

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM04	Márketing e publicidade	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1011	Traballo de campo na investigación comercial	2023/2024	6	105	126
MP1011_12	Planificación do traballo de campo	2023/2024	6	50	60
MP1011_22	A enquisa, a súa elaboración e o seu control	2023/2024	6	55	66

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA ISABEL BASTOS BOUBETA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Debido á estrutura do sector produtivo galego e da área de influencia do centro (pequena e mediana empresa fundamentalmente) é preciso un ciclo que prepare ao alumno/a para desenvolver traballos en empresas comerciais e dentro destas na investigación de mercados e no traballo de campo, realizando funcións de planificación, organización e xestión de actividades de márketing, investigación comercial, e rexistro de datos de utilidade comercial.

No noso Centro, que ven impartindo Formación Profesional na rama de Comercio e Márketing desde hai anos, constatamos que existe demanda de titulados por parte das empresas do noso contorno nestas áreas.

O desenvolvemento curricular deste Módulo vaise aplicar no IES A Guía que cumpre as condicións establecidas nos RD do Título e do Currículo canto a espazos, instalacións, requisitos técnicos, etc. Tal e como se establece no RD do Título (Decreto 196/2013, de 27 de decembro, polo que se establece o Título de Técnico Superior en Marketing e Publicidade e fíxanse as súas ensinanzas mínimas), este Módulo Profesional contén a formación necesaria para desempeñar as funcións relacionadas co traballo de campo na investigación comercial tales como:

- Planificar o traballo de campo dunha investigación comercial.
- Determinar as características do persoal de campo e criterios de selección das persoas enquisadoras
- Definir plans de formación, perfeccionamento e reciclaxe dun equipo de persoas enquisadoras
- Definir sistemas de motivación e remuneración do equipo de traballo de campo
- Realizar cuestionarios e enquisas con calidade

A formación do módulo contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

- e) Organizar grupos de enquisadores/as e/ou entrevistadores/as, e realizar enquisas e/ou entrevistas, planificando o traballo de campo e utilizando as técnicas e os procedementos establecidos, para cumprir os obxectivos fixados no plan de investigación comercial.
- n) Organizar e coordinar equipos de traballo con responsabilidade, e supervisar o seu desenvolvemento, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos de grupo que se presenten
- ñ) Comunicarse con iguais, superiores, clientela e persoas baixo a súa responsabilidade, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo a información ou os coñecementos axeitados, e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- o) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do seu traballo e no do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais, consonte o establecido pola normativa e os obxectivos da empresa.
- q) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional con sentido da responsabilidade social.
- r) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, participando activamente na vida económica, social e cultural

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	0	0
2	A Planificación do traballo de campo dunha investigación comercial		22	20
3	Necesidades, características e selección de persoal para o traballo de campo		16	10
4	A formación, perfeccionamento e reciclaxe do persoal para o traballo de campo		11	10
5	Liderado, motivación e remuneración do equipo de traballo de campo		11	10
6	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	25	10
7	A enquisa, interpretación e instrucións para a súa realización		23	30
8	A avaliación do traballo de campo dunha investigación comercial		18	10

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A Planificación do traballo de campo dunha investigación comercial	22

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Planifica o traballo de campo dos enquisadores/entrevistadores, establecendo os medios e recursos necesarios e as pautas de actuación de acordo co plan de investigación.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Elaborouse o plan de traballo de campo dunha investigación de mercados e de opinión, fixando os obxectivos, os recursos necesarios e as fases do proceso, en función do medio e a forma de obtención dos datos.
CA1.2 Determinouse a finalidade da dirección por obxectivos canto á definición de obxectivos, responsabilidades, competencias persoais, prazos, motivación, apoio técnico-emocional e toma de decisións.
CA1.3 Estableceuse o método para a repartición de obxectivos colectivos e individuais entre os membros do equipo, fomentando a responsabilidade compartida e a transparencia na xestión e na información.
CA1.4 Aplicáronse técnicas de comunicación, presentación e reunións de equipo para explicar os obxectivos e o plan de traballo de campo aos membros do equipo.

