

INSTRUCCIÓN S PARA EMPREGAR OS MODELOS DE PROGRAMACIÓN S

Esta é unha plantilla para a elaboración das programación s proposta pola Dinamización das TIC.

Está elaborada con OpenOffice Writer. OpenOffice son un conxunto de aplicación s de software libre e gratu íto que podedes descargar en: <https://www.openoffice.org/es/>

Se tedes instalado LibreOffice, é case igual e o podedes empregar sen ningún problema.

Para os que empreguen Microsoft Office Word, as versión s máis recentes abren estes documentos libres odt.

Consultade aos dinamizadores das TIC se tedes algún problema.

O documento está **paxinado automaticamente** .

PORTADA:

Indicade o nome da materia ou da área correspondente (**borrade o que non proceda**).

Indicade o nome do departamento, o nivel (ESO, Bacharelato, ESA, PCPI) e o curso (primeiro, segundo,...)

ÍNDICE: (MOI IMPORTANTE)

Está realizado automaticamente. **AO REMATAR O DOCUMENTO O ÚNICO QUE TEDES QUE FACER PARA ACTUALIZAR O ÍNDICE é ir a HERRAMIENTAS / ACTUALIZAR / TODOS LOS INDICES**

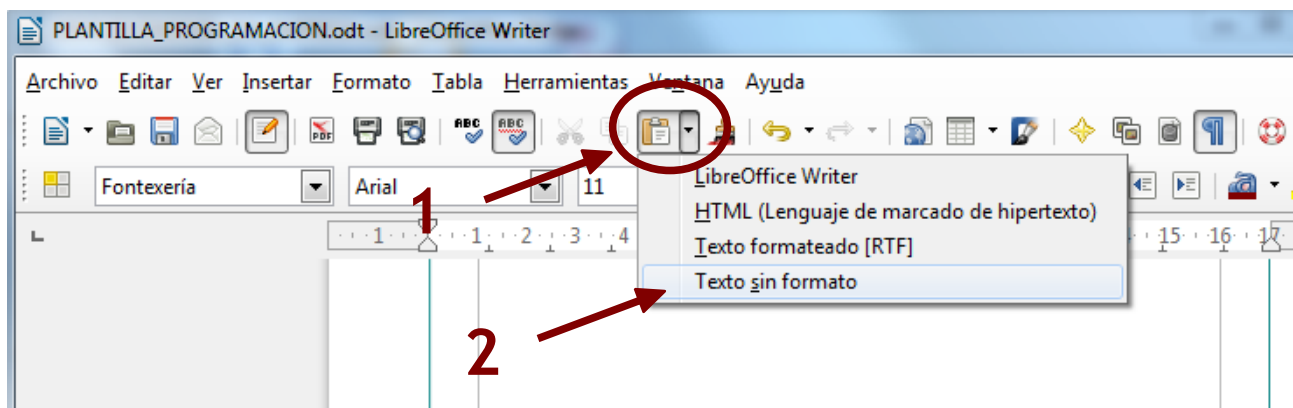
APARTADOS:

Podedes ir cumprimentando todos os ep ígrafes que precisedes.

