

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM01	Transporte e loxística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0628	Organización do transporte de viaxeiros	2024/2025	3	87	104

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOAQUÍN LEDE MARTÍNEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 195/2013 establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Transporte e Loxística. O perfil profesional do devandito título determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título.

O artigo catro do Decreto 195/2013 recolle a competencia xeral que consiste en "organizar, xestionar e controlar as operacións do transporte de mercadorías e de persoas nos ámbitos nacional e internacional, e en planificar e xestionar as actividades loxísticas dunha empresa, de acordo coa normativa e cos obxectivos establecidos pola dirección da empresa, nun marco da calidade, seguridade e respecto ambiental".

O artigo cinco do Decreto 195/2013 recolle as competencias profesionais, persoais e sociais. O módulo de Organización do Transporte de Viaxeiros céntrase nas seguintes:

- a) Aplicar a normativa española e internacional relativa á xestión de empresas de transporte de mercadorías e persoas, adaptándose aos cambios normativos frecuentes, para cumprir os requisitos de capacidade profesional, económica e de honorabilidade esixidos no sector.
- b) Realizar as xestións necesarias para a constitución e a posta en marcha dunha empresa de transporte e loxística de mercadorías e/ou persoas, axustándose ás características e ás obrigas derivadas da forma xurídica seleccionada.
- d) Organizar os departamentos dunha empresa de transporte e loxística de mercadorías e/ou persoas, determinando os recursos humanos e materiais necesarios, para cumprir os obxectivos establecidos pola dirección da empresa.
- e) Elaborar e xestionar os plans de transporte, os plans de produción, os plans de operacións e fluxos do almacén, e os tráxicos diarios, asignando os recursos humanos e materiais e subcontractando con empresas, de ser necesario, para mellorar o nivel de servizo establecido coa clientela.
- f) Realizar a planificación de rutas de longa distancia e a confección de rutas de reparto, seleccionando a mellor combinación posible de modos de transporte, subcontractando o servizo, en caso necesario, reducindo tempos e percorridos, e realizando o seguimento de frotas de vehículos e mercadorías de xeito que se garanta o tránsito por distintos países e a integridade das mercadorías e das persoas, para asegurar o nivel de satisfacción e calidade do servizo prestado á clientela.
- o) Adaptarse ás novas situacións laborais, mantendo actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu ámbito profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida, e utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.
- p) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo .
- v) Exercer os seus dereitos e cumprir as obrigas que se derivan da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, participando activamente na vida económica, social e cultural.

O artigo sete do Decreto 195/2013 fai referencia á contorna profesional.

No punto dous recolle as ocupacións e postos de traballo máis salientables:

Xefe/a de tráfico de empresas de transporte de persoas por estrada.

Xefe/a de operacións.

Xerente da empresa de transporte.

Inspector/ora de transporte de persoas por estrada.
Xefe/a de estación de autobuses.
Xestor/ora de transporte por estrada.
Comercial de servizos de transporte por estrada.
Administrativo/a de servizo de transporte por estrada.
Xerente de empresas de transporte por estrada.
Xefe/a de circulación.
Axente de transportes.
Axente de carga.
Xefe/a de tráfico en actividades de transporte.
Xefe/a de administración en transporte terrestre, aéreo, marítimo e multimodal.
Xefe/a de tráfico en actividades de transporte combinado.
Comercial de servizos de transporte.
Operador/ora de transporte porta a porta.
Transitario/a.
Consignatario/a de buques.
Operador/ora loxístico/a.
Xefe/a de almacén.
Técnico/a en loxística do transporte.
Coordinador/ora loxístico/a.
Técnico/a en loxística inversa.