Criterios de avaliación

CA1.5 Establecéronse os recursos necesarios para a realización do traballo de campo segundo o medio e a forma de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI, CAWI, etc.).

CA1.6 Programouse o traballo de campo no prazo previsto para cumprir os obxectivos do plan de investigación, utilizando cronogramas e aplicacións de xestión de tarefas.

CA1.7 Elaborouse o caderno de campo de cada membro do equipo, establecendo os obxectivos do traballo de campo e o número e a duración das entrevistas que cumpra realizar, de acordo coa normativa laboral e de prevención de riscos no traballo.

CA1.8 Planificouse a folia de ruta de cada persoa enquisadora, coas indicacións para a localización física e/ou selección, de ser o caso, das persoas que cumpra entrevistar.

4.2.e) Contidos
Contidos

Elaboración do plan de traballo de campo nunha investigación de mercados.

0Saúde e prevención de riscos no traballo de campo.

Fases do traballo de campo nun estudo comercial.

Determinación dos obxectivos.

Planificación dos medios e dos recursos necesarios para o traballo de campo en función do medio e do tipo de enquisa (PAPI, CAPI, MCAPI, CATI e CAWI).

Asignación de obxectivos individuais e colectivos ao equipo de traballo de campo.

Programación do traballo de campo.

Elaboración do caderno de campo das persoas enquisadoras.

Distribución territorial das persoas enquisadoras.

Localización e/ou selección dos elementos da mostra. Follas de ruta.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Necesidades, características e selección de persoal para o traballo de campo	16

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina as características do persoal de campo e os criterios de selección das persoas enquisadoras, atendendo ás necesidades e aos requisitos do plan de investigación comercial.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Determinouse o número de persoas enquisadoras necesarias para realizar o traballo de campo dun determinado estudo comercial.
CA2.2 Descríbense os postos de traballo do persoal de campo, definindo as tarefas e as funcións que teñen que desenvolver as persoas enquisadoras e entrevistadoras.
CA2.3 Descríbiuse o perfil das persoas candidatas a enquisadoras e/ou entrevistadoras, definindo as características que se lles exigen, de acordo cos obxectivos e os requisitos do plan de investigación comercial.
CA2.4 Determináronse as accións para o recrutamento das persoas candidatas a enquisadoras e/ou entrevistadoras.
CA2.5 Establecéronse os criterios de selección, o procedemento e os instrumentos que cumpra utilizar para seleccionar o persoal de campo.
CA2.6 Creouse unha base de datos coa información das persoas candidatas preseleccionadas, asegurando a súa confidencialidade e a súa disposición para outros estudos comerciais.
CA2.7 Mantívose actualizada a base de datos das persoas candidatas preseleccionadas, constituíndo unha bolsa de persoal enquisador para atender as posibles baixas durante o proceso ou en posteriores investigacións.

4.3.e) Contidos

Contidos
Determinación do número de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras necesarias para unha investigación comercial.
Características, habilidades e coñecementos que se lles exigen ás persoas enquisadoras.
Fases do proceso de selección do persoal de campo.
Descrición do posto de traballo propio do persoal enquisador e/ou entrevistador.
Descrición do perfil profesional propio do posto do persoal enquisador e/ou entrevistador. Profesiograma.
Captación e selección dun equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A formación, perfeccionamento e reciclaxe do persoal para o traballo de campo	11

