

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CD3COM000300	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0931	Márketing dixital	2024/2025	7	187	224
MP0931_13	Comunicación dixital	2024/2025	7	57	68
MP0931_23	A rede social e o plan de márketing dixital	2024/2025	7	70	84
MP0931_33	Administración e política comercial no comercio dixital	2024/2025	7	60	72

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROI DURÁN MEDRAÑO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Os fundamentos das redes de comunicación, os protocolos e servizos de internet, a elaboración de páxinas web, o posicionamento e características dos motores de búsqueda, etc son fundamentais para a presenza "online" de calquera entidade profesional ou empresarial, de tal xeito que garanta a súa visibilidade pública e, polo tanto, que asegure a súa supervivencia. Calquera gran empresa, pequena ou mediana, así como os profesionais autónomos ou pequenos comercios especializados dependen cada día máis do desenvolvemento das novas tecnoloxías dentro destes ámbitos para poder ser competitivos dentro do seu mercado de actuación.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Administración dos accesos e conexións a redes	Administrar accesos e conexións a redes públicas, semipúblicas e privadas, empregando navegadores e buscadores de información especializados na rede pública Internet.	10	10
2	Servizos e protocolos de Internet	Xestionar diversos servizos e protocolos de Internet, manexando programas de correo electrónico e de transferencia de arquivos, entre outros.	21	10
3	Construción de páxinas web	Construír páxinas web atractivas para os usuarios de Internet, empregando criterios de posicionamento, fácil manexo e persuasión.	37	15
4	Relacións entre os usuarios da rede	Determinar a estratexia a seguir nas interrelacións con outros usuarios da rede, empregando programas específicos, foros de comunicación e redes sociais de ámbito empresarial.	25	10
5	Deseño do plan de marketing dixital	Deseñar o plan de marketing dixital no mercado online, definindo solucións estratéxicas mediante a implementación de accións específicas de desenvolvemento da marca comercial.	59	25
6	Facturación electrónica e administración telemática	Realizar a facturación electrónica e outras tarefas administrativas de forma telemática, empregando en cada caso software específico.	41	20
7	Definición da política de comercio electrónico de unha empresa	Definir a política de comercio electrónico da empresa, establecendo as accións necesarias para efectuar vendas on-line	31	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Administración dos accesos e conexións a redes	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Administra os accesos e as conexións a redes públicas, semipúblicas e privadas, utilizando navegadores e buscadores de información especializados na rede pública internet.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse os conceptos esenciais de funcionamento e uso da rede.
CA1.2 Avaliáronse os sistemas de conexión á rede.
CA1.3 Configurouse o acceso ao sistema informático na rede.
CA1.4 Comprobáronse as características propias de intranet e extranet.
CA1.5 Utilizáronse os principais programas navegadores para se mover pola rede.
CA1.6 Realizáronse procuras selectivas de información mediante aplicacións específicas.
CA1.7 Utilizáronse buscadores especializados por temas e outras aplicacións de procura avanzada.

4.1.e) Contidos

Contidos
Introdución: definición e orixe de internet.
Funcionamento de internet: servidores e clientes, protocolo TCP/IP, a world wide web e dominios da rede.
Modos de conexión a internet.
Configuración do acceso.
Intranet e extranet.
Navegador: definición e funcionamento. Navegadores máis utilizados.

Contidos
<p>Procura de información na rede.</p> <p>Buscadores: motores de procura e índices, buscadores temáticos, multibuscadores e metabuscadores.</p> <p>Conceptos básicos de procura con operadores; sintaxes especiais de procura; opción de procura avanzada; inclusión en servizos adicionais e ferramentas específicas.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Servizos e protocolos de Internet	21

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Xestiona diversos servizos e protocolos de internet, manexando programas de correo electrónico, de transferencia de ficheiros, etc.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse os elementos que configuran o correo electrónico.
CA2.2 Utilízase o correo electrónico directamente desde a web.
CA2.3 Utilízanse programas de cliente de correo electrónico para xestionar o envío e a recepción de mensaxes.
CA2.4 Identifícase o protocolo de rede para a transferencia de ficheiros (FTP) desde un equipamento cliente a un servidor.
CA2.5 Compartíronse ficheiros a través dunha rede de computadores entre iguais (peer to peer P2P).
CA2.6 Descárgase software de balde con limitacións de tempo de uso e sen elas.
CA2.7 Realízanse descargas de vídeos, música, videoxogos, etc.

