín | 2024/2025 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| AFD | Actividades físicas e deportivas | CD3AFD000200 | Acondicionamento físico | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1136 | Valoración da condición física e intervención en accidentes | 2024/2025 | 250 | 209 | 250 |
| MP1136_12 | Fundamentos biolóxicos e bases do acondicionamento físico. | 2024/2025 | 250 | 170 | 204 |
| MP1136_22 | Primeira intervención en caso de accidente ou situación de emerxencia | 2024/2025 | 250 | 39 | 46 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | RICARDO VÁZQUEZ VAAMONDE |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O currículo deste módulo profesional responde á necesidade de dar unha formación xeral sobre as bases orgánicas e metodolóxicas sobre as que asentar un desenvolvemento profesional entorno ao acondicionamento físico de grupos de poboación de distintas características.

Tamén da cabida á formación para atender as posibles situacións de emerxencias que se poden dar neste contexto laboral.

Polo tanto, estamos ante un módulo que pretende resultados de aprendizaxe que esixen coñecementos e posta en práctica de procedementos específicos no deseño de programas de adestramento, na valoración dos usuarios dun servizo de acondicionamento físico ou na posta en práctica de protocolos de actuación en emerxencias.

A formación adquirida debe permitir unha constante adaptación do técnico a variabilidade de usuarios que poden demandar un servizo de actividade física saudable. Esta adaptación tamén virá da formación continua e o seguemento e actualización sobre novas metodoloxías, servizos e recursos no ámbito específico do acondicionamento físico.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|--|---|--------------------|----------|
| 1 | EXERCICIO FÍSICO E SAÚDE | Conceptos básicos, relación da AF coa saúde, capacidades físicas vinculadas a saúde, beneficiacións, riscos e contraindicacións. | 15 | 5 |
| 2 | BIOMECÁNICA DO MOVEMENTO E A POSTURA | Bases mecánicas do movemento e a postura. Análise do movemento e deseño e valoración do exercicio segundo os obxectivos e a seguridade na execución | 15 | 10 |
| 3 | FUNCIÓNS ORGÁNICAS: SISTEMA CARDIOVASCULAR E RESPIRATORIO, SISTEMA DIXESTIVO E EXCRETOR; ADAPTACIÓNS AO EXERCICIO FÍSICO | Descrición de sistemas orgánicos relacionados co metabolismo enerxético e a hidratación. Resposta aguda e crónica ao exercicio físico. | 20 | 10 |
| 4 | FUNCIÓNS ORGÁNICAS: SISTEMA MÚSCULO ESQUELÉTICO; ADAPTACIÓNS AO EF | Descrición de sistemas orgánicos relacionados coa mecánica do movemento e a postura. Resposta aguda e crónica ao exercicio físico. | 40 | 15 |
| 5 | FUNCIÓNS ORGÁNICAS: SISTEMAS REGULADORES: ADAPTACIÓNS AO EF | Descrición de sistemas orgánicos relacionados co control do movemento e a resposta sistémica a actividade física de intensidade moderada ou vigorosa. | 10 | 5 |
| 6 | AVALIACIÓN DA CF E ANÁLISE DE DATOS | Coñecer e poñer en práctica baterías de test, probas de CF e manexar ferramentas para a análise de datos. | 30 | 10 |
| 7 | ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE ACONDICIONAMENTO FÍSICO BÁSICO | Coñecer bases da programación do adestramento e manexar métodos e medios adaptados a distintas poboacións. | 55 | 25 |
| 8 | FATIGA E RECUPERACIÓN | Coñecer indicadores de fatiga e medios para facilitar a recuperación. | 10 | 5 |
| 9 | NUTRICIÓN E ACTIVIDADE FÍSICA | Principios inmediatos, grupos de alimentos, recomendacións, necesidades nutritivas, hábitos de alimentación e saúde. Nutrición e exercicio. | 10 | 5 |

