

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32016637	Cosme López Rodríguez	Rúa (A)	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CD2IFC000100	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0223	Aplicacións ofimáticas	2024/2025	7	184	220
MP0223_12	Ofimática	2024/2025	7	107	128
MP0223_22	Multimedia	2024/2025	7	77	92

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROBERTO PÉREZ ARAÚJO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O currículo de aplicación na Comunidade Autónoma de Galicia para as ensinanzas de formación profesional relativas ao título de Técnico en Sistemas Microinformáticos e Redes (SMR), está determinado polo Real Decreto 1691/2007, do 14 de decembro.

Os centros educativos dispoñen de autonomía pedagóxica, organizativa e de xestión económica, para o desenvolvemento das ensinanzas e a súa adaptación ás características concretas do contorno socioeconómico, cultural e profesional. Por este motivo, o currículo oficial desenvolverase e concretarase no marco xeral do proxecto educativo de Centro e en función das características do seu contorno produtivo e do seu alumnado. Este desenvolvemento será levado a cabo mediante as programacións didácticas de cada un dos módulos profesionais que compoñen o ciclo formativo, entre as que se atopa a presente.

No caso que nos ocupa, situámonos no IES Cosme López Rodríguez (A Rúa - OURENSE).

_____ 2.1. Características do contorno.

O Centro está situado nun concello cunha poboación de non máis de 5000 habitantes, no que se ubican diversas empresas minoristas do sector servizos con franquicias de empresas informáticas como BEEP, ou APP nun radio non superior a 20 quilómetros. Tamén é salientable a presenza de diversas asesorías, bancos e axencias de seguros onde o alumnado poderá desenvolver a súa fase de Formación en Centros de Traballo. Na mesma localidade existe tamén un colexio de titularidade pública, que é o CEIP Manuel Respino e outro de titularidade privada denominado CPR Pablo VI Fátima, así como un centro de saúde, un pavillón de deportes, unha área recreativa e un paseo fluvial.

_____ 2.2. Características do Centro.

Trátase dun centro de ensino secundario, ao que acoden cada día uns 200 alumnos e alumnas. A oferta redúcese a cinco grupos da ESO, dous do Bacharelato, dous da Formación Profesional Básica da familia profesional de Informática e Comunicacions, no ciclo Formativo Básico de Informática de Oficina e dous da Formación Profesional de Grao Medio da familia profesional de Informática e Comunicacions, no ciclo Formativo de Grao Medio de Sistemas Microinformáticos e Redes. O número de profesores que imparten clase no Centro é arredor de 30, estando integrado o departamento de Informática por catro profesores da especialidade de Sistemas e Aplicacións Informáticas e dous da especialidade de Informática.

Os catro grupos dos ciclos de informática dispoñen de aula propia dotada de ordenadores, máis unha aula-taller. O Centro tamén dispón de biblioteca, salón de actos, ximnasio e unha cafetería.

_____ 2.3. Características do alumnado.

O alumnado é moi variado e provén de toda a comarca de Valdeorras, pertencendo un número importante deles a zonas rurais. Algúns desprázanse ata o Centro no transporte escolar e outros en vehículos particulares, co esforzo engadido que isto supón. A maioría de alumnos/as teñen accedido ao ciclo a través da ESO. O seu nivel inicial de coñecementos é bastante heteroxéneo, así como a súa idade e o grao de

madurez.

Neste ciclo formativo proporciónase unha formación profesional intermedia e de madurez persoal que facilita a incorporación ao mercado laboral ou a continuidade de estudos a través de diversos ciclos formativos de grao superior.

O módulo de "Aplicacións ofimáticas" proporciona a formación teórico-práctica necesaria para conseguir integrarse no mundo profesional para realizar tarefas relacionadas co manexo de aplicacións informáticas de uso xeral nunha oficina.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Instalación e mantemento de aplicacións ofimáticas		14	10
2	Elaboración de documentos mediante procesadores de textos		34	15
3	Realización de operacións de xestión de correo e axenda electrónica		12	5
4	Elaboración de documentos mediante follas de cálculo		34	15
5	Utilización de bases de datos		34	15
6	Elaboración de presentacións multimedia	i	18	10
7	Manipulación de imaxes dixitais		30	10
8	Manipulación de vídeos dixitais		30	15
9	Soporte técnico, documentación e resolución de incidencias no uso de aplicacións		14	5

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Instalación e mantemento de aplicacións ofimáticas	14