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Define os plans de formación, perfeccionamento e reciclaxe dun equipo de persoal enquisador, atendendo ás necesidades detectadas e as especificacións recibidas, para mellorar a súa capacitación, eficiencia e eficacia.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Detectáronse as necesidades individuais e colectivas de formación do equipo de persoal enquisador, para a realización eficiente e eficaz do traballo de campo.
CA3.2 Fíxáronse os obxectivos do plan de formación do persoal enquisador, en función dos obxectivos da investigación comercial e das necesidades detectadas.
CA3.3 Determináronse os medios e os recursos necesarios para a formación do equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras, de acordo cos obxectivos formativos establecidos.
CA3.4 Deseñouse o plan de formación inicial do persoal enquisador en función dos obxectivos da investigación, os métodos de recollida de datos, o tipo de cuestionario, os requisitos do traballo que cumpra realizar e o orzamento dispoñible.
CA3.5 Programouse a formación teórica e de campo das persoas enquisadoras, aplicando técnicas de organización do traballo e programación de tarefas.
CA3.6 Determinouse a metodoloxía didáctica aplicable con adecuación ás características do equipo, ás necesidades formativas detectadas e aos obxectivos establecidos.
CA3.7 Elaborouse o plan de formación continua, perfeccionamento e actualización do equipo de persoal enquisador, con adecuación aos obxectivos e ás necesidades da organización, en función do orzamento establecido.
CA3.8 Avaliouse o plan de formación das persoas enquisadoras, valorando a adquisición de coñecementos e competencias que determinan a súa capacitación e profesionalización.

4.4.e) Contidos

Contidos
Determinación das necesidades de formación do equipo de campo.

Contidos
Obxectivos e métodos de formación en equipos comerciais.
Plans de formación inicial do persoal enquisador.
Programas de formación continua, perfeccionamento e actualización de equipos de traballo de campo.
Formación teórico-práctica e formación sobre o terreo do persoal enquisador.
Avaliación de plans de formación.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Liderado, motivación e remuneración do equipo de traballo de campo	11

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Establece un sistema de motivación e remuneración do equipo de persoal enquisadores e/ou entrevistador que facilite o cumprimento do plan de investigación.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Establecéronse os valores que a organización desexa transmitir e os obxectivos do plan de investigación, adecuando a estes as estratexias e os comportamentos.
CA4.2 Identifícanse os estilos de mando e liderado aplicables a equipos de traballo, e propuxéronse técnicas de dinámica de grupos para o traballo en equipo.
CA4.3 Realizouse unha análise comparativa entre o perfil dos membros do equipo de persoal enquisador e os seus papeis na dinamización e na motivación do grupo.
CA4.4 Identifícanse as competencias profesionais e persoais que debe ter o xefe ou a xefa de campo, e/ou a persoa responsable dun equipo de persoal enquisador e/ou entrevistador.
CA4.5 Determináronse os principais aspectos e elementos de motivación e satisfacción no traballo dun equipo de persoas enquisadoras e/ou entrevistadoras.
CA4.6 Establecéronse os incentivos económicos para o persoal de campo en función de parámetros de rendemento e produtividade prefixados, coñecidos e avaliados.

Criterios de avaliación

CA4.7 Analizouse a xornada laboral efectiva dos equipos de persoal enquisador e os xeitos de retribución habituais, en función de diversas situacións laborais.

CA4.8 Estableceuse o sistema de remuneración do equipo de traballo de campo máis axeitado, atendendo aos requisitos do plan de investigación e á política de recursos humanos da organización.

4.5.e) Contidos**Contidos**

Estilos de mando e liderado.

Técnicas de resolución de situacións conflitivas.

Negociación e consenso entre as partes.

Conciliación, mediación e arbitraje.

Métodos de decisión en grupo.

Retribución e rendemento do equipo de traballo de campo.

Sistemas de retribución do equipo de persoal enquisador e/ou entrevistador.

Dinamización e liderado do equipo de persoal enquisador.

Técnicas de dinámica e dirección de grupos.

Motivación do equipo de traballo de campo.

Elementos de motivación e satisfacción no traballo.

Incentivos económicos.

Mellora das condicións e promoción interna.

Formación e promoción profesional.