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|---|---|--------------------|----------|
| 10 | PRIMEIROS AUXILIOS: VALORACIÓN INICIAL E SOPORTE VITAL. TRAUMATISMOS E OUTRAS URXENCIAS | Protocolos de actuación ante emerxencias e posta en práctica de medios de soporte vital básico. Atención en traumatismos e outras urxencias nas actividades física. | 45 | 10 |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------------|----------|
| 1 | EXERCICIO FÍSICO E SAÚDE | 15 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Relaciona os niveis de intensidade do exercicio físico coas adaptacións fisiolóxicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, e analiza o comportamento destes | NO |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.2 Determináronse os beneficios e os efectos da práctica de actividades físicas para a mellora da calidade de vida |
| CA1.3 Determinouse a incidencia de hábitos de vida nocivos sobre o nivel de saúde |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Actividade física e saúde. Efectos da actividade física sobre a saúde. Estilo de vida: concepto e tipos. Relación co exercicio físico. Ámbitos psicolóxico, social e orgánico. |
| Hábitos non saudables e condutas de risco para a saúde. |
| Contraindicacións absolutas ou relativas da práctica de actividade física. |
| Factores da condición física e motriz. Condición física, capacidades físicas e capacidades perceptivo-motrices. Capacidade física e rendemento deportivo. Capacidade física e saúde. |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------------------------|----------|
| 2 | BIOMECÁNICA DO MOVEMENTO E A POSTURA | 15 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Relaciona a mecánica dos exercicios e das actividades de acondicionamento físico básico coa biomecánica e as adaptacións fisiolóxicas do sistema músculo-esquelético, e analiza o seu funcionamento | NO |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Relacionáronse os tipos de pancas coas articulacións do corpo humano e a participación muscular nos movementos destas |
| CA2.2 Clasificáronse os principais movementos articulares do corpo humano en función dos planos e dos eixes do espazo |
| CA2.3 Relacionouse a acción da gravidade e a localización da carga co tipo de contracción muscular que se produce nos exercicios |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Análise dos movementos. Eixes, planos, intervención muscular e graos de liberdade fisiolóxicos nos movementos articulares. Sistemas de pancas no aparello locomotor. Descrición e demostración de movementos. Sistema de representación dos movementos. Nomenclatura e terminoloxía. Uso das tecnoloxías na representación de movementos.</p> <p>Exercicios de forza. Deseño e adaptación a diferentes niveis. Postura global e segmentaria; accións musculares e tipo de contracción durante as fases de execución; efecto da acción da gravidade sobre o tipo de contracción; ritmo, velocidade, amplitude e tipo de cargas.</p> <p>Exercicios por parellas ou en grupo. Precaucións, localización, agarres e accións externas.</p> <p>Exercicios de amplitude de movemento. Deseño e adaptación a diferentes niveis. Rangos de amplitude das articulacións en cada plano ou eixe; tipo de exercicio; accións musculares durante as fases de execución; tempo de mantemento de posturas; ritmo, velocidade e amplitude. Precaucións, localización, agarres e accións externas. Consignas de interpretación das sensacións propioceptivas.</p> |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 3 | FUNCIÓNS ORGÁNICAS: SISTEMA CARDIOVASCULAR E RESPIRATORIO, SISTEMA DIXESTIVO E EXCRETOR; ADAPTACIÓNS AO EXERCICIO FÍSICO | 20 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Relaciona os niveis de intensidade do exercicio físico coas adaptacións fisiolóxicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, e analiza o comportamento destes | NO |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Descríbense os efectos da práctica sistematizada de exercicio físico sobre os elementos estruturais e funcionais dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación |
| CA1.2 Determináronse os beneficios e os efectos da práctica de actividades físicas para a mellora da calidade de vida |
| CA1.4 Identificouse a fisioloxía dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, analizando as interaccións entre as estruturas que os integran e a súa repercusión no rendemento físico |
| CA1.5 Descríbense os mecanismos de adaptación funcional ao esforzo físico dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación |
| CA1.6 Descríbense a nivel macroscópico as estruturas anatómicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Funcións orgánicas e adaptacións ao exercicio físico: metabolismo enerxético. Sistemas de produción de enerxía. Utilización dos sistemas e intensidade do exercicio. |
| Sistema cardiorrespiratorio. Funcionamento e adaptacións agudas e crónicas en diferentes tipos de exercicio físico. Factores da condición física relacionados co funcionamento do sistema cardiorrespiratorio. |
| Termorregulación e exercicio físico: mecanismos de regulación. A termorregulación no medio acuático. |
| Capacidade aeróbica e anaeróbica. Sistemas orgánicos implicados no desenvolvemento. |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 4 | FUNCIONAMENTO ORGÁNICO: SISTEMA MÚSCULO ESQUELÉTICO: ADAPTACIÓN AO EF | 40 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Relaciona os niveis de intensidade do exercicio físico coas adaptacións fisiolóxicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, e analiza o comportamento destes | NO |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.2 Determináronse os beneficios e os efectos da práctica de actividades físicas para a mellora da calidade de vida |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Sistema músculo-esquelético. Anatomía dos sistemas osteoarticular e muscular. Características mecánicas e funcionais das articulacións. Cadeas musculares e fascias. O músculo: tipos, elementos pasivos e activos. Funcións do músculo e o tendón. Reflexos relacionados co ton e as estiradas. Adaptacións agudas e crónicas do sistema músculo-esquelético a diferentes tipos de exercicio físico. Hipertrofia, hiperplasia, tonificación, distensibilidade muscular e mobilidade articular. Comportamento mecánico do sistema músculo-esquelético: |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 5 | FUNCIÓNS ORGÁNICAS: SISTEMAS REGULADORES: ADAPTACIÓNS AO EF | 10 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Relaciona os niveis de intensidade do exercicio físico coas adaptacións fisiolóxicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, e analiza o comportamento destes | NO |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Descríbense os efectos da práctica sistematizada de exercicio físico sobre os elementos estruturais e funcionais dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.2 Determináronse os beneficios e os efectos da práctica de actividades físicas para a mellora da calidade de vida |
| CA1.4 Identificouse a fisioloxía dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, analizando as interaccións entre as estruturas que os integran e a súa repercusión no rendemento físico |
| CA1.5 Descríbense os mecanismos de adaptación funcional ao esforzo físico dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación |
| CA1.6 Descríbense a nivel macroscópico as estruturas anatómicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación |

4.5.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Sistema de regulación. Función nerviosa e función hormonal en distintos tipos de exercicio físico. Maduración hormonal e intensidade do exercicio. |

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------------------|----------|
| 6 | AVALIACIÓN DA CF E ANÁLISE DE DATOS | 30 |

