

FUNCIONAMENTO DO CENTRO

O centro conta cun Proxecto Educativo de Centro que deberá ser o marco de actuación para toda a comunidade educativa, e dar solución a moitas das situacións diarias que ás veces provocan certos problemas por non estar ben definidas. O seu cumprimento require o compromiso de todos/as, e é responsabilidade de todos/as conseguir os obxectivos establecidos.

No P.E.C. están integrados tamén distintos documentos (plans, proxectos, normas, ...), cuxo funcionamento será avaliado ao final do curso. Estes documentos son:

- **Proxecto lector.**
- **Plan de convivencia.**
- **Plan dixital.**
- **Proxecto lingüístico.**
- **Plan Mellora Biblioteca Escolar.**
- **Plan Proxecta.**
- **Proxecto E-DIXGAL**
- **Proxecto sección bilingüe.**
- **Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia do Centro.**

Toda a información sobre o funcionamento do centro estará colgada na web do centro (<http://www.edu.xunta.es/centros/ieslamaquendas>). Así, todos os anteriores documentos e moitos dos impresos utilizados polo profesorado e o alumnado están colgados nesa páxina. Calquera suxestión que se queira facer sobre a páxina pódese facer mediante correo electrónico a ies.lama.quendas@edu.xunta.es.

Tamén este ano o centro disporá dunha persoa que se encargará de dinamizar as Tecnoloxías da Información e da Comunicación, e unha das súas funcións será a de manter a información do sitio web do centro, polo que haberá que dirixirse a esa persoa no caso de querer colgar algo na páxina. Tamén existirá outra persoa para o proxecto E-DIXGAL, tendo en conta que todo o alumnado de ESO disporá de ordenador portátil.

RELACIÓN DE IMPRESOS DO CENTRO

PROFESORADO

- Solicitud de permiso/licenza Xefatura Territorial.
- Solicitud de permiso/licenza Director/a.
- Solicitud de permiso asistencia actividades de formación.

ACTIVIDADE DOCENTE EN XERAL

- Programación actividades extraescolares.
- Impreso relación de libros de texto.
- Criterios elaboración das programacións didácticas.
- Plantilla memoria final do departamento.
- Consello Orientador do alumnado para titores/as.
- Diferentes modelos de informes para a xestión docente.

PROXECTO LECTOR

- Documento de avaliación para o coordinador/a do proxecto lector.
- Documento de avaliación para os departamentos.
- Documento para o responsable da biblioteca.
- Documento de avaliación para o coordinador/a do club de lectura.

PLAN DIXITAL

- Xestión e organización de recursos e espazos.
- Normas para o profesorado.
- Normas para o alumnado.
- Modelos didácticos.
- Comunicación de incidencias nos equipos informáticos.

PLAN DE CONVIVENCIA

- Ficha de envío á aula de convivencia.
- Ficha alumnado que chega por 1ª vez ou por 2ª vez por motivo distinto.
- Ficha alumnado que chega por 2ª vez por motivo similar ou que leva máis de dous envíos.

BOLETÍN INFORMATIVO Nº 1

Setembro—2024



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
LAMA DAS QUENDAS DE CHANTADA**

R.\ Uxío Novoneyra s/n
27500 - Chantada (Lugo)
Telf.: 982870223 – Fax: 982870233
e-mail: ies.lama.quendas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ieslamaquendas>

 **XUNTA DE GALICIA**
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



NORMAS PARA O PROFESORADO

A organización do profesorado está recollida nas *Normas de Organización e Funcionamento do centro* nos seguintes apartados:

3.2. Organización do profesorado.

- 3.2.1. Departamentos Didácticos.
- 3.2.2. Departamento de Orientación.
- 3.2.3. Comisión de Coordinación Pedagóxica (C.C.P.).
- 3.2.4. Xuntas de Avaliación.
- 3.2.5. Equipo da Biblioteca.
- 3.2.7. Grupos de Traballo e Seminarios Permanentes.
- 3.2.8. Funcionamento do profesorado.
 - 3.2.8.1. Funcionamento diario.
 - 3.2.8.2. Profesorado de garda.
 - 3.2.8.3. Alteracións do horario oficial.
 - 3.2.8.4. Asistencia ás actividades lectivas.
 - 3.2.8.5. Control de asistencia.
- 3.2.9. Funcións da persoa titora.