Situacións de conflito nas relacións en equipos de campo.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Formación en empresa.	25

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta o cuestionario e as instrucións recibidas para a realización da enquisa, utilizando con eficacia os medios dispoñibles para garantir a exactitude e a validez das respostas.	NO
RA2 - Establece o sistema de avaliación e control do traballo de campo e o desempeño dos membros do equipo, aplicando técnicas de supervisión e control, para asegurar a calidade do proceso.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o cuestionario, as instrucións e demais elementos da enquisa, prestándolles especial interese aos tipos de preguntas, á documentación de apoio e á normativa e aos códigos éticos de realización de enquisas.
CA1.2 Repetíuse reiteradamente o cuestionario ata se familiarizar co seu contido, identificando as dúbidas e procurando solucións co material de apoio.
CA1.2.1 FE. Repetíuse reiteradamente o cuestionario ata se familiarizar co seu contido, identificando as dúbidas e procurando solucións co material de apoio.
CA1.4 Simúlase a realización da enquisa respectando a orde das preguntas, o ritmo e o tempo estimado no caderno de traballo, e evitado os prexuízos e as valoracións interpretativas que puidesen nesgar a información achegada pola persoa enquisada.
CA1.5 Completouse o cuestionario, rexistrando ou gravando as respostas en impreso ou soporte informático, incluídos os datos persoais da persoa enquisada, cumprindo as normas de protección de datos, códigos éticos ESOMAR, etc.
CA1.5.1 FE. Completouse o cuestionario, rexistrando ou gravando as respostas en impreso ou soporte informático, incluídos os datos persoais da persoa enquisada, cumprindo as normas de protección de datos, códigos éticos ESOMAR, etc.
CA1.6 Estableceuse a actitude que cumpra adoptar fronte ás persoas enquisadas para lograr a súa atención e confianza, respectando os seus dereitos, de acordo co código ético ESOMAR e outros, con obxecto de que a información sexa fiable, veraz e adecuada ao obxe
CA1.8 Elaboráronse informes coa información derivada das incidencias, as reclamacións e as resolucións adoptadas, utilizando aplicacións informáticas.
CA1.8.1 FE. Elaboráronse informes coa información derivada das incidencias, as reclamacións e as resolucións adoptadas, utilizando aplicacións informáticas.
CA2.1 Comprobase a formalización completa dos cuestionarios, identificando os aspectos non cubertos, e propuxéronse medidas correctoras para a súa validación.

Criterios de avaliación
CA2.1.1 FE. Comprobase a formalización completa dos cuestionarios, identificando os aspectos non cubertos, e propuxéronse medidas correctoras para a súa validación.
CA2.3 Estableceuse o sistema de control da recollida de datos mediante a comprobación dunha mostra das persoas entrevistadas por ruta, día e persoa entrevistadora, para asegurar a veracidade dos datos obtidos na enquisa.
CA2.5 Comparáronse os datos obtidos por cada membro do equipo coa media do equipo e coas da organización, e propuxéronse medidas correctoras para reconducir as desviacións detectadas, de cara á consecución dos obxectivos previstos.
CA2.7 Redactáronse informes sobre o seguimento e o control do traballo de campo, de acordo coas especificacións recibidas, incluíndo gráficos e táboas que faciliten a interpretación da información e utilizando as aplicacións informáticas axeitadas.
CA2.8 Recolleuse no informe a avaliación dos obxectivos e os erros detectados, incluíndo, de ser o caso, recomendacións, suxestións e/ou propostas de mellora.

