

# 1º BAC

## DOCUMENTACIÓN:

- IMPRESO DE MATRÍCULA E AUTORIZACIÓNS CUBERTAS
- 3 FOTOS ACTUAIS
- Pago do Seguro Escolar (1,50 € na Conserxería do centro)

## NOVO ALUMNADO:

- FOTOCOPIAS DNI (alumna/o, nai e pai oi titor/a)
- FOTOCOPIA TARXETA SANITARIA
- CERTIFICADO DE ESTUDOS

## NON SE RECOLLEN MATRÍCULAS INCOMPLETAS

**O alumnado non se poderá matricular se non fai entrega dos libros de préstamo do centro. Pedirase xustificación de entrega no momento da matrícula.**



Formalización de **MATRÍCULA PARA O CURSO 2024-2025**
**BAC 1º Curso**
**DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A:**

Apelidos, nome				DNI	
Lugar de nacemento		Data de nacemento		Nacionalidade	
Apelidos, nome e DNI do pai / titor legal				DNI	
Apelidos, nome e DNI da nai / titora legal				DNI	

**ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:**

Rúa, praza ou lugar Número, andar e letra					
Código Postal- Localidade – Concello – Provincia					
Titor/a ao que enviar información		Teléfonos	PAI:		NAI:
Correo electrónico	PAI:			NAI:	

**DATOS ESCOLARES:**

Centro de procedencia e curso		Repite curso	Si	No	n
¿Desexa usar o transporte escolar?	Si	Non	email do alumno /a		
Indíquese se padece algunha alerxia, enfermidade ou está tomando algún tipo de tratamento médico					

**MATERIAS OBRIGATORIAS DE BAC 1º CURSO:**

Educación física	3 h.	Lingua Galega e Literatura I	3 h.
Filosofía	3 h.	Primeira Lingua Estranxeira - Inglés	3 h.
Lingua Castelá e Literatura I	3 h.		

**MATERIAS DE MODALIDADE:**

Modalidade Ciencias e Tecnoloxía (márquese por orde de preferencia: 1,2,3,4)		Modalidade Humanidades e Ciencias Sociais (escóllanse tres, unha en cada fila)	
4h.	Matemáticas I	Latín I	Matemáticas Aplicadas I
8h.	Bioloxía e Xeoloxía	Grego I	Economía
	Debuxo Técnico I		
	Física e Química	Literatura Universal	Historia do mundo contemporáneo
	Tecnoloxía e Enxeñería I		

**MATERIA OPTATIVA (escóllase por orde de preferencia: 1, 2, 3...):**

4h.	Anatomía Aplicada	Cultura Científica	Linguaxe e Práctica Musical	Francés I	TIC I
	Tecnoloxías Intelixentes	Unha materia de modalidade. Indíquese cal:			

**MATERIA A ELIXIR (escóllase por orde de preferencia: 1,2,3...):**

1h.	ATENCIÓN EDUCATIVA				Relixión
	Repaso FeQ	Repaso Inglés	Repaso Matemáticas		

 Coruxo,  de  de 2024  
 Asdo.- Os pais e nais ou titor/a legal.

**ANOTACIÓNS:**

- 1) Entréguese o orixinal na secretaría, onde se lle fará unha copia, devolvéndolla co selo e a data de entrada. No momento da matrícula ha de entregar este xustificante para pórllle de novo o selo do centro coa data daquela.
- 2) É obrigatorio ter presentado o impreso de reserva ou admisión, cando se procede doutro centro.
- 3) No momento da matrícula entregaranse: tres fotos, fotocopias dos DNI e boletín de notas ou certificación académica.

Data de entrega		MATRICULADO/A
Selo do centro		EN DATA: HORA: PAGADO 1,50 € Selo do centro.

**SRA. DIRECTORA DO IES CORUXO (Vigo)**

## Autorización do uso da imaxe

O IES CORUXO Solicita

A autorización para poder utilizar e/ou publicar a imaxe do seu fillo/a, alumno/a deste centro, en documentos, fotografías ou semellantes do propio Instituto e tamén na páxina web corporativa do Instituto e que se publiquen en relación coas actividades escolares lectivas e/ou extraescolares ou complementarias con fins educativos e non comerciais.

