

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
32016637	Cosme López Rodríguez	Rúa (A)	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0228	Aplicacións web	2024/2025	7	123	147

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ÁLVARO PASCUAL FEIJOO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Dirixímonos cara unha sociedade de coñecemento na que o recurso básico é o saber, e onde a vontade de aplicar coñecemento se dirixe a xerar máis coñecemento, e iso obriga a que realicemos un elevado esforzo de sistematización e organización da información para poder compartila axeitadamente.

A formación adquire cada vez máis relevancia nas sociedades altamente desenvolvidas, e os rápidos avances e cambios tecnolóxicos do sector fan que se demanden profesionais cunha actitude favorable cara á autoformación.

Os centros educativos dispoñen de autonomía pedagóxica, organizativa e de xestión económica, para o desenvolvemento das ensinanzas e a súa adaptación ás características concretas da contorna socioeconómica, cultural e profesional. Por este motivo, o currículo oficial desenvolverase e concretarase no marco xeral do proxecto educativo do Centro e en función das características da súa contorna produtiva e do seu alumnado. Este desenvolvemento será levado a cabo mediante as programacións didácticas de cada un dos módulos profesionais que compoñen o ciclo formativo, entre as que se atopa a presente.

No caso que nos ocupa, situámonos no IES Cosme López Rodríguez (A Rúa - OURENSE).

O Centro está situado nun concello cunha poboación de non máis de 5000 habitantes, no que se ubican diversas empresas minoristas do sector servizos con franquicias de empresas informáticas como BEEP, ou APP nun radio non superior a 20 quilómetros. Tamén é salientable a presenza de diversas asesorías, bancos e axencias de seguros onde o alumnado poderá desenvolver a súa fase de Formación en Centros de Traballo. Na mesma localidade existe tamén un colexio de titularidade pública, que é o CEIP Manuel Respino e outro de titularidade privada denominado CPR Pablo VI Fátima, así como un centro de saúde, un pavillón de deportes, unha área recreativa e un paseo fluvial.

Trátase dun centro de ensino secundario, ao que acoden cada día uns 200 alumnos e alumnas. A oferta redúcese á ESO, dous Bacharelatos, ciclo formativo básico de informática de oficina e formación profesional de grao medio da familia de sistemas microinformáticos e redes. O número de profesores que imparten clase no centro é arredor de 30, estando integrado o departamento de informática actualmente por 4 profesores, posto que existen 2 vacantes por cubrir.

Os grupos dos ciclos de informática dispoñen de aula propia dotada de ordenadores, máis unha aula-taller. O centro tamén dispón de biblioteca, salón de actos, ximnasio e unha cafetería.

O alumnado é moi variado e provén de toda a comarca de Valdeorras, pertencendo un número importante deles a zonas rurais. Algúns desprázanse ata o centro no transporte escolar e outros en vehículos particulares, co esforzo engadido que isto supón. A maioría de alumnos/as teñen accedido ao ciclo a través da ESO. O seu nivel inicial de coñecementos é bastante homoxéneo, así como o seu grao de madurez.

Neste ciclo formativo proporciónase unha formación profesional de grao medio que facilita a incorporación ao mercado laboral ou a continuidade de estudos a través de diversos ciclos formativos de grao superior.

O desenvolvemento curricular de este módulo ten como referencia de partida o Real decreto 1691/2007, do 14 de decembro (BOE no 3446 do 17 de xaneiro de 2008), onde se establece o currículo do ciclo

Sistemas Microinformáticos e Redes.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de instalación, configuración e utilización de aplicacións web.

A definición destas funcións abrangue aspectos como:

- Identificación das principais aplicacións web.
- Instalación das aplicacións.
- Mantemento de usuarios.
- Asignación de permisos.
- Uso das aplicacións instaladas.

As actividades profesionais asociadas a estas funcións aplícanse en:

- Instalación, configuración e mantemento de aplicacións informáticas.
- Asistencia no uso de aplicacións informáticas.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais a), c), i), k), l) e m) do ciclo formativo, e as competencias a), c), f), i), j), m), n), o), r) e s).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo versarán sobre:

- Instalación de aplicacións web.
- Configuración e explotación de aplicacións web.

