

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006742	Concepción Arenal	Ferrol	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SEA	Seguridade e medio ambiente	CD3SEA000400	Química e saúde ambiental	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0179	Inglés profesional (GS)	2024/2025	0.2	60	72

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	FERNANDO GARCÍA CASAL
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título de Técnico/a en Química e Saúde Ambiental consiste en vivir e controlar os efectos sobre a saúde dos factores de risco ambiental e alimentario, participar na posta en marcha e o desenvolvemento de Sistemas de xestión ambiental e intervir en programas de educación para a saúde pública e comunitaria baixo a supervisión, no seu caso, do superior responsable, de acordo cos protocolos establecidos, respectando a normativa de referencia en condicións de calidade e seguridade.

Como Técnicos/as poden traballar no ámbito sanitario dentro da área da saúde pública ou privada, en sectores produtivos potencialmente contaminadores e na administración estatal, autonómica e local en servizos relacionados coa saúde e/ou o ambiente. Poden formar parte de equipos de inspección sanitaria, de laboratorios de análises, centros de investigación, centros universitarios, explotacións agrarias e empresas de servizos de control ambiental. Así mesmo, poden desempeñar as seguintes ocupacións; Técnico/a en xestión ambiental, coordinador/a de sistemas de xestión ambiental, programador/a de actividades ambientais, documentalista ambiental, técnico/a de control sanitario (alimentos, augas, atmosfera, residuos...), técnico/a de control de contaminación atmosférica, técnico/a de control de contaminación acústica, técnico/a de control de organismos nocivos, técnico/a en control de pragas no medio urbano e na contorna natural asociada, e comercial de información de produtos biocidas e fitosanitarios. Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado obteña as competencias que lle permitan comunicarse en inglés no desenvolvemento das actividades profesionais propias do nivel formativo deste técnico neste sector.

Trátase dun módulo eminentemente procedemental no que se desenvolve a competencia comunicativa en inglés necesaria na contorna profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

A competencia comunicativa en inglés ten que ver tanto coas relacións interpersoais como co manexo da documentación propia do sector.

A formación do módulo contribúe a acadar os obxectivos xerais que lle permitan ao alumnado o desenvolvemento das destrezas de comunicación específicas do sector profesional ou do ámbito produtivo en que estea a formarse.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten acadar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Utilización da lingua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo o desenvolvemento do módulo.
- - Introducción do vocabulario inglés correspondente á terminoloxía específica do sector.
- - Selección e execución de estratexias didácticas que incorporen o uso do idioma inglés en actividades propias do sector profesional.
- - Utilización das técnicas de comunicación para potenciar o traballo en equipo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					17901				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	An Outlook at the English-speaking society	Comprensión e expresión oral e escrita de información propias da vida cotiá e social. Posta en práctica das nocións e funcións da lingua inglesa imprescindibles para unha comunicación efectiva.	28	39	X	X	X	X	X
2	Making a living	Promover as destrezas para a busca de traballo, incluíndo CVs, solicitudes de emprego, entrevistas de traballo e outras habilidades relacionadas coa empregABILIDADE.	14	19	X	X	X	X	X
3	Environmental Chemistry and health	Busca de información ,traducción e elaboración de proxectos e presentacións sobre a educación para a saúde e o ambiente, sustentabilidade aplicada ao sistema productivo, control de augas, control de organismos nocivos, residuos e / ou xestión ambiental.	30	42	X	X	X	X	X
Total:			72						

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	An Outlook at the English-speaking society	28

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Produción oral e escrita de mensaxes ben estruturadas e co rexistro adecuado en lingua estándar relacionadas coa vida social e profesional . 1.3 Uso efectivo de funcións da lingua tales como a expresión de suxestións, acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións, consellos, persuasión e advertencia. 1.1 Comprensión da idea principal de mensaxes en lingua estándar oral e escrita relacionadas coa vida social, profesional ou académica.	1	Comprensión e expresión do sentido global e da información específica de textos orais e escritos sobre temas de relevancia personal, social e próximos á experiencia do alumnado e os propios dos ámbitos das relacións interpersoais e profesionais.	28,0
TOTAL			28

