

## PLAN DE EMPRESA

### 0.- PORTADA

### 1.- PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Y DE LOS PROMOTORES

**1.1.- DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA:** nombre de la empresa, localización y forma jurídica. (Hasta llegar al punto 3.3 no completaremos localización. Hasta 8.1 no completaremos forma jurídica)

**1.2.- PRESENTACIÓN DE LOS PROMOTORES.** Breve presentación de los promotores, con expresa indicación de su formación académica, experiencia profesional relevante y habilidades emprendedoras. Debe incluirse una fotografía de carácter profesional.

### 2.- ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

Breve descripción de la idea de negocio (el producto en que consiste nuestra idea de negocio se describirá en detalle más adelante). Es importante indicar el cliente objetivo, qué necesidad cubre y cuál es la propuesta de valor.

### 3.- ESTUDIO DEL MERCADO

**3.1.- TIPO DE MERCADO:** haz una descripción general de tu mercado de negocio (monopolio, oligopolio, competencia perfecta o competencia monopolística).

**3.2.- CLIENTES:** señala los criterios utilizados para segmentar a tus clientes. Define el segmento o segmentos de mercado (tipos de clientes) a los que va dirigido tu producto y describe sus principales características (edad, procedencia, nivel de renta, hábitos de consumo, gustos, etc.). Determina tu estrategia de segmentación (concentrada, diferenciada o indiferenciada).

(VOLUNTARIO.- Prepara el guión de la entrevista de problema de tus clientes objetivos y realiza la entrevista a 4 ó 5 personas de tu entorno. Incluye como ANEXO dicho guión, así como las conclusiones de las entrevistas realizadas).

**3.3.- LOCALIZACIÓN:** indica la localización de tu empresa. Justifica brevemente tu elección. Acompaña una imagen y/o plano.

Es el momento de completar la información sobre localización en el apartado 1.1 DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA.

**3.4.- ENTORNO GENERAL:** elige al menos tres de los factores del macroentorno que hemos estudiado (factores político-legales, económicos, socioculturales y tecnológicos) y realiza un breve análisis, para explicar cómo podrían afectar a tu proyecto empresarial.

**3.5.- ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA:** realiza un análisis de tu competencia. Elige a tus dos o tres principales competidores y averigua dónde están, quiénes y cómo son sus clientes, qué productos ofrecen, de qué calidad y características, a qué precio, qué estrategias de comunicación emplean, etc. Puedes resumir tus conclusiones en forma de tabla.

**3.6.- ANÁLISIS DAFO:** haz un diagnóstico DAFO de tus principales debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades. Aplicaciones como Canva pueden ayudarte a mejorar el formato de tu análisis DAFO.

**3.7.- CULTURA CORPORATIVA: MISIÓN, VISIÓN y VALORES:** *define la misión, visión y valores de tu empresa.*

**3.8.- RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (RSC):** *elige y explica brevemente los compromisos en que se concretará la RSC de tu proyecto empresarial (compromisos de carácter económico, laboral, sociocultural o medioambiental).*

#### **4.- PLAN DE MARKETING o COMERCIALIZACIÓN**

**4.1.- PRODUCTO:** *define tu producto (bien o servicio) y describe sus principales características (tipos, composición, diseño, tamaño, duración, envase, características técnicas, servicios adicionales, etc.). Incluye imágenes de tu prototipo. Ten en cuenta las estrategias de segmentación de tus clientes (diferenciada, indiferenciada o concentrada).*

*Si tu proyecto incluye diferentes productos, haz una selección de los más representativos (p.ej., carta de un restaurante).*

**4.2.- PRECIO:** *establece el precio de tu producto (bien o servicio) y señala el criterio o criterios de fijación de precios que has empleado para determinarlo.*

*Si tu proyecto incluye diferentes productos, haz una selección de los más representativos y resume tus conclusiones en forma de tabla.*

**4.3.- PROMOCIÓN:** *diseña un plan de comunicación o promoción que incluya al menos cuatro de las estrategias que hemos analizado en clase (publicidad, venta directa, animación en punto de venta, etc.). Acompaña imágenes que ilustren tu propuesta.*

**4.4.- IMAGEN CORPORATIVA:** *decide el nombre de tu marca. Determina la técnica que has utilizado para crearla y explica brevemente su significado.*

*Diseña un logotipo coherente con la identidad de tu empresa y explica brevemente su simbología (color, tipografía, uso de elementos gráficos, etc.). Aplicaciones como Canva pueden ayudarte en su diseño.*

