

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM01	Transporte e loxística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0627	Xestión administrativa do comercio internacional	2024/2025	7	187	224
MP0627_13	Contexto actual do comercio internacional	2024/2025	7	27	32
MP0627_23	Proceso de administración relativo ao comercio internacional	2024/2025	7	80	96
MP0627_33	Xestión alfandegueira	2024/2025	7	80	96

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ LUIS MARTÍNEZ CONDE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar as funcións relacionadas coa xestión administrativa das operacións de comercio internacional, como:

- * Formalización e tramitación da documentación necesaria para levar a cabo as importacións e exportacións de mercadorías.
- * Xestión alfandegueira das operacións de importación e exportación.
- * Tramitación e xestión de operacións intracomunitarias de introdución e expedición de mercadorías.
- * Formalización e tramitación das declaracións Intrastat.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en:

- * Xestión administrativa e alfandegueira das operacións de importación e exportación.
- * Xestión administrativa das operacións intracomunitarias de introdución e expedición.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais s), t), u), v), w), x), y), z), aa), ab) e ac) do ciclo formativo e as competencias ñ), o), p), q), r), s), t), u) e v).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo versarán sobre:

- * Análise dos organismos e das institucións principais que inflúen no tránsito internacional de mercadorías.
- * Interpretación da normativa que regula as operacións de comercio internacional.
- * Determinación dos documentos e trámites que haxa que realizar nas operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, e os organismos onde se xestionan.
- * Formalización dos documentos que se requiren para levar a cabo unha importación e exportación, e unha introdución e expedición.
- * Fiscalidade do comercio exterior e xestión dos impostos e tributos que se recadan nas alfándegas.
- * Comercio intracomunitario e sistema Intrastat.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Organismos, institucións e principais zonas económicas	Identifícanse os organismos que regulan o comercio internacional. Defínense e analízanse os principais procesos de integración económica, facendo especial fincapé na UE.	10	5
2	Xestión da información no comercio internacional	Identifícanse organismos que proporcionan información sobre comercio internacional (ICEX, CCI e outros), obtense información a través de internet e deséñanse e utilízanse bases de datos con información de operacións de comercio internacional	10	5
3	Barreiras ó comercio internacional	Identifícanse e analízanse as distintas barreiras que se poden atopar nunha operación de comercio internacional, a súa motivación e afrontación e superación das mesmas	12	5

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	Orixe das mercadorías, arancel de aduanas e valor en aduana	Analízase a normativa que en canto a orixe de mercancías, o arancel comunitario e a valoración das mercancías na alfándega.	72	33
5	Fiscalidade nas operacións (intracomunitarias e extracomunitarias)	Estudíase a fiscalidade comunitaria aplicable nas operacións de comercio en xeral, profundizando no comercio internacional: Aranceis, IVE, IIEE e sistema Intrastat	24	11
6	Rexímenes aduaneiros	Estudíanse os distintos rexímenes aduaneiros, importación, exportación, e rexímenes especiais coma perfeccionamento activo, pasivo, importación temporal, ..	24	11
7	Xestión aduaneira das importacións e exportacións	Estudíanse os procedementos aplicables á xestión alfandegueira comunitaria e realízanse procesos de xestión alfandegueira cumprimentando documentación referida a operacións de import/export	72	30

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Organismos, institucións e principais zonas económicas	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina institucións e organismos relacionados co comercio internacional, e analiza as súas principais funcións.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analízase a estrutura de balanza de pagamentos, diferenciando as balanzas que a compoñen.
CA1.2 Clasifícanse as funcións das institucións e dos organismos económicos principais de ámbito internacional.
CA1.3 Analízase o proceso de integración económica internacional, diferenciando os niveis de integración.
CA1.4 Analízase o proceso de integración económica europea e a súa repercusión no comercio comunitario.
CA1.5 Identifícanse as institucións comunitarias, e as súas principais funcións e competencias.

Criterios de avaliación

CA1.6 Analizouse o marco xurídico comunitario e identificáronse as normas con incidencia no intercambio comercial.

4.1.e) Contidos
Contidos

Balanza de pagamentos: concepto e estrutura.

Organización Mundial de Comercio (OMC).

Organización para a Cooperación e o Desenvolvemento Económico (OCDE).

Fondo Monetario Internacional.

Banco Mundial.

Outros organismos internacionais que afectan o comercio.

Proceso de integración económica: niveis e fases de integración. Integración europea e integracións económicas internacionais.

