

**INSTRUCCIÓN 1/2024, DA SECRETARÍA XERAL TÉCNICA DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL, DO 1 DE XUÑO, SOBRE FUNCIONAMENTO DOS COMEDORES ESCOLARES DE XESTIÓN DIRECTA NO CURSO ESCOLAR 2024-2025**

**-CONTIDOS DA INSTRUCIÓN**

<b>1. ÁMBITO DE APLICACIÓN-----</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Protocolo de funcionamento do comedor escolar.-----</b>	<b>5</b>
<b>2. FUNCÍONS E TAREFAS RELACIONADAS CO COMEDOR ESCOLAR-----</b>	<b>6</b>
<b>2.1. DIRECTOR/A DO CENTRO-----</b>	<b>6</b>
<b>2.2. ENCARGADO/A DO COMEDOR-----</b>	<b>8</b>
<b>2.3. COLABORADORES-----</b>	<b>9</b>
<b>2.4. ACUMULACIÓN DE FUNCÍONS-----</b>	<b>14</b>
<b>2.5. PERSOAL LABORAL DE COCIÑA DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR-----</b>	<b>15</b>
<b>3. COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS E COMPENSACÍONS ECONÓMICAS VINCULADAS Á XESTIÓN E ATENCIÓN DO COMEDOR ESCOLAR-----</b>	<b>15</b>
<b>3.1 DIRECTOR/A E ENCARGADO/A-----</b>	<b>15</b>
<b>3.2 PERSOAS DE ATENCIÓN E VIXILANCIA AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR-----</b>	<b>15</b>
<b>3.3. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA-----</b>	<b>16</b>
<b>4. NÚMERO DE PRAZAS DE COMEDOR AUTORIZADAS-----</b>	<b>17</b>
<b>5. SELECCIÓN E ADMISIÓN DE USUARIOS-----</b>	<b>17</b>
<b>6. PREZOS PÚBLICOS DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR.-----</b>	<b>19</b>
<b>6.1 PROCEDEMENTO AUTODECLARACIÓN DOS PREZOS PÚBLICOS POLA UTILIZACIÓN DO COMEDOR-----</b>	<b>19</b>
<b>6.2. ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DOS PREZOS PÚBLICOS DO COMEDOR ESCOLAR-----</b>	<b>23</b>
<b>6.2.1. SUXEITOS OBRIGADOS AO PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS-----</b>	<b>23</b>
<b>6.2.2. CONTÍAS DOS PREZOS PÚBLICOS-----</b>	<b>23</b>
<b>6.2.3. BONIFICACÍONS DOS PREZOS PÚBLICOS-----</b>	<b>24</b>
<b>6.2.4. USUARIOS GRATUÍTOS DO SERVIZO-----</b>	<b>25</b>



<b>6.2.5. CONCEPTO DE UNIDADE FAMILIAR E RENDA FAMILIAR ANUAL NETA PER CÁPITA</b>	<b>27</b>
<b>6.2.6. PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS</b>	<b>29</b>
<b>6.2.7. CONSECUCIAS DA FALTA DE PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS</b>	<b>32</b>
<b>7. AMPLIACIÓN DE PRAZAS DE COMEDOR</b>	<b>32</b>
<b>8. USO DO COMEDOR ESCOLAR POR ALUMNADO PROCEDENTE DOUTROS CENTROS</b>	<b>33</b>
<b>9. FINANCIAMENTO E CONTROL DO GASTO NOS COMEDORES ESCOLARES</b>	<b>34</b>
<b>9.1 IMPORTE DAS AXUDAS OU BOLSAS PARA O FINANCIAMENTO DO SERVIZO</b>	<b>34</b>
<b>9.2 CONTROL DO GASTO NOS COMEDORES ESCOLARES.</b>	<b>35</b>
<b>10. CENTROS CON SERVIZO DE TRANSPORTE ESCOLAR</b>	<b>37</b>
<b>11. ACCESO AO SERVIZO POR PARTE DE ALUMNADO ESCOLARIZADO EN CENTROS QUE NON LLES CORRESPONDEN POR ÁREA DE INFLUENCIA</b>	<b>37</b>
<b>12. RELACIÓN NOMINAL DE USUARIOS DO SERVIZO E NÚMERO DE COMENSAIS</b>	<b>39</b>
<b>ANEXO I: PRAZAS MÁXIMAS AUTORIZADAS</b>	<b>40</b>
<b>ANEXO II MODELO DE AUTODECLARACIÓN E ESPECIFICACIÓNS</b>	<b>50</b>
<b>ANEXO III DECLARACIÓN</b>	<b>56</b>
<b>ANEXO IV ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS- DA COMUNIDADE EDUCATIVA DO CENTRO, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2024-2025.</b>	<b>57</b>
<b>ANEXO V CERTIFICADO DE EXPOSICIÓN E RESULTADO DO ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2024-2025.</b>	<b>58</b>
<b>ANEXO VI – CERTIFICACIÓN DE CUBERTOS</b>	<b>59</b>



## CONTIDOS DA INSTRUCIÓN

### 1. Ámbito de aplicación

Esta instrución aplícase durante o vindeiro curso escolar 2024-2025 aos comedores escolares de xestión directa dos centros docentes públicos que impartan os niveis de ensinanzas obrigatorias e de oferta obrigatoria.

Para poder ser usuario do servizo con dereito preferente ao servizo de comedor, o alumnado deberá estar escolarizado no centro que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia establecidas polos titulares dos departamentos territoriais da consellería ou contar cun ditame ou comunicación de escolarización forzosa emitido pola Administración educativa.

De acordo co previsto na Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, considérase domicilio familiar aquel en que convivan habitualmente os membros computables da unidade familiar cunha antigüidade mínima dun ano respecto do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión do alumnado ao comedor. Cando non se reúna o requisito da antigüidade mínima dun ano, a persoa solicitante deberá acreditar o título que lexitime a ocupación da vivenda e a residencia real e efectiva nela.

Nos casos de separación ou divorcio das persoas proxenitoras, se teñen atribuída a custodia compartida, considérase domicilio familiar aquel en que figure o/a alumno/a. No suposto de custodia exclusiva, aquel en que figure a persoa proxenitora que teña



atribuída a custodia da alumna/o. En ambos os casos, será de aplicación o requisito xeral da antigüidade mínima dun ano e a excepción indicada no apartado anterior.

O domicilio familiar acreditarase mediante certificado do padrón municipal no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven nel. A data de alta no concreto domicilio deberá ter unha antigüidade mínima dun ano respecto ao inicio do procedemento de admisión ao comedor, agás circunstancias debidamente xustificadas. Así mesmo, o certificado deberá estar expedido dentro do ano natural ao que corresponda o proceso de admisión.

Con carácter excepcional, poderá considerarse como domicilio familiar o de outras/os familiares cos que efectivamente conviva a alumno ou alumna, sempre que esa convivencia real se probe mediante certificación expedida, para tal efecto, polo concello, a partir dos informes da Policía Local ou da Garda Civil.

No caso das/dos menores en situación de acollemento para acreditar o domicilio habitual do menor, as familias de acollida presentarán fotocopia da resolución ditada pola correspondente Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade expedida para o efecto.

O domicilio do lugar de traballo de calquera das/dos nais/pais ou titores legais acreditarase do seguinte modo:

a) No caso das persoas que presten servizos retribuídos por conta allea, mediante a achega do documento expedido para o efecto pola/o empregadora/or, xunto cunha copia do contrato de traballo, así como copia dos documentos do Recibo de liquidación de cotización (RLC) e Relación nominal de traballadores (RNT) correspondentes.

b) No caso de traballadoras e traballadores por conta propia, mediante a alta censal inicial ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria e modificacións posteriores e altas na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente, de habelas.



c) No caso do persoal ao servizo das administracións públicas, mediante unha certificación expedida pola xefatura de persoal correspondente.

### **1.1. Protocolo de funcionamento do comedor escolar.**

De conformidade co previsto no artigo 8 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares en centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación, aos equipos directivos de cada centro correspóndelles elaborar un protocolo propio de funcionamento, que terá que ser aprobado polo respectivo Consello Escolar.

A recollida e conservación de comidas testemuña por parte dos operadores económicos, está contemplada no Real Decreto 1021/2022, de 13 de decembro, polo que se regulan determinados requisitos en materia de hixiene da produción e comercialización dos produtos alimenticios en establecementos de comercio polo miúdo.

Deste xeito, o Real Decreto 1086/2020, do 9 de decembro, polo que se regulan e flexibilizan determinadas condicións de aplicación en materia de hixiene harmoniza os requisitos esixibles ás comidas testemuña nos establecementos de comidas preparadas, así o artigo 30 refírese á recollida e conservación das comidas testemuña, o que facilitaría a realización do estudo epidemiolóxico en caso necesario.

Neste protocolo regularanse, entre outros supostos:

- Os requisitos para aprobar menús especiais por alerxias, intolerancias ou patoloxías acreditadas. Debe garantirse a dispoñibilidade de menús especiais por motivos de saúde (alerxias, intolerancias alimentarias ou outras patoloxías no que o tratamento precisa modificacións dietéticas). Polo tanto, o centro escolar nos comedores de xestión directa, debe subministrar menús específicos acordes



coas correspondentes necesidades e patoloxías, sempre que se acrediten ante a dirección do centro e mediante informe detallado emitido por un facultativo con diagnóstico médico (certificado médico oficial) onde debería constar claramente :

- ◆ As alerxias, intolerancias alimentarias ou outras enfermidades que, así o esixan, que padeza o alumnado (celiaquía, alerxia, intolerancia ,diabetes tipo I, hipercolesterolemia, hipertrigliceridemia, disfagia, etc.).
- ◆ Os alimentos ou ingredientes que non pode inxerir, os limitados e os permitidos, ou tipo de substitución, así como a conduta a seguir, en caso de erro.

Excepcionalmente cando as condicións das instalacións ou a complexidade organizativa imposibiliten as garantías de seguridade alimentaria, o Consello Escolar do centro poderá propoñer a denegación do menú específico, no caso concreto, motivando de forma razoada a súa proposta. Nese caso, a familia poderá proporcionar o menú específico, e facilitarase ao usuario medios de conservación e de quentamento axeitados, de uso exclusivo para estas comidas, para que poidan conservarse e consumirse.

- O procedemento que se levará a cabo no caso de comida sobrante, a cal se distribuirá exclusivamente a familias e persoas en risco de exclusión social, a través dos concellos ou de entidades sen ánimo de lucro dedicadas aos servizos sociais na zona, de conformidade co previsto na Instrución 3/2017, do 23 de marzo.

## 2. Funcións e tarefas relacionadas co comedor escolar

### 2.1. Director/a do centro

A función de dirixir e coordinar o servizo de comedor escolar recaerá sempre na persoa que exerza a dirección do centro, que desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, en relación co artigo 11.2 da Orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar.



Cómpre salientar que entre estas funcións figura a de verificar e gravar na aplicación de xestión de comedores o axeitado cobramento das cantidades que, no seu caso, correspondan aos usuarios polo servizo de comedor.

Neste senso, os usuarios do comedor que non estean ao corrente das súas obrigas de pagamento do curso pasado, isto é, que teñan pendente de aboamento calquera cantidade pola utilización do servizo, non poderán figurar nas listas provisionais de usuarios admitidos ao comedor. Non obstante, e sempre que houbera lugar a iso, poderán adquirir a condición de usuarios do comedor, cando acrediten, antes da publicación dos listados definitivos de admitidos, o pagamento das cantidades debidas.

É responsabilidade da dirección de cada centro proceder ao cumprimento da prescrición establecida no artigo 15.4 do devandito Decreto 132/2013, de xeito que ao longo do curso escolar a falta de pagamentos dos prezos públicos correspondentes a cada mes impedirán a utilización nos meses seguintes do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.

Neste sentido, constatados a falta de pagamentos dos prezos públicos, a dirección do centro reunirá ao Consello Escolar, que, no seu caso, acordará a perda polo comensal debedor da súa praza de comedor e a continuación dita dirección impedirá a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.

A plataforma de intermediación de datos existente permitirá cruzar os datos de renda neta familiar per cápita autodeclarados polos suxeitos obrigados ao pagamento dos prezos públicos de comedor escolar cos datos de renda neta familiar per cápita contidos nas correspondentes declaracións do IRPF de ditos suxeitos.

