

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023466	Lamas de Abade	Santiago de Compostela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0845	Técnicas de corte do cabelo	2023/2024	12	210	252

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	JOSEFA PENSADO PAMPÍN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Ao rematar este módulo o alumno terá que ser capaz de:

- Determinar o proceso de corte de cabelo e as técnicas complementarias, observando a morfoloxía da clientela, e en relación coas demandas da persoa usuaria
- Identificar a área de traballo e preparar os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de corte de cabelo
- Aplicar técnicas de corte de cabelo seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Preparación do posto de traballo	Coñecer as boas prácticas profesionais, usos e costumes, posicións, educación e modais. Aplicar as normas de mantemento do material.	20	5
2	Caracterización das técnicas de corte	Recoñecer e aplicar todas as técnicas de corte e os diferentes tipos de acabado	36	5
3	Proposta de cortes de cabelo	A importancia de recoñecer o que se ten entre mans; qué é o que mellor lle senta ao noso cliente, como se debe peinar e sobre todo , como llo transmitimos	36	10
4	Corte de cabelo con tixeira	Coñecer os diferentes tipos de tixeiras, como funcionan e como sacarlle o máximo partido	40	20
5	Realización de corte de cabelo a navalla	O corte a navalla: os seus efectos, a súa diferenza co resto de útiles cortantes	40	20
6	Realización de corte de cabelo con maquinilla	Tipos de maquinilla. técnicas de corte con maquinilla	36	20
7	Realización de estilos de corte	Identificar os diferentes estilos de corte que existen	44	20

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Preparación do posto de traballo	20

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as instalacións e os espazos onde se vaian realizar os procesos de corte do cabelo.
CA1.2 Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.
CA1.3 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.
CA1.4 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.
CA1.5 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.
CA1.6 Identifícanse as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.
CA1.7 Aplicáronse medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.
CA1.8 Descríbense as normas que definen unha correcta imaxe profesional.
CA1.9 Coidouse a imaxe do persoal profesional.
CA1.10 Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.
CA1.11 Caracterízanse as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de corte do cabelo.
CA1.12 Caracterízanse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso.
CA1.13 Seleccionáronse modelos básicos de tesoiras, navallas e máquinas.
CA1.14 Establecéronse pautas para unha correcta hixiene postural.
CA1.15 Seleccionouse a lenzaría e os utensilios auxiliares para o corte.
CA1.16 Aplicáronse os protocolos de hixiene e mantemento de ferramentas e utensilios.
CA1.17 Seguíuse a normativa actual de control de utensilios cortantes.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
----------

**Contidos**

Distribución de espazos. Ambiente: importancia da luz e do sistema de renovación do aire.

Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de corte do cabelo. Ergonomía e hixiene postural.

Criterios de selección das medidas de hixiene e desinfección de utensilios, aparellos e ferramentas utilizadas no corte.

Mantemento: afiadura, engraxamento e protección das ferramentas.

Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

Normativa de control de residuos e utensilios cortantes: pautas de aplicación.

Utensilios e ferramentas de corte: características, tipos (peites e cepillos, tesoiras, navallas e máquinas), elementos e accesorios.

Recepción e atención á clientela para o proceso de corte do cabelo. Normas para a primeira cita.

Preparación do profesional e da área de traballo: medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria. Hixiene postural. Lenzaría e utensilios auxiliares para o corte. Criterios de distribución de utensilios e materiais na área de traballo.

Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

Importancia do traballo en equipo.

Identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de corte do cabelo.

Instalacións. Seguridade e hixiene: aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Caracterización das técnicas de corte	36

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual pretendido.	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse as técnicas e os estilos de corte.
CA2.2 Caracterizouse a técnica do corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.
CA2.3 Determináronse os utensilios empregados en cada técnica.
CA2.4 Establecéronse as liñas de corte para cada técnica.
CA2.5 Estableceuse a secuencia das fases de execución.
CA2.6 Determináronse as zonas de aplicación.
CA2.7 Seleccionáronse procedementos para a realización de técnicas de desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.
CA2.8 Relacionouse o procedemento de cada técnica cos efectos e os resultados pretendidos.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Parámetros que caracterizan as técnicas de corte. Liña de corte.
Técnicas de corte recto, desfilado, dentado e entresacado ou baleirado, peliscado, etc.: utensilios empregados e forma de realización.
Efectos visuais: parámetros que definen os efectos: volume, lonxitude, peso, densidade e simetría.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Proposta de cortes de cabelo	36

