

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023466	Lamas de Abade	Santiago de Compostela	2016/2017

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiões semanais	Horas anuais	Sesiões anuais
MP1515	Xestión de pacientes	2016/2017		53	

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA CARMEN MURUAIS CONDE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a xestión de camas do centro hospitalario, seguindo procedementos de asignación e coordinación establecidos
RA2 - Xestiona os ingresos e altas de pacientes nunha área de hospitalización e urxencias manexando aplicacións informáticas de xestión clínico-administrativa
RA3 - Tramita derivacións de probas e tratamentos fóra do centro sanitario e recibe as entrantes, identificando solicitudes e centros de referencia
RA4 - Xestiona o transporte sanitario e outras prestacións asistenciais complementarias, relacionando os recursos dispoñibles coas demandas asistenciais
RA5 - Realiza as citacións na actividade ambulatoria e de probas diagnósticas, manexando aplicacións informáticas de xestión de axendas

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as políticas de ingreso nos centros sanitarios
CA1.2 Comunicáronse ao/á paciente as políticas de ingresos hospitalarios
CA1.3 Identificouse a normativa correspondente aos ingresos
CA1.5 Indicáronse os procedementos para asignar e coordinar o recurso cama
CA1.6 Definíronse os criterios definidos pola dirección para a asignación do recurso cama
CA1.7 Establecéronse os procedementos de coordinación entre as intervencións cirúrxicas programadas, os ingresos procedentes do servizo de urxencias e os recursos de camas dispoñibles
CA1.8 Elaboráronse informes cos resultados da explotación de datos sobre ocupación e asignación do recurso cama no hospital
CA2.1 Enumeráronse os trámites que se realizan nun ingreso de pacientes na área de hospitalización
CA2.2 Identificáronse os datos de filiación do/da paciente
CA2.3 Definiuse o proceso de apertura da documentación clínica
CA2.4 Introdúcíronse os datos de filiación de pacientes e apertura de historia clínica, de ser o caso, na aplicación informática
CA2.5 Descríronse os trámites para efectuar en caso de alta hospitalaria
CA2.7 Analizáronse as derivacións de pacientes a outros centros sanitarios
CA2.8 Analizáronse a aceptación de canalizacións doutros centros sanitarios
CA2.9 Caracterizáronse os trámites para realizar en caso de ingreso e alta no servizo de urxencias
CA2.10 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de ingreso ou de alta
CA2.11 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de derivación a outros servizos ou centros sanitarios
CA2.12 Formalizáronse os rexistros para facturación dos episodios de urxencias e posible envío



**Criterios de avaliación do currículo**

CA2.13 Garantiuse a aplicación da normativa de protección de datos en todo o proceso

CA3.1 Analizáronse os trámites de recepción de solicitudes de probas e tratamentos procedentes dos distintos servizos, dirixidas a outros centros

CA3.2 Realizouse e actualizouse o rexistro informático

CA3.3 Definiuse a normativa establecida na xestión de solicitudes

CA3.4 Identificouse o mapa de centros sanitarios de referencia

CA3.5 Estableceuse o proceso de coordinación na citación

CA3.6 Distinguiuse a documentación clínica que cumpra achegar

CA3.7 Relacionáronse as derivacións recibidas cos servizos clínicos e a xestión da citación

CA3.8 Obtivéronse resultados mediante a explotación dos rexistros

CA4.1 Relacionáronse os recursos dispoñibles de transporte sanitario coas necesidades clínicas demandantes

CA4.2 Descríbense os trámites para coordinar recursos dispoñibles de transporte sanitario e necesidades clínicas demandantes

CA4.3 Formalizouse a documentación administrativo-clínica adecuada para o traslado ou a recepción de pacientes en transporte sanitario

CA4.4 Recoñeceuse a normativa establecida nas prestacións asistenciais complementarias

CA4.5 Clasificáronse as prestacións asistenciais complementarias

CA4.6 Identificáronse os protocolos e aplicáronse para xestionar as prestacións

CA5.1 Detalláronse as características das consultas ambulatorias, a asistencia no hospital de día e a realización de probas diagnósticas

CA5.2 Enumeráronse e definíronse os trámites administrativo-clínicos da xestión de citas

CA5.3 Analizáronse os criterios establecidos no centro sanitario para a citación segundo a programación do servizo

CA5.4 Descríbiuse as funcións das axendas dos servizos médicos

CA5.5 Identificáronse os criterios de coordinación de citacións da actividade ambulatoria e probas diagnósticas cos recursos dispoñibles no centro sanitario

CA5.6 Seguíronse os protocolos establecidos nas derivacións de pacientes para a realización de probas diagnósticas ou terapéuticas extrahospitalarias

CA5.7 Formalizáronse os rexistros administrativo-clínicos e estatísticos no sistema de información sanitario do centro

CA5.8 Elaboráronse informes e estatísticas da actividade ambulatoria seguindo a metodoloxía establecida

CA5.9 Valorouse a importancia da xestión de axendas na calidade da asistencia ofrecida aos/ás pacientes e na eficiencia do sistema

