

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0626	Loxística de aprovisionamiento	2024/2025	5	105	126
MP0626_12	Necesidades de aprovisionamento e xestión de existencias	2024/2025	5	55	66
MP0626_22	Selección de provedores, negociación e documentación	2024/2025	5	50	60

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA MERCEDES SOMOZA LÓPEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O desenvolvemento curricular deste módulo vaise a aplicar no IES A Guía que cumpre as condicións establecidas nos RD do Título e do Currículo canto a espazos, instalacións, número de alumnos por grupo, etc. Tal e como se establece no RD do Título (DECRETO 50/2016, do 7 de abril, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais), este Módulo Profesional contén a seguinte competencia profesional, persoal e social asociada ao mesmo: "Realizar e controlar o aprovisionamento de materiais e mercadorías nos plans de produción e de distribución, asegurando a cantidade, a calidade, o lugar e os prazos, para cumprir os obxectivos establecidos pola organización e/ou pola clientela."

A formación do módulo contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

- Analizar as necesidades de materiais e de recursos necesarios nos plans de produción e distribución e programar os fluxos de materiais e produtos axustándose aos obxectivos, prazos e calidade do proceso para realizar e controlar o aprovisionamento de materiais e mercancías.
- Analizar os procesos de almacenaxe e os métodos de xestión de stocks aplicables na organización dun almacén, valorando a distribución interna e o sistema de manipulación das mercancías e aplicando a normativa vixente en materia de seguridade e hixiene, garantindo a súa integridade e optimizando os recursos dispoñibles, para organizar o almacenaxe das mercancías.
- Xestionar as relacións con clientes, provedores, organismos públicos, banca nacional e internacional e demais operadores que interveñen nas actividades comerciais.
- Analizar e utilizar os recursos e oportunidades de aprendizaxe relacionados coa evolución científica, tecnolóxica e organizativa do sector e as tecnoloxías da información e a comunicación, para manter o espírito de actualización e adaptarse a novas situacións laborais e persoais.
- Desenvolver a creatividade e o espírito de innovación para responder aos retos que se presentan nos procesos e na organización do traballo e da vida persoal.
- Tomar decisións de forma fundamentada, analizando as variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito e aceptando os riscos e a posibilidade de equivocación nas mesmas, para afrontar e resolver distintas situacións, problemas ou continxencias.
- Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e coordinación de equipos de traballo.
- Aplicar estratexias e técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se van a transmitir, á finalidade e ás características dos receptores, para asegurar a eficacia nos procesos de comunicación.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	22	10
2	A xestión da cadea de aprovisionamento	Compoñentes, xestión e deseño da cadea de aprovisionamento. A loxística.	8	10
3	Xestión de stocks	A xestión de stocks, variables que afectan á xestión de stocks. Modelos de xestión de stocks. Cálculo de lotes óptimos de pedido. Cálculo de puntos de pedido e stock de seguridade.	12	10

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	O sistema de produción	A produción e os tipos de procesos produtivos. Sistemas push e sistemas pull. Análise das fases do proceso de produción e a súa duración.	12	10
5	A planificación da produción e dos materiais	O proceso de planificación da produción. A planificación agregada. O plan mestre de produción. A árbore do produto e a lista de materiais. A planificación dos materiais, o MRP. A planificación dos recursos de distribución.	12	10
6	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	20	10
7	A función de compras	A función de compras. A xestión de aprovisionamentos. O fluxo de información da compravenda.	7	9
8	Os criterios de selección de provedores	As relacións cos provedores e os criterios de selección: Factores económicos, factores de calidade, factores de servizo. Selección de ofertas. O código ético.	10	10
9	A procura, negociación e seguimento de provedores	Procura de provedores potenciais. O proceso de negociación cos provedores. A formalización da compravenda. O seguimento e avaliación de provedores.	10	12
10	Aplicación dos sistemas xestores de bases de datos á xestión de aprovisionamentos	Os sistemas xestores de bases de datos. Creación dunha base de datos. Táboas, relacións, formularios, consultas, informes	13	9

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	22

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.	NO
RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.	NO
RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.

Criterios de avaliación
CA1.1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos. FE
CA1.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.
CA1.2.1 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén. FE
CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.
CA1.3.1 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración. FE
CA1.4 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.
CA1.4.1 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información. FE
CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.
CA1.8.1 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións. FE
CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.
CA2.1.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento. FE
CA2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento.
CA2.2.1 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento. FE
CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.
CA2.3.1 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa. FE
CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.
CA2.4.1 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda. FE
CA2.5 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias.