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA4 - Realiza probas de determinación da condición física e biolóxica adecuadas aos parámetros que se van avaliar, aplicando os protocolos de cada unha, en condicións de seguridade | SI |
| RA5 - Interpreta os resultados das probas de valoración da condición física, rexistrando e analizando os datos nas fichas de control | SI |

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.1 Confeccionouse unha batería de probas de aptitude física e biolóxica adaptada a un perfil das persoas participantes e aos medios dispoñibles, tendo en conta as condicións en que cada unha está contraindicada |
| CA4.2 Seleccionáronse os instrumentos e as máquinas de valoración da condición física e biolóxica, en función dos parámetros morfolóxicos e funcionais que se van medir |

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.3 Subministráronse as axudas físicas ou mecánicas que requiren os diferentes perfís de persoas participantes, especialmente en quen ten un menor grao de autonomía persoal |
| CA4.4 Explicouse e demostrouse o xeito correcto de realizar as probas e de utilizar os aparellos ou instrumentos e equipamentos de medida da condición física, indicando as normas de seguridade que se deben atender |
| CA4.5 Identifícaronse signos indicadores de risco antes da execución das probas de valoración cardiorrespiratoria e durante elas |
| CA4.6 Utilizouse o procedemento de observación e de aplicación de cuestionarios para identificar as necesidades individuais, sociais e de calidade de vida de persoas e grupos |
| CA5.1 Seleccionáronse ou adaptáronse fichas de control dos datos de valoración das persoas participantes |
| CA5.2 Rexistráronse os datos das probas de valoración antropométrica, biolóxico-funcional e postural nas fichas de control |
| CA5.3 Comparáronse os datos con baremos de referencia e destacáronse as desviacións que poidan aconsellar a toma de medidas preventivas |
| CA5.4 Elaboráronse informes a partir dos datos rexistrados nas fichas de control, utilizando recursos informáticos específicos |
| CA5.5 Establecéronse relacións causa-efecto entre a actividade física realizada e os datos de sucesivos rexistros de probas de aptitude física e biolóxica dunha mesma persoa participante |

4.6.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Ámbitos da avaliación da aptitude física. Tests, probas e cuestionarios en función da idade e do sexo. Vantaxes e dificultades. Requisitos dos tests de condición física. |
| 0Entrevista persoal no ámbito do acondicionamento físico. Cuestionarios para a valoración persoal. Ámbito de aplicación, modelos e ficha de rexistro. Técnicas de entrevista persoal. |
| Observación como técnica básica de avaliación nas actividades de acondicionamento físico. |
| Normativa de protección de datos. Criterios deontolóxicos profesionais de confidencialidade. |
| Valoración antropométrica no ámbito do acondicionamento físico. Biotipoloxía. Aplicación ao ámbito da actividade física. Probas antropométricas en actividades físicas e deportivas. Protocolos, medicións e índices antropométricos. Aplicación autónoma e colaboración con persoal técnico especialista. Valoración da composición corporal. Valores de referencia da composición corporal en distintos tipos de persoas usuarias. Modelos de composición corporal. Composición corporal e saúde. Índice de masa corporal, porcentaxe de graxa corporal e |
| Probas de medición de capacidades perceptivo-motrices. Protocolos e aplicación dos tests de percepción espacial, de percepción temporal, de estruturación espazo-temporal, de esquema corporal, de coordinación e de equilibrio. |
| Probas biolóxico-funcionais no ámbito do acondicionamento físico. Requisitos, protocolos, instrumentos e aparellos de medida. Aplicación autónoma ou en colaboración con persoal técnico especialista. |
| Avaliación da capacidade aeróbica e da anaeróbica. Probas indirectas e tests de campo. Limiars. Indicadores de risco. |
| Avaliación da velocidade. Probas específicas de avaliación. Tempos de reacción, velocidade segmentaria e capacidade de aceleración. |

| Contidos |
|---|
| <p>Avaliación das manifestacións da forza. Probas específicas de avaliación da forza máxima, forza velocidade e forza resistencia.</p> <p>Avaliación da amplitude de movemento. Probas específicas de mobilidade articular e de elasticidade muscular. Valoración postural. Alteracións posturais máis frecuentes: recuperables e patolóxicas. Probas de análise postural no ámbito do acondicionamento físico. Protocolos: aplicación autónoma ou en colaboración con persoal técnico especialista. Instrumentos e aparellos de medida.</p> <p>Historial e valoración motivacional. Historial médico e deportivo da persoa participante. Integración de datos.</p> <p>Rexistro de resultados na aplicación de tests, probas e cuestionarios no ámbito do acondicionamento físico.</p> <p>Integración e tratamento da información obtida: modelos de documentos e soportes.</p> <p>Recursos informáticos aplicados á valoración e ao rexistro de tests, probas e cuestionarios no ámbito do acondicionamento físico. Software e hardware xenérico e específico de valoración e rexistro de tests, probas e cuestionarios no ámbito do acondicionamento físico.</p> <p>Aplicación da análise de datos. Modelos de análise cuantitativa e cualitativa.</p> <p>Estatística para a interpretación de datos obtidos nos tests e nas probas. Cruce de datos e relacións entre as variables. Ordenación, representación gráfica, normalización e interpretación de datos. Índices de correlación. Inferencias.</p> <p>Análise do cuestionario e do historial. Prescrición do exercicio desde outros/as especialistas. Análise como base do diagnóstico para a elaboración de programas de mellora da condición física. Elaboración do informe específico. Avaliación do estilo de vida da persoa usuaria. Avaliación de factores de risco. Información de fontes externas e coordinación con outros/as especialistas.</p> <p>Fluxo de información. Localización e comunicación dos datos elaborados.</p> |

