

El paquete de google drive se compone de diversas aplicaciones ofimáticas como un procesador de textos, una hoja de cálculo, un programa de presentaciones y formularios. En este capítulo veremos aspectos básicos de google docs como tipo de fuente de letra, efectos, etc. Este párrafo lo pondremos en alineación izquierda.

Ahora en este párrafo pondremos alineación justificada. Eso quiere decir que ambos lados del párrafo permanecen alineados perfectamente. Cambiaremos el interlineado a 1,5. Si aparece una palabra mal escrita, se subrayará en rojo y con el botón derecho del ratón nos permitirá corregirlo.

1. Activa el icono de negrita y teclea la siguiente frase:

Este texto está en negrita.

2. Desactiva negrita y activa cursiva, teclea:

Este texto está en cursiva.

3. Desactiva cursiva y abre el menú FORMATO/FUENTE.

4. Escribe las frases según te indica:

Este texto está en subrayado.

Este texto está en tachado.

Este texto lleva^{superíndice}

Este texto lleva_{subíndice}

Este Texto Está Con Mayúscula En La Primera Palabra.

ESTE TEXTO ESTÁ EN MAYÚSCULA.

5. Escribe a continuación esta lista numerada:

1. Debes pulsar la pestaña inicio y pulsar el icono “Numeración”.

2. Automáticamente se va incrementando la numeración.

3. Seleccionamos todo el texto y elegimos como letra la fuente “CALIBRI”