

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM04	Márketing e publicidade	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1011	Traballo de campo na investigación comercial	2024/2025	4	105	126
MP1011_12	Planificación do traballo de campo	2024/2025	4	50	60
MP1011_22	A enquisa, a súa elaboración e o seu control	2024/2025	4	55	66

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA ISABEL BASTOS BOUBETA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Debido á estrutura do sector produtivo galego e da área de influencia do centro resulta de utilidade un ciclo que prepare ao alumnado para desenvolver actividades de marketing en empresas comerciais e dentro destas na investigación de mercados e no traballo de campo, tanto por conta propia como por conta allea.

No noso Centro, que ven impartindo Formación Profesional na rama de Comercio e Márketing desde hai anos, constatamos que existe demanda de titulados por parte das empresas do nosa contorna.

O desenvolvemento curricular deste Módulo vaise aplicar no IES A Guía, que cumpre coas as condicións establecidas nos RD do Título e do Currículo en canto a espazos, instalacións, número de alumnos por grupo, etc.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O traballo de investigación comercial	Descrición das fases e actividades incluídas nunha investigación comercial.	30	15
2	O persoal de campo	Características, selección, formación e motivación de enquisadores e outros profesionais do traballo de campo	30	15
3	Os distintos tipos de traballo de campo. A enquisa	Descrición das diferentes técnicas de investigación comercial: o traballo de campo en cada unha delas.	26	25
4	O cuestionario no traballo de campo	Elaboración e desenvolvemento do cuestionario como ferramenta de traballo nos procesos de enquisa comercial.	18	15
5	O proceso da entrevista no traballo de campo	Desenvolvemento do proceso de entrevista.	22	30

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O traballo de investigación comercial	30

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Planifica o traballo de campo dos enquisadores/entrevistadores, establecendo os medios e recursos necesarios e as pautas de actuación de acordo co plan de investigación.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Elaborouse o plan de traballo de campo dunha investigación de mercados e de opinión, fixando os obxectivos, os recursos necesarios e as fases do proceso, en función do medio e a forma de obtención dos datos.
CA1.2 Determinouse a finalidade da dirección por obxectivos canto á definición de obxectivos, responsabilidades, competencias persoais, prazos, motivación, apoio técnico-emocional e toma de decisións.
CA1.3 Estableceuse o método para a repartición de obxectivos colectivos e individuais entre os membros do equipo, fomentando a responsabilidade compartida e a transparencia na xestión e na información.
CA1.4 Aplicáronse técnicas de comunicación, presentación e reunións de equipo para explicar os obxectivos e o plan de traballo de campo aos membros do equipo.
CA1.5 Establecéronse os recursos necesarios para a realización do traballo de campo segundo o medio e a forma de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc.).
CA1.6 Programouse o traballo de campo no prazo previsto para cumprir os obxectivos do plan de investigación, utilizando cronogramas e aplicacións de xestión de tarefas.
CA1.7 Elaborouse o caderno de campo de cada membro do equipo, establecendo os obxectivos do traballo de campo e o número e a duración das entrevistas que cumpra realizar, de acordo coa normativa laboral e de prevención de riscos no traballo.
CA1.8 Planificouse a folia de ruta de cada persoa enquisadora, coas indicacións para a localización física e/ou selección, de ser o caso, das persoas que cumpra entrevistar.

4.1.e) Contidos

Contidos
Elaboración do plan de traballo de campo nunha investigación de mercados.
0Saúde e prevención de riscos no traballo de campo.
Fases do traballo de campo nun estudo comercial.
Determinación dos obxectivos.
Planificación dos medios e dos recursos necesarios para o traballo de campo en función do medio e do tipo de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI e CAWI).