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 7 | ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE ACONDICIONAMENTO FÍSICO BÁSICO | 55 |

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Relaciona a mecánica dos exercicios e das actividades de acondicionamento físico básico coa biomecánica e as adaptacións fisiolóxicas do sistema músculo-esquelético, e analiza o seu funcionamento | NO |
| RA3 - Elabora programas de acondicionamento físico básico, aplicando os fundamentos dos sistemas de mellora das capacidades físicas básicas | SI |

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.4 Adaptáronse exercicios a diferentes niveis de desenvolvemento da forza e da amplitude de movemento |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.5 Indicáronse os aspectos para ter en conta durante a execución dos exercicios e as posibles contraindicacións |
| CA2.6 Utilizáronse símbolos, esquemas gráficos e exercicios tipo para interpretar e representar movementos |
| CA3.1 Relacionáronse os principios do adestramento deportivo cos mecanismos adaptativos do organismo ao esforzo físico nos sistemas de mellora da condición física |
| CA3.2 Indicáronse os factores que hai que ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante o desenvolvemento das capacidades físicas e perceptivo-motrices |
| CA3.3 Determináronse as capacidades físicas que se deben desenvolver e os métodos máis adecuados, en función dos datos de valoración |
| CA3.4 Estableceuse unha secuencia de exercicios para o desenvolvemento das capacidades físicas |
| CA3.5 Demostrouse a execución dos exercicios de acondicionamento físico básico e dos de mellora das capacidades perceptivo-motrices |
| CA3.6 Detectáronse os erros máis frecuentes na realización dos exercicios tipo para o desenvolvemento das capacidades físicas e perceptivo-motrices |
| CA3.7 Determináronse o equipamento e o material tipo para o desenvolvemento da condición física e motriz, e as súas posibles aplicacións |

4.7.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Construción de exercicios a partir dos movementos. Factores da condición física relacionados con exercicios de forza, por parellas ou en grupo, e de amplitude de movementos.</p> <p>Desenvolvemento da forza: sistemas e medios de adestramento. Métodos intensivo, isométrico, isocinético e extensivo. Marxes de esforzo para a saúde.</p> <p>Desenvolvemento da amplitude de movementos: sistemas e medios de adestramento. Métodos activos, pasivos e asistidos.</p> <p>Desenvolvemento integral das capacidades físicas e perceptivo-motrices.</p> <p>Actividades de acondicionamento físico aplicadas aos diferentes niveis de autonomía persoal. Limitacións de autonomía funcional. Factores limitantes do movemento en función do tipo de discapacidade.</p> <p>Singularidades da adaptación ao esforzo e contraindicacións en situacións de limitación na autonomía funcional.</p> <p>Discapacidade. Clasificacións médico-deportivas. Tipos e características. Organización e adaptación de recursos. Consideracións básicas para a adaptación dos materiais e a instalación.</p> <p>Forza. Tipos de forza e sistemas orgánicos implicados.</p> <p>Amplitude de movemento, mobilidade articular e elasticidade muscular.</p> |

| Contidos |
|--|
| Velocidade. Tipos de velocidade. |
| Capacidade perceptivo-motrices. Propiocepción, esquema corporal, estruturación espazo-tempo, equilibrio e coordinación. |
| Metodoloxía do adestramento. Aplicación dos principios do adestramento nos métodos de mellora das capacidades físicas. Efectos sobre a composición corporal. |
| Principios xerais do desenvolvemento das capacidades físicas. |
| Desenvolvemento das capacidades aeróbica e anaeróbica: sistemas e medios de adestramento. Métodos continuos e fraccionados. Marxes de esforzo para a saúde. |

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-----------------------|----------|
| 8 | FATIGA E RECUPERACIÓN | 10 |

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Relaciona os niveis de intensidade do exercicio físico coas adaptacións fisiolóxicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, e analiza o comportamento destes | NO |
| RA6 - Deseña medidas complementarias nos programas de mellora da condición física, analizando a súa repercusión na mellora da saúde e a calidade de vida | NO |

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.7 Indicáronse os mecanismos fisiolóxicos que conducen a un estado de fatiga física |
| CA6.1 Seleccionáronse as técnicas que facilitan a recuperación en función do esforzo físico realizado |
| CA6.2 Realizáronse as manobras básicas de masaxe de recuperación |
| CA6.3 Explicáronse o procedemento e as medidas preventivas que hai que ter en conta na aplicación das medidas complementarias hidrotermais, indicando as súas contraindicacións totais ou relativas |

