

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3002	Aplicacións básicas de ofimática	2024/2025	10	240	288

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARIA ELENA HERMO VERÍSIMO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

Este profesional exerce a súa actividade por conta allea en empresas de distribución comercial, tanto maioristas (centrais de compras, mercados centrais de abastos, entre outras), como minoristas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas de outros sectores produtivos.

As ocupacións e postos de traballo máis relevantes son os seguintes:

- Auxiliar de dependente de comercio.
- Auxiliar de animación do punto de venda.
- Auxiliar de venda.
- Auxiliar de promoción de vendas.
- Empregado/a de reposición.
- Operador/a de cobro ou caixeiro/a.
- Operario/a de pedidos.
- Carretilleiro/a de recepción e expedición.
- Contador/a de recepción e expedición.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Traballo nun entorno de rede	As redes informáticas	50	15
2	Correo electrónico	Correo electrónico	40	15
3	Folla de cálculo (I)	Introducción a folla de cálculo	78	20
4	Folla de cálculo (II)	Elaboración de follas de cálculo	50	20
5	Presentación (I)	Introducción a presentacións	40	15
6	Presentación (II)	Elaboración de presentacións	30	15

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Traballo nun entorno de rede	50

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Tramita información en liña aplicando ferramentas de internet, intranet e outras redes	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as redes informáticas ás que se pode acceder
CA1.2 Diferenciáronse os métodos de procura de información en redes informáticas
CA1.3 Accedeuse á información a través de internet, intranet e outras redes de área local
CA1.4 Localizáronse documentos utilizando ferramentas de internet
CA1.5 Situáronse e recuperáronse ficheiros almacenados en servizos de aloxamento de ficheiros compartidos (?a nube?)
CA1.6 Comprobase a veracidade da información localizada
CA1.7 Valorouse a utilidade de páxinas institucionais e de internet en xeral para a realización de trámites administrativos

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Redes informáticas: redes locais (tipos e compoñentes), redes sen fíos, internet e intranet.

Contidos
<p>Procura activa en redes informáticas.</p> <p>Páxinas institucionais.</p>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Correo electrónico	40

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza comunicacións internas e externas mediante as utilidades de correo electrónico seguindo as pautas marcadas	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse os procedementos de transmisión e recepción de mensaxes internas e externas
CA2.2 Utilízouse o correo electrónico para enviar e recibir mensaxes internas e externas
CA2.3 Anexáronse documentos, vínculos, etc., en mensaxes de correo electrónico
CA2.4 Empregáronse as utilidades do correo electrónico para clasificar contactos, listas de distribución de información, etc
CA2.5 Aplicáronse criterios de prioridade, importancia, seguimento, etc., no envío de mensaxes, seguindo as instrucións recibidas
CA2.6 Comprobáronse as medidas de seguridade e confidencialidade na custodia ou no envío de información, seguindo pautas prefixadas
CA2.7 Organizouse a axenda incluíndo tarefas, avisos e outras ferramentas de planificación do traballo

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>Procedementos de transmisión e recepción de mensaxes internas e externas.</p> <p>Envío e recepción de mensaxes por correo.</p> <p>Inclusión de documentos e vínculos en mensaxes de correo electrónico.</p> <p>Medidas de seguridade e confidencialidade na custodia e no envío de información.</p> <p>Organización da axenda para incluír tarefas, avisos e outras ferramentas de planificación do traballo.</p>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Folla de cálculo (I)	78

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora documentos utilizando as aplicacións básicas de follas de cálculo	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Utilizáronse os tipos de datos e referencia para celas, rangos, follas e libros
CA3.2 Aplicáronse fórmulas e funcións básicas
CA3.2.1 Aplicáronse fórmulas
CA3.2.2 Aplicáronse funcións básicas
CA3.4 Utilizouse a folla de cálculo como base de datos sinxelos

Criterios de avaliación
CA3.5 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes
CA3.6 Aplicáronse as regras de ergonomía e saúde no desenvolvemento das actividades

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Tipos de datos. Referencias a celas. Rangos. Follas. Libros.
Utilización de fórmulas e funcións.
<a href="#">Fórmulas e funcións en distintas follas de calculo</a>
Aplicación de regras ergonómicas.

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Folla de cálculo (II)	50

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora documentos utilizando as aplicacións básicas de follas de cálculo	NO

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.3 Xeráronse e modificáronse gráficos de diferentes tipos
CA3.5 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes

**Criterios de avaliación**

CA3.6 Aplicáronse as regras de ergonomía e saúde no desenvolvemento das actividades

**4.4.e) Contidos**
**Contidos**
**Inserción de imaxes (CA 3.4)**

Creación e modificación de gráficos.

Elaboración de distintos tipos de documentos.