A tal efecto, antes do 30 de setembro do ano actual as/os directoras/es dos centros especificarán, na relación nominal prevista no apartado 12 da presente Instrución, a



identidade e circunstancias dos comensais, beneficiarios de gratuidade no pagamento dos prezos públicos por atoparse nos supostos un, dous, tres e catro previstos para o efecto no artigo 11 do Decreto 132/ 2013, do 1 de agosto. A dita información permitirá eximilos do cruzamento anteriormente referido, o cal, unha vez feito, será enviado a cada centro a fin de que, coa dita información, o equipo directivo de cada centro de ensino poida cumprir as obrigas asignadas no Decreto e na Orde anteriormente citados.

Así mesmo, na última semana de cada trimestre do vindeiro curso 2024-2025 as/os directoras/es reportarán ao Servizo de Apoio aos Servizos Educativos dos departamentos territoriais, calquera cambio aos efectos do pagamento dos prezos públicos que se produza na condición dos usuarios do servizo, así como subministrarán datos referentes ás novas incorporacións de comensais, para os efectos da oportuna regularización dos pagamentos efectuados e as decisións de apartamento e perda da praza de comedor dos comensais con débedas non satisfeitas.

As/os directoras/es dos centros poderán delegar voluntariamente nun membro do claustro de profesores a súa presenza física durante o tempo do xantar e os períodos temporais anterior e posterior a este, se ben manterán as súas responsabilidades inherentes á dirección, xestión e coordinación dos comedores. Neste caso, o docente delegado utilizará a praza do comedor reservada ao/á director/a, percibindo, en lugar de este/a, o importe do complemento por servizos extraordinarios fixado por cada día de asistencia efectiva ao comedor escolar.

## **2.2. Encargado/a do comedor**

A persoa encargada do comedor desempeñará a totalidade das funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132/2013 en relación co artigo 10.2 da Orde do 21 de febreiro de 2007, requiríndose para o efecto a súa presenza no comedor escolar.

Esta persoa terá, preferentemente, a condición de persoal docente do centro, sexa membro ou non do equipo directivo. Exclusivamente naqueles supostos nos que, por





esixencias organizativas dos centros resulte do todo imposible cumprir este requisito, tal labor poderá ser realizado, logo de autorización expresa do departamento territorial correspondente, por persoal non docente que non teña atribuídas tarefas de cociña ou por outra persoa integrante da comunidade escolar que se preste voluntariamente.

Estes últimos deberán ser nais, pais, titores legais ou acolledores familiares de alumnos/as que estean cursando no curso 2024-2025 estudos no centro docente respectivo, os cales, antes de asumir o cometido de encargado do comedor, deberán asinar a declaración que se xunta como Anexo III da presente Instrución, na que consta o carácter altruísta e a título de colaboración social desinteresada da súa prestación.

Non poderán estas persoas integrantes da comunidade escolar desempeñar as funcións de encargado de comedor durante dous cursos escolares consecutivos, co que non poderán asumir tales cometidos as persoas que os realizaron durante un mínimo de 36 días no curso escolar 2023-2024. Soamente nos casos en que resulte motivada e probada a imposibilidade de alternancia no desenvolvemento das tarefas descritas, o Departamento Territorial correspondente poderá, mediante autorización expresa para o efecto, opoñer excepción o cumprimento da regra xeral sinalada.

As persoas que realicen funcións de encargado/a de comedor que non teñan a condición de persoal do centro, non poderán realizar máis funcións que as sinaladas no artigo 10 da Orde do 21 de febreiro de 2007, con exclusión expresa daquelas tarefas de compras e aprovisionamentos dos comedores.

### **2.3. Colaboradores**

As persoas que colaboren no comedor desempeñarán as funcións que sinala o artigo 9 do Decreto 132/2013, en relación co artigo 8.5 da Orde do 21 de febreiro de 2007.

#### Persoal do centro

Os empregados públicos non poderán realizar labores de colaboración na atención do



comedor escolar cando deban desempeñar os seus cometidos laborais en coincidencia co horario do servizo de comedor ou con ocasión deste (por exemplo: persoal de cociña, coidadores/as, educadores de educación especial, auxiliares de enfermaría e análogos con alumnado ao que asistan no comedor etc).

### Demais membros da comunidade educativa

Se fose precisa a participación dun membro da comunidade educativa que careza de relación funcional ou laboral coa consellería e se preste voluntariamente, para actuar como colaborador no comedor, esta persoa, antes de asumir tal cometido, deberá asinar a declaración que se xunta como Anexo III da presente instrución, na que consta o carácter altruísta e a título de colaboración social desinteresada da súa prestación.

Tales funcións de colaboración no comedor só poderán ser desempeñadas por nais, pais, titores legais ou acolledores familiares de alumnos/as que estean cursando no curso 2024-2025 estudos no centro docente respectivo.

Estas persoas non poderán desempeñar as funcións de colaboración no comedor durante dous cursos escolares consecutivos, co que non poderán asumir tales cometidos as persoas que as realizasen durante un mínimo de 36 días no curso escolar 2023-2024. Soamente nos casos en que resulte motivada e probada a imposibilidade de alternancia no desenvolvemento das tarefas descritas, poderase, en virtude da autorización expresa do departamento territorial que corresponda, opoñer excepción o cumprimento da regra xeral sinalada.

### Procedemento de selección

A partir do 25 de xuño de 2024 e ata o 1 de setembro de 2024, exporase nos centros escolares o anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2024-2025,



que se recolle como Anexo IV desta instrución.

Rematado o referido prazo, a dirección do centro, tras acordo do Consello escolar, determinará as persoas que durante o curso 2024-2025 van a colaborar voluntariamente nas tarefas de atención e apoio dos alumnos comensais, elixindo aquelas idóneas, que non tiveran oportunidade no curso 2023-2024 de colaborar no comedor escolar durante máis de 36 días.

No suposto de que o número de solicitantes non colaboradores durante máis de 36 días no curso anterior non cubrira as necesidades existentes nos centros, de acordo coas esixencias da Orde do 21 de febreiro de 2007 ou da que corresponda, no caso de aprobarse unha nova orde que a substitúa, o departamento territorial correspondente poderá autorizar provisionalmente a colaboración de pais, nais, titores legais ou acolledores familiares de alumnos matriculados nos centros aínda que xa actuaran voluntariamente durante máis de 36 días no curso 2023-2024.

Para estes efectos, as direccións dos centros terán que presentar ante a departamento territorial correspondente os certificados de exposición e o resultado do anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2024-2025, recollidos como Anexo V desta instrución.

A antedita autorización provisional estenderase ata o 22 de decembro de 2024, data de remate final, no seu caso, da admisión de solicitudes de colaboración para o curso 2024-2025, para o cal nos centros de ensino que non obtiveron suficientes voluntarios que non colaboraran no curso anterior, o anuncio recollido no Anexo IV da instrución estará exposto ata a citada data.

Porén, as listas provisionais de seleccionados pecharanse en cada centro de ensino no



momento no que se cubra o número de colaboradores necesarios, sen prexuízo de que, no caso de estaren seleccionados excepcionalmente nais e pais que colaboraron no curso anterior, de recibirse ata o 22 de decembro solicitudes de colaboración de outros membros idóneos da comunidade educativa que non colaboraran no curso anterior, estes últimos ocupen o lugar daqueles.

Entre o 9 e o 12 de xaneiro de 2025 as direccións dos centros remitirán aos departamentos territoriais os certificados de exposición e resultado do anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2024-2025, referido no Anexo III desta instrución.

Os departamentos territoriais, á vista dos seus resultados, autorizarán definitivamente para o curso 2024-2025, aos membros da comunidade educativa aceptados para colaborar nas tarefas de atención e coidado do alumnado usuario do comedor escolar que poden continuar colaborando, pese a que o fixeran durante máis de 36 días no curso anterior, por non existir solicitudes suficientes de pais, nais, titores legais ou acolledores familiares que non colaboraran durante o curso 2023-2024.

As persoas elixidas como colaboradores poderán ser relevadas polo Consello Escolar correspondente cando, ao xuízo deste órgano, perdan a idoneidade requirida para o efecto.

A Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral da infancia e a adolescencia fronte a violencia establece no seu artigo 57 o seguinte:

*“ Requisito para o acceso a profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade.*

*1. Será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que*



*impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non ser condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais*

*2. Para os efectos desta lei, son profesións, oficios e actividades que implican contacto habitual con persoas menores de idade, todas aquelas, retribuídas ou non, que pola súa propia natureza e esencia conlevan o trato repetido, directo e regular e non meramente ocasional con nenos, nenas ou adolescentes, así como, en todo caso, todas aquelas que teñan como destinatarios principais a persoas menores de idade.*

*3. Queda prohibido que as empresas e entidades dean ocupación en calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade a quen teña antecedentes no Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres Humanos.”*

Ao obxecto de garantir o cumprimento da citada norma e no marco establecido por ela, a todas as persoas que desexen colaborar no comedor escolar deberáselles esixir que acompañen coa solicitude de colaboración a acreditación de non ter sido condenado en sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e a indemnidade sexuais, así como por calquera delito de trata de seres humanos.

As persoas elixidas como colaboradores deberán achegar NIF, ou no seu caso NIE, así como certificación acreditativa dunha entidade financeira onde dispoñan de conta, aos efectos de poder realizarlles os correspondentes pagamentos.

Nos centros de ensino con comedores que teñan autorizados pola Secretaría Xeral Técnica da consellería un número de colaboradores, que non poida cubrirse con persoal destinado no centro e cos pais, nais, titores legais e acolledores familiares dos escolares do mesmo, abrirase unha lista de inscrición de novos colaboradores



voluntarios que reúnan a condición de seren familiares dos alumnos comensais, ex-colaboradores deste servizo, persoal relacionado coa comunidade educativa (conserxes, persoal limpeza), así como persoal que participe en programas de voluntariado social (concellos, ONGs)

Dita lista permanecerá aberta ao longo de todo o curso 2024-2025 e os solicitantes para seren inscritos deberán aportar documentación acreditativa ou declaración xurada, na que se especifiquen as características das persoas voluntarias, así como un certificado negativo do Rexistro Central de Delincentes Sexuais de non ter sido condenado por sentenza firme por delito algún contra a liberdade e indemnidade sexual.

Estas persoas admitidas como colaboradores cesarán na súa actividade voluntaria no comedor escolar no caso de que no centro de ensino se reciba petición de colaborar proveniente de persoal funcionario e laboral destinado no colexio ou de pais, nais, titores legais e acolledores familiares do alumnado escolarizado no centro.

## **2.4. Acumulación de funcións**

No caso excepcional de que se acumulen funcións, unicamente poderá percibirse un só complemento retributivo ou compensación económica.

As funcións de director/a e encargado/a non poderán acumularse nunha soa persoa. Unicamente nos casos en que resulte imposible encomendalas a persoas distintas, e con carácter excepcional, o departamento territorial correspondente poderá autorizar expresamente a acumulación dos dous cometidos para o curso 2024-2025, tendo en conta que as funcións de director/a só poderán ser desempeñadas por quen exerza a dirección do centro.



## **2.5. Persoal laboral de cociña do servizo de comedor escolar**

Este persoal desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132/2013 en relación ao artigo 9.1 da Orde do 21 de febreiro de 2007. Primordialmente encargaranse da recepción e comprobación da salubridade das materias primas requiridas, así como da súa axeitada conservación e da elaboración dos menús e o seu servizo ás mesas dos usuarios e da limpeza das instalacións e equipamentos do servizo de comedor escolar.

## **3. Complementos retributivos e compensacións económicas vinculadas á xestión e atención do comedor escolar**

### **3.1 Director/a e encargado/a**

O importe do complemento por servizos extraordinarios ou, no seu caso, da compensación económica polos gastos de dedicación establecidos para o/a director/a do centro e o/a encargado/a do comedor abarcan a realización da totalidade das funcións e tarefas atribuídas normativamente, cifrándose en 14,46 €, por día de asistencia efectiva ao comedor, con independencia do número de quendas de comedor existentes.

Os importes resultantes aboaranse mediante tres pagamentos que comprenderán os meses de setembro a decembro, xaneiro a marzo e abril a xuño do respectivo curso escolar. Ás mesmas aplicaráselles a retención fiscal que corresponda.

### **3.2 Persoas de atención e vixilancia ao alumnado usuario do comedor**

O importe do complemento por servizos extraordinarios que percibirá o persoal docente e non docente do centro ou da compensación económica polos gastos de dedicación e desprazamentos xerados pola colaboración no comedor que percibirán os membros da comunidade escolar (nais, pais titores legais ou acolletores familiares do alumnado), será de 12,50 € por día de asistencia efectiva ao comedor, con independencia do número de quendas de comedor existentes.