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza propostas de cortes de cabelo, analizando as características morfolóxicas e persoais da persoa usuaria.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse as características e as alteracións do cabelo con influencia no corte.
CA3.2 Establecéronse pautas para a detección de necesidades e demandas da persoa usuaria.
CA3.3 Relacionáronse as proporcións faciais e corporais co cambio de lonxitude do cabelo.
CA3.4 Seleccionáronse as imaxes e fotografías de peiteados en función do estilo de corte proposto.
CA3.5 Identifícanse os elementos dun bosquexo.
CA3.6 Realizáronse bosquexos gráficos para a proposta de corte.
CA3.7 Utilizáronse aplicacións informáticas para elaborar deseños de corte do cabelo.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Análise do cabelo e do coiro cabeludo: identificación das características e as alteracións do cabelo e do coiro cabeludo con influencia nas técnicas de corte.
Análise morfolóxica facial e corporal: proporcións e xeometría morfolóxica da cabeza. Proporcións corporais e a súa influencia na elección do cambio de lonxitude do cabelo.
Análise de demandas e as necesidades da clientela.
Proposta de corte ou cambio de lonxitude do cabelo: elementos do deseño e da proposta.
Bosquexos e a súa relación coas técnicas de corte. Deseño de cambios de lonxitude con programas informáticos. Interpretación de bosquexos, imaxes e fotografías.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Corte de cabelo con tixeira	40

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Corta o cabelo con tesoiras, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo de corte.	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Establecéronse pautas para o manexo e a suxeición da tesoiras.
CA4.2 Relacionáronse os movementos de tesoiras co tipo de liña.
CA4.3 Efectuáronse as técnicas previas para o corte do cabelo.
CA4.4 Determináronse as particións no cabelo previas ao corte.
CA4.5 Estableceuse o procedemento para a realización do corte.
CA4.6 Valorouse a importancia da mecha guía.
CA4.7 Estableceuse a secuencia do corte na orde establecida.
CA4.8 Aplicáronse os procedementos establecidos na realización do corte con tesoiras.

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Técnica de utilización da tesoiras: formas de suxeición e tipos de movemento.
Preparación do corte con tesoiras: operacións previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución. Procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Mecha guía. Criterios de selección da técnica de corte de pelo con tesoiras. Tipos de corte con tesoiras: orde e secuencia.



**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Realización de corte de cabelo a navalla	40

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Corta o cabelo con navalla, tendo en conta a relación entre o método e o estilo de corte.	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA5.1 Establecéronse as diferenzas entre o corte con navalla e con tesoiira.
CA5.2 Establecéronse pautas para o manexo da navalla.
CA5.3 Realizouse a montaxe e a desmontaxe da coitela.
CA5.4 Establecéronse as seccións e as liñas para a realización do corte con navalla.
CA5.5 Relacionouse o ángulo de inclinación da navalla co efecto pretendido.
CA5.6 Estableceuse a secuencia de actuación.
CA5.7 Determináronse as precaucións que cumpra ter en conta no manexo da navalla.
CA5.8 Aplicáronse procedementos de realización do corte con navalla.

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Técnica de utilización da navalla: suxeición; medidas de protección.
Preparación do corte con navalla: técnicas previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Criterios de selección das técnicas de corte de pelo con navalla: orde, precaucións e secuencia.

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Realización de corte de cabelo con maquinilla	36

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza corte de cabelo con máquina, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo do corte.	SI

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA6.1 Establecéronse pautas para o manexo da máquina.
CA6.2 Seleccionáronse os accesorios e os utensilios en función da lonxitude desexada do cabelo.
CA6.3 Realizáronse a montaxe e a desmontaxe dos compoñentes e dos accesorios.
CA6.4 Verificouse o estado da máquina.
CA6.5 Realizáronse técnicas para o acondicionamento do cabelo.
CA6.6 Estableceuse a orde de realización do corte con máquina.
CA6.7 Aplicáronse procedementos establecidos na realización de corte con máquina.
CA6.8 Realizouse a perfilaxe dos contornos e outras técnicas de finalización.

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Técnica de utilización da máquina: xeito de suxeición e manexo.
Preparación do corte con máquina: criterios de selección de accesorios.
Técnicas previas ao corte. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Tipos de corte con máquina: orde e secuencia.