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Instala e actualiza aplicacións ofimáticas, atendendo ás especificacións dadas en distintos contornos de explotación.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse e establecéronse as fases do proceso de instalación.
CA1.2 Identifícaronse os requisitos mínimos e óptimos para o funcionamento da aplicación.
CA1.3 Obtívose a información sobre os compoñentes de hardware e de software instalados no equipamento mediante as utilidades do sistema operativo.
CA1.4 Respectáronse as especificacións técnicas do proceso de instalación.
CA1.5 Configuráronse as aplicacións segundo os criterios establecidos.
CA1.6 Solucionáronse problemas na instalación ou na integración co sistema informático.
CA1.7 Elimináronse ou engadíronse compoñentes da instalación no equipamento.
CA1.8 Actualizáronse as aplicacións.
CA1.9 Respectáronse as licenzas de software.
CA1.10 Propuxéronse solucións de software para diversos contornos de aplicación.

Criterios de avaliación

CA1.11 Documentáronse as incidencias.

4.1.e) Contidos

Contidos

Tipos de aplicacións ofimáticas.

Tipos de licenzas software.

Necesidades dos contornos de explotación.

Requisitos das aplicacións.

Compoñentes e complementos das aplicacións.

Procedementos de instalación e configuración.

Diagnóstico e resolución de problemas.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Elaboración de documentos mediante procesadores de textos	34

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Elabora documentos e patróns aplicando as opcións avanzadas de procesadores de textos.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Personalizáronse as opcións do procesador de textos e da barra de ferramentas.
CA2.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos e imaxes.
CA2.3 Importáronse e exportáronse documentos creados con outras aplicacións e noutros formatos.
CA2.4 Deseñáronse patróns.
CA2.5 Creáronse e utilizáronse macros na realización de documentos.
CA2.6 Utilizouse a combinación de correspondencia para o envío masivo de correo.
CA2.7 Elaboráronse manuais específicos.

4.2.e) Contidos

Contidos
Estilos e formatos.
Combinación de documentos.
Creación e uso de patróns.
Importación e exportación de documentos.
Deseño e creación de macros.
Utilización de software e hardware para introducir textos e imaxes.
Combinación de correspondencia.
Elaboración de documentos de distintos tipos (manuais, partes de incidencias, etc.).

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Realización de operacións de xestión de correo e axenda electrónica	12

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de xestión do correo e a axenda electrónica, atendendo ás necesidades de uso para a súa configuración.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Descríbense os elementos que compoñen un correo electrónico.
CA5.2 Analizáronse as necesidades básicas de xestión de correo e axenda electrónica.
CA5.3 Configuráronse contas de correo electrónico de diversos tipos.
CA5.4 Conectáronse e sincronizáronse axendas do equipamento informático con dispositivos móbiles.
CA5.5 Operouse co caderno de enderezos.
CA5.6 Traballouse con opcións de xestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, cartafolios, etc.).
CA5.7 Utilizáronse opcións de axenda electrónica.

4.3.e) Contidos

Contidos
Tipos de contas de correo electrónico.
Contorno de traballo: configuración e personalización.
Patróns e sinaturas corporativas.

Contidos
Foros de noticias (news): configuración, uso e sincronización de mensaxes.
Caderno de enderezos: importar, exportar, engadir contactos, crear listaxes de distribución e colocar a listaxe ao dispor doutras aplicacións ofimáticas.
Xestión de correos.
Xestión da axenda: citas, calendario, avisos, tarefas, etc.
Sincronización con dispositivos móbiles.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Elaboración de documentos mediante follas de cálculo	34

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora documentos e patróns aplicando opcións avanzadas de follas de cálculo.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Personalizáronse as opcións da folla de cálculo e da barra de ferramentas.
CA3.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes.
CA3.3 Utilizáronse os tipos de datos e referencias para celas, rangos, follas e libros.
CA3.4 Aplicáronse fórmulas e funcións.
CA3.5 Xeráronse e modificáronse gráficos de diversos tipos.
CA3.6 Empregáronse macros para a realización de documentos e patróns.

Criterios de avaliación
CA3.7 Importáronse e exportáronse follas de cálculo creadas con outras aplicacións e noutros formatos.
CA3.8 Utilizouse a folla de cálculo como base de datos: creación de listas, filtraxe, protección e ordenación de datos.
CA3.9 Creáronse informes de táboas e gráficos dinámicas.