4.6.e) Contidos

Contidos
Códigos éticos na obtención de datos por enquisa: código ESOMAR, etc.
Solución de problemas no traballo de campo: rexeiramentos e ausencias. Incidencias e reclamacións xudxidas no transcurso da enquisa.
Enquisa a través de internet: enquisa en liña asistida por computador (CAWI).
Metodoloxía para o deseño do cuestionario.
Verificación de cuestionarios: edición, rexistro, codificación e transferencia de datos.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A enquisa, interpretación e instrucións para a súa realización	23

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta o cuestionario e as instrucións recibidas para a realización da enquisa, utilizando con eficacia os medios dispoñibles para garantir a exactitude e a validez das respostas.	NO
RA2 - Establece o sistema de avaliación e control do traballo de campo e o desempeño dos membros do equipo, aplicando técnicas de supervisión e control, para asegurar a calidade do proceso.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Repetiuse reiteradamente o cuestionario ata se familiarizar co seu contido, identificando as dúbidas e procurando solucións co material de apoio.
CA1.2.2 FCE. Repetiuse reiteradamente o cuestionario ata se familiarizar co seu contido, identificando as dúbidas e procurando solucións co material de apoio.
CA1.3 Aplicáronse as normas e os criterios establecidos no plan de traballo de campo para a localización, o contacto e a selección das persoas entrevistadas, de acordo cos medios e coa modalidade de enquisa (PAPI, CAPI, MCAP, CATI, CAWI, etc.).
CA1.5 Completouse o cuestionario, rexistrando ou gravando as respostas en impreso ou soporte informático, incluídos os datos persoais da persoa enquisada, cumprindo as normas de protección de datos, códigos éticos ESOMAR, etc.
CA1.5.2 FCE. Completouse o cuestionario, rexistrando ou gravando as respostas en impreso ou soporte informático, incluídos os datos persoais da persoa enquisada, cumprindo as normas de protección de datos, códigos éticos ESOMAR, etc.
CA1.8 Elaboráronse informes coa información derivada das incidencias, as reclamacións e as resolucións adoptadas, utilizando aplicacións informáticas.
CA1.8.2 FCE. Elaboráronse informes coa información derivada das incidencias, as reclamacións e as resolucións adoptadas, utilizando aplicacións informáticas.
CA2.1 Comprobouse a formalización completa dos cuestionarios, identificando os aspectos non cubertos, e propuxéronse medidas correctoras para a súa validación.
CA2.1.2 FCE. Comprobouse a formalización completa dos cuestionarios, identificando os aspectos non cubertos, e propuxéronse medidas correctoras para a súa validación.
CA2.2 Comprobouse o cumprimento das cotas de resposta e as enquisas realizadas, de acordo cos niveis establecidos no plan de investigación comercial.

4.7.e) Contidos

Contidos
Métodos de enquisa.
OCaderno de traballo de campo.
Fases do proceso e desenvolvemento dunha entrevista
Dereitos e deberes das persoas enquisadas.
Códigos éticos na obtención de datos por enquisa: código ESOMAR, etc.
Enquisa persoal: en soporte impreso (PAPI) e asistida por computador (CAPI e MCAP).

Contidos
Enquisa telefónica: enquisa telefónica asistida por computador (CATI) Enquisa a través de internet: enquisa en liña asistida por computador (CAWI). Enquisa postal: peculiaridades. Carta de presentación. Cuestionario: partes e elementos; tipos. Metodoloxía para o deseño do cuestionario. Pretest do cuestionario. Contorno da entrevista. Guía da entrevista e argumentario da investigación. Criterios e técnicas de supervisión e control do traballo de campo. Verificación de cuestionarios: edición, rexistro, codificación e transferencia de datos. Medidas para a corrección e a validación dos cuestionarios.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	A avaliación do traballo de campo dunha investigación comercial	18

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta o cuestionario e as instrucións recibidas para a realización da enquisa, utilizando con eficacia os medios dispoñibles para garantir a exactitude e a validez das respostas.	NO
RA2 - Establece o sistema de avaliación e control do traballo de campo e o desempeño dos membros do equipo, aplicando técnicas de supervisión e control, para asegurar a calidade do proceso.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.7 Atendéronse e resolvéronse axiña e con eficacia as incidencias, as queixas e as reclamacións xurdidas durante a enquisa, de acordo co establecido no plan de traballo e solicitando, de ser o caso, o apoio da persoa responsable da investigación.