NORMAS PARA O ALUMNADO

En canto ao alumnado a súa organización recóllese nos seguintes apartados:

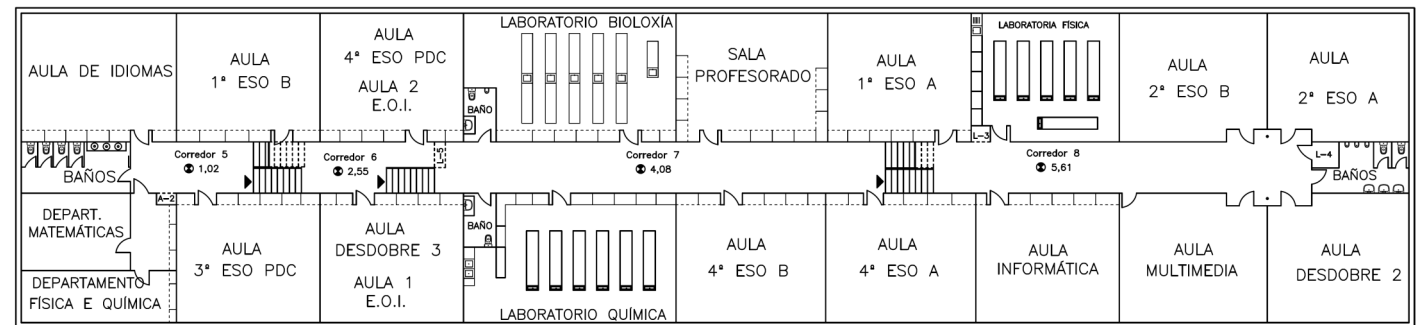
3.2. Organización do alumnado.

- 3.3.1. Delegados/as de grupo.
 - 3.3.1.1. Proceso de elección
 - 3.3.1.2. Funcións.
 - 3.3.1.3. Vixencia do cargo e revogabilidade.
- 3.3.2. Xunta de Delegados/as.
 - 3.3.2.1. Constituíntes.
 - 3.3.2.2. Funcións.
 - 3.3.2.3. Organización e funcionamento.
- 3.3.3. Dereitos e deberes do alumnado.
 - 3.3.3.1. Dereitos.
 - 3.3.3.2. Deberes.
 - 3.3.3.3. Normas de convivencia.
 - 3.3.3.3.1. Condutas contrarias ás normas de convivencia.
 - 3.3.3.3.2. Medidas educativas correctoras.
 - 3.3.3.3.3. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro.
 - 3.3.3.3.4. Medidas educativas disciplinarias.
 - 3.3.3.4. Proceso de revisións e reclamacións das cualificacións.
 - 3.3.3.5. Asistencia ás actividades lectivas.
 - 3.3.3.5.1. Sobre a asistencia.
 - 3.3.3.5.2. A puntualidade.
 - 3.3.3.5.3. Dereito a reunións do alumnado ante convocatorias de folga.
 - 3.3.3.5.4. Xustificación das faltas.
 - 3.3.3.5.4.1. Falta xustificable.
 - 3.3.3.5.4.2. Procedemento de xustificación de faltas.
 - 3.3.3.5.5. Absentismo escolar.
 - 3.3.3.5.5.1. Concepto de absentismo escolar.
 - 3.3.3.5.5.1. Esquema da tramitación do expediente de absentismo.
 - 3.3.3.5.5.2. Tramitación do expediente de absentismo.
 - 3.3.3.5.5.3. Notificación dos indicios de desprotección.

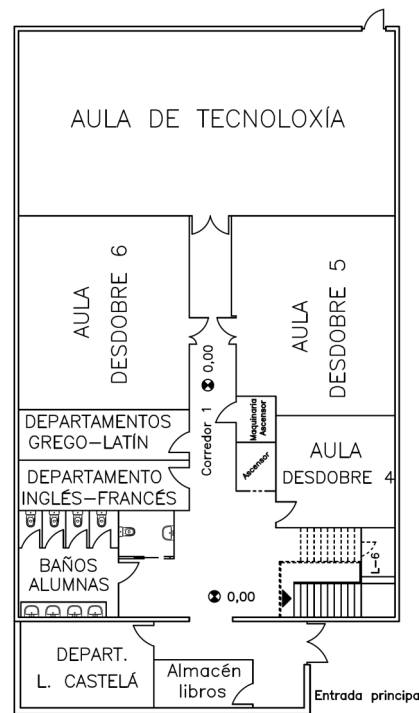
PLANTA BAIXA EDIFICIO PRINCIPAL



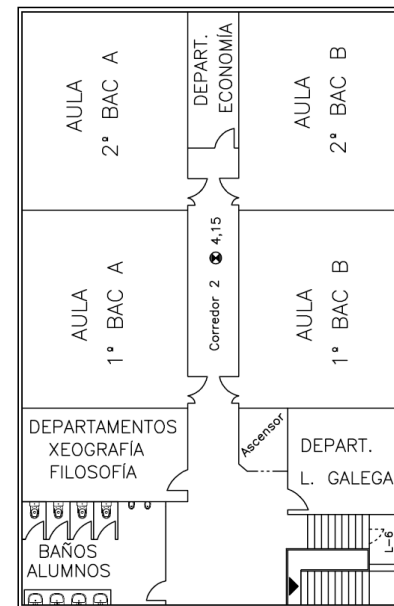
PLANTA PRIMEIRA EDIFICIO PRINCIPAL



PLANTA BAIXA EDIFICIO ANEXO



PLANTA PRIMEIRA EDIFICIO ANEXO



PAVILLÓN