A formación do módulo contribúe a desenvolver as competencias básicas das áreas prioritarias de idiomas e tecnoloxías da información e da comunicación, e a afondar nesas competencias.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe deben abranguer aspectos como:

- Uso de catálogos e documentación en lingua estranxeira.
- Revisión e implantación de novas tendencias en tecnoloxías da información e da comunicación.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Introducción aos Xestores de Contidos Xenéricos.	Os xestores de contidos son ferramentas de software que permiten crear, organizar e publicar documentos e outros contidos de forma colaborativa. Obter uns coñecementos básicos das linguaxes de creación de páxinas web, que serán necesarios para manipular a configuración e/o aspecto dalgún dos xestores	47	24
2	Sistemas de xestión de aprendizaxe	Permiten xestionar cursos aos que se pode asistir dende calquera lugar (a través de Internet) e en calquera momento (durante a duración do curso)	30	22
3	Servizos de xestión de arquivos web.	Os servizos de xestión de ficheiros web permiten o almacenamento e recuperación de información empregando espazos de Internet.	30	22
4	Aplicacións ofimáticas web.	Estas aplicacións permiten acceder a paquetes de ofimática (procesadores de texto, follas de cálculo, presentacións), mediante un navegador de Internet, sen necesidade de instalalos no ordenador local	20	16
5	Aplicacións web de escritorio.	Existe unha gran variedade de aplicacións web de escritorio, como calendarios, navegadores, aplicacións de correo electrónico, etcétera.	20	16

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Introducción aos Xestores de Contidos Xenéricos.	47

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Estableceuse a utilidade dun xestor de contidos.
CA1.2 Identifícaronse os requisitos para instalar xestores de contidos.

Criterios de avaliación
CA1.3 Realizáronse instalacións de xestores de contidos.
CA1.4 Xestionáronse usuarios con diversos papeis.
CA1.5 Personalizouse a interface do xestor de contidos.
CA1.6 Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos, nomeadamente as de seguridade.
CA1.7 Instaláronse e configuráronse os módulos e os menús necesarios.
CA1.8 Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos.
CA1.9 Habilitáronse foros e establecéronse regras de acceso.
CA1.10 Realizáronse probas de funcionamento.
CA1.11 Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor.

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
Linguaxes de marcaxe para a creación de documentos web.
Funcionamento dos xestores de contidos.
Actualizacións do xestor de contidos.
Configuración de módulos e menús.
Informes de accesos.
Mecanismos de seguridade.
Copias de seguridade.
Definición dos conceptos básicos: tipos e características.
Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.

Contidos
Creación de usuarios e grupos de usuarios.
Utilización da interface gráfica.
Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos.
Personalización do contorno empregando linguaxes de marcaxe.
Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos.
Sindicación.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Sistemas de xestión de aprendizaxe	30

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Instaláronse xestores de aprendizaxe.
CA2.2 Recoñeceuse a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
CA2.3 Realizáronse modificacións na estética ou no aspecto do sitio.
CA2.4 Manipuláronse e xeráronse perfís personalizados.
CA2.5 Instaláronse e configuráronse novos módulos no sitio.

**Criterios de avaliación**

CA2.6 Comprobase a funcionalidade das comunicacións mediante foros, consultas, etc.

CA2.7 Importáronse e exportáronse contidos en varios formatos.

CA2.8 Realizáronse copias de seguridade e restauracións.

CA2.9 Realizáronse informes de acceso ao sitio e da súa utilización.

CA2.10 Comprobase a seguridade do sitio.

**4.2.e) Contidos****Contidos**

Conceptos básicos: tipos e características.

0Activación de funcionalidades.

Realización de copias de seguridade e a súa restauración.

Realización de informes.

Elaboración de documentación orientada á formación de usuarios.

Elementos lóxicos: comunicación, materiais e actividades.

Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.

Modos de rexistro.

Interface gráfica asociada.

Personalización do contorno.

Navegación e edición.

Creación de cursos seguindo especificacións.

