

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CD3COM000200	Comercio internacional	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0627	Xestión administrativa do comercio internacional	2024/2025	7	187	224
MP0627_13	Contexto actual do comercio internacional	2024/2025	7	27	32
MP0627_23	Proceso de administración relativo ao comercio internacional	2024/2025	7	80	96
MP0627_33	Xestión alfandegueira	2024/2025	7	80	96

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL PILAR GARCÍA GUTIÉRREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar as funcións relacionadas coa xestión administrativa das operacións de comercio internacional, como:

- * Formalización e tramitación da documentación necesaria para levar a cabo as importacións e exportacións de mercadorías.
- * Xestión alfandegueira das operacións de importación e exportación.
- * Tramitación e xestión de operacións intracomunitarias de introdución e expedición de mercadorías.
- * Formalización e tramitación das declaracións Intrastat.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en:

- * Xestión administrativa e alfandegueira das operacións de importación e exportación.
- * Xestión administrativa das operacións intracomunitarias de introdución e expedición.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais s), t), u), v), w), x), y), z), aa), ab) e ac) do ciclo formativo e as competencias ñ), o), p), q), r), s), t), u) e v).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo versarán sobre:

- * Análise dos organismos e das institucións principais que inflúen no tránsito internacional de mercadorías.
- * Interpretación da normativa que regula as operacións de comercio internacional.
- * Determinación dos documentos e trámites que haxa que realizar nas operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, e os organismos onde se xestionan.
- * Formalización dos documentos que se requiren para levar a cabo unha importación e exportación, e unha introdución e expedición.
- * Fiscalidade do comercio exterior e xestión dos impostos e tributos que se recadan nas alfándegas.
- * Comercio intracomunitario e sistema Intrastat.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Principais procesos de integración económica. A UE.	Defínense e analízanse os principais procesos de integración económica, facendo especial fincapé na UE	12	6
2	Organismos principais relacionados co comercio internacional	Identifícanse organismos que proporcionan información sobre comercio internacional (ICEX, CCI e outros), obtense información a través de internet e deséñanse e utilízanse bases de datos con información de operacións de comercio internacional	10	6
3	Barreras al comercio internacional	Identifícanse e analízanse as distintas barreiras que se poden atopar nunha operación de comercio internacional, a súa motivación e afrontación e superación das mesmas	10	4

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	La Política Comercial Comunitaria e a súa normativa	Se analiza la Política Comercial Comunitaria y las medidas relacionadas con la vigilancia y salvaguardia en las importaciones comunitarias, así como las distintas medidas aplicables en cuanto a controles de calidad	33	5
5	Fiscalidad comunitaria en las operaciones de comercio internacional	Se estudia la fiscalidad comunitaria aplicable en operaciones de comercio en general, profundizando en el comercio internacional: Aranceles, IVA, IIEE y sistema Intrastat	63	40
6	Normativa e xestión procedimental nas operacións de comercio internacional	Profundízase na normativa que rexe os intercambios no comercio internacional, facendo especial fincapé no Código da Unión e na normativa que desenrola en cuanto a orixe de mercancías, o arancel comunitario e a valoración das mercancías. Procesos de import/export na UE	40	15
7	Xestión alfandegueira	Estudiáanse os predementos aplicables á xestión alfandegueira comunitaria e realízanse procesos de xestión alfandegueira cumplimentando documentación referida a operacións de import/export	56	24

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Principais procesos de integración económica. A UE.	12

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina institucións e organismos relacionados co comercio internacional, e analiza as súas principais funcións.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Clasifícaronse as funcións das institucións e dos organismos económicos principais de ámbito internacional.
CA1.3 Analizouse o proceso de integración económica internacional, diferenciando os niveis de integración.
CA1.4 Analizouse o proceso de integración económica europea e a súa repercusión no comercio comunitario.
CA1.5 Identifícaronse as institucións comunitarias, e as súas principais funcións e competencias.
CA1.6 Analizouse o marco xurídico comunitario e identifícaronse as normas con incidencia no intercambio comercial.

Criterios de avaliación

CA1.6.1 Identifícaronse as principais normas comunitarias: Reglamentos e Directivas

4.1.e) Contidos
Contidos

Proceso de integración económica: niveis e fases de integración. Integración europea e integracións económicas internacionais.

Unión Europea: institucións e marco xurídico.

Os Reglamentos e as Directivas (CA 1.6.1)

Obtención de información a través de internet.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Organismos principais relacionados co comercio internacional	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina institucións e organismos relacionados co comercio internacional, e analiza as súas principais funcións.	NO
RA2 - Organiza un sistema de información eficaz para as operacións de compravenda internacional, utilizando as ferramentas informáticas axeitadas.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado
Criterios de avaliación

CA1.1 Analízase a estrutura de balanza de pagamentos, diferenciando as balanzas que a compoñen.

