

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023466	Lamas de Abade	Santiago de Compostela	2016/2017

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1521	Atención psicosocial ao/á paciente ou á persoa usuaria	2016/2017	0	107	0
MP1521_12	Atención psicolóxica a pacientes e persoas usuarias	2016/2017	0	32	0
MP1521_22	Atención social a pacientes e persoas usuarias	2016/2017	0	75	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL CARMEN ISABEL PÉREZ SAMARTÍN, MANUEL JESÚS FRANCO QUINTÁNS (Subst.)
Outro profesorado	MANUEL JESÚS FRANCO QUINTÁNS

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1521_12) RA1 - Aplica técnicas básicas de apoio psicolóxico ao/á paciente e a familiares, detectando actitudes e estados emocionais derivados da súa patoloxía
(MP1521_22) RA1 - Aplica técnicas de comunicación na súa relación profesional co/coa paciente e con familiares, seleccionando a información adecuada en cada caso
(MP1521_22) RA2 - Orienta e asesora o/a paciente e familiares sobre os aspectos concernentes á súa estada no centro sanitario, e identifica as influencias socioculturais
(MP1521_22) RA3 - Atende reclamacións presentadas polas persoas usuarias, recoñecendo e aplicando criterios e procedementos de actuación
(MP1521_22) RA4 - Recoñece o ámbito de intervención, detallando as súas funcións na atención ao/á paciente

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_12) CA1.1 Definíronse os tipos de personalidade
(MP1521_22) CA1.1 Analizáronse os tipos de linguaxe, as técnicas, os apoios e as estratexias para unha boa comunicación
(MP1521_22) CA1.2 Identificáronse conceptos, elementos, barreiras, factores modificadores e tipos de comunicación
(MP1521_12) CA1.2 Definíronse os factores que afectan o desenvolvemento da personalidade
(MP1521_12) CA1.3 Detalláronse os principais factores dun cadro de estrés
(MP1521_22) CA1.3 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.4 Diferenciouse entre persoa usuaria infantil, xuvenil, adulta, anciá, crónica, terminal, paciente oncolóxico/a e persoa con discapacidade
(MP1521_22) CA1.4 Establecéronse as diferenzas entre as canles comunicativas e os tipos de comunicación
(MP1521_22) CA1.5 Utilizáronse as habilidades persoais e sociais para lograr unha perfecta comunicación
(MP1521_12) CA1.5 Describiuse a secuencia do proceso de adaptación á doenza e os seus cambios psicolóxicos, en relación co tipo de persoa usuaria
(MP1521_12) CA1.6 Caracterizáronse os principais mecanismos de defensa da personalidade
(MP1521_22) CA1.6 Establecéronse as características da información á persoa usuaria (rapidez e precisión)
(MP1521_12) CA1.7 Clasificáronse os principais tipos de disfunción do comportamento e os seus signos
(MP1521_22) CA1.7 Aplicáronse técnicas comunicativas no proceso de información á persoa usuaria
(MP1521_12) CA1.8 Analizáronse as posibles circunstancias psicolóxicas xeradoras de disfunción do comportamento
(MP1521_22) CA1.8 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.9 Describíronse as posibles alteracións do comportamento ante situacións psicolóxicas especiais
(MP1521_22) CA1.9 Aplicáronse as medidas de control necesarias onde existen dificultades de comunicación



Criterios de avaliación do currículo

(MP1521_12) CA1.10 Establecéronse e protocolizáronse mecanismos de apoio psicolóxico para cada tipoloxía

(MP1521_22) CA1.10 Detectáronse e superáronse as dificultades na comunicación

(MP1521_12) CA1.11 Analizouse a axuda, os seus compoñentes e as habilidades que cómpre desenvolver para a poder realizar como base deste apoio psicolóxico

(MP1521_22) CA2.1 Identificáronse actitudes sociais ante a doenza

(MP1521_22) CA2.2 Identificáronse as necesidades sociais do individuo e o seu contorno

(MP1521_22) CA2.3 Descríbironse as fases que compoñen a atención ao/á paciente, segundo o plan de acción definido