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Correo electrónico: definición e funcionamento.</p> <p>0Conexións telefónicas de voz.</p> <p>Correo web: creación dunha conta, e funcións básicas de ler, responder e enviar.</p> <p>Correo non desexado.</p> <p>Correo POP3: definición e uso; xestión das operacións de envío, recepción e mantemento.</p> <p>Transferencia de ficheiros: definición e funcionamento.</p> <p>Servidores e aplicacións FTP.</p> <p>Redes P2P (peer to peer): aplicacións.</p> <p>Descargas: musicais, de vídeos e software.</p> <p>Freeware e shareware.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Construcción de páxinas web	37

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Constrúe páxinas web atractivas para as persoas usuarias de internet, utilizando criterios de posicionamento, manexo doado e persuasión.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Redactáronse as sentenzas máis utilizadas en linguaxe de etiquetas de hipertexto (HTML).

Criterios de avaliación

CA3.2 Utilizáronse programas comerciais que permitan crear de xeito sinxelo os ficheiros que compoñen as páxinas web.

CA3.3 Rexistrouse o enderezo de páxinas web con dominio propio ou con aloxamento de balde.

CA3.4 Enviáronse ao servidor de internet ficheiros web creados mediante programas especializados nesta tarefa.

CA3.5 Utilizáronse programas específicos de inclusión de textos, imaxes e son.

CA3.6 Construíuse unha web eficiente para o comercio electrónico.

CA3.7 Incluíronse na web ligazóns de interese capaces de xerar tráfico orientado e interesado no que se ofrece.

4.3.e) Contidos**Contidos**

Estrutura dunha páxina web.

0Zonas quentes e zonas de usuario.

O carro da compra en liña.

Linguaxe HTML.

Creación de páxinas web cos editores web máis usuais.

Elección do servidor para aloxar páxinas web.

Publicación de páxinas web vía FTP.

Alta en buscadores.

Programas de deseño gráfico e outras utilidades para a web.

Catálogo en liña.

Fluxos de caixa e financiamento da tenda en liña.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Relacións entre os usuarios da rede	25

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina a estratexia que haxa que seguir nas relacións con outras persoas usuarias da rede, utilizando programas específicos, foros de comunicación e redes sociais de ámbito empresarial.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Utilizáronse programas web para manter charlas de texto.
CA1.2 Utilizáronse programas de mensaxaría instantánea.
CA1.3 Aplicáronse sistemas de comunicación oral que utilizan só son, ou imaxe e son.
CA1.4 Establecéronse contactos con outras persoas usuarias da rede a través de foros de debate e opinión.
CA1.5 Establecéronse contactos sobre temas concretos a través de blogs temáticos de contido profesional.
CA1.6 Efectuáronse comunicacións, publicidade e vendas con outras persoas usuarias da rede a través de redes sociais.
CA1.7 Xeráronse contidos audiovisuais e fotográficos da actividade, os produtos e os procesos comerciais.

4.4.e) Contidos

Contidos
Grupos de conversa ou chat: programas IRC e webchat.
Engadir elementos a unha páxina dunha rede social.
Uso de elementos fotográficos e audiovisuais nunha páxina dunha rede social.