Crterios de avaliación

CA1.2 Clasifícanse as funcións das institucións e dos organismos económicos principais de ámbito internacional.

CA2.1 Elaboráronse bases de datos para as operacións de comercio internacional.

CA2.2 Confeccionáronse ficheiros mestres de clientes e provedores.

CA2.3 Elaborouse a información que habitualmente solicita o cliente ou o provedor nas operacións de compravenda internacional.

CA2.4 Realizouse o mantemento e a actualización das bases de datos de clientes e provedores.

CA2.5 Elaboráronse informes sobre clientes e/ou provedores a partir das bases de datos dispoñibles.

CA2.6 Aplicouse a normativa legal e fiscal do país de destino da mercadoría que se vaia exportar.

CA2.7 Procesouse e arquivouse adecuadamente a información xerada nas operacións de compravenda internacional realizadas para a súa posterior utilización en futuras operacións.

4.2.e) Contidos**Contidos**

Balanza de pagamentos: concepto e estrutura.

Organización Mundial de Comercio (OMC).

Organización para a Cooperación e o Desenvolvemento Económico (OCDE).

Fondo Monetario Internacional.

Banco Mundial.

Outros organismos internacionais que afectan o comercio.

Fontes de información sobre comercio internacional. Identificación de organismos e institucións que facilitan información.

Instituto de Comercio Exterior (ICEX).

Cámara de Comercio Internacional. Bases de datos.

Obtención de información a través de internet.

Contidos
Deseño, utilización e mantemento de bases de datos de clientes e provedores.
Sistemas de comunicación con clientes e provedores.
Sistemas de arquivo de documentación xerada nas operacións de comercio internacional.
Deseño, utilización e actualización de bases de datos con información das operacións de comercio internacional.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Barreras al comercio internacional	10

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Recoñece as barreiras ao comercio internacional, analizando a normativa que as regula.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Analizáronse as barreiras arancelarias á importación de mercadorías e outras medidas de efecto equivalente.
CA3.2 Analizáronse os principais instrumentos de protección comercial de natureza cuantitativa, que limitan ou restrinxen as importacións de mercadorías.
CA3.3 Analizouse a función do arancel de alfándegas como instrumento de protección e a súa repercusión sobre o comercio internacional.
CA3.4 Identificáronse as medidas de defensa da competencia internacional aplicables no marco da OMC.
CA3.4.1 Analizáronse as medidas antidumping
CA3.4.2 Analizáronse as medidas antisubvenciones
CA3.5 Caracterizáronse as cláusulas de salvagarda e as medidas de vixilancia, analizando os casos en que procede a súa aplicación na Unión Europea.

Criterios de avaliación
CA3.6 Caracterizáronse as principais barreiras técnicas e administrativas ao comercio.
CA3.7 Determináronse as medidas de apoio e fomento ás exportacións.

4.3.e) Contidos

Contidos
Obtención de información a través de internet. Barreiras arancelarias á importación de mercadorías: arancel de alfándegas e medidas de efecto equivalente. Política agrícola común (PAC). Formas de superación das barreiras Barreiras non arancelarias. Restricións cuantitativas á importación. Medidas de defensa da competencia. Medidas antisubvenciones (CA 3.4.1) Medidas antidumping (CA 3.4.2) Medidas de salvagarda. Barreiras técnicas e administrativas á importación: certificados de normalización, homologación e control de calidade; certificados sanitarios, fitosanitarios e veterinarios; certificados SOIVRE e CITES, etc. Barreiras fiscais. Instrumentos de protección das exportacións. Política comercial común. Réxime de comercio das importacións e das exportacións.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	La Política Comercial Comunitaria e a súa normativa	33

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza os procedementos administrativos das operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, con interpretación da normativa.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse as diferenzas entre unha importación e unha introdución, e entre unha exportación e unha expedición.
CA1.1.1 Diferenciouse entre importación e introducción intracomunitaria
CA1.1.2 Diferenciouse entre exportación e expedición intracomunitaria
CA1.2 Identifícaronse os documentos que se requiren nas operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, así como os procedementos para a súa tramitación e xestión, e os organismos e os elementos implicados.
CA1.3 Determinouse a orixe das mercadorías e a documentación que se require para a súa acreditación.
CA1.4 Determinouse o valor en alfándega de diversas mercadorías.
CA1.4.1 Determinouse o valor en alfándega de mercadorías con orixe non preferencial.
CA1.4.2 Determinouse o valor en alfándega de mercadorías con orixe preferencial.
CA1.5 Efectuouse a clasificación arancelaria das mercadorías.
CA1.6 Determináronse os impostos e outros tributos que gravan as operacións de comercio internacional que integran a débeda alfandegueira.
CA1.7 Determinouse a débeda alfandegueira de diferentes mercadorías e as súas garantías.