Contidos
Asignación de obxectivos individuais e colectivos ao equipo de traballo de campo.
Programación do traballo de campo.
Elaboración do caderno de campo das persoas enquisadoras.
Distribución territorial das persoas enquisadoras.
Localización e/ou selección dos elementos da mostra. Follas de ruta.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O persoal de campo	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina as características do persoal de campo e os criterios de selección das persoas enquisadoras, atendendo ás necesidades e aos requisitos do plan de investigación comercial.	SI
RA3 - Define os plans de formación, perfeccionamento e reciclaxe dun equipo de persoal enquisador, atendendo ás necesidades detectadas e as especificacións recibidas, para mellorar a súa capacitación, eficiencia e eficacia.	SI
RA4 - Establece un sistema de motivación e remuneración do equipo de persoal enquisadores e/ou entrevistador que facilite o cumprimento do plan de investigación.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Determinouse o número de persoas enquisadoras necesarias para realizar o traballo de campo dun determinado estudo comercial.
CA2.2 Descríbense os postos de traballo do persoal de campo, definindo as tarefas e as funcións que teñen que desenvolver as persoas enquisadoras e entrevistadoras.
CA2.3 Descríbiuse o perfil das persoas candidatas a enquisadoras e/ou entrevistadoras, definindo as características que se lles exigen, de acordo cos obxectivos e os requisitos do plan de investigación comercial.
CA2.4 Determináronse as accións para o recrutamento das persoas candidatas a enquisadoras e/ou entrevistadoras.

Criterios de avaliación
CA2.5 Establecéronse os criterios de selección, o procedemento e os instrumentos que cumpra utilizar para seleccionar o persoal de campo.
CA2.6 Creouse unha base de datos coa información das persoas candidatas preseleccionadas, asegurando a súa confidencialidade e a súa disposición para outros estudos comerciais.
CA2.7 Mantívose actualizada a base de datos das persoas candidatas preseleccionadas, constituíndo unha bolsa de persoal enquisador para atender as posibles baixas durante o proceso ou en posteriores investigacións.
CA3.1 Detectáronse as necesidades individuais e colectivas de formación do equipo de persoal enquisador, para a realización eficiente e eficaz do traballo de campo.
CA3.2 Fíxáronse os obxectivos do plan de formación do persoal enquisador, en función dos obxectivos da investigación comercial e das necesidades detectadas.
CA3.3 Determináronse os medios e os recursos necesarios para a formación do equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras, de acordo cos obxectivos formativos establecidos.
CA3.4 Deseñouse o plan de formación inicial do persoal enquisador en función dos obxectivos da investigación, os métodos de recollida de datos, o tipo de cuestionario, os requisitos do traballo que cumpra realizar e o orzamento dispoñible.
CA3.5 Programouse a formación teórica e de campo das persoas enquisadoras, aplicando técnicas de organización do traballo e programación de tarefas.
CA3.6 Determinouse a metodoloxía didáctica aplicable con adecuación ás características do equipo, ás necesidades formativas detectadas e aos obxectivos establecidos.
CA3.7 Elaborouse o plan de formación continua, perfeccionamento e actualización do equipo de persoal enquisador, con adecuación aos obxectivos e ás necesidades da organización, en función do orzamento establecido.
CA3.8 Avaliouse o plan de formación das persoas enquisadoras, valorando a adquisición de coñecementos e competencias que determinan a súa capacitación e profesionalización.
CA4.1 Establecéronse os valores que a organización desexa transmitir e os obxectivos do plan de investigación, adecuando a estes as estratexias e os comportamentos.
CA4.2 Identifícaronse os estilos de mando e liderado aplicables a equipos de traballo, e propuxéronse técnicas de dinámica de grupos para o traballo en equipo.
CA4.3 Realizouse unha análise comparativa entre o perfil dos membros do equipo de persoal enquisador e os seus papeis na dinamización e na motivación do grupo.
CA4.4 Identifícaronse as competencias profesionais e persoais que debe ter o xefe ou a xefa de campo, e/ou a persoa responsable dun equipo de persoal enquisador e/ou entrevistador.
CA4.5 Determináronse os principais aspectos e elementos de motivación e satisfacción no traballo dun equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras.
CA4.6 Establecéronse os incentivos económicos para o persoal de campo en función de parámetros de rendemento e produtividade prefixados, coñecidos e avaliados.
CA4.7 Analizouse a xornada laboral efectiva dos equipos de persoal enquisador e os xeitos de retribución habituais, en función de diversas situacións laborais.

Crterios de avaliación

CA4.8 Estableceuse o sistema de remuneración do equipo de traballo de campo máis axeitado, atendendo aos requisitos do plan de investigación e á política de recursos humanos da organización.

