

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM01	Transporte e loxística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0626	Loxística de aprovisionamento	2024/2025	4	105	126
MP0626_12	Necesidades de aprovisionamento e xestión de existencias	2024/2025	4	55	66
MP0626_22	Selección de provedores/as, negociación e documentación	2024/2025	4	50	60

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	SONIA PÉREZ ÁLVAREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título de técnico superior en Xestión de Ventas e Espazos Comerciais consiste en xestionar as operacións comerciais de compravenda e distribución de produtos e servizos, e organizar a implantación e a animación de espazos comerciais, segundo criterios de calidade, seguridade e prevención de riscos, aplicando a normativa.

As actividades profesionais aplícanse na:

- Determinación de necesidades de materiais e outros aprovisionamentos.
- Planificación do aprovisionamento de materiais para produción ou consumo.
- Planificación e programación de pedidos de materiais.
- Xestión de stocks.
- Organización do equipo de compras.
- Avaliación, selección, negociación e seguimento de provedores.
- Cumplimentación de contratos de compra a provedores de materiais para produción e/ou consumo.
- Seguimento e control do aprovisionamento.

De igual xeito, as actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse:

- Na planificación das compras de materiais para produción e/ou consumo.
- Na selección e negociación con provedores de materiais.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

- Analizar as necesidades de materiais e de recursos necesarios nos plans de produción e distribución e programar os fluxos de materiais e produtos axustándose aos obxectivos, prazos e calidade do proceso para realizar e controlar o aprovisionamento de materiais e mercancías.
- Analizar os procesos de almacenaxe e os métodos de xestión de stocks aplicables na organización dun almacén, valorando a distribución interna e o sistema de manipulación das mercancías e aplicando a normativa vixente en materia de seguridade e hixiene, garantindo a súa integridade e optimizando os recursos dispoñibles, para organizar o almacenaxe das mercancías.
- Xestionar as relacións con clientes, provedores, organismos públicos, banca nacional e internacional e demais operadores que interveñen nas actividades comerciais.
- Analizar e utilizar os recursos e oportunidades de aprendizaxe relacionados coa evolución científica, tecnolóxica e organizativa do sector e as tecnoloxías da información e a comunicación, para manter o espírito de actualización e adaptarse a novas situacións laborais e persoais.
- Desenvolver a creatividade e o espírito de innovación para responder aos retos que se presentan nos procesos e na organización do traballo e da vida persoal.
- Tomar decisións de forma fundamentada, analizando as variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito e aceptando os riscos e a posibilidade de equivocación nas mesmas, para afrontar e resolver distintas situacións, problemas ou continxencias.
- Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e coordinación de equipos de traballo.
- Aplicar estratexias e técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se van a transmitir, á finalidade e ás características dos receptores, para asegurar a eficacia nos procesos de comunicación.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Determinación de necesidades de materiais		36	25
2	Elaboración de programas de aprovisionamiento		30	25
3	Selección, seguimento e avaliación dos provedores/as		22	18
4	Determinación da negociación das condicións de aprovisionamento		19	16
5	Elaboración da documentación relativa ao control, ao rexistro e ao intercambio de información con provedores/as		19	16

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Determinación de necesidades de materiais	36

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.
CA1.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.

Criterios de avaliación
CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.
CA1.4 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.
CA1.5 Determináronse as capacidades produtivas dos centros de produción ou distribución, e os tempos de cada fase ou actividade.
CA1.6 Aplicáronse as técnicas de modelos de planificación da produción e distribución.
CA1.7 Identificáronse os posibles colos de botella na cadea de produción ou subministración.
CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Políticas de aprovisionamento: Previsión de demanda e plan de vendas. Plan de produción e de materiais.</p> <p>Organización da produción e a distribución: Características dos procesos de produción e distribución. Planificación de necesidades de materiais: MRP (material requirement planning). Planificación de necesidades de distribución: DRP (distribution requireme</p> <p>Programación e control de proxectos.</p> <p>Métodos de control de proxectos: PERT, CPM e GANTT.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Elaboración de programas de aprovisionamiento	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.	SI
RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.
CA2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento.
CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.
CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.
CA2.5 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias.
CA2.6 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos.
CA2.7 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos.
CA3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.
CA3.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.
CA3.3 Clasificáronse os produtos almacenados mediante diversos métodos.
CA3.4 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.
CA3.5 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais.
CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.
CA3.7 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo.
CA3.8 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.