Vigo é unha gran cidade que conta con unha importante infraestrutura terrestre e aérea. É unha das máis importantes a nivel mundial no comercio e transporte marítimo, polo que multitude de empresas teñen a súa sede nesta localidade. Isto implica moitas oportunidades de traballo para o alumnado. Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado poida incorporarse ao mercado laboral e desenvolver a súa carreira profesional no sector do Transporte e Loxística, por conta propia ou por conta allea.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Determinación dos servizos de transporte de viaxeiros		17	15
2	Valoración do servizo de transporte de viaxeiros		16	15
3	Elaboración de plans de transporte e programación dos servizos de transporte de viaxeiros		34	35
4	A coordinación e o control do servizo de transporte de viaxeiros		20	20
5	Resolución de incidencias		17	15

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Determinación dos servizos de transporte de viaxeiros	17

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os recursos e as características das operacións de transporte de viaxeiros, considerando as posibles variacións na demanda e nos criterios organizativos.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Seleccionáronse os criterios para dimensionar a flota de vehículos dunha empresa de transporte de viaxeiros por estrada.
CA1.2 Aplicáronse os criterios e as técnicas existentes para determinar o número e o perfil dos profesionais da conducción necesarios.

Criterios de avaliación
CA1.3 Seleccionáronse as alternativas de prestación de servizos utilizando vehículos propios e alleos, contratados en aluguer con exclusividade, puntualmente ou de xeito esporádico.
CA1.4 Determinouse o equipamento e/ou os accesorios dos vehículos necesarios para asegurar a calidade do servizo e a seguridade dos viaxeiros.
CA1.5 Seleccionouse a documentación técnica e administrativa necesaria para os vehículos e o profesional da conducción segundo a normativa.
CA1.6 Diferenciáronse os convenios colectivos autonómicos e/ou provinciais de transporte de viaxeiros por estrada, así como as consecuencias que se derivan da súa aplicación en materia retributiva e de condicións de traballo.
CA1.7 Rexistrouse mediante aplicacións de xestión da información e actualizouse periodicamente a información dos servizos de transporte que preste a organización.
CA1.8 Coñecer a situación do sector de transporte de viaxeiros

4.1.e) Contidos

Contidos
A situación actual do sector de transporte de viaxeiros
Normas relativas á organización do mercado de transporte de viaxeiros por estrada.
Normas para a creación de servizos de transporte.
Plan de prevención de riscos laborais.
Prego de condicións dunha concesión.
Tipos de servizos de transporte de viaxeiros.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Valoración do servizo de transporte de viaxeiros	16

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina a tarifa e o prezo do billete ou servizo, tendo en conta os custos.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Determináronse as partidas e a estrutura de custos dunha empresa de transporte de viaxeiros por estrada.
CA2.2 Calculáronse as razóns de custo por quilómetro percorrido, custo en baleiro e custo por viaxeiro, de acordo cos custos fixos e variables estimados.
CA2.3 Aplicáronse as regras de formación de prezos e tarifas do servizo de transporte de viaxeiros ao cálculo destes.
CA2.4 Aplicáronse os criterios de asignación de custos indirectos da actividade do transporte.
CA2.5 Determináronse as partidas e a estrutura de custos de operacións de transporte por estrada de viaxeiros.
CA2.6 Analizouse a estrutura de custos de diversos tipos de operacións de transporte de viaxeiros.
CA2.7 Identificáronse as situacións máis significativas en que se poida incurrir en custos non previstos, e o xeito de corrixir as tarifas aplicadas á clientela.
CA2.8 Diferenciáronse as fórmulas de cálculo da tarifa aplicable ao transporte de viaxeiros en, polo menos, razón céntimo por quilómetro, tarifa partícipe e prezo do billete.