4.8.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Fatiga. Mecanismo de fatiga. Aspectos hormonais, inmunitarios e patolóxicos da fatiga. Percepción da fatiga e da recuperación. Síndrome de sobreadestramento: diagnóstico, prevención e tratamento. Relación entre traballo e descanso como factor nas adaptacións fisiolóxicas.</p> <p>Equilibrio hídrico: rehidratación e exercicio físico.</p> <p>Medidas de recuperación do esforzo físico. Bases biolóxicas da recuperación.</p> <p>Métodos e medios de recuperación dos substratos enerxéticos. Osíxeno, niveis de mioglobina e reservas musculares de fosfato. Creatina, glicóxeno muscular e hepático, e eliminación do lactato muscular.</p> <p>Medios e métodos de recuperación intrasesión e intersección: físicos (masaxe, sauna, baños de contraste, auga fría e hidromasaxe) e fisioterapéuticos (electroterapias, terapia con calor de penetración, iontoforese, terapia de corrente dinámica, estimulación nerviosa eléctrica, transcutánea e estimulación eléctrica muscular). Suplementos e fármacos. Axudas psicolóxicas.</p> |

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------------|----------|
| 9 | NUTRICIÓN E ACTIVIDADE FÍSICA | 10 |

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Relaciona os niveis de intensidade do exercicio físico coas adaptacións fisiolóxicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, e analiza o comportamento destes | NO |
| RA6 - Deseña medidas complementarias nos programas de mellora da condición física, analizando a súa repercusión na mellora da saúde e a calidade de vida | NO |

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.3 Determinouse a incidencia de hábitos de vida nocivos sobre o nivel de saúde |
| CA6.4 Estableceuse a proporción de nutrientes en función do tipo de esforzo físico |
| CA6.5 Calculouse o balance enerxético entre inxestión e actividade física |
| CA6.6 Confeccionouse unha listaxe de hábitos dietéticos saudables |

4.9.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Hábitos non saudables e condutas de risco para a saúde. |
| Alimentación e nutrición. Clasificación e grupos de alimentos. Nutrientes. Composición dos alimentos e principios inmediatos. Vitaminas, minerais e auga. Necesidades calóricas. Dieta equilibrada, recomendacións RDA e dieta mediterránea. Necesidades alimentarias antes, durante e despois do exercicio físico, en función dos obxectivos. Axudas ergoxénicas, reposición de auga, solucións electrolíticas, equilibrio nutricional na actividade física e alimentos funcionais. Consecuencias dunha alimentación non saudable. Trastornos alimentarios. |

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 10 | PRIMEIROS AUXILIOS: VALORACIÓN INICIAL E SOPORTE VITAL. TRAUMATISMOS E OUTRAS URXENCIAS | 45 |

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Realiza a valoración inicial da asistencia nunha urxencia, analizando os riscos, os recursos dispoñibles e o tipo de axuda necesaria | SI |
| RA2 - Aplica técnicas de soporte vital e primeiros auxilios, segundo os protocolos establecidos | SI |
| RA3 - Aplica métodos de mobilización e inmovilización que permitan a evacuación da persoa accidentada, e apoio psicolóxico, en caso necesario | SI |

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Xustificouse o xeito de asegurar a zona e as manobras necesarias para acceder á persoa accidentada, identificando os posibles riscos, e propúxose a mellor forma de acceso |
| CA1.2 Seguíronse as pautas de actuación, segundo protocolo, para a valoración inicial dunha persoa accidentada |
| CA1.3 Identificáronse situacións de risco vital e definíronse as actuacións que levan consigo |
| CA1.4 Discrimináronse as circunstancias ou os casos en que non se debe intervir e as técnicas que non debe aplicar o/a primeiro/a interviniente de xeito autónomo |
| CA1.5 Aplicáronse as técnicas de autoprotección na manipulación de persoas accidentadas |
| CA1.6 Revisouse o contido mínimo dunha caixa de urxencias e as indicacións dos produtos e medicamentos |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.7 Determináronse as prioridades de actuación en función da gravidade e do tipo de lesións, e as técnicas de primeiros auxilios que cómpre aplicar |
| CA1.8 Identificáronse os factores que predispoñen á ansiedade en situacións de accidente, emerxencia e dó |
| CA2.1 Identificáronse e describíronse as fases do protocolo básico de soporte vital |
| CA2.2 Aplicáronse técnicas de desobstrución da vía aérea |
| CA2.3 Aplicáronse técnicas de soporte vital segundo o protocolo establecido |
| CA2.4 Aplicáronse as técnicas básicas e instrumentais de reanimación cardiopulmonar sobre manequíns, mesmo utilizando equipamento de oxigenoterapia e desfibrilador automático e semiautomático |
| CA2.5 Aplicáronse medidas de posreanimación |
| CA2.6 Valorouse a importancia de aplicar con precisión os protocolos establecidos |
| CA2.7 Indicáronse as causas, os síntomas, as pautas de actuación e os aspectos preventivos nas lesións, as patoloxías e os traumatismos máis significativos, en función do medio en que se desenvolve a actividade |
| CA2.8 Aplicáronse primeiros auxilios ante simulación de patoloxías orgánicas de urxencia e de lesións por axentes físicos, químicos e biolóxicos |
| CA2.9 Descríronse as repercusións dunha incorrecta aplicación das técnicas de primeiros auxilios e do traslado da persoa accidentada |
| CA2.10 Aplicáronse as estratexias básicas de comunicación coa persoa accidentada e acompañantes, en función de diferentes estados emocionais |
| CA2.11 Especificáronse as técnicas para controlar unha situación de dó, ansiedade e angustia ou agresividade |
| CA3.1 Valorouse a importancia do autocontrol e de infundir confianza e optimismo á persoa accidentada durante toda a actuación |
| CA3.2 Especificáronse as técnicas para superar psicoloxicamente o fracaso na prestación do auxilio |
| CA3.3 Identificáronse e aplicáronse os métodos básicos para efectuar o rescate dunha persoa accidentada, efectuando as manobras necesarias para acceder á vítima |
| CA3.4 Aplicáronse os métodos de inmovilización aplicables cando a persoa accidentada ha tido que ser trasladada |
| CA3.5 Confeccionáronse padiolas e sistemas para a inmovilización e o transporte de persoas enfermas ou accidentadas, utilizando materiais convencionais e inespecíficos ou medios de fortuna |