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Realización de estilos de corte	44

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Realiza estilos de corte, para o que determina as técnicas e as ferramentas necesarias.	SI

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA7.1 Caracterizáronse os estilos de corte.
CA7.2 Adaptouse o estilo de corte á análise previa das características da persoa usuaria.
CA7.3 Relacionouse o estilo de corte proposto con outros procesos (cambio de cor, forma, etc.).
CA7.4 Seleccionáronse cosméticos e ferramentas en función das necesidades.
CA7.5 Seleccionáronse as técnicas en función do resultado final.
CA7.6 Aplicáronse os procedementos establecidos para cada estilo de corte.
CA7.7 Aplicáronse as técnicas de finalización do corte de cabelo.
CA7.8 Avaliouse o resultado final.
CA7.9 Mantívose unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades de traballo.

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Características dos estilos de corte.
Coordinación de técnicas. Criterios de selección de cosméticos e ferramentas. Criterios de integración de técnicas para realizar o estilo proposto.
Procesos de execución de estilos de corte: fases, secuencia e xeito de realización. Interpretación dos datos obtidos da análise para a personalización do corte de cabelo.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

-Os mínimos exigibles para acadar a avaliación positiva no presente módulo evidenciarán a consecución de todo os resultados de aprendizaxe dun xeito equilibrado e cun grao de participación activa nos traballos e actividades que se desenvolverán ao longo do curso. Polo tanto, para poder superar o módulo, o alumnado deberá demostrar a adquisición das competencias profesionais a través dos contidos conceptuais, procedimentais e actitudinais reflectidos nos criterios de avaliación considerados mínimos exigibles para esta programación. Neste caso, establécense como mínimo todos os criterios de avaliación, indicados en cada unha das unidades didácticas e vinculados aos resultados de aprendizaxe correspondentes.

Aspectos globais que se terán en conta para acadar os mínimos exigibles:

- \_ Protocolos de atención á clientela.
- \_ Determinación das necesidades da clientela.
- \_ Selección de aparellos, materiais e utensilios.
- \_ Preparación do posto de traballo.
- \_ Realización de técnicas previas ao corte.
- \_ Verificación do resultado final dos procesos de cambio de lonxitude do cabelo.
- \_ Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
- \_ Selección e realización dos estilos de corte empregando os diferentes útiles (tesoiras, navallas e maquinilla)

### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A cualificación final da avaliación (N) será un número enteiro do 1 ó 10. Para o seu cálculo teranse en conta os contidos procedimentais (P), conceptuais (C) aplicándose a fórmula que se indica de seguido, sendo o P e C a nota obtida nos correspondentes apartados sobre 10. Considéranse aprobados aqueles alumnos que obteñan unha cualificación igual ou superior a 5.

Os porcentaxes cos que se formará a nota final serán:

Alumnado con avaliación continua

70% Contidos procedimentais:

40% Exámenes prácticos

30% Traballos prácticos de aula-taller

30% Contidos conceptuais:

Probas escritas e/ou orais

Traballos

Alumnado con perda de avaliación continua e que se presenta a unha proba extraordinaria

70% Contidos procedimentais

Proba práctica

30% Contidos conceptuais

Proba escrita

### INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Actitudes Observación e anotación nunha lista de cotexo

Probas escritas: Respostas a preguntas e cuestións das unidades de traballo, preguntas curtas ou largas de desenrolar, tipo test con resposta multiple....

Representacións gráficas.

Elaboración de resúmenes e exercicios.

Probas orais: Respostas a preguntas sobre as prácticas diarias e sobre contidos explicados con anterioridade.

Probas prácticas: Probas prácticas puntuais, das que se fará un rexistro.

Traballos individuais ou en grupo Traballo na aula, Os traballos teóricos, prácticos e orais que se lle pidan ó alumno/a ó longo do curso.

Traballos prácticos mínimos diarios que se rexistraran nunha lista de cotexo.

Aclaracións dos instrumentos de avaliación:

#### Actitudes

Os contidos actitudinais traballaranse e avaliaranse ó longo de todo o curso e en tódalas unidades descontándose a razón de 0,1 puntos por cada incorrección.

Interese polo traballo que se realiza.

Valoración negativa en casos de falta de puntualidade, de asistencia inxustificada e responsabilidade.

Considérase falta de puntualidade entrar entre 5 e 15 minutos despois de sonar o timbre de entrada.

Pasados máis de 15 minutos a falta será de asistencia.

A acumulación de dúas faltas de puntualidade continuadas ou tres discontinuas será tratada como unha falta de asistencia ademais da calificación negativa que corresponda. Iniciativa e confianza na toma de decisións e na resolución de problemas.