4.4.e) Contidos

Contidos
Estilos.
Uso de fórmulas e funcións.
Creación de táboas e gráficos dinámicos.
Uso de patróns e asistentes.
Importación e exportación de follas de cálculo.
Elaboración de documentos de distintos tipos (orzamentos, facturas, inventarios, etc.).
Deseño e creación de macros.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Utilización de bases de datos	34

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Elabora documentos con bases de datos ofimáticas aplicando operacións de manipulación de datos.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse os elementos das bases de datos relacionais.
CA4.2 Créanse bases de datos ofimáticas: táboas e relacións entre estas.
CA4.3 Utilízanse as táboas da base de datos (para inserir, modificar e eliminar rexistros).
CA4.4 Utilízanse asistentes na creación de consultas, formularios e informes.
CA4.5 Realízase procura e filtraxe sobre a información almacenada.
CA4.6 Créanse e utilízanse macros.

4.5.e) Contidos

Contidos
Elementos das bases de datos relacionais.
Creación de bases de datos.
Manexo de asistentes.
Procura e filtraxe da información.
Deseño e creación de macros.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Elaboración de presentación multimedia	18

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identificáronse as opcións básicas das aplicacións de presentacións.
CA3.2 Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación.
CA3.3 Aplicouse e recoñeceuse a tipografía e as normas básicas de composición, deseño e uso da cor.
CA3.4 Creáronse presentacións.
CA3.5 Deseñáronse patróns de presentacións.
CA3.6 Utilizáronse periféricos para executar presentacións.

4.6.e) Contidos

Contidos
Deseño e edición de diapositivas.
Formato de diapositivas, textos e obxectos.
Normas de composición: tipografía e uso da cor.
Importación e exportación de presentacións.
Uso de patróns e asistentes: patróns de diapositivas.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Manipulación de imaxes dixitais	30

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Manipula imaxes dixitais aplicando técnicas básicas de captura e de edición.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizáronse os formatos de imaxes.
CA1.2 Recoñeceuse a necesidade dos formatos de compresión con perdas.
CA1.3 Realizáronse capturas de pantallas.
CA1.4 Realizouse a adquisición de imaxes con periféricos.
CA1.5 Traballouse con imaxes a varias resolucións, segundo a súa finalidade.
CA1.6 Analizáronse aplicacións de edición de imaxes.
CA1.7 Empregáronse ferramentas de edición de imaxe dixital.
CA1.8 Importáronse e exportáronse imaxes en diversos formatos.

4.7.e) Contidos

Contidos
Formatos de imaxes.

Contidos
<p>Parámetros das imaxes: resolución, número de cores e compresión.</p> <p>Aplicacións de retoque fotográfico.</p> <p>Axustes de imaxe e de cor.</p> <p>Uso de máscaras e capas.</p> <p>Aplicación de filtros e efectos.</p> <p>Importación e exportación de imaxes.</p> <p>Uso de aplicacións de captura de pantalla.</p> <p>Uso de dispositivos de captura de imaxes.</p>

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Manipulación de vídeos dixitais	30

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Manipula secuencias de vídeo aplicando técnicas de captura e de edición básicas.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Recoñecéronse os elementos que compoñen unha secuencia de vídeo.
CA2.2 Identificáronse os tipos de formatos e codecs máis empregados.
CA2.3 Instaláronse codecs no sistema e configuráronse para o seu uso.

Criterios de avaliación
CA2.4 Analizáronse as posibilidades de diversas aplicacións específicas.
CA2.5 Importáronse e exportáronse secuencias de vídeo.
CA2.6 Importáronse pistas de audio e sincronizáronse coas secuencias de vídeo.
CA2.7 Aplicáronse transicións e efectos sinxelos.
CA2.8 Realizáronse conversións de formato en secuencias de audio e vídeo.
CA2.9 Traballouse con distintos formatos e diferentes taxas de compresión, en función da finalidade especificada.
CA2.10 Realizáronse capturas de secuencias da pantalla utilizando aplicacións específicas.
CA2.11 Capturáronse secuencias de vídeo cos recursos axeitados.
CA2.12 Elaboráronse vídeos titoriais.