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica	• PE.1 - Producións orais e /ou escritas	S	4
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar	• PE.2 - Observación da comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral	S	3
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica	• PE.3 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral	S	3
CA1.4 Identifícase o punto de vista e a actitude do falante	• TO.1 - Exercicios / tests de comprensión oral	N	3
CA1.5 Identifícase o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes	• TO.2 - Exercicios / tests de comprensión oral	N	3
CA1.6 Comprenderónse adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica	• TO.3 - Exercicios de comprensión oral / proba escrita	N	2
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta	• PE.4 - Exercicios / tests de comprensión oral	N	3
CA2.1 Identifícase a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico	• PE.5 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	S	4
CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste	• PE.6 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión.	N	2
CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais	• TO.4 - exercicios de comprensión.	N	4

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción	• TO.5 - Expresión escrita e oral	N	4
CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial	• TO.6 - Expresión oral	N	4
CA3.3 Selecciónáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país	• TO.7 - Producións orais e /ou escritas	N	4
CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario	• TO.8 - Expresión oral	N	4
CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	• TO.9 - Expresión oral	N	3
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas	• TO.10 - Expresión oral	N	4
CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados	• TO.11 - Producións orais e /ou escritas	N	4
CA3.11 Respondeuse a preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo	• TO.12 - Observación e/ou exercicios / tests de produción oral.	S	6
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país	• TO.13 - Producións escritas	N	6
CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada	• TO.14 - Producións orais e /ou escritas	N	4
CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas	• TO.15 - Producións escritas	N	4
CA4.6 Descríronse cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas	• PE.7 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	S	6
CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar	• TO.16 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita	N	4
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira	• TO.17 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita	N	2
CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país	• TO.18 - comprensión oral e /ou escrita	N	2
CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira	• TO.19 - comprensión oral e /ou escrita	N	2
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto	• TO.20 - comprensión oral e /ou escrita	N	2
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira	• TO.21 - Producións orais e /ou escritas	N	2

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional	<ul style="list-style-type: none"> TO.22 - Producións orais 	N	2
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.</p> <p>Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas.</p> <p>Ideas principais e secundarias.</p> <p>Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás.</p> <p>Diferentes acentos de lingua oral.</p> <p>Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.</p> <p>Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiás.</p> <p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.</p> <p>Ideas principais e secundarias.</p> <p>Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.</p> <p>Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.</p> <p>Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.</p> <p>Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?.</p> <p>Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.</p> <p>0Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional.</p>

Contidos

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Mensaxes orais.

Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends"

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

0Uso dos signos de puntuación.

Variedade de lingua. Rexistro.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.

Conclusión e/ou resumo do discurso.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Coherencia textual.

Tipo e formato de texto.

Exemplificación.

Contidos
Idea principal e ideas secundarias.
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.
Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.
Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.
Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Comprensión e expresión do sentido global e da información específica de textos orais e escritos sobre temas de relevancia personal, social e próximos á experiencia do alumnado e os propios dos ámbitos das relacións interpersoais e profesionais. - As tarefas centraranse na linguaxe situacional asociada á vida social e profesional, como información persoal, transporte e viaxes, ocio, relacións interpersoais, experiencias vitais e o chamado		<ul style="list-style-type: none"> • Getting to know each other • Talking about social life : sport, leisure activities , eating out and food • Talking about families, relationships and personality, • Participating in interactions involving transport and travel • Talking about life events, experiences and changes in life • Reacting to what people say, giving opinions, ageeing and disagreeing • Making suggestions , givng advice , making requests, instructions, expressing obligation , prohibition, permission. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar nas situacións comunicativas habituais na vida social e profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio, proxeutor, ordenador, páxinas web, e material didáctico de distintas fontes 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Producións orais e /ou escritas • PE.2 - Observación da comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral • PE.3 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral • PE.4 - Exercicios / tests de comprensión oral • PE.5 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • PE.6 - Observación e/ou exercicios / tests de comprensión. • PE.7 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • TO.1 - Exercicios / tests de comprensión oral • TO.2 - Exercicios / tests de comprensión oral 	28,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
		<ul style="list-style-type: none"> Expressing possibility and ability 			<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Exercicios de comprensión oral / proba escrita TO.4 - exercicios de comprensión. TO.5 - Expresión escrita e oral TO.6 - Expresión oral TO.7 - Producións orais e /ou escritas TO.8 - Expresión oral TO.9 - Expresión oral TO.10 - Expresión oral TO.11 - Producións orais e /ou escritas TO.12 - Observación e/ou exercicios / tests de produción oral. TO.14 - Producións orais e /ou escritas TO.15 - Producións escritas TO.16 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita TO.17 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita TO.18 - comprensión oral e /ou escrita TO.19 - comprensión oral e /ou escrita 	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.20 - comprensión oral e /ou escrita • TO.21 - Producións orais e /ou escritas • TO.22 - Producións orais 	
TOTAL						28,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Making a living	14