Criterios de avaliación

CA1.7.1 Analizouse a garantía global

CA1.7.2 Analizouse a garantía individual

CA1.8 Recoñecéronse os procesos administrativos de xestión alfandegueira.

4.4.e) Contidos
Contidos

Normativa europea alfandegueira básica: CAC, CAM e regulamento de aplicación.

Normativa europea básica actualizada: CAU

Orixe das mercadorías: Criterios para a atribución da orixe: orixe preferencial e non preferencial. Xustificación ou acreditación da orixe: certificados de orixe para a exportación e para a importación.

Arancel de alfándegas: estrutura e tarifas. Arancel integrado comunitario.

Clasificación no TARIC

Interpretación da información resultante da búsqueda dun produto no TARIC

Valoración en alfándega das mercadorías: métodos. Declaración de valor en alfándega (documento DV1).

Fiscalidade do comercio exterior nas alfándegas: caso particular de Canarias, Ceuta e Melilla.

Débeda alfandegueira e garantías.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Fiscalidad comunitaria en las operaciones de comercio internacional	63

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza os procedementos administrativos das operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, con interpretación da normativa.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse as diferenzas entre unha importación e unha introdución, e entre unha exportación e unha expedición.
CA1.1.1 Diferenciouse entre importación e introducción intracomunitaria
CA1.1.2 Diferenciouse entre exportación e expedición intracomunitaria
CA1.2 Identifícaronse os documentos que se requiren nas operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición, así como os procedementos para a súa tramitación e xestión, e os organismos e os elementos implicados.
CA1.6 Determináronse os impostos e outros tributos que gravan as operacións de comercio internacional que integran a débeda alfandegueira.
CA1.9 Analizouse o sistema de declaración estatística das operacións intracomunitarias (INTRASTAT).
0CA1.10 Realizouse a cumplimentación de documentación xerada pola aplicación do IVE nas operacións de comercio nacional e internacional
CA1.11 Realizáronse liquidacións de Impostos Especiais en operacións de comercio exterior

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>0Os Impostos Especiais</p> <p>Operacións intracomunitarias. Sistema Intrastat.</p> <p>Cumplimentación de impresos derivados da débeda xerada polo IVE en operacións interiores y exteriores</p>

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Normativa e xestión procedimental nas operacións de comercio internacional	40

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora e cobre a documentación necesaria para as operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición de mercadorías.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Interpretáronse as cláusulas que se inclúen nos contratos de compravenda internacional e confeccionouse o contrato de compravenda.
CA1.2 Confeccionáronse os documentos comerciais, de transporte e de seguro que se requiren nas operacións de compravenda internacional.
CA1.3 Supervisouse a documentación comercial e administrativa correspondente a unha operación de comercio internacional, e comprobáronse as condicións pactadas no contrato.

4.6.e) Contidos

Contidos
Xestión alfandegueira das importacións e das exportacións: normativa.
Procedemento de xestión alfandegueira ou despacho de importacións e exportacións. Presentación da mercadoría: declaración sumaria; declaración de entrada e/ou saída ENS e EXS. Presentación da declaración de importación e exportación. DUA e demais documen
Réximes económicos alfandegueiros: normativa aplicable; procedemento e documentación necesaria para a súa xestión.
Outros destinos alfandegueiros: normativa, documentación e procedemento de xestión.
Operador económico autorizado

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Xestión alfandegueira	56

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora e cobre a documentación necesaria para as operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición de mercadorías.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Confeccionáronse os documentos comerciais, de transporte e de seguro que se requiren nas operacións de compravenda internacional.
CA1.3 Supervisouse a documentación comercial e administrativa correspondente a unha operación de comercio internacional, e comprobáronse as condicións pactadas no contrato.
CA1.4 Cubríronse os documentos de xestión alfandegueira de diversas operacións de compravenda internacional.
CA1.5 Realizouse a xestión alfandegueira de operacións relativas a distintos réximes alfandegueiros.
CA1.6 Utilizouse un paquete informático de xestión administrativa para a obtención da documentación necesaria para as operacións de compravenda internacional.

4.7.e) Contidos

Contidos
Xestión alfandegueira das importacións e das exportacións: normativa.
Aplicación informática de xestión administrativa e alfandegueira das operacións de importación e exportación.
Outros destinos alfandegueiros: normativa, documentación e procedemento de xestión.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles son os marcados nesta programación no apartado 4c de cada unidade didáctica.

PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN.