Contidos
<p>Engadido de aplicacións profesionais a unha páxina.</p> <p>Blogs externos e RSS.</p> <p>Procura de grupos interesantes.</p> <p>Crear unha rede de contactos influentes.</p> <p>Comprar e vender en redes sociais.</p> <p>Servizo de mensaxaría instantánea.</p> <p>Telefonía por internet.</p> <p>Videoconferencia.</p> <p>Foros: lectura e escritura neles.</p> <p>Grupos de discusión.</p> <p>Redes sociais.</p> <p>Weblogs, blogs ou bitácoras.</p> <p>Redes sociais para empresas.</p>

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Deseño do plan de marketing dixital	59

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Deseña o plan de márketing dixital no mercado en liña, definindo solucións estratéxicas mediante a posta en marcha de accións específicas de desenvolvemento da marca comercial.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Preparouse un plan de márketing dixital que permita alcanzar os obxectivos comerciais da empresa.
CA2.2 Definíronse os procesos de posicionamento e márketing en liña.
CA2.3 Establecéronse as pautas que cumpra seguir para realizar a publicidade e a promoción en liña.
CA2.4 Identifícaronse os elementos que configuran o márketing de buscadores.
CA2.5 Avaliáronse os retos do márketing electrónico: confianza nos medios de pagamento, problemas loxísticos e seguridade.
CA2.6 Realizáronse as tarefas necesarias para xestionar e fidelizar a clientela a través da rede.
CA2.7 Identifícaronse as novas tendencias de comunicación e relación coa clientela no márketing dixital.
CA2.8 Realizáronse accións de márketing efectuadas a través de dispositivos móbiles.

4.5.e) Contidos

Contidos
Desenvolvemento do plan de márketing dixital.
0Márketing viral.
Márketing one-to-one.
Aplicacións do mobile márketing, TDT, etc.
Comportamento da clientela en liña.
Promoción en liña e fóra de liña da web.
Ferramentas de posicionamento en buscadores: e-mail márketing, SEM, SEO e campañas en páxinas afíns.
Políticas de captación: proceso de creación dunha marca.

Contidos
Análise de estatísticas e medición de resultados.
Márketing de afiliación.
Márketing relacional e xestión da relación coa clientela (CRM).
Cross marketing.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Facturación electrónica e administración telemática	41

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a facturación electrónica e outras tarefas administrativas de xeito telemático, utilizando en cada caso software específico.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse os formatos electrónicos de factura de maior ou menor complexidade (EDIFACT, XML, PDF, html, doc, xls, gif, jpeg, txt, etc.).
CA1.2 Estableceuse a transmisión telemática entre computadores.
CA1.3 Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida.
CA1.4 Utilizáronse aplicacións específicas de emisión de facturas electrónicas.
CA1.5 Utilizáronse ferramentas comúns en internet relativas á relación da empresa con organismos públicos e outras entidades.
CA1.6 Probáronse ferramentas de tipo xeneralista que se utilizan na rede.
CA1.7 Identifícaronse os programas prexudiciais para a seguridade e a integridade dos datos almacenados en equipamentos informáticos.

Criterios de avaliación

CA1.8 Aplícanse as barreiras de seguridade necesarias para salvagardar a información da empresa.

4.6.e) Contidos
Contidos

Factura electrónica: aspectos xerais, condicións para a súa utilización e normativa legal.

Seguridade: sinatura electrónica recoñecida.

Programas de facturación electrónica.

Relación con outras empresas e organismos públicos: banca electrónica, trámites coa Seguridade Social, relacións tributarias con Facenda, etc.

Programas de visualización e impresión de ficheiros PDF.

Programas reprodutores, organizadores e sincronizadores de música, vídeos, películas, programas de televisión, audiolibros, etc.

Seguridade en internet: spam, virus informáticos, spyware e phishing.

Programas antivirus, tornalumes e antiespías.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Definición da política de comercio electrónico de unha empresa	31

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Define a política de comercio electrónico da empresa, establecendo as accións necesarias para efectuar vendas en liña.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Establecéronse os parámetros necesarios para crear ou adaptar un negocio en liña.
CA2.2 Definíronse accións de captación enfocadas ao comercio electrónico.
CA2.3 Recoñecéronse os modelos de negocio existentes na rede.
CA2.4 Deseñouse unha tenda virtual.
CA2.5 Planificouse a xestión dos pedidos recibidos e todo o proceso loxístico.
CA2.6 Identificáronse os aspectos xurídicos e de protección de datos no comercio electrónico.
CA2.7 Establecéronse os medios de pagamento que se vaian utilizar.
CA2.8 Seleccionáronse os sistemas de seguridade que garantan a privacidade e a invulnerabilidade das operacións.
CA2.9 Identificáronse os tipos de negocios electrónicos existentes.

