

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM04	Márketing e publicidade	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0931	Márketing dixital	2024/2025	7	187	224
MP0931_13	Comunicación dixital	2024/2025	7	57	68
MP0931_23	A rede social e o plan de márketing dixital	2024/2025	7	70	84
MP0931_33	Administración e política comercial no comercio dixital	2024/2025	7	60	72

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ANA ISABEL PONTE PÉREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Aspectos tales como o bo funcionamento das redes de comunicación, a prestación de servizos de internet, a creación de páxinas web e o seu posicionamento, así como o deseño de tendas en liña atractivas, constitúense como fundamentais para a visibilidade dos negocios, e, polo tanto, para a súa supervivencia.

As empresas (sociedades, autónomos, cooperativas) dependen cada día máis das novas tecnoloxías para a comunicación cos seus clientes e a materialización das vendas, razón pola que requiren profesionais especializados en comercio dixital e seguridade informática.

Pola súa banda, as Administracións Públicas están a modernizar as súas canles de comunicación cos cidadáns a través de medios telemáticos obrigando en moitos casos á presentación virtual de instancias e documentación, feito que conleva en moitos casos a necesidade de contar con identidades dixitais.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Internet na empresa comercial	Administrar accesos e conexións a redes públicas, semipúblicas e privadas, empregando navegadores e buscadores de información especializados na rede pública Internet.	23	10
2	Servizos e protocolos de Internet	Xestionar diversos servizos e protocolos de Internet, manexando programas de correo electrónico e de transferencia de arquivos, entre outros.	23	10
3	Páxinas web comerciais	Construír páxinas web atractivas para os usuarios de Internet, empregando criterios de posicionamento, fácil manexo e persuasión.	22	15
4	Redes sociais na empresa comercial	Determinar a estratexia a seguir nas interrelacións con outros usuarios da rede, empregando programas específicos, foros de comunicación e redes sociais de ámbito empresarial.	30	10
5	O plan de marketing dixital	Deseñar o plan de marketing dixital no mercado online, definindo solucións estratéxicas mediante a implementación de accións específicas de desenvolvemento da marca comercial.	54	25
6	Tareas administrativas a través de internet. Facturación electrónica	Realizar a facturación electrónica e outras tarefas administrativas de forma telemática, empregando en cada caso software específico.	30	15
7	Comercio electrónico	Definir a política de comercio electrónico da empresa, establecendo as accións necesarias para efectuar vendas on-line	42	15

## 4. Por cada unidade didáctica

### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Internet na empresa comercial	23

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Administra os accesos e as conexións a redes públicas, semipúblicas e privadas, utilizando navegadores e buscadores de información especializados na rede pública internet.	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse os conceptos esenciais de funcionamento e uso da rede.
CA1.2 Avaliáronse os sistemas de conexión á rede.
CA1.3 Configurouse o acceso ao sistema informático na rede.
CA1.4 Comprobáronse as características propias de intranet e extranet.
CA1.5 Utilizáronse os principais programas navegadores para se mover pola rede.
CA1.6 Realizáronse procuras selectivas de información mediante aplicacións específicas.
CA1.7 Utilizáronse buscadores especializados por temas e outras aplicacións de procura avanzada.

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Introdución: definición e orixe de internet.
Funcionamento de internet: servidores e clientes, protocolo TCP/IP, a world wide web e dominios da rede.
Modos de conexión a internet.
Configuración do acceso.
Intranet e extranet.
Navegador: definición e funcionamento. Navegadores máis utilizados.

Contidos
<p>Procura de información na rede.</p> <p>Buscadores: motores de procura e índices, buscadores temáticos, multibuscadores e metabuscadores.</p> <p>Conceptos básicos de procura con operadores; sintaxes especiais de procura; opción de procura avanzada; inclusión en servizos adicionais e ferramentas específicas.</p>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Servizos e protocolos de Internet	23

