

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM01	Transporte e loxística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0621	Xestión administrativa do transporte e a loxística	2024/2025	7	175	210
MP0621_23	Departamento de tráfico e réxime sancionador	2024/2025	7	50	60
MP0621_33	Contratos mercantís e de seguros	2024/2025	7	75	90
MP0621_13	Xestión da documentación administrativa do transporte	2024/2025	7	50	60

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ALFONSO GARCÍA CUMPLIDO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Debido á estrutura do sector produtivo galego e da área de influencia do centro (pequena e mediana empresa fundamentalmente) é preciso un ciclo que prepare ao alumnado para desenvolver traballos en empresas do sector do transporte e a loxística, tanto por conta propia como por conta allea, realizando funcións de planificación, organización, xestión e comercialización do servizo de transporte e/ou de loxística.

No noso Centro, que ven impartindo Formación Profesional na rama de Comercio e Márketing, constatamos que a demanda de titulados por parte das empresas da nosa contorna, realízase en gran medida, nesta especialidade.

O desenvolvemento curricular deste Módulo vaise aplicar no IES A Guía que cumpre as condicións establecidas nos RD do Título e do Currículo canto a espazos, instalacións, número de alumnos por grupo, etc.

Tal e como se establece no RD do Título (Decreto 195/2013, de 27 de decembro, polo que se establece o Título de Técnico Superior en Transporte e Loxística e fíxanse as súas ensinanzas mínimas), este Módulo Profesional aporta ao alumnado a formación necesaria para desempeñar as funcións relacionadas coa organización, xestión e control das operacións principais de transporte, tales como:

- Aplicación da normativa española e internacional relativa ao transporte
- Determinación dos requisitos do persoal de tráfico, así como a xestión e tramitación da documentación requirida para o exercicio profesional
- Xestión do tráfico e da súa documentación
- Xestión da documentación administrativa das operacións de transporte.
- Control da documentación dos medios de transporte.
- Determinación das responsabilidades derivadas da prestación do servizo de transporte
- Xestión das principais modalidades de seguro aplicables ao transporte e a loxística e da súa documentación.
- Xestión dos contratos mercantís propios do sector transportista e da súa documentación
- Formalización e tramitación das autorizacións necesarias para levar a cabo as operacións de transporte.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Persoal de tráfico		30	14
2	Responsabilidades derivadas da prestación do servizo de transporte por estrada		30	14
3	Contratos mercantís no ámbito do transporte e a loxística		30	10

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	Tipos de seguro no transporte e a loxística		30	12
5	Xestión da documentación do seguro no transporte		30	20
6	Documentación dos medios de transporte		20	10
7	Xestión da documentación administrativa do transporte		40	20

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Persoal de tráfico	30

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os requisitos do persoal de tráfico en función do tipo de operación, aplicando a regulamentación e a normativa no sector.	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Precísouse a cualificación (permisos e formación) requirida ao persoal encargado de realizar o transporte, tanto de mercadorías como de viaxeiros (permiso de conducción, certificados médicos, certificados de aptitude, etc.).
CA1.2 Identifícanse as normas aplicables en materia de cualificación inicial e formación continua dos profesionais da conducción.
CA1.3 Aplícanse as regras e a normativa na confección de contratos laborais das categorías de persoal das empresas de transporte por estrada.
CA1.4 Examináronse as obrigas e as responsabilidades do persoal de tráfico derivadas da prestación do servizo de transporte.
CA1.5 Establecéronse procedementos de actuación en caso de accidente e procedementos axeitados para evitar a repetición de accidentes ou de infraccións graves.

**Cráterios de avaliación**

CA1.6 Puxéronse en práctica as medidas oportunas para asegurarse de que o profesional da condución respecte as normas, as prohibicións e as restricións de circulación vixentes nos estados membros da UE.

CA1.7 Elaboráronse consignas destinadas ao profesional da condución en relación coa verificación das normas de seguridade relativas ao estado do material de transporte, do seu equipamento e da carga, e á condución preventiva.

CA1.8 Comprobose que se cumprira a normativa laboral relativa aos tempos de condución, de repouso e de traballo, analizando a información rexistrada no tacógrafo.