Os procedementos de avaliación que se aplicarán poderán ser:

a. Probas de coñecementos:

i. Poden consistir en exames escritos con preguntas curtas e/ou a desenvolver, cuestionarios tipo test ou supostos prácticos.

ii. Conterán instrucións de realización con indicación de tempos máximos para realizalas e a cualificación máxima por preguntas ou apartados.

iii. Nos cuestionarios tipo test penalizan as preguntas mal contestadas. As posibles preguntas de tipo test erróneas descontarán a metade do valor dunha correcta.

iv. Para os exames escritos con preguntas a desenvolver ou supostos prácticos empréganse modelos de solución (padróns) graduados do seguinte xeito: as preguntas de desenrolar puntuaranse según o número de puntos do que ha de constar as resposta (por exemplo, definición e 5 características serían 6 puntos), cada un dos cuales terá un valor diferente según os CA a avaliar.

Unha proba de coñecementos non realizada inxustificadamente, suporá volvela realizar no período de actividades de recuperación correspondente.

v. Este tipo de probas serán combinadas. Ou sexa, se avaliarán varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido en axustar avaliación.

vi. En cada período de avaliación parcial (decembro, marzo) este tipo de probas terá un peso do 80% da cualificación obtida. As cualificacións de probas de coñecementos superiores a 4 puntos poderán facer media co resto de procedementos de avaliación para o cálculo da nota de cada avaliación.

vii. As probas de coñecemento reflexarán a puntuación de cada apartado e as posibles preguntas de tipo test erróneas descontarán a metade do valor dunha correcta. As instrucións para as probas de produto e de desempeño, así como os prazos de presentación, penalizacións por presentacións forma de prazo e outros aspectos serán reflexados na aula virtual e comentados pola profesora na aula.

b. Probas de produto e/ou desempeño:

i. Poden consistir en traballos de investigación, memorias, fichas, plans, obxectos e defensas orais tanto en grupo como individuais.

ii. Conterán indicacións/instrucións precisas sobre como presentalas, os formatos de presentación, o xeito de presentación (correo electrónico, aula virtual, etc.), debe ser defendido, os prazos de presentación, as

penalizacións por presentación fóra de prazo e de como se cualificarán (niveis de logro e indicadores). Un produto non presentado inxustificadamente, implicará unha nota de 0.

iii. As probas de produto avaliaranse con rúbricas con 5 niveis de logro, empregándose indicadores relativos a estrutura, contidos e expresión oral e escrita. .

iv. Este tipo de probas serán combinadas. Ou sexa, se avaliarán varios criterios de cualificación nelas. A cualificación consistirá en corrixir a proba globalmente e repartir a cualificación entre os CA avaliados en función do peso establecido en axustar avaliación.

v. En cada período de avaliación este tipo de probas terá un peso do 10% da cualificación obtida.

A nota media destas probas de coñecementos (con preguntas a desenvolver, tipo test e supostos prácticos), de produto (traballos de investigación, memorias, fichas,...) e de desempeño (traballo en grupo, desenrolo dun plan...). En concreto, o alumnado realizará varias probas de tipo oral e escrito ao longo da avaliación. A nota media destes controles suporá o 90% da nota final de avaliación; o 10% restante será o resultado da observación directa dos seguintes aspectos en canto a avaliación formativa se refire:

- * A comprensión e asimilación dos coñecementos fundamentais.
- * A capacidade de obter, analizar e interpretar información relativa ás operacións de comercio internacional.
- * A participación no traballo, tanto individual como en grupo.
- * A capacidade de iniciativa do alumno/a.
- * A presentación dos traballos propostos.
- * A cantidade e calidade das tarefas realizadas.
- * Presentación dos cadernos de clase.
- * As probas obxectivas que o profesor/a considere oportunos.

En canto a avaliación sumativa, consideraránse:

- * O dominio dos novos coñecementos.
- * A capacidade de obter, analizar e interpretar información relativa ás operacións das entidades financeiras e de seguros.
- * A asistencia regular ás clases.
- * O traballo en equipo.

- * A correcta resolución dos supostos prácticos propostos.
- * A correcta presentación dos cadernos de clase e as actividades propostas nos prazos establecidos.
- * As probas escritas individuais que o profesor/a considere oportunas.

Posto que a avaliación da materia non é continua, faranse recuperacións en forma de probas obxectivas durante o curso e se adoptarán as medidas de recuperación de cada alumno/a que se consideren oportunas. No caso de obter nun exame una nota de menos de 4 puntos, será obligatoria a realización da proba de recuperación. En caso de realización de máis dun examen na avaliación, a media obtida deberá ser sempre igual ou superior a 5 puntos, contando co 10% da puntuación dos contados actitudinais. A teoría valorarase por separado da práctica a efectos de facer recuperacións de cada unha das partes.