Xestión de usuarios e grupos.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Servizos de xestión de arquivos web.	30

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Estableceuse a utilidade dun servizo de xestión de ficheiros web.
CA3.2 Descríbóronse aplicacións de xestión de ficheiros web.
CA3.3 Instalouse e adaptouse unha ferramenta de xestión de ficheiros web.
CA3.4 Créáronse e clasificáronse contas de usuario en función dos seus permisos.
CA3.5 Xestionáronse ficheiros e directorios.
CA3.6 Utilizáronse ficheiros de información adicional.
CA3.7 Aplicáronse criterios de indexación sobre os ficheiros e os directorios.
CA3.8 Comprobouse a seguridade do xestor de ficheiros.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Conceptos básicos: tipos e características.



Contidos
<p>0 Comprobación da seguridade do xestor.</p> <p>Instalación.</p> <p>Navegación e operacións básicas.</p> <p>Administración do xestor.</p> <p>Usuarios e permisos.</p> <p>Tipos de usuario.</p> <p>Creación de recursos compartidos.</p> <p>Creación de informes.</p> <p>Estrutura de directorios seguindo especificacións.</p>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Aplicacións ofimáticas web.	20

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Estableceuse a utilidade das aplicacións de ofimática web.
CA4.2 Descríbense aplicacións de ofimática web (procesador de textos, folia de cálculo, etc.).
CA4.3 Instaláronse aplicacións de ofimática web.

Criterios de avaliación
CA4.4 Xestiónáronse as contas de usuario.
CA4.5 Aplicáronse criterios de seguridade no acceso de usuarios.
CA4.6 Recoñecéronse as prestacións específicas de cada aplicación instalada.
CA4.7 Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Conceptos básicos: tipos e características.</p> <p>Instalación.</p> <p>Utilización das aplicacións instaladas.</p> <p>Xestión de usuarios e permisos asociados.</p> <p>Comprobación da seguridade.</p> <p>Realización de informes.</p> <p>Elaboración de documentación orientada á formación.</p>

#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Aplicacións web de escritorio.	20

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA5.1 Descríbense aplicacións web de escritorio.
CA5.2 Instaláronse aplicacións para prover de acceso web o servizo de correo electrónico.
CA5.3 Configúranse as aplicacións para as integrar cun servidor de correo.
CA5.4 Xestiónáronse as contas de usuario.
CA5.5 Verificouse o acceso ao correo electrónico.
CA5.6 Instaláronse aplicacións de calendario web.
CA5.7 Recoñécéronse as prestacións específicas das aplicacións instaladas (citas, tarefas, etc.).
CA5.8 Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo

**4.5.e) Contidos**

Contidos
<p>Conceptos básicos: tipos e características.</p> <p>Aplicacións de correo web.</p> <p>Aplicacións de calendario web.</p> <p>Instalación.</p> <p>Xestión de usuarios.</p> <p>Elaboración de documentación orientada á formación.</p>

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Debido ao carácter de avaliación continua será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para este módulo, sendo o máximo número de faltas non xustificadas o 10% da duración total do módulo, para non perder o dereito á avaliación continua, tal e como fixa a lexislación vixente (artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011).

### Mínimos esixibles

-----

Todos os criterios de avaliación así indicados nas unidades didácticas.

### Criterios de cualificación

-----

No apartado de "Deseño de unidades didácticas" cada criterio de avaliación conta cun instrumento e cun peso orientativo, e no apartado "Relación e secuencia de UD" indícase o peso correspondente de cada unidade.

A cada criterio de avaliación dáselle un peso dentro da unidade, e especificase o instrumento a través do cal vai ser avaliado, de maneira que todos os criterios suman o 100% da unidade, co que se obterá unha nota entre 0 e 10 que será a media ponderada dos CAs especificados para esa unidade.

A nota da avaliación calcularase tendo en conta o peso(%) de cada unha das unidades que se teñan visto en dita avaliación.

En cada unha das sesións de avaliación parcial emitirase unha nota (con cifras de 1 a 10, sen decimais) do módulo, segundo os criterios de cualificación expresados e utilizando os instrumentos e o sistema de avaliación que se describen de seguido.