**4.1.e) Contidos**
**Contidos**

Persoal de tráfico: permisos e formación requiridos. Directiva 2003/59/CE.

0Autorizacións de transporte intracomunitario e extracomunitario: tipos, requisitos de obtención, tramitación, visado, suspensión, modificacións e baixas.

Documentación administrativa para a obtención dunha autorización.

Contratación laboral de diversas categorías de traballadores de empresas de transporte.

Obrigas e responsabilidades do persoal de tráfico.

Procedementos de actuación en caso de accidente e procedementos axeitados para evitar a repetición de accidentes ou de infraccións graves.

Normas, prohibicións e restricións de circulación na condución no transporte por estrada. Normas de seguridade.

Tacógrafo.

Normativa española e internacional sobre tempos de condución, descanso e traballo.

Organismos e institucións competentes en materia de transporte.

Requisitos de acceso á actividade de transporte nacional e internacional.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Responsabilidades derivadas da prestación do servizo de transporte por estrada	30

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina as responsabilidades derivadas da prestación do servizo de transporte por estrada, aplicando o procedemento de inspección e o réxime sancionador vixente.	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Analizáronse as funcións e competencias da inspección no transporte por estrada.
CA2.2 Identificáronse as regulamentacións profesionais relativas ao control e ás sancións no transporte por estrada.
CA2.3 Clasificáronse os tipos de infracción de acordo coa súa gravidade e as posibles sancións derivadas.
CA2.4 Describiuse o procedemento sancionador que se aplica xeralmente no incumprimento das obrigas legais no transporte por estrada.
CA2.5 Redactáronse recursos administrativos relativos a posibles sancións.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Inspección no transporte por estrada: funcións, réxime de actuación e competencias.
Réxime sancionador: lexislación, tipos de infraccións (moi graves, graves e leves), tarificación (sancións) e prescrición.
Procedemento sancionador: fases (instrución e resolución).
Tramitación do expediente sancionador: organismo competente.
Documentos contidos no expediente. Dereito a formular alegacións. Prazo máximo do proceso.
Recurso administrativo.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Contratos mercantís no ámbito do transporte e a loxística	30

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona os tipos de contratos mercantís no ámbito estatal e internacional, determinando as obrigas e as responsabilidades que deles se derivan.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícaronse os aspectos clave da normativa mercantil que regula os contratos de compravenda e prestación de servizos.
CA3.2 Confeccionouse o contrato de compravenda internacional en función do incoterm elixido.
CA3.3 Identifícaronse os tipos de contratos máis usuais nas actividades de transporte por estrada, e os dereitos e as obrigas que se derivan deles.
CA3.4 Seleccionouse a modalidade de contrato máis axeitada a unha operación de transporte de mercadorías ou viaxeiros.
CA3.5 Cubriuse o modelo de contrato de transporte que corresponda a cada operación.
CA3.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de arrendamento, en función da súa tipoloxía.
CA3.7 Cubríronse contratos de comisión mercantil, identificando os dereitos e as obrigas das partes contratantes.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Contratos: elementos esenciais, perfeccionamento e proba, e incumprimento.
Contrato de compravenda. Incoterms: significado e efectos.
Contrato de transporte por estrada, por ferrocarril, marítimo, aéreo e multimodal.

Contidos
Subcontratación do transporte.
Contrato de arrendamento: alugamento de vehículos industriais.
Comisión mercantil: finalidade, dereitos e obrigas das partes.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Tipos de seguro no transporte e a loxística	30

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Compara os tipos de seguro, as garantías e as obrigas correspondentes, e as actuacións derivadas da súa aplicación, en relación co tipo de operación de transporte e/ou loxística.	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 as normas fundamentais que regulan o seguro no ámbito do transporte e a loxística.
CA1.2 Identifícanse os elementos que caracterizan o contrato de seguro, os tipos de seguro, as garantías e as obrigas correspondentes.
CA1.3 Seleccionouse o tipo de seguro máis apropiado para as operacións de transporte e/ou loxística.
CA1.4 Analizouse a cobertura de riscos que inclúen os tipos de pólizas máis utilizadas no seguro de transporte e a loxística nas súas modalidades,
CA1.5 Calculouse o custo da contratación de seguros e establecéronse as variables que o determinan.
CA1.6 Aplícase o procedemento establecido para a contratación de seguros nas súas modalidades.