(MP1521_22) CA2.4 Descríbironse as características do asesoramento ao/á paciente e aos familiares (claridade e exactitude)

(MP1521_22) CA2.5 Analizáronse os dereitos e os deberes dos/das pacientes, dos familiares e das persoas usuarias recollidos na normativa

(MP1521_22) CA2.6 Xestionáronse enquisas de satisfacción

(MP1521_22) CA2.7 Demostrouse interese e preocupación por atender as necesidades das persoas usuarias

(MP1521_22) CA2.8 Valorouse a importancia da cortesía, a amabilidade, o respecto, a discreción, a cordialidade e o interese na relación coa persoa usuaria

(MP1521_22) CA3.1 Tipificouse a actitude, a postura e o interese que cómpre adoptar ante queixas e reclamacións, utilizando un estilo asertivo para informar a persoa usuaria

(MP1521_22) CA3.2 Definiuse o proceso de detección de non conformidades e o seu seguimento

(MP1521_22) CA3.3 Aplicáronse as técnicas adecuadas para a resolución de conflitos e reclamacións

(MP1521_22) CA3.4 Recoñecéronse os aspectos das reclamacións nos que incide a lexislación

(MP1521_22) CA3.5 Descríbiuse o procedemento para a presentación e a tramitación de queixas, reclamacións e suxestións

(MP1521_22) CA3.6 Seleccionáronse as alternativas ao procedemento que se lle poden ofrecer á persoa usuaria ante reclamacións doadamente arranxables

(MP1521_22) CA3.7 Identificáronse as situacións que requiren traslado á dirección para obter unha solución rápida e eficaz

(MP1521_22) CA3.8 Relacionouse a información sobre incidencias e reclamacións de persoas usuarias cos indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado

(MP1521_22) CA4.1 Analizáronse os niveis de asistencia e os tipos de prestacións do Sistema Nacional de Saúde

(MP1521_22) CA4.2 Identificáronse as estruturas orgánicas e funcionais das institucións sanitarias

(MP1521_22) CA4.3 Detalláronse os compoñentes dos equipos interprofesionais

(MP1521_22) CA4.4 Identificáronse as funcións de cada profesional na atención ao/á paciente

(MP1521_22) CA4.5 Descríbironse as pautas de participación e colaboración co equipo interprofesional

(MP1521_22) CA4.6 Descríbironse as connotacións do traballo en equipo

(MP1521_22) CA4.7 Demostrouse cordialidade, amabilidade e actitude conciliadora e sensible

(MP1521_22) CA4.8 Analizáronse dilemas éticos e legais, e a política de privacidade



2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1521_12) RA1 - Aplica técnicas básicas de apoio psicolóxico ao/á paciente e a familiares, detectando actitudes e estados emocionais derivados da súa patoloxía
(MP1521_22) RA1 - Aplica técnicas de comunicación na súa relación profesional co/coa paciente e con familiares, seleccionando a información adecuada en cada caso
(MP1521_22) RA2 - Orienta e asesora o/a paciente e familiares sobre os aspectos concernentes á súa estada no centro sanitario, e identifica as influencias socioculturais
(MP1521_22) RA3 - Atende reclamacións presentadas polas persoas usuarias, recoñecendo e aplicando criterios e procedementos de actuación
(MP1521_22) RA4 - Recoñece o ámbito de intervención, detallando as súas funcións na atención ao/á paciente