Criterios de avaliación
CA2.5.1 Planifícanse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias. FE
CA2.6 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos.
CA2.6.1 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos. FE
CA2.7 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos.
CA2.7.1 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos. FE
CA3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.
CA3.1.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa. FE
CA3.2 Relaciónáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.
CA3.2.1 Relaciónáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias. FE
CA3.3 Clasifícanse os produtos almacenados mediante diversos métodos.
CA3.3.1 Clasifícanse os produtos almacenados mediante diversos métodos. FE
CA3.4 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.
CA3.4.1 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias. FE
CA3.5 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais.
CA3.5.1 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais. FE
CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.
CA3.6.1 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento. FE
CA3.7 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo.

Crterios de avaliación

CA3.7.1 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo. FE

CA3.8 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.

CA3.8.1 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita. FE

4.1.e) Contidos
Contidos

Políticas de aprovisionamento: Previsión de demanda e plan de vendas. Plan de produción e de materiais.

Previsión de necesidades.

Xestión de existencias: clases e custos. Custo de xestión, de inventario e de pedido. Custo de rotura de inventarios. ABC de inventarios. Métodos de xestión de inventarios. Punto de pedido. Lote económico de pedido. Existencias de seguridade. Outros méto

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A xestión da cadea de aprovisionamento	8

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.	NO
RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado
Crterios de avaliación

CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.

Criterios de avaliación
CA1.3.2 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración. FCE
CA1.4 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.
CA1.4.2 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información. FCE
CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.
CA2.1.2 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento. FCE
CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.
CA2.3.2 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa. FCE
CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.
CA2.4.2 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda. FCE

4.2.e) Contidos

Contidos
Políticas de aprovisionamento: Previsión de demanda e plan de vendas. Plan de produción e de materiais.
Variables que influen nas necesidades de aprovisionamento. Previsión de demanda. Volume de pedido. Prezo. Prazo de aprovisionamento. Prazo de pagamento.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Xestión de stocks	12

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento.
CA2.2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento. FCE
CA3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.
CA3.1.2 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa. FCE
CA3.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.
CA3.2.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias. FCE
CA3.3 Clasificáronse os produtos almacenados mediante diversos métodos.
CA3.3.2 Clasificáronse os produtos almacenados mediante diversos métodos. FCE
CA3.4 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.
CA3.4.2 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias. FCE
CA3.5 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais.
CA3.5.2 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais. FCE
CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.
CA3.6.2 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento. FCE

Criterios de avaliación
CA3.7 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo.
CA3.7.2 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo. FCE
CA3.8 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.
CA3.8.2 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita. FCE

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Organización da produción e a distribución: Características dos procesos de produción e distribución. Planificación de necesidades de materiais: MRP (material requirement planning). Planificación de necesidades de distribución: DRP (distribution requireme</p> <p>Aprovisionamento continuo e periódico.</p> <p>Obxectivos da función de aprovisionamento</p> <p>Xestión de existencias: clases e custos. Custo de xestión, de inventario e de pedido. Custo de rotura de inventarios. ABC de inventarios. Métodos de xestión de inventarios. Punto de pedido. Lote económico de pedido. Existencias de seguridade. Outros méto</p>

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O sistema de produción	12

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.
CA1.1.2 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos. FCE
CA1.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.
CA1.2.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén. FCE
CA1.7 Identificáronse os posibles colos de botella na cadea de produción ou subministración.
CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.
CA1.8.2 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións. FCE

4.4.e) Contidos

Contidos
Métodos de control de proxectos: PERT, CPM e GANTT.
Previsión de necesidades.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A planificación da produción e dos materiais	12

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Determináronse as capacidades produtivas dos centros de produción ou distribución, e os tempos de cada fase ou actividade.
CA1.6 Aplicáronse as técnicas de modelos de planificación da produción e distribución.
CA2.5 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias.
CA2.5.2 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias. FCE
CA2.6 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos.
CA2.6.2 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos. FCE
CA2.7 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos.
CA2.7.2 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos. FCE