*Es el momento de completar la información sobre nombre de la empresa en el apartado 1.1 DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA. Incluye también el logotipo en la portada.*

**4.5.- DISTRIBUCIÓN:** *explica brevemente los canales de distribución que vas a emplear para hacer llegar tu producto al cliente.*

#### **5.- PLAN DE RECURSOS HUMANOS**

**5.1.- ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA:** *determina los departamentos o áreas funcionales de tu empresa y señala quién o quiénes las ocuparán. Describe brevemente sus funciones y tareas.*

**5.2.- ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO:** *realiza el análisis de uno de los puestos de trabajo de tu empresa. Puedes recoger tus conclusiones en forma de tabla.*

#### **6.- PLAN DE PRODUCCIÓN**

**6.1.- RECURSOS NECESARIOS:** *elabora una lista con los recursos materiales (materias primas, mobiliario, máquinas y herramientas, etc.) y humanos (apartado 5 de tu Plan de*

Empresa) necesarios para producir los bienes o prestar los servicios de tu proyecto empresarial.

**6.2.- COSTES FIJOS Y VARIABLES:** confecciona una tabla y clasifica los elementos del apartado anterior en costes fijos y variables. Cuantifica y suma su importe mensual. (Voluntario)

**6.3.- UMBRAL DE RENTABILIDAD:** piensa en el producto o servicio más importante de tu proyecto empresarial. Determina sus costes fijos, su coste variable unitario y su precio y calcula su umbral de rentabilidad. Resume el resultado en una conclusión final. (Voluntario)

## **7.- PLAN ECONÓMICO Y FINANCIERO**

### **7.1.- INVERSIONES Y GASTOS INICIALES**

Realiza un inventario de las inversiones y gastos necesarios para poner en marcha tu idea de negocio durante los primeros tres meses y cuantifica su importe. Recoge tus conclusiones en forma de tabla.

### **7.2.- PLAN DE FINANCIACIÓN**

Confecciona una lista con las fuentes de financiación de tu proyecto empresarial. Señala su cuantía y porcentaje respecto al importe total y explica brevemente los criterios de tu elección. En el caso de la financiación ajena, señala también la entidad acreedora, el objeto de financiación, la cuantía, el plazo de devolución y las comisiones y tipo de interés.

### **7.3.- PLAN DE TESORERÍA**

### **7.4.- ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO:**

Elabora el balance de tu empresa al inicio de su actividad. Recuerda que este balance debe ser coherente con tu plan de inversiones y de financiación.

Calcula a continuación el fondo de maniobra y formula de forma breve tus conclusiones. (Voluntario)

Elabora tu cuenta de resultados provisional y formula de forma breve tus conclusiones. (Voluntario)

## **8.- ASPECTOS FORMALES DEL PROYECTO**

### **8.1.- FORMA JURÍDICA**

Señala la forma jurídica que has elegido para tu empresa y explica brevemente tu decisión. Indica su denominación, número de socios, capital social, nº de participaciones y valor nominal de las mismas. Señala también el régimen fiscal aplicable. Completa además el punto 1.1 de tu Plan de Empresa.

### **8.2.- PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA**

#### **8.2.1.- Trámites de constitución**

*Haz una relación ordenada de los principales trámites de constitución de tu empresa. Para ello debes indicar el trámite, hacer una breve descripción del mismo (con tus palabras) y señalar el lugar de realización (dirección, teléfono de contacto y, en su caso, página web) y su forma de tramitación (presencial, telemática o ambas). Cuando sea necesario, une una copia de la documentación resultante de cada trámite a tu Plan de Empresa.*

### **8.2.2.- Trámites de puesta en marcha**

*Haz una relación ordenada de los principales trámites para la puesta en marcha de tu empresa. Para ello debes indicar el trámite, hacer una breve descripción del mismo (con tus palabras), señalar el lugar de realización (dirección, teléfono de contacto y, en su caso, página web) y su forma de tramitación (presencial, telemática o ambas). Cuando sea necesario, une una copia de la documentación resultante de cada trámite a tu Plan de Empresa.*

## **ANEXOS**

**ANEXO I.- Formulario de entrevista de problema y resultados. (Voluntario)**

**ANEXO II.- Lienzo de modelo de negocio ([modelo canvas](#)).**

**ANEXO III.- Modelos de pedido y de factura (de diseño propio).**