Aplicación de regras ergonómicas.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Presentación (I)	40

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Elabora presentacións gráficas utilizando aplicacións informáticas	NO

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**
**Criterios de avaliación**

CA4.1 Identifícaronse as opcións básicas das aplicacións de presentacións

CA4.2 Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación

Criterios de avaliación
CA4.3 Aplicáronse e recoñecéronse as tipografías e as normas básicas de composición, deseño e utilización da cor
CA4.4 Creáronse presentacións sinxelas incorporando texto, gráficos, obxectos e ficheiros multimedia

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Identificación de opcións básicas das aplicacións de presentacións.
Deseño e edición de diapositivas. Tipos de vistas.
Formatado de diapositivas, textos e obxectos.

#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Presentación (II)	30

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Elabora presentacións gráficas utilizando aplicacións informáticas	NO

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.5 Deseñáronse patróns de presentacións
CA4.6 Utilizáronse periféricos para executar presentacións asegurando o correcto funcionamento



#### 4.6.e) Contidos

Contidos
Utilización de patróns e asistentes. Presentación para o público: conexión a un proxector e configuración.

#### 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Todos os Criterios de Avaliación (CA) establécense como mínimos, tendo que acadarse o 50% da cualificación, de cada un, para ter unha avaliación positiva. O cálculo do 50% establecerase no nivel mínimo de logro que corresponda ao instrumento de avaliación empregado.

Os procedementos de avaliación que se aplicarán poderán ser:

a. Probas de coñecementos:

i. Poden consistir en exames escritos con preguntas curtas e/ou a desenvolver, cuestionarios tipo test ou supostos prácticos.

ii. Conterán instrucións de realización con indicación de tempos máximos para realizalas e a cualificación máxima por preguntas ou apartados.

iii. Nos cuestionarios tipo test se indicará a nota mínima que se deberá acadar, sendo esta dun cinco, penalizándose as preguntas mal contestadas.

iv. Para os exames escritos con preguntas a desenvolver ou supostos prácticos empréganse modelos de solución (padróns) graduados do seguinte xeito: pregunta completa 100% da cualificación, pregunta case completa 75% da cualificación, pregunta aceptable (mínimo) 50% da cualificación, pregunta incompleta 25% da cualificación, pregunta moi incompleta 5% da cualificación. Unha proba de coñecementos non realizada inxustificadamente, suporá volvela realizar no período de actividades de recuperación correspondente.

v. Este tipo de probas serán combinadas. Ou sexa, se avaliarán varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido.

vi. En cada período de avaliación parcial (decembro e marzo) este tipo de probas terá un peso do 60% da cualificación obtida. As cualificacións de probas de coñecementos superiores a 4 puntos poderán facer media co resto de procedementos de avaliación para o cálculo da nota de cada avaliación.

b. Probas de produto e/ou desempeño:

i. Poden consistir en traballos de investigación, traballos de deseño, memorias, fichas, plans, obxectos e defensas orais tanto en grupo como individuais.

ii. Conterán indicacións/instrucións precisas sobre como presentalas, os formatos de presentación, o xeito de presentación (correo electrónico, aula virtual,...), que debe ser defendido, os prazos de presentación, as penalizacións por presentacións fóra de prazo e de como se cualificarán (niveis de logro e indicadores). Un produto non presentado inxustificadamente, implicará volvelo a realizar no período de actividades de recuperación correspondente.

iii. Cualifícanse con táboas de indicadores (rúbricas) con catro niveis de logro: completo/excelente 100% da cualificación do indicador de que se trate; case completo/bo 75%; aceptable (mínimo) 50% e insuficiente do 0% ao 40%).

iv. Nas táboas de indicadores empregaranse os seguintes bloques: expresión escrita, ortografía, formato, presentación e creatividade, contido e desempeño. Os indicadores de contido puntuarán como mínimo un 60% da cualificación total do produto.

v. Se o produto que se pide trae asociada unha exposición oral (defensa) esta será avaliada por separado coa súa correspondente táboa de indicadores que incluírán os seguintes bloques: linguaxe non verbal, linguaxe verbal, presentación e creatividade do apoio visual.

vi. Este tipo de probas serán combinadas. Ou sexa, se avaliarán varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido en axustar avaliación.

vii. En cada período de avaliación este tipo de probas terá un peso do 40% da cualificación obtida. As cualificacións de produtos superiores a 4 puntos poderán facer media co resto de procedementos de avaliación para o cálculo da nota de cada avaliación.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

1. As probas con cualificacións inferiores a 4 puntos deberán ser superadas nos períodos correspondentes para as actividades de recuperación que se establezan.

2. Se a nota da avaliación é inferior a 5 puntos deberán ser recuperadas unicamente as probas de coñecemento ou de produtos e/ou desempeños que, individualmente, obtiveron unha cualificación inferior a 5 puntos.

