



# MATRÍCULA CURSO 2024-2025

## PROCEDEMENTO:

**Non acuda ao centro educativo a recoller os impresos de matrícula.** Descargue os correspondentes ao curso no que vai matricular ao seu fillo/a desde os enlaces correspondentes da páxina web do instituto.

Cubra os formularios no ordenador e imprima os documentos debidamente cubertos. Se non dispón do programa para ver e cubrir o formulario, pode descargalo gratuitamente no seguinte enlace:

<https://get.adobe.com/es/reader/>

**Para o alumnado que xa cursou estudos no centro o curso pasado, cubrir só a información que é diferente da presentada anteriormente (situación familiar, correo electrónico, teléfono.....).**

**Outra documentación necesaria para formalizar a matrícula:**

1. Unha fotografía actual tamaño carnet
2. Fotocopia DNI do alumno/a
3. Recibo de taxas\* (seguro escolar obrigatorio)
4. Outra documentación: sentenzas, certificados médicos
5. Certificado de centro de procedencia (só promoción a secundaria ou alumnado novo)

Con toda a documentación cuberta e impresa, acuda ao centro a formalizar a matrícula. O prazo ordinario é do 23 de xuño ao 8 de xullo.

### \*TAXAS

**O pagamento farase ingresando a cantidade na conta de Abanca  
ES59 2080 5259 0130 4000 7204**

Seguro escolar : 1,12€

Como aboar as taxas:
transferencia bancaria (dependendo do caso, o banco pode cobrar unha comisión)
ingreso na propia entidade (dependendo do caso, o banco pode cobrar unha comisión)
ingreso nun caixeiro automático da entidade (gratis) O caixeiro non admite moedas pero devolve cambio.

**No recibo a entregar no momento da matrícula debe figurar o nome do alumno, tipo de taxa e a cantidade ingresada**



CURSO NO QUE SE MATRICULA: 4º ESO

**Datos persoais**

Apelidos e nome:

Sexo: Muller  Home  DNI/Pasaporte  Teléfono:

Correo electrónico  Idade:  Data de nacemento:

Nacionalidade:

Lugar de nacemento: Concello:  Provincia:  País:

Alerta escolar:  si ( cubrir o impreso correspondente e adxuntar certificado médico )  non

Outros datos médicos relevantes:

Transporte escolar:  si con la parada   non Fotos na web  si  non

Comedor:  si  non Data de baixa do comedor:

**Datos familiares:** Familia numerosa:  Si  Non

PAI/  TITOR:

Nome e apelidos:  DNI/Pasaporte:

Tfno.:  Correo:

Enderezo: Rúa:  N°:  Piso:  Letra:

C.P.:  Concello:  Provincia:

NAI/  TITORA:

Nome e apelidos:  DNI/Pasaporte:

Tfno.:  Correo:

Enderezo: (se é distinto do anterior) Rúa:  N°:  Piso:  Letra:

C.P.:  Concello:  Provincia:

**Enderezo correspondencia: ( se é diferente ao anterior)**

Rúa:  N°:  Piso:  Letra:

C.P.:  Concello:  Provincia:

Teléfono de urxencia:

**COMUNICACIÓNS:** a quen se dirixirán as comunicacións?

Nai  Pai  Outro  indicar nome e apelidos

E-mail e teléfono (se son diferentes do anterior)



## Situación familiar do alumno/a

En caso de separación ou divorcio dos pais (achegar sentenza xudicial)

A patria potestade correspóndelle a: Pai/Nai  Nai  Pai

A garda e custodia correspóndelle a: Pai/Nai  Nai  Pai

Outros datos que debe coñecer o centro

"En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento.

A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de San Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a [sxt.cultura.educación@xunta.es](mailto:sxt.cultura.educación@xunta.es)."

Sinatura do solicitante (maior de idade) ou do titor legal:

Asinado:

DNI:

Data:




**Alumno/a**

**DATOS MÉDICOS OU PSICOPEDAGÓXICOS RELEVANTES**

(en caso afirmativo indicar cal e xuntar certificación médica)

Hai algunha razón médica que lle poida impedir asistir á clase con certa frecuencia?

É necesario que o centro coñeza algún dato médico para actuar en caso de emerxencia?

Ten que seguir algún tratamento sistematicamente?

Prohíbenlle os médicos facer algún tipo de actividade que se poida desenvolver no centro?

Ten algún tipo de discapacidade?

Alerxias

**ALERTA ESCOLAR**

**(Programa da Xunta para a atención inmediata de nenos e nenas coas patoloxías indicadas e que poden desenvolver en calquera momento unha crise) tfno. 061**

**Pode solicitar o formulario no propio centro escolar no momento e formalizar a matrícula**

Sinatura do pai  nai



## AUTORIZACIÓN PARA O USO DA IMAXE PÚBLICA DO ALUMNADO

Don/dona

como pai /nai /titor/a do alumno/a

AUTORIZO

NON AUTORIZO

O tratamento da imaxe do meu/miña fillo/a, a miña propia imaxe, en relación coas actividades escolares e extraescolares promovidas polo centro e polos responsables e autoridades educativas na páxina web do centro ou institucional, en blogs dos distintos departamentos, e en medios de comunicación durante o curso da matrícula. A páxina web é de carácter universal, gratuíto e aberto, estando suxeito, exclusivamente, a un uso educativo non comercial. As accións, produtos e utilidades derivadas da súa utilización non poderán, en consecuencia, xerar ningún tipo de lucro.