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Xestiona diversos servizos e protocolos de internet, manexando programas de correo electrónico, de transferencia de ficheiros, etc.	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse os elementos que configuran o correo electrónico.
CA2.2 Utilízouse o correo electrónico directamente desde a web.
CA2.3 Utilizáronse programas de cliente de correo electrónico para xestionar o envío e a recepción de mensaxes.
CA2.4 Identificouse o protocolo de rede para a transferencia de ficheiros (FTP) desde un equipamento cliente a un servidor.
CA2.5 Compartíronse ficheiros a través dunha rede de computadores entre iguais (peer to peer P2P).
CA2.6 Descargouse software de balde con limitacións de tempo de uso e sen elas.
CA2.7 Realizáronse descargas de vídeos, música, videoxogos, etc.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>Correo electrónico: definición e funcionamento.</p> <p>0Conexións telefónicas de voz.</p> <p>Correo web: creación dunha conta, e funcións básicas de ler, responder e enviar.</p> <p>Correo non desexado.</p> <p>Correo POP3: definición e uso; xestión das operacións de envío, recepción e mantemento.</p> <p>Transferencia de ficheiros: definición e funcionamento.</p> <p>Servidores e aplicacións FTP.</p> <p>Redes P2P (peer to peer): aplicacións.</p> <p>Descargas: musicais, de vídeos e software.</p> <p>Freeware e shareware.</p>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Páxinas web comerciais	22

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Constrúe páxinas web atractivas para as persoas usuarias de internet, utilizando criterios de posicionamento, manexo doado e persuasión.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Redactáronse as sentenzas máis utilizadas en linguaxe de etiquetas de hipertexto (HTML).

**Criterios de avaliación**

CA3.2 Utilizáronse programas comerciais que permitan crear de xeito sinxelo os ficheiros que compoñen as páxinas web.

CA3.3 Rexistrouse o enderezo de páxinas web con dominio propio ou con aloxamento de balde.

CA3.4 Enviáronse ao servidor de internet ficheiros web creados mediante programas especializados nesta tarefa.

CA3.5 Utilizáronse programas específicos de inclusión de textos, imaxes e son.

CA3.6 Construíuse unha web eficiente para o comercio electrónico.

CA3.7 Incluíronse na web ligazóns de interese capaces de xerar tráfico orientado e interesado no que se ofrece.

**4.3.e) Contidos****Contidos**

Estrutura dunha páxina web.

0Zonas quentes e zonas de usuario.

O carro da compra en liña.

Linguaxe HTML.

Creación de páxinas web cos editores web máis usuais.

Elección do servidor para aloxar páxinas web.

Publicación de páxinas web vía FTP.

Alta en buscadores.

Programas de deseño gráfico e outras utilidades para a web.

Catálogo en liña.

Fluxos de caixa e financiamento da tenda en liña.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Redes sociais na empresa comercial	30

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina a estratexia que haxa que seguir nas relacións con outras persoas usuarias da rede, utilizando programas específicos, foros de comunicación e redes sociais de ámbito empresarial.	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Utilizáronse programas web para manter charlas de texto.
CA1.2 Utilizáronse programas de mensaxaría instantánea.
CA1.3 Aplicáronse sistemas de comunicación oral que utilizan só son, ou imaxe e son.
CA1.4 Establecéronse contactos con outras persoas usuarias da rede a través de foros de debate e opinión.
CA1.5 Establecéronse contactos sobre temas concretos a través de blogs temáticos de contido profesional.
CA1.6 Efectuáronse comunicacións, publicidade e vendas con outras persoas usuarias da rede a través de redes sociais.
CA1.7 Xeráronse contidos audiovisuais e fotográficos da actividade, os produtos e os procesos comerciais.

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Grupos de conversa ou chat: programas IRC e webchat.
Engadir elementos a unha páxina dunha rede social.
Uso de elementos fotográficos e audiovisuais nunha páxina dunha rede social.

