

5.1.2. Modelo y estructura de la carta de presentación

Paula Giménez Rivas
C/ Estrella Polar 30-1º B
28007 Madrid
Teléfono: 630 269 996
pgimenez@yahoo.es

Sr. D. Miguel Morente
Director del Departamento de Recursos Humanos
REGASA
C/ San Antón 20, esc. dcha., 8º C
28030 Madrid
Referencia: 50/25

Madrid, 15 de noviembre de 2016


Estimado Señor Morente:

Le escribo en respuesta a su anuncio, publicado el 14 de noviembre, en el periódico La Prensa, por el cual, solicitan un puesto de Técnico en Gestión Administrativa.

Le adjunto mi currículum vitae, donde podrá comprobar que mis conocimientos y mi experiencia coinciden con los del candidato que buscan, pues he realizado tanto labores de Contabilidad, como de Marketing, en las dos empresas en que he trabajado hasta el momento, destacando por mi buena disposición para el trabajo en equipo y la captación de clientes.

Por todo ello, agradecería la oportunidad de participar en el proceso de selección que realiza su empresa, quedando a su entera disposición.

Le saluda, atentamente,



Fdo. Paula Giménez Rivas

Carta que responde a una oferta de empleo.

Marisa Pérez Martín
C/ Manuel Izquierdo 7, 5º J
28903 Getafe (Madrid)
Teléfono: 658 563 123
marisaperez@gmail.com

Departamento
de Recursos Humanos
Tecnoauto, S.A.
28028 Madrid

Madrid, 16 de noviembre de 2016


Estimados señores:

He tenido conocimiento de la actividad que desarrolla su empresa y de su expansión y liderazgo en el mercado español. Teniendo en cuenta la relación de su actividad con mi titulación, me he permitido enviarle mi currículum vitae, que será de su interés.

Mi formación como Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles y mi especialidad en circuitos eléctricos de alta tecnología me avalan como una profesional adecuada para su empresa. Además, soy una persona joven y con gran capacidad de trabajo, aspectos que pueden resultar de gran utilidad para su empresa.

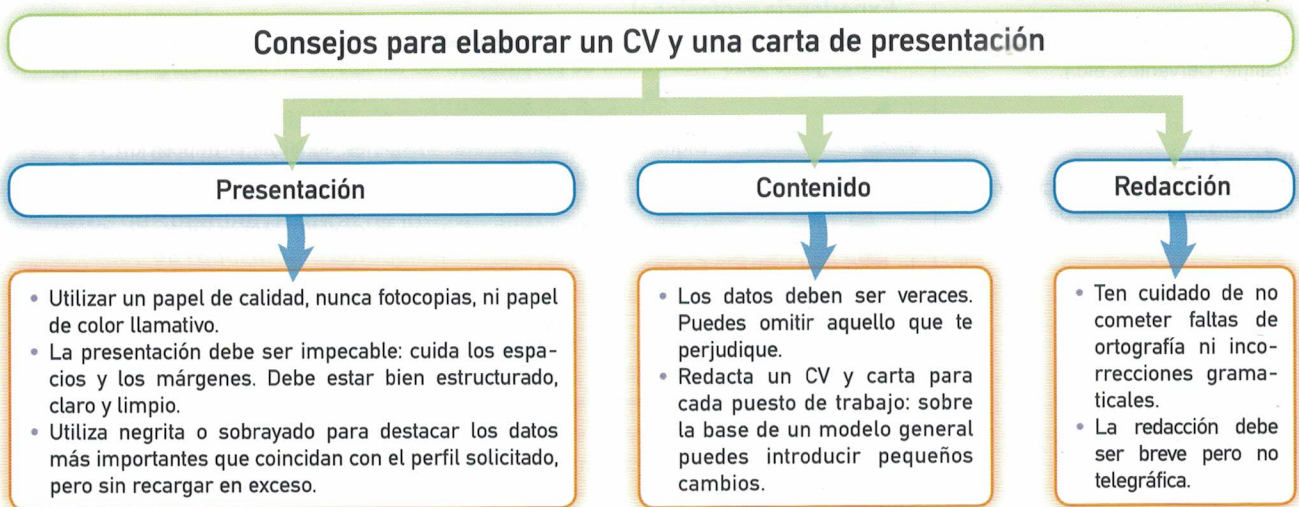
Quedo a su disposición para ampliar cuanta información estimen necesaria.

En espera de su respuesta, le envía un cordial saludo,



Fdo. Sara López Luengo

Carta tipo autocandidatura.



a Actividades y tareas

7. Elabora tu CV y escribe una carta de presentación de una candidatura espontánea.