Así mesmo, autorizo o tratamento da imaxe en contornas, aplicación ou ferramentas virtuais prestadoras de servizos na nube, redes sociais ou servizos de mensaxería, e autorizo a posible transferencia internacional de datos, derivada do seu uso, aos países nos que se atopen os seus servidores.

Así mesmo, recoñezo ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquer momento.

En Ourense,

Sinatura do  pai ,  nai ou  titor.



Don/Dona:

DNI:

pai/nai /titor legal do alumno/a

matriculado na ESO

Curso:

1°

2°

3°

4°

O /A alumno/a é usuario do transporte escolar

O /A alumno/a **NON** é usuario do transporte escolar

O/A AUTORIZO/A A BAIXAR SÓ/SOA, EN AUSENCIA DO RESPONSABLE DO ALUMNO /A NA PARADA DO ITIRINERARIO DO TRASPORTE ESCOLAR DO CENTRO,

eximindo á Consellería de Cultura e Educación de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poida sufrir, tal e como se recolle na instrución conxunta 9/2017 da Secretaría Xeral Técnica e da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura e Educación, pola que se establecen recomendacións sobre a súa recollida nas paradas establecidas no transporte escolar.

Punto 2º.-2

O/A AUTORIZO/A A SAÍR SÓ/SOA AO REMATE DAS CLASES LECTIVAS,

eximindo á Consellería de Cultura e Educación de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poida sufrir, tal e como se recolle na instrución conxunta 9/2017 da Secretaría Xeral Técnica e da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura e Educación, pola que se establecen recomendacións sobre a saída dos alumnos escolarizados nos centros públicos ao remate do horario lectivo.

Punto 2º.-1

NON O/A AUTORIZO/A A BAIXAR SÓ/SOA, e me comprometo a recoller persoalmente o/a alumno/a na parada do itinerario do transporte escolar.

Se os responsables autorizasen a outros para substituírilles na recollida terán que entregar a correspondente autorización no centro.

O centro fará chegar ditas autorización aos interlocutores habituais das empresas.

No caso de non ser recollido/a a empresa chamará aos teléfonos facilitados polas familias, que, de resultaren infrutuosas, poderán determinar a conducción do escolar ás dependencias da Policía Municipal ou cuartel da Garda Civil.

NON O/A AUTORIZO/A A SAÍR SÓ/SOA e me comprometo a recoller persoalmente no centro o/a alumno/a o remate das clases lectivas (nun tempo prudencial) e comunicar calquera demora.

Se os responsables autorizasen a outros para substituírilles na recollida terán que entregar a correspondente autorización no centro.

No caso de non ser recollido/a se chamará aos teléfonos facilitados polas familias, que, de resultaren infrutuosas, poderán determinar a conducción do escolar ás dependencias da Policía Municipal ou cuartel da Garda Civil.

En Ourense

Asinado: Don/dona

A DIRECTORA DO IES XESÚS FERRO COUSELO



## CUARTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

## OFERTA CURSO 2024-2025

NOME: DATA: 

<b>CINCO MATERIAS COMÚNS (14 H)</b> EDUCACIÓN FÍSICA ( 2H) - LINGUA CASTELÁ E LITERATURA (3H)- LINGUA GALEGA E LITERATURA (3H) PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA(INGLÉS) (3H)- XEOGRAFÍA E HISTORIA (3H)		
<b>Elixir unhas MATEMATICAS entre</b> <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS A (4H) <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS B (4H)		
<b>Elixir unha entre</b> <input type="checkbox"/> RELIXIÓN (1H) <input type="checkbox"/> PROXECTO COMPETENCIAL(1H) <i>dep. economía</i>		
<b>MATERIAS DE OPCIÓN      ELIXIR UNHA EN CADA BLOQUE (9H)</b> (numerar do 1 ao 4 por orde de preferencia no terceiro bloque)		
<input type="checkbox"/> FÍSICA E QUÍMICA  <input type="checkbox"/> LATÍN	<input type="checkbox"/> BIOLOXÍA E XEOLOXÍA  <input type="checkbox"/> TECNOLOXÍA  <input type="checkbox"/> ECONOMÍA E EMPRENDEMENTO	<input type="checkbox"/> MÚSICA  <input type="checkbox"/> DIXITALIZACIÓN  <input type="checkbox"/> SEGUNDA LINGUA FRANCÉS  <input type="checkbox"/> FORMACIÓN E ORIENTACIÓN PERSOAL E LABORAL
<b>MATERIA OPTATIVA      ELIXIR UNHA (3H)</b> ( numerar do 1 ao 4 por orde de preferencia )		
<input type="checkbox"/> CULTURA CLÁSICA (Se non foi cursada en 3º ESO)	<input type="checkbox"/> ORATORIA , dep L. Castelá (Se non foi cursada en 3º ESO)	
<input type="checkbox"/> FILOSOFÍA	<input type="checkbox"/> EXPRESIÓN ARTÍSTICA	