Crterios de avaliación

CA1.8 Elaboráronse informes coa información derivada das incidencias, as reclamacións e as resolucións adoptadas, utilizando aplicacións informáticas.

CA2.1 Comprobouse a formalización completa dos cuestionarios, identificando os aspectos non cubertos, e propuxéronse medidas correctoras para a súa validación.

CA2.2 Comprobouse o cumprimento das cotas de resposta e as enquisas realizadas, de acordo cos niveis establecidos no plan de investigación comercial.

CA2.4 Establecéronse sistemas de control permanente dos xeitos de contacto e cotas mostrais, para garantir que as persoas enquisadas se axusten ao perfil que exige o estudo.

CA2.6 Realizouse a avaliación do traballo de campo de cada membro do equipo, incluíndo, de ser o caso, propostas de mellora e propondo primas ou retribucións das persoas enquisadoras en función dos resultados.

4.8.e) Contidos**Contidos**

Dereitos e deberes das persoas enquisadas.

Códigos éticos na obtención de datos por enquisa: código ESOMAR, etc.

Solución de problemas no traballo de campo: rexeiramentos e ausencias. Incidencias e reclamacións xudxidas no transcurso da enquisa.

Técnicas de resolución de reclamacións e queixas na enquisa.

Crterios e técnicas de supervisión e control do traballo de campo.

Verificación de cuestionarios: edición, rexistro, codificación e transferencia de datos.

Medidas para a corrección e a validación dos cuestionarios.

Avaliación da calidade do traballo e desempeño das persoas enquisadoras.

Razóns de control.

Propostas de mellora e corrección de erros.

Informes de avaliación e control da actividade do persoal enquisador.

Elaboración de informes de control do traballo de campo que recollan a avaliación dos obxectivos e os erros detectados, utilizando as aplicacións informáticas.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para a avaliación positiva do módulo son:

- Elaborar un plan de traballo de campo nunha investigación comercial.
- Determinar as fases do traballo de campo nunha investigación comercial.
- Planificar os medios e recursos necesarios para o traballo de campo nunha investigación comercial.
- Elaborar o caderno de campo das persoas enquisadoras dun traballo de campo nunha investigación comercial.
- Localizar e seleccionar aos elementos de mostra dun traballo de campo nunha investigación comercial.
- Determinar o número de persoas enquisadoras ou entrevistadoras necesarias para o traballo de campo nunha investigación comercial.
- Determinar as características, habilidades e coñecementos que se lles exixirá as persoas enquisadoras dun traballo de campo nunha investigación comercial.
- Describir o perfil profesional que deberán posuír as persoas enquisadoras no traballo de campo nunha investigación comercial.
- Determinar as necesidades de formación e reciclaxe do persoal para o traballo de campo nunha investigación comercial.
- Determinar os sistemas de motivación, retribución e promoción do persoal para o traballo de campo nunha investigación comercial.
- Interpretar cuestionarios e as súas instrucións para a realización de enquisas utilizando con eficacia os medios dispoñibles para garantir a exactitude e a validez das respostas.
- Establecer un sistema de avaliación e control do traballo de campo aplicando técnicas que aseguren a súa calidade.

CRITERIOS CUALIFICACIÓN

Para a avaliación do alumnado vanse empregar as seguintes técnicas e instrumentos, en xeral:

- Observación directa
- Realización de exames escritos
- Realización de actividades avaliáveis

-

EXAMES

Haberá tantos exames como unidades didácticas e terán que acadar un mínimo dun 5 para superar a avaliación.

Constarán de varias preguntas curtas e tamén na realización de supostos prácticos. O número de preguntas poderá variar dun exame a outro.