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA1.1 Analizáronse os tipos de linguaxe, as técnicas, os apoios e as estratexias para unha boa comunicación
(MP1521_22) CA1.2 Identificáronse conceptos, elementos, barreiras, factores modificadores e tipos de comunicación
(MP1521_22) CA1.3 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.4 Diferenciouse entre persoa usuaria infantil, xuvenil, adulta, anciá, crónica, terminal, paciente oncolóxico/a e persoa con discapacidade
(MP1521_22) CA1.4 Establecéronse as diferenzas entre as canles comunicativas e os tipos de comunicación
(MP1521_12) CA1.5 Describiuse a secuencia do proceso de adaptación á doenza e os seus cambios psicolóxicos, en relación co tipo de persoa usuaria
(MP1521_22) CA1.5 Utilizáronse as habilidades persoais e sociais para lograr unha perfecta comunicación
(MP1521_22) CA1.6 Establecéronse as características da información á persoa usuaria (rapidez e precisión)
(MP1521_12) CA1.6 Caracterizáronse os principais mecanismos de defensa da personalidade
(MP1521_12) CA1.7 Clasificáronse os principais tipos de disfunción do comportamento e os seus signos
(MP1521_22) CA1.7 Aplicáronse técnicas comunicativas no proceso de información á persoa usuaria
(MP1521_22) CA1.8 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.8 Analizáronse as posibles circunstancias psicolóxicas xeradoras de disfunción do comportamento
(MP1521_12) CA1.9 Describíronse as posibles alteracións do comportamento ante situacións psicolóxicas especiais
(MP1521_22) CA1.9 Aplicáronse as medidas de control necesarias onde existen dificultades de comunicación
(MP1521_12) CA1.10 Establecéronse e protocolizáronse mecanismos de apoio psicolóxico para cada tipoloxía
(MP1521_22) CA1.10 Detectáronse e superáronse as dificultades na comunicación
(MP1521_12) CA1.11 Analizouse a axuda, os seus compoñentes e as habilidades que cómpre desenvolver para a poder realizar como base deste apoio psicolóxico



Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA2.1 Identificáronse actitudes sociais ante a doenza
(MP1521_22) CA2.2 Identificáronse as necesidades sociais do individuo e o seu contorno
(MP1521_22) CA2.3 Descríbironse as fases que compoñen a atención ao/á paciente, segundo o plan de acción definido
(MP1521_22) CA2.4 Descríbironse as características do asesoramento ao/á paciente e aos familiares (claridade e exactitude)
(MP1521_22) CA2.5 Analizáronse os dereitos e os deberes dos/das pacientes, dos familiares e das persoas usuarias recollidos na normativa
(MP1521_22) CA2.6 Xestionáronse enquisas de satisfacción
(MP1521_22) CA2.7 Demostrouse interese e preocupación por atender as necesidades das persoas usuarias
(MP1521_22) CA2.8 Valorouse a importancia da cortesía, a amabilidade, o respecto, a discreción, a cordialidade e o interese na relación coa persoa usuaria
(MP1521_22) CA3.1 Tipificouse a actitude, a postura e o interese que cómpre adoptar ante queixas e reclamacións, utilizando un estilo asertivo para informar a persoa usuaria
(MP1521_22) CA3.2 Definiuse o proceso de detección de non conformidades e o seu seguimento
(MP1521_22) CA3.3 Aplicáronse as técnicas adecuadas para a resolución de conflitos e reclamacións
(MP1521_22) CA3.4 Recoñecéronse os aspectos das reclamacións nos que incide a lexislación
(MP1521_22) CA3.5 Describiuse o procedemento para a presentación e a tramitación de queixas, reclamacións e suxestións
(MP1521_22) CA3.6 Seleccionáronse as alternativas ao procedemento que se lle poden ofrecer á persoa usuaria ante reclamacións doadamente arranxables
(MP1521_22) CA3.7 Identificáronse as situacións que requiren traslado á dirección para obter unha solución rápida e eficaz
(MP1521_22) CA3.8 Relacionouse a información sobre incidencias e reclamacións de persoas usuarias cos indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado
(MP1521_22) CA4.1 Analizáronse os niveis de asistencia e os tipos de prestacións do Sistema Nacional de Saúde
(MP1521_22) CA4.2 Identificáronse as estruturas orgánicas e funcionais das institucións sanitarias
(MP1521_22) CA4.3 Detalláronse os compoñentes dos equipos interprofesionais
(MP1521_22) CA4.4 Identificáronse as funcións de cada profesional na atención ao/á paciente
(MP1521_22) CA4.5 Descríbironse as pautas de participación e colaboración co equipo interprofesional
(MP1521_22) CA4.6 Descríbironse as connotacións do traballo en equipo
(MP1521_22) CA4.7 Demostrouse cordialidade, amabilidade e actitude conciliadora e sensible
(MP1521_22) CA4.8 Analizáronse dilemas éticos e legais, e a política de privacidade

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos exixibles obtidos do Proxecto do Decreto 96/2016 de 19 de maio, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico



superior en Documentación e Administración Sanitarias.