4.8.e) Contidos

Contidos
Formatos de vídeo. Contedores. Codecs.
Aplicacións de edición de vídeo.
Aplicación de transicións e de efectos.
Sincronización do audio.
Creación de títulos e menús.
Edición na liña de tempo.
Captura de secuencias de pantalla.
Importación e exportación de vídeos.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Soporte técnico, documentación e resolución de incidencias no uso de aplicacións	14

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Ofrece apoio no uso de aplicacións e resolve as incidencias que se presenten.	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Elaboráronse guías visuais cos conceptos básicos de uso dunha aplicación.
CA4.2 Identifícaronse problemas relacionados co uso de aplicacións ofimáticas.
CA4.3 Utilizáronse manuais de usuario para instruír no uso de aplicacións.
CA4.4 Aplicáronse técnicas de asesoramento no uso de aplicacións.
CA4.5 Realizáronse informes de incidencias.
CA4.6 Aplicáronse os procedementos necesarios para salvagardar a información e a súa recuperación.
CA4.7 Utilizáronse os recursos dispoñibles para arranxar incidencias (documentación técnica, axudas en liña, soporte técnico, etc.).
CA4.8 Arranxáronse as incidencias no tempo adecuado e co nivel de calidade esperado.

4.9.e) Contidos

Contidos
Elaboración de guías e manuais de uso de aplicacións.

Contidos

Formación ao usuario.

Resolución de incidencias.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación das aprendizaxes dos alumnos e alumnas realizarase a través dos criterios de avaliación asociados aos resultados de aprendizaxe establecidos para o módulo no currículo.

Estes criterios de avaliación recolléronse agrupados para cada resultado de aprendizaxe e desagregáronse ao longo das unidades didácticas.

Por outra banda, debe considerarse que a avaliación terá un carácter continuo, polo que será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para o módulo profesional.

_____ 5.1. Mínimos exixibles.

Os mínimos exixibles para a superación efectiva do módulo, son os establecidos previamente nesta programación como tales a través dos "Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado" para cada unha das unidades didácticas anteriormente expostas.

_____ 5.2. Instrumentos de Avaliación.

Para a avaliación dos criterios de avaliación o docente vai a considerar os seguintes instrumentos:

- Probas escritas e/ou prácticas: O alumnado deberá realizar unha serie de probas nas que se avaliarán as unidades didácticas. En cada avaliación analizaranse unha ou varias probas parciais que permitirán ao alumno ir superando unidades didácticas. Poderanse agrupar unidades didácticas en probas cando o profesor considere preciso.

A final de curso, realizarase unha proba de recuperación global, que coincidirá coa proba para alumnado con perda de dereito a avaliación continua, na que o alumnado poderá recuperar a materia pendente. Cada alumno/a deberá examinarse soamente das unidades didácticas que non tivera superadas con anterioridade.

- Traballos/Actividades: Nalgunha avaliación o profesor poderá solicitar a entrega dalgún traballo e/ou as actividades de aprendizaxe resoltas, que o alumnado deberán presentar en tempo e forma. Estas actividades propostas nalgúns casos serán individuais e noutros grupais.

- Traballo diario: O traballo desenvolvido polo alumnado, e observado directamente polo profesor durante o desenvolvemento do módulo terase en consideración para a avaliación do módulo.

_____ 5.3. Criterios de Cualificación.

A obtención da cualificación final será o resultado de aplicar os seguintes criterios de Cualificación:

- Probas escritas e/ou prácticas:

- Terán un peso do 60% sobre a nota da avaliación.
- As probas puntuaranse de 0 a 10 puntos.
- Para superar cada proba a nota deberá ser igual ou superior a 5 puntos.
- Calcularase a media de tódalas probas realizadas durante cada avaliación.
- Para superar cada avaliación deberán superarse tódalas probas realizadas.
- Nalgunha unidade de traballo as probas poderán ser substituídas pola entrega dalgún traballo, que terá o mesmo peso na avaliación que as probas.

- Traballos e/ou Actividades:

- Terán un peso do 30% sobre a nota da avaliación.
- Avaliarase o grao de consecución dos obxectivos.
- Terase en consideración: actividades propostas, traballos, fichas, preguntas orais, entre outros.

- Traballo diario:

- Terá un peso do 10% sobre a nota da avaliación.
- Realizarase mediante a observación directa na aula do traballo desenvolvido polo alumnado (toma de apontamentos, correccións, participación na clase, etc) durante o desenvolvemento da docencia.

Despois de cada avaliación, ou durante a mesma se houberse tempo suficiente, poderá realizarse unha recuperación das partes suspensas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Como medidas de recuperación do módulo farase unha proba de recuperación por cada unidade non superada.

