

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023466	Lamas de Abade	Santiago de Compostela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	sanidade	CM19001	Técnico en Coidados Auxiliares de Enfermería	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
CM0RET	RET	1º	2	55	66

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NOEMÍ FERNÁNDEZ RIVAS
Outro profesorado	

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación**2.1. Primeira parte da proba****2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
Descriri-las diferentes vías e sentidos da comunicación no ámbito laboral que permitan recibir e transmitir instrucións e información.
Utilizar de maneira eficaz as técnicas de comunicación orais e escritas.
Analiza-las relacións humanas en xeral e as relacións humanas no ámbito laboral ou relacións laborais en particular.
Analiza-los conflitos e resolver, no ámbito das súas competencias, problemas que se orixinan no contorno dun grupo de traballo.
Integrarse nun equipo de traballo unificando e coordinando as necesidades do grupo nuns obxectivos, políticas e/ou directrices predeterminadas.
Participar e/ou moderar reunións, colaborando activamente ou conseguindo a colaboración dos participantes.
Impulsa-lo proceso de motivación e analiza-la súa influencia no clima laboral.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
Definir o proceso de comunicación e establecer as diferentes etapas que interveñen no proceso.
Determinar os diferentes tipos de comunicación e as súas vantaxes e inconvenientes.
Clasificar as distintas barreiras e a dificultade da comunicación.
Describir os tipos de redes de comunicación e as súas características.
Valorar a comunicación como xeradora de comportamentos e como fonte de crecemento.

Criterios de avaliación do currículo

Definir o concepto e os elementos da negociación.

Determinar as fases do proceso negociador e os elementos de cada unha delas.

Valorar o aspecto positivo do diálogo e o contraste de opinións para a consecución de obxectivos.

Especificar o concepto de problema e as etapas fundamentais do proceso de solución dos mesmos.

Delimitar os factores que inflúen na decisión.

Clasificar os métodos máis usuais para a toma de decisións e a súa adecuación a diversas situacións.

Determinar as fases máis importantes do proceso de toma de decisións coas súas características particulares.

Valorar a liberdade, o respecto ás opinións dos demais e a actitude construtiva na toma de decisións.

Definir o liderato e diferenciar as distintas teorías sobre o mesmo.

Diferenciar os distintos estilos de liderato e as súas características fundamentais.

Determinar o estilo máis adecuado para distintas situacións.

Valorar o papel e a actuación dun bo líder.

Determinar a importancia das relacións humanas na empresa.

Delimitar o concepto e as características do grupo e os equipos de traballo.

Diferenciar as distintas técnicas de dinámica de grupos.

Analizar as distintas vantaxes e dificultades que propón o traballo en equipo.

Definir os diferentes tipos e funcións das reunións de traballo.

Coñecer as diferenzas teorías sobre a motivación laboral.



Criterios de avaliación do currículo

Diferenciar os tipos de técnicas de motivación laboral identificando as máis adecuadas en situacións diferentes.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
Descrubi-las diferentes vías e sentidos da comunicación no ámbito laboral que permitan recibir e transmitir instrucións e información.
Utilizar de maneira eficaz as técnicas de comunicación orais e escritas.
Analiza-las relacións humanas en xeral e as relacións humanas no ámbito laboral ou relacións laborais en particular.
Analiza-los conflitos e resolver, no ámbito das súas competencias, problemas que se orixinan no contorno dun grupo de traballo.
Integrarse nun equipo de traballo unificando e coordinando as necesidades do grupo nuns obxectivos, políticas e/ou directrices predeterminadas.
Participar e/ou moderar reunións, colaborando activamente ou conseguindo a colaboración dos participantes.
Impulsa-lo proceso de motivación e analiza-la súa influencia no clima laboral.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
Definir o proceso de comunicación e establecer as diferentes etapas que interveñen no proceso.
Determinar os diferentes tipos de comunicación e as súas vantaxes e inconvenientes.
Clasificar as distintas barreiras e a dificultade da comunicación.
Describir os tipos de redes de comunicación e as súas características.
Valorar a comunicación como xeradora de comportamentos e como fonte de crecemento.

Criterios de avaliación do currículo

Definir o concepto e os elementos da negociación.

Determinar as fases do proceso negociador e os elementos de cada unha delas.

Valorar o aspecto positivo do diálogo e o contraste de opinións para a consecución de obxectivos.

Especificar o concepto de problema e as etapas fundamentais do proceso de solución dos mesmos.

Delimitar os factores que inflúen na decisión.