A puntuación de cada exame será indicada no mesmo, e estes serán corrixidos de acordo a criterios obxectivos, tomando sempre como referencia os apuntes e textos facilitados ao alumnado.

A nota de cada exame suporá o 60% da nota da unidade didáctica.

ACTIVIDADES

Consistirán na realización obrigatoria dun exercicio práctico (escritos, multimedia, etc.) en cada unidade didáctica que terá que acadar un mínimo dun 5 para superar avaliación. A nota de cada traballo suporá o 40% da nota da unidade didáctica.

A nota final resultará da media de notas das unidades didácticas e será consensuada co equipo docente.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Ao comezo do curso o profesor indicará ao alumno/a como van ser as probas de avaliación .

O alumno/a, se ten superada todas as avaliacións parciais, non terá que realizar a proba final.

A superación dunha avaliación posterior non implica a superación da anterior, se esta tivese unha cualificación menor do 5, debido a que son contidos diferentes en cada unha delas.

O alumno/a, se non superase algunha das avaliacións, terá dereito a realizar un exame final no mes de xuño nas datas que oportunamente indicará xefatura de estudos na que deberá examinarse da avaliación ou avaliacións que non superara anteriormente.

Con independencia do sinalado o profesor ou profesora poderá recomendar a realización de exercicios e actividades de ter dificultades coa aprendizaxe da materia, para que poida confeccionalos de forma autónoma.

Igualmente poderán establecerse polo profesor ou profesora actividades de reforzo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Pautas para avaliar ao alumno/a con perda do dereito de avaliación continua

- De acordo co artigo 2.3 da orde do 30 de xullo de 2007 e art. 25.3 da Orde de 12.07.11 o alumno/a que acumule un número de faltas de asistencia superior ao 10% das sesións de clase, perderá o dereito a avaliación continua.

1. Elaborarase unha proba combinada que permita cualificar os CA do módulo. Conterá instrucións de realización con indicación de tempos máximos para realizalas e a cualificación máxima por preguntas ou apartados. Consistirá nunha proba de coñecementos por escrito con dúas partes: un cuestionario tipo test e casos prácticos.
2. O alumnado non terá que examinarse das partes superadas antes da perda da avaliación continua.

A proba denominarase Exame Final e a data será indicada por xefatura de estudos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A Programación, como guía que se vai seguir no proceso de ensino aprendizaxe no período dun curso académico e como garantía para o alumnado, debe ser cumprida integramente.

O profesorado do departamento, realizará cunha frecuencia mínima mensual o seguimento das programacións de cada módulo, no cal se reflectirá o grao de cumprimento con respecto á programación e a xustificación razoada no caso de desviacións. A programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e de outras circunstancias. O referido seguimento e revisión constará nas correspondentes actas do departamento ou, de ser o caso, do equipo docente do ciclo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial ten como obxectivo identificar os coñecementos, destrezas e competencias previas coas que conta o alumno/a antes de comezar a traballar os contidos do módulo. Consideraranse os estudos previos, a experiencia profesional e as vivencias en relación aos contidos de cada Unidade.

Procedementos para a realización da avaliación inicial

- Ao comezo do curso realizarase unha valoración a partir dos datos académicos e de experiencia profesional, que facilite ao profesor ou profesora.
- A tal fin, ao inicio de curso, o profesor/a coordinarase co titor do curso anterior e con outros profesores q para recoller información sobre os coñecementos previos do alumno/a
- Valorará a información dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada e consultará co departamento de Orientación en caso de detectar necesidades educativas especiais ou que requiran apoio educativo específico.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Cómpre que o alumno/a poida acadar os resultados de aprendizaxe do módulo, adoptando medidas de reforzo e apoio, pero sen que estas afecten de forma significativa á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais, tal e como establece o decreto 114/2010.

A diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie circunstancias, tales como: coñecementos previos e experiencias persoais e laborais, motivacións e expectativas ante a aprendizaxe, intereses persoais, profesionais e vocacionais, capacidades xerais ou diferenciadas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, orixe nacional ou étnico diferenciador, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.