En xuño realizarase unha proba para aqueles alumnos/as que non teñan superada algunha das avaliacións, na que se esixirán os contados mínimos imprescindibles para o dominio da materia incluídos nesta programación. En concreto realizarase unha proba escrita que consistirá, basicamente, nunha proba de coñecemento, que incluírá diversas preguntas teóricas a desenvolver e/ou de tipo test de toda a materia, na que se incluírán contidos das unidades didácticas. Asemesmo, haberá outra proba con casos prácticos a resolver, que poderán incluír exercicios de cálculo numérico. O valor de cada pregunta da proba será reflexado na mesma. Tanto a proba escrita coma a proba con casos prácticos terán unha puntuación máxima de 10 puntos. Considerarase que se superou o módulo cando a media das dúas probas consideradas en conxunto sexa de 5 puntos ou superior.

Poderase rexeitar un exame ou exercicio se a súa presentación ou caligrafía o fan ilexible. Neste caso, poderíase substituír por unha proba oral.

Procedimento ante copia de exame.

A utilización de apuntes, "chuletas", libros de texto, calculadoras, teléfonos móbiles, ou outros medios que non foran autorizados polo profesorado no enunciado do exame ou do traballo, será considerado copia.

A copia en exámenes suporá a calificación cun 0 (cero) na proba e a expulsión inmediata da aula.

O alumnado afectado non terá dereito a recuperación desta proba no período de avaliación de que se trate. En caso de reincidencia, terá que facer unha proba final de todo o módulo.

A mesma sanción será aplicable a traballos individuais ou en grupo.

Dado que é responsabilidade do alumnado evitar que o seu exame, traballo e todo o material avaliable sexa obxecto de copia, a sanción afectará a todos aqueles involucrados: o que copiou, o que permitiu a outros que copiasen, e o que participou en calquera tarefa ou actividade ou estratexia para mellorar os resultados propios ou alleos, mediante procedimentos deshonestos.

O uso indebido do ordenador (como utilizar programas ou navegar por webs non axeitadas ou relacionadas cos traballos a realizar encomendados polo profesor) ou a utilización sen permiso expreso do profesor do teléfono móbil conllevará a perda automática (por cada uso) de 0,5 puntos na nota da avaliación correspondente.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

A actividade non superada é aquela con unha cualificación inferior a 5. As probas con cualificacións inferiores a 4 puntos deberán ser superadas nos períodos correspondentes para as actividades de recuperación que se establezan.

Se a nota da 1ª ou 2ª avaliación é inferior a 5 puntos deberán ser recuperadas todas as probas de coñecemento ou de produtos e/ou desempeños correspondentes a dita avaliación.

a. Actividades de recuperación propostas polo profesorado. Consistirán na explicación de contidos non asimilados correctamente polo alumnado e proposta de actividades de reforzo dos mesmos.

b. Actividades de recuperación que poidan ser realizables de forma autónoma polo alumnado. As actividades propostas para este tipo de alumnado provendrán da repetición de determinadas actividades, cando se observou que na súa realización o alumno/a non dedicou o suficiente tempo ou esforzo. Asimesmo recomendarase bibliografía para a realización de novas actividades que incidan nos contidos do módulo, en especial:

- Procesos de integración internacional
- Xestión documental das importacións
- Cumplimentación de documentos de comercio internacional, especialmente DV1 e DUA.
- Proceso de realización de importacións e exportacións.
- Imposición indirecta
- Intrastat

c) Tarefas de avaliación: Os alumnos que teñen partes non superadas realizarán probas de recuperación destas partes durante o curso (ata a avaliación previa á FCT).

Os alumnos que non acaden unha avaliación positiva do módulo na avaliación previa á FCT terán que recuperalo durante o período ordinario de realización da FCT. Neste caso identificaránse os contidos nos que o alumno non acadou unha avaliación positiva e incidiranse sobre eles na planificación das actividades de recuperación.

En xuño realizarase unha proba para aquel alumnado que non teñan superada algunha das avaliacións, na que se avaliarán os mínimos exixibles para o dominio da materia incluídos nesta programación. Consistirá

nunha proba escrita con dúas partes:

- Parte teórica ou de coñecemento: incluírá diversas preguntas teóricas a desenvolver e/ou de tipo test sobre os contidos das diferentes unidades didácticas.
- Parte práctica: incluírá varios casos prácticos a resolver e exercicios de cálculo numérico. O valor de cada pregunta da proba será indicado na mesma.

Tanto a proba escrita como a proba práctica terán unha puntuación máxima de 10 puntos. Considerarase que se superou o módulo cando a media das dúas probas consideradas en conxunto sexa de 5 puntos ou superior.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado perde a avaliación continua cando ten un 10% de faltas de asistencia sen xustificar ou un 15% xustificadas como máximo.a.