1. Define os tipos de personalidade.
2. Define os factores que afectan o desenvolvemento da personalidade.
3. Detalla os principais factores dun cadro de estrés.
4. Diferenza entre persoa usuaria infantil, xuvenil, adulta, anciá, crónica, terminal, paciente oncolóxico/a e persoa con discapacidade.
5. Describe a secuencia do proceso de adaptación á doenza e os seus cambios psicolóxicos, en relación co tipo de persoa usuaria.
6. Caracteriza os principais mecanismos de defensa da personalidade.
7. Clasifica os principais tipos de disfunción do comportamento e os seus signos.
8. Analiza as posibles circunstancias psicolóxicas xeradoras de disfunción do comportamento.
9. Describe as posibles alteracións do comportamento ante situacións psicolóxicas especiais
10. Establece e protocoliza mecanismos de apoio psicolóxico para cada tipoloxía
11. Analiza a axuda, os seus compoñentes e as habilidades que cómpre desenvolver para a poder realizar como base deste apoio psicolóxico
12. Analiza os tipos de linguaxe, as técnicas, os apoios e as estratexias para unha boa comunicación
13. Identifica conceptos, elementos, barreiras, factores modificadores e tipos de comunicación
14. Define os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
15. Establece as diferenzas entre as canles comunicativas e os tipos de comunicación
16. Utiliza as habilidades persoais e sociais para lograr unha perfecta comunicación
17. Establece as características da información á persoa usuaria (rapidez e precisión)
18. Aplica técnicas comunicativas no proceso de información á persoa usuaria
19. Define os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
20. Aplica as medidas de control necesarias onde existen dificultades de comunicación
21. Detecta e supera as dificultades na comunicación
22. Identifica actitudes sociais ante a doenza
23. Identifica as necesidades sociais do individuo e o seu contorno
24. Describe as fases que compoñen a atención ao/á paciente, segundo o plan de acción definido.
25. Describe as características do asesoramento ao/á paciente e aos familiares (claridade e exactitude)
26. Analiza os dereitos e os deberes dos/das pacientes, dos familiares e das persoas usuarias recollidos na normativa.
27. Xestiona enquisas de satisfacción.
28. Demostra interese e preocupación por atender as necesidades das persoas usuarias.
29. Valora a importancia da cortesía, a amabilidade, o respecto, a discreción, a cordialidade e o interese na relación coa persoa usuaria.
30. Tipifica a actitude, a postura e o interese que cómpre adoptar ante queixas e reclamacións, utilizando un estilo asertivo para informar a persoa usuaria.
31. Define o proceso de detección de non conformidades e o seu seguimento.
32. Aplica as técnicas adecuadas para a resolución de conflitos e reclamacións.
33. Recoñece os aspectos das reclamacións nos que incide a lexislación.
34. Describe o procedemento para a presentación e a tramitación de queixas, reclamacións e suxestións.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Proba teórica: para superala, é necesario resolver correctamente o 60% da proba, equivalente a un 5. En caso de utilizar probas tipo test será necesario resolver o 60% da proba despois de descontar os negativos, (cada 2 respostas incorrectas anúlase unha resposta correcta)"



Proba práctica: para superala, é necesario resolver correctamente o 60% da proba, equivalente a un 5.

Será necesario superar a proba teórica para poder presentarse á proba práctica.

Cando non se supere a proba práctica, non se fará media, é dicir, será necesario superar ámbalas dúas probas para poder aprobar o módulo profesional.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Tipo de proba:

Resolución dun cuestionario elaborado con preguntas teóricas a partir dos contidos do módulo e tendo en conta os resultados de aprendizaxe indicados no currículo.