4.2.e) Contidos**Contidos**

Determinación do número de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras necesarias para unha investigación comercial.

Características, habilidades e coñecementos que se lles exixen ás persoas enquisadoras.

Fases do proceso de selección do persoal de campo.

Descrición do posto de traballo propio do persoal enquisador e/ou entrevistador.

Descrición do perfil profesional propio do posto do persoal enquisador e/ou entrevistador. Profesiograma.

Captación e selección dun equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras.

Determinación das necesidades de formación do equipo de campo.

Obxectivos e métodos de formación en equipos comerciais.

Plans de formación inicial do persoal enquisador.

Programas de formación continua, perfeccionamento e actualización de equipos de traballo de campo.

Formación teórico-práctica e formación sobre o terreo do persoal enquisador.

Avaliación de plans de formación.

Estilos de mando e liderado.

OTécnicas de resolución de situacións conflitivas.

Negociación e consenso entre as partes.

Conciliación, mediación e arbitraje.

Contidos
<p>Métodos de decisión en grupo.</p> <p>Retribución e rendemento do equipo de traballo de campo.</p> <p>Sistemas de retribución do equipo de persoal enquisador e/ou entrevistador.</p> <p>Dinamización e liderado do equipo de persoal enquisador.</p> <p>Técnicas de dinámica e dirección de grupos.</p> <p>Motivación do equipo de traballo de campo.</p> <p>Elementos de motivación e satisfacción no traballo.</p> <p>Incentivos económicos.</p> <p>Mellora das condicións e promoción interna.</p> <p>Formación e promoción profesional.</p> <p>Situacións de conflito nas relacións en equipos de campo.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Os distintos tipos de traballo de campo. A enquisa	26

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta o cuestionario e as instrucións recibidas para a realización da enquisa, utilizando con eficacia os medios dispoñibles para garantir a exactitude e a validez das respostas.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o cuestionario, as instrucións e demais elementos da enquisa, prestándolles especial interese aos tipos de preguntas, á documentación de apoio e á normativa e aos códigos éticos de realización de enquisas.

Criterios de avaliación
CA1.2 Repetiuse reiteradamente o cuestionario ata se familiarizar co seu contido, identificando as dúbidas e procurando solucións co material de apoio.
CA1.3 Aplicáronse as normas e os criterios establecidos no plan de traballo de campo para a localización, o contacto e a selección das persoas entrevistadas, de acordo cos medios e coa modalidade de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc.).
CA1.4 Simulouse a realización da enquisa respectando a orde das preguntas, o ritmo e o tempo estimado no caderno de traballo, e evitado os prexuízos e as valoracións interpretativas que puidesen nesgar a información achegada pola persoa enquisada.
CA1.5 Completouse o cuestionario, rexistrando ou gravando as respostas en impreso ou soporte informático, incluídos os datos persoais da persoa enquisada, cumprindo as normas de protección de datos, códigos éticos ESOMAR, etc.
CA1.6 Estableceuse a actitude que cumpra adoptar fronte ás persoas enquisadas para lograr a súa atención e confianza, respectando os seus dereitos, de acordo co código ético ESOMAR e outros, con obxecto de que a información sexa fiable, veraz e adecuada ao obxe
CA1.7 Atendéronse e resolvéronse axiña e con eficacia as incidencias, as queixas e as reclamacións xurdidas durante a enquisa, de acordo co establecido no plan de traballo e solicitando, de ser o caso, o apoio da persoa responsable da investigación.
CA1.8 Elaboráronse informes coa información derivada das incidencias, as reclamacións e as resolucións adoptadas, utilizando aplicacións informáticas.

4.3.e) Contidos

Contidos
Métodos de enquisa.
Enquisa persoal: en soporte impreso (PAPI) e asistida por computador (CAPI e MCAPI).
Enquisa telefónica: enquisa telefónica asistida por computador (CATI)
Enquisa a través de internet: enquisa en liña asistida por computador (CAWI).
Enquisa postal: peculiaridades. Carta de presentación.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O cuestionario no traballo de campo	18

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta o cuestionario e as instrucións recibidas para a realización da enquisa, utilizando con eficacia os medios dispoñibles para garantir a exactitude e a validez das respostas.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse o cuestionario, as instrucións e demais elementos da enquisa, prestándolles especial interese aos tipos de preguntas, á documentación de apoio e á normativa e aos códigos éticos de realización de enquisas.
CA1.2 Repetiuse reiteradamente o cuestionario ata se familiarizar co seu contido, identificando as dúbidas e procurando solucións co material de apoio.
CA1.5 Completouse o cuestionario, rexistrando ou gravando as respostas en impreso ou soporte informático, incluídos os datos persoais da persoa enquisada, cumprindo as normas de protección de datos, códigos éticos ESOMAR, etc.