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realización dunha entrevista de traballo incorporando a información relevante e usando as estratexias adecuadas para iniciar, manter e rematar a comunicación.	1	Comprensión e produción de textos orais e escritos sobre temas propios dos ámbitos profesionais e de busca de emprego .	14,0
1.2 Participación nunha conversa telefónica de temática do mundo laboral usando as estratexias adecuadas para iniciar, manter e rematar a comunicación.			

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.3 Elaboración dun Curriculum Vitae, facendo uso das convencións necesarias.			
1.4 Producción de e-mails formais solicitando información ou un posto de traballo.			
1.5 Realización dunha gráfica de guía da carreira profesional.			
TOTAL			14

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica	• TO.1 - Comprensión oral e/ ou escrita	S	3
CA1.2 Recoñécese a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar	• PE.1 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	S	3
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica	• TO.2 - Producións orais e /ou exercicios / tests de comprensión oral	S	4
CA1.4 Identifícase o punto de vista e a actitude do falante	• TO.3 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral	N	3
CA1.5 Identifícase o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes	• TO.4 - Comprensión oral	N	3
CA1.6 Comprenderonse adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica	• TO.5 - Comprensión oral	N	3
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas	• PE.2 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	S	5
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta	• TO.6 - Comprensión oral ou escrita	N	4
CA2.1 Identifícase a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico	• TO.7 - Comprensión oral ou escrita	S	4
CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste	• TO.8 - Comprensión oral ou escrita	S	4
CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial	• TO.9 - Expresión oral	N	5

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.3 Selecciónáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país	● TO.10 - Producións orais e escritas	N	4
CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario	● TO.11 - Producións orais e escritas	N	3
CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	● TO.12 - Producións orais	N	4
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.13 - exercicios de produción oral	N	6
CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados	● TO.14 - Producións orais e escritas	N	4
CA3.11 Respondeuse a preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo	● TO.15 - Exercicios / probas de produción oral	S	8
CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada	● TO.16 - Exercicios / probas de produción oral ou escrita	S	5
CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas	● TO.17 - Producións escritas	N	4
CA4.6 Descríronse cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas	● PE.3 - Exercicios / tests de expresión escrita.	S	6
CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar	● TO.18 - Producións orais ou escritas	S	3
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira	● TO.19 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita	N	2
CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país	● TO.20 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita	N	2
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira	● TO.21 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita	N	2
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto	● TO.22 - comprensións orais e escritas	N	2
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira	● TO.23 - Producións orais e escritas	N	2
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional	● TO.24 - comprensión oral	N	2
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas.
Ideas principais e secundarias.
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás.
Diferentes acentos de lingua oral.
Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiás.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Ideas principais e secundarias.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
0Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional.
Instrucións sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.
Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.
Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Contidos

Mensaxes orais.

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

0Uso dos signos de puntuación.

Variedade de lingua. Rexistro.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.

Conclusión e/ou resumo do discurso.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Coherencia textual.

Tipo e formato de texto.

Exemplificación.

Curriculum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Idea principal e ideas secundarias.

Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.

Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.

Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Comprensión e produción de textos orais e escritos sobre temas propios dos ámbitos profesionais e de busca de emprego . - As tarefas tratarán sobre a formación profesional, o mundo laboral , CVs, entrevistas de traballo , emails formais para requerir información, solicitude de traballo e conversas telefónicas. Nestas tarefas o alumnado ha de organizar e producir, de forma guiada, textos con claridade , coherencia e adecuación a situacións comunicativas relacionadas coa busca de emprego e o mundo laboral.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • - Writing a • - Making a career guidance chart. • - Writing an email for a job application. • - Writing e-mails requesting information and making a complaint.. • - Taking part in job interviews. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver destrezas no proceso de busca de traballo e práctica das convencións da correspondencia formal no ámbito laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, e páxinas web . 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • PE.2 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • PE.3 - Exercicios / tests de expresión escrita. • TO.1 - Comprensión oral e/ ou escrita • TO.2 - Producións orais e /ou exercicios / tests de comprensión oral • TO.3 - Comprensión oral e /ou exercicios / tests de comprensión oral • TO.4 - Comprensión oral • TO.5 - Comprensión oral • TO.6 - Comprensión oral ou escrita • TO.7 - Comprensión oral ou escrita • TO.8 - Comprensión oral ou escrita • TO.9 - Expresión oral • TO.10 - Producións orais e escritas • TO.11 - Producións orais e escritas • TO.12 - Producións orais 	14,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.13 - exercicios de producció oral • TO.14 - Producións orais e escritas • TO.15 - Exercicios / probas de producció oral • TO.16 - Exercicios / probas de producció oral ou escrita • TO.17 - Producións escritas • TO.18 - Producións orais ou escritas • TO.19 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita • TO.20 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita • TO.21 - Competencia sociolingüística baseada na comprensión oral e /ou escrita • TO.22 - comprensión orais e escritas • TO.23 - Producións orais e escritas • TO.24 - comprensión oral 	
					TOTAL	14,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Environmental Chemistry and health	30

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Interpretación de instrucións e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais. 1.2 Redacción de informes e documentos do sector. 1.3 Busca de información, elaboración de proxectos e presentación sobre a educación para a saúde e o ambiente, sustentabilidade aplicada ao sistema productivo, control de augas, control de organismos nocivos, residuos e / ou xestión ambiental. 1.4 Traducións e resumos de textos do sector.	1	Comprensión, expresión e tradución de mensaxes propias do sector da química e a saúde ambiental e utilización correcta da terminoloxía da profesión.	30,0
TOTAL			30

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar	• TO.1 - Producións orais e /ou escritas	N	2
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica	• TO.2 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	N	2
CA1.4 Identificouse o punto de vista e a actitude do falante	• TO.3 - Comprensión oral	N	2

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Identifícase o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes	• TO.4 - Comprensión oral	N	2
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüísticamente complexas	• PE.1 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	S	3
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta	• TO.5 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	N	3
CA2.1 Identifícase a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico	• TO.6 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	S	2
CA2.2 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional	• TO.7 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	S	2
CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes	• TO.8 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita	S	3
CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste	• PE.2 - Exercicios / probas de comprensión oral ou escrita	S	2
CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial	• PE.3 - Exercicios / probas de comprensión escrita	S	2
CA2.6 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial	• TO.9 - comprensión escrita	N	3
CA2.7 Interpretáronse textos extensos e de certa complexidade, relacionados ou non coa súa especialidade, podendo realizar varias lecturas destes	• TO.10 - comprensión escrita	N	2
CA2.8 Identifícase con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais	• TO.11 - comprensión escrita	N	2
CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais	• TO.12 - comprensión escrita	S	3
CA2.10 Traducíronse textos de certa complexidade, utilizando material de apoio en caso necesario	• PE.4 - comprensión, mediación e expresión escrita	S	4
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción	• TO.13 - Producións orais e /ou escritas	N	2
CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial	• TO.14 - Producións orais e /ou escritas	N	3
CA3.3 Selecciónáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país	• TO.15 - Producións orais e /ou escritas	N	3
CA3.4 Realizáronse presentacións ben estruturadas sobre temas do seu ámbito profesional, facendo uso dos protocolos establecidos	• TO.16 - Producións orais e /ou escritas	S	5
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión	• TO.17 - Traducións e producións orais e /ou escritas	S	5

