

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM01	Transporte e loxística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0621	Xestión administrativa do transporte e a loxística	2024/2025	7	175	210
MP0621_23	Departamento de tráfico e réxime sancionador	2024/2025	7	50	60
MP0621_33	Contratos mercantís e de seguros	2024/2025	7	75	90
MP0621_13	Xestión da documentación administrativa do transporte	2024/2025	7	50	60

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA ISABEL PONTE PÉREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Debido á estrutura do sector produtivo galego e da área de influencia do centro (pequena e mediana empresa fundamentalmente) é preciso un ciclo que prepare ao alumnado para desenvolver traballos en empresas do sector do transporte e a loxística, tanto por conta propia como por conta allea, realizando funcións de planificación, organización, xestión e comercialización do servizo de transporte e/ou de loxística.

No noso Centro, que ven impartindo Formación Profesional na rama de Comercio e Márketing, constatamos que a demanda de titulados por parte das empresas da nosa contorna, realízase en gran medida, nesta especialidade.

O desenvolvemento curricular deste Módulo vaise aplicar no IES A Guía que cumpre as condicións establecidas nos RD do Título e do Currículo canto a espazos, instalacións, número de alumnos por grupo, etc.

Tal e como se establece no RD do Título (Decreto 195/2013, de 27 de decembro, polo que se establece o Título de Técnico Superior en Transporte e Loxística e fíxanse as súas ensinanzas mínimas), este Módulo Profesional aporta ao alumnado a formación necesaria para desempeñar as funcións relacionadas coa organización, xestión e control das operacións principais de transporte, tales como:

- Aplicación da normativa española e internacional relativa ao transporte
- Determinación dos requisitos do persoal de tráfico, así como a xestión e tramitación da documentación requirida para o exercicio profesional
- Xestión do tráfico e da súa documentación
- Xestión da documentación administrativa das operacións de transporte.
- Control da documentación dos medios de transporte.
- Determinación das responsabilidades derivadas da prestación do servizo de transporte
- Xestión das principais modalidades de seguro aplicables ao transporte e a loxística e da súa documentación
- Xestión dos contratos mercantís propios do sector transportista e da súa documentación
- Formalización e tramitación das autorizacións necesarias para levar a cabo as operacións de transporte.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Analise do persoal de tráfico		40	14
2	A Responsabilidade no transporte por carretera		20	14
3	O Contrato de transporte		50	10

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	O seguro do transporte e a loxística		20	12
5	Xestión do seguro de transporte relacionadas con las incidencias		20	20
6	O sector do transporte e a documentación dos medios de transporte		30	10
7	Xestión da documentación		30	20

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Analise do persoal de tráfico	40

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os requisitos do persoal de tráfico en función do tipo de operación, aplicando a regulamentación e a normativa no sector.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Precísouse a cualificación (permisos e formación) requirida ao persoal encargado de realizar o transporte, tanto de mercadorías como de viaxeiros (permiso de conducción, certificados médicos, certificados de aptitude, etc.).
CA1.2 Identifícanse as normas aplicables en materia de cualificación inicial e formación continua dos profesionais da conducción.
CA1.3 Aplícanse as regras e a normativa na confección de contratos laborais das categorías de persoal das empresas de transporte por estrada.
CA1.4 Examináronse as obrigas e as responsabilidades do persoal de tráfico derivadas da prestación do servizo de transporte.
CA1.5 Establecéronse procedementos de actuación en caso de accidente e procedementos axeitados para evitar a repetición de accidentes ou de infraccións graves.

Cráterios de avaliación

CA1.6 Puxéronse en práctica as medidas oportunas para asegurarse de que o profesional da condución respecte as normas, as prohibicións e as restricións de circulación vixentes nos estados membros da UE.

CA1.7 Elaboráronse consignas destinadas ao profesional da condución en relación coa verificación das normas de seguridade relativas ao estado do material de transporte, do seu equipamento e da carga, e á condución preventiva.

CA1.8 Comprobose que se cumprira a normativa laboral relativa aos tempos de condución, de repouso e de traballo, analizando a información rexistrada no tacógrafo.

4.1.e) Contidos
Contidos

Persoal de tráfico: permisos e formación requiridos. Directiva 2003/59/CE.