4.2.e) Contidos

Contidos
Variables que inflúen nas necesidades de aprovisionamento. Previsión de demanda. Volume de pedido. Prezo. Prazo de aprovisionamento. Prazo de pagamento.
Aprovisionamento continuo e periódico.
Previsión de necesidades.
Aplicacións informáticas na planificación do aprovisionamento.
Obxectivos da función de aprovisionamento
Xestión de existencias: clases e custos. Custo de xestión, de inventario e de pedido. Custo de rotura de inventarios. ABC de inventarios. Métodos de xestión de inventarios. Punto de pedido. Lote económico de pedido. Existencias de seguridade. Outros méto

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Selección, seguimento e avaliación dos provedores/as	22

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Defíníronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.
CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
CA1.3 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.
CA1.4 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos.

Criterios de avaliación
CA1.5 Avaliáronse os recursos ao dispor do provedor: técnicos, de persoal, financeiros, etc.
CA1.6 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.
CA1.7 Analizáronse as restricións loxísticas para provedores nacionais e internacionais.
CA1.8 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Homologación de provedores: proceso.</p> <p>Outros tipos de compra: compra electrónica e poxas.</p> <p>Externalización e subcontratación: análise económica e estratéxica.</p> <p>Provedores potenciais e activos.</p> <p>Criterios de avaliación de provedores.</p> <p>Criterios de selección: económico-financeiros, de recursos humanos e de infraestruturas.</p> <p>Procura de provedores potenciais.</p> <p>Métodos para a selección de provedores.</p> <p>Avaliación de provedores: compoñentes.</p> <p>Xestión do risco. Previsión de continxencias.</p> <p>Mercado internacional de subministracións.</p>

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Determinación da negociación das condicións de aprovisionamento	19

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identificáronse as fases no proceso de negociación.
CA2.2 Aplicáronse técnicas de comunicación e negociación.
CA2.3 Diferenciáronse os tipos de contratos de compravenda de bens e servizos.
CA2.4 Identificáronse os elementos persoais e reais que configuran un contrato de subministración.
CA2.5 Aplicouse a normativa mercantil que regula os contratos de compravenda.
CA2.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de subministración e as implicacións que teñen para o aprovisionamento.
CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas de tratamento de textos para a redacción do contrato.

4.4.e) Contidos

Contidos
Negociación das compras: proceso (identificar e anticipar necesidades).
Preparación da negociación.
Puntos críticos da negociación.
Técnicas de negociación.
Relación entre provedor e clientela.
Contrato de compravenda e de subministración. Tipos de contratos de compravenda: elementos persoais e reais. Cláusulas do contrato de subministración. Normativa que regula os contratos

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Elaboración da documentación relativa ao control, ao rexistro e ao intercambio de información con provedores/as	19

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor.
CA3.2 Definiéronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías.
CA3.3 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.
CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.
CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.
CA3.6 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior.
CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.
CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.

4.5.e) Contidos

Contidos
Diagrama de fluxo de documentación: seguimento en liña e fóra de liña.

Contidos

Verificación do cumprimento das cláusulas do contrato de aprovisionamento: análise de incumprimentos e proposta de solucións.

Ordes de pedido e entrega.

Recepción, identificación e verificación de pedidos: proceso e documentación.

Seguimento do pedido.

Aplicacións informáticas de xestión e seguimento de provedores.

Bases de datos.

