

### 5.1.1. Modelo y apartados del CV

#### Formación

Se ha de indicar el título oficial de mayor categoría, la especialidad (si se tiene), centro donde se obtuvo y la fecha de inicio y final. Si se ha tardado más tiempo del normal en terminar los estudios, es mejor indicar solo la fecha final; si bien, hay que tener en cuenta que en la entrevista pueden preguntar el motivo de no haber acabado por curso académico, por lo que habrá que tener una explicación preparada. Solo se mencionan las calificaciones obtenidas si son buenas.

#### Formación complementaria

Cursos, seminarios, jornadas, etc. que tengan relación con el puesto de trabajo por el que se opta. Se ha de indicar la fecha de realización y el centro que los impartió. Los cursos de informática pueden incluirse en este apartado, aunque hoy en día se consideran tan importantes los conocimientos en este área que es conveniente resaltarlos en un apartado especial, como se hace con los idiomas.

#### Idiomas

Se debe especificar el nivel alcanzado conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Se hará constar, si se posee, un título oficial (de la Escuela Oficial de Idiomas, de una Universidad o de un Instituto Nacional como The British Council, L'Institut français, Goethe-Institut, Instituto Cervantes, etc.).



#### Informática

Se mencionarán los conocimientos informáticos relevantes para el puesto.

#### Datos personales



#### Beatriz Eselte Martín

-  C/ Barquete, 6 – 3º A 28005 - Madrid
-  +34 91 5268312; +34 645974784
-  [beatriz.eselte@gmail.com](mailto:beatriz.eselte@gmail.com)
-  [es.linkedin.com/in/beatriz-eselte](https://es.linkedin.com/in/beatriz-eselte)

#### Formación académica

- 2014-2016** Técnico en Preimpresión digital (Ciclo Formativo de Formación Profesional). I.E.S. Alondra de Madrid.

#### Formación complementaria

- Julio 2015** Curso sobre Elaboración y diseño de páginas web impartido por el SEPE (50 horas).

#### Idiomas

- INGLÉS:** Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (usuario independiente).
- FRANCÉS:** Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (usuario básico).

#### Informática

Manejo de Word, Excel, PowerPoint, internet y redes sociales a nivel de usuario.

#### Experiencia profesional

- Marzo-junio 2016** Realización de prácticas en los talleres de impresión Calderón S.L. de Madrid. Tareas: generar ficheros informáticos y configurar el procesador de imagen mediante el software adecuado. Digitalizar, retocar y tratar imágenes. Realizar la imposición digital de páginas, mediante software. Aplicar los materiales de preimpresión para la realización de un producto gráfico. Realizar la maquetación y compaginación de los elementos gráficos.
- Julio-sept. 2014** Comercial en Zara.  
Tareas: atención y asesoramiento al cliente en la venta de ropa.

#### Cualidades personales

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Proactividad.
- Capacidad de comunicación, asertividad.
- Creatividad.

#### Experiencia profesional

Se hará constar la empresa para la que se trabajó, durante cuánto tiempo, el cargo que se ocupaba y las tareas o funciones. En este apartado pueden incluirse las prácticas y la formación en centros de trabajo.

#### Cualidades personales

Se puede hacer referencia a las cualidades personales que se poseen y se requieren en el mundo laboral (como en el CV Europass).