4.2.e) Contidos

Contidos
Regras relativas ás tarifas e formación de prezos no transporte público e privado de viaxeiros.
Regras relativas á facturación dos servizos de transporte de viaxeiros por estrada.
Partidas e estrutura de custos dunha operación de transporte de viaxeiros.
Criterios de asignación de custos indirectos da actividade.
Razóns de custo por quilómetro percorrido, custo en baleiro e custo por viaxeiro.
Tipos impositivos no transporte de viaxeiros por estrada.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Elaboración de plans de transporte e programación dos servizos de transporte de viaxeiros	34

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora plans de transporte, aplicando criterios de calidade, seguridade e eficiencia.	SI
RA4 - Programa os servizos de transporte de viaxeiros, aplicando criterios de eficiencia.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Seleccionouse información en mapas de rúas e aplicacións de deseño de rutas, as zonas xeográficas, tipos de vías, calidade do trazado e as normas de regulación de tráfico e transportes por estrada aplicables.
CA3.2 Determináronse as condicións para a elaboración do plan de transporte regular e discrecional de acordo co tipo de servizo que cumpra realizar e a regulación da concesión, tendo en conta se son de obrigado cumprimento, mínimos da concesión e melloras.
CA3.3 Elaborouse o plan de transporte considerando os criterios de calidade, medidas de PRL e factores ambientais, os aspectos obrigatorios establecidos nas condicións da concesión e as necesidades da clientela, da axencia de viaxes, etc.
CA3.4 Determináronse os puntos de parada con descenso e subida de viaxeiros en función do número e do lugar de situación destes.
CA3.5 Confeccionouse a ruta que se deba cubrir no plan de transporte buscando a máxima eficiencia, mellorando tempos e utilizando unha aplicación informática de planificación de rutas.
CA4.1 Elaborouse o calendario que garanta o cumprimento dos servizos, os períodos de parada e os plans de mantemento dos vehículos, e os tempos de conducción, de descanso e de traballo dos profesionais da conducción.
CA4.2 Elaborouse a programación dos servizos de transporte tendo en conta as características e o volume dos vehículos e dos profesionais da conducción dispoñibles e de reserva.
CA4.3 Elaborouse o cuadrante de servizos de vehículos e profesionais da conducción a partir do calendario e do horario dos servizos de transporte para a prestación do servizo, no tempo e na forma requiridos, e consonte a normativa.
CA4.4 Estableceuse a reprogramación dos servizos de transporte de viaxeiros en caso de imprevistos, de acordo co procedemento establecido.
CA4.5 Establecéronse os plans de mantemento dos vehículos de acordo co departamento de tráfico considerando a normativa, os niveis de servizo, as necesidades e as programacións de servizos.

Criterios de avaliación

CA4.6 Planifícase a cobertura de vacantes diarias de profesionais da condución cos recursos de reserva e/ou reasígnáronse os recursos dispoñibles.

CA4.7 Consideráronse as normas relativas ao transporte escolar e de menores na elaboración da programación.

4.3.e) Contidos
Contidos

Normas para o establecemento de plans de transporte.

Xeografía viaria dos estados membros da Unión Europea.

Aplicacións de deseño de rutas.

Utilización de aplicacións de xestión de tarefas e proxectos na planificación do servizo de transporte de viaxeiros.

Normativa e fontes de información de transportes, tráfico e circulación, fiables e oficiais, no ámbito do transporte por estrada interior e internacional.

Documentos de transporte.

Programación dos servizos de transporte de viaxeiros con criterios de eficiencia e calidade.

Planificación do mantemento dos vehículos da empresa co departamento de tráfico.

Elaboración do cuadrante de servizos de vehículos e profesionais da condución.

Reprogramación dos servizos de transporte de viaxeiros.

Identificación das limitacións máis significativas relativas a circulación, comerciais e de ambiente, así como as medidas e posibles elementos para a súa atenuación.