Os importes resultantes aboaranse mediante os tres pagamentos indicados no punto



anterior. Ás compensacións económicas aplicaráselles a retención fiscal que corresponda.

Os aboamentos realizaranse tomando como fonte de información a que proporcione a aplicación COMEDORES, no mes seguinte a finalización do trimestre. Aos efectos de poder rexistrar na aplicación COMEDORES as colaboracións dos pais, nais, titores legais e acolledores familiares, estes deberán achegar NIF, ou no seu caso NIE, así como certificación acreditativa dunha entidade financeira onde dispoñan de conta.

### 3.3. Documentación xustificativa

Os pagamentos aos colaboradores xestionaranse no mes seguinte ao último de cada período trimestral, é dicir nos meses de xaneiro, abril e xullo. O proceso farase a través da aplicación informática COMEDORES, tomando como fonte de información a que a mesma proporcione. Neste senso, unha vez que os centros educativos realicen a carga de datos dos colaboradores, pecharán as certificacións de persoas e días de colaboración e enviaranas aos Servizos de Apoio aos Servizos Educativos dos departamentos territoriais para que as validen. Posteriormente nesta Secretaría Xeral Técnica se continuará coa tramitación do expediente, elaborando unha única certificación por cada servizo territorial (CM114), que, xunto coa proposta de gasto correspondente, se enviará á intervención delegada para que fiscalice e contabilice o gasto. Finalmente, a Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro realizará o oportuno pagamento á conta do habilitado de cada Sección de Xestión Económica do departamento territorial, quen, a súa vez, procederá aos pagamentos efectivos mediante transferencia bancaria ás contas dos colaboradores.

Resulta básico non atrasar ningunha das operacións descritas, dado que, tendo en consideración a cifra de máis de 300 centros educativos de xestión directa con comedor escolar, calquera demora xerada nun deles afecta á tramitación da totalidade de cada expediente provincial, polo que os centros educativos deberán pechar as certificacións,





a través da aplicación informática COMEDORES, o mais tardar, o 20 de decembro de 2024, o 31 de marzo de 2025 e o 20 de xuño de 2025 para cada un dos correspondentes períodos anteriormente descritos.

#### **4. Número de prazas de comedor autorizadas**

O número de prazas de comedor a ter en conta para facer a selección provisional e definitiva de comensais será o autorizado para cada centro no Anexo I da presente instrución.

Nese número máximo entenderanse incluídas as prazas de cobertura obrigatoria (director/a, encargado/a, persoal de cociña, persoal colaborador e coidadores e análogos, no seu caso).

#### **5. Selección e admisión de usuarios**

Durante os meses de xuño e xullo do ano en curso os centros reunirán e ordenarán as solicitudes de comedor correspondentes ao alumnado escolarizado para o curso 2024-2025, de xeito que, de existiren máis solicitudes que prazas autorizadas no comedor escolar, o Consello Escolar, de conformidade co esixido polo artigo 4 do Decreto 132/2013, revisará e baremará a totalidade de ditas solicitudes, avaliándoas, segundo dispón o artigo 7.5 da Orde do 21/02/2007, de acordo coa seguinte orde de preferencia:

1. Alumnado usuario habitual do servizo de comedor no curso escolar anterior, salvo que variase substancialmente o criterio polo cal fose admitido.
2. Alumnado usuario de dereito do servizo do transporte escolar, nos termos establecidos na Instrución sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2024-2025, que estableza a consellería competente nesa materia.
3. Alumnado que teña un/unha irmán ou irmá que vaia a continuar matriculado no centro para o curso que solicite o servizo e sexa usuario do comedor escolar no momento de formalizar a solicitude, agás no caso de alumnado escolarizado



voluntariamente en centros fóra de zona.

4. Alumnado pertencente a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, certificadas polos servizos sociais ou municipais correspondentes.

5. Alumnado membro de familias numerosas, monoparentais, situación acreditada mediante certificación, título ou inscrición no rexistro correspondente.

A asimilación ao descendente do fillo/filla concibido/a e non nacido/a acreditarase mediante o carné familiar galego, a que se refire o artigo 12 da Lei 3/2011, de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia de Galicia.

6. Alumnado fillo de pais e nais, titores legais ou acolletores familiares, traballadores ambos os dous con incompatibilidade dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía, acreditada documentalmente, de xeito alternativo, mediante a seguinte documentación: informe de vida laboral, expedido polo organismo laboral competente, ou certificado da unidade de persoal á que pertenza o empregado público; certificación da empresa, xustificativa da duración de xornada e o horario de traballo; certificación xustificativa de alta no IAE, e unha declaración responsable, sobre a vixencia da actividade económica, e o horario que require a actividade, para o caso de traballadores por conta propia.

7. Outro alumnado do centro. Neste suposto inclúense aos escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.

8. Persoal docente e non docente que preste servizos no centro e non colabore nos labores de atención e apoio ao alumnado.

As listas provisionais de admitidos ao comedor escolar e as listas de reserva elaboradas polo Consello Escolar exporanse, de acordo co disposto no Regulamento 2016/678 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, coa única referencia de nomes e apelidos dos usuarios e da posición



ocupada nas listas nos taboleiros de anuncios dos centros, abríndose de seguido un prazo non inferior a 5 días para presentación de alegacións.

Unha vez resoltas as ditas alegacións polo Consello Escolar de cada centro, o dito órgano aprobará con carácter definitivo a lista dos admitidos e a lista de reserva, que volverán a ser expostas no centro, para o efecto de que, no seu caso, se deduzan os oportunos recursos de alzada ante os departamentos territoriais da consellería.

Os equipos directivos dos centros serán responsables de supervisar a correcta utilización dos servizos e da xestión das baixas daqueles usuarios que non cumpran a obriga de permanencia e comunicación de ausencias.

Os usuarios/as do servizo de comedor escolar que durante o prazo dun mes de xeito continuado non fagan uso do citado servizo coa frecuencia solicitada, causarán automaticamente baixa no servizo, agás causas debidamente xustificadas polos usuarios/as ante a dirección do respectivo centro educativo.

Os usuarios/as do servizo de comedor escolar que en tres ocasións non comuniquen a súa ausencia antes das 9.45 horas do día que deba ter efecto, serán suspendidos pola dirección do centro ao dereito ao uso do servizo de comedor durante 10 días.

Os protocolos de comedores poderán establecer outras medidas por ausencias ou disciplinarias complementarias.

## **6. Prezos públicos do servizo de comedor escolar.**

### **6.1 Procedemento de autodeclaración dos prezos públicos pola utilización do comedor**

De conformidade co previsto no artigo 14 do Decreto 132/2013 os centros farán chegar ás familias dos comensais admitidos ao comedor o modelo-impreso de autodeclaración de prezos públicos recollido no Anexo II desta instrución (páxinas 50 a 53);



autodeclaracións que deberán ser entregadas nos centros cubertas en todos os seus extremos antes do 01/09/2024.

Mediante este impreso os adultos que exerzan a patria potestade, a tutela ou o acollemento familiar dos alumnos autodeclararán as circunstancias de carácter persoal e de renda neta per cápita familiar correspondente ao **exercicio fiscal 2023**, anterior ao ano actual, e conseguintemente, determinarán a contía do prezo público que lles corresponde aboar, de acordo cos tramos fixados no citado Decreto.

Nestes casos, e para os únicos efectos de acceder ao servizo de comedor, a totalidade de membros que perciban ingresos na unidade familiar á que pertencen os usuarios solicitantes do servizo de comedor autorizarán expresamente á consellería para consultar os datos de carácter persoal, de residencia e de renda que se precisen, os cales lle serán subministrados á Administración Educativa pola Axencia Estatal de Administración Tributaria da Administración Xeral do Estado, mediante a Plataforma de Intermediación de Datos.

Dado que a unidade familiar a ter en conta para calcular a renda per cápita que delimita a existencia ou non de bonificacións no servizo é a fixada pola normativa fiscal do Imposto sobre a renda da persoas físicas, nos casos distintos das unidades familiares formadas polos cónxuxes non separados legalmente, cómpre que figure como declarante no anexo II "Modelo de autodeclaración e especificacións" o proxenitor do usuario do servizo que o faga figurar na súa unidade familiar na propia declaración da renda correspondente ao exercicio fiscal 2023.

No caso de non autorizar á Administración educativa para a comprobación telemática dos datos sinalados na autodeclaración, os solicitantes deberán acreditarlos ante o Consello Escolar, mediante a presentación da documentación acreditativa da declaración do IRPF efectúa da ou da certificación da Axencia Tributaria de ingresos da persoa que non presentase a declaración do IRPF, correspondentes en ambos os dous casos **á renda neta per cápita familiar do exercicio fiscal 2023**, anterior ao presente



ano.

Non terán que facer autodeclaración as unidades familiares ás que pertencen os usuarios gratuítos do servizo de comedor, definidos no punto 6.2.4 desta instrución, agás no caso dos alumnos pertencentes a unidades familiares cunha renda familiar anual neta per cápita inferior a 7.000 € que si terán que facela.

As unidades familiares incluídas neste último suposto terán que cubrir e presentar no centro a autodeclaración, autorizando expresamente a comprobación telemática dos datos manifestados, ou, no caso de non autorizala, achegando o documento acreditativo da declaración do IRPF ou da certificación da Axencia Tributaria de ingresos da persoa que non presentase a declaración do IRPF, correspondentes en ambos os dous casos á renda neta per cápita familiar do exercicio fiscal 2023.

As unidades familiares que se atopen nos restantes supostos previstos no punto 6.2.4 da Instrución soamente terán que presentar nos centros a documentación acreditativa das situacións que lles fan acredores á gratuidade, referidas no citado punto.

Os centros cargarán na aplicación COMEDORES os datos contidos nas autodeclaracións e na documentación acreditativa recibida, a fin de que se proceda, no seu caso, ás comprobacións telemáticas ás que houbera lugar.

No caso de que o modelo de autodeclaración presentado careza da información de datos relevantes, como nomes dos obrigados tributarios, números dos DNI, identificación dos membros da unidade familiar e as súas datas de nacemento, ou de que non teña marcado o recadro correspondente ao tramo que lle corresponda, a dirección do centro advertirao ao interesado, que disporá de 10 días naturais para corrixir as deficiencias e presentar axeitadamente o modelo, advertíndolle de que, de non facelo, será encadrado de oficio no tramo de pagamento correspondente a 4,50 € por día de servizo.



Aos efectos de orientar ás familias sobre o cálculo do importe dos prezos públicos polo uso do servizo de comedor escolar, incorpórase unha calculadora a través da páxina web da consellería que facilita o cálculo en función da renda neta per cápita da unidade familiar e do número de menores en idade escolar. O acceso a calculadora estará dispoñible a través do link: <https://www.edu.xunta.es/comedores/calculadora.jsp>

A consellería, de conformidade co procedemento e consecuencias previstas na normativa tributaria aplicable, de seren erróneos os datos de renda autodeclarados, xerará liquidacións aos obrigados ao pagamento de prezos públicos, nas que se efectuarán as correccións dos importes a aboar.

A fin de poder levar a cabo as actuacións descritas, a consellería poderá facer en todo momento as comprobacións de renda que resulten necesarias. Estas comprobacións suporán, ademais da fixación de novos importes nos prezos públicos en adiante, a execución de actuacións de compensación ou reclamación de débedas.

Así mesmo, a consellería poderá durante o curso escolar axustar os importes dos prezos públicos de acordo coas novas situacións das rendas familiares netas per cápita, derivadas da diminución de ingresos que supoña o cambio do tramo de rendas autodeclarado previamente, como consecuencia da acreditación de situacións de paro, de duración superior a 6 meses, de calquera membro da unidade familiar ou situacións análogas como a morte dalgún proxenitor integrante da unidade familiar.

Este período de 6 meses deberá ser continuado e para os efectos de que se poida acreditar unha diminución de ingresos que supoña un cambio no tramo autodeclarado será necesario presentar ante a dirección do centro educativo a seguinte documentación:

- Certificado do Servizo Público de Emprego (SEPE) no que se acredite a súa situación de máis de 6 meses en paro e resolución na que figure o importe que lle corresponde



cobrar no ano 2024 polo subsidio de desemprego, ou por calquera outra prestación, estimando os ingresos previsibles pendentes de cobro.

- Documento acreditativo dos ingresos dos restantes membros da unidade familiar no exercicio 2024, estimando os ingresos previsibles pendentes de cobro, a través das nóminas, así como de xustificantes acreditativos de calquera outro ingreso.

- Nova autodeclaración, en base a estes novos datos e deducidas, no seu caso, as retencións por IRPF e Seguridade Social.