4.7.e) Contidos

Contidos
Idea e deseño dunha tenda virtual.
0Criptografía: clave simétrica, clave asimétrica e cifrax de clave única.
Sinatura.
Certificados dixitais.
Encriptación.
Negocios electrónicos: e-shop, e-mail, e-procurement, e-marketplace, e-auction, etc.
Modelos de negocio dixital: portais horizontais, B2B, B2C, etc.

Contidos

Selección e rexistro de dominio.

Escaparate web e catálogo electrónico.

Control loxístico das mercadorías vendidas en liña.

A reclamación como instrumento de fidelización da clientela.

Importancia financeira da reclamación.

Medios de pagamento electrónicos.

Períodos de reflexión e cancelacións.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Todos os Criterios de Avaliación (CA) establécense como mínimos tendo que acadarse o 50% da cualificación de cada un para ter unha avaliación positiva. O cálculo do 50% establecerase no nivel mínimo de logro que corresponda ao instrumento de avaliación empregado.

Os procedementos de avaliación que se aplicarán poderán ser:

a. Probas de coñecementos:

i. Poden consistir en exames escritos con preguntas curtas e/ou a desenvolver, cuestionarios tipo test ou supostos prácticos.

ii. Conterán instrucións de realización con indicación de tempos máximos para realizalas e a cualificación máxima por preguntas ou apartados.

iii. Nos cuestionarios tipo test se indicará o número mínimo de preguntas que se deben contestar positivamente para acadar unha avaliación positiva mínima.

iv. Para os exames escritos con preguntas a desenvolver ou supostos prácticos empréganse modelos de solución (padróns) graduados do seguinte xeito: pregunta completa 100% da cualificación, pregunta case completa 75% da cualificación, pregunta aceptable (mínimo) 50% da cualificación, pregunta incompleta 25% da cualificación, pregunta moi incompleta 5% da cualificación. Unha proba de coñecementos non realizada inxustificadamente, suporá volvela realizar no período de actividades de recuperación correspondente.

v. Este tipo de probas serán combinadas. Ou sexa, se avaliarán varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido en axustar avaliación.

b. Probas de produto e/ou desempeño:

i. Poden consistir en traballos de investigación, memorias, fichas, plans, obxectos e defensas orais tanto en grupo como individuais.

ii. Conterán indicacións/instrucións precisas sobre como presentalas, os formatos de presentación, o xeito de presentación (correo electrónico, aula virtual, etc.), de debe ser defendido, os prazos de presentación, as penalizacións por presentacións fóra de prazo e de como se cualificarán (niveis de logro e indicadores). Un produto non presentado inxustificadamente, implicará volvelo realizar no período de actividades de

recuperación correspondente.

iii. Cualifícanse con táboas de indicadores (rúbricas) con catro niveis de logro: completo/excelente 100% da cualificación do indicador de que se trate; case completo/bo 75%; aceptable (mínimo) 50% e insuficiente do 0% ao 40%.

iv. Nas táboas de indicadores empregaranse os seguintes bloques: expresión escrita, ortografía, formato, presentación e creatividade, contido e desempeño. Os indicadores de contido puntuarán como mínimo un 60% da cualificación total do produto.

v. Se o produto que se pide trae asociada unha exposición oral (defensa) esta será avaliada por separado coa súa correspondente táboa de indicadores que incluírán os seguintes bloques: linguaxe non verbal, linguaxe verbal, presentación e creatividade do apoio visual.

vi. Este tipo de probas serán combinadas. Ou sexa, se avaliarán varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido en axustar avaliación.