Características da proba:

A proba poderá incluír diferentes probas obxectivas como preguntas de verdadeiro e falso, resposta breve, elección de elementos dun listado, relación entre columnas, tipo test de elección múltiple (4 posibles respostas), das cales soamente unha é completamente correcta. e estas preguntas valoraranse con un punto en caso de ser correctas. Por cada 2 respostas erróneas anularase unha correcta si se trata de exame test. As preguntas sen contestar non serán contabilizadas.

A nota final ao ter que ser cifras enteiras (sen decimais) e comprendidas do 1 ao 10, haberá que redondear o resultado obtido á unidade máis próxima.

Duración da proba teórica: 2 horas.

INSTRUCCIÓNS XERAIS

Rógase máxima puntualidade e infórmase que unha vez comezada a proba, ninguén poderá acceder á aula.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar en todo momento sobre a mesa para a verificación por parte do profesorado.

Para o acceso á aula onde se realizarán as probas, deberán apagarse todos os dispositivos electrónicos, incluído o teléfono móbil. O uso destes dispositivos durante a proba será obxecto de expulsión.

Unha vez comezada a proba, non poderá abandonar a aula ata pasados trinta minutos.

Sobre a mesa, soamente o material necesario e indicado para a realización dos exercicios.

Uso de bolígrafo azul ou negro. Non está permitido o uso de lapis para as respostas.

As preguntas que aparecen catalogadas como ¿preguntas de reserva¿ serán contestadas na mesma forma que o resto de preguntas, en previsión de posibles anulacións de preguntas. Non teñen efectos de cualificación en primeira instancia, pero en caso de anulación de preguntas servirán para o cómputo da nota.

Ante calquera dúbida ou consulta, non abandonar o asento, levantar a man e será atendido polo profesorado.

Se necesita un certificado de asistencia, solicíteo ao profesorado.

Queda totalmente prohibido sacar da aula o cuestionario. Os exercicios deberán ser entregados completos ao profesorado.

4.b) Segunda parte da proba

INSTRUCCIÓNS XERAIS

Rógase máxima puntualidade e infórmase que unha vez comezada a proba, ninguén poderá acceder á aula.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar en todo momento sobre a mesa para a verificación por parte do profesorado.



Para o acceso á aula onde se realizarán as probas, deberán apagarse todos os dispositivos electrónicos, incluído o teléfono móbil. O uso destes dispositivos durante a proba será obxecto de expulsión.

Unha vez comezada a proba, non poderá abandonar a aula ata pasados trinta minutos.

Sobre a mesa, soamente o material necesario e indicado para a realización dos exercicios.

Uso de bolígrafo azul ou negro. Non está permitido o uso de lapis para as respostas.

As preguntas que aparecen catalogadas como *¿preguntas de reserva¿* serán contestadas na mesma forma que o resto de preguntas, en previsión de posibles anulacións de preguntas. Non teñen efectos de cualificación en primeira instancia, pero en caso de anulación de preguntas servirán para o cómputo da nota.

Ante calquera dúbida ou consulta, non abandonar o asento, levantar a man e será atendido polo profesorado.

Se necesita un certificado de asistencia, solicíteo ao profesorado.

Queda totalmente prohibido sacar da aula o cuestionario. Os exercicios deberán ser entregados completos ao profesorado.

Tipo de proba:

Resolución dun cuestionario elaborado con preguntas teóricas a partir dos contidos do módulo e tendo en conta os resultados de aprendizaxe indicados no currículo.

Características da proba:

A proba poderá incluír diferentes probas obxectivas como preguntas de verdadeiro e falso, resposta breve, elección de elementos dun listado, relación entre columnas, tipo test de elección múltiple (4 posibles respostas), das cales soamente unha é completamente correcta. e estas preguntas valoraranse con un punto en caso de ser correctas. Por cada 2 respostas erróneas anularase unha correcta si se trata de exame test.

As preguntas sen contestar non serán contabilizadas.

A nota final ao ter que ser cifras enteiras (sen decimais) e comprendidas do 1 ao 10, haberá que redondear o resultado obtido á unidade máis próxima.

Duración da proba teórica: 2 horas.