Como consecuencia desta diminución de ingresos por paro, calcularase a nova renda per cápita da unidade familiar en base unicamente aos ingresos do exercicio 2024, o que podería levar a un novo tramo de pagamento do prezo público ou manter o existente.

## **6.2. Estrutura e características dos prezos públicos do comedor escolar**

### **6.2.1. Suxeitos obrigados ao pagamento dos prezos públicos**

Estarán obrigados ao pagamento de prezos públicos pola prestación do servizo de comedor, en base ao disposto no artigo 13 do Decreto 132/2013:

- a) Os pais, nais, titores legais, en nome e por conta do alumnado usuario, agás que teñan dereito á gratuidade total do servizo de comedor.
- b) As restantes persoas usuarias do comedor escolar segundo o sinalado no citado Decreto, agás que teñan dereito a gratuidade total do servizo de comedor.

### **6.2.2. Contías dos prezos públicos**

O uso do servizo, de conformidade co disposto no artigo 13.2 do Decreto 132/2013, dará lugar ao aboamento dos seguintes prezos públicos por parte dos suxeitos obrigados:

- a) **1 €** por día de uso do servizo para os alumnos cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nas condicións sinaladas no artigo 12.2.1 do Decreto.



b) **2,50 €** por día de servizo de comedor para aqueles alumnos cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nos supostos recollidos no artigo 12.2.2 do Decreto.

c) **4,50 €** por día de servizo de comedor para aqueles alumnos cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nos seguintes parámetros:

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €

d) **4,50 €** por día de utilización do servizo de comedor para o persoal docente ou non docente destinado no centro escolar, auxiliares de conversa e alumnos en prácticas de ensinanza de maxisterio ou grado equivalente, que sen ter responsabilidades na organización dos comedores escolares nin no coidado dos alumnos comensais, faga uso do comedor escolar.

e) **4,50 €** por día, alumnos escolarizados, por decisións de índole familiar ou persoal, fóra do centro que lles corresponda, o 1º ano como usuario do comedor escolar.

### 6.2.3. Bonificacións dos prezos públicos

Nos termos previstos no artigo 12 do citado Decreto 132/2013, co obxecto de facilitar ao alumnado con dereito o acceso a este servizo, a consellería asumirá, total ou parcialmente, o seu custo nos seguintes supostos:

a) Serán beneficiarios de bonificación para comedor, agás na contía de **1 €** a aboar por día de servizo, os alumnos cuxa renda familiar neta anual per cápita se atope nas seguintes condicións:





Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con tres ou máis menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 7.000,01 €

b) Serán beneficiarios da bonificación para comedor, agás na contía de **2,50 €** a aboar por día de servizo, os alumnos cuxa renda familiar neta anual per cápita se atope nas seguintes condicións:

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €

#### 6.2.4. Usuarios gratuítos do servizo

Segundo establece o artigo 11 do citado Decreto 132/2013, serán usuarios gratuítos os seguintes:

- Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social certificada polos servizos sociais autonómicos ou municipais correspondentes.
- Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil que se atopen en situación de acollemento residencial ou familiar.



3. Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil cun grado de discapacidade declarado igual ou superior ao 33%.
4. Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares vítimas de terrorismo ou de violencia de xénero acreditada documentalmente.
5. Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares cunha renda familiar anual neta per cápita inferior a 7.000,00 €.
6. O persoal de cociña durante os días de desempeño efectivo do seu traballo.
7. Os coidadores, educadores e auxiliares de enfermería que, durante o xantar e os períodos de tempo anterior e posterior a este, atendan aos alumnos de educación especial, no tempo de desempeño efectivo do seu traballo no comedor escolar.
8. O persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia destinado nos centros de ensino con responsabilidades na organización dos comedores escolares ou no coidado dos alumnos comensais, durante os días de asistencia efectiva ao comedor.

Nos casos nos que tal labor se realice de xeito discontinuo e existan prazas vacantes dentro do máximo das autorizadas no comedor, o persoal do centro, estando as necesidades de colaboración cubertas, deberá aboar o prezo do servizo cando non colabore no comedor,

9. Os pais, nais, titores legais e acolledores familiares de alumnos matriculados en ensinanza básica e segundo ciclo de educación infantil que colaboren na atención dos alumnos comensais exclusivamente durante os días concretos en que se desenvolva a súa colaboración efectiva.



### 6.2.5. Concepto de unidade familiar e renda familiar anual neta per cápita

En base ao disposto no artigo 16 do Decreto 132/2013, o concepto de unidade familiar é o definido na normativa do imposto da renda das persoas físicas.

Aos efectos do IRPF, existen dúas modalidades de unidade familiar:

#### 1.- No caso de matrimonio:

A unidade familiar está integrada polos cónxuxes non separados legalmente e, se os houber:

a) Os fillos menores, con excepción dos que, co consentimento dos pais, vivan independentemente destes.

b) Os fillos maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

Hai que ter en conta que a maioría de idade acádase ao cumprir 18 anos.

#### 2.- En ausencia de matrimonio ou nos casos de separación legal:

A unidade familiar está integrada polo pai ou pola nai e a totalidade dos fillos que convivan co pai ou coa nai e reúnan os requisitos da modalidade anterior (os supostos a) ou b) do apartado 1).

Polo tanto:

- Calquera outra agrupación familiar, distinta das anteriores, no constitúe unidade familiar a efectos do IRPF.

- Ninguén pode formar parte de dúas unidades familiares ao mesmo tempo.

- O número de membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente o día 31 de decembro de cada ano. Polo tanto, se un fillo cumprira 18 anos durante o ano, xa non formará parte da unidade familiar nese período impositivo.



Tampouco formarán parte da unidade familiar o membro que falecera durante o período impositivo.

- Nas parellas de feito só un dos seus membros (pai ou nai) poden formar unidade familiar cos fillos que reúnan os requisitos anteriormente comentados (os supostos a) ou b) do apartado 1). O mesmo criterio é aplicable nos casos de separación ou divorcio con garda e custodia compartida. Polo tanto, o proxenitor que na súa declaración da renda sinale ao alumno usuario do servizo como membro da súa unidade familiar é o que debe figurar nos rexistros de comedor como declarante ou responsable do mesmo a efectos de cálculo da renda per cápita.

**A renda neta per cápita familiar** obterase como resultado de realizar os seguintes cálculos en base á declaración da renda do exercicio 2023:

1. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro,
2. Deste resultado restarase a cota líquida resultante da autoliquidación.

Segundo isto, a renda familiar para os efectos da autodeclaración é o resultado da facer as seguintes operacións coa declaración do IRPF:

$$\text{recadro 435} + \text{recadro 460} - \text{recadro 595}$$

O resultado obtido dividirase polo número de membros que forman parte da unidade familiar. O concepto de unidade familiar será o definido na normativa do IRPF.

### **Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar**

Para determinar a renda anual familiar hai que sumar as rendas obtidas por todas as persoas que integran a unidade familiar. Nesta operación poden presentarse varias situacións:

- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes, ou calquera outro integrante dela, perciben rendas e teñen a obriga de presentar a declaración anual do IRPF. Neste caso, o importe da renda familiar resultará das sumas e restas dos recadros indicados, que se obterán de cada declaración, se foron presentadas individualmente -que é o habitual-



ou ben, da declaración conxunta.

- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes perciben rendas pero só un deles ten a obriga de presentar a declaración. Neste caso, a obtención do importe da renda familiar resultará das sumas e restas dos recadros indicados, para o membro da unidade que presentase declaración do IRPF máis o importe que resulte para o outro integrante da unidade familiar que non presentou declaración do IRPF, segundo os seus datos fiscais que deberá para realizar o cálculo dos seus ingresos, sumar os importes dos recadros correspondentes a retribucións dinerarias e intereses e restar os importes dos recadros correspondentes a cotizacións seguridade social, retencións procedentes do traballo e retencións procedentes do capital mobiliario, tal e como se recolle no artigo 16.2. terceiro do Decreto 132/2013, do 1 de agosto.

- Cando ambos cónxuxes perciban rendas pero non teñan a obriga de presentar declaración da renda ou ben cando o cónxuxe ou os cónxuxes non perciban renda ningunha suxeita a tributación do IRPF. Nestes supostos, os interesados deberán consignar os seus datos fiscais do mesmo xeito que no especificado no apartado anterior para os membros que non presentase declaración do IRPF.

#### **6.2.6. Pagamento dos prezos públicos**

Nos termos establecidos no artigo 15 do Decreto 132/2013, o pagamento mensual dos prezos públicos pola utilización do comedor escolar producirase de acordo coas seguintes pautas:

Satisfarase entre o 1 e o 20 do mes seguinte ao da prestación do servizo.

O importe que os usuarios deberán aboar resultará de multiplicar os prezos correspondentes polo número efectivo de días de uso do comedor cada mes. Os usuarios deberán comunicarlles, obrigatoriamente, aos centros de ensino os días que non vaian facer uso do comedor antes das 9.45 horas de cada día se queren que eses días nos sexan tidos en consideración nos pagamentos.



Entenderanse notificadas as liquidacións dos prezos públicos coa posta a disposición dos obrigados tributarios, nos 5 primeiros días naturais de cada mes, dos impresos de pagamento nos que constarán os elementos esenciais das cantidades a aboar. En calquera caso, a liquidación dos prezos públicos entenderase efectuada para todos os efectos o día 5 de cada mes.

En xeral, o pagamento dos prezos públicos poderase efectuar nas entidades de depósito autorizadas para actuar na xestión recadatoria de taxas e prezos pola consellería competente en materia de facenda, mediante os correspondentes impresos de pagamento.

Así mesmo, poderanse realizar pagamentos de xeito telemático a través da oficina virtual tributaria que corresponda da forma que se explica mais adiante.

Unha vez elaboradas as listas de comensais admitidos, os centros cargaranas, xunto coas características dos usuarios sinaladas nas súas autodeclaracións e na documentación aportadas, na aplicación COMEDORES. Durante os meses seguintes, os centros irán confirmando os días de asistencia ao comedor, así como cada cambio ou incidencia (altas ou baixas como usuarios, cambios de centro, enfermidades, modificacións no tramo de pagamento etc.) que se produza en relación cos comensais.

Os datos dos usuarios remitiranse ao CIXTEC, que xerará cada mes tantos impresos de autoliquidación dos prezos, cubertos en todos os seus recadros, como usuarios pagadores teña cada centro. Cada impreso terá o seu propio código de identificación para o seu seguimento posterior.

As formas de pagamento serán as seguintes:



## Pagamento nas entidades autorizadas pola Consellería de Facenda e Administración Pública

Unha vez cargados os datos de uso do comedor do mes que corresponda, os centros, a través da aplicación COMEDORES e seguindo as indicacións da citada aplicación, descargarán os impresos de pagamento e poranos a disposición dos suxeitos pagadores. Os centros poderán asistir aos suxeitos obrigados que asinarán os impresos en proba de conformidade, tras verificar a súa idoneidade.

O conseguinte ingreso das cantidades que corresponda, realizarase en calquera das entidades de depósito autorizadas pola Consellería de Facenda e Administración Pública, para actuar na xestión recadatoria de taxas e prezos desta comunidade autónoma.

Os suxeitos obrigados conservarán os xustificantes do “pagamento para o interesado” e presentarán nos centros, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de “pagamento para a administración” debidamente validados polas entidades de depósito, para os efectos de complementar as posteriores comprobacións que deban efectuarse.

## Pagamento a través do Espazo Abalar

Así mesmo, os impresos de pagamento estarán dispoñibles directamente para os usuarios do Espazo Abalar, sen necesidade de acudir ao centro para obtelos. Ademais, o pagamento por esta vía é comunicado automaticamente á aplicación COMEDORES, polo que, os suxeitos que empreguen este sistema non terán que presentar xustificante algún no centro.

## Pagamento a través da Oficina virtual tributaria

Igualmente, as persoas interesadas poderán utilizar a oficina virtual tributaria <http://www.conselleriadefacenda.es/web/portal/confeccion-impresos> para realizar os pagamentos de xeito telemático. Os suxeitos que opten por esta vía deberán presentar no centro, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de pagamento



correspondentes.

Os centros **deberán** comprobar a adecuación ou o desfase entre os datos dos ingresos previstos de pagadores e os efectivamente realizados cada mes, para o que contarán co apoio da pantalla "control de pagos" da aplicación COMEDORES (Pantalla 3.usuarios comedor ----3.4.impresos de usuarios ---- pagos ).