A cualificación media final axustarase ao peso descrito para cada CA na presente programación sendo necesario superar cada mínimo esixible ou ás probas combinadas acadando o 50% da avaliación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

1. As probas con cualificacións inferiores a 4 puntos deberán ser superadas nos períodos correspondentes para as actividades de recuperación que se establezan.

2. Se a nota da 1ª ou 2ª avaliación é inferior a 5 puntos deberán ser recuperadas unicamente as probas de coñecemento ou de produtos e/ou desempeños que, individualmente, obtiveron unha cualificación inferior a 5 puntos.

3. As actividades de recuperación desenvolveranse en xuño aínda que durante o curso se establecerán para cada proba non superada, outros períodos de recuperación en datas anteriores. Trátase de que o alumnado aprenda dos propios erros e sexa capaz de corrixilos.

Igualmente poderán establecerse polo profesor ou profesora actividades de reforzo para realizar polos alumnos e alumnas con dificultades para conseguir os obxectivos do módulo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

De acordo co artigo 2.3 da orde do 30 de xullo de 2007 e art. 25.3 da Orde de 12.07.11 o alumnado que acumule un número de faltas de asistencia superior ao 10% das sesións de clase, perderá o dereito a avaliación continua.

Os instrumentos que se empregarán para avaliar a estes alumnos son unha proba combinada que permita cualificar os CA do módulo. Conterá instrucións de realización con indicación de tempos máximos para

realízalas e a cualificación máxima por preguntas ou apartados. Consistirá nunha proba de coñecementos por escrito con dúas partes: un cuestionario con contidos teóricos e casos prácticos que poderán incluír exercicios de cálculo numérico.

1. O alumnado non terá que examinarse das partes superadas antes da perda da avaliación continua. Ou sexa, estarán exentos de contestar aquelas partes da proba que conteña casos prácticos relacionados con esas partes superadas. Esta exención lle será comunicada individualmente ás persoas alumnas.
2. O cuestionario conterá o número suficiente de preguntas para poder avaliar os CAs do módulo. Deberán estar ben contestadas o 50% das preguntas do cuestionario para ter unha avaliación positiva nesta parte. As preguntas do cuestionario mal contestadas non penalizan.
3. A parte de casos prácticos consistirá nun número suficiente deles que permita avaliar os CAs do módulo que serán corrixidos con táboas de indicadores con catro niveis de logro: completo/excelente 100% da cualificación do indicador de que se trate; case completo/bo 75%; aceptable (mínimo) 50% e insuficiente do 0% ao 40%.
4. O cuestionario ponderará un 50% e os casos prácticos un 50% da cualificación final da proba. Cada parte será avaliada sobre 10 puntos e non se dará a proba por superada se en cada parte non se obtén como mínimo 5 puntos sobre 10.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

1. Cada 15 días, farase o seguimento da programación na aplicación informática. Mensualmente se dará conta na reunión de departamento preceptiva deste seguimento.
2. A avaliación da práctica docente realizarase unha reflexión sobre as competencias de programación, actividades de aula, avaliación e formación tendo en conta os seguintes indicadores de cada competencia:
 - a. Programación:
 - i. Planificación do traballo docente.
 - ii. Programación de unidades didácticas.
 - iii. Programación de actividades e tarefas.
 - iv. Tratamento da atención á diversidade e da transversalidade.
 - b. Actividades de aula:
 - i. Metodoloxía desenvolvida.
 - ii. Motivación para a aprendizaxe.
 - iii. Potenciación da autonomía no proceso de ensino-aprendizaxe.
 - iv. Coordinación co resto do equipo docente.
 - v. O clima na aula e resolución de conflitos.
 - vi. Traballo en equipo.
 - vii. Actividades desenvolvidas variadas facendo un papel docente-guía.