4.4.e) Contidos

Contidos
Cuestionario: partes e elementos; tipos.
Metodoloxía para o deseño do cuestionario.
Pretest do cuestionario.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O proceso da entrevista no traballo de campo	22

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Establece o sistema de avaliación e control do traballo de campo e o desempeño dos membros do equipo, aplicando técnicas de supervisión e control, para asegurar a calidade do proceso.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Comprobase a formalización completa dos cuestionarios, identificando os aspectos non cubertos, e propuxéronse medidas correctoras para a súa validación.
CA2.2 Comprobase o cumprimento das cotas de resposta e as enquisas realizadas, de acordo cos niveis establecidos no plan de investigación comercial.
CA2.3 Estabeceuse o sistema de control da recollida de datos mediante a comprobación dunha mostra das persoas entrevistadas por ruta, día e persoa entrevistadora, para asegurar a veracidade dos datos obtidos na enquisa.
CA2.4 Establecéronse sistemas de control permanente dos xeitos de contacto e cotas mostrais, para garantir que as persoas enquisadas se axusten ao perfil que exige o estudo.
CA2.5 Comparáronse os datos obtidos por cada membro do equipo coa media do equipo e coas da organización, e propuxéronse medidas correctoras para reconducir as desviacións detectadas, de cara á consecución dos obxectivos previstos.
CA2.6 Realizouse a avaliación do traballo de campo de cada membro do equipo, incluíndo, de ser o caso, propostas de mellora e propondo primas ou retribucións das persoas enquisadoras en función dos resultados.
CA2.7 Redactáronse informes sobre o seguimento e o control do traballo de campo, de acordo coas especificacións recibidas, incluíndo gráficos e táboas que faciliten a interpretación da información e utilizando as aplicacións informáticas axeitadas.
CA2.8 Recolleuse no informe a avaliación dos obxectivos e os erros detectados, incluíndo, de ser o caso, recomendacións, suxestións e/ou propostas de mellora.

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>0Caderno de traballo de campo.</p> <p>Fases do proceso e desenvolvemento dunha entrevista</p> <p>Dereitos e deberes das persoas enquisadas.</p> <p>Códigos éticos na obtención de datos por enquisa: código ESOMAR, etc.</p> <p>Solución de problemas no traballo de campo: rexeiramentos e ausencias. Incidencias e reclamacións xudxidas no transcurso da enquisa.</p> <p>Técnicas de resolución de reclamacións e queixas na enquisa.</p> <p>Contorno da entrevista. Guía da entrevista e argumentario da investigación.</p> <p>Criterios e técnicas de supervisión e control do traballo de campo.</p>

Contidos

Verificación de cuestionarios: edición, rexistro, codificación e transferencia de datos.

Medidas para a corrección e a validación dos cuestionarios.

Avaliación da calidade do traballo e desempeño das persoas enquisadoras.

Razóns de control.

Propostas de mellora e corrección de erros.

Informes de avaliación e control da actividade do persoal enquisador.

Elaboración de informes de control do traballo de campo que recollan a avaliación dos obxectivos e os erros detectados, utilizando as aplicacións informáticas.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**MÍNIMOS ESIXIBLES**

Son mínimos esixibles os indicados nesta programación.

AVALIACIÓN

A avaliación do módulo establécese por unidades didácticas. Para aprobar o módulo cómpre ter superado con éxito todas e cada unha das unidades contidas na programación, o que implica: ter aprobadas todas e cada unha das actividades (exames/tarefas) establecidas como obrigatorias na plataforma e ter superado todos os exames presenciais.

