

En este ejercicio haremos un documento similar a una página de un periódico o una revista, en el cual tendremos que darle formato insertando cabecera y pie de página, insertar imágenes, hacer columnas u otras cosas.

Practicamos:

- 1.- Crea un nuevo documento de docs.
- 2.- Dale formato a la página poniendo los siguientes márgenes:
 - Izquierda: 2 cm.
 - Derecha: 1,5 cm.
 - Arriba: 2 cm.
 - Abajo: 2,5 cm.
- 3.- Crea una cabecera que tenga las siguientes cosas:
 - Título del periódico o revista.
 - Fecha.
 - Sección del periódico o revista a la que pertenece la página que estamos creando
 - Debe tener fondo de color suave y borde negro.
- 4.- Crea un pie de página donde debes escribir tu nombre y el número de página. Debe llevar también un borde superior igual.
- 5.- El cuerpo del documento debe contener tres artículos o noticias distintas relacionadas con el tema de la sección a la que pertenece.
- 6.- Los artículos o noticias estarán estructurados en varias columnas y habrá por lo menos una imagen por artículo.
- 7.- El artículo o noticia principal de la página tendrá un tamaño de letra en el título de 20 y un subtítulo de 14. El resto del artículo o noticia tendrá unha letra tamaño 9.