Débase contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, e axeitar os diversos aspectos metodolóxicos ás singularidades do alumno/a.

Se o alumno/a non responde axeitadamente ás actividades programadas aplicaráselle as seguintes medidas en función das súas necesidades:

- Recuperacións das partes non superadas
- Tarefas específicas de reforzo.
- Deseño de actividades secuenciadas que axuden a entender o que se pide.
- Coordinación co equipo docente para tratar o reforzo en competencias clave se resultase necesario. Para isto será preciso realizar unha avaliación en colaboración do departamento de orientación, para detectar

necesidades educativas especiais e demandas específicas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A LOMCE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común.

Con esta referencia legal, pódense programar unha serie de temas e contidos a traballar de forma transversal a medida que se abordan as distintas unidades didácticas do módulo.

Algúns destes valores que deben ser transmitidos de forma transversal:

- Educación ambiental
- Educación na Prevención de Accidentes
- Educación para a Saúde
- Igualdade de oportunidades / Rexeitamento do Sexismo
- Multiculturalidade
- Traballo en equipo e cooperación

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Neste apartado, é conveniente establecer dous escenarios:

ESCENARIO DE SEMIPRESENCIALIDADE E/OU DISTANCIA:

As que se poidan desenvolver por sistemas a distancia ou ningunha.

ESCENARIO NORMAL

As que se poderían desenvolver en situación de completa normalidade e con autorización da Consellería de Educación:

- Visita a empresas do sector do marketing e a publicidade.
- Ponencias no IES A Guía.
- Visita a eventos

10. Outros apartados

10.1) ESCENARIO COMBINADO PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

1. Este módulo conta cunha aula virtual na plataforma Moodle do IES A Guía, na categoría de Márketing e Publicidade. O alumno/a, unha vez que teña un usuario na plataforma, poderá automatricularse mediante unha chave de automatrícula que lle será dada nas presentacións ou primeiros días de curso.
2. O curso deste módulo na aula virtual está organizado por UD que se irán abrindo conforme se vaia avanzando nos contidos do módulo e contarán como mínimo con ligazóns, ficheiros e tarefas por cada UD, en coherencia coa programación debidamente separadas por etiquetas. As tarefas serán deseñadas de xeito que quede claro o modo de presentación, o fondo e forma da tarefa, os prazos de entrega e se vai ser cualificada os criterios de cualificación e o seu valor en coherencia coa programación. Cada UD contará cun foro de dúbidas.
3. A opción de semipresencialidade organizarase en función das necesidades.
4. Nas primeiras semanas de clase presencial se incidirá no uso da aula virtual, nas pautas a seguir nas titorías a distancia, no uso dos sistemas de videoconferencia e na resolución de problemas técnicos que poida ter o alumnado.
5. Para a realización de tarefas grupais estableceranse instrucións concretas.
6. A incorporación do alumno/a a grupos de mensaxería, farase mediante envío de ligazóns dos grupos ás direccións/números de contacto que constan na matrícula ou a outros proporcionados polo propio alumno/a para que se inclúa neles voluntariamente .

10.2) ESCENARIO A DISTANCIA

Se as circunstancias sanitarias obligasen a pasar a un sistema completamente a DISTANCIA, seguiranse as directrices de SEMIPRESENCIAL do apartado anterior, engadindo as seguintes:

1. Unha parte do módulo programarase polos sistema de videoconferencia na plataforma proporcionada pola Consellería de Educación sempre que sexa posible.
2. O resto do horario se organizará con tarefas e actividades propostas ao alumnado distintas das configuradas na programación para explicacións teóricas da persoa docente. Estas actividades poderán ser seguidas por outros sistemas diferentes á videoconferencia tendo en conta que a aula virtual conta con recursos necesarios para a comunicación a distancia.