Esta proba terá lugar previa á Avaliación Final de Módulos e, adicionalmente, poderanse realizar recuperacións parciais previas a esta Avaliación Final de Módulos, sempre e cando haxa tempo suficiente para a súa realización e o profesor así o considere oportuno.

Tamén a criterio do docente, poderán solicitárselle ao alumnado unha serie de traballos e/ou actividades que permitan comprobar que o alumnado acada os mínimos exixibles para superar cada unidade.

O alumnado deberá superar cunha cualificación igual ou superior a 5 sobre 10, tódalas unidades non superadas inicialmente.

Se non acada unha cualificación igual ou superior a 5 na Avaliación Final de Módulos, o módulo non poderá ser superado.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Tal e como se recolle na Resolución do 10 de xullo de 2024 e, conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas inxustificadas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Isto quere dicir que no módulo que nos ocupa perderase o dereito á avaliación continua a partir de 22 sesións (10 % de 184 horas = 18,4 horas = 22 sesións de 50').

Aínda que un alumno ou alumna perda o dereito á avaliación continua, poderá continuar asistindo a clase e realizando as actividades ordinarias previstas, pero non poderá exixir que se lle avalíen.

Por outra banda, este alumnado terá dereito a realizar unha proba final extraordinaria, e a que se lle consigne a cualificación obtida nela na Avaliación Final de Módulos.

O deseño desta proba extraordinaria tomará como referencia os mesmos criterios de avaliación e mínimos exixibles cos que se valorará ao resto de alumnos e alumnas. Dita proba estará constituída por 2 partes, unha escrita e outra práctica co ordenador, e poderá realizarse en varios días. O peso de cada parte na cualificación final será de 50 % para a parte escrita e 50 % para a parte práctica, sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 sobre 10 en cada unha delas.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Para levar a cabo o seguimento da programación empregárase a aplicación informática de 'Programacións' deseñada pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

O ritmo de traballo virá determinado pola asimilación dos contidos por parte do alumnado.

A avaliación da práctica docente permitirá verificar a adecuación do proceso de ensinanza ás características e necesidades educativas do alumnado. En función dos resultados obtidos poderán introducirse modificacións e melloras na propia programación e na nosa actuación como docentes.

Valoraranse diferentes aspectos a través de fichas de avaliación, e teranse en conta a opinión do alumnado e o contraste con outros compañeiros e compañeiras.

Durante as reunións de departamento, realizarase un seguimento das programacións e na memoria final do curso figurarán as propostas de mellora para o seguinte curso académico.

Esta avaliación levarase a cabo dun xeito continuo ao longo de todo o proceso de ensinanza, co obxecto de ir reorientándoo cando este o requira.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

É normal que na aula existan diferentes capacidades, motivacións e intereses, así como diferentes ritmos e estilos de aprendizaxe. Todo isto forma parte do que se coñece como diversidade do alumnado, á cal temos que dar resposta adoptando as medidas educativas máis axeitadas en cada caso.

Ao comezo de curso farase unha avaliación inicial ao alumnado onde se terán en conta os seguintes aspectos:

- Informes da etapa educativa anterior (cursos finalizados, cursos non finalizados e outros datos académicos, de saúde e persoais).
- Dificultades de tipo académico ou psico-físicas do alumnado.
- Dominio de competencias básicas do manexo do ordenador e do software básico.

A avaliación inicial complementarase cunha reunión do equipo docente implicado na que se poden concluir orientacións específicas tanto para o alumnado como para todo o grupo.

O obxectivo desta avaliación inicial será:

- Detectar necesidades educativas especiais.

- Detectar dificultades na aprendizaxe.
- Planificar a estratexia didáctica e de nivel no grupo.

Esta avaliación non levará consigo ningún tipo de cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No caso de alumnado con diferentes ritmos de aprendizaxe:

- Para o alumnado cunha aprendizaxe máis rápida, programaranse actividades de ampliación que impliquen razoamentos máis complexos.
- Para o alumnado que presente dificultades de aprendizaxe de carácter transitorio en determinados contidos, programaranse actividades de apoio que lle axude a superalas.
- Para o alumnado que presente dificultades xeralizadas de aprendizaxe no módulo, estableceranse medidas de reforzo educativo co fin de que poidan adquirir os resultados de aprendizaxe do módulo. Estas medidas consistirán nunha atención máis individualizada en determinados momentos do desenvolvemento da clase e na realización de actividades de recuperación cuxo seguimento se poderá facer a través da aula virtual.