Os instrumentos que se empregarán para avaliar a estes alumnos son:

- O alumno ou alumna deberá coñecer as actividades realizadas nas aulas no desenvolvemento das unidades didácticas do módulo. De non conseguilas a través dos delegados ou compañeiros da aula (co que se favorece a integración no grupo), deberá solicitalas presencialmente ao profesor nas horas de tutoría.
- Proba escrita que consistirá, basicamente, nunha proba de coñecemento, que incluírá diversas preguntas teóricas a desenvolver e/ou de tipo test de toda a materia, na que se incluírán contidos das unidades didácticas. Asemesmo, haberá outra proba con casos prácticos a resolver, que poderán incluír exercicios de cálculo numérico. O valor de cada pregunta da proba será reflexado na mesma. Tanto a proba escrita coma a proba con casos prácticos terán unha puntuación máxima de 10 puntos. Considerarase que se superou o módulo cando a media das dúas probas consideradas en conxunto sexa de 5 puntos ou superior.
- O cuestionario conterá o número suficiente de preguntas para poder avaliar os CAs do módulo. Poderá haber tamén preguntas tipo test que penalizarán da seguinte forma: cada dúas respostas incorrectas, descontarase una correcta.

A proba denominarase Exame Final e indicarse oportunamente.

Os criterios de avaliación neste caso son:

- * Os establecidos para cada unha das unidades formativas.
- * Interese amosado ao longo do curso polo módulo, cara ao grupo e preocupación solicitando atención en horas de tutoría ou por medio do correo electrónico.
- * Previo ás datas de avaliación sinaladas pola Xefatura de Estudos, realizaranse as probas finais extraordinarias.

Estas probas consistirán en varias preguntas ou contestación de cuestionarios, con casos prácticos a resolver polo alumno de forma individual.

Non se terán en conta as partes xa superadas antes da comunicación da perda da avaliación continua.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Mensualmente farase unha valoración sobre o seguimento da programación. Esta programación poderá verse afectada na súa organización e posta en práctica en función das necesidades del grupo.

En moitas ocasións, as actividades de aprendizaxe converteranse en actividades do proceso avaliador que permita, con carácter feedback, iniciar medidas correctoras ou ben sobre as propias actividades ou ben sobre o desenvolvemento metodolóxico da unidade tratada nese momento. A avaliación da propia práctica docente farase mediante unha táboa de indicadores con dous niveis de logro: adecuado ou necesita mellora.

COMPETENCIA

INDICADORES

Programación.

1. Planificación do traballo docente.
2. Programación de unidades didácticas.
3. Programación de actividades e tarefas.
4. Tratamento da atención á diversidade e da transversalidade.

Actividades de aula.

1. Metodoloxía desenvolvida.
2. Motivación para a aprendizaxe.
3. Potenciación da autonomía no proceso de ensino-aprendizaxe.
4. Coordinación co resto do equipo docente.
5. O clima na aula e resolución de conflitos.
6. Traballo en equipo.
7. Actividades desenvolvidas variadas facendo un papel docente-guía.
8. Utilización dos recursos do contexto para reforzar o proceso EA.
9. Atención á diversidade.
10. Inclusión da transversalidade nas actividades.

- Avaliación.
1. Instrumentos utilizados para facer a avaliación inicial e o seu rexistro.
 2. Instrumentos utilizados para a avaliación continua e o seu rexistro.
 3. Procedemento utilizado para a avaliación final.
 4. Coavaliación e autoavaliación.
 5. Desenvolvemento das actividades de recuperación.
 6. Información proporcionada sobre a avaliación e a cualificación.

Formación. Formación desenvolvida formal e non formal.

Na memoria do fin de curso se recollerán propostas de modificacións para o curso seguinte, en función da autoavaliación anterior realizada e en caso de que fixera falta.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial ten como obxectivo identificar os coñecementos, destrezas e competencias previas coas que conta o alumnado antes de comezar a traballar os contidos do módulo. Consideraranse os estudos previos, a experiencia profesional e as vivencias en relación aos contidos de cada Unidade.

Procedementos para a realización da avaliación inicial

- Ao comezo do curso, no momento de cubrir as fichas persoais dos alumnos, realizarase unha valoración de cada un deles, a partir dos datos académicos e de experiencia profesional, que facilite ao profesor ou profesora.
- A tal fin, ao inicio de curso, o profesor coordinarse co titor do curso anterior e con outros profesores que traballen co grupo para recoller información sobre os coñecementos previos do alumnado.
- Valorará a información dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada e consultará co departamento de Orientación en caso de detectar alumnos con necesidades educativas especiais ou que requiran apoio educativo específico.