0Autorizacións de transporte intracomunitario e extracomunitario: tipos, requisitos de obtención, tramitación, visado, suspensión, modificacións e baixas.

Documentación administrativa para a obtención dunha autorización.

Contratación laboral de diversas categorías de traballadores de empresas de transporte.

Obrigas e responsabilidades do persoal de tráfico.

Procedementos de actuación en caso de accidente e procedementos axeitados para evitar a repetición de accidentes ou de infraccións graves.

Normas, prohibicións e restricións de circulación na condución no transporte por estrada. Normas de seguridade.

Tacógrafo.

Normativa española e internacional sobre tempos de condución, descanso e traballo.

Organismos e institucións competentes en materia de transporte.

Requisitos de acceso á actividade de transporte nacional e internacional.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A Responsabilidade no transporte por carretera	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina as responsabilidades derivadas da prestación do servizo de transporte por estrada, aplicando o procedemento de inspección e o réxime sancionador vixente.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Analizáronse as funcións e competencias da inspección no transporte por estrada.
CA2.2 Identificáronse as regulamentacións profesionais relativas ao control e ás sancións no transporte por estrada.
CA2.3 Clasificáronse os tipos de infracción de acordo coa súa gravidade e as posibles sancións derivadas.
CA2.4 Describiuse o procedemento sancionador que se aplica xeralmente no incumprimento das obrigas legais no transporte por estrada.
CA2.5 Redactáronse recursos administrativos relativos a posibles sancións.

4.2.e) Contidos

Contidos
Inspección no transporte por estrada: funcións, réxime de actuación e competencias.
Réxime sancionador: lexislación, tipos de infraccións (moi graves, graves e leves), tarificación (sancións) e prescrición.
Procedemento sancionador: fases (instrución e resolución).
Tramitación do expediente sancionador: organismo competente.
Documentos contidos no expediente. Dereito a formular alegacións. Prazo máximo do proceso.
Recurso administrativo.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O Contrato de transporte	50

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona os tipos de contratos mercantís no ámbito estatal e internacional, determinando as obrigas e as responsabilidades que deles se derivan.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícaronse os aspectos clave da normativa mercantil que regula os contratos de compravenda e prestación de servizos.
CA3.2 Confeccionouse o contrato de compravenda internacional en función do incoterm elixido.
CA3.3 Identifícaronse os tipos de contratos máis usuais nas actividades de transporte por estrada, e os dereitos e as obrigas que se derivan deles.
CA3.4 Seleccionouse a modalidade de contrato máis axeitada a unha operación de transporte de mercadorías ou viaxeiros.
CA3.5 Cubriuse o modelo de contrato de transporte que corresponda a cada operación.
CA3.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de arrendamento, en función da súa tipoloxía.
CA3.7 Cubríronse contratos de comisión mercantil, identificando os dereitos e as obrigas das partes contratantes.

4.3.e) Contidos

Contidos
Contratos: elementos esenciais, perfeccionamento e proba, e incumprimento.
Contrato de compravenda. Incoterms: significado e efectos.
Contrato de transporte por estrada, por ferrocarril, marítimo, aéreo e multimodal.

Contidos
Subcontratación do transporte.
Contrato de arrendamento: alugamento de vehículos industriais.
Comisión mercantil: finalidade, dereitos e obrigas das partes.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O seguro do transporte e a loxística	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Compara os tipos de seguro, as garantías e as obrigas correspondentes, e as actuacións derivadas da súa aplicación, en relación co tipo de operación de transporte e/ou loxística.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 as normas fundamentais que regulan o seguro no ámbito do transporte e a loxística.
CA1.2 Identifícanse os elementos que caracterizan o contrato de seguro, os tipos de seguro, as garantías e as obrigas correspondentes.
CA1.3 Seleccionouse o tipo de seguro máis apropiado para as operacións de transporte e/ou loxística.
CA1.4 Analizouse a cobertura de riscos que inclúen os tipos de pólizas máis utilizadas no seguro de transporte e a loxística nas súas modalidades,
CA1.5 Calculouse o custo da contratación de seguros e establecéronse as variables que o determinan.
CA1.6 Aplícase o procedemento establecido para a contratación de seguros nas súas modalidades.