Criterios de avaliación

CA3.6 Detectáronse as necesidades psicolóxicas da persoa accidentada

CA3.7 Aplicáronse técnicas básicas de soporte psicolóxico para mellorar o estado emocional da persoa accidentada

CA3.8 Valorouse a importancia do autocontrol ante situacións de estrés

4.10.e) Contidos
Contidos

Urxencia e emerxencia. Sistemas de emerxencia, sistemas integrais de urxencias e organización de sistemas.

Protocolo de actuación fronte a emerxencias: valoración inicial, planificación da actuación, localización e formas de acceso, identificación de posibles riscos, protección da zona e acceso á persoa accidentada.

Terminoloxía médica ou sanitaria nos primeiros auxilios.

Primeiro/a interviniente como parte da cadea asistencial: conduta PAS (protexer, alertar e socorrer). Perfil do/da primeiro/a interviniente: competencias, obxectivos e límites de actuación. Principios xerais. Riscos e protección. Seguridade na intervención. Prevención de doenzas e contaxios.

Sistemática de actuación: valoración do nivel de consciencia, comprobación da ventilación e actuación fronte a signos de risco vital.

Actitudes e control da ansiedade: marco legal, responsabilidade e ética profesional.

A caixa de primeiros auxilios: instrumentos, material de cura e fármacos básicos.

Protocolos fronte á obstrución de vía aérea. Obstrución completa e incompleta. Casos especiais. Embarazadas, cativos/as e persoas obesas. Víctima consciente e inconsciente.

Intervención prehospitalaria en accidentes no medio acuático e afogamento, e intervención ante lesións medulares. Atención específica a parturientes ante situación de parto inminente, consonte protocolo establecido.

Atención específica a persoas accidentadas que sufriron lesións por axentes físicos, químicos e mecánicos, consonte protocolos establecidos.

Técnicas e estratexias de superación de situacións de ansiedade, agresividade, angustia e dó.

Valoración do papel do/da primeiro/a interviniente.

Factores que predispoñen á ansiedade en situacións de accidente ou emerxencia.

Fundamentos da reanimación cardiopulmonar básica (RCPB): instrumental, métodos e técnicas básicas.

Actuación fronte á parada respiratoria e cardiorrespiratoria. Masaxe cardíaca e desfibrilación externa semiautomática. Accesorios de apoio á ventilación. Balón resucitador. Osixenoterapia.

Protocolos de RCPB. Persoas adultas. Colectivos especiais. Situacións de afogamento.

Contidos

Atención inicial ás emerxencias máis frecuentes. Pautas de intervención na aplicación dos primeiros auxilios. Pautas para a non-intervención.

Valoración primaria e secundaria. Detección de lesións, doenzas e traumatismos. Causas, síntomas e signos. Alteracións da conciencia. Febre. Vómitos e diarrea. Desmaios. Lipotimias. Síncope. Shock. Dor abdominal e ventre en táboa. Dor torácica.

Tipos de lesións: clasificación, síntomas e signos. Tratamento básico: hemorraxias, feridas, queimaduras, accidentes eléctricos, accidentes acuáticos e traumatismos. Traumatismos óseos, articulares e musculares; politraumatismos.

Outras situacións de urxencia: intoxicacións; crise anafiláctica; epilepsia e cadros convulsivos; deshidratación; corpos estraños en pel, ollos, oídos e nariz; pequenos traumatismos; urxencias materno-infantís; traumatismos torácicos; accidentes domésticos; accidentes de tráfico; lesións producidas por calor ou frío.

Medidas de posreanimación.

Avaliación da necesidade de efectuar o transporte por doenza repentina ou accidente. Recollida dunha persoa lesionada. Principios básicos do rescate.

Métodos de mobilización e inmovilización máis adecuados en función da patoloxía. Posicións de seguridade.

Traslado de persoas accidentadas.

Transporte de persoas accidentadas a centros sanitarios. Posicións de transporte seguro. Técnicas de inmovilización e transporte de persoas enfermas repentinamente ou accidentadas, utilizando medios convencionais e materiais inespecíficos ou de fortuna.

Emerxencias colectivas e catástrofes. Métodos de triaxe simple.

Técnicas de apoio psicolóxico para persoas accidentadas e familiares. Comunicación en situacións de crise. Canles e tipos de comunicación. Comunicación do persoal asistente coa persoa accidentada e coa familia. Perfil psicolóxico da vítima. Habilidades sociais en situacións de crise. Escoita activa, resposta funcional e comunicación operativa. Apoio psicolóxico e autocontrol. Técnicas de autocontrol ante situacións de estrés: mecanismos de defensa.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Neste apartado detállanse os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva.