### Instrumentos de avaliación

-----

Para avaliar a un alumno teranse en conta os seguintes apartados puntuables de 0 a 10 e ponderados segundo se amosa máis abaixo:

a. Probas teóricas escritas e/ou prácticas

Como norma xeral farase unha proba por unidade. Se hai varias probas escritas e/ou prácticas estará previamente indicada a ponderación de cada unha delas.

b. Boletín de exercicios e Traballos

Como mínimo haberá un boletín de exercicios e/ou un traballo práctico por unidade.

Algúns destes traballos e exercicios teranse que entregar nas condicións e prazos fixados. No caso de non entregar algún traballo en condicións e prazos fixados, a nota deste apartado será cualificado cun 0. Os traballos serán valorados tendo en conta: o contido, a presentación, a comprensión e a exposición oral dos mesmos na clase, e poderán ser coavaliados cos compañeiros/as. Serán valorados cun 0 os traballos e

exercicios nos que se aprecie a técnica de "copiar e pegar".

Sistema de avaliación

-----

a. A avaliación parcial

Unha unidade didáctica estará suspensa se a nota é inferior a 5.

Para o alumnado que non aprobe algunha Unidade podería (a criterio do profesorado) realizarse unha proba de recuperación, tendo que volver a recalcularse a nota da unidade de acordo coas condicións e sistema de avaliación descritos anteriormente.

O sistema de recuperación consistirá nun ou varios exames teóricos e/ou prácticos sobre os contidos das Unidades didácticas non superadas no trimestre, que se realizarán antes da correspondente sesión de avaliación parcial.

A nota da avaliación calcularase tendo en conta o peso de cada unha das unidades que se teñan visto en dita avaliación.

Para todos os efectos, deberase ter en conta que o redondeo faise a nota máis próxima obtida mediante o cálculo anterior sempre que se supere o 5.

Se algunha unidade estivese suspensa (nota inferior a 5) e a media de tódalas unidades vistas ata o momento fose superior a 5, a nota da avaliación sería 4.

b. Avaliación final:

A nota final calcularase tendo en conta o peso de cada unha das unidades do curso, sempre que estean superadas tódalas avaliacións do módulo.

En caso de algunha unidade suspensa a nota non superará o 4, e deberá realizarse, para a obtención da cualificación, unha proba final dacordo co procedemento descrito no apartado correspondente a "Procedemento para a recuperación das partes non superadas".

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Para os alumnos/as que non superen o módulo formativo, realizarase un exame final en xuño, no que se avaliará a consecución ou non dos contidos mínimos fixados pola lexislación vixente.

Esta proba coincidirá en tempo e forma coa dos alumnos con perda de dereito de avaliación continua.

Os alumnos deberán examinarse unicamente dos contidos das avaliacións non superadas mediante exames teórico, de respostas curtas ou tipo test, acompañados de supostos prácticos.

Todas as probas tamén se valorarán de 0 a 10 puntos, sendo un 5 a nota mínima a alcanzar en cada parte a recuperar.

Durante o período de recuperación ata o examen final haberá clases de reforzo para os que teñan algunha unidade suspensa.

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua e o alumnado que non supere o módulo mediante as probas ordinarias terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final. A proba será escrita e/ou práctica, e incluírá todos os contidos mínimos esixibles. A calificación mínima para superar a proba será de cinco(5) puntos.

**7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

O ritmo de traballo virá determinado pola asimilación dos contidos por parte do alumnado.

Contémpanse tres niveis de seguimento da programación e de avaliación da propia práctica docente:

**NIVEL INDIVIDUAL**

O profesorado que imparta o módulo fará un seguimento continuo da programación empregando a aplicación Web da Xunta de Galicia. Para a avaliación da práctica docente empregárase a enquisa de avaliación docente realizada ao alumnado, que é un cuestionario onde os alumnos poden avaliar o tipo de actividades que se fan na clase e a actividade docente do profesor.

O profesorado tamén terá en conta:

- A utilización dunha listaxe de control para comprobar os criterios de avaliación.
- As actividades de aula desenvolvidas, que recollen a información sistemática sobre as actividades docentes realizadas polo profesor e emitida polo mesmo, para realizar un autocontrol de ditas actividades.
- Recollida de datos para a xunta de avaliación, que recolle as conformidades e as non conformidades e as actuacións derivadas das non conformidades referentes ao alumnado (suspensos) e cumprimento da programación.