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Lexislación española e internacional en materia de seguros.
Contrato de seguro: características esenciais. Elementos persoais, formais e reais.
Tipos de seguros: de responsabilidade, de persoas, de cousas e de equipaxes. Garantías e obrigas.
Cobertura de riscos.
Pólizas de seguros: pólizas-tipo en distintos modos de transporte
Custo do seguro: primas. Variables que determinan o custo.
Procedemento de contratación dun seguro.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Xestión da documentación do seguro no transporte	30

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Xestiona a documentación do seguro relativa ás incidencias derivadas da actividade de transporte, en función dos tipos de sinistros e accidentes, aplicando as normas e os procedementos establecidos.	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Aplícase o procedemento establecido para a reclamación e a indemnización dos sinistros asegurados de distintos tipos de seguro en operacións de transporte e/ou loxística.
CA2.2 Determináronse as responsabilidades e a indemnización de cada parte en caso de sinistro nunha operación de transporte e/ou loxística.
CA2.3 Calculouse a indemnización correspondente a un sinistro nunha operación de transporte e/ou loxística.



Criterios de avaliación
CA2.4 Preparouse a documentación necesaria para a xestión dun sinistro e identificáronse os prazos de presentación.
CA2.5 Determináronse os trámites que cumpra realizar ante o Consorcio de Compensación de Seguros.

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Procedementos de declaración de sinistros. Proba, identificación, causas e consecuencias do sinistro.</p> <p>Responsabilidade económica e xurídica do transportista. Cálculo de indemnizacións.</p> <p>Xestión do sinistro: documentación requirida, probas e prazos de reclamación.</p> <p>Consorcio de Compensación de Seguros: funcións e competencias. Seguro de vehículos de subscripción obrigatoria.</p>

#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Documentación dos medios de transporte	20

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Selecciona a documentación dos medios de transporte en función do tipo de operación, aplicando a regulamentación e normativa no sector.	SI

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Interpretouse a normativa que regula os medios de transporte nas súas modalidades.
CA1.2 Seleccionáronse os medios de transporte axeitados a cada tipo de operación.

Criterios de avaliación
CA1.3 Elixíronse, en función das necesidades da empresa, os vehículos e os seus elementos (chasis, motor, transmisión, sistemas de freada, etc.).
CA1.4 Determináronse as regras sobre pesos e dimensións dos vehículos nos estados membros da UE, así como os procedementos relativos a operacións especiais de transporte nos que non se aplican esas regras.
CA1.5 Determináronse os trámites de recepción, matriculación e inspección técnica de vehículos.
CA1.6 Elaboráronse plans de mantemento periódico dos vehículos e do seu equipamento.
CA1.7 Tivéronse en conta as medidas que cumpra adoptar para loitar contra a contaminación atmosférica por emisións de vehículos de motor, así como contra o ruído.

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
Sector do transporte: clases de transporte. Actividades auxiliares e complementarias.
Medios de transporte: regulamentación, características técnicas, permisos e equipamentos.
Vehículos: masas e dimensións; homologación e matriculación; ITV e ambiente.
Plans de mantemento de vehículos e equipamentos. Revisións periódicas. Medidas para loitar contra a contaminación atmosférica.

#### 4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Xestión da documentación administrativa do transporte	40

#### 4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Xestiona a documentación administrativa de operacións de transporte, aplicando o procedemento administrativo vixente.	SI

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Obtívose información sobre os organismos e as institucións competentes en materia de transporte.
CA2.2 Identificouse a regulamentación profesional relativa ao transporte por estrada por conta allea, para o alugamento de vehículos industriais e para a subcontratación, en concreto as normas relativas á organización oficial da profesión, ao acceso a esta e ás
CA2.3 Analizáronse os requisitos de acceso á actividade do transporte por estrada, tanto nacional como internacional, especificando os tipos de autorizacións para o transporte intracomunitario e extracomunitario, e os requisitos para a súa obtención.
CA2.4 Cubriuse a documentación administrativa requirida para a tramitación, o visado, a suspensión, a modificación e as baixas das autorizacións de transporte.
CA2.5 Cubríronse as solicitudes de expedición e renovación da documentación exixida nunha operación de transporte.
CA2.6 Revisouse o fluxo de información e documentación xerado pola prestación do servizo de transporte.
CA2.7 Estableceuse a estrutura dos rexistros dos arquivos da documentación xerada nunha operación de transporte.
CA2.8 Rexistrouse e arquivouse a documentación correspondente.

