



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



centro
autonómico
de formación
e innovación

Exercicios paso a paso para Moodle.

Adaptado a versión de Webdinamicas-Xunta de Galicia. Novembro 2020 (Moodle 3.3).

Relator: Alfonso Pereira. Licenza by-nc-sa.

Tarefa Outono.

Desexamos poñer un exame para o día 1 de decembro. Farase de 10 a 11 da mañá. O enunciado estará nun arquivo pdf.

Paso 1. Asegúrate que estás en modo edición no teu curso:

Debe aparecer na parte superior dereita o botón "Activar edición":

Ferramentas tecnolóxicas II

Panel de control ▶ Cursos ▶ Formación do profesorado ▶ FerramentasTec2

Activar a edición

Paso 2. Preme no botón engadir unha actividade ou recurso.








Dentro do tema que ti consideres, (no noso caso chámase Outono) preme no botón sinalado en laranxa.

✚ O Outono ✎

Editar ▾

✚ Engadir unha actividade ou un recurso

Paso 3. Elixe Tarefa, dende a lista que se amosa.

-  Proba
 -  Question Creation
 -  Questionnaire
 -  Tarefa
 -  Treasure Hunt
 -  Wiki
- RECURSOS
-  Cartafol

Paso 4. Apunta o nome da tarefa e a súa descrición.

Nome da tarefa *

Exame "O outono"

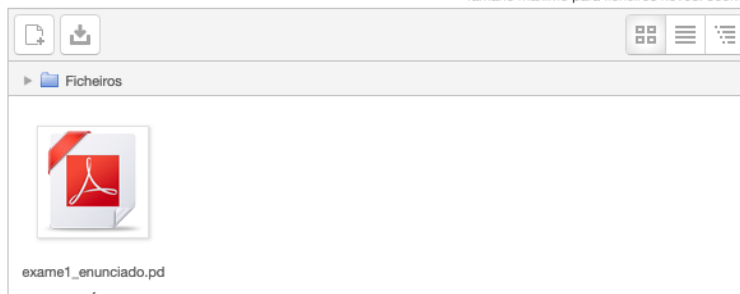
Descrición

Descarga o enunciado do exame.
Faino no ordenador, xenera un pdf e súbeo a plataforma.

Paso 5. Sube o enunciado.

Ficheiros adicionais ?

Tamaño máximo para ficheiros novos: 800MB



Paso 6. As datas de entrega. E tipos de arquivo

Dispoñibilidade

Permitir entregas de ?

1 Decembro 2020 10 00 Activar

Data límite ?

1 Decembro 2020 11 00 Activar

Data límite ?

1 Decembro 2020 11 00 Activar

lembrarme cualificar en ?

1 Decembro 2020 11 00 Activar

Revisa as datas para que non poidan ver o exame antes do día nen entregar despois das 11. (Tamén sería aconsellado que esta tarefa esté oculta no curso ata o día do exame)

Paso 7. Seleccionamos o tipo de entrega

Tipos de entrega

Tipos de entrega Entregas de ficheiros [?] Texto en liña [?] Mahara portfolio [?]

Número máximo de ficheiros enviados [?]

Tamaño máximo da entrega [?]

Tipos de ficheiros aceptados [?]

Límite de palabras Activar [?]

Site [?]

Nos tipos de ficheiros aceptados debemos poñer .pdf (comeza por punto).

Se admitimos varios formatos deben estar separados por coma, por exemplo .pdf, .odt

Se deixamos baleiro ese campo aceptaría todo os tipos de arquivos.

Paso 8. Axustar a Cualificación.

▼ Cualificación

Cualificación [?] Tipo [?]

Escala [?]

Puntuación máxima [?]

Método de cualificación [?]

Categoría de cualificación [?]

Cualificación para aprobar [?]

Corrección cega [?]

Usar o fluxo de traballo de corrección [?]

Usar asignación de corrector [?]

Debemos indicar cal será a puntuación máxima.

No nos exemplo elixiremos 10, é dicir puntuaremos dende 0 a 10.

Poñeremos un 5 en cualificación para aprobar

Paso 9. Gardar e volver ao curso.



Se todo foi ben debería aparece no curso a tarefa do exame.



Se precisas modificar algún dato, podes premer no botón editar que está ao lado da tarefas.



Nota: Estivemos traballando con tarefas para a entrega dos exames, dado que o alumno entregará un arquivo pdf.

Moodle temén dispón dun recurso especial para facer exames en base a formularios. (Probas)