### **6.2.7. Consecuencias da falta de pagamento dos prezos públicos**

Os centros deberán verificar que os usuarios xustifiquen os pagamentos e que estes sexan correctos, toda vez que a falta de aboamento total ou parcial do importe do servizo por parte dos usuarios será causa de perda da praza de comedor por acordo do Consello Escolar do centro.

Os incumprimentos no pagamento dos prezos públicos de cada mes impedirán a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos, para a cal contarase cun prazo máximo de 2 meses.

De conformidade co previsto no artigo 39 da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración as cantidades debidas en concepto de tarifas, teñen a consideración de créditos de dereito público cuxa recadación en vía executiva corresponde aos órganos competentes da administración.

### **7. Ampliación de prazas de comedor**

Unha vez aprobadas as listas definitivas de comensais, os centros poderán cursar á Secretaría Xeral Técnica da consellería as solicitudes de ampliación do número máximo de prazas autorizadas ao remate do curso 2023-2024, en función do número de solicitudes provenientes das listas de espera confeccionadas, das escolarizacións tardías e da resolución favorable de recursos de alzada. As solicitudes de ampliación de prazas serán realizadas preferentemente no mes de setembro de 2024.





Sempre que as dispoñibilidades orzamentarias e de persoal de cociña o permitan, autorizaranse pola Secretaría Xeral Técnica as peticións cursadas, a fin de cubrir na medida do posible a demanda insatisfeita existente nos centros.

En todo caso, darase prioridade aos incrementos de prazas derivados, sucesivamente, das seguintes circunstancias:

- Da declaración de escolares en situación socioeconómica de exclusión social certificada polos servizos sociais autonómicos ou municipais correspondentes.
- Da declaración de escolares con discapacidade acreditada igual ou superior ao 33% .
- Da demanda de alumnado xa escolarizado no centro ou incorporado tardiamente, que, sendo usuario de dereito e continuado do transporte (domicilio a máis de 2 km do centro escolar e utilización en días fixos das semanas do calendario escolar), careza de transporte ao mediodía.
- Da escolarización no centro de novo alumnado, como consecuencia do aumento ou introdución de unidades ou grados educativos, da fusión e supresión de centros de ensino, de derivacións das comisións de escolarización relativas a centros con ocupación máxima.

Os usuarios para os que se solicite a ampliación non poderán incorporarse ao comedor ata que o autorice a Secretaría Xeral Técnica da consellería e así lle sexa comunicado á dirección do centro.

## **8. Uso do comedor escolar por alumnado procedente doutros centros**

A Secretaría Xeral Técnica, sempre que as condicións dos locais o permitan e non resulte necesario ampliar o persoal de cociña existente, poderá autorizar que alumnos/as dun centro escolar accedan a un comedor que funcione noutro centro distinto.

A autorización condicionarase a que o centro que non conta con comedor achegue o



número de colaboradores que corresponda en función do número de alumnos comensais incorporados ao comedor, de acordo coa ratio establecida no artigo 8.5.f) da Orde do 21 de febreiro de 2007.

Os colaboradores do centro sen comedor, poderán ser nais, pais ou titores legais. Ou delegar no director do centro con comedor se o acepta voluntariamente.

Estes colaboradores deberán ter, preferentemente, a condición de persoal do citado centro e, en todo caso, polo menos un deles, que será quen exerza facultades de garda, control e disciplina, deberá ser membro do equipo docente do centro que careza de comedor.

## 9. Financiamento e control do gasto nos comedores escolares

### 9.1 Importe das axudas ou bolsas para o financiamento do servizo

O importe diario que se establece como axuda ou bolsa para o financiamento do servizo de comedor escolar será, en función da clasificación dos comedores, o seguinte:

Tipo	E.Infantil/Primaria	E.Secundaria
A	2,76 €	2,92 €
B	2,49 €	2,87 €
C	2,44 €	2,84 €
D	2,39 €	2,76 €
E	2,34 €	2,70 €
F	2,29 €	2,62 €
Escola Fogar	8,40 €	8,40 €
Xestión singular	4,53 €	4,53 €

Nos centros que impartan ensinanzas de hostalaría ou similares que requiran a realización de prácticas de cociña e funcione o servizo de comedor escolar, a cantidade para cubrir o custo diario do cuberto será de 4,53 €, independentemente da categoría do comedor.

O cálculo dos importes das bolsas que lle correspondan a cada centro será realizado a



través da aplicación informática COMEDORES. A tal efecto, para o importe que corresponda en función do tipo de bolsas e do número de usuarios para o período setembro-décembro 2024, o cálculo levarase a cabo en función dos menús efectivamente consumidos entre o **21 e o 25 de outubro de 2024**; para o período xaneiro-marzo 2025, o cálculo levarase a cabo en función dos menús efectivamente consumidos do **20 ao 24 de xaneiro 2025**; e para o período abril-xuño 2025, o cálculo levarase a cabo en función dos menús efectivamente consumidos do **7 ao 11 de abril de 2025**.

## 9.2 Control do gasto nos comedores escolares.

Corresponde ás comunidades educativas dos centros, representadas polos respectivos consellos escolares, a organización, administración e xestión económica dos comedores escolares xestionados pola consellería competente en materia de educación.

A xestión económica do comedor escolar, ademais de constar nos rexistros da actividade económica que están establecidos con carácter xeral para todos os centros docentes públicos de Galicia, constará nunha conta específica para tal fin. Así mesmo, levarase un rexistro de gastos e un rexistro de ingresos do servizo de comedor, cuxa xustificación será presentada cada trimestre e e ao final de cada curso escolar, xunto coas facturas e demais documentos acreditativos dos ingresos percibidos e dos gastos realizados, polo director do centro ao Servizo de Apoio aos Servizos Educativos do departamento territorial correspondente, unha vez aprobada polo consello escolar. As facturas deben figurar emitidas a nome do centro educativo, describirán as subministracións realizadas, e non poderán figurar con rachaduras ou emendas (os tickets de caixa e albarás non son facturas xustificativas do gasto realizado). Os pagamentos deben ser realizados preferentemente mediante transferencias bancarias, ou a través de cheques bancarios a nome dos correspondentes provedores. É recomendable o uso da factura electrónica.



A documentación xustificativa anteriormente citada será enviada ao correspondente departamento territorial dentro do mes seguinte a cada trimestre e ao remate do curso escolar, preferentemente a través de copia compulsada dixital dos orixinais. A documentación orixinal deberá ser custodiada por cada centro educativo, a efectos de posibles comprobacións e auditorías posteriores.

Desde a específica conta de comedor xestionarase de xeito exclusivo a totalidade de ingresos e gastos relacionados co comedor escolar, non podendo mesturarse as sumas relacionadas con este servizo cos demais gastos de funcionamento do centro ou que correspondan a achegas dos pais/nais para fins distintos ao comedor escolar, como pode ser para actividades extraescolares.

Os ingresos percibidos polo centro en concepto de comedor escolar non poderán dedicarse a fins distintos deste. De acordo co anterior, non se poden realizar pagamentos con cargo á conta de comedores, entre outros, dos seguintes gastos :

- Pagamentos a persoal docente ou non docente que preste servizos no centro educativo, incluído persoal dependente doutras administracións públicas.
- Pagamentos a colaboradores na xestión do comedor escolar que colaboran en base ao apartado 2.3 desta instrución.
- Pagamentos de gastos por desprazamentos.
- Pagamentos de facturas nas que non conste que as mesmas están emitidas a nome do centro educativo, figurando os CIF correspondentes a empresa e ao centro educativo, polo que non procede realizar o pagamento de tickets de caixa, albaráns, facturas nas que figuren rachaduras ou emendas, así como facturas nas que non se detallen as subministracións que correspondan.
- Pagamentos de facturas por obras, servizos ou subministracións que non estean directamente relacionadas co comedor escolar do centro (Exemplo pagamento de obras de abrillantamento e pulido de terraza no centro educativo, reparacións feitas nas instalacións do centro educativo, adquisición de material informático, etc...).



No caso de que determinados gastos poidan afectar conxuntamente a xestión do comedor escolar e ao funcionamento do centro (gasóleo para caldeira mixta de calefacción e auga quente, actuacións de desinsectación), o centro poderá cargar a parte proporcional que de xeito razoado lle corresponda ao servizo de comedor escolar.

No rexistro de gastos do servizo de comedor escolar sinalado incluíranse as adquisicións de mobiliario e utensilios inventariables precisos para o funcionamento do servizo, ata un máximo do 15% dos ingresos do comedor recibidos cada curso escolar da consellería con competencias en materia de educación.

Os consellos escolares dos centros poderán utilizar o 20% dos remanentes existentes no segundo trimestre de cada curso escolar na conta de comedor para mellorar as instalacións dos comedores escolares como gastos menores.

## **10. Centros con servizo de transporte escolar**

A admisión de alumnado ao comedor non suporá a modificación automática da súa situación respecto do uso do transporte escolar. Esta só se producirá se concorren os requisitos que establece a súa normativa específica, sinaladamente o Decreto 203/1986, do 12 de xuño (DOG núm. 132, do 9 de xullo), interpretada de acordo coa instrución sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2024-2025, que estableza a Consellería competente nesa materia.

## **11. Acceso ao servizo por parte de alumnado escolarizado en centros que non lles corresponden por área de influencia**

O alumnado escolarizado en centro distinto ao que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia establecidas polos titulares dos departamentos territoriais da consellería, como consecuencia de decisións de índole familiar ou persoal, non terá dereito ao comedor escolar.



Porén, terán dereito ao servizo as irmás e irmáns do alumnado xa escolarizado con carácter forzoso no centro.

Excepcionalmente, **sempre que existan no comedor escolar prazas libres dotadas economicamente e as condicións existentes de instalacións, persoal de cociña e colaboradores na atención dos alumnos comensais o permitan sen requirir o seu aumento, a Secretaría Xeral Técnica da consellería poderá autorizar para cada curso escolar a incorporación de alumnos escolarizados fora de área.**

As citadas autorizacións concederanse en precario e serán revogables se cambian as circunstancias que as xustifican ou se é preciso asignar as prazas a outro alumnado cun dereito preferente.

Segundo establece a disposición adicional primeira do Decreto 132/2013, estes autorizados excepcionais, con independencia das súas circunstancias persoais e de renda familiar, terán que aboar, en concepto de prezo público a cantidade de 4,50 € por día de servizo, agás no suposto de tratarse de alumnado pertencente a áreas de influencia sobre as que se estea a tramitar procedementos de zonificación, que, mentres non rematen definitivamente, posibilitarán o pagamento do prezo público polos alumnos escolarizados fora da súa área de influencia de acordo coas regras xerais establecidas no devandito Decreto.

De conformidade co establecido no artigo 3 da Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación o alumnado matriculado nun centro público ou privado ten garantida a súa permanencia nel nos termos establecidos no Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo tanto, o cambio de curso, ciclo, nivel ou etapa non requirirá un novo procedemento de admisión, agás que coincida cun cambio de centro.



## 12. Relación nominal de usuarios do servizo e número de comensais

Mediante o uso da aplicación informática COMEDORES, a máis tardar, o 30 de setembro de 2024, os centros elaborarán a relación nominal do alumnado e os demais usuarios do servizo de comedor, identificando aos usuarios gratuítos, así como aos pagadores nas contías que corresponda.

Aos efectos de facilitar o posterior control dos usuarios do comedor escolar resulta necesario verificar na aplicación comedores que os usuarios figuran correctamente catalogados, especificando, no caso dos usuarios non pagadores que a súa gratuidade deriva de ter unha renda familiar neta per cápita hasta 7.000,00 € ou de atoparse nos supostos un, dous, tres, catro, seis, sete, oito e nove previstos para o efecto no artigo 11 do Decreto 132/ 2013, do 1 de agosto.

Os centros deberán actualizar dita relación cada vez que se produzan cambios no número de usuarios e na condición e características destes, sen prexuízo de que tales modificacións, de ser cuantitativas, precisen previa autorización da Secretaría Xeral Técnica.

Ao longo do curso 2024-2025, os centros irán confirmando na aplicación COMEDORES os días de asistencia ao comedor de todos os seus usuarios de comedor.

Unha axeitada información sobre os comensais reais a través da aplicación COMEDORES require da confirmación do número exacto ao día seguinte ao de disfrute do servizo, ou ben realizar a confirmación a semana vencida.