Unión Europea: institucións e marco xurídico.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Xestión da información no comercio internacional	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Organiza un sistema de información eficaz para as operacións de compravenda internacional, utilizando as ferramentas informáticas axeitadas.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Elaboráronse bases de datos para as operacións de comercio internacional.
CA2.2 Confeccionáronse ficheiros mestres de clientes e provedores.
CA2.3 Elaborouse a información que habitualmente solicita o cliente ou o provedor nas operacións de compravenda internacional.
CA2.4 Realizouse o mantemento e a actualización das bases de datos de clientes e provedores.
CA2.5 Elaboráronse informes sobre clientes e/ou provedores a partir das bases de datos dispoñibles.
CA2.6 Aplicouse a normativa legal e fiscal do país de destino da mercadoría que se vaia exportar.
CA2.7 Procesouse e arquivouse adecuadamente a información xerada nas operacións de compravenda internacional realizadas para a súa posterior utilización en futuras operacións.

4.2.e) Contidos

Contidos
Fontes de información sobre comercio internacional. Identificación de organismos e institucións que facilitan información. Instituto de Comercio Exterior (ICEX). Cámara de Comercio Internacional. Bases de datos. Obtención de información a través de internet. Deseño, utilización e mantemento de bases de datos de clientes e provedores. Sistemas de comunicación con clientes e provedores. Sistemas de arquivo de documentación xerada nas operacións de comercio internacional. Deseño, utilización e actualización de bases de datos con información das operacións de comercio internacional.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Barreiras ó comercio internacional	12

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Recoñece as barreiras ao comercio internacional, analizando a normativa que as regula.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Analizáronse as barreiras arancelarias á importación de mercadorías e outras medidas de efecto equivalente.
CA3.2 Analizáronse os principais instrumentos de protección comercial de natureza cuantitativa, que limitan ou restrinxen as importacións de mercadorías.
CA3.3 Analizouse a función do arancel de alfándegas como instrumento de protección e a súa repercusión sobre o comercio internacional.
CA3.4 Identificáronse as medidas de defensa da competencia internacional aplicables no marco da OMC.
CA3.5 Caracterizáronse as cláusulas de salvagarda e as medidas de vixilancia, analizando os casos en que procede a súa aplicación na Unión Europea.
CA3.6 Caracterizáronse as principais barreiras técnicas e administrativas ao comercio.
CA3.7 Determináronse as medidas de apoio e fomento ás exportacións.

4.3.e) Contidos

Contidos
Barreiras arancelarias á importación de mercadorías: arancel de alfándegas e medidas de efecto equivalente.
OPolítica agrícola común (PAC).
Barreiras non arancelarias. Restricións cuantitativas á importación.

Contidos
Medidas de defensa da competencia.
Medidas de salvagarda.
Barreiras técnicas e administrativas á importación: certificados de normalización, homologación e control de calidade; certificados sanitarios, fitosanitarios e veterinarios; certificados SOIVRE e CITES, etc.
Barreiras fiscais.
Instrumentos de protección das exportacións.
Política comercial común.
Réxime de comercio das importacións e das exportacións.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Orixe das mercadorías, arancel de aduanas e valor en aduana	72

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza os procedementos administrativos das operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, con interpretación da normativa.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as diferenzas entre unha importación e unha introdución, e entre unha exportación e unha expedición.
CA1.2 Identifícanse os documentos que se requiren nas operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, así como os procedementos para a súa tramitación e xestión, e os organismos e os elementos implicados.
CA1.3 Determinouse a orixe das mercadorías e a documentación que se require para a súa acreditación.
CA1.4 Determinouse o valor en alfándega de diversas mercadorías.

Criterios de avaliación

CA1.5 Efectuouse a clasificación arancelaria das mercadorías.

4.4.e) Contidos
Contidos

Normativa europea alfandegueira básica: CAC, CAM e regulamento de aplicación.

Orixe das mercadorías: Criterios para a atribución da orixe: orixe preferencial e non preferencial. Xustificación ou acreditación da orixe: certificados de orixe para a exportación e para a importación.

Arancel de alfándegas: estrutura e tarifas. Arancel integrado comunitario.

Valoración en alfándega das mercadorías: métodos. Declaración de valor en alfándega (documento DV1).

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Fiscalidade nas operacións (intracomunitarias e extracomunitarias)	24

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza os procedementos administrativos das operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, con interpretación da normativa.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado
Criterios de avaliación

CA1.6 Determináronse os impostos e outros tributos que gravan as operacións de comercio internacional que integran a débeda alfandegueira.