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Legislación española e internacional en materia de seguros.</p> <p>Contrato de seguro: características esenciais. Elementos persoais, formais e reais.</p> <p>Tipos de seguros: de responsabilidade, de persoas, de cousas e de equipaxes. Garantías e obrigas.</p> <p>Cobertura de riscos.</p> <p>Pólizas de seguros: pólizas-tipo en distintos modos de transporte</p> <p>Custo do seguro: primas. Variables que determinan o custo.</p> <p>Procedemento de contratación dun seguro.</p>

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Xestión do seguro de transporte relacionadas con las incidencias	20

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Xestiona a documentación do seguro relativa ás incidencias derivadas da actividade de transporte, en función dos tipos de sinistros e accidentes, aplicando as normas e os procedementos establecidos.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Aplícase o procedemento establecido para a reclamación e a indemnización dos sinistros asegurados de distintos tipos de seguro en operacións de transporte e/ou loxística.
CA2.2 Determináronse as responsabilidades e a indemnización de cada parte en caso de sinistro nunha operación de transporte e/ou loxística.
CA2.3 Calculouse a indemnización correspondente a un sinistro nunha operación de transporte e/ou loxística.

Criterios de avaliación
CA2.4 Preparouse a documentación necesaria para a xestión dun sinistro e identificáronse os prazos de presentación.
CA2.5 Determináronse os trámites que cumpra realizar ante o Consorcio de Compensación de Seguros.

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Procedementos de declaración de sinistros. Proba, identificación, causas e consecuencias do sinistro.</p> <p>Responsabilidade económica e xurídica do transportista. Cálculo de indemnizacións.</p> <p>Xestión do sinistro: documentación requirida, probas e prazos de reclamación.</p> <p>Consorcio de Compensación de Seguros: funcións e competencias. Seguro de vehículos de subscripción obrigatoria.</p>

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O sector do transporte e a documentación dos medios de transporte	30

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Selecciona a documentación dos medios de transporte en función do tipo de operación, aplicando a regulamentación e normativa no sector.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Interpretouse a normativa que regula os medios de transporte nas súas modalidades.
CA1.2 Seleccionáronse os medios de transporte axeitados a cada tipo de operación.

Criterios de avaliación
CA1.3 Elixíronse, en función das necesidades da empresa, os vehículos e os seus elementos (chasis, motor, transmisión, sistemas de freada, etc.).
CA1.4 Determináronse as regras sobre pesos e dimensións dos vehículos nos estados membros da UE, así como os procedementos relativos a operacións especiais de transporte nos que non se aplican esas regras.
CA1.5 Determináronse os trámites de recepción, matriculación e inspección técnica de vehículos.
CA1.6 Elaboráronse plans de mantemento periódico dos vehículos e do seu equipamento.
CA1.7 Tivéronse en conta as medidas que cumpra adoptar para loitar contra a contaminación atmosférica por emisións de vehículos de motor, así como contra o ruído.

4.6.e) Contidos

Contidos
Sector do transporte: clases de transporte. Actividades auxiliares e complementarias.
Medios de transporte: regulamentación, características técnicas, permisos e equipamentos.
Vehículos: masas e dimensións; homologación e matriculación; ITV e ambiente.
Plans de mantemento de vehículos e equipamentos. Revisións periódicas. Medidas para loitar contra a contaminación atmosférica.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Xestión da documentación	30

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Xestiona a documentación administrativa de operacións de transporte, aplicando o procedemento administrativo vixente.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Obtívose información sobre os organismos e as institucións competentes en materia de transporte.
CA2.2 Identificouse a regulamentación profesional relativa ao transporte por estrada por conta allea, para o alugamento de vehículos industriais e para a subcontratación, en concreto as normas relativas á organización oficial da profesión, ao acceso a esta e ás
CA2.3 Analizáronse os requisitos de acceso á actividade do transporte por estrada, tanto nacional como internacional, especificando os tipos de autorizacións para o transporte intracomunitario e extracomunitario, e os requisitos para a súa obtención.
CA2.4 Cubriuse a documentación administrativa requirida para a tramitación, o visado, a suspensión, a modificación e as baixas das autorizacións de transporte.
CA2.5 Cubríronse as solicitudes de expedición e renovación da documentación exixida nunha operación de transporte.
CA2.6 Revisouse o fluxo de información e documentación xerado pola prestación do servizo de transporte.
CA2.7 Estableceuse a estrutura dos rexistros dos arquivos da documentación xerada nunha operación de transporte.
CA2.8 Rexistrouse e arquivouse a documentación correspondente.