**2.2. Segunda parte da proba**

**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**



**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Realiza a xestión de camas do centro hospitalario, seguindo procedementos de asignación e coordinación establecidos
RA2 - Xestiona os ingresos e altas de pacientes nunha área de hospitalización e urxencias manexando aplicacións informáticas de xestión clínico-administrativa
RA3 - Tramita derivacións de probas e tratamentos fóra do centro sanitario e recibe as entrantes, identificando solicitudes e centros de referencia
RA4 - Xestiona o transporte sanitario e outras prestacións asistenciais complementarias, relacionando os recursos dispoñibles coas demandas asistenciais
RA5 - Realiza as citacións na actividade ambulatoria e de probas diagnósticas, manexando aplicacións informáticas de xestión de axendas

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

**Criterios de avaliación do currículo**

CA1.2 Comunicáronse ao/á paciente as políticas de ingresos hospitalarios
CA1.4 Utilizouse a aplicación informática para a actualización do rexistro de situación de camas nun centro hospitalario
CA1.5 Indicáronse os procedementos para asignar e coordinar o recurso cama
CA1.6 Definíronse os criterios definidos pola dirección para a asignación do recurso cama
CA1.7 Establecéronse os procedementos de coordinación entre as intervencións cirúrxicas programadas, os ingresos procedentes do servizo de urxencias e os recursos de camas dispoñibles
CA1.8 Elaboráronse informes cos resultados da explotación de datos sobre ocupación e asignación do recurso cama no hospital
CA2.2 Identificáronse os datos de filiación do/da paciente
CA2.5 Descríbense os trámites para efectuar en caso de alta hospitalaria
CA2.6 Definiuse o proceso de coordinación coas plantas de hospitalización
CA2.7 Analizáronse as derivacións de pacientes a outros centros sanitarios
CA2.8 Analizáronse a aceptación de canalizacións doutros centros sanitarios
CA2.9 Caracterizáronse os trámites para realizar en caso de ingreso e alta no servizo de urxencias
CA2.11 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de derivación a outros servizos ou centros sanitarios
CA2.12 Formalizáronse os rexistros para facturación dos episodios de urxencias e posible envío
CA3.4 Identificouse o mapa de centros sanitarios de referencia
CA3.5 Estableceuse o proceso de coordinación na citación
CA3.6 Distinguiuse a documentación clínica que cumpra achegar
CA3.7 Relacionáronse as derivacións recibidas cos servizos clínicos e a xestión da citación
CA4.1 Relacionáronse os recursos dispoñibles de transporte sanitario coas necesidades clínicas demandantes
CA4.2 Descríbense os trámites para coordinar recursos dispoñibles de transporte sanitario e necesidades clínicas demandantes



**Criterios de avaliación do currículo**

CA4.3 Formalizouse a documentación administrativo-clínica adecuada para o traslado ou a recepción de pacientes en transporte sanitario

CA4.5 Clasifícanse as prestacións asistenciais complementarias

CA5.1 Detalláronse as características das consultas ambulatorias, a asistencia no hospital de día e a realización de probas diagnósticas

CA5.3 Analizáronse os criterios establecidos no centro sanitario para a citación segundo a programación do servizo

CA5.4 Describiuse as funcións das axendas dos servizos médicos

CA5.5 Identifícanse os criterios de coordinación de citacións da actividade ambulatoria e probas diagnósticas cos recursos dispoñibles no centro sanitario

CA5.6 Seguironse os protocolos establecidos nas derivacións de pacientes para a realización de probas diagnósticas ou terapéuticas extrahospitalarias

CA5.7 Formalizáronse os rexistros administrativo-clínicos e estatísticos no sistema de información sanitario do centro

CA5.8 Elaboráronse informes e estatísticas da actividade ambulatoria seguindo a metodoloxía establecida

CA5.9 Valorouse a importancia da xestión de axendas na calidade da asistencia ofrecida aos/ás pacientes e na eficiencia do sistema

**3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Mínimos esixibles: Todos os Criterios de avaliación indicados para cada proba segundo a Orde do 5 de abril de 2013.

Criterios de cualificación:

Proba teórica: Cuestionario de preguntas teóricas tipo test e/ou pregunta curta.

Proba práctica: Aplicación, comprobación e manexo dos recursos de xestión de doentes

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

**4.a) Primeira parte da proba**

Proba tipo test, na que se desenvolverán todos os CA sinalados anteriormente (apartado 2.1b).

As preguntas mal contestadas puntuarán negativo, cunha proporción de 2:1 (é dicir, cada 2 preguntas mal respostadas, restará unha ben).

As preguntas non respostadas non puntuarán negativamente.

Para a superación desta proba, o alumnado deberá acadar o 50% das preguntas correctamente contestadas, Unha vez descontados os negativos.

A duración da proba teórica será de 2 h.

Para a realización da proba será preciso o uso de bolígrafo azul ou negro.

Só se valorarán as respostas recollidas na táboa ou plantilla proporcionada polo profesorado e que estean lexibles, no caso contrario contarán como non respostadas.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles ou con calquera outro dispositivo electrónico.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado, enriba da mesa.

Ao finalizar a proba, deixarase a plantilla de respostas volteada enriba da mesa, xunto coas preguntas do exame. Non está permitido sacar da aula ningún destes documentos



#### 4.b) Segunda parte da proba

Realización de casos prácticos que desenvolverán os CA sinalados no punto 2.2b da programación.

Para a superación desta proba, o alumnado deberá acadar o 70% das preguntas correctamente contestadas.

A duración da proba non sobrepasará os 30 minutos por alumno.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado..

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles ou outros dispositivos electrónicos