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Medios para o tratamento da información no ámbito do transporte: computadores persoais; postos de redes locais e de teleproceso.
Aplicacións informáticas na xestión administrativa do transporte: procesadores de texto e bases de datos; internet.
Sistemas de arquivo e custodia da información e da documentación no ámbito do transporte. Estructura dos rexistros de arquivos.

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os Criterios de Avaliación (CA) establécense como mínimos esixibles.
Para a avaliación do alumnado vanse empregar as seguintes técnicas e instrumentos, en xeral:

- Observación directa na aula: realización das tarefas asignadas no tempo de clase.
- Realización das actividades e casos prácticos propostos.
- Probas escritas.

#### EXAMES

A avaliación realizarase por Unidades Didácticas. A nota da avaliación será a medida das notas obtidas nas unidades didácticas impartidas nese período. Se algún/unha alumno/a suspende algunha unidade didáctica da avaliación terá opción de recuperala nun exame de avaliación trimestral ao que tamén poderán presentarse os alumnos/as que por algunha razón xustificada non se tiveran presentado ás probas.

Os procedementos de avaliación que se aplicarán en cada unidade didáctica poderán consistir en:

##### a. Probas de coñecementos:

- i. Terán formato de exame escrito e poderán incluír preguntas curtas e/ou a desenvolver, cuestionarios tipo test ou supostos prácticos.
- ii. Conterán instrucións de realización con indicación de tempos máximos para realizalas e a cualificación máxima por preguntas ou apartados.
- iii. Nos cuestionarios tipo test se indicará o número mínimo de preguntas que se deben contestar positivamente para acadar unha avaliación positiva. As respostas erróneas non restarán.
- iv. Nos exames escritos con preguntas a desenvolver ou supostos prácticos empréganse rúbricas de avaliación concretas. v. As probas poderán ser combinadas.
- vi. En cada período de avaliación parcial (decembro, marzo) este tipo de probas (exames) puntuarase sobre 10 e terán un peso do 70% na cualificación final.

##### b. Probas de produto e/ou desempeño:

- i. Poderán consistir en traballos de investigación, memorias, fichas, plans, obxectos e defensas orais tanto en grupo como individuais.
- ii. Conterán indicacións/instrucións precisas sobre como presentalas, os formatos de presentación, o xeito de presentación (correo electrónico, aula virtual...), de debe ser defendido, os prazos de presentación, e de como se cualificarán (niveis de logro e indicadores). Un produto non presentado puntuarase con cero.
- iii. Cualifícanse con táboas de indicadores (rúbricas) e puntuarase de 1 a 10.
- iv. Nas táboas de indicadores empregaranse os seguintes bloques: expresión escrita, ortografía, formato, presentación, creatividade e contido.
- v. Se o produto que se pide trae asociada unha exposición oral (defensa) esta será avaliada por separado coa súa correspondente táboa de indicadores que incluírán os seguintes bloques: linguaxe non verbal, linguaxe verbal, presentación, creatividade e apoio visual.
- vi. Este tipo de probas poderán ser combinadas.
- vii. En cada período de avaliación este tipo de probas terá un peso do 30% na cualificación final. A nota correspondente a esta parte será o resultado de aplicar a media das notas das probas de produto ou desempeño realizadas.

En todo caso, será necesario obter un mínimo de 5 sobre 10 en cada avaliación para poder superar o módulo.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos/as con dereito a "avaliación continua" que non superen algunha avaliación ou que non se personen nalgunha proba , terán unha segunda oportunidade de recuperación no exame final coa avaliación que teñan pendente de superar.