- viii. Utilización dos recursos do contexto para reforzar o proceso EA.
- ix. Atención á diversidade.
- x. Inclusión da transversalidade nas actividades.
- c. Avaliación:
 - i. Instrumentos utilizados para facer a avaliación inicial e o seu rexistro.
 - ii. Instrumentos utilizados para a avaliación continua e o seu rexistro.
 - iii. Procedemento utilizado para a avaliación final.
 - iv. Coavaliación e autoavaliación, se proceden.
 - v. Desenvolvemento das actividades de recuperación.
 - vi. Información proporcionada sobre a avaliación e a cualificación.
- d. Formación:
 - i. Formación desenvolvida formal.
 - ii. Formación desenvolvida non formal.
- 3. Na memoria do fin de curso se recollerán propostas de modificacións para o curso seguinte, en función da autoavaliación anterior realizada.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial ten como obxectivo identificar os coñecementos, destrezas e competencias previas coas que conta o alumnado antes de comezar a traballar os contidos do módulo. Consideraranse os estudos previos, a experiencia profesional e as vivencias en relación aos contidos de cada Unidade.

Procedementos para a realización da avaliación inicial

- Ao comezo do curso, no momento de cubrir as fichas persoais dos alumnos, realizarase unha valoración de cada un deles, a partir dos datos académicos e de experiencia profesional, que facilite ao profesor ou profesora.
- A tal fin, ao inicio de curso, o profesor coordinarse co titor do curso anterior e con outros profesores que traballen co grupo para recoller información sobre os coñecementos previos do alumnado.
- Valorará a información dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada e consultará co departamento de Orientación en caso de detectar alumnos con necesidades educativas especiais ou que requiran apoio educativo específico
- En cada Unidade Didáctica realizarase un suposto práctico ou un cuestionario inicial que indique o nivel de coñecementos do alumnado a respecto da materia a impartir, téndoo en conta para adecuar os medios

didácticos a utilizar.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Compre que calquera alumno poida acadar os resultados de aprendizaxe do módulo, adoptando medidas de reforzo e apoio, pero sen que estas afecten de forma significativa á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais, tal e como establece o decreto 114/2010.

A diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie de circunstancias, tales como: coñecementos previos e experiencias persoais e laborais, motivacións e expectativas ante o aprendizaxe, interese persoais, profesionais e vocacionais, capacidades xerais ou diferenciadas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, orixe nacional ou étnico diferenciador, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.

Debemos contemplar a diversidade como fonte de oportunidades e de riqueza, centrándonos en adecuar os diversos aspectos metodolóxicos ás singularidades do noso alumnado.

Será preciso realizar unha avaliación inicial, coa amplitude que se considere necesaria, coa colaboración do departamento de orientación, para detectar ao alumnado con necesidades educativas especiais e as súas demandas específicas.

Tomando en consideración o establecido pola LOE e polo Decreto 114/2010 respecto á atención á diversidade, cómpre facer unha breve referencia á serie de medidas que teríamos en conta na atención a este tipo de alumnado:

Medidas de acceso ao currículo para alumnos con deficiencias sensoriais ou físicas: entrega do material cun tamaño de fonte máis grande ou en soporte informático; permitirles realizar exercicios, supostos e exames co emprego do ordenador e ferramentas informáticas.

Agrupamentos: á hora de traballar en equipo, estes serán formados por alumnado con diversidade de competencias e motivacións, coa fin de que o alumnado se axude entre si.

Adaptacións curriculares non significativas para aquel alumnado con necesidades educativas especiais, co asesoramento do departamento de orientación e sen que afecten aos elementos preceptivos do currículo.

Actividades de ampliación e de investigación para aquel alumnado que presente un rendemento académico moi superior o resto do grupo: emprego das TICs e fomento da busca autónoma de información para resolver supostos e analizar a realidade sociolaboral.

Medidas de reforzo educativo, tales como actividades graduadas segundo diferentes niveis, garantindo sempre a adquisición dos contidos mínimos; modificación da localización do alumnado en clase; repetición individualizada das explicacións ou potenciación da participación do alumnado e a consecución de pequenos logros como elementos de motivación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A LOE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común.