En cada avaliación trimestral empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación:

- Cando menos unha proba obxectiva ou exame.
- Varios traballos individuais ou en grupo a desenvolver de xeito presencial na aula, na maior parte, ou tamén no seu tempo libre.
- Deseño e execución de exercicios/sesións prácticas de acondicionamento físico.

En cada unha destas probas se especificará concretamente cales son os criterios mínimos asociados. Será necesario ter superados todos os criterios mínimos asociados a cada proba para que esta acade o 5. Unha proba que non supere os criterios mínimos asociados non acadará o 5 en ningún caso, aínda que os demais criterios (non mínimos) estean superados.

Mentres exista algún criterio mínimo sen acadar, en calquera das probas, non se poderá superar o módulo. No caso de ter superados todos os

criterios mínimos de todas as probas se calculará a nota final en base ás porcentaxes específicas de cada UD:

Será condición indispensable para aprobar acadar o 50% nas probas obxectivas e superar as preguntas dos contidos mínimos.

A avaliación final será resultado da ponderación do valor porcentual de cada unha das UD recollida nesta programación. Para o cálculo en cada trimestre realizarase unha ponderación acorde as UD traballadas nese trimestre.

Mínimos esixibles da UD.1.

CA1.2: Se identifican os conceptos de saúde e de estilo de vida e se enumeran varios beneficios do exercicio físico sobre os mesmos.

Mínimos esixibles da UD2

CA1.1 - Describense varios efectos da práctica sistematizada de exercicio físico sobre os elementos estruturais e funcionais dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación.

CA1.5: Identifícanse as vías enerxéticas utilizadas ante calquera tipo de esforzo en función de duración e intensidade e se coñecen as características básicas das mesmas.

Mínimos esixibles da UD.3.

- En relación coa CA1.2: Describense varios efectos da práctica sistematizada de exercicio físico sobre os elementos estruturais e funcionais dos sistemas muscular e óseo.

Mínimos esixibles da UD.4.

CA1.1: Describense varios efectos da práctica sistematizada de exercicio físico sobre os elementos estruturais e funcionais dos sistemas nervioso e endocrino

CA1.5 - Describíronse os mecanismos básicos de adaptación funcional ao esforzo físico dos sistemas endocrino e nervioso.

Mínimos esixibles da UD.5.

CA2.1: Se identifican os tipos de pancas propostas na proba escrita en función da disposición dos seus compoñentes e a súa actuación no noso corpo.

CA2.2: Se identifica calquera movemento proposto na proba escrita en relación ao plano e eixe no que se realiza.

Mínimos esixibles da UD.6.

CA4.1 e CA4.2: Resolve correctamente un traballo de selección e explicación dunha batería de CF saudable adaptada a un grupo de características concretas

CA4.5 Identificáronse signos indicadores de risco antes da execución das probas de valoración cardiofuncional e durante elas, respecto ao control da intensidade e as patoloxías dos participantes.

CA4.6: Aplica correctamente cuestionarios de avaliación inicial: Selecciona o cuestionario correcto e analiza correctamente os resultados.

CA5.4 Elabora un informe a partir dos datos rexistrados nunha fichas de control, utilizando recursos informáticos específicos e tendo en conta as características da persoa e os obxectivos dun plan de AF.

Mínimos esixibles da UD.7.

CA2.4 Resolve correctamente un caso de selección de exercicios de forza para un usuario determinado.

CA3.1 Utiliza os principios do adestramento deportivo para xustificar a secuencia e selección de medios e cargas nun programa de AF.

CA3.3 Determináronse as capacidades físicas que se deben desenvolver e os métodos máis adecuados no plan de AF.

Mínimos esixibles da UD.8

CA1.7 Indicáronse os mecanismos fisiolóxicos básicos que conducen a un estado de fatiga física.

Mínimos esixibles da UD.9

CA6.6 Confeccionouse unha listaxe de hábitos dietéticos saudables

CA6.5 - Calculouse o balance enerxético entre inxestión e actividade física

Mínimos esixibles da UD.10

CA1.2 Nun suposto práctico identificou correctamente e describiu as fases do protocolo básico de soporte vital.

CA2.2. Nun suposto práctico aplicou correctamente técnicas de desobstrución da vía aérea.

CA2.4. Aplicou correctamente as técnicas básicas e instrumentais de reanimación cardio-pulmonar sobre manequíns.

CA2.7. Indicou as causas, os síntomas, as pautas de actuación e os aspectos preventivos nas lesións, as patoloxías e os traumatismos máis significativos cando menos no 50% dos casos presentados.

CA2.8. Indicou os primeiros auxilios necesarios ante patoloxías orgánicas de urxencia e de lesións por axentes físicos, químicos e biolóxicos cando menos nun 50% dos casos presentados.

CA3.4 Aplicáronse os métodos de inmovilización aplicables nunha persoa accidentada para proceder ao seu traslado

Para o alumnado que realice FCT durante as 160 horas do 3º trimestre se establecerá de forma individualizada que CA serán avaliados polo titor do centro de traballo e cales será avaliados no propio centro no final deste trimestre.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

- AVALIACIÓN SUSPENSA (mínimos esixibles non superados):

* Se suspenderá unha avaliación no caso de non acadar calquera dos mínimos esixibles. As probas non superadas se repetirán unha vez no

trimestre seguinte, agás no terceiro trimestre que se repetirá dentro do mesmo trimestre. No caso de non recuperalas se fará unha última proba no mes de xuño, nas datas seleccionadas por xefatura de estudos para actividades de recuperación, despois da terceira avaliación.