Os alumnos que teñan perdido o dereito de Avaliación Continua terán dereito a realizar tan só un exame final no mes de xuño, nas datas que oportunamente se indicarán na aula.

Con independencia do sinalado o profesor ou profesora poderá recomendar a realización de exercicios e actividades aos alumnos ou alumnas con dificultades de aprendizaxe da materia, para que eles poidan confeccionalos de forma autónoma.

Igualmente poderán establecerse polo profesor ou profesora actividades de reforzo a realizar polos alumnos e alumnas con dificultades para conseguir os obxectivos do módulo.

As actividades de recuperación están definidas do seguinte xeito:

1. As probas con cualificacións inferiores a 5 puntos deberán ser superadas nos períodos correspondentes para as actividades de recuperación que se establezan.
2. Se a nota da 1a ou 2a avaliación resulta inferior a 5 puntos deberán ser recuperadas unicamente aquelas probas de coñecemento ou de produtos e/ou desempeños que, individualmente obtiveron unha cualificación inferior a 5 puntos.
3. As actividades de recuperación desenvolveranse no período de abril a xuño aínda que durante o curso se establecerán para cada proba non superada, outros períodos de recuperación en datas anteriores. Trátase de que o alumnado aprenda dos propios erros e sexa capaz de corríxilos.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

De acordo co artigo 2.3 da orde do 30 de xullo de 2007 e art. 25.3 da Orde de 12.07.11 o alumnado que acumule un número de faltas de asistencia superior ao 10% das sesións de clase, perderá o dereito a avaliación continua. Tendo en conta:

1. O alumnado perde a avaliación continua cando ten un 10% de faltas de asistencia sen xustificar ou un 15% xustificadas como máximo.
2. Elaborarase unha proba combinada que permita cualificar as unidades didácticas do módulo. Conterá instrucións de realización con indicación de tempos máximos para a súa realización e a cualificación máxima por preguntas ou apartados. Consistirá nunha proba de coñecementos por escrito con dúas partes: un cuestionario tipo test e casos prácticos.
3. O alumnado non terá que examinarse das unidades didácticas superadas antes da perda da avaliación continua. Ou sexa, estarán exentos de contestar aquelas partes da proba que conteña cuestións relacionadas con esas unidades superadas. Esta exención lle será comunicada individualmente ás persoas alumnas.
4. O cuestionario conterá o número suficiente de preguntas para poder avaliar os CAs do módulo. Deberán estar ben contestadas o 50% das preguntas do cuestionario para ter unha avaliación positiva nesta parte. As preguntas do cuestionario mal contestadas non penalizan.
5. A parte de casos prácticos consistirá nun número suficiente deles que permita avaliar os CAs de cada unidade didáctica do módulo, Cada parte será avaliada sobre 10 puntos e non se dará a proba por superada se en cada parte non se obtén como mínimo 5 puntos sobre 10.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A Programación, como guía que se vai seguir no proceso de ensino aprendizaxe no período dun curso académico e como garantía para o alumnado, debe ser cumprida integramente. O seguimento da programación por parte da docente incluírá alomenos unha revisión mensual sobre a impartición de contidos e a realización das tarefas programadas.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Consistirá nunha presentación dos alumnos/as na aula e na realización dunha proba inicial de coñecemento que servirá para valorar o nivel formativo do grupo. Posteriormente, en común co equipo docente, farase unha valoración máis axustada. Novamente, e de forma continua, farase un seguimento do alumnado en colaboración co titor/a e outros membros da comunidade docente.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A diversidade preséntase no ámbito da formación en múltiples formas e vén expresada por unha serie circunstancias, tales como: coñecementos previos e experiencias persoais e laborais, motivacións e expectativas ante o aprendizaxe, interese persoais, profesionais e vocacionais, capacidades xerais ou diferenciadas, ritmos de traballo e de aprendizaxe, situacións persoais e familiares, habilidades e destrezas desenvolvidas, orixe nacional ou étnico diferenciador, contorna socioeconómica do lugar de residencia, discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais ou sobredotación intelectual, entre outras.