CA1.7 Determinouse a débeda alfandegueira de diferentes mercadorías e as súas garantías.

Criterios de avaliación
CA1.8 Recoñecéronse os procesos administrativos de xestión alfandegueira.
CA1.9 Analizouse o sistema de declaración estatística das operacións intracomunitarias (INTRASTAT).

4.5.e) Contidos

Contidos
Fiscalidade do comercio exterior nas alfándegas: caso particular de Canarias, Ceuta e Melilla.
Débeda alfandegueira e garantías.
Operacións intracomunitarias. Sistema Intrastat.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Rexímenes aduaneiros	24

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora e cobre a documentación necesaria para as operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición de mercadorías.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Interpretáronse as cláusulas que se inclúen nos contratos de compravenda internacional e confeccionouse o contrato de compravenda.
CA1.2 Confeccionáronse os documentos comerciais, de transporte e de seguro que se requiren nas operacións de compravenda internacional.
CA1.5 Realizouse a xestión alfandegueira de operacións relativas a distintos réximes alfandegueiros.

4.6.e) Contidos

Contidos
Réximes económicos alfandegueiros: normativa aplicable; procedemento e documentación necesaria para a súa xestión.
Outros destinos alfandegueiros: normativa, documentación e procedemento de xestión.
Operador económico autorizado

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Xestión aduaneira das importacións e exportacións	72

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora e cobre a documentación necesaria para as operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición de mercadorías.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Supervisouse a documentación comercial e administrativa correspondente a unha operación de comercio internacional, e comprobáronse as condicións pactadas no contrato.
CA1.4 Cubríronse os documentos de xestión alfandegueira de diversas operacións de compravenda internacional.
CA1.6 Utilizouse un paquete informático de xestión administrativa para a obtención da documentación necesaria para as operacións de compravenda internacional.

4.7.e) Contidos

Contidos
Xestión alfandegueira das importacións e das exportacións: normativa.
Procedemento de xestión alfandegueira ou despacho de importacións e exportacións. Presentación da mercadoría: declaración sumaria; declaración de entrada e/ou saída ENS e EXS. Presentación da declaración de importación e exportación. DUA e demais documen

Contidos

Aplicación informática de xestión administrativa e alfandegueira das operacións de importación e exportación.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

De forma xenérica, os mínimos esixidos para avaliar o módulo de XESTIÓN ADMINISTRATIVA DO COMERCIO INTERNACIONAL, son os criterios de avaliación establecidos no currículo do título de Técnico Superior en Transporte e Loxística.

Dado que este módulo vai ser ofertado no ensino a distancia, non se aplicará a perda do dereiro a avaliación continua por faltas de asistencia.

O procedemento de avaliación será unha proba escrita (proba de coñecementos) por cada avaliación:

- a. Pode consistir nun exame escrito con preguntas curtas e/ou a desenvolver, cuestionarios tipo test ou supostos prácticos.
- b. Conterá instrucións de realización con indicación de tempos máximos para realizalas e a cualificación máxima por preguntas ou apartados.
- c. Nos cuestionarios tipo test penalizan as preguntas mal contestadas. As posibles preguntas de tipo test erróneas descontarán a metade do valor dunha correcta.
- d. Para os exames escritos con preguntas a desenvolver ou supostos prácticos empréganse modelos de solución (padróns) graduados do seguinte xeito: as preguntas de desenrolar puntuaranse según o número de puntos do que ha de constar a resposta (por exemplo, definición e 5 características serían 6 puntos), cada un dos cuales terá un valor diferente según os CA a avaliar.
- e. Estas probas serán combinadas. Ou sexa, se avaliarán varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido en axustar avaliación.
- f. As probas de coñecemento reflexarán a puntuación de cada apartado e as posibles preguntas de tipo test erróneas descontarán a metade do valor dunha correcta.

A nota final será a media destas probas de coñecementos de cada avaliación.

En xuño realizarase unha proba para aqueles alumnos/as que non teñan superada algunha das avaliacións, na que se esixirán os mínimos imprescindibles para o dominio da materia incluídos nesta programación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As avaliacións cunha cualificación inferior a 5 deberán ser superadas nos períodos correspondentes para as actividades de recuperación que se establezan.

Actividades de recuperación propostas polo profesorado.

a. Consistirán na explicación de contidos non asimilados correctamente polo alumnado e proposta de actividades de reforzo dos mesmos.

b. Actividades de recuperación que poidan ser realizables de forma autónoma polo alumnado.