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Describiuse e secuenciouse oralmente un proceso de traballo da súa competencia	• TO.18 - Producións orais	N	3
CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario	• TO.19 - Producións orais	N	2
CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	• TO.20 - Producións orais	N	4
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas	• TO.21 - Producións orais	N	4
CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados	• TO.22 - Producións orais ou escritas	N	3
CA4.1 Escribíronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes	• PE.5 - Producións escritas e/ ou probas	S	3
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país	• TO.23 - Producións escritas	N	4
CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada	• TO.24 - Producións orais ou escritas	N	3
CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas	• TO.25 - Producións escritas	N	2
CA4.5 Elaboráronse informes, destacando os aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio	• OU.1 - Producións escritas	N	3
CA4.6 Describíronse cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas	• PE.6 - Producións e probas escritas	S	5
CA4.7 Resumíronse diferentes tipos de documentos escritos, utilizando os seus propios recursos lingüísticos	• PE.7 - Producións e probas escritas	S	3
CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar	• TO.26 - Producións orais ou escritas	N	2
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto	• TO.27 - Comprensión oral ou escrita	N	1
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional	• TO.28 - Comprensión oral	N	1
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Terminoloxía específica do sector.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas.
Ideas principais e secundarias.
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás.
Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.
Diferentes acentos de lingua oral.
Atención detallada ás solicitudes de información xeral e específica do sector profesional.
Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiás.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Ideas principais e secundarias.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Sportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
0Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional.
Instrucións sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.

Contidos

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Mensaxes orais.

Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends"

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

Uso dos signos de puntuación.

Variedade de lingua. Rexistro.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.

Conclusión e/ou resumo do discurso.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Coherencia textual.

Tipo e formato de texto.

Exemplificación.

Terminoloxía específica da actividade profesional.

Idea principal e ideas secundarias.

Contidos

Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.

Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Comprensión, expresión e tradución de mensaxes propias do sector da química e a saúde ambiental e utilización correcta da terminoloxía da profesión. - As tarefas tratarán sobre comprensión e produción de textos orais e escritos sobre a sustentabilidade, control de augas, residuos, control de organismos nocivos, educación para a saúde e o ambiente e a xestión ambiental.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Interpretación de instrucións e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais. - Redacción de informes e documentos do sector da química e saúde ambiental. - Traducións de textos do sector da química e saúde ambiental. - Busca de información, elaboración de proxectos e presentacións sobre a educación para a saúde e o ambiente, sustentabilidade aplicada ao sistema productivo, control de augas, control de organismos nocivos, residuos e / ou xestión ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de interpretar, extraer información específica e producir textos de certa complexidade, relacionados coa súa especialidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador, proxector, e páxinas web . 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Producións escritas • PE.1 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • PE.2 - Exercicios / probas de comprensión oral ou escrita • PE.3 - Exercicios / probas de comprensión escrita • PE.4 - comprensión, mediación e expresión escrita • PE.5 - Producións escritas e/ ou probas • PE.7 - Producións e probas escritas • TO.1 - Producións orais e /ou escritas • TO.2 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • TO.3 - Comprensión oral • TO.4 - Comprensión oral • TO.5 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita 	30,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.6 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • TO.7 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • TO.8 - Exercicios / tests de comprensión oral ou escrita • TO.9 - comprensión escrita • TO.10 - comprensión escrita • TO.11 - comprensión escrita • TO.12 - comprensión escrita • TO.13 - Producións orais e /ou escritas • TO.14 - Producións orais e /ou escritas • TO.15 - Producións orais e /ou escritas • TO.16 - Producións orais e /ou escritas • TO.17 - Traducións e producións orais e /ou escritas • TO.18 - Producións orais • TO.19 - Producións orais • TO.20 - Producións orais • TO.21 - Producións orais • TO.22 - Producións orais ou escritas 	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.23 - Producións escritas • TO.24 - Producións orais ou escritas • TO.25 - Producións escritas • TO.26 - Producións orais ou escritas • TO.27 - Comprensión oral ou escrita • TO.28 - Comprensión oral 	
TOTAL						30,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación trimestral consistirá en tres partes:

1. Proba escrita e / ou exercicios puntuables de aula : (un 60%)

- Ler e comprender o significado dun texto escrito sobre o que contestarán varios exercicios de comprensión ou tradución duntexto do sector (un valor dun 15% na avaliación).
- Redactar unha composición sobre un tema relacionado cos contidos impartidos (cun valor dun 15%).
- Responder ás preguntas de elección múltiple, completar ocas ou responder tras facer unha escoita (cun valor dun 15%).
- Participación en tarefas de produción oral na clase (cun valor dun 15%).

