

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO: Francés

CURSO: 1 BAC 1LE

MATERIA: PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA. 1º BACHARELATO

PROFESOR/A: M^a Jesús Abraldes

1. Estándares de aprendizaxe, criterios de avaliación e competencias imprescindibles da 1ª e 2ª avaliación.

Na materia de Francés, a avaliación é continua. Non podemos separar, pois, 1ª avaliación e 2ª avaliación. Os criterios e estándares seleccionados foron traballados nas dúas avaliacións. Tendo en conta que estamos ante un 1º de Bac de 1º Lingua conformado por alumnado que procede de inglés 1ª LE en toda a ESO, houbo que repasar durante algo máis do primeiro mes de curso os conceptos básicos para iniciar o curso no nivel adecuado, mesmo de xeito individualizado.

Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato		
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes ou a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinaladas. ▪ B1.2. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade media ou normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles. ▪ B1.3. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais transmitidos por medios técnicos, claramente estruturados e en lingua estándar, articulados a velocidade lenta, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar o que se dixo. ▪ B1.4. Recoñecer as fórmulas de contacto social e as normas de cortesía, e as utilizadas para iniciar e terminar o discurso, así como a intención comunicativa das persoas que as utilizan en situacións comunicativas variadas, relativas a temas coñecidos ou de interese persoal, emitidos en lingua estándar, nun rexistro neutro, formal ou informal, que conteñan variedade de expresións, estruturas e locucións idiomáticas frecuentes, e termos habituais e cultos de uso común non especializados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. ▪ PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC



Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.4. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Facer un uso consciente dos patróns sonoros acentuais, rítmicos e de entoación de carácter xeral, para expresar distintos significados segundo as demandas do contexto. ▪ B2.2. Amosar a fluidez necesaria para manter a comunicación e garantir o obxectivo comunicativo principal da mensaxe, aínda que poida haber algunhas pausas, para buscar palabras e vacilacións na expresión dalgunhas ideas máis complexas. ▪ B2.3. Adecuar a produción do texto oral ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; 	<ul style="list-style-type: none"> – CCL – CAA – CSC – CCEC – CD



Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.4. Producir textos atendendo á súa planificación e utilizando estratexias de comunicación como o uso de circunloquios, paráfrases ou substitucións léxicas que permiten sacar proveito dos medios lingüísticos dispoñibles. ▪ B2.5. Construír textos coherentes e ben estruturados sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico. ▪ B2.6. Realizar una presentación oral planificada de certa lonxitude sobre temas xerais e educativos propios da idade e do nivel de estudos, nunha secuencia lineal, apoiándose en notas e elementos gráficos, e respondendo a preguntas complementarias de carácter previsible. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo con claridade e a velocidade normal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.6. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións. 	<ul style="list-style-type: none"> – CCL – CAA – CSC – CCEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes do texto, a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas, claramente sinalizadas. ▪ B3.2. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e que traten temas tanto abstractos como concretos dentro do propio campo de especialización ou interese, nos ámbitos persoal, público, educativo ou ocupacional ou laboral, sempre que se poidan reler as seccións difíciles. ▪ B3.3. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados, e relacionados cos propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público e educativo, ben estruturados en rexistro estándar da lingua, e escritos de xeito claro e sinxelo. ▪ B3.4. Comprender correspondencia persoal breve en papel ou soporte dixital, redactada en lingua estándar e clara, que narre e describa acontecementos, sentimentos básicos ou desexos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.2. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCEC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.3. Comprende información relevante en corres- 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL

Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato			
	<p>pondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC 	
	<p>▪ PLEB3.4. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCEC 	
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos de estrutura clara e de certa lonxitude, por exemplo, desenvolvendo os puntos principais e ampliándoos coa información necesaria, a partir dun guión previo. ▪ B4.2. Escribir, en calquera soporte, textos de estrutura clara sobre una serie de temas xerais e máis específicos relacionados cos propios intereses ou as especialidade, facendo descrições co suficiente detalle; redactando en palabras propias, e organizando de maneira coherente, información e ideas extraídas de diversas fontes, e xustificando as propias opinións sobre temas xerais, ou máis específicos, utilizando elementos de cohesión e coherencia e un léxico de uso común, ou máis específico, segundo o contexto de comunicación. ▪ B4.3. Adecuar a produción do texto escrito ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo. ▪ B4.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou funcións comunicativas correspondentes. ▪ B4.5. Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só á corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA

Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato		
	<p>tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CD
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar e producir con certa fluidez patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, recoñecendo e dándolles os significados e as intencións comunicativas desexados. ▪ B5.2. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira, en contextos reais ou simulados de comunicación. ▪ B5.3. Amosar interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar comparacións ou xuízos estereotipados. ▪ B5.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común co fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou as funcións comunicativas. ▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas. ▪ PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato	
utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.3. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCEC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.4. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CD
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

2. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre

-Mecanismo para a recuperación de avaliacións suspensas:

* ALUMNADO CUNHA AVALIACIÓN SUSPENSA:

O alumnado deberá recuperar a avaliación suspensa entregando semanalmente as tarefas telemáticas que a profesora está pedindo ao longo deste terceiro trimestre. Ademais, deberá facer de maneira telemática actividades específicas de repaso da materia correspondente á avaliación non superada, así como unha proba telemática nunha data e hora determinada.

* ALUMNADO CON DÚAS AVALIACIÓNS SUSPENSAS:

O alumnado que teña as dúas avaliacións suspensas deberá:

- entregar semanalmente as tarefas telemáticas que se están pedindo dende o trece de marzo
- facer de maneira telemática as actividades específicas de repaso da materia correspondente ás avaliacións non superadas, así como unha proba telemática nunha data e hora determinada .
- A realización das tarefas e actividades específicas ponderará o 40%, e a proba telemática o 60%.

-Actividades de repaso,reforzo ou ampliación.

- Explicacións mediante documentos (pdf, videos) pendurados na Aula Virtual, así coma explicacións persoais de tarefas e dúbidas por medio do correo electrónico.

- Actividades de repaso e reforzo e ampliación das aprendizaxes. Neste punto indicar que se ampliaron as aprendizaxes da 1ª e 2ª av. co tema dos pronomes relativos que consideramos fundamentais para o nivel.

-Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)

- Emprego de instrucións e material na Aula Virtual do centro que, posteriormente, o alumnado envía ao correo electrónico da profesora para corrixir.
- As correccións son enviadas, individualmente, a cada alumno/a, facendo as indicacións pertinentes.
- Correos para resolver dúbidas. Entrega por parte do alumnado de producións de audio mediante o correo electrónico.

- Materiais e recursos

- Documentos elaborados polo departamento con explicacións e indicacións que se atopan pendurados na Aula Virtual
- Enlaces a vídeos, cancións, noticias e exercicios en liña
- Correo electrónico

3.Avaliación e cualificación:

-Instrumentos na 1ª e 2ª avaliación

Probas escritas. Actitude cara á materia. Interese e motivación. Traballo na aula. Proxectos do Departamento.

-Instrumentos no período especial:

O alumnado, nesta nova etapa, pode subir nota (ata un máximo de 2 puntos) se realiza as tarefas encomendadas polas profesoras, a través da Aula Virtual.

Ata 1pt = Affiche Ata 0,5 = presentación de todas as tarefas demandadas no prazo marcado. Ata 0,5 = grado de corrección das tarefas presentadas.

– Procedemento para o cálculo da cualificación final

- A nota final resultará do cálculo da media das cualificacións da 1ª e da 2ª avaliación, segundo os criterios establecidos na programación. Poderase subir ata 2 puntos segundo o arriba indicado

4. Procedemento para información ao alumnado e familias . Publicidade

- Este documento será pendurado na páxina web do Centro.
- Enviarase, tamén, ás familias por ABALAR.

5. Exames de setembro

Proba escrita dos estándares correspondentes da 1ª e da 2ª avaliación. Os criterios de avaliación serán os mesmos que para a 1ª e 2ª avaliación e poden ser consultados nas táboas que aparecen nesta programación.

No caso de non poder realizar un exame presencial, o mecanismo, criterios de avaliación e estándares serán os mesmos que para as recuperacións.