D./D<sup>a</sup> ..... con DNI.....

Como pai/nai, titor/a legal (risque o que proceda)

- SI AUTORIZO  
 NON AUTORIZO

a que a imaxe de meu fillo/a ..... poida aparecer nas actividades organizadas polo centro educativo, exclusivamente con fins educativos, e así asino o presente escrito.

En Vigo (Coruxo), a ..... de ..... de 20....

O/A pai/nai titor/a legal (sinatura):

Nome do/a asinante:.....

**ASUNTO: Saída do instituto á finalización da xornada lectiva ou baixada do autobús.**

Don:..... con DNI .....

Pai/titor legal do/a alumno/a.....do  
curso.....

Dona:..... con DNI .....

Nai/titora legal do/a alumno/a.....do  
curso.....

Autorizo ao meu fillo/a a saír do instituto sen acompañamento dun adulto/a ao remate do horario lectivo ou ben a baixar só do autobús nas paradas establecidas, eximindo á Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.

Vigo-Coruxo a..... de.....de 20.....

Asdo Pai ou titor legal

Asdo Nai ou titora legal

## Autorización para a participación en actividades complementarias

Considéranse **actividades complementarias** aquelas actividades didácticas que se realizan con alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan e as **actividades extraescolares** que, sendo da mesma natureza que as anteriores, exceden o propio horario lectivo.

- A asistencia ás actividades complementarias é obrigatoria para o alumnado ao que vai dirixida sempre que non supoña un desembolso económico para o mesmo, salvo excepcións debidamente xustificadas.
- A criterio dos responsables, a participación en actividades complementarias ou extraescolares que se realicen fóra do recinto do Centro, poderá estar condicionada á non existencia anterior de codutas contrarias ás normas de convivencia.
- Os/as alumnos/ as que non participen nunha actividade e ou calquera outra actividade extraescolar ou complementaria terán garantida a súa normal escolarización durante todo o tempo que dura a devandita viaxe ou actividade. Por tanto, a súa asistencia a clase é, como de ordinario, obrigatoria, sendo a súa inasistencia considerada inxustificada
- Os profesores de cada materia adoptaran as medidas necesarias para non prexudicar académicamente aos alumnos que participan na viaxe ou actividade correspondente
- Os/ as alumnos/ as deberán obedecer as instrucións dos/ as profesores/ as responsables acompañantes da actividade, cooperar con eles/elas para a boa marcha da actividade e comportarse coa corrección debida en todo momento.
- Os/ as alumnos/ as NON poderán ausentarse do grupo sen a autorización expresa dos/ as profesores/ as responsables acompañantes.
- Os/ as alumnos/ as NON poderán desprazarse a lugares distintos aos programados.
- O comportamento dos alumnos deberá ser correcto, respectando as normas básicas de convivencia e evitando situacións que poidan xerar tensións ou producir danos persoais ou materiais.

O incumprimento destas normas precisará das medidas preventivas e correctivas previstas nas normas de organización e funcionamento do centro

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

pai, nai, titor/a legal do alumno/a \_\_\_\_\_

matriculado no **curso** \_\_\_\_\_, son coñecedor/a das NORMAS que regulan as actividades complementarias organizadas polo IES Coruxo fóra do recinto escolar (visitas, viaxes, excursións, asistencias a espectáculos teatrais ou musicais, exposicións, actividade de Educación Física fóra do centro, etc...).

**AUTORIZO** ao meu fillo/a, baixo a miña responsabilidade, a participar nas actividades complementarias e extraescolares que organice o centro ao longo do curso.

Esta autorización supón, de maneira expresa, a aceptación pola miña banda das NORMAS que regulan este tipo de actividades tanto das medidas sancionadoras como de reparación de danos ocasionados polo meu fillo/a.

Asinado:

## ABALAR MÓBIL

O IES Coruxo utiliza para a comunicación coas familias a aplicación abalarMóbil

As características principais son:

**1.-** A lectura de datos que a aplicación abalarMóbil fai dos datos que o profesorado introduceno programa de xestión de centros da Consellería.