Por todo o anterior, a atención personalizada ao alumno/a na aula será a medida de reforzo principal. Ademais empregaranse outras ferramentas de apoio tales como:

- Recuperacións das partes non superadas
- Tarefas específicas de reforzo.
- Introducción de estratexias e ferramentas que reforcen a adquisición de competencias
- Deseño de actividades secuenciadas que axuden a entender o que se pide.

De forma complementaria poderanse establecer medidas adaptadas ás circunstancias particulares do alumno/a en colaboración co Departamento de Orientación.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A LOE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común.

Transmitiranse tamén valores cívicos e de consumo sostible que fagan que os alumnos/as adquiren maior compromiso cidadán e de respecto á sociedade. Ademais trátaranse de introducir valores de carácter profesional útiles no mundo laboral (traballo en equipo, disciplina, responsabilidade, resiliencia, tolerancia, cooperación...).

Así ben, deberán traballar co alumnado estes e outros valores de forma transversal e simultánea á transmisión de coñecementos.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

a) Coa finalidade de achegar ao alumnado ao mundo empresarial ,sempre que sexa posible e co permiso da Consellería de Educación, poderanse realizar visitas a empresas do sector do transporte, tales como:

Transportistas

Transitarios

Operadores loxísticos

Asociacións de transportistas

### 10.Outros apartados

#### 10.1) ESCENARIOCOMBINADO PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

1. Este módulo conta cunha aula virtual na plataforma Moodle do IES A Guía, na categoría de Transporte e loxística. O alumnado, unha vez que teña un usuario na plataforma, poderá automatricularse mediante unha chave de automatriculación que lle será dada nas presentacións ou primeiros días de curso.
2. O curso deste módulo na aula virtual está organizado por UD que se irán abrindo conforme se vaia avanzando nos contidos do módulo e contarán como mínimo con ligazóns, ficheiros e tarefas por cada UD, en coherencia coa programación debidamente separadas por etiquetas. As tarefas serán deseñadas de xeito que quede claro o modo de presentación, o fondo e forma da tarefa, os prazos de entrega e se vai ser cualificada os criterios de cualificación e o seu valor en coherencia coa programación. Cada UD contará cun foro de dúbidas.
3. A opción de semipresencialidade queda organizada de xeito rotatorio por semanas, dependendo do número de persoas alumnas por grupo clase e tamaño da aula. Na quenda semipresencial farase seguimento das tarefas e actividades programadas nas UD a través do foro de dúbidas e mediante mensaxería instantánea que se vai organizar para este módulo.
4. Nas primeiras semanas de clase presencial se incidirá no uso da aula virtual, nas pautas a seguir nas titorías a distancia, no uso dos sistemas de videoconferencia e na resolución de problemas técnicos que poida ter o alumnado. Tamén se establecerán grupos para as tarefas de grupo e se entrenará ao alumnado no uso de ferramentas dixitais para o desenvolvemento desas tarefas grupais.
5. Se organiza un grupo de contactos do alumnado do módulo que constará de teléfono móbil e correo electrónico como mínimo. Comprobarase que os datos aportados polo alumnado na matrícula a través de XADE están actualizados.
6. A incorporación do alumnado ao grupos de mensaxería, farase mediante envío de ligazóns dos grupos aos contactos da matrícula ou proporcionado polo propio alumnado para que se inclúan eles voluntariamente (teléfono móbil ou correo electrónico da axenda do punto anterior)

#### 10.2) ESCENARIO A DISTANCIA

Se as circunstancias sanitarias obligasen a pasar a un sistema completamente a DISTANCIA, seguiranse as directrices de SEMIPRESENCIAL do apartado anterior, engadindo as seguintes:



1. A metade do horario do módulo, por exceso programarase polo sistema de videoconferencia preferentemente polas plataformas proporcionadas pola consellería de educación.
2. O resto do horario se organizará con tarefas e actividades propostas ao alumnado distintas das configuradas na programación para explicacións teóricas da persoa docente. Estas actividades poderán ser seguidas por outros sistemas diferentes á videoconferencia tendo en conta que a aula virtual conta con foro de dúbidas en cada UD e se vai organizar un grupo de mensaxería instantánea como sistema síncrono de comunicación.