Se desenvolverá un procedemento de observación competencial a través de tarefas concretas que permitan recoller información de todas/algúns das competencias claves seguintes:

1. Competencia en comunicación lingüística. Refírese á habilidade para utilizar a lingua, expresar ideas e interactuar con outras persoas de maneira oral ou escrita. Para desenvolvela deseñaranse tarefas que impliquen a expresión escrita e a utilización da oralidade (traballos de reflexión e investigación por escrito e defensa dos mesmos de xeito oral apoiados en produtos gráficos)

2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. A primeira alude ás capacidades para aplicar o razoamento matemático para resolver cuestións da vida cotiá; a competencia en ciencia céntrase nas habilidades para utilizar os coñecementos e metodoloxía científicos para explicar a realidade que nos rodea; e a competencia tecnolóxica, en como aplicar estes coñecementos e métodos para dar resposta aos desexos e necesidades humanos. Neste caso a preparación de material básico para repasar coñecementos matemáticos poderían reforzar a competencia.
3. Competencia dixital. Implica o uso seguro e crítico das TIC para obter, analizar, producir e intercambiar información. Neste caso a utilización de software na elaboración de produtos de xeito responsable e tendo en conta licenzas e uso de datos persoais podería axudar a reforzar esta competencia.
4. Aprender a aprender. É unha das principais competencias, xa que implica que o alumnado desenvolva a súa capacidade para iniciar a aprendizaxe e persistir nel, organizar as súas tarefas tempos, e traballar de maneira individual ou colaborativa para conseguir un obxectivo. Ensinar a investigar e a ser crítico coas buscas de información poden reforzar esta competencia.
5. Competencias sociais e cívicas. Fan referencia ás capacidades para relacionarse coas persoas e participar de maneira activa, participativa e democrática na vida social e cívica. O traballo en equipo ensinando pautas para facelo poden reforzar esta competencia.
6. Sentido da iniciativa e espírito emprendedor. Implica as habilidades necesarias para converter as ideas en actos, como a creatividade ou as capacidades para asumir riscos e planificar e xestionar proxectos.

Se realizará unha reunión de avaliación inicial nos primeiros cursos onde se tomarán decisións de reforzo ou flexibilización.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Cómpre que calquera alumno poida acadar os resultados de aprendizaxe do módulo, adoptando medidas de reforzo e apoio, pero sen que estas afecten de forma significativa á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais.

Como a diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie circunstancias, tales como: coñecementos previos e experiencias persoais e laborais, motivacións e expectativas ante o aprendizaxe, interese persoais, profesionais e vocacionais, capacidades xenerais ou diferenciadas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, orixe nacional ou étnico diferenciador, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.; temos que adecuar os diversos aspectos metodolóxicos ás singularidades do noso alumnado.

Será preciso realizar unha avaliación inicial, coa amplitude que se considere necesaria, coa colaboración do departamento de orientación, para detectar ao alumnado con necesidades educativas especiais e as súas demandas específicas

Tomando en consideración o establecido pola LOE e polo Decreto 114/2010 respecto á atención á diversidade, cómpre facer unha breve referencia á serie de medidas que teríamos en conta na atención a este tipo de alumnado:

- Medidas de acceso ao currículo para alumnos con deficiencias sensoriais ou físicas: entrega do material cun tamaño de fonte máis grande ou en soporte informático; permitirles realizar exercicios, supostos e exames co emprego do ordenador e ferramentas informáticas.
- Agrupamentos: á hora de traballar en equipo, estes serán formados por alumnos con diversidade de competencias e motivacións, coa fin de que os alumnos se axuden entre si
- Adaptacións curriculares non significativas para aqueles alumnos con necesidades educativas especiais, co asesoramento do departamento de orientación e sen que afecten aos elementos preceptivos do currículo.
- Actividades de ampliación e de investigación para aqueles alumnos que presenten un rendemento académico moi superior o resto do grupo: emprego das TICs e fomento da busca autónoma de información para resolver supostos e analizar a realidade sociolaboral.
- Medidas de reforzo educativo, tales como actividades graduadas segundo diferentes niveis, garantindo sempre a adquisición dos contidos mínimos; modificación da localización do alumno en clase; repetición individualizada dalgunhas explicacións ou potenciación da participación do alumno e a consecución de pequenos logros como elementos de motivación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A competencia social e cidadán, é básica para a comprensión da realidade na que se vive empregando o xuízo ético baseado nos propios valores e nas prácticas democráticas que deben presidir as nosas relacións. Enténdese que desde esta competencia o alumnado poderá afrontar dun xeito máis adecuado a convivencia coas demais persoas e o enfrontamento dos conflitos que poidan xurdir nas relacións. Dado que o perfil do alumnado corresponde a adultos, estas competencias supóñense xa adquiridas.

Entendemos que o módulo de Xaci non dispón dun encaixe sinxelo para programas de este ámbito. Non obstante remarcarase a importancia que ten o feito de cumprir toda a normativa aplicable a este módulo con rigor e profesionalidade, segundo a legalidade vixente e transmitíranse valores cívicos que fagan que os alumnos teñan maior conciencia de cidadán e saiban comportarse de forma adecuada posteriormente no mundo profesional.