4.5.e) Contidos

Contidos
Programación e control de proxectos.
Aplicacións informáticas na planificación do aprovisionamento.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Formación en empresa.	20

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.	NO
RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.
CA1.1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións. FE
CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
CA1.2.1 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas. FE
CA1.3 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.
CA1.3.1 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line. FE
CA1.4 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos.
CA1.4.1 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos. FE
CA1.6 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.
CA1.6.1 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas. FE

Criterios de avaliación
CA1.8 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.
CA1.8.1 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores. FE
CA3.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor.
CA3.1.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor. FE
CA3.2 Definíronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías.
CA3.2.1 Definíronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías. FE
CA3.3 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.
CA3.3.1 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento. FE
CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.
CA3.4.1 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento. FE
CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.
CA3.5.1 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores. FE
CA3.6 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior.
CA3.6.1 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior. FE
CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.
CA3.7.1 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento. FE
CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.
CA3.8.1 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros. FE

4.6.e) Contidos

Contidos
Homologación de provedores: proceso.
Diagrama de fluxo de documentación: seguimento en liña e fóra de liña.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A función de compras	7

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.	NO
RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.
CA3.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor.
CA3.1.2 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor. FCE
CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.
CA3.4.2 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento. FCE
CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.

Criterios de avaliación

CA3.5.2 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores. FCE

4.7.e) Contidos
Contidos

0Outros tipos de compra: compra electrónica e poxas.

Externalización e subcontratación: análise económica e estratéxica.

Diagrama de fluxo de documentación: seguimento en liña e fóra de liña.

Ordes de pedido e entrega.

Recepción, identificación e verificación de pedidos: proceso e documentación.

Seguimento do pedido.

Aplicacións informáticas de xestión e seguimento de provedores.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Os criterios de selección de provedores	10

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.
CA1.1.2 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións. FCE
CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
CA1.2.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas. FCE
CA1.5 Avaliáronse os recursos ao dispor do provedor: técnicos, de persoal, financeiros, etc.
CA1.7 Analizáronse as restricións loxísticas para provedores nacionais e internacionais.
CA1.8 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.
CA1.8.2 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores. FCE

4.8.e) Contidos

Contidos
Criterios de selección: económico-financeiros, de recursos humanos e de infraestruturas.
Métodos para a selección de provedores.
Mercado internacional de subministracións.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A procura, negociación e seguimento de provedores	10

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.	NO
RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.	SI
RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.
CA1.3.2 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line. FCE
CA1.4 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos.
CA1.4.2 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos. FCE
CA1.6 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.
CA1.6.2 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas. FCE
CA2.1 Identificáronse as fases no proceso de negociación.
CA2.2 Aplicáronse técnicas de comunicación e negociación.
CA2.3 Diferenciáronse os tipos de contratos de compravenda de bens e servizos.
CA2.4 Identificáronse os elementos persoais e reais que configuran un contrato de subministración.
CA2.5 Aplicouse a normativa mercantil que regula os contratos de compravenda.
CA2.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de subministración e as implicacións que teñen para o aprovisionamento.

Criterios de avaliación

CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas de tratamento de textos para a redacción do contrato.

CA3.2 Definíronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías.

CA3.2.2 Definíronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías. FCE

4.9.e) Contidos
Contidos

Homologación de provedores: proceso.

Provedores potenciais e activos.

Criterios de avaliación de provedores.

Procura de provedores potenciais.

Avaliación de provedores: compoñentes.

Xestión do risco. Previsión de continxencias.

Negociación das compras: proceso (identificar e anticipar necesidades).

Preparación da negociación.

Puntos críticos da negociación.

Técnicas de negociación.

Relación entre provedor e clientela.

Contrato de compravenda e de subministración. Tipos de contratos de compravenda: elementos persoais e reais. Cláusulas do contrato de subministración. Normativa que regula os contratos

Verificación do cumprimento das cláusulas do contrato de aprovisionamento: análise de incumprimentos e proposta de solucións.

Rexistro e valoración de provedores: arquivo e actualización.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Aplicación dos sistemas xestores de bases de datos á xestión de aprovisionamentos	13

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.	NO

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.3 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.
CA3.3.2 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento. FCE
CA3.6 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior.
CA3.6.2 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior. FCE
CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.
CA3.7.2 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento. FCE
CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.
CA3.8.2 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros. FCE

4.10.e) Contidos

Contidos
Bases de datos.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles son os especificados no apartado 4c da programación.