No caso de alumnado con necesidades educativas especiais:

Tomando como referencia os artigos 12 a 15 da Orde do 23 de abril de 2007 que desenvolve os ciclos formativos de formación profesional, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para ditos alumnos e alumnas poderase levar a cabo unha flexibilización modular do ciclo formativo consistente en cursar o ciclo en réxime ordinario fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores é aquela que, principalmente, se centra na transmisión e promoción daqueles valores que facilitan a convivencia entre as persoas e que se sustentan no respecto aos dereitos humanos. O fin será axudar a acadar que o alumnado adquira unha formación de cidadán máis responsable consigo mesmo e con todo o que configura o seu contorno, para acadar un mundo mellor, no que a convivencia sexa harmónica entre os individuos e as nacións, con base no recoñecemento e no respecto das diferenzas.

Hai tres condicións para a educación en valores:

- Coñecer ao estudante en canto a: determinantes internas da personalidade (intereses, valores, concepción do mundo, motivación, etc.) das súas actitudes e proxecto de vida (o que pensa, o que desexa, o que di e o que fai).

- Coñecer o compoñente ambiental para determinar o contexto de actuación (posibilidades de facer).
- Definir un modelo ideal de educación.

En canto ao modelo, neste módulo ao longo do curso tentarase transmitir, entre outros, os seguintes valores ao alumnado:

- Educación para a igualdade de oportunidades. Farase especial atención a que o alumnado non limite a súa actividade condicionada por prexuízos de xénero, e fomentarse a igualdade no grupo.
- Educación moral e cívica. Organizarase o traballo en grupos para fomentar o diálogo, o compañeirismo e a solidariedade, así como a organización.
- Educación ambiental. En todo momento se terá en conta o coidado polo medio ambiente e a súa contorna, valorando a reciclaxe, o coidado dos equipamentos e do material, a limpeza e a orde.
- Educación para o consumidor. Farase unha valoración dos orzamentos e a subministración de materiais co obxectivo de fomentar un consumo responsable.
- Educación para a diversidade. En todo momento prestarase atención ao respecto e a aceptación aos diferentes, xa sexa por cultura, procedencia ou outras características sociais e persoais.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Como complemento ao desenvolvemento dos contidos do currículo, pódense propoñer dous tipos de actividades:

- Complementarias: proxección de documentais ou películas relacionados coas novas tecnoloxías da información e as comunicacións ou con temas transversais.
- Extraescolares: no caso de que ó longo do curso se celebren actividades que aporten coñecementos complementarios á materia, valorarase a posibilidade de asistir ás mesmas.

Analizaranse todas aquelas actividades que se fagan no IES para participar naquelas que se consideren motivadoras e dinamizadoras para o alumnado.

10. Outros apartados

10.1) Adaptacións da programación para situacións sobrevidas pola pandemia da COVID-19

METODOLOXÍA

En caso de confinamentos colectivos, impartiranse clases por videoconferencia en grupo, nelas explicaranse os contidos e traballos propostos e resolveranse as dúbidas que vaian xurdindo.

Tamén se impartirán clases por videoconferencia individuais cando o alumnado manifeste ter dificultade para resolver unha actividade, para explicar comentarios / correccións das actividades propostas e/ou para

resolver dúbidas concretas ou en caso de confinamentos individuais.

O alumnado sen conectividade, debe pórse en contacto co titor para que dende o centro se lle presten os medios necesarios para poder levar a cabo a teleformación.

ACTIVIDADES E MATERIAIS

Todos os materiais /actividades publicaranse na Aula Virtual do centro (empregada durante todo curso).

AVALIACIÓN

Se non é posible facer probas presenciais faranse probas online (mínimo unha por cada unidade) a través da Aula Virtual do centro. No caso de que un alumno/a non poida realizar unha proba escrita presencial (por estar confinado ou por outra circunstancia xustificada), tras a súa reincorporación, terá dereito a facer unha proba escrita presencial de contido e dificultade similar.

O traballo diario avaliarase nas clases telemáticas por videoconferencia.

Os traballos prácticos propostos entregaranse na Aula Virtual do centro.

CUALIFICACIÓN

- Os traballos prácticos terán un peso do 60%

- As probas online terán un peso do 40%

INFORMACIÓN AO ALUMNADO E ÁS FAMILIAS

O profesorado informará ao alumnado a través da Aula Virtual do centro empregada durante todo o curso e a través do correo electrónico.