Organización do traballo.

Valorala importancia da precisión na utilización da linguaxe para transmitir información.

O trato cos, profesores, compañeiros e toda a comunidade educativa debe ser en todo momento aberto, educado, discreto, prudente e creando unha atmosfera agradable.

Valoración da orde, puntualidade, limpeza e respecto polo material de traballo tanto propio como alieo.

Coñecer e practicar as regras de discreción, tacto e prudencia propias da profesión debéndose usar en todo momento un vocabulario axeitado e exento de palabras ou expresión malsonantes. Restaráselle 0.1 punto da nota final de avaliación por cada aviso.

Respecto polas normas establecidas no centro educativo, tanto polas xerais como as específicas do departamento de Imaxe Persoal, para a posta en práctica do proceso de ensino/aprendizaxe deste módulo co fin de facilitar a convivencia actual e fomentar a formación de profesionais máis completos.

Respecto polas opinións alleas e os traballos doutros profesionais e predisposición para axudar ós compañeiros de traballo. Colaboración no traballo en equipo.

Interese por ter e manter a hixiene e a imaxe persoal óptima

Interese por coñecer as tendencias da moda , e por asistir a congresos, demostracións e outras actividades relacionadas coa profesión

Valoración negativa dos alumnos/as que se neguen a facer os traballos que se lle indiquen ..

Valoración da participación activa do alumno tanto nas clases como en calquera actividade que se organice ou nas que se participe.

Valoración negativa dos alumnos/as sorprendidos con algún medio para copiar nun exame. Terá que entregar o exame e a avaliación estará suspensa.

Probas prácticas e traballo na aula, en ambos tipos de traballos valorarase:

O número (fixaranse probas puntuais e número mínimo de traballos por avaliación), calidade, dificultade e variedade dos traballos, destreza, limpeza, estética e actitude, o tempo de execución...

As habilidades, destrezas e iniciativa desenvoltoas durante a execución dos traballos.

A asimilación dos contidos conceptuais, procedimentais e actitudinais.

A iniciativa e creatividade.

A orde e a limpeza.

O tempo de execución.

A finalización do traballo peiteado e acabado.

Aclaracións no sistemas de cualificacións:

Valorarase (no apartado de traballos) a participación en actividades extraescolares que complementan a formación do alumnado, realizándose seguidamente traballos, exercicios ou respostándose preguntas sobre as mesmas.

Para aprobar a avaliación, o alumno deberá obter como mínimo o 50% da nota en cada un dos apartados, e cando non sexa así a avaliación quedará suspensa ata que recupere o apartado correspondente.

Cando un alumno non participa na clase, fala constantemente, ten unha actitude negativa, non respeta os compañeiros nin o profesor pódese variar a nota da avaliación ata 1 punto, o mesmo no caso contrario, cando un alumno destaca pola súa participación, actitude positiva, bo comportamento .... se o profesor o estima oportuno pode aumentar a nota da avaliación hasta 1 punto.

A avaliación é continua polo que non se poderá superar unha avaliación sen ter superado previamente as anteriores. A nota final coincidirá coa da segunda avaliación. Para obter a nota da segunda avaliación terase en conta o traballo, a constancia, participación, comportamento, esforzo e evolución do alumno/a durante o curso, podendo o profesor se o estima oportuno aumentar a nota da 2ª avaliación hasta 1 punto.

Deberanse acadar os contidos mínimos establecidos para o módulo.

As probas e traballos prácticos realizaranse en maniqués ou modelos reais si o permite a situación sanitaria do momento.

Os alumnos teñen que posuír o seu propio material, limpo e desinfectado, en orden, e en perfecto estado, aspecto que repercutirá na nota final.

Caso de non presentarse a un exame ou proba

Se un alumno/a nunha avaliación non se presenta a unha proba ou exame obterá como cualificación na mesma cero. Esta proba (teórica ou práctica) só se lle repetirá no caso de enfermidade sobrevenida e con xustificante médico.

Caso de non presentar en prazo un traballo

Se un alumno/a nunha avaliación non presenta un traballo no prazo establecido a cualificación será un 0 . En todo caso o alumno/a terá que entregar o traballo aínda que sexa fora de prazo, antes da avaliación.

Tratamento dos decimais.