Rexistro e valoración de provedores: arquivo e actualización.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Este módulo consta de 2 unidades formativas e de 5 unidades didácticas (UD), cada unha delas cos seus correspondentes resultados de aprendizaxe (RA), criterios de avaliación (CA) e contidos básicos. Para superar o módulo o/a alumno/a debe acadar a avaliación positiva en cada unha das unidades formativas e, en consecuencia, en cada unha das unidades didácticas, sendo a nota mínima requirida igual a 5 en cada unha delas.

Os CA mínimos esixibles son os que aparecen no apartado 4.c. desta programación didáctica. O alumnado terá que acadar o 50% da cualificación en cada un dos CAs para ter unha avaliación positiva.

Os procedementos de avaliación que se aplicarán poderán ser:

a. Probas de coñecementos: consistentes en probas escritas que poderán conter preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas tipo test ou supostos prácticos. As probas conterán instrucións de realización e a cualificación máxima por pregunta. Este tipo de probas serán combinadas; ou sexa, incluírán os CA mínimos exigibles que aparecen no apartado 4.c desta programación didáctica. A cualificación consistirá en corrixir as preguntas correspondentes a cada CA e asignar o peso establecido no devandito apartado á cualificación obtida para cada un dos CA incluídos en cada proba de coñecementos. O alumnado acadará unha avaliación positiva sempre en cando acade o 50% do peso asignado a cada CA no apartado 4.c. desta programación didáctica. Na cualificación de cada CA terase en conta a correcta expresión escrita e a utilización de conceptos técnicos e específicos propios do módulo formativo, a correcta ortografía e presentación ademais dos coñecementos relacionados co CA que se avalía. Unha proba de coñecementos non realizada na data establecida e comunicada con antelación, suporá realizala no período de actividades de recuperación correspondente.

b. Probas de produto e/ou desempeño: consistirán en traballos de investigación, memorias, fichas, plans, obxectos, informes ou defensas orais tanto en grupo como individuais. Conterán indicacións/instrucións

precisas sobre como presentalas, os formatos de presentación, o xeito de presentación (unicamente a aula virtual do centro educativo), se debe ser defendido, os prazos de presentación e de como se cualificarán (niveis de logro e indicadores).

As probas de produto e/ou desempeño cualifícanse con táboas de indicadores (rúbricas/listas de cotexo) con catro niveis de logro (completo/excelente 100% da cualificación do indicador de que se trate; case completo/bo 75%; aceptable (mínimo) 50% e insuficiente do 0% ao 40%). Nas táboas de indicadores empregaranse os seguintes bloques: expresión escrita e utilización de conceptos técnicos e específicos propios do módulo formativo, ortografía, formato, presentación e creatividade, contido e desempeño.

Cando unha proba de produto conteña CA mínimos esixibles, a entrega da devandita proba será obrigatoria. Se non se presenta en prazo ou non se entrega na aula virtual do centro educativo, a cualificación será de cero e, en consecuencia, o alumnado non superará os CA mínimos esixibles que se recollen na proba de produto. O alumnado poderá entregar a devandita proba de produto no período de actividades de recuperación correspondente. A cualificación final en cada unidade formativa será a resultante de aplicar os pesos asignados a cada unidade didáctica. A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das unidades formativas que integran o módulo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Exame final no mes de xuño.

Os alumnos/as que suspenderon algunha avaliación ou non se presentaron poderase recuperar no exame final que se celebrará en xuño; só recuperará os CAs non superados durante o curso.

Os alumnos/as que suspenderon todas as avaliacións ou non se presentaron aos exames trimestrais, terán un exame global de todo o módulo.