Un conxunto de criterios básicos para a avaliación do proceso de ensinanza-aprendizaxe son os referidos ás actitudes e valores persoais e profesionais que se esperan dun Técnico Superior en Comercio Internacional como profesional. Polo tanto, á hora de avaliar o proceso de aprendizaxe e o de ensinanza se terá en conta o respecto, tanto por parte do profesor como do alumnado, as seguintes actitudes:

- * Manifestar tolerancia cara ás opinións dos demais, utilizando a empatía como forma de comprensión da súa posición e colaborar na resolución de conflitos que poidan darse nas relacións persoais e sociais.
- * Respetar e levar a cabo as decisións do equipo de traballo, mediante a participación activa nas actividades comúns.
- * Responsabilizarse das accións encomendadas, manifestando rigor na súa planificación e desenvolvemento, pero sabendo tamén modificar a súa intervención e ser flexible cando a situación así o require.
- * Adaptarse ao ritmo e evolución das persoas e grupos cos que traballa, respectando o seu desenvolvemento e autonomía.
- * Valorar a reflexión e a crítica como instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento profesional e para o desenvolvemento das intervencións emprendidas.
- * Manifestar interese pola investigación e a formación permanente en temas como valores democráticos e mellora da cohesión social, dereitos humanos e laborais, respecto das condicións de competencia, preservación do medio ambiente, respecto dos dereitos fundamentais ou deontoloxía profesional.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

ESCENARIO DE SEMIPRESENCIALIDADE E/OU DISTANCIA:

Non se poderá facer ningunha actividade nesta modalidade

ESCENARIO NORMAL

Ao longo do curso promoveranse diferentes actividades complementarias e extraescolares tendentes a unha adecuada consecución dos resultados de aprendizaxe previstos no currículo, coa liña de actuación seguinte: visitas a empresas, feiras (Conxemar...) ou institucións (Zona Franca, Aduana de Vigo) onde coñezamos o as características relacionadas co módulo e así cumprimentar os RAs establecidos para o módulo.

Déixase aberta a posibilidade de engadir calquera outra actividade que poida xurdir ao longo do curso e que a docente considere oportuna de cara ao desenvolvemento do módulo.

10. Outros apartados

10.1) ESCENARIO COMBINADO PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

1. Este módulo conta cunha aula virtual na plataforma Moodle do IES A Guía, na categoría de XESTIÓN DE VENDAS E ESPAZOS COMERCIAIS. O alumnado, unha vez que teña un usuario na plataforma, poderá automatricularse mediante unha chave de automatriculación que lle será dada nas presentacións ou primeiros días de curso.
2. O curso deste módulo na aula virtual está organizado por UD que se irán abrindo conforme se vaia avanzando nos contidos do módulo e contarán como mínimo con ligazóns, ficheiros e tarefas por cada UD, en coherencia coa programación debidamente separadas por etiquetas. As tarefas serán deseñadas de xeito que quede claro o modo de presentación, o fondo e forma da tarefa, os prazos de entrega e se vai ser cualificada os criterios de cualificación e o seu valor en coherencia coa programación. Cada UD contará cun foro de dúbidas.
3. Nas primeiras semanas de clase presencial se incidirá no uso da aula virtual, nas pautas a seguir nas titorías a distancia, no uso dos sistemas de videoconferencia e na resolución de problemas técnicos que poida ter o alumnado. Tamén se establecerán grupos para as tarefas de grupo e se entrenará ao alumnado no uso de ferramentas dixitais para o desenvolvemento desas tarefas grupais.
4. Priorizarase a comunicación polos canais facilitados pola Consellería: Abalar e mensaxería da Aula virtual. Comprobarase que os datos aportados polo alumnado na matrícula a través de XADE están actualizados e que todos eles fagan un uso asiduo do correo facilitado e descarguen a app Abalar.
5. A comunicación co alumnado a través de Abalar será bidireccional, iniciada pola docente nas primeiras semanas de curso para que coñezan esta posibilidade a maiores da comunicación directa e presencial.

10.2) ESCENARIO A DISTANCIA

Se as circunstancias sanitarias obligasen a pasar a un sistema completamente a DISTANCIA, seguiranse as directrices de SEMIPRESENCIAL do apartado anterior, engadindo as seguintes:

1. A metade do horario do módulo, por exceso programárase polo sistema de videoconferencia preferentemente polas plataformas proporcionadas pola consellería de educación.
2. O resto do horario se organizará con tarefas e actividades propostas ao alumnado distintas das configuradas na programación para explicacións teóricas da persoa docente. Estas actividades poderán ser seguidas por outros sistemas diferentes á videoconferencia tendo en conta que a aula virtual conta con foro de dúbidas en cada UD e se vai organizar un grupo de mail como sistema síncrono de comunicación.