4.7.e) Contidos

Contidos
Medios para o tratamento da información no ámbito do transporte: computadores persoais; postos de redes locais e de teleproceso.
Aplicacións informáticas na xestión administrativa do transporte: procesadores de texto e bases de datos; internet.
Sistemas de arquivo e custodia da información e da documentación no ámbito do transporte. Estructura dos rexistros de arquivos.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles son os indicados na programación. Para aprobar o módulo compre ter superado con éxito todas e cada unha das unidades contidas na programación, o que implica ter aprobadas todas e cada unha das actividades (exames /tarefas) establecidas como obrigatorias na plataforma e ter superados todos os exames presenciais.
--

A nota das distintas avaliacións computará como segue: 90% nota do exame presencial realizado no IES A Guía, 10% tarefas / exames realizados na plataforma.

O exame presencial de avaliación será valorado de 0 a 10 puntos.

O exame presencial represeta o 90% da nota da avaliación.

As actividades obrigatorias da plataforma (tarefas / exames) serán valoradas individualmente de 1 a 10 puntos. As tarefas programadas representarán o 10% da nota da avaliación.

A participación nos foros durante o curso será voluntaria, pero poderá contribuir a mellorar a nota final do módulo.

Formato dos exames presenciais:

Os exames estarán formados por dúas partes, unha parte de preguntas curtas ou tipo test e outra parte na que se resolverán exercicios e casos prácticos relacionados cos contidos que a docente vai proponendo a través dos foros.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que non aprobara algunha avaliación a debe recuperar na avaliación final na data establecida polo centro.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aqueles alumnos/as que non acudisen ás probas presenciais trimestrais poden presentarse á proba de avaliación extraordinaria de final de curso.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Farase un seguimento mensual da programación e intentarase axustar as necesidades do grupo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial permitirá coñecer todo o relacionado coa motivación do alumno/a, a actitude coa que se enfronta ao proceso de ensinanza-aprendizaxe e os coñecementos que ten sobre a materia que se vai impartir. Para a súa aplicación empregaranse as ferramentas de comunicación dispoñibles na plataforma de FP a Distancia (mensaxería, chat, foro, etc.) e as comunicación presenciais que poidan producirse nas titorías colectivas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Segundo os resultados da primeira avaliación adoptaranse medidas de reforzo de acordo coa alumna-o.

As posibles adaptacións curriculares irán dirxidos a correxir as dificultades de aprendizaxe

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

No desenvolvemento do proceso de ensinanza-aprendizaxe da FP a Distancia están implícitos o traballo por obxectivos, a responsabilidade, a autonomía e a autoesixencia. Por outra parte intentarán traballarse co alumnado outros valores importantes no mundo laboral: respecto ás normas, afán de mellora, xestión do tempo, comunicación oportuna e colaboración.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Co obxectivo de achegar ao alumnado ao mundo empresarial sempre que sexa posible e co permiso da Consellería de Cultura, Educación e Universidade poderanse realizar visitas a empresas, centros comerciais, recintos de ámbito profesional ou participar en eventos relacionados co comercio ou marketing.

10. Outros apartados

10.1) ESCENARIOCOMBINADO PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

1. O módulo desenvolverase na plataforma Moodle denominada: <https://fpadistancia.edu.xunta.gal/>. O alumnado accederá con usuario e contrasinal a dita plataforma.
2. O módulo estará organizado por unidades didácticas que se irán abrindo de acordo coa programación.
3. O alumnado que o desexe poderá obter un reforzo na aprendizaxe mediante dúas ferramentas básicas: a titoría colectiva e a titoría individual.

10.2) ESCENARIO A DISTANCIA

Se as circunstancias sanitarias o requirisen o escenario sería practicamente o mesmo que o anterior pero coa posibilidade de eliminar as titorías colectivas.