**NIVEL DE CURSO**

As reunións de avaliación servirán tamén para facer seguimento da programación e coordinar a práctica docente entre os módulos dun mesmo curso.

Ademáis farase unha memoria final do curso, na que, entre outros temas, trátase da porcentaxe da programación impartida, a realización de modificacións na mesma e as propostas de mellora para o seguinte curso académico.

#### NIVEL DE DEPARTAMENTO

Farase o seguimento das programacións de tódolos módulos coa frecuencia mínima estipulada pola Administración Educativa e ademais durante o último trimestre do curso haberá como mínimo un profesor por ciclo adicado á revisión das programacións e á avaliación da práctica docente. Este grupo de profesores proporá ao departamento ao final do curso, modificacións nas mesmas baseándose na súa revisión particular, na experiencia docente dos profesores que impartiron cada módulo e na práctica docente dos mesmos. As propostas anteriores que sexan aprobadas polo departamento, serán levadas a cabo ao principio do curso seguinte polos profesores de cada módulo.

### 8. Medidas de atención á diversidade

#### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Na avaliación inicial teranse en conta os seguintes aspectos:

- 1.- Informes da etapa educativa anterior: cursos realizados con anterioridade que poden ter repercusión na materia que nos ocupa, cursos finalizados, cursos non finalizados, outros datos académicos relevantes, de saúde e persoais.
- 2.- Dificultades de tipo académico do alumnado.
- 3.- Alumnado con necesidades especiais.
- 4.- Experiencia laboral do alumnado, e no caso de que a teña, valoración da repercusión da mesma para a superación do módulo.
- 5.- Valoración dos coñecementos en materia de informática.

A avaliación inicial complementarase cunha reunión de todo o profesorado implicado na que se poden concluír orientacións específicas para os alumnos e para todo o grupo. A data desta reunión de avaliación inicial será celebrada na data determinada pola Xefatura de estudos.

#### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de reforzo teñen como obxectivo intentar axudar a superar algunha unidade didáctica a aqueles alumnos que NON acadaron os obxectivos mínimos exixibles.

Se se detectan dificultades de tipo académico poderanse tomar as seguintes medidas:

- Atención personalizada.
- Adaptación dos obxectivos a cumprir.

- Simplificación da materia teórica.
- Adaptación das prácticas para facelas máis concretas e sinxelas.
- Ampliación do tempo para realizar as actividades.
- Incorporación de técnicas de estudo na dinámica da aula.

Se as dificultades son de tipo psico-físicas, o profesorado do módulo xunto co departamento de orientación do centro tomarán as medidas oportunas para definir os obxectivos e a metodoloxía a utilizar cos alumnos que teñan necesidades especiais.

Ademais:

- As medidas de reforzo para os criterios de avaliación avaliados cunha proba escrita consistirán no repaso dos conceptos por parte do alumno, contarán coa axuda do profesor.
- As medidas de reforzo para os criterios de avaliación avaliados cunha lista de cotexo consistirán na resolución de supostos cunha metodoloxía distinta e máis detallada. Estes supostos serán resoltos polo alumno sempre coa axuda do profesor.
- As medidas de reforzo para os criterios de avaliación avaliados cunha táboa de observación consistirán na proposta do profesor de cambio na actitude do alumno e o cambio de actitude por parte do alumno verificada polo profesor.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

En todas as sesións da aula estarán presentes a consideración e subliñado dos valores relacionados con:

- Educación para a igualdade de oportunidades entre sexos. Farase especial atención a que ningún alumno limite a súa actividade condicionada por prexuízos de xénero, da mesma maneira, o profesorado estará pendente de que na clase se considere a igualdade como un valor intrínseco ao grupo.
- Educación moral e cívica. Promoverase a colaboración entre o alumnado para a realización de tarefas poñendo especial atención ao respecto que se deben ter entre eles e a valorización da empatía.
- Educación ambiental. En todo momento, teranse en conta os procedementos de seguridade ambiental, uso selectivo do papel e sistemas de reciclaxe.
- Educación para o consumidor. Fomentarase o consumo responsable.
- Educación para a diversidade. En todo momento prestarase atención ao respecto e a aceptación aos diferentes, xa sexa por cultura, procedencia ou outras características sociais e persoais. Se hai algún problema deste tipo pódese facer algunha actividade para comprender e acercar esas situacións que se descoñecen ou polas que teñen prexuízos.