3.. As actividades de recuperación desenvolveranse no período abril a xuño, aínda que durante o curso se establecerán para cada proba non superada, outros períodos de recuperación en datas anteriores. Trátase

de que o alumnado aprenda dos propios erros e sexa capaz de corrixilos.

#### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Non se terá en conta a perda de dereito a avaliación continua.

#### 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

1. Cada 15 días, farase o seguimento da programación na aplicación informática. Mensualmente se dará conta na reunión de departamento preceptiva deste seguimento.
2. A avaliación da práctica docente realizarase unha reflexión sobre as competencias de programación, actividades de aula, avaliación e formación tendo en conta os seguintes indicadores de cada competencia:
  - a. Programación:
    - i. Planificación do traballo docente.
    - ii. Programación de unidades didácticas.
    - iii. Programación de actividades e tarefas.
    - iv. Tratamento da atención á diversidade e da transversalidade.
  - b. Actividades de aula:
    - i. Metodoloxía desenvolvida.
    - ii. Motivación para a aprendizaxe.
    - iii. Potenciación da autonomía no proceso de ensino-aprendizaxe.
    - iv. Coordinación co resto do equipo docente.
    - v. O clima na aula e resolución de conflitos.
    - vi. Traballo en equipo.
    - vii. Actividades desenvolvidas variadas facendo un papel docente-guía.
    - viii. Utilización dos recursos do contexto para reforzar o proceso EA.
    - ix. Atención á diversidade.
    - x. Inclusión da transversalidade nas actividades
  - c. Avaliación:

- i. Instrumentos utilizados para facer a avaliación inicial e o seu rexistro.
  - ii. Instrumentos utilizados para a avaliación continua e o seu rexistro.
  - iii. Procedemento utilizado para a avaliación final.
  - iv. Coavaliación e autoavaliación, se proceden.
  - v. Desenvolvemento das actividades de recuperación.
  - vi. Información proporcionada sobre a avaliación e a cualificación.
- d. Formación:
- i. Formación desenvolvida formal.
  - ii. Formación desenvolvida non formal.
3. Na memoria do fin de curso se recollerán propostas de modificacións para o curso seguinte, en función da autoavaliación anterior realizada.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, débese determinar as actitudes e coñecementos dos/as alumnos/as fronte a materia a tratar, ben sexa a través do diálogo en clase ou ben a través de proba escrita. O obxectivo principal é determinar os coñecementos previos do alumno así como aqueles casos que han de ser obxecto de atención especial.

Tamén se buscará recoller as intereses dos alumnos que poidan axudar na súa motivación.

A avaliación inicial farase durante as primeiras semanas do curso, mediante unha proba escrita individual (exames ou exercicios), a cal nos vai permitir obter datos respecto a súa situación previa ou mediante observación na resolución de casos prácticos. Na devandita proba prantexaráselle cuestións obxectivas: preguntas tipo test, relación e conceptos, indicando a materia sometida a avaliación. A finalidade desta proba é demostrar os coñecementos que os alumnos traen adquiridos en relación ca materia que se vai a impartir.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para o alumnado que non responda adecuadamente as actividades programadas aplicaráselle as seguintes medidas en función das súas necesidades:

- Recuperacións das partes non superadas antes do período de actividades de recuperación.
- Tarefas de alumnado específicas de reforzo.

- Introducción de estratexias e ferramentas que reforcen as competencias clave, nas actividades deseñadas.
- Deseño de actividades secuenciadas que axuden a entender o que se pide.
- Coordinación co equipo docente e Departamento de Orientación para tratar o reforzo en competencias clave.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Tendo en conta o anterior no ámbito da familia profesional de Comercio e Marketing, trátanse as seguintes temáticas, de xeito transversal, tanto nas tarefas do profesorado como do alumnado:

1. Valores democráticos e mellora da cohesión social.
2. Loita contra a pobreza e contribución ao desenvolvemento humano.
3. Dereitos Humanos.
4. Protección das minorías e do colectivo LGTBIQ
5. Dereitos laborais.
6. Respecto das condicións de competencia.
7. Transferencia de tecnoloxía: respecto licenzas e patentes.
8. Preservación do Medio Ambiente. A sustentabilidade.
9. Promoción da igualdade de xénero.
10. Reforzo do respecto dos Dereitos Fundamentais. A protección de datos persoais.
11. Deontoloxía profesional. 12. Identidade dixital: netiqueta.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Visita o Mercado Municipal de Teis.
- Visita o Centro de Día Atalaia.
- Realización dun proxecto relacionado coa asociación Oxfam Intermón de Vigo.
- Distintas actividades relacionadas co comercio de proximidade.