As actividades propostas para este tipo de alumnado provendrán da repetición de determinadas actividades, cando se observou que na súa realización o alumno/a non dedicou o suficiente tempo ou esforzo.

Asimesmo recomendarase bibliografía para a realización de novas actividades que incidan nos contidos do módulo, en especial:

- Organismos e institucións no comercio internacional
- Barreiras ó comercio internacional
- A orixe das mercadorías
 - O valor en aduana
 - O arancel de aduanas
 - Rexímenes aduaneiros
 - Fiscalidade no comercio internacional
- Operacións intracomunitarias
 - Xestión administrativa de importacións e exportacións

Para o alumnado que non supere o módulo se establecerá un calendario de actividades entre o 1 e o 12 de xuño, estas datas son aproximadas, o centro educativo publicará con antelación suficiente os días de

recuperación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Dado que o módulo impártese na modalidade a distancia, nonse contempla a perda de dereito a avaliación continua.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

1. Mensualmente, farase o seguimento da programación na aplicación informática, e se dará conta na reunión de departamento preceptiva deste seguimento.
2. A avaliación da práctica docente realizarase unha reflexión sobre as competencias de programación, actividades de aula, avaliación e formación tendo en conta os seguintes indicadores de cada competencia:
 - a) Programación:
 - Planificación do traballo docente.
 - Programación de unidades didácticas.
 - Programación de actividades e tarefas.
 - Tratamento da atención á diversidade e da transversalidade.
 - b) Actividades de aula:
 - Metodoloxía desenvolvida.
 - Motivación para a aprendizaxe.
 - Potenciación da autonomía no proceso de ensino-aprendizaxe.
 - Coordinación co resto do equipo docente.
 - O clima na aula e resolución de conflitos.
 - Traballo en equipo.
 - Actividades desenvolvidas variadas facendo un papel docente-guía.
 - Utilización dos recursos do contexto para reforzar o proceso EA.
 - Atención á diversidade.
 - Inclusión da transversalidade nas actividades.
 - c) Avaliación:
 - Instrumentos utilizados para facer a avaliación inicial e o seu rexistro.
 - Instrumentos utilizados para a avaliación continua e o seu rexistro.
 - Procedemento utilizado para a avaliación final.

- Coavaliación e autoavaliación, se proceden.
- Desenvolvemento das actividades de recuperación.
- Información proporcionada sobre a avaliación e a cualificación.

d) Formación:

- Formación desenvolvida formal.
- Formación desenvolvida non formal.

3. Na memoria do fin de curso se recollerán propostas de modificacións para o curso seguinte, en función da autoavaliación anterior realizada.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Dada a natureza a distancia do módulo, faise difícil o proceso de avaliación inicial.

En todo caso tratarase de observar as posibles dificultades de aprendizaxe do alumnado a través da plataforma e o contido no foro de presentación.

Os aspectos a observar serán os seguintes:

1. Competencia en comunicación lingüística.
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
3. Competencia dixital.
4. Aprender a aprender.
5. Competencias sociais e cívicas.
6. Sentido da iniciativa e espírito emprendedor.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para o alumnado que non responda adecuadamente as actividades programadas aplicaráselle as seguintes medidas en función das súas necesidades:

- Disponibilidade para a atención presencial a petición do alumnado.
- Tarefas de alumnado específicas de reforzo.

- Introducción de estratexias e ferramentas que reforcen as competencias clave, nas actividades deseñadas.
- Coordinación co equipo docente para tratar o reforzo en competencias clave

Todas estas medidas están sometidas a solicitude por parte do alumnado, dado que estamos en formación a distancia, pomos a disposición do alumnado as medidas expostas, peron non podemos exixir a asistencia a estas sesións.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

No ámbito da familia profesional de Comercio e Marketing, trataranse as seguintes temáticas, de xeito transversal, tanto nas tarefas do profesorado como do alumnado:

1. Valores democráticos e mellora da cohesión social.
2. Loita contra a pobreza e contribución ao desenvolvemento humano.
3. Dereitos Humanos.
4. Protección das minorías e do colectivo LGTBIQ
5. Dereitos laborais.
6. Respecto das condicións de competencia.
7. Transferencia de tecnoloxía: respecto licenzas e patentes.
8. Preservación do Medio Ambiente. A sostenibilidade.
9. Promoción da igualdade de xénero.
10. Reforzo do respecto dos Dereitos Fundamentais. A protección de datos persoais.
11. Deontoloxía profesional.
12. Identidade dixital: netetiqueta en foros de discusión, envío de correos electrónicos, chats, uso da videoconferencia, etc...

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non.