A cualificación dunha avaliación sempre se fará mediante un número enteiro, motivo polo que os decimais resultantes se redondearán á alza ou á baixa ó enteiro máis próximo; se equidistara de dous enteiros consecutivos, redondearase ó superior.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para os alumnos que ó rematar o módulo non acaden o nivel esixido, realizaranse unha serie de actividades que se levarán a cabo no último trimestre do curso

- Repetición de exercicios teóricos vistos durante o curso. Repaso dos temas dados e exames escritos deles
- Realización de exercicios prácticos realizados durante o curso

Para os alumnos que teñen pendente o módulo na avaliación previa a FCT, o profesor realizará un plan de recuperación para o período ordinario da realización da FCT. Esta recuperación será presencial. Estas actividades realizaranse no terceiro trimestre, durante o período da FCT das alumnas que superaron todos os módulos.

A cualificación desta proba será a seguinte:

- Traballos e exames escritos: ..... 30%
- Traballos prácticos e exame practico: ..... 70%

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para aqueles alumnos/as que perderan o dereito á avaliación continua farase, unha avaliación extraordinaria que consistirá nunha proba teórico-práctica onde deberá demostrar a superación dos contidos mínimos xerais do módulo. Terá unha duración de tres (3) sesións e será realizada polo profesor do módulo.

- Realización de un exame teórico dos contidos mínimos de cada un dos temas vistos ao longo do curso
- Realización dun corte de cabelo baseándose nos mínimos esixibles argumentando o tipo de corte en función das características morfolóxicas do cliente
- Selección axeitada dos útiles empregados en condicións de seguridade e hixiene óptimas

A cualificación desta proba será a seguinte:

- Traballos e exames escritos: ..... 30%
- Traballos prácticos e exame practico: ..... 70%

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Teñen como obxectivo corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xurdan situacións non previstas durante o curso.

As modificacións faranse por escrito reflectíndoas na homoxeneización e incluíranse na Acta de Departamento correspondente asinando polos profesores aos que lles afecte máis o xefe do Departamento.

Sobre estes cambios habería que avisar os alumnos.

Nestas Sesions de control valoraranse puntos coma:

- Realizáronse todas as actividades previstas?
- Impartíronse os contidos previstos?
- Os obxectivos foron suficientemente alcanzados?
- Os instrumentos de avaliación foron adecuados?

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comenzo das actividades do curso, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá como obxecto coñecer as características, a formación previa de cada alumno/a así como as súas capacidades

Nesta sesión o titor/a do curso dará a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos/as o compoñan-

Esta información poderá proceder de:

- Informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada
- Dos estudos académicos ou das ensinanzas previamente cursadas
- Da experiencia profesional previa
- Dos informes ou dictames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo
- Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro

Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso

O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia á Xefatura de Estudos. Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

- Material didáctico non homoxéneo
- Propoñer actividades que respondan aos distintos grados de aprendizaxe, tanto no desenvolvemento dos contidos como na fase de realización dos traballos
- Agrupamentos flexibles e ritmos diferentes
- Subdividir o grupo xeral en pequenos grupos que sexan homoxéneos no nivel de partida, para que sexa máis sinxelo axustar a axuda ás necesidades específicas de cada grupo. A organización de grupos de traballo permite que o alumno poida realizar tarefas diferenciadas
- Propoñer distintas actividades de reforzo ou profundización e fomentar a cooperación
- Metodoloxía diversa
- Enfocar ou presentar determinados contidos, diferenciando todos aqueles elementos que resultan esenciais e básicos dos que se amplían ou profundizan, considerando esenciais os mínimos esixibles
- Proposta de actividades diferenciadoras

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión proporáanse os seguintes obxectivos:



- respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros ou clientes
  - non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
  - trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional
- A transición á vida adulta e os inconvenientes que atopan os alumnos/as na súa incorporación á vida laboral, e debido a que nos atopamos nun ciclo técnico profesional, propoñer algúns obxectivos que lle faciliten o contacto con este ou ben a continuidade nos estudos:
- facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, INEM...)
  - informarse sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais
  - proporcionarase un autoconecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudos

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Cursos de corte, no IES con empresas do sector e profesionais da comarca que desexen participar si o permite a situación do momento (covid 19)
- Os obxectivos destas actividades están encamiñadas a:
- Mellorar e favorecer o desenrolo persoal e profesional dos nosos alumnos
  - Coñecer outras formas de actuación doutros profesionais.
  - Facilitarlles a ampliación doutros horizontes, criterios e posibilidades laborais, así coma coñecer e valorar as súas propias posibilidades.