En Santiago de Compostela, na hora e data da súa sinatura electrónica

O secretario xeral técnico

Manuel Vila López



## ANEXO I – PRAZAS MÁXIMAS AUTORIZADAS

NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
A Coruña	A Baña	15019301	CPI de San Vicente	130	130	180	130	130	7
A Coruña	A Capela	15020969	CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro	106	106	106	106	106	5
A Coruña	A Coruña	15005385	CEE María Mariño	115	115	115	115	115	1
A Coruña	A Coruña	15005336	CEE Nosa Señora do Rosario	76	76	76	76	76	3
A Coruña	A Laracha	15007886	CEIP Ramón Otero Pedrayo	455	455	455	455	455	16
A Coruña	Abegondo	15000016	CEIP Plurilingüe San Marcos	350	350	350	350	350	12
A Coruña	Aranga	15021779	CEIP da Castellana	70	70	70	70	70	3
A Coruña	Ares	15000338	CPI As Mirandas	246	246	246	246	246	10
A Coruña	Arzúa	15000612	CEIP de Arzúa	268	268	268	268	268	9
A Coruña	As Pontes de García Rodríguez	15013643	CEIP Plurilingüe A Magdalena	352	319	319	319	319	17
A Coruña	As Somozas	15025074	CEIP O Marbán	67	67	67	67	67	4
A Coruña	Bergondo	15001070	CPI de Cruz do Sar	394	377	377	377	377	11
A Coruña	Boimorto	15001239	CPI Armando Cotarelo Villedor	205	205	205	205	205	8
A Coruña	Boiro	15001471	CEIP Plurilingüe Praia Xardín	273	277	273	273	273	14
A Coruña	Boqueixón	15001665	CPI Plurilingüe Antonio Orza Couto	298	298	298	298	298	13
A Coruña	Brión	15001847	CEIP Plurilingüe de Pedrouzos	416	416	416	416	416	27
A Coruña	Cabana de Bergantiños	15001926	CPI As Revoltas	248	248	248	248	248	9
A Coruña	Cabanas	15002025	CEIP Plurilingüe Eladia Mariño	176	176	176	176	176	10
A Coruña	Camariñas	15002086	CEIP Plurilingüe de Ponte do Porto	168	168	168	168	168	10
A Coruña	Cambre	15002165	CEIP Plurilingüe Wenceslao Fernández Flórez	353	353	353	353	353	15
A Coruña	Carballo	15002578	CEIP Fogar	276	276	276	291	276	11
A Coruña	Carral	15032959	CEIP Plurilingüe Vicente Otero Valcárcel	404	404	404	404	404	14
A Coruña	Cedeira	15003054	CEIP Nicolás del Río	232	232	232	232	232	13
A Coruña	Cee	15003248	CEIP Plurilingüe Vila de Cee	318	318	318	318	318	15
A Coruña	Cerceda	15003376	CPI Plurilingüe O Cruce	422	422	422	422	422	17
A Coruña	Cerdido	15003534	CEIP da Barqueira	63	63	63	63	63	3
A Coruña	Coristanco	15002670	CEIP Canosa-Rus	185	185	185	185	185	10
A Coruña	Coristanco	15003807	CEIP de Bormoio-Agualada	117	117	117	117	117	7





NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, cuidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
A Coruña	Coristanco	15003881	CPI Alcalde Xosé Pichel	271	298	271	298	217	13
A Coruña	Culleredo	15005828	CEIP Plurilingüe de Tarrío	550	550	550	550	550	23
A Coruña	Curtis	15005932	CEIP de Curtis	135	135	135	135	135	5
A Coruña	Curtis	15005877	CEIP de Teixeira	160	160	160	160	160	8
A Coruña	Dumbría	15021810	CEIP Plurilingüe Santa Eulalia de Dumbría	103	103	103	103	103	4
A Coruña	Ferrol	15006729	CEE Terra de Ferrol	87	87	87	87	87	3
A Coruña	Frades	15007400	CPI de Ponte Carreira	166	166	166	166	166	10
A Coruña	Laxe	15007621	CPI Plurilingüe Cabo da Area	194	194	194	194	194	10
A Coruña	Lousame	15008039	CPI Pluril Cernadas de Castro	300	300	300	300	300	13
A Coruña	Mañón	15008398	CEIP Francisco López Estrada	56	56	56	56	56	2
A Coruña	Mazaricos	15008490	CEIP Víctor Sáenz	89	89	89	89	89	4
A Coruña	Mazaricos	15008714	CPI Plurilingüe da Picota	236	236	236	236	236	12
A Coruña	Melide	15008805	CEIP de Melide Nº 1	156	156	156	156	156	8
A Coruña	Mesía	15020854	CPI de Xanceda	212	212	212	212	212	14
A Coruña	Moeche	15009081	CEIP de San Ramón	65	65	65	65	65	4
A Coruña	Monfero	15009241	CPI Plurilingüe Virxe da Cela	200	200	200	200	200	7
A Coruña	Muxía	15009597	CEIP de Vilarmide-Eduardo Noya	70	70	70	70	70	3
A Coruña	Muxía	15024239	CEIP dos Muíños	141	141	141	141	141	6
A Coruña	Negreira	15010575	CEIP Plurilingüe O Coto	249	249	249	249	249	8
A Coruña	O Pino	15019347	CPI Camiño de Santiago	238	336	238	238	238	17
A Coruña	Oleiros	15011026	CEIP Plurilingüe da Rabadeira	356	356	356	356	356	21
A Coruña	Ordes	15011336	CEIP Alfonso D. Rodríguez Castelao	316	316	316	316	316	15
A Coruña	Ordes	15011105	CEIP de Mesón do Vento	170	170	170	170	170	7
A Coruña	Oroso	15011567	CEIP Plurilingüe de Sigüeiro	295	295	295	295	295	12
A Coruña	Ortigueira	15011981	CEIP José María Lage	250	250	250	250	250	9
A Coruña	Outes	15033101	CEIP Plurilingüe de Outes	263	263	263	263	263	15
A Coruña	Oza-Cesuras	15012420	CEIP de Oza dos Ríos	162	162	162	162	162	7
A Coruña	Oza-Cesuras	15021780	CEIP Plurilingüe Bragade	76	76	76	76	76	4
A Coruña	Padrón	15012742	CEIP Flavia	248	248	248	248	248	10
A Coruña	Padrón	15012717	CEIP Rosalía de Castro	298	298	298	298	298	16
A Coruña	Ponteceso	15013291	CEIP Eduardo Pondal	197	197	197	197	197	8
A Coruña	Pontevedra	15025682	CIFP Fraga do Eume	0	107	0	0	0	4
A Coruña	Rianxo	15014180	CEIP Alfonso D. Rodríguez Castelao	235	235	235	235	235	10



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, cuidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
A Coruña	Rois	15014799	CEIP Plurilingüe de Pumar-Urdilde	115	115	115	115	115	6
A Coruña	Rois	15014738	CPI Plurilingüe dos Dices	290	186	186	186	186	15
A Coruña	Sada	15032662	IES O Mosteirón	532	532	532	532	532	20
A Coruña	San Sadurniño	15014957	CPI de San Sadurniño	311	340	311	340	311	13
A Coruña	Santa Comba	15015238	CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza	428	428	428	428	428	20
A Coruña	Santa Comba	15026777	CEIP Plurilingüe Pepe de Xan Baña	112	112	112	112	112	7
A Coruña	Santiago de Compostela	15027745	CEE A Barcia	77	77	77	77	77	0
A Coruña	Santiago de Compostela	15027502	CEE Manuel López Navalón	104	104	104	104	104	2
A Coruña	Santiago de Compostela	15016085	CEIP Arquitecto Casas Novoa	210	210	210	210	210	9
A Coruña	Sobrado	15016784	CEIP Plurilingüe Virxe do Portal	66	66	66	66	66	3
A Coruña	Teo	15017041	CEIP A Igrexa-Calo	312	312	312	312	312	19
A Coruña	Teo	15017107	CEIP Plurilingüe da Ramallosa	339	339	339	339	339	15
A Coruña	Toques	15017314	CEIP Plurilingüe de Toques	75	75	75	75	75	4
A Coruña	Tordoia	15021317	CPI Pecalama	212	212	212	212	212	8
A Coruña	Touro	15017880	CPI Plurilingüe de Fonte-Díaz	344	344	344	344	344	12
A Coruña	Trazo	15020994	CPI de Viaño Pequeno	264	264	264	264	264	16
A Coruña	Val do Dubra	15018343	CEIP Plurilingüe Xacinto Amigo Lera	73	73	73	73	73	4
A Coruña	Val do Dubra	15018203	CPI de Bembibre	319	319	319	319	319	12
A Coruña	Valdoviño	15018148	CPI de Atios	318	322	322	371	330	15
A Coruña	Vedra	15020911	CPI Plurilingüe de Vedra	299	468	299	299	299	16
A Coruña	Vilasantar	15020921	CEIP de Présaras	57	57	57	57	57	2
A Coruña	Vimianzo	15019372	CEIP Plurilingüe San Vincenzo	268	268	268	268	268	10
A Coruña	Zas	15019086	CEIP Labarta Pose	143	143	143	143	143	7
A Coruña	Zas	15019281	CPI de Zas	230	230	230	230	230	14
Lugo	A Fonsagrada	27003850	CEIP Plurilingüe Santa María	118	118	118	118	118	5
Lugo	A Fonsagrada	27014811	IES Plurilingüe Fontem Albei	100	100	100	100	100	3
Lugo	A Pastoriza	27009463	CEIP de Bretoña	40	40	40	40	40	2
Lugo	A Pastoriza	27009608	CEIP O Salvador	116	116	116	116	116	6
Lugo	A Pobra do Brollón	27010155	CEIP Plurilingüe da Pobra de Brollón	55	55	55	55	55	3
Lugo	A Pontenova	27010325	CEIP Plurilingüe da Pontenova	101	101	101	101	101	5



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cocíña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Lugo	Abadín	27000010	CEIP Aquilino Iglesia Alvariño	77	77	77	77	77	4
Lugo	Alfoz	27013922	CEIP Plurilingüe do Castro de Ouro	93	93	93	93	93	4
Lugo	Antas de Ulla	27000198	CEIP Plurilingüe de Antas de Ulla	94	94	94	94	94	4
Lugo	As Nogais	27008148	CEIP das Nogais	49	49	49	49	49	3
Lugo	Baleira	27000319	CEIP Plurilingüe Concepción López Rey	54	54	54	54	54	3
Lugo	Baralla	27007958	CPI Luís Díaz Moreno	172	172	172	172	172	8
Lugo	Barreiros	27000541	CEIP San Miguel de Reinante Barreiros	106	106	106	106	106	6
Lugo	Becerreá	27000629	CEIP Plurilingüe San Xoán	168	168	168	168	168	7
Lugo	Begonte	27000897	CEIP Plurilingüe Virxe do Corpiño	90	90	90	90	90	6
Lugo	Bóveda	27001087	CEIP Rosalía de Castro	58	58	58	58	58	3
Lugo	Carballedo	27001440	CEIP Xosé Luís Taboada	80	80	80	80	80	4
Lugo	Castro de Rei	27001609	CEIP Ramón Falcón	101	101	101	101	101	5
Lugo	Castro de Rei	27001816	CEIP Veleiro-Docampo	229	229	229	229	229	9
Lugo	Castroverde	27002249	CPI Plurilingüe de Castroverde	251	251	251	251	251	11
Lugo	Cervantes	27002353	CPI de Cervantes	94	94	94	94	94	3
Lugo	Cervo	27015301	CEIP de Cervo	136	136	136	136	136	7
Lugo	Chantada	27013697	CEIP Plurilingüe Eloísa Rivadulla	193	193	193	193	193	9
Lugo	Chantada	27003126	CEIP Plurilingüe Xoán de Requeixo	289	289	289	289	289	14
Lugo	Cospeito	27002997	CPI Plurilingüe Virxe do Monte	274	274	274	274	274	10
Lugo	Folgozo do Courel	27003655	CPI Poeta Uxío Novoneyra	44	44	44	44	44	3
Lugo	Foz	27004519	CEIP Fondo Nois	156	156	156	156	156	7
Lugo	Foz	27016391	CEIP O Cantel	229	229	229	229	229	9
Lugo	Foz	27020562	IES de Foz	167	167	167	167	167	4
Lugo	Friol	27004635	CPI Dr. López Suárez	250	250	250	250	250	12
Lugo	Guitiriz	27005020	CEIP Plurilingüe Lagostelle	225	225	225	225	225	15
Lugo	Guitiriz	27005056	CEIP Plurilingüe Santo Estevo de Parga	68	68	68	68	68	4
Lugo	Guntín	27005263	CEIP Plurilingüe de Lousada	43	43	43	43	43	2
Lugo	Guntín	27014008	CPI Plurilingüe Tino Grandío	188	188	188	188	188	9
Lugo	Láncara	27005913	CPI Ramón Piñeiro	238	238	238	238	238	11
Lugo	Lourenzá	27006000	CEIP Juan Rey	137	137	137	137	137	6
Lugo	Lugo	27014057	CEE Santa María	84	84	84	84	84	0