* As probas obxectivas poderanse repetir unha vez no trimestre seguinte (agás no 3º trimestre que se fará durante o mesmo). En caso de repetir unha proba obxectiva a nota válida será a acadada na repetición (incluídos aqueles alumnos que se presenten para subir nota). Tamén se poden presentar nestas ocasións a subir nota.

* Os traballos, unha vez rematado o prazo de entrega, non se admitirá ningunha entrega. Para recuperar ou subir nota nun traballo será necesario facer unha proba obxectiva específica no trimestre seguinte aproveitando as datas da repetición de probas obxectivas. Tamén se poden presentar nestas ocasións a subir nota.

* As sesións prácticas só se repetirán no caso de que exista tempo material para elo xa que necesitan da participación de todo o grupo, o que non se pode garantir. No caso de que non se supere algún criterio mínimo dunha sesión práctica e non se poda repetir, tamén se fará unha proba obxectiva no período final de recuperacións no mes de xuño.

* As probas obxectivas non recuperadas nas probas de recuperación específicas trimestrais se poderán recuperar no período final de recuperacións do mes de xuño. Esta proba será exclusivamente de mínimos polo que a súa valoración será Apto ou Non apto, sendo Apto un 5 e Non apto supón manter a nota suspensa coa que accede a devandita proba.

* Se un alumno/a copia un traballo ou nunha proba obxectiva devandito traballo ou proba estarán suspensos coa nota mínima (1) e deberán facer os procedementos de recuperación explicados nos apartados anteriores.

* Unha vez recuperadas as distintas probas, as porcentaxes a aplicar serán as indicadas para cada unha das UD's.

* Mentres exista algún mínimo esixible sen acadar, en calquera das probas, non se poderá superar o módulo. No caso de non ter superados todos os criterios mínimos se calculará a nota parcial ou final do seguinte xeito:

- Caso 1. A aplicación das porcentaxes anteriores é inferior a 4,5: se aplicará a nota resultante da aplicación das porcentaxes.

- Caso 2. A aplicación das porcentaxes anteriores é igual ou superior a 4,5: se aplicará un 4 como nota parcial ou final, segundo corresponda.

* En ningún caso se fará proba obxectiva, repetición de traballo ou traballo voluntario para subir nota unha vez pasou o prazo das oportunidades descritas anteriormente

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con perda de avaliación continua necesitará obter unha nota igual ou superior a 5 nunha proba obxectiva de todo o temario. Esta proba incluírá e especificará todos os criterios mínimos da programación. Será necesario superar todos os criterios mínimos para acadar un 5.

Non se terán en conta o resto de criterios si existe algún dos mínimos sen superar.

A proba constará de parte teórica (proba obxectiva de preguntas curtas e/ou tipo test) e parte práctica (deseño e execución de exercicios/sesións).

Proba obxectiva final 100%

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

- Os propios resultados trimestrais dos alumnos.
- Realización de seguemento da programación trimestral.
- Realización dunha enquisa de valoración final (enquisa do sistema de calidade)

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Reunión inicial co grupo e realización:

- Cuestionario sobre historial académico, profesional, deportivo, interés académico e profesional.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

- Se poderá solicitar algún traballo adicional e facilitar a realización de titorías fora do horario lectivo, en función das carencias que se detecten no alumnado.
- Adaptaremos canles de comunicación e recursos educativos as características de alumnado CNEAE.
- Facilitaremos acceso aos espazos e uso de material a ACNEAE.
- Utilizaremos TICs para facilitar seguemento de contidos.
- Adaptaremos instrumentos de avaliación segundo as necesidades do ACNEAE
- Termos en conta os protocolos específicos da Xunta para a atención educativa ao ACNEAE

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

- Fomentarse a colaboración mediante os traballos en grupo.
- Fomentarse o respecto as opinións mediante realización de debates e discusións.
- Esixirase limpeza e orde nos traballos.
- Esixirase boa expresión e corrección de faltas de ortografía.
- Teremos en conta medidas pedagóxicas que propicien unha formación coeducativa.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Asistencia a charlas e/ou congresos que se vaian convocando ao longo do presente curso.
- Posible planificación e execución de sesións de acondicionamento físico e valoración da CFS con alumnado e/ou profesorado do centro.
- Masterclass por profesionais con experiencia
- Visita a centros deportivos con oferta variada de programas de AF.

10. Outros apartados

10.1) Alumnado en confinamento

Todos os contidos e as actividades serán cargados na aula virtual polo que o alumnado que teña que estar en casa confinados por mor do COVID poderá seguir coa maior normalidade posible o módulo

10.2) Grupo en confinamento

Se volve a ocorrer unha condición de confinamento xeral o alumnado poderá seguir o transcurso do módulo, tanto en contidos coma en actividades prácticas a través da aula virtual.

10.3) Semipresencialidade

De ser o caso de ter que reducir o número de alumnos/as nos espazos de traballo poderemos dividir o grupo con traballo presencial e traballo desde a casa, con tarefas adaptadas a cada un dos casos.