Asistencia a feiras, exposicións, galas, cursos, etc. relacionados/as coa especialidade: si o permite a situación do momento (covid 19)

# Talleres No propio Centro, si o permite a situación do momento (covid 19) :

- ¿ De peluquería
- ¿ Primeiros auxilios
- ¿ Charlas formativas

## 10. Outros apartados

### 10.1) Semipresencial

#### SEMIPRESENCIAL

No caso de ser o curso de semipresencial dividiremos o grupo en dous, vindo cada metade do grupo una semana presencial onde se realizarán as prácticas de taller e a outra metade realizarán traballos teóricos sobre a práctica na semana que non veñen ao instituto. Colgaranse na aula virtual, correo corporativo...ou serán entregados persoalmente unha vez por semana tódolos exercicios correspondentes as 12 sesións semanais do módulo. Os exercicios e as dúbidas corrixiranse na semana presencial. O alumno no periodo que está na semana non presencial pode consultar a través da aula virtual e o enderezo do profesor calquera dúbida que poida ter con respecto ao módulo.

O sistema para avalialos será o mesmo que o presencial xa que os exames prácticos como escritos os farán na semana presencial.

As porcentaxes de cada unha das cualificacións na nota do trimestre será:

- AVALIACION CONCEPTUAL : 30%
  - Proba oral e/ou escrita: 20%
  - Traballos teórico/prácticos e de investigación 10%

- AVALIACION PROCEDIMENTAL 70% :
  - Traballos na clase : 30%
  - Exames prácticos : 40%

O alumno acadará como mínimo un 5 para poder facer media en cada un dos apartados anteriormente indicados.

Todas as probas calificaranse sobre 10.

O tipo de exame teórico poderá ser: tema a desenrolar, pregunta corta , tipo test, etc.

## 10.2) Confinamento

A distancia(Confinamento)

No caso de que haxa confinamento e non poidan asistir os alumnos as clases presenciais e teña que ser todo a distancia, traballarase a través da aula virtual, correo corporativo (medios telemáticos) onde se colgarán actividades teórico-prácticas dos contidos non impartidos e de repaso e recuperación. Tamén poderase impartir algunha clase a través de Webex en caso de ser necesario.

Se é posible se farán as probas finais de forma presencial e senón faranse vía Webex, correo o aula virtual.

**SON MÍNIMOS EXIXIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA**

- Ter acadada a porcentaxe necesaria para aprobar, en relación os criterios de avaliación mínimos esixibles establecidos na programación.
- Manter un contacto co profesora polas canles establecidas (Correo corporativo, aula virtual, Webex, etc).
- Visionado e análise do material didáctico enviado.
- Entrega de todas as actividades didácticas propostas por parte da docente no tempo establecido.
- Realización correcta das actividades enviadas.
- Revisión das correccións das actividades feitas por parte da docente e nova entrega da actividade se fose o caso.

**PROCEDIMENTO PARA DEFINIR AS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN:**

- Confeccionaranse actividades de recuperación para os contidos non superados.
- Para o deseño das actividades terase en conta as limitacións que presenta o alumnado en canto a recursos técnicos e materiais.
- As actividades poden presentarse en diversos formatos, fichas de traballo, cuestionarios, videos, pover-point ...
- O alumnado debe presentar as actividades no tempo establecido e no formato que se esixe.
- O alumnado ten a obriga de revisar as correccións realizadas por parte da docente e realizar de novo a actividade se fose o caso.

**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

- ¿ En caso de estar as tres avaliacións en estado de alarma e darse o curso todo a distancia farase media aritmética das mesmas.
- ¿ En caso de ter a primeira avaliación avaliada, esta puntuará un 50% e as outras dúas un 25% cada una.
- ¿ En caso de ter dúas avaliacións avaliadas farase media aritmética das dúas e terán un valor de un 80% e a terceira un 20%.

As ponderacións serán as seguintes:

- ¿ Traballos, boletíns, fichas, etc: 80%.
- ¿ Probas ou exames : 20%.

En caso de ser preciso si se pode se realizarán exames ou probas presenciais e de non poder ser vía aula virtual, Webex, correo corporativo¿.

**PERDA DO DEREITO A AVALIACIÓN CONTINUA**

O alumnado que esté en situación de Perda do Dereito a Avaliación Continua poderá realizar unha proba de avaliación extraordinaria, se pode ser presencial e en caso de non poder ser vía Webex, correo corporativo o aula avirtual.