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cocina, dirección, encargado, vixilancia, cuidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Lugo	Lugo	27006383	CEIP A Ponte	227	227	227	227	227	10
Lugo	Lugo	27006292	CEIP As Gándaras	127	127	127	127	127	6
Lugo	Lugo	27013673	CEIP de Casás	230	230	230	230	230	10
Lugo	Lugo	27006048	CEIP Plurilingüe de Nadela	120	120	120	120	120	6
Lugo	Meira	27006735	CEIP Plurilingüe Poeta Avelino Díaz	250	250	250	250	250	12
Lugo	Mondoñedo	27006954	CEIP Plurilingüe Álvaro Cunqueiro Mora	349	349	349	349	349	13
Lugo	Monforte de Lemos	27015360	CEE Infanta Elena	56	56	56	56	56	2
Lugo	Monforte de Lemos	27014860	CEIP Plurilingüe A Gándara	268	268	268	268	268	11
Lugo	Monforte de Lemos	27016662	CEIP Plurilingüe de Monforte de Lemos	270	270	270	270	270	10
Lugo	Monterroso	27020801	CEIP Plurilingüe de Monterroso	205	205	205	205	205	8
Lugo	Navia de Suarna	27007788	CPI Plurilingüe de Navia de Suarna	79	79	79	79	79	3
Lugo	O Corgo	27014847	CEIP Plurilingüe do Corgo	114	114	114	114	114	6
Lugo	O Incio	27005469	CEIP Ricardo Gasset	44	44	44	44	44	2
Lugo	O Páramo	27016492	CEIP Plurilingüe do Páramo	71	71	71	71	71	4
Lugo	O Saviñao	27015785	CEIP de Currelos	38	38	38	38	38	2
Lugo	O Saviñao	27012450	CPI Plurilingüe Dr. López Suárez	190	190	190	190	190	9
Lugo	O Valadouro	27012826	CEIP Plurilingüe Santa María do Valadouro	148	148	148	148	148	7
Lugo	O Vicedo	27012887	CEIP do Vicedo	81	81	81	81	81	4
Lugo	Outeiro de Rei	27008513	CEIP Laverde Ruíz	313	313	313	313	313	12
Lugo	Palas de Rei	27014070	CEIP Plurilingüe de Palas de Rei	177	177	177	177	177	7
Lugo	Pantón	27009050	CEIP Plurilingüe Monte Baliño	71	71	71	71	71	4
Lugo	Paradela	27009347	CEIP Plurilingüe San Miguel	63	63	63	63	63	4
Lugo	Pol	27010064	CEIP Plurilingüe Rosalía de Castro	62	62	62	62	62	3
Lugo	Portomarín	27010520	CEIP Plurilingüe Virxe da Luz	80	80	80	80	80	4
Lugo	Quiroga	27013703	CEIP de Quiroga	161	147	147	147	147	7
Lugo	Rábade	27011639	CEIP Otero Pedrayo	120	120	120	120	120	6
Lugo	Ribadeo	27010891	CEIP Plurilingüe Gregorio Sanz	399	399	399	399	399	16
Lugo	Ribas de Sil	27011032	CEIP de San Clodio	60	60	60	60	60	4
Lugo	Riotorto	27011287	CEIP de Riotorto	64	64	64	64	64	4
Lugo	Samos	27014240	CEIP de Samos	42	42	42	42	42	2



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, cuidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Lugo	Sarria	27012012	CEIP Frei Luís de Granada	410	410	410	410	410	14
Lugo	Sarria	27011743	CEIP Plurilingüe Antonio Fernández López	87	87	87	87	87	4
Lugo	Sober	27012474	CEIP Plurilingüe Virxe do Carme	82	82	82	82	82	5
Lugo	Taboada	27012504	CPI San Tomé do Carballo	191	191	191	191	191	8
Lugo	Trabada	27012607	CEIP Plurilingüe Celso Currás	47	47	47	47	47	2
Lugo	Vilalba	27013338	CEIP Antonio Insua Bermúdez	234	234	234	234	234	10
Lugo	Vilalba	27013296	CEIP Manuel Mato Vizoso	230	230	230	230	230	9
Lugo	Vilalba	27015724	CEIP Monseivane	60	60	60	60	60	3
Lugo	Vilalba	27015827	CEIP Terra Chá	83	83	83	83	83	4
Lugo	Viveiro	27016170	CEIP Plurilingüe Santa Rita	177	177	177	177	177	8
Lugo	Xermade	27014859	CEIP Plurilingüe de Xermade	86	86	86	86	86	4
Lugo	Xove	27005691	CEIP Plurilingüe Pedro Caselles Rollán	210	210	210	210	210	8
Ourense	A Gudiña	32005305	CPI Plurilingüe Laureano Prieto	115	115	115	115	115	4
Ourense	A Merca	32015189	CEIP Joaquina Gallego Jorroto	83	83	83	83	83	4
Ourense	A Mezquita	32007272	CEIP Augusto Assía	42	42	42	42	42	2
Ourense	A Pobra de Trives	32010601	CEIP Plurilingüe Manuel Bermúdez Couso	135	135	135	135	135	5
Ourense	A Rúa	32011755	CEIP Manuel Respino	214	214	214	214	214	9
Ourense	A Veiga	32013168	CEIP Eduardo Ávila Bustillo	36	36	36	36	36	2
Ourense	Allariz	32000058	CEIP Padre Feijoo	367	367	367	367	367	15
Ourense	Amoeiro	32000356	CEIP Plurilingüe Ramón Otero Pedrayo	85	85	85	85	85	5
Ourense	Avión	32000708	CEIP Virxe de Guadalupe	42	42	42	42	42	2
Ourense	Bande	32001002	CEIP Xoaquín Lourenzo Xocas	64	64	64	64	64	3
Ourense	Baños de Molgas	32001312	CEIP de Baños de Molgas	44	44	44	44	44	3
Ourense	Barbadás	32016789	CEIP Filomena Dato	202	202	202	202	202	8
Ourense	Boborás	32002122	CEIP Nosa Señora de Xuvencos	140	140	140	140	140	7
Ourense	Carballada de Avia	32015906	CEIP Pena Corneira	61	61	61	61	61	3
Ourense	Carballada de Valdeorras	32002781	CPI Tomás Terrón Mendaña	116	116	116	116	116	5
Ourense	Cartelle	32003059	CEIP San Marcos	54	54	54	54	54	2
Ourense	Castrelo de Miño	32003503	CEIP de Castrelo de Miño	60	60	60	60	60	2



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, cuidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Ourense	Castrelo do Val	32015682	CEIP Plurilingüe Raúl Fernández	92	92	92	92	92	5
Ourense	Castro Caldelas	32003643	CPI Virxe dos Remedios	122	122	122	122	122	6
Ourense	Celanova	32003771	CEIP Plurilingüe Curros Enríquez	290	290	290	290	290	10
Ourense	Cenlle	32015918	CEIP Carmen García Carrasco	44	44	44	44	44	2
Ourense	Coles	32004118	CPI Plurilingüe Antonio Faílde	379	379	379	379	379	15
Ourense	Cortegada	32015268	CEIP Plurilingüe Otero Novas	45	45	45	45	45	2
Ourense	Cualedro	32004398	CEIP Vicente Risco	51	51	51	51	51	3
Ourense	Entrimo	32014902	CEIP Santa María A Real	54	54	54	54	54	3
Ourense	Laza	32015165	CEIP O Castiñeiro	46	46	46	46	46	2
Ourense	Leiro	32006000	CEIP Emilia Pardo Bazán	64	64	64	64	64	4
Ourense	Lobios	32006358	CEIP Plurilingüe do Xurés	71	71	71	71	71	4
Ourense	Maceda	32006553	CEIP Plurilingüe de Maceda	211	211	211	211	211	9
Ourense	Maside	32006929	CPI Terras de Maside	271	271	271	271	271	11
Ourense	Nogueira de Ramuín	32008033	CEIP Plurilingüe de Luíntra	73	73	73	73	73	4
Ourense	O Barco de Valdeorras	32015116	CEIP Plurilingüe Condessa de Fenosa	383	383	383	383	383	15
Ourense	O Bolo	32015098	CEIP do Bolo	37	37	37	37	37	2
Ourense	O Carballiño	32002951	CEIP Plurilingüe Calvo Sotelo	339	339	339	339	339	13
Ourense	O Irixo	32005408	CEIP Virxe da Pena da Sela	75	75	75	75	75	2
Ourense	O Pereiro de Aguiar	32016029	CEIP Plurilingüe Ben-Cho-Shey	270	270	270	270	270	12
Ourense	Os Blancos	32002043	CEIP Plurilingüe dos Blancos	29	29	29	29	29	2
Ourense	Ourense	32015463	CEE Miño	83	83	83	83	83	5
Ourense	Ourense	32015529	CEE O Pino	31	31	31	31	31	2
Ourense	Ourense	32009153	CEIP Mariñamansa	114	114	114	114	114	4
Ourense	Ourense	32015190	CEIP Plurilingüe Albino Núñez	250	250	250	250	250	16
Ourense	Ourense	32009301	CEIP Plurilingüe de Seixalbo	241	241	241	241	241	9
Ourense	Ourense	32008811	CEIP Virxe de Covadonga	125	125	125	125	125	6
Ourense	Ourense	32009360	CPI Plurilingüe José García García	312	312	312	312	312	15
Ourense	Padrenda	32015177	CPI de Padrenda-Crespos	181	181	181	181	181	7
Ourense	Rairiz de Veiga	32011032	CEIP Plurilingüe Carlos Cid Arregui	74	74	74	74	74	3
Ourense	Ramirás	32011135	CEIP Rogelio Garcia Yáñez	61	61	61	61	61	3
Ourense	Ribadavia	32011305	CEIP Plurilingüe Ribadavia	162	162	162	162	162	8



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Ourense	Riós	32015256	CEIP Plurilingüe das Vendas da Barreira	58	58	58	58	58	2
Ourense	Rubiá	32011901	CEIP Plurilingüe Virxe do Camiño	52	52	52	52	52	2
Ourense	San Amaro	32015921	CEIP Plurilingüe Lansbricæ	49	49	49	49	49	3
Ourense	San Cristovo de Cea	32012103	CPI Virxe da Saleta	190	190	190	190	190	8
Ourense	Sandiás	32016042	CEIP de Sandiás	44	44	44	44	44	2
Ourense	Sarreaus	32012425	CEIP de Sarreaus	42	42	42	42	42	2
Ourense	Toén	32012711	CEIP Saco e Arce	113	113	113	113	113	10
Ourense	Verín	32013521	CEIP Princesa de España	200	200	200	200	200	9
Ourense	Verín	32016790	IES Castro de Baranceli	163	163	163	163	163	4
Ourense	Viana do Bolo	32013661	CEIP Bibeí	141	141	141	141	141	6
Ourense	Viana do Bolo	32016777	IES Carlos Casares	106	106	106	106	106	3
Ourense	Vilamartín de Valdeorras	32013958	CEIP Xosé Manuel Folla Respino	52	52	52	52	52	2
Ourense	Vilar de Barrio	32014151	CEIP Plurilingüe de Vilar de Barrio	52	52	52	52	52	2
Ourense	Vilardevós	32014501	CEIP Plurilingüe Rodolfo Núñez Rodríguez	56	56	56	56	56	3
Ourense	Vilariño de Conso	32015141	CEIP de Vilariño de Conso	35	35	35	35	35	2
Ourense	Xinzo de Limia	32004830	CEIP Carlos Casares	273	273	273	273	273	10
Ourense	Xinzo de Limia	32004829	CEIP Rosalía de Castro	249	249	249	249	249	9
Ourense	Xunqueira de Ambía	32005691	CEIP Padre Crespo	140	140	140	140	140	8
Pontevedra	A Cañiza	36001148	CPI da Cañiza	623	623	623	623	623	15
Pontevedra	A Estrada	36002220	CEIP Cabada Vázquez	94	94	94	94	94	4
Pontevedra	A Lama	36014611	CEIP A Lama	113	113	113	113	113	6
Pontevedra	Agolada	36003480	CEIP Plurilingüe de Agolada	122	122	121	123	122	5
Pontevedra	As Neves	36005555	CEIP Marquesa do Pazo da Mercé	175	175	175	175	175	8
Pontevedra	Cangas	36001033	CEIP Plurilingüe de San Roque de Darbo	225	225	225	225	225	9
Pontevedra	Cangas	36000934	CEIP Plurilingüe do Castrillón-Coiro	307	307	307	307	307	11
Pontevedra	Catoira	36001252	CPI do Progreso	349	346	346	346	346	13
Pontevedra	Cerdedo-Cotobade	36001550	CEIP Plurilingüe de Carballedo	99	99	99	99	99	4
Pontevedra	Cerdedo-Cotobade	36001665	CEIP Plurilingüe de Tenorio	258	276	258	258	258	10
Pontevedra	Cerdedo-Cotobade	36001343	CEIP Plurilingüe San Xoán Bautista	62	62	62	62	62	3





NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Pontevedra	Covelo	36001690	CEIP Antonio Blanco Rodríguez	140	140	140	140	140	6
Pontevedra	Crecente	36001707	CEIP Plurilingüe Manuel Sieiro	82	82	82	82	82	4
Pontevedra	Dozón	36001975	CEIP Plurilingüe Pío Cabanillas Gallas	45	45	45	45	45	2
Pontevedra	Forcarei	36003170	CEIP de Soutelo de Montes	68	68	68	68	68	4
Pontevedra	Forcarei	36003111	CEIP Nosa Señora das Dores	244	256	244	244	244	10
Pontevedra	Fornelos de Montes	36003388	CEIP Doutor Suárez	102	102	102	102	102	4
Pontevedra	Lalín	36014970	CEIP Plurilingüe Varela Buxán	97	97	97	97	97	6
Pontevedra	Lalín	36004174	CEIP Plurilingüe Vicente Arias de la Maza	116	116	116	116	116	6
Pontevedra	Lalín	36004101	CEIP Xesús Golmar	552	377	552	377	377	19
Pontevedra	Lalín	36004149	CEIP Xoaquín Loriga	157	157	157	157	157	7
Pontevedra	Meis	36004708	CPI de Mosteiro-Meis	306	306	306	306	306	9
Pontevedra	Moaña	36004733	CEIP Plurilingüe de Reibón	293	293	293	293	293	12
Pontevedra	Moraña	36005142	CPI Plurilingüe Santa Lucía	350	350	350	350	350	16
Pontevedra	Nigrán	36024756	CEE de Panxón	230	230	230	230	230	11
Pontevedra	O Porriño	36017715	CEIP Plurilingüe Antonio Palacios	336	336	336	336	336	13
Pontevedra	Oia	36006067	CEIP Mestre Manuel García	173	177	177	177	173	8
Pontevedra	Pazos de Borbén	36006079	CPI Curros Enríquez	248	248	248	248	248	10
Pontevedra	Ponteareas	36007497	CEIP Plurilingüe Nosa Señora dos Remedios	299	299	299	299	299	12
Pontevedra	Portas	36007035	CPI Domingo Fontán	321	321	321	321	321	19
Pontevedra	Rodeiro	36008155	CPI Plurilingüe de Rodeiro	243	243	243	243	243	9
Pontevedra	Silleda	36009135	CEIP Plurilingüe de Silleda	335	335	335	335	335	11
Pontevedra	Silleda	36009032	CEIP Ramón de Valenzuela	157	157	157	157	157	6
Pontevedra	Tomíño	36019049	CEIP de Barrantes	123	123	123	123	123	5
Pontevedra	Tomíño	36009524	CEP Plurilingüe Pedro Caselles Beltrán	241	241	241	241	241	5
Pontevedra	Valga	36009913	CEIP Plurilingüe de Baño-Xanza	282	282	282	282	282	15
Pontevedra	Vigo	36010733	CEE Saladino Cortizo	147	147	147	147	147	8
Pontevedra	Vigo	36010228	CEIP A Paz	201	201	201	201	201	11
Pontevedra	Vigo	36015032	CEIP de Chans-Bembrive	248	248	248	248	248	13
Pontevedra	Vigo	36010587	CEIP de Sárdoma-Moledo	150	150	150	150	150	9
Pontevedra	Vigo	36015354	CEIP Plurilingüe da Carrasqueira	342	342	342	342	342	14
Pontevedra	Vigo	36010538	CEIP Plurilingüe Lope de Vega	492	492	492	492	492	24





NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, cuidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Pontevedra	Vigo	36010472	CEIP Plurilingüe Ría de Vigo	187	187	187	187	187	9
Pontevedra	Vigo	36010691	CEP Plurilingüe Igrexa-Valadares	178	178	178	178	178	8
Pontevedra	Vila de Cruces	36012377	CEIP Plurilingüe de Cerdeiriñas	80	80	80	80	80	4
Pontevedra	Vila de Cruces	36012183	CEIP Plurilingüe Nosa Señora da Piedade	208	208	208	208	208	8
Pontevedra	Vilagarcía de Arousa	36016772	CEE de Vilagarcía de Arousa	75	75	75	75	75	3
Pontevedra	Vilagarcía de Arousa	36012407	CEIP A Lomba	218	218	218	218	218	10



**CENTRO EDUCATIVO:**
**ANEXO II MODELO DE AUTODECLARACIÓN E ESPECIFICACIÓNS**
**A) RENDA NETA IRPF 2023:**

casiña 435 + casiña 460 – casiña 595 = <b>X</b>
---

**B) MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR INCLUIDO/S O/S ALUMNO/S PARA O/S CAL /ES  
SOLICITA COMEDOR: número de membros = Y**

PARENTESCO	DNI	APELIDOS	NOME	DATA NACEMENTO
DECLARANTE				
CÓNXUXE				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				

**C) A RENDA NETA PER CÁPITA FAMILIAR = X/Y**
**D) AUTODECLARACIÓN**

Marque a casiña seguinte

<b>Aboamento de 0 € por día de servizo</b>	
--	--

**Se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación**





Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €
Unidades familiares con tres ou máis menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €

Marque a casíña seguinte

<b>Aboamento de 1 € por día de servizo</b>	
--	--

**Se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación**

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con tres ou máis menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 7.000,01 €

Marque a casíña seguinte

<b>Aboamento de 2,50 € por día de servizo</b>	
---	--

**Se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación**





Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil. en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €

Marque a casíña seguinte

<b>Aboamento de 4,50 € por día de servizo</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Se súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación**

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.en idade escolar	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €

Marque a casíña seguinte

<b>Aboamento de 4,50 € por día de servizo</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Se son alumnos escolarizados, por decisións de índole familiar ou persoal, fóra do centro que lles corresponda , o 1º ano.**



Declaramos baixo xuramento ser certos os datos consignados e autorizamos á consellería a consultar os datos de carácter persoal, de residencia e de renda que se precisen, a través da Plataforma de Intermediación de Datos e da Axencia Estatal de Administración Tributaria da Administración Xeral do Estado.

.....de.....de 2024

Sinatura do Declarante:

Sinatura do Cónxuxe:

Sinatura dos fillos maiores de idade:



A renda neta per cápita familiar obterase como resultado de realizar os seguintes cálculos en base á declaración da renda do exercicio **2023**:

1. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro.
2. Deste resultado restarase a cota líquida resultante da autoliquidación.

Segundo isto, a renda familiar para os efectos da autodeclaración é o resultado da facer as seguintes operacións coa declaración do IRPF:

$\text{casiña 435} + \text{casiña 460} - \text{casiña 595}$
---

O resultado obtido dividirase polo número de membros que forman parte da unidade familiar.

O concepto de unidade familiar será o definido na normativa do IRPF.

### Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar

Para determinar a renda anual familiar hai que sumar as rendas obtidas por todas as persoas que integran a unidade familiar. Nesta operación poden presentarse varias situacións:

- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes, ou calquera outro integrante dela, perciben rendas e teñen a obriga de presentar a declaración anual do IRPF. Neste caso, o importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, que se obterán de cada declaración, se foron presentadas individualmente -que é o habitual- ou ben, da declaración conxunta.
- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes perciben rendas pero só un deles ten a obriga de presentar a declaración. Neste caso, a obtención do importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, para o membro da unidade que presentase declaración do IRPF máis o importe que resulte para o outro integrante da unidade familiar que non presentou declaración do IRPF, segundo os seus datos fiscais que deberá para realizar o cálculo dos seus ingresos, sumar os importes das casiñas correspondentes a (retribucións dinerarias) e (intereses) e restar os importes das casiñas correspondentes a (cotizacións seguridade social), (retencións procedentes do



traballo) e (retencións procedentes do capital mobiliario), tal e como recolle o artigo 16.2.terceiro do Decreto 132/2013, do 1 de agosto.

- Cando ambos cónxuxes perciban rendas pero non teñan a obriga de presentar declaración da renda ou ben cando o cónxuxe ou os cónxuxes non perciban renda ningunha suxeita a tributación do IRPF. Nestes supostos, os interesados deberán consignar os seus datos fiscais do mesmo xeito que no especificado no apartado anterior para os membros que non presentase declaración do IRPF.



**ANEXO III**

D./D.<sup>a</sup> ....., con DNI.....

DECLARO:

Que formo parte da comunidade escolar do centro....., como nai, pai, titor/titora legal, acolledor familiar de ....., alumno/a do citado centro no curso escolar 2024-2025, ou que de xeito excepcional, manteño a condición de .....

Que fun proposto/a polo consello escolar do centro para desempeñar as tarefas de encargado-a/colaborador-a do comedor (consígnese a opción que proceda) durante o curso 2024-2025.

Que fago constar o carácter voluntario e altruísta do meu labor, que realizo a título de colaboración social desinteresada, sen que implique ningún tipo de relación contractual ou doutro tipo coa Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional e pola cal percibo unha compensación económica polos gastos de dedicación e desprazamentos xerados pola miña colaboración.

....., .... de ..... de .....

Sinatura





## ANEXO IV

### **ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA DO CENTRO-----, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2024-2025.**

As nais, os pais, os/as titores/a legais e os/as acolledores/as familiares do alumnado deste centro de ensino, que desexen, ao longo do curso 2024-2025, colaborar de xeito altruísta nas tarefas de atención e apoio aos escolares usuarios do comedor escolar, poderán apuntarse nas listas de admisión, que, habilitadas para este fin, se atopan na Dirección.

O prazo para presentar solicitudes permanecerá inicialmente aberto ata o día 8 de setembro de 2024, podéndose reabrir un novo prazo, de ser o caso, ata o 22 de decembro de 2024.

Durante o curso escolar 2024-2025 só se contará coa colaboración das persoas que figuren anotadas nestas listas.

....., .... de ..... de .....

O/a director/a do centro



**ANEXO V****CERTIFICADO DE EXPOSICIÓN E RESULTADO DO ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2024-2025.**

....., director/a do  
centro.....

**CERTIFICO:**

- Que o anuncio de apertura do prazo de admisión de membros da comunidade educativa deste centro, como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2024-2025, permaneceron abertas e expostas nesta comunidade educativa ata o 22 de decembro de 2024.
- Que a relación de membros da comunidade educativa deste centro, apuntados nesas listas, que manifestaron o seu desexo de colaborar de xeito altruísta no comedor escolar foi a seguinte:

E para que así conste, asino este certificado.

En....., a..... de ..... de .....



## ANEXO VI – CERTIFICACIÓN DE CUBERTOS

*Modelo que se deberá obter mediante a utilización da aplicación informática COMEDORES*  
RELACIÓN DE USUARIOS DO SERVIZO DE COMEDOR NO MES DE .... DO 202\_. Informe  
CM001, CM002 e CM003.

CURSO ESCOLAR 2024/2025

D/Dona ....., director/a do .....

### CERTIFICA

1º. Que o alumnado relacionado a continuación é usuario do servizo de comedor escolar deste centro. A presente certificación realízase para os efectos previstos no Decreto 132/2013, do 1 agosto e na Orde do 21 de febreiro de 2007, modificada pola Orde de 13 de xuño de 2008.

Nº	APELIDOS E NOME	NIVEL	CENTRO	TIPO DE USUARIO
				Gratuidade total
				Aboamento 1 €
				Aboamento 2,5 €
				Aboamento 4,5 €

2º. Que as seguintes persoas, non pertencentes ao alumnado do centro, son usuarias do servizo de comedor escolar coa condición que se indica:



Nº	APELIDOS E NOME	CONDICIÓN	TIPO DE USUARIO (Indicar Nº días)			
			Gratuidade total	Aboament o 1 €	Aboament o 2,5 €	Aboamento 4,5 €
TOTAIS:						

..... de ..... de 202\_

A/O director/a

SELO DO CENTRO