Fomentarase:



- A participación diaria na clase, a comunicación e o diálogo.
- A puntualidade e asistencia.
- O respecto ás normas e o material que se use.
- O ser crítico e reflexivo ante as informacións.
- A colaboración de forma activa e efectiva.
- A familiarización co manexo da documentación.
- O saber asumir as responsabilidades relacionadas ca instalación e o manexo dos compoñentes dun sistema informático.
- A atención á limpeza dos equipos, e ó seu mantemento.
- O interese polos problemas básicos de seguridade e das precaucións a tomar.
- O asumir responsabilidades na organización dos datos para o seu uso polas aplicacións.
- O cumprimento da normativa vixente sobre o uso do software.
- A aplicación de medidas de seguridade física e da información no manexo do sistema.
- Ter unha actitude positiva respecto o seu traballo e ao dos demais.
- O participar, comunicarse, dialogar e empatizar cos demais.
- A colaboración nas tarefas de investigación que poidan xurdir, de forma que as responsabilidades estean equitativamente repartidas dentro do grupo.
- A cooperación na superación de dificultades que se presenten ó grupo, cunha actitude tolerante cara as ideas e as actitudes do resto dos compañeiros.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Como complemento ao desenvolvemento dos contidos do currículo, pódense plantexar dous tipos de actividades:

- Complementarias: proxección de documentais ou películas relacionados coas novas tecnoloxías da información e as comunicacións ou con temas transversais.
- Extraescolares: no caso de que ó longo do curso se celebren actividades que aporten coñecementos complementarios á materia, valorarase a posibilidade de asistir ás mesmas.

Analizaranse todas aquelas actividades que se fagan no IES para participar naquelas que se consideren motivantes e dinamizadoras para o alumnado.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Ensino non presencial

#### METODOLOXÍA

En caso de producirse unha situación de ensino non presencial ou semipresencialidade, priorizaranse os mínimos exixibles restantes das unidades didácticas non tratadas ata dita situación.

Impartiranse clases por videoconferencia en grupo. Nelas explicaranse os contidos e traballos propostos e resolveranse as dúbidas que vaian xurdindo.

Tamén se impartirán clases por videoconferencia individuais cando o alumnado manfeste ter dificultade para resolver unha actividade, para explicar comentarios/correccións das activades propostas e/ou para resolver dúbidas concretas ou no caso de confinamentos individuais.

Para o seguimento do ensino non presencial será necesario un equipamento informático con conexión a internet, pero se o alumno presenta dificultades neste sentido debe pórse en contacto co titor para que dende o centro se lle empresten os medios necesarios para poder levar a cabo a teleformación.

#### ACTIVIDADES E MATERIAIS

Durante todo o curso, e tamén no caso de confinamentos grupais ou individuais, farase uso da Aula Virtual Moodle, a través da cal se exporán contidos e actividades.

Tamén se empregará un sistema de videoconferencia para impartir clases colectivas e individuais.

#### AVALIACIÓN

A avaliación fundamentarase no exposto no apartado 5.

Se non é posible facer probas presenciais faranse probas online (mínimo unha por cada unidade) a través da Aula Virtual do centro ou a través do sistema de videoconferencia e sempre e cando o centro e o alumnado posúa o equipamento necesario para a súa realización.

No caso de que un alumno non poida realizar unha proba escrita e/ou práctica presencial (por estar confinado ou por outra circunstancia xustificada), tras a súa reincorporación, terá dereito a facer unha proba escrita e/ou práctica presencial de contido e dificultade similar.

O traballo diario avaliarase nas clases telemáticas por videoconferencia.

Os traballos prácticos propostos entregaranse na Aula Virtual do centro.

#### CUALIFICACIÓN

A cualificación fundamentarase no exposto no apartado 5.

#### INFORMACIÓN AO ALUMNADO E AS FAMILIAS

O profesorado informará ao alumando a través de Abalar, da Aula Virtual do centro empregada durante todo o curso e a través do correo electrónico.