A nota das distintas avaliacións computará como sigue: 50% nota do exame presencial realizado no IES A Guía ; 50% tarefas / exames da plataforma.

Os exames presenciais de avaliación estarán divididos en Unidades Didácticas. Para acadar o apto na avaliación todas as unidades deben ter calificación positiva. Conterán rúbricas e indicación de calificacións máximas por apartados.

Formato: constarán de dúas partes, unha de preguntas curtas ou tipo test e outra de supostos prácticos a resolver, en liña coas actividades e contidos que a docente vaia propoñendo no foros da plataforma.

As actividades obrigatorias da plataforma (tarefas/exames) serán valoradas individualmente de 1 a 10 puntos e farán media entre si. Esta parte suporá en conxunto o 50% da nota da avaliación. Ter a consideración de apto en cada unha é requisito imprescindible para poder aprobar.

A participación nos foros durante o curso será tida en consideración, podendo contribuír a mellorar a nota final do módulo.

As persoas que suspendan algún exame de unidade didáctica poderán recuperalo nun exame extraordinario que terá lugar a final de curso nas datas que estableza o Centro. As tarefas que non acaden a consideración de apto deberán ser melloradas ata alcanzar o mínimo esixible. Terán, por norma xeral, unha segunda oportunidade para a súa presentación, sempre e cando se faga dentro dos prazos indicados.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os exames de unidades didácticas non superados nas convocatorias trimestrais poderán ser recuperadas nun exame extraordinario que terá lugar a final de curso. O formato desta proba será similar ao empregado nas probas presenciais trimestrais.

As tarefas/exames programadas na plataforma non poderán ser recuperadas nas probas presenciais. Cando non acaden unha calificación positiva deberán ser repetidas e presentadas en prazo ata alcanzar o mínimo esixible. Por norma xeral o alumno terá unha segunda opción para a mellora destes exercicios.

Non se establecen outras actividades de recuperación pola particularidade da formación a distancia.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aqueles/as alumnos/as que non acudisen ás probas presenciais trimestrais poden presentarse á proba de avaliación extraordinaria de final de curso. Igualmente poderán facelo aqueles/as alumnos/as que non superasen algunha unidade didáctica nas probas trimestrais.

Cómpre aclarar que as tarefas/exames programadas na plataforma son obrigatorias e necesarias para poder aprobar. Por esta razón aquel alumnado que non teña realizado estas tarefas /exames non poderá compensalo no exame final extraordinario.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A docente realizará, cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento da programación do módulo reflectindo o grao de cumprimento e a xustificación razoada no caso de terse producido algunha desviación.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial permitirá coñecer todo o relacionado coa motivación do alumno/a, a actitude coa que se enfronta ao proceso de ensinanza aprendizaxe e os coñecementos que ten sobre a materia que se vai impartir. Para a súa aplicación empregaranse as ferramentas de comunicación dispoñibles na plataforma de FP a Distancia (mensaxería, chat, foro, etc) e as comunicacións presenciais que poidan producirse nas titorías colectivas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consideraranse de importancia os resultados obtidos na primeira avaliación. No caso de considerarse oportuno, adoptaranse medidas de corrección pertinentes e consensuadas co alumnado.
As posibles adaptacións curriculares irán dirixidas a corrixir as dificultades de aprendizaxe, permitindo deste modo que o/a alumno/a con dificultade adquira os contidos mínimos establecidos na programación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

No desenvolvemento do proceso de ensinanza-aprendizaxe da FP a Distancia están implícitos o traballo por obxectivos, a responsabilidade, a

autonomía, e a autoesixencia.

Por outra parte intentarán traballarse co alumnado outros valores importantes no mundo laboral: respecto ás normas, afán de mellora, xestión do tempo, comunicación oportuna e colaboración

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Coa finalidade de achegar ao alumnado ao mundo empresarial, sempre que sexa posible e co permiso da Consellería de Cultura, Educación e Universidade poderanse realizar visitas a empresas, centros comerciais, recintos de ámbito profesional ou participar en eventos relacionados co comercio ou marketing.

10.Outros apartados

10.1) Plataforma virtual

Para o desenvolvemento da aprendizaxe o alumnado conta cunha plataforma virtual na seguinte dirección web: <https://fpadistancia.edu.xunta.gal>