Clasificar os métodos máis usuais para a toma de decisións e a súa adecuación a diversas situacións.

Determinar as fases máis importantes do proceso de toma de decisións coas súas características particulares.

Valorar a liberdade, o respecto ás opinións dos demais e a actitude construtiva na toma de decisións.

Definir o liderato e diferenciar as distintas teorías sobre o mesmo.

Diferenciar os distintos estilos de liderato e as súas características fundamentais.

Determinar o estilo máis adecuado para distintas situacións.

Valorar o papel e a actuación dun bo líder.

Determinar a importancia das relacións humanas na empresa.

Delimitar o concepto e as características do grupo e os equipos de traballo.

Diferenciar as distintas técnicas de dinámica de grupos.

Analizar as distintas vantaxes e dificultades que propón o traballo en equipo.

Definir os diferentes tipos e funcións das reunións de traballo.

Coñecer as diferenzas teorías sobre a motivación laboral.

Criterios de avaliación do currículo

Diferenciar os tipos de técnicas de motivación laboral identificando as máis adecuadas en situacións diferentes.

Criterios de avaliación do currículo

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**MÍNIMOS ESIXIBLES:**

- Coñecemento sobre a comunicación, formas e tipos.
- Diferenzas entre os niveis de comunicación.
- Clasificación das etapas do proceso de comunicación.
- Representación das redes de comunicación.
- Características da negociación colectiva.
- Etapas dun proceso de negociación.
- Estratexias do proceso de negociación.
- Procedementos para a toma de decisións.
- Tipos de conflitos e procesos para a solución de problemas.
- Fases da formación de grupos de traballo.
- Tipos de equipos de traballo e finalidades.
- Diferentes técnicas de dinámica de grupos.
- Tipos e funcións das reunións de traballo.
- Teorías motivacionais.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**PROBA TEÓRICA.-**

Esta primeira proba constará dun exame con 40 preguntas tipo test con 4 posibles respostas, e unha única correcta.

Por cada dúas preguntas mal respondidas, restarase unha correcta.

- Para a superación desta parte esixirase realizar correctamente como mínimo o 60% da proba. Para iso será necesario a superación de 24 preguntas unha vez realizada a resta das incorrectas.

TÁBOA DE EQUIVALENCIAS:

Cualificación Número de respostas correctas (unha vez realizada a resta das incorrectas)

0	Menos de 4
1	4 - 8
2	9 - 13
3	14 - 18
4	19 - 23
5	24 - 26
6	27 - 29
7	30 - 32
8	33 - 35
9	36 - 38
10	39 - 40

2) PROBA PRÁCTICA.-

Esta segunda proba constará dun exame con supostos prácticos.

Para esta parte tense que acadar unha puntuación total como mínimo de 5 puntos para superar a proba.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

- Esta primeira proba constará dun exame con 40 preguntas tipo test con 4 posibles respostas, e unha única correcta. A maiores engadiranse 4 preguntas de reserva por se hai algún erro.
- Por cada dúas preguntas mal respondidas, restarase unha correcta.
- Para a superación desta parte esixirase realizar correctamente como mínimo o 60% da proba. Para iso será necesario a superación de 24 preguntas unha vez realizada a resta das incorrectas.

TÁBOA DE EQUIVALENCIAS:

Cualificación Número de respostas correctas (unha vez realizada a resta das incorrectas)

0	Menos de 4
1	4 - 8
2	9 - 13
3	14 - 18
4	19 - 23
5	24 - 26
6	27 - 29
7	30 - 32
8	33 - 35
9	36 - 38
10	39 - 40

- O tempo establecido para a realización da proba será dun máximo de 90 minutos.

- Material necesario para a realización da proba: bolígrafo azul ou negro.

- O alumnado deberá identificarse o inicio da proba mediante D.N.I ou Pasaporte, e este debe permanecer a disposición do profesorado o longo de toda a proba.

- Non se permitirá o uso de teléfonos nin ningún dispositivo electrónico.

4.b) Segunda parte da proba

- Esta segunda proba constará dun exame con supostos prácticos.

- Para a superación desta parte teñen que acadar unha puntuación total como mínimo de 5 puntos.

- O tempo establecido para a realización da proba será dun máximo de 90 minutos.

- O alumnado deberá identificarse o inicio da proba mediante D.N.I ou Pasaporte, e este debe permanecer a disposición do profesorado o longo de toda a proba.

- Nos se permitirá o uso de teléfonos nin ningún dispositivo electrónico.