Contidos
Engadido de aplicacións profesionais a unha páxina.  Blogs externos e RSS.  Procura de grupos interesantes.  Crear unha rede de contactos influentes.  Comprar e vender en redes sociais.  Servizo de mensaxaría instantánea.  Telefonía por internet.  Videoconferencia.  Foros: lectura e escritura neles.  Grupos de discusión.  Redes sociais.  Weblogs, blogs ou bitácoras.  Redes sociais para empresas.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	O plan de marketing dixital	54

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Deseña o plan de márketing dixital no mercado en liña, definindo solucións estratéxicas mediante a posta en marcha de accións específicas de desenvolvemento da marca comercial.	SI



**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Preparouse un plan de márketing dixital que permita alcanzar os obxectivos comerciais da empresa.
CA2.2 Definíronse os procesos de posicionamento e márketing en liña.
CA2.3 Establecéronse as pautas que cumpra seguir para realizar a publicidade e a promoción en liña.
CA2.4 Identifícaronse os elementos que configuran o márketing de buscadores.
CA2.5 Avaliáronse os retos do márketing electrónico: confianza nos medios de pagamento, problemas loxísticos e seguridade.
CA2.6 Realizáronse as tarefas necesarias para xestionar e fidelizar a clientela a través da rede.
CA2.7 Identifícaronse as novas tendencias de comunicación e relación coa clientela no márketing dixital.
CA2.8 Realizáronse accións de márketing efectuadas a través de dispositivos móbiles.

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Desenvolvemento do plan de márketing dixital.
0Márketing viral.
Márketing one-to-one.
Aplicacións do mobile márketing, TDT, etc.
Comportamento da clientela en liña.
Promoción en liña e fóra de liña da web.
Ferramentas de posicionamento en buscadores: e-mail márketing, SEM, SEO e campañas en páxinas afíns.
Políticas de captación: proceso de creación dunha marca.

Contidos
Análise de estatísticas e medición de resultados.
Márketing de afiliación.
Márketing relacional e xestión da relación coa clientela (CRM).
Cross marketing.

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Tareas administrativas a través de internet. Facturación electrónica	30

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a facturación electrónica e outras tarefas administrativas de xeito telemático, utilizando en cada caso software específico.	SI

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os formatos electrónicos de factura de maior ou menor complexidade (EDIFACT, XML, PDF, html, doc, xls, gif, jpeg, txt, etc.).
CA1.2 Estableceuse a transmisión telemática entre computadores.
CA1.3 Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida.
CA1.4 Utilizáronse aplicacións específicas de emisión de facturas electrónicas.
CA1.5 Utilizáronse ferramentas comúns en internet relativas á relación da empresa con organismos públicos e outras entidades.
CA1.6 Probáronse ferramentas de tipo xeneralista que se utilizan na rede.
CA1.7 Identifícanse os programas prexudiciais para a seguridade e a integridade dos datos almacenados en equipamentos informáticos.

**Criterios de avaliación**

CA1.8 Aplícanse as barreiras de seguridade necesarias para salvagardar a información da empresa.

**4.6.e) Contidos**
**Contidos**

Factura electrónica: aspectos xerais, condicións para a súa utilización e normativa legal.

Seguridade: sinatura electrónica recoñecida.

Programas de facturación electrónica.

Relación con outras empresas e organismos públicos: banca electrónica, trámites coa Seguridade Social, relacións tributarias con Facenda, etc.

Programas de visualización e impresión de ficheiros PDF.

Programas reprodutores, organizadores e sincronizadores de música, vídeos, películas, programas de televisión, audiolibros, etc.

Seguridade en internet: spam, virus informáticos, spyware e phishing.

Programas antivirus, tornalumes e antiespías.

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Comercio electrónico	42

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Define a política de comercio electrónico da empresa, establecendo as accións necesarias para efectuar vendas en liña.	SI

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Establecéronse os parámetros necesarios para crear ou adaptar un negocio en liña.
CA2.2 Definíronse accións de captación enfocadas ao comercio electrónico.
CA2.3 Recoñecéronse os modelos de negocio existentes na rede.
CA2.4 Deseñouse unha tenda virtual.
CA2.5 Planificouse a xestión dos pedidos recibidos e todo o proceso loxístico.
CA2.6 Identificáronse os aspectos xurídicos e de protección de datos no comercio electrónico.
CA2.7 Establecéronse os medios de pagamento que se vaian utilizar.
CA2.8 Seleccionáronse os sistemas de seguridade que garantan a privacidade e a invulnerabilidade das operacións.
CA2.9 Identificáronse os tipos de negocios electrónicos existentes.