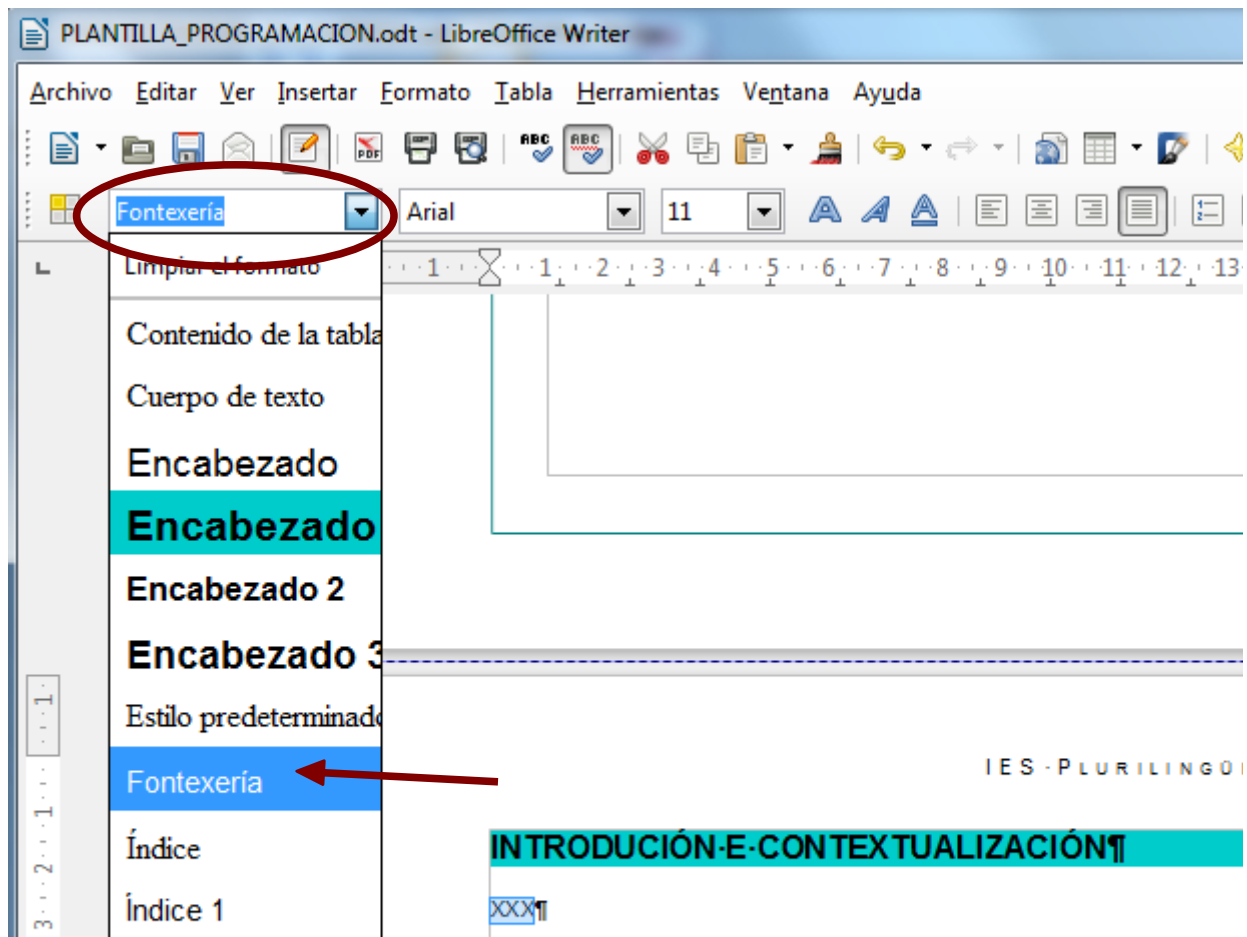
BORRADE OS EP ÍGRAFES QUE NON PRECISEDES (o índice actualizarase automaticamente en canto lle deades a ACTUALIZAR.

Tamén podedes **COPIAR** do documento que xa tedes e **PEGAR** en cada apartado.

Se pegades doutro documento, para manter o formato, o máis fácil é que Peguedes como **TEXTO SIN FORMATO**.



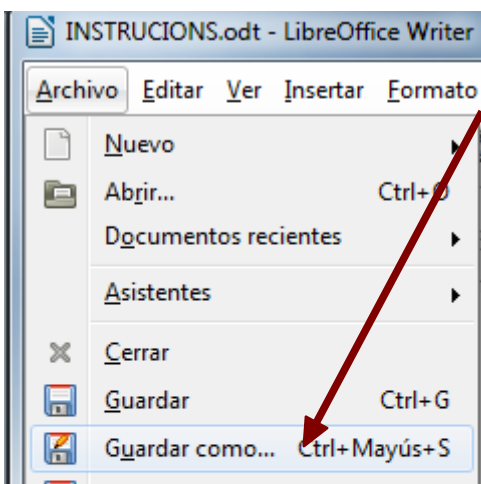
Outra forma é COPIAR e PEGAR, seleccionar o texto e aplicar o **estilo de texto Fontexería**. Aplicaredes este estilo a todo o texto seleccionado.



Se o que precisades é **engadir algún apartado**: escribides a liña, a seleccionades e lle aplicades o estilo **ENCABEZADO 1**. Este é un paso esencial, pois do contrario este apartado NON SAERÍA NO ÍNDICE.

En **PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN** hai varios subapartados. Podedes empregalos, modificalos ou borrarlos. Se queredes engadir algún subapartado máis debes aplicarlle o estilo **ENCABEZADO 2**.

AO FINAL....



NON VOS OLVIDEDES DE GARDAR COMO DARLLE UN NOME SIGNIFICATIVO.

Para obter un arquivo PDF basta con darlle ao botón de PDF na barra de ferramentas ou ir a **ARQUIVO / EXPORTAR EN FORMATO PDF**

Esperamos que vos sexa útil.