O formato desta proba será similar ao empregado nas probas presenciais trimestrais e rexiran os mesmos criterios de cualificación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

De acordo co artigo 2.3 da orde do 30 de xullo de 2007 e art. 25.3 da Orde de 12.07.11 o alumnado que acumule un número de faltas de asistencia superior ao 10% das sesións de clase, perderá o dereito a avaliación continua. Tendo en conta:

1. O alumnado perde a avaliación continua cando ten un 10% de faltas de asistencia sen xustificar.
2. Elaborarase unha proba combinada que permita cualificar CAs mínimos do módulo. Conterá instrucións de realización con indicación

de tempos máximos para a súa realización e a cualificación máxima por preguntas ou apartados. Consistirá nunha proba de coñecementos por escrito con dúas partes: cuestionario e casos prácticos.

3. O alumnado non terá que examinarse das UF superadas antes da perda da avaliación continua.

4. O cuestionario conterá un número suficiente de preguntas para poder avaliar os CAs do módulo. Por cada CA, deberáse alcanzar unha puntuación mínima do 50% para logo poder facer a media ponderada segundo os pesos que cada CA ten na vixente programación.

5. A parte de casos prácticos consistirá nun número suficiente deles que permita avaliar os CAs mínimos de cada UF do módulo, Para poder superar a proba, deberáse alcanzar un 50% da nota por cada CA mínimo esixible avaliábel e a nota media debe ser superior a un 5.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A Programación, como guía útil do proceso de ensino aprendizaxe no período deste curso académico, e como garantía para o

alumnado, debe ser cumprida integramente. No caso de haber alteracións na aplicación da programación, estas serán anotadas no seguimento do mesmo, co fin de valorar a necesidade de facer cambios nas seguintes programacións.

O seguimento da programación por parte da docente incluírá, como mínimo, as revisións legalmente establecidas.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Consistirá nunha presentación dos alumnos/as na aula e na realización dunha proba inicial de coñecemento que servirá para valorar o nivel formativo do grupo.

Posteriormente, en común co equipo docente, farase unha valoración máis axustada.

Novamente, e de forma continua, farase un seguimento do alumnado en colaboración co titor/a e outros membros da comunidade docente.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie de circunstancias, tales como: coñecementos previos e experiencias persoais e laborais, motivacións e expectativas ante o aprendizaxe, intereses persoais, profesionais e vocacionais, capacidades xerais ou diferenciadas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidade física, psíquica e/ou

sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.

Por todo o anterior, a atención personalizada ao alumno/a na aula será a medida de reforzo principal. Ademais empregaranse outras ferramentas de apoio tales como:

- Recuperacións dos CAs non superados
- Tarefas específicas de reforzo.
- Introducción de estratexias e ferramentas que reforcen a adquisición de competencias
- Deseño de actividades secuenciadas que axuden a entender o que se pide.
- Traballo en grupo

De forma complementaria poderanse establecer medidas adaptadas ás circunstancias particulares do alumno/a en colaboración co Departamento de Orientación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

No desenvolvemento do proceso de ensinanza-aprendizaxe da FP a Distancia están implícitos o traballo por obxectivos, a responsabilidade, a autonomía e a autoesixencia. Por outra parte intentarán traballarse co alumnado outros valores importantes no mundo laboral: respecto ás normas, afán de mellora, xestión do tempo, comunicación oportuna e colaboración.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Co obxectivo de achegar ao alumnado ao mundo empresarial sempre que sexa posible e co permiso da Consellería de Cultura, Educación e Universidade poderanse realizar visitas a empresas, centros comerciais, recintos de ámbito profesional ou participar en eventos relacionados co comercio ou marketing.

10. Outros apartados

10.1) Aula virtual

Este módulo conta cunha aula virtual complementaria na plataforma Moodle do IES A Guía, na categoría de Transporte e Loxística. O alumnado, unha vez que teña un usuario na plataforma, poderá automatricularse mediante unha clave de automatrícula que lle será dada nas presentacións ou nos primeiros días de curso.

10.2) Escenario a distancia

Se as circunstancias sanitarias obrigasen a pasar a un sistema completamente a distancia, seguiranse as directrices da Consellería de Cultura, Educación e Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia e as instrucións da Dirección do IES A Guía ditadas a tal efecto.