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Idea e deseño dunha tenda virtual.
0Criptografía: clave simétrica, clave asimétrica e cifrax de clave única.
Sinatura.
Certificados dixitais.
Encriptación.
Negocios electrónicos: e-shop, e-mail, e-procurement, e-marketplace, e-auction, etc.
Modelos de negocio dixital: portais horizontais, B2B, B2C, etc.

## Contidos

Selección e rexistro de dominio.

Escaparate web e catálogo electrónico.

Control loxístico das mercadorías vendidas en liña.

A reclamación como instrumento de fidelización da clientela.

Importancia financeira da reclamación.

Medios de pagamento electrónicos.

Períodos de reflexión e cancelacións.

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos esixibles son os indicados na programación.

Para aprobar o módulo compre ter superado con éxito todas e cada unha das unidades contidas na programación, o que implica ter aprobadas todas e cada unha das actividades (exames /tarefas) establecidas como obrigatorias na plataforma e ter superados todos os exames presenciais.

A nota das distintas avaliacións computará como segue: 90% nota do exame presencial realizado no IES A Guía, 10% tarefas / exames realizados na plataforma.

O exame presencial de avaliación será valorado de 0 a 10 puntos. O exame presencial representará o 90% da nota da avaliación.

As actividades obrigatorias da plataforma (tarefas / exames) serán valoradas individualmente de 1 a 10 puntos. A/s tarefas programadas representarán o 10% da nota da avaliación.

O cómputo en conxunto será o seguinte: 9 puntos máximo a nota do exame e 1 punto máximo a nota da/s tarefa/s programadas.

A participación nos foros durante o curso será voluntaria, pero poderá contribuir a mellorar a nota final do módulo.

Formato dos exames presenciais:

Os exames consistirán de dúas partes, unha parte de preguntas curtas ou tipo test e outra parte na que se resolverán exercicios e casos prácticos relacionados cos contidos que a docente vai propoñendo a través dos foros.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

O alumnado que non aprobara algunha avaliación a debe recuperar na avaliación final na data establecida polo centro.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Non corresponde para a modalidade a distancia.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Farase un seguimento mensual da programación e intentarase axustar as necesidades do grupo.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

A avaliación inicial permitirá coñecer todo o relacionado coa motivación do alumno/a, a actitude coa que se enfrenta ao proceso de ensinanza-aprendizaxe e os coñecementos que ten sobre a materia que se vai impartir. Para a súa aplicación empregaranse as ferramentas de comunicación dispoñibles na plataforma de FP a Distancia (mensaxería, chat, foro, etc.) e as comunicación presenciais que poidan producirse nas titorías colectivas.

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Para o alumnado que non responda adecuadamente as actividades programadas se lle poderán aplicar as seguintes medidas en función das súas necesidades:

- Recuperacións das partes non superadas antes do período de actividades de recuperación
- Tarefas de alumnado específicas de reforzo.

**9. Aspectos transversais****9.a) Programación da educación en valores**

No desenvolvemento do proceso de ensinanza-aprendizaxe da FP a Distancia están implícitos o traballo por obxectivos, a responsabilidade, a autonomía e a autoesixencia. Por outra parte intentarán traballarse co alumnado outros valores importantes no mundo laboral: a igualdade entre mulleres e homes, respecto ás normas, afán de mellora, xestión do tempo, comunicación oportuna e colaboración.

**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

Co obxectivo de achegar ao alumnado ao mundo empresarial sempre que sexa posible e co permiso da Consellería de Cultura, Educación e Universidade poderanse realizar visitas a empresas, centros comerciais, recintos de ámbito profesional ou participar en eventos relacionados co comercio ou marketing.

**10. Outros apartados****10.1) ULA VIRTUAL**

1. O módulo desenvolverase na plataforma Moodle denominada: <https://fpadistancia.edu.xunta.gal/>. O alumnado accederá con usuario e contrasinal a dita plataforma.
2. O módulo estará organizado por unidades didácticas que se irán abrindo de acordo coa programación.
3. O alumnado que o desexe poderá obter un reforzo na aprendizaxe mediante dúas ferramentas básicas: a titoría colectiva e a titoría individual.

**10.2) ESCENARIO A DISTANCIA**

SE as circunstancias sanitarias o requirisen o escenario sería practicamente o mesmo que o anterior pero coa posibilidade de eliminar as titorías colectivas.