Transporte escolar e de menores.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A coordinación e o control do servizo de transporte de viaxeiros	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Determina os procedementos de coordinación do equipo de profesionais da condución, cumprindo os obxectivos e os servizos establecidos.	SI
RA6 - Planifica o control de horarios, frecuencias e ocupacións dos servizos de transporte, utilizando sistemas de autonavegación, seguimento e localización dos vehículos, así como de xestión dos tempos de condución e descanso do persoal profesional da condución.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Elaboráronse as instrucións e os documentos que se lles deban transmitir aos profesionais da condución, cumprindo a normativa e os procedementos internos.
CA5.2 Cubríronse as follas de ruta segundo o tipo de servizo (regular, discrecional, interior ou internacional).
CA5.3 Especificáronse as características da carga asignada, puntos e horarios de recollida, percorrido, remitentes, destinatarios, e puntos e horarios de entrega, nas instrucións que se lle deben transmitir ao profesional da condución.
CA5.4 Identificáronse os sistemas de comunicación axeitados para garantir o cumprimento dos trámites e dos horarios previstos no paso de fronteiras.
CA5.5 Recoñecéronse as normas e as medidas de prevención de riscos laborais aplicables no posto de traballo do profesional da condución e no seu equipamento.
CA5.6 Identificouse a influencia da cultura empresarial e os estilos de mando e liderado na execución e na prestación do servizo de transporte.
CA5.7 Aplicáronse técnicas de resolución de conflitos no contexto de traballo habitual no ámbito do transporte de viaxeiros por estrada.
CA5.8 Analizáronse as competencias emocionais, intrapersoais e interpersoais que debe ter a persoa responsable da xefatura de estación e/ou dun equipo de profesionais da condución.
CA6.1 Descríronse os protocolos habituais e as directrices que se utilizan na inspección de viaxeiros en servizos de transporte.
CA6.2 Utilizáronse os sistemas informáticos de xestión e comunicación necesarios para garantir a información e a comunicación das operacións de transporte, con viaxeiros, estacións de autobuses, paradas, tráfico e administracións públicas.
CA6.3 Planificáronse os reaxustes de vehículos, profesionais da condución e frecuencia dos servizos, ante posibles casos de incidencias.
CA6.4 Valorouse a incidencia de posibles continxencias, retrasos e accidentes na calidade dos servizos prestados.
CA6.5 Definíronse as posibles responsabilidades persoais ou organizativas de continxencias, retrasos e accidentes, para adoptar solucións axeitadas e informar a viaxeiros e a clientela.

Criterios de avaliación

CA6.6 Establecéronse as xestións para solucionar as contingencias que leva consigo a retención do vehículo.

CA6.7 Simulouse o seguimento das operacións en distintos postos de desenvolvemento de distintas liñas, manexando SAE, GPS, etc.

4.4.e) Contidos
Contidos

Estilos de liderado en empresas de transporte de viaxeiros.

Dirección de equipos.

Traballo en equipo. Técnicas de dinámica de grupos.

Motivación de equipos de traballo.

Instrucións e documentación que se lles debe transmitir aos profesionais da conducción.

Programación ou cadro de servizos.

Normas e medidas de prevención de riscos laborais para profesionais da conducción.

Sistemas de axuda á explotación SAE.

Sistemas informáticos de planificación e localización de vehículos.

Sistemas informáticos de xestión de tempos de conducción e descanso.

Protocolos e directrices que se utilizan na inspección de viaxeiros en servizos de transporte.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Resolución de incidencias	17

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Elabora propostas que resolvan accidentes e situacións de emerxencia durante a prestación do servizo, cumprindo as normas de seguridade, calidade e dereitos do viaxeiro.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA7.1 Descríbense os dereitos e os deberes dos profesionais da condución e do persoal da empresa de transporte de viaxeiros e estación de autobuses que figuran na lexislación, e os procedementos internos de actuación.
CA7.2 Determináronse as consecuencias derivadas do incumprimento da normativa e as recomendacións de transporte, seguridade viaria e laboral, así como as sancións aplicables.
CA7.3 Determináronse os equipamentos e os medios para o cumprimento das normas relativas á seguridade laboral, accidentes e emerxencias en vehículos, estacións de autobuses e paradas.
CA7.4 Fíxéronse as pautas de comportamento das persoas profesionais da condución e responsables da xefatura de tráfico na prevención de accidentes, e recomendacións de seguridade viaria e primeiros auxilios.
CA7.5 Analizouse o procedemento para supervisar e garantir o cumprimento das normas de seguridade laboral e emerxencia por parte das persoas profesionais da condución e o persoal ao seu cargo.
CA7.6 Identificouse a normativa das estacións de autobuses para garantir as condicións de limpeza, orde e seguridade.
CA7.7 Propuxéronse as medidas de mellora ao analizar as causas e as consecuencias dos accidentes e das emerxencias durante os servizos, respectando a normativa en materia de seguridade viaria.