Establécese con carácter xeral o seguinte criterio de cualificación:

- Probas escritas (Exames): 100%

O exame final ten carácter obrigatorio. Ao alumnado que supere as probas parciais, gardaráselle a nota e non terá que repetir esa parte no exame final.

No exame final o alumnado terá que facer soamente as partes non superadas ao longo do curso.

Para aprobar hai que obter unha nota maior ou igual a 5 sobre 10.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

1. As probas con cualificacións inferiores a 4 puntos deberán ser superadas nos períodos correspondentes para as actividades de recuperación que se establezan.
2. Se a nota da 1ª ou 2ª avaliación é inferior a 5 puntos deberán ser recuperadas unicamente as probas que obtiveron unha cualificación inferior a 5 puntos.
3. As actividades de recuperación desenvolveranse no período establecido para tal fin. Trátase de que o alumnado aprenda dos propios erros e sexa capaz de corríxilos.

Igualmente poderán establecerse polo profesor ou profesora actividades de reforzo para realizar polos alumnos e alumnas con dificultades para conseguir os obxectivos do módulo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Segundo a RESOLUCIÓN do 10 de xullo de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo no curso 2024/25, no punto décimo noveno.7 recóllese que:

O alumnado será excluído do proxecto de formación dual nos seguintes casos:

- i) Durante o período de formación no centro educativo, de acordo coas normas de organización, funcionamento e convivencia aprobadas polo centro docente, por faltas repetidas de asistencia e/ou puntualidade non

xustificadas que poidan derivar nunha falta de aproveitamento das ensinanzas tanto no centro educativo como posteriormente na empresa.

A este respecto o Departamento de Comercio e Márketing considera que o alumnado será excluído do proxecto de formación dual cando alcance, no centro educativo, o 10% de faltas inxustificadas nas horas anuais de, al menos, tres módulos e teña tres módulos suspensos. Neste caso, o equipo docente reunirse para valorar a posible falta de aproveitamento polo alumno/a destas ensinanzas e a súa conseqüente exclusión.

Polo que respecta á xustificación de faltas, estas aparecen recollidas nas NOF do centro.

De ter algún módulo suspenso, deberá superar unha proba no mes de setembro que garantice o aproveitamento desta ensinanza.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Cada mes farase o seguimento da programación na aplicación informática

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial ten como obxectivo identificar os coñecementos, destrezas e competencias previas coas que conta o alumnado antes de comezar a traballar os contidos do módulo. Consideraranse os estudos previos, a experiencia profesional e as vivencias en relación aos contidos de cada Unidade.

Consistirá nunha presentación dos alumnos/as na aula e na realización dunha proba inicial de coñecemento que servirá para valorar o nivel formativo do grupo.

Posteriormente, en común co equipo docente, farase unha valoración máis axustada.

Novamente, e de forma continua, farase un seguimento do alumnado en colaboración co titor/a e outros membros da comunidade docente.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie circunstancias, tales como: coñecementos previos e experiencias persoais e laborais, motivacións e expectativas ante o aprendizaxe, interese persoais, profesionais e vocacionais, capacidades xerais ou diferenciadas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, orixe nacional ou étnico diferenciador, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.

Por todo o anterior, a atención personalizada ao alumno/a na aula será a medida de reforzo principal. Ademais empregaranse outras ferramentas de apoio tales como:

- Recuperacións das partes non superadas
- Tarefas específicas de reforzo.
- Introducción de estratexias e ferramentas que reforcen a adquisición de competencias
- Deseño de actividades secuenciadas que axuden a entender o que se pide.

De forma complementaria poderanse establecer medidas adaptadas ás circunstancias particulares do alumno/a en colaboración co Departamento de Orientación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A LOE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común.

Transmitiranse tamén valores cívicos e de consumo sostible que fagan que os alumnos/as adquiren maior compromiso cidadán e de respecto á sociedade. Ademais trátaranse de introducir valores de carácter profesional útiles no mundo laboral (traballo en equipo, disciplina, responsabilidade, resiliencia, tolerancia, cooperación...).

Así ben, deberanse traballar co alumnado estes e outros valores de forma transversal e simultánea á transmisión de coñecementos.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Faranse aquelas que se fixen no departamento da familia profesional