



## MATRÍCULA CURSO 2024/25

### DO 24 DE XUÑO AO 8 DE XULLO

<p>1º de ESO e alumando de nova incorporación</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Solicitud de matrícula</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Permiso de Imaxe de Menores</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Autorización para a saída do centro e baixada na parada de bus</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Autorización para a realización de actividades complementarias</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Fotocopia do DNI do/a alumno/a e dos proxenitores</b></li><li>• <b>Fotocopia da tarxeta sanitaria do alumno/a</b></li><li>• <b>Fotocopia do libro de familia</b> (<i>todas as páxinas</i>)</li><li>• <b>Foto:</b> 1 fotografía tamaño carné que se pode facer no propio centro ao formalizar a matrícula ou que poden traer ou enviar ao correo: <a href="mailto:ies.lamas.castelo@edu.xunta.gal">ies.lamas.castelo@edu.xunta.gal</a></li></ul>
<p>2º de ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Solicitud de matrícula</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Permiso de Imaxe de Menores</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Autorización para a saída do centro e baixada na parada de bus</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Autorización para a realización de actividades complementarias</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li></ul>
<p>3º e 4º de ESO</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Solicitud de matrícula</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Abonar 1,12 euros</b> (<i>seguro escolar</i>)</li><li>• <b>Permiso de Imaxe de Menores</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Autorización para a saída do centro e baixada na parada de bus</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li><li>• <b>Autorización para a realización de actividades complementarias</b> (<i>na Secretaría do centro ou na páxina web</i>)</li></ul>
<p>TODOS</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>En caso de separación ou divorcio dos pais:</b> fotocopia da sentenza onde conste quen exerce a patria potestade e custodia do/a menor (se aínda non foi entregada no centro)</li></ul>