4.5.e) Contidos

Contidos
Análise de reclamacións respecto aos danos causados aos viaxeiros ou ás súas equipaxes por accidente ou retraso.
Procedementos para evitar a repetición de accidentes ou infraccións graves.
Repercusións das reclamacións sobre a responsabilidade contractual: intervención das xuntas arbitrais de transporte.
Dereitos e deberes dos profesionais da condución e persoal da empresa de transportes.
Equipamentos e medios de seguridade de vehículos e estacións.
Medidas e recomendacións de seguridade en estrada, ante accidentes e en situacións de emerxencia.

Contidos

Normas, prohibicións e restricións de circulación dos estados membros da Unión Europea.

Consignas aos profesionais da condución de verificación das normas de seguridade relativas ao estado do material de transporte, do seu equipamento e da carga.

Consignas aos profesionais da condución respecto á condución racional e segura.

Procedementos de actuación en caso de accidente.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para superar o módulo o/a alumno/a debe acadar a avaliación positiva en cada unha das unidades didácticas, sendo a nota mínima requirida igual a 5.

Os procedementos de avaliación que se aplicarán poderán ser:

- a. Probas de coñecementos: consistentes en probas escritas que poderán conter preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas tipo test, supostos prácticos e/ou unha combinación de todos os tipos. As probas conterán instrucións de realización e a cualificación máxima por preguntas ou apartados. Este tipo de probas poderán ser combinadas; ou sexa, avaliaranse varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido no apartado Axustar Avaliación. Suporán o 90% da cualificación final da unidade.
- b. Proba test en cada unidade: consistirá na realización dos correspondentes test individuais que aparecen na plataforma para cada unidade. A realización de cada test suporará un 5% da nota final en cada unidade.
- c. Participación no foro de cada unidade: consistirá na participación activa nos foros de novas de cada unidade didáctica comentando os temas que se propoñan. A participación no foro suporará un 5% da nota final en cada unidade.

A cualificación final en cada unidade será a resultante de aplicar os pesos asignados a cada instrumento de avaliación.

É posible que ao longo do curso o profesorado poida engadir material complementario e/ou actualizado susceptible de avaliación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Cando o alumno ou alumna non alcance a avaliación positiva, é dicir, non consiga o nivel de logro mínimo establecido, realizarase unha proba de recuperación consistente nunha proba escrita que poderá conter

preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas tipo test, supostos prácticos e/ou unha combinación de todos os tipos.

As actividades de recuperación desenvolveranse no mes de xuño.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O concepto de avaliación continua non resulta aplicable na modalidade a distancia.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Cada 15 días farase o seguimento da programación na aplicación informática. Mensualmente darase conta na reunión de departamento preceptiva deste seguimento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Presentacións segundo o protocolo xa establecido na aula virtual.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Non se prevén medidas de reforzo educativo neste tipo de ensinanzas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

En función dos obxectivos do módulo, teranse en conta os seguintes:

1. Valores democráticos e mellora da cohesión social.
2. Loita contra a pobreza e contribución ao desenvolvemento humano.

3. Dereitos Humanos.
4. Protección das minorías e do colectivo LGTBIQ
5. Dereitos laborais.
6. Respecto das condicións de competencia.
7. Transferencia de tecnoloxía: respecto licenzas e patentes.
8. Preservación do Medio Ambiente. A sostenibilidade.
9. Promoción da igualdade de xénero.
10. Reforzo do respecto dos Dereitos Fundamentais. A protección de datos persoais.
11. Deontoloxía profesional.
12. Identidade dixital.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Neste curso non se prevén.