Con esta referencia legal, debemos programar unha serie de temas e contidos a traballar de forma transversal a medida que imos abordando as distintas unidades didácticas do módulo. Deste xeito, procuraremos destacar uns determinados valores de forma simultánea a transmisión de coñecementos.

Con cada unha das conmemoracións establecidas no Calendario Escolar, o profesor ou profesora, poderá programar puntualmente actividades, temas ou charlas que, en colaboración coas establecidas pola Dirección do Instituto, contribúan a lograr os obxectivos marcados en relación coas mesmas.

Algúns destes valores que deben ser transmitidos de forma transversal:

- Educación ambiental.
- Educación na Prevención de Accidentes.
- Educación para a Saúde.
- Igualdade de oportunidades; importancia de respectar ao outro con independencia da súa orixe, xénero, raza, orientación sexual, ideoloxía, relixión, etc.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ao longo do curso poderemos visitar empresas onde o alumnado poida observar situacións reais que teñan que ver comarketing dixital..

Organizaranse charlas no centro en colaboración con empresas e profesionais do sector.

10.Outros apartados

10.1) ESCENARIO COMBINADO PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

1. Este módulo conta cunha aula virtual na plataforma Moodle do IES A Guía, na categoría de XESTIÓN DE VENDAS E ESPAZOS COMERCIAIS. O alumnado, unha vez que teña un usuario na plataforma, poderá automatricularse mediante unha chave de automatrícula que lle será dada nas presentacións ou primeiros días de curso.

2. O curso deste módulo na aula virtual está organizado por UD que se irán abrindo conforme se vaia avanzando nos contidos do módulo e contarán como mínimo con ligazóns, ficheiros e tarefas por cada UD, en coherencia coa programación debidamente separadas por etiquetas. As tarefas serán deseñadas de xeito que quede claro o modo de presentación, o fondo e forma da

arefa, os prazos de entrega e se vai ser cualificada os criterios de cualificación e o seu valor en coherencia coa programación. Cada UD contará cun foro de dúbidas.

3. A opción de semipresencialidade queda organizada en dous grupos de xeito rotatorio por semanas, Na quenda semipresencial farase seguimento das tarefas e actividades programadas nas UD a través do foro de dúbidas e mediante mensaxería instantánea que se vai organizar para este módulo.

4. Nas primeiras semanas de clase presencial se incidirá no uso da aula virtual, nas pautas a seguir nas titorías a distancia, no uso dos sistemas de videoconferencia e na resolución de problemas técnicos que poida ter o alumnado. Tamén se establecerán grupos para as tarefas de grupo e se entrenará ao alumnado no uso de ferramentas dixitais para o desenvolvemento desas tarefas grupais.

5. Se organiza un grupo de contactos do alumnado do módulo que constará de teléfono móbil e correo electrónico como mínimo. Comprobarase que os datos aportados polo alumnado na matrícula a través de XADE están actualizados.

6. A incorporación do alumnado ao grupos de mensaxería, farase mediante envío de ligazóns dos grupos aos contactos da matrícula ou proporcionado polo propio alumnado para que se inclúan eles voluntariamente (teléfono móbil ou correo electrónico da axenda do punto anterior)

10.2) ESCENARIO A DISTANCIA

Se as circunstancias sanitarias obligasen a pasar a un sistema completamente a DISTANCIA, seguiranse as directrices de SEMIPRESENCIAL do apartado anterior, engadindo as seguintes:

1. A metade do horario do módulo, por exceso programarase polo sistema de videoconferencia preferentemente polas plataformas proporcionadas pola consellería de educación.

2. O resto do horario se organizará con tarefas e actividades propostas ao alumnado distintas das configuradas na programación para explicacións teóricas da persoa docente. Estas actividades poderán ser seguidas por outros sistemas diferentes á videoconferencia tendo en conta que a aula virtual conta con foro de dúbidas en cada UD e se vai organizar un grupo de mensaxería instantánea como sistema síncrono de comunicación.