**2.-** A inmediatez na chegada ás familias da información: faltas de asistencia, faltas de conduta, notificacións do profesorado e titores/as, notas das avaliacións...

**3.-** A seguridade de que os datos do noso alumnado permanece nos servidores informáticos da Consellería de Educación e non en servidores externos que, aínda que seguros, non son propios da Consellería.

Para máis información pódese visitar a páxina <https://espazoabalar.edu.xunta.gal/abalarmobil>

Nome e apelidos do alumno/a:.....

NOME E APELIDOS DO PAI, TITOR DO ALUMNO/A:

.....

Nº de teléfono do pai para AbalarMóbil: .....

NOME E APELIDOS DA NAI, TITORA DO ALUMNO/A:

.....

Nº de teléfono da nai para AbalarMóbil:.....

## SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DO USO DO TRANSPORTE ESCOLAR GRATUÍTO PARA ALUM- NADO DE BACHARELATO

Don/a \_\_\_\_\_,

pai/nai representante legal do/a alumno/a \_\_\_\_\_,

que cursa estudos de \_\_\_\_\_ .

Solicita

Autorización para o uso do transporte escolar gratuÍto durante o curso 2024-2025 no centro IES Coruxo.

LIÑA:.....

NOME DA PARADA:.....

Teléfono/s de contacto:.....

A autorización para o **curso escolar 2024-2025** estarÁ condicionada ao cumprimento da totalidade dos seguintes requisitos:

- 1.- Conformidade da dirección do centro.
- 2.- Que existan prazas vacantes.
- 3.- Que non comporte modificación de rutas.
- 4.- Que non supoña creación de novas paradas.
- 5.- Que non incremente a duración do traxecto.

Coruxo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Sinatura	Sinatura
O pai/nai, representante legal do/a alumno/a.	O/a director/a do centro solicitante.

## **SEGURO ESCOLAR:**

O Seguro Escolar ten por finalidade a protección do estudante contra circunstancias adversas, fortuítas e previsibles. Esta protección outórgase en beneficio dos estudantes afiliados ao Seguro, cando concorra calquera dos riscos protexidos e sempre que se reúnan os requisitos esixidos.

### **PERSOAS PROTEXIDAS**

Están incluídos no campo de aplicación do Seguro Escolar todos os estudantes españois menores de 28 anos, que cursen, en España, os seguintes estudos: Bacharelato, 3º e 4º de ESO.

### **RISCOS CUBERTOS**

O ACCIDENTE ESCOLAR. Considérase accidente escolar toda lesión corporal que sufra o asegurado con ocasión de actividades directa ou indirectamente relacionadas coa súa condición de estudante, incluídas as deportivas, asembleas, viaxes de estudos, de prácticas ou de "fin de carreira" e similares, sempre que estas actividades fosen organizadas polos centros de ensino. O estudante vítima dun accidente terá dereito ás prestacións que se refiren na web que se cita a continuación:

<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/44539/45073>

Alumno/A:.....

Curso:.....

Realizou o pago

Selo

**Nota:** Na actualidade na liquidación das cotas do Seguro Escolar así como para a plena cobertura do mesmo NON É NECESARIA A ASIGNACIÓN PREVIA DO NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (**NUSS**) ao alumno/a.

Cando un alumno/a cause dereito a calquera das prestacións contempladas no seguro escolar, será a Entidade Xestora (INSS) a que asignará o NUSS ao alumno/a no caso de carecer del.



**PERMISO PARA QUE O/A ALUMNO/A DE BACHARELATO POIDA AUSENTARSE DO CENTRO ANTES DA HORA PREVISTA POLA FALTA DO PROFESORADO (SÓ AS ÚLTIMAS HORAS DA MAÑÁ OU DA TARDE)**

Don/a .....,

como pai/nai/titor/a legal/legais, acolledor/a familiar/es (suliñar o que corresponda)

do/da alumno/a ..... de ..... curso

de bacharelato,

**AUTORIZAN** a saída do centro do/da citado/a alumno/a ás últimas horas da mañá ou da tarde cando falte o/a profesor/a.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Sinatura:.....