2. Proxecto e / ou presentación oral: (un 30 %)

- Elaborar un proxecto ou presentación e expoñelo na aula sobre o tema elixido coa seguinte ponderación:

a. Elaboración e contido (10%)

- b. Exposición (10%)
 - c. Interacción e participación (10%)
3. Participación en tarefas / páxina web interactiva co material visto na clase (10 %)

A cualificación final será a media aritmética da nota acadada nos tres trimestres. Aplicarase o redondeo a partir do 0,75.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

A cualificación final será a media aritmética da nota acadada nos tres trimestres. Aplicarase o redondeo a partir do 0,75.

Non haberá probas de recuperación na primeira e segunda avaliación.

O alumnado que non acade unha cualificación positiva nas probas regulares do curso terán dereito a unha proba escrita final na que deberán superar o 50 % das cuestións plantexadas e amosar a consecución dos mínimos esixibles globais do curso. A proba terá unha estrutura semellante ás realizadas durante o curso.

Este exame específico constará de:

- Un exame teórico con exercicios uso funcional da lingua (30%)
- Unha proba de comprensión escrita (20%).
- Unha proba de expresión escrita (30%)
- Unha proba de escoita (20%)

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con perda de dereito a avaliación continua ou que non superou a materia nas avaliacións ordinarias terá dereito a unha proba escrita final na que se deberá superar o 50 % das cuestións plantexadas e amosar a consecución dos mínimos esixibles globais do curso.

Esta proba específica constará de:

- Un exame teórico con exercicios uso funcional da lingua (30%)
- Unha proba de comprensión escrita (20%).
- Unha proba de expresión escrita (30%)
- Unha proba de escoita (20%)

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Esta programación é susceptible de cambios no caso de necesidade para tratar de axustarse ás características do grupo. Ao remate do curso farase unha avaliación final da propia programación axustando todos os elementos curriculares comúns, así coma os contidos, a metodoloxía e os instrumentos empregados.

A avaliación da práctica docente terá en conta basicamente a revisión constante e a autoanálise baseada na marcha e consecución de obxectivos e en base , tamén, aos resultados acadados, tras a comprobación da asimilación dos conceptos fundamentais por parte do alumnado. Ademais, farase unha enquisa entre o alumnado para recabar as súas opinións sobre a adecuación dos contidos, os instrumentos e a metodoloxía empregada, pedidndo, asímesmo, suxestións para a mellora de todo o proceso educativo, se for o caso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase unha proba diagnóstica para comprobar o seu nivel de coñecementos iniciais, adoptando deste xeito as medida necesarias para a superación de dificultades nas distintas destrezas. Esta proba terá lugar na primeira ou segunda semana do curso, e consiste nunha proba que permite a recolección de datos, polo que se considera o punto de partida do proceso de ensinanza-aprendizaxe. Ademais, axuda a determinar máis adiante os verdadeiros logros e progresos realizados por éste, relacionados coa súa participación na experiencia das aulas

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O alumnado que ao principio do curso, trala proba inicial, amosen deficiencias significativas nesta materia, recibirán reforzo educativo por medio de asesoramento, consellos e material adecuado para asegurar a súa mellora e progreso. Os materiais de reforzo entregaránelles nas clases presenciais e poderán ser en formato papel, na aula virtual ou páxina web liveworksheets. O profesor fará un seguimento constante do seu traballo e progreso.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Traballaranse os seguintes contidos relacionados coa educación en valores:

- A diversidade como un valor enriquecedor: respectando as ideas, opinións e ideoloxías dos compañeiros, valorando as contribucións dos compañeiros no traballo en equipo...
- Educación pola igualdade de xéneros: Ensinar a convivir, desde a diferenza, no respecto ás persoas independentemente do seu xénero. Utilización de linguaxe non sexista tanto oral como escrita.
- Educación ambiental: Promoverase que o alumnado sexa consciente das implicacións ambientais que supón o traballo con sustancias perigosas para o medio ambiente e a saúde.
- Educación para a saúde: Fomentar modos de traballar que sigan as normas de seguridade .
- Seguir as pautas do desenvolvemento sostible: reutilización de materiais, reciclaxe na medida do posible, aforro de enerxía e auga, etc.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Colaborarase co resto de profesorado do Ciclo nas actividades complementarias e extraescolares que se organicen, a través de traducións feitas polo alumnado ou participación en intercambios escritos